

# 운영계획 요약서

## 1 우리 학교 운영계획의 특성

칠보중학교의 교육계획은 학생·학교·지역사회의 실태와 교육여건 등을 고려하였으며 학생, 교사, 학부모의 의견을 수렴하여 학교 교육에서 실천해야 할 과제와 전라북도교육청 및 정읍교육지원청의 주요 시책을 추진할 수 있도록 구성하였다. 나를 가꾸고 남을 배려하는 자율적, 창의적 인간 육성을 목표로 나를 가꾸는 인성교육, 꿈을 키우는 교육과정, 미래 사회가 요구하는 글로벌 인재 양성, 교육 공동체와 함께하는 교육행정 구현이라는 4대 교육목표를 수립하였다.

본교는 창의성과 인성을 겸비한 미래형 인재 양성을 위해 새로운 학교 교육 모형을 창출하고 이를 확산하여 학생의 자기 주도적 성장을 도모하고, 학생, 교사, 학부모 모두가 행복한 교육공동체 문화를 조성하는 데 역점을 두고자 한다.

## 2 2023학년도 교육목표

교육목표	관련 활동 및 사업
1. 나를 가꾸는 인성교육	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 함께하는 공동체 의식 함양을 위한 교육</li><li>○ 참학력을 위한 다양한 현장체험학습</li><li>○ 타인을 존중하고 배려하는 인성교육</li><li>○ 민주적이고 건전한 학생자치 문화 정착</li></ul>
2. 꿈을 키우는 교육과정	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 학생 중심의 교육과정 운영</li><li>○ 내실 있는 방과후학교 운영</li><li>○ 교육과정과 연계한 독서 및 글쓰기 교육</li><li>○ 건강한 심신을 기르는 예술 및 체육 교육</li><li>○ 꿈과 끼를 계발하는 자유학기제 운영</li></ul>
3. 미래 사회가 요구하는 글로벌 인재 양성	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 외국어 교육의 활성화</li><li>○ 미래를 준비하는 정보화 교육</li><li>○ 융합인재교육 중심의 과학교육</li></ul>
4. 교육공동체와 함께하는 교육행정 구현	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 정책 결정 과정에 교육공동체 참여 확대</li><li>○ 교육과정 운영을 위한 지원행정 정착</li><li>○ 교원의 전문성·책무성 제고를 위한 연수</li><li>○ 쾌적하고 건강한 교육 환경 조성</li></ul>

### 3 특색 있는 학교 만들기

#### 가. 역점교육 : 꿈을 세우고 끼를 발현하는 진로교육

- 자유학기 연계 진로직업 현장체험
- 테마식 현장체험학습
- 개인별 진로탐색검사 및 상담활동
- 창의적 예술 및 체육교육

#### 나. 특색교육 : 지역공동체와 함께하는 인성교육

- 지역 문화재 및 지역기관 봉사활동
- 태산선비문화관 교과 체험학습
- 선유도 생태 탐방
- 사제동행 문화 체험

### 4 결 론

- 가. 체험 및 경험 중심 인성교육을 통한 건전한 청소년 문화 조성에 힘쓰며, 학부모, 지역 주민, 선후배가 함께하는 공동체 의식을 함양한다.
- 나. 맞춤형 교수·학습 프로그램을 적용한 다양한 창의·인성 수업을 전개하여 공교육을 내실화하고 교과별 효율적인 학력 신장 방안을 모색한다.
- 다. 학생, 학부모, 교사가 하나 되어 학생의 창의력 신장과 자기 주도적 성장을 도모하여 즐겁고 행복한 학교문화를 조성하는 데 노력한다.

