

방과후학교 개인위탁 외부강사 공모

칠보고등학교 방과후학교 운영과 관련하여 아래와 같이 방과후학교 프로그램 위탁 강사를 모집하오니, 관심이 있는 분들의 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원 : 특기 적성 (바리스타, 제과) 1명

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간 : 2025. 3. 21.(금) ~ 2025. 3. 26.(수)

나. 서류 접수 : 2025. 3. 24.(월) ~ 2025. 3. 26(수) 16:00까지

다. 접수 장소 : 칠보고등학교 교무실로 본인 또는 우편, 이메일 접수

※ 우편 접수시 2025. 3. 26.(수) 10:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법 : 1차 제안서 평가 합격자에 한해 2차 프로그램 운영 능력평가를 실시하여 선정

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가 : 2025. 3. 27.(목) 16:00

※ 1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호)

※ 2차 프로그램 운영 능력평가 : 2025. 3. 28, 10:00 우리학교 회의실

2) 최종 합격자 발표 : 2025. 3. 28.(금) 15:00

바. 계약 기간 : 2025. 4. 9 ~ 2025. 7. 18 (1학기)

※ 공사 등 불가피한 사유로 인해 계약 기간이 조정될 수 있음

사. 강사료 : 시간당 40,000원(50분)

아. 재료비 : 주당 1인 15,000원 내에서 별도 지급 가능

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자 또는 자격증 소지자

나. 직무수행의 결격사유나 학생지도 시 건강에 이상이 없는 자

다. 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자

라. 당해 학교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척은 재공고시에만 지원 가능함

4. 제출 서류 : 프로그램 운영 제안서 1부 (강사카드, 자기소개서, 프로그램 운영계획)

5. 기타사항

가. 제출된 서류 및 평가 내용은 공개하지 아니함

※ 탈락한 응시자 채용 서류의 반환청구기간은 구직자의 채용 여부가 확정된 날 이후 14일까지로 하며 그 기간 이후에는 「개인정보 보호법」에 따라 파기함

나. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함

- 다. 1차 서류전형 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고할 수 있음
 라. 최종합격자가 계약을 포기한 경우, 다음 순위자와 계약을 진행할 수 있음
 마. 문의 전화 : 070-7946-8763(방과후학교 담당자)

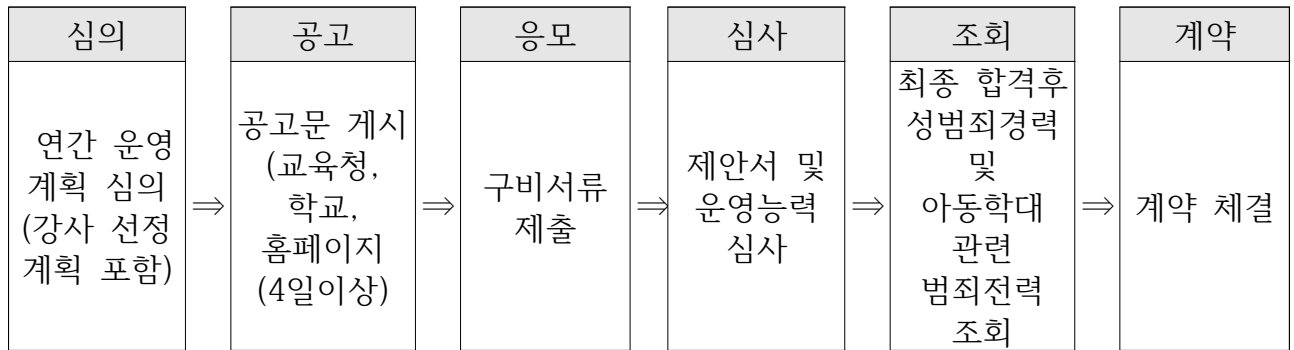
6. 서류 심사 기준

1) 강사 카드

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	<ul style="list-style-type: none"> ○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허 	0~20
2. 강사경력	<ul style="list-style-type: none"> ○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적 	16~20
3. 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ○프로그램 세부 계획 및 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 강좌목표 - 주요강의 방법 - 주요교육 내용 - 평가방법 	16~20
4. 적합성	<ul style="list-style-type: none"> ○자기소개서 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등 	16~20
5. 교재·콘텐츠	<ul style="list-style-type: none"> ○교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 내용구성의 충실도 - 학년과 수준을 고려한 선정 - 프로그램과 내용의 적합성 ○교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성 	16~20
프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	<ul style="list-style-type: none"> ○프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○프로그램 활동 지도능력 ○학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영 	16~20
2. 평가 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○평가 및 피드백 운영 	16~20
3. 학생 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○학생 특성에 대한 이해 정도 ○학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력 	16~20
4. 의사소통	<ul style="list-style-type: none"> ○학생·학부모 및 교직원과의 소통능력 	16~20
5. 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등 	16~20

7. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



3) 계약 해지

- 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
- 학교장에 의한 해지
 - 〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
 - 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
 - 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
 - 〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
 - 학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
 - 프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
 - 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
 - 계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

2025. 3. 21

칠보고등학교장 (직인생략)