## 학교생활 목표

정직      노력      배려

## 학교 상징

### 【교목】 소나무

절개, 인내, 높은 기상



### 【교화】 매화

사군자의 으뜸, 미덕



### 【교조】 비둘기

평화, 자유, 효



# 교 가



작사 김 해 강

Moderato

유 구 - 한 배 움 의 터 태 산 향 학 당

용 구름 피 어 나 - 는 학 문 의 산 천

진 선 미 밝은 빛 에 이 어 배 우 니

조 국 의 문 화 전 - 당 정 기 서 리 - 네

새 날 의 새 - 기 상 모 여 든 우 - 리

나 라 기 둥 자 라 나 는 칠 보 중 학 교

# 차 례

- ▶ 교육계획 요약서
- ▶ 학교생활 목표, 학교 상징
- ▶ 교가

<b>I. 2023 학교 교육계획의 기저</b> .....	<b>1</b>
1. 교육 상위 목표 .....	3
2. 2023 교육부 비전 .....	4
3. 2023 전북교육 기본방향 .....	5
4. 2023 정읍교육 기본방향 .....	6
5. 2023 칠보교육 비전 .....	7
<b>II. 2023 교육계획 수립의 배경</b> .....	<b>9</b>
1. 학교 운영 방침 .....	11
2. 학교 현황 .....	12
3. 교육계획 수립을 위한 분석 .....	14
<b>III. 2023 학교교육목표 구현 계획</b> .....	<b>15</b>
1. 핵심역량 및 구현 사업 .....	17
2. 역점교육 .....	19
3. 특색교육 .....	20
<b>IV. 교육과정 편성·운영계획</b> .....	<b>21</b>
1. 교육과정 편성계획 .....	23
가. 2023학년도 교육과정 편성표 .....	24
나. 연간학사 일정 .....	28
2. 교육과정 운영 조직 .....	30
가. 학급 및 교과 담임 .....	30
나. 업무분장 .....	31

3. 교육과정 운영계획 .....	32
가. 창의적 체험활동 운영계획 .....	32
나. 기초학습 향상 지도 운영계획 .....	44
다. 수업 공개의 날 운영계획 .....	46
라. 교내 시상 운영계획 .....	47
4. 교육과정 운영 평가 지표 및 내용 .....	48
<b>V. 학교교육활동 지원계획 .....</b>	<b>49</b>
1. 섬진강댐사업 운영계획 .....	51
2. 방과후교육활동 운영계획 .....	53
3. 자유학기제 운영계획 .....	57
4. 인성교육 운영계획 .....	62
5. 학교폭력예방교육 운영계획 .....	65
6. 안전지도교육 운영계획 .....	71
7. 전문적 학습공동체의 날 운영계획 .....	76
8. 학교 보건교육 및 성교육 운영계획 .....	78
9. 약물 오·남용 예방교육 운영계획 .....	83
10. 학생자살위기관리 운영계획 .....	84
11. 탐구·실험 중심의 과학교육 활성화 운영계획 .....	87
<b>VI. 부록 .....</b>	<b>89</b>
2023학년도 학업성적관리 규정안 .....	92

성장과 나눔 중심의  
2023 칠보중학교 교육과정



## 2023 학교 교육 계획의 기저

1. 교육 상위 목표
2. 2023 교육부 비전
3. 2023 전북교육 기본방향
4. 2023 정읍교육 기본방향
5. 2023 칠보교육 비전







# 1 교육 상위 목표

## 헌 법

제31조 : 모든 국민은 능력에 따라 균등하게 교육을 받을 권리를 가진다.

## 교육기본법

제2조 : 홍익인간, 인격도야, 자주적 생활능력, 민주 시민의 자질 함양

인간다운 삶 영위, 민주 국가 발전, 인류 공영의 이상 실현

제9조 : 창의력 계발, 인성의 함양, 전인적 교육 중시

제12조 : 학습자의 인격 존중과 개성 중시

학습자의 능력이 최대한 발휘될 수 있도록 강구

## 초·중등교육법

제17조 : 학생 자치활동 권장, 보호

제31조 : 학교 운영의 자율, 지역 특성에 맞는 다양한 교육, 창의성 교육

## 2 2023 교육부 비전



# 이렇게 달라집니다

### 4대 추진과제

### 달라지는 모습

학생  
맞춤

단 한명도 놓치지 않는  
개별맞춤형 교육



교육의 본질에 집중해  
깨어나는 교실

가정  
맞춤

출발선부터 공정하게  
국가가 책임지는 교육·돌봄



교육으로 모든 아이의  
출발선 평등 보장

지역  
맞춤

규제없는 과감한 지원으로  
지역을 살리는 교육



교육으로 활력을  
되찾는 지역

산업·사회  
맞춤

사회에 필요한 인재양성에  
신속히 대응하는 교육



급변하는 환경에서  
세계를 이끌 인재양성

## 3

## 2023 전북교육 기본방향

교육  
비전**더불어, 미래를 여는 전북교육**

‘더불어’는 교육공동체 구성원과 소통과 협력으로 건강한 교육생태계를 조성하자는 의미임  
 ‘미래를 여는 전북교육’은 미래사회를 살아갈 학생들의 미래역량을 키우는  
 교육을 만들어 간다는 의미임

교육  
지표배움이  
즐거움  
교실

상상과 도전,  
 자율과 책임으로 삶과  
 연계된 배움이 있는 교실

꿈을  
키우는  
학교

학생 맞춤형 교육을  
 실현하고, 소질과 적성에  
 따라 미래를 설계하는  
 힘을 길러주는 학교

함께  
성장하는  
교육

학생, 교직원, 학부모,  
 지역사회가 학생중심  
 미래교육을 통해 더불어  
 성장하는 전북교육

정책  
방향

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| I. 미래   | 미래를 만드는 교실        |
| II. 책임  | 모두를 위한 책임교육       |
| III. 안전 | 건강하고 안전한 학교       |
| IV. 자치  | 소통과 참여로 따뜻한 교육공동체 |
| V. 협력   | 지역과 함께 하는 교육      |
| VI. 공동체 | 평화와 공존의 세계시민교육    |

슬로건

**학생중심 미래교육**

학생을 모든 교육 활동의 중심에 두고  
 지속가능한 미래 사회를 이끌어가는 세계시민을 육성하는 교육

## 4 | 2023 정읍교육 기본방향

### 비전

함께 여는 미래  
활기찬 정읍교육

학생, 학부모, 교직원 모두가 건강하고 활기찬 미래교육을 위하여 함께 나아가고자 하는 정읍교육의 의지를 표현함

### 인간상

더불어 행복을 추구하는 세계시민

### 주요정책



### 학교 지원 원리



## 5 | 2023 칠보교육 비전

### 나를 가꾸고 남을 배려하는 행복한 학교

- 학생이 바로서고 꿈을 키워가는 학교
- 비전을 제시하고 즐거움을 주는 학교

- 학생과 교사가 함께 성장하는 학교
- 학부모, 지역사회와 함께하는 학교



꿈을 세우고 끼를 발현하는 진로교육

지역공동체와 함께 하는 인성교육



성장과 나눔 중심의  
2023 칠보중학교 교육과정



## 2023 교육계획 수립의 배경

1. 학교 운영 방침
2. 학교 현황
3. 교육계획 수립을 위한 분석







# 1 학교 운영 방침

나를 가꾸고 남을 배려하는 행복한 학교

행복한 교육 공동체

학 생

- 건강한 인성을 가진 학생
- 자기주도적으로 탐구하는 학생
- 남을 배려하는 학생

교 사

- 열정적으로 연구하는 교사
- 존경받고 신뢰받는 교사
- 사랑이 넘치는 교사
- 미래교육의 전문성을 지닌 교사

학부모

- 신뢰와 믿음으로 교육에 참여하는 학부모
- 학교 현장의 혁신에 지원하는 학부모

학 교

- 나를 가꾸는 인성교육
- 꿈을 키우는 교육과정
- 미래 사회가 요구하는 글로벌 인재 양성
- 교육공동체와 함께하는 교육행정 구현

## 2 학교 현황

### 가. 연 혁

연 월 일	내 용
1951. 01. 15	고현중학교 설립
1951. 11. 05	고현중학교 개교
1961. 02. 10	칠보중학교로 교명 변경
1977. 08. 01	중(21학급), 고(12학급) 분리
1983. 12. 24	현 교사로 이전
2022. 03. 01	제31대 이복임 교장 부임
2022. 12. 30	제70회 졸업(총 졸업생 수 9,607명)

### 나. 학생 현황

(2023. 3. 21. 기준)

학 년		1학년	2학년	3학년	계
학 급 수		1	1	1	3
학 생 수	남	7	8	12	27
	여	1	2	3	6
계		8	10	15	33

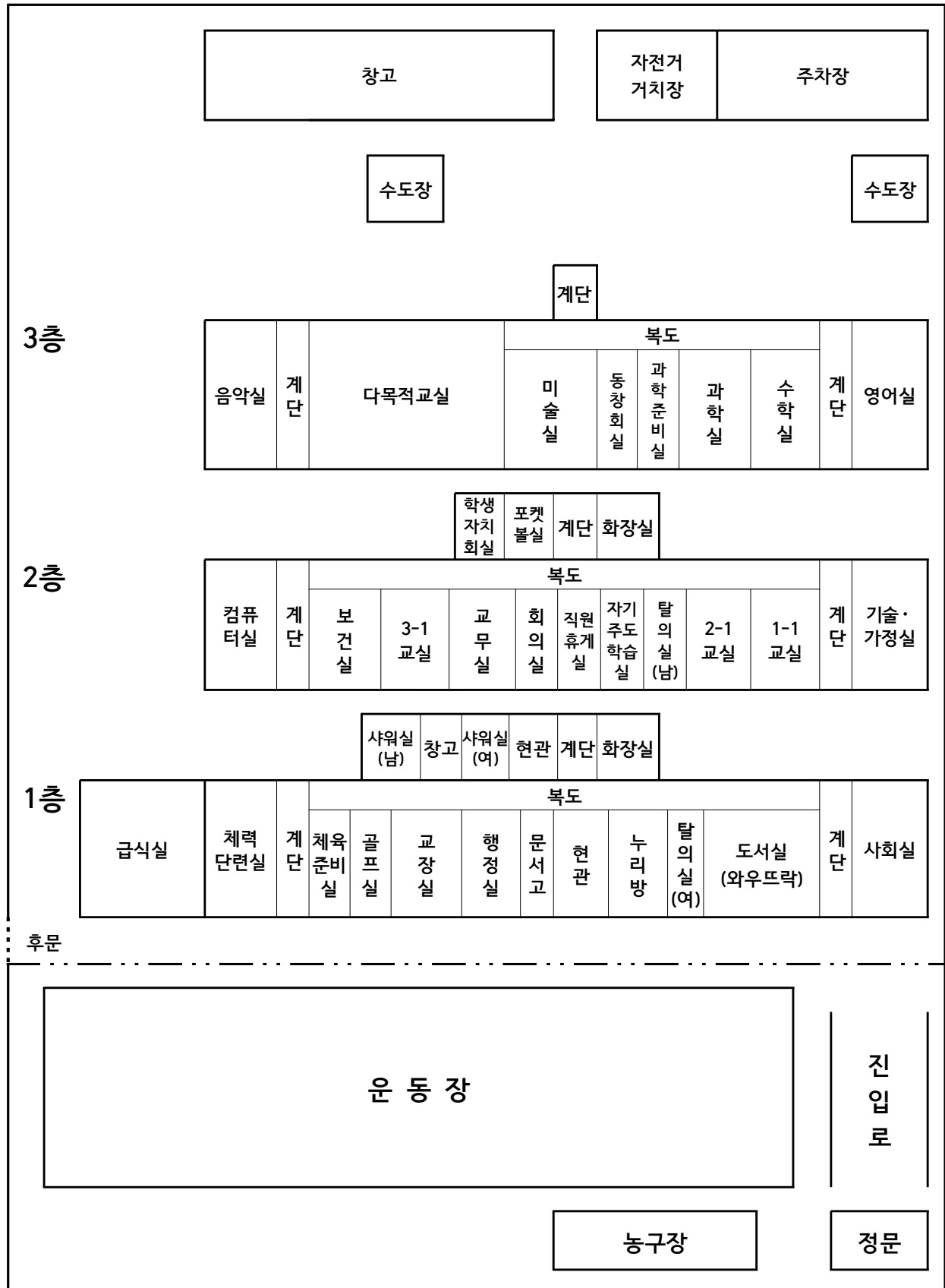
### 다. 교직원 현황

구 분	교장	교사	행정실장	주무관	교무실무사	시설관리원
인원수	1	9	1	1	1	1
소 계	10		4			
합 계	14					

### 라. 시설 현황


시 설	교 지	운 동 장	관 리 실	교 실	급 식 실	사 회 실	기술·가정실	음악실	미술실	과학실	수학실	영어실	컴퓨터실	도서실	체육실·골프실	보건실	학생자치회실	자기주도학습실	누리방	동창회실	다목적교실	화장실	문서실	창고
보유량	17,881㎡	8,000㎡	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1

## 마. 교실 배치도



## 3

## 교육계획 수립을 위한 분석

강점	약점	전략도출
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 꿈과 끼를 키우는 방과후 프로그램</li> <li>· 학생들의 에너지와 잠재력을 키우는 학교 밖 수업</li> <li>· 진로탐색 중심의 체험학습 프로그램</li> <li>· 교육적 가치를 높이는 교사 교육공동체 활성화</li> <li>· 학생, 교사, 학부모의 민주적 수평적 리더십</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 잠재 능력을 소지하고 있으나 학력의 개인차 및 역량차가 심함</li> <li>· 방과후학교 강사 지역사회의 인적자원 활용 부족</li> <li>· 소규모학교의 교사업무 과중</li> </ul>	<p><b>강점 강화</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 수업혁신과 평가방법 개선을 통한 창의력 신장</li> <li>· 행복한 꿈을 여는 창의적 체험 활동 강화</li> <li>· 교사 간 소통을 통한 교육력 강화 및 학생 자치 활성화</li> </ul> <p><b>약점 보완</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자기주도적 학습 탐구 및 배움과 나눔을 통한 기초학력 강화</li> <li>· 업무전담팀 구축 및 인력지원</li> <li>· 학년 초 인성함양 오리엔테이션</li> </ul> <p><b>기회 활용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 조화된 환경 내 바른 인성과 학력 신장 교육</li> <li>· 자기주도학습력 강화</li> <li>· 지역사회, 동창회 체계적인 협조 체제 구축</li> </ul> <p><b>위협 보완</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 초등학교와의 협조체제 구축</li> <li>· 학생수 확보를 위한 노력</li> <li>· 효율적인 업무 추진</li> <li>· 지역적 위해요소 협력적 대처</li> </ul>
<div style="text-align: center;">  <p>SWOT 분석</p> </div>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 자연과 첨단이 조화된 교육환경 구축 (전자칠판, 태블릿 PC, 창의과학교실)</li> <li>· 지역, 동창회의 적극적인 지원</li> <li>· 다양한 교육사업의 유치</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 초등학교 전입생의 감소</li> <li>· 학력에 대한 지역사회의 기대가 큼</li> <li>· 지역 간(농촌/도시)의 격차 존재</li> <li>· 다양한 교육사업의 추진</li> </ul>	
기회	위협	
↓		
미래 삶의 역량을 키우는 교육, 학생과 교사가 행복하고 학부모가 만족하는 교육		
↓		
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 나를 가꾸는 인성교육</li> <li>○ 꿈을 키우는 교육과정</li> <li>○ 미래 사회가 요구하는 글로벌 인재 양성</li> <li>○ 교육공동체와 함께하는 교육행정 구현</li> </ul>	

성장과 나눔 중심의  
2023 칠보중학교 교육과정



## 2023 학교교육목표 구현 계획

1. 핵심역량 및 구현사업
2. 역점교육
3. 특색교육





# 1 핵심역량 및 구현 사업

교육목표	핵심역량	구현 사업
1. 나를 가꾸는 인성교육	함께하는 공동체 의식 함양을 위한 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 긍정적 자아개념 형성 지도</li> <li>■ 건전한 경제생활 교육 활성화</li> <li>■ 건전한 기본생활습관 정착 교육</li> </ul>
	참학력을 위한 다양한 현장체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 눈으로 보고 느끼는 현장교육 실천</li> <li>■ 다양한 현장체험학습 활성화</li> <li>■ 나눔을 실천하는 봉사 활동 프로그램 운영</li> </ul>
	타인을 존중하고 배려하는 인성교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 상담 활동의 활성화</li> <li>■ 폭력 없는 학교 만들기 운영</li> <li>■ 평화통일의식 고양</li> </ul>
	민주적이고 건전한 학생자치문화 정착	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 양성평등 교육 및 성교육 강화</li> <li>■ 민주시민 자질 함양 교육</li> <li>■ 건전한 청소년 문화프로그램운영</li> </ul>
2. 꿈을 키우는 교육과정	학생중심의 교육과정 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자율적인 단위학교 교육과정 운영</li> <li>■ 선택 중심 교육과정 편성·운영</li> <li>■ ‘학교 밖 수업’ 교과통합체험학습</li> </ul>
	교수학습 능력 강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 기초·기본학력 책임 지도제 운영</li> <li>■ 교실수업 개선을 위한 노력</li> <li>■ 다양한 평가방법의 적용 및 활용</li> </ul>
	방과후학교 운영의 내실화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학생과 학부모의 수요를 고려한 다양한 특기·적성 프로그램 운영</li> </ul>
	교육과정과 연계한 독서 및 글쓰기 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 도서관 활용 수업 활성화</li> <li>■ 다양한 독서 행사 추진</li> </ul>
	건강한 심신을 기르는 예술 및 체육 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 신체 활동을 통한 건강 체력 육성</li> <li>■ 학교 보건교육의 강화</li> <li>■ 전통문화예술 계승 교육</li> </ul>
	꿈과 끼를 계발하는 전북형 자유학기제 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지역과 연계한 진로탐색 활동</li> <li>■ 체험 중심의 진로탐색 활동</li> </ul>

교육목표	핵심역량	구현 사업
3. 미래 사회가 요구하는 글로벌 인재 양성	외국어 교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의사소통 중심 외국어 교육 강화</li> <li>■ 외국어 관련 행사 추진</li> <li>■ 다양한 문화 이해 증진 교육</li> </ul>
	미래를 준비하는 정보화 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ e-Learning 기반 구축 및 활용</li> <li>■ 진로.직업교육의 충실</li> <li>■ 평생학습사회 기반 구축</li> </ul>
	융합인재교육 중심의 과학 교육 활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 생활 중심의 과학 탐구실시</li> <li>■ 융합과학 확대</li> <li>■ 수월성 교육의 정착</li> </ul>
4. 교육공동체와 함께하는 교육행정 구현	정책 결정 과정에 교육공동체 참여 확대	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 각종 위원회의 효율적 운영</li> <li>■ 학교운영위원회의 활성화</li> </ul>
	교육과정 운영을 위한 지원행정 정착	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 학교 예산 편성.운영의 효율화</li> <li>■ 내실 있는 학교 예·결산 계획수립</li> <li>■ 사무위임전결제도 활용</li> </ul>
	교원의 전문성.책무성 제고를 위한 연수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 교원 연수의 활성화</li> <li>■ 교내 자율 장학 강화</li> </ul>
	쾌적하고 건강한 교육 환경조성	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 쾌적한 교내 환경조성</li> <li>■ 학교 주변 유해환경 정비</li> <li>■ 학생 복지 시설의 확충</li> <li>■ 학교 급식 운영의 내실화</li> <li>■ 교직원의 복지 시설 확충</li> <li>■ 수질 관리의 철저</li> </ul>



## 2 역점교육 : 꿈을 세우고 끼를 발현하는 진로교육

### 가 목 표

- 1) 다양한 일과 직업 세계에 대한 이해 능력을 함양하고 자신에게 적합한 진로 정보 탐색
- 2) 주체적으로 진로를 고민할 수 있는 동기를 부여하고 자기 주도적 학습 능력 형성

### 나 추진 계획

실 천 과 제	추진 내용	시기	대상	담당자
진로직업 현장체험	· ‘학교 밖 수업’ 테마식 현장체험학습 실시	4월	전교생	서O원
	· 정읍 4차 산업 체험, 타조농장, 검도체험, 요리 체험, 생태 환경 보존과 개발 교육	고사 기간	1학년	양O현
진로탐색검사 및 상담활동	· 청소년 핵심역량검사를 통한 자신의 적성, 흥미, 관련 직업 등 진로 탐색 실시 · 정읍청소년상담복지센터 강사 초빙	5월	전교생	양O현 박O준
다양한 예술 체육교육	· 다양한 방과후 특기적성 프로그램 운영 · 연극, 탁구 동아리 운영	연중	전교생	서O원 박O준 심O보 노O례
진로와 직업 교과 운영	· 진로와 직업 교과 교육을 통한 직업 세계 이해	연중	3학년	정O정

### 다 기대 효과

- 1) 직접 또는 간접 직업체험을 함으로써 자신의 적성에 맞는 학과와 진로 결정
- 2) 다양한 정보 제공을 통한 맞춤형 진로 진학의 실현과 직업세계에 대한 이해 증진
- 3) 자신의 소질, 특기, 적성을 고려한 진로체험으로 행복한 삶 영위

### 3 특색교육 : 지역공동체와 함께하는 인성교육

#### 가 목 표

- 1) '태산선비 문화권'인 우리 지역사회에 대한 바른 이해와 공동체 구성원으로서 더불어 살아갈 수 있는 생각과 가치관 형성
- 2) 사제 체험 활동을 통해 학생들이 배움 속에 인성을 함양하는 기회 제공

#### 나 추진 계획

실 천 과 제	추진 내용	시 기	담당자
지역사회연계 체험 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 태산 선비 문화관 교과 체험활동을 통한 지역공동체 의식 고취</li> <li>· 자연과 함께하는 생태 탐방을 통한 건강한 인격체 형성</li> <li>· 수상 안전교육 및 진로 체험</li> </ul>	연중 2회	엄O선 양O현 심O보
사제동행 문화체험	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 함께하는 문화 체험활동을 통한 인성교육</li> <li>· 선유도 생태 문화 탐방</li> <li>· 순천만 생태 문화 탐방</li> </ul>	연중 3회	엄O선 김O순 양O현
자아정체성 함양	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 비폭력 대화(집단 상담, 감정 코칭)를 통한 자아 발견 기회 제공</li> </ul>	연중 3회	엄O선

#### 다 기대 효과

- 1) 지역 문화유산 체험활동을 통해 바른 정체성 함양으로 세계 문화 속에 전통문화 계승의 가치인식
- 2) 사제동행 프로그램을 통해 서로 이해하고 협력할 수 있는 공동체 구성원으로 성장
- 3) 가족, 공동체, 가치관, 자신감 등 다양한 주제에 대한 자신의 생각을 표현하는 경험과 체험, 봉사활동을 통해 함께 살아가는 공동체 구성원으로서 의식과 자질 함양



## 교육과정 편성 · 운영계획

1. 교육과정 편성계획
  - 가. 2023학년도 교육과정 편성표
  - 나. 연간학사 일정
2. 교육과정 운영 조직
  - 가. 학급 및 교과 담임
  - 나. 업무분장
3. 교육과정 운영계획
  - 가. 창의적 체험활동 운영계획
  - 나. 기초학습 향상 지도 운영계획
  - 다. 수업공개일 날 운영계획
  - 라. 교내 시상 운영계획
4. 교육과정 운영 평가지표 및 내용





## 1

## 교육과정 편성계획

2015 개정 교육과정의 비전은 '미래 사회가 요구하는 창의융합형 인재 양성'과 '학습 경험의 질 개선을 통한 행복한 학습의 구현'이다. 전자가 문·이과 칸막이 해소 등 국가·사회적 요구를 반영한 비전이라면 후자는 그동안 추진된 교육과정 개정의 연속선상에서, 학생들이 학습에 몰입하고 학습의 즐거움을 경험할 수 있도록 해야 한다는 한국 교육의 지속적인 발전 과제를 반영한 비전이라고 볼 수 있다. '창의융합형 인재' 양성의 비전을 구현하기 위한 교육과정 개정의 주안점은 "인문·사회·과학기술 기초 소양을 균형 있게 함양하기 위한 교육과정"을 개발하는 것이며, 이를 위한 구체적인 교육과정 개정 과제는 다음과 같다.

**첫째,** 교육과정 편성 운영을 위한 기반을 구축한다.

지식정보 사회에 적합한 인간상과 교육목표를 국가수준 교육과정 기준과 전북교육의 기본방향을 토대로 작성하기 위한 교육과정위원회를 구성하여 운영한다. 그리고 미래 사회가 요구하는 역량을 키우는 특색있는 교육과정, 학생 여건 및 학생 수준에 맞춘 학교 교육과정이 편성 운영되도록 연수와 컨설팅을 실시한다.

**둘째,** 바른 인성을 갖춘 창의융합형 인재 양성을 위한 창의적교육과정을 편성·운영한다.

인문, 사회, 과학기술에 대한 기초 소양을 함양할 수 있도록 교육과정을 편성·운영하고 핵심성취기준을 기반으로 교육과정을 재구성하여 학생들의 학습량 적정화, 실천, 체험 중심의 교수-학습, 학습 선택권 보장 및 통합 교육 등이 이루어질 수 있도록 창의적 교육과정을 편성하여 운영한다.

**셋째,** 학생의 꿈과 끼를 키워주기 위한 진로교육이 활성화 되도록 한다.

학교급별 진로교육의 목표를 설정하고 진로교육 로드맵을 구축하여 교과통합형 진로교육, 창의적 체험활동과 연계한 진로교육이 되도록 한다. 또한 학교진로교육 프로그램(SCEP)운영, 지역사회 교육기부의 활용으로 다양한 진로체험, 적성검사 및 상담이 교육과정 내에서 이루어지도록 한다.

## 가 2023학년도 교육과정 편성표

### 2023학년도 전체학년 교육과정 편성표

구분		1학년			2학년		3학년	
		1학기	2학기 (기본)	2학기 (자유)	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어	85	85	68	68	68	68	68
	사회/ 도덕	사회	51	51	34		34	34
		역사			51	51	34	34
		도덕	34	34	34	17	17	17
	수학	68	68	51	68	68	51	51
	과학/ 기술· 가정/ 정보	과학	51	51	34	68	68	68
		기술·가정	34	34	17	51	51	51
		정보	17	17	17			
	체육	51	51	34	51	51	34	34
	예술	음악	34	34	17	17	17	17
		미술	17	17	17	17	34	34
	영어	51	51	51	51	51	68	68
	선택	한문						
		생활 중국어						
		환경						
		보건					17	17
		진로와직업					17	17
	교과 시수 합계	493	493	374	493	493	510	510
창의적 체험 활동	자율활동	17	17	12	17	17	5	5
	동아리활동	17	17	0	17	17	5	5
	봉사활동	5	5	5	5	5	5	5
	진로활동	12	12	0	12	12	2	2
	창의적 체험활동 시수 합계	51	51	17	51	51	17	17
학교 스포츠 클럽 활동	기존창체활동 (~68)						34	34
	창체순증							
	교과감축	17	17		17	17		
	학교스포츠클럽시수합계	17	17		17	17	34	34
총 수업 시간 수		561	561	561	561	561	561	561
자유학기 활동 (교과/ 창체)	진로탐색활동			34				
	주제선택활동			68				
	예술체육활동			51				
	동아리 활동			17				
	자유학기 시수 합계		0	170				

## 2023학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표

구분		기준 시수	총괄		1학년				2학년		3학년	
			편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어	442	442		85	85	68	주17	68	68	68	68
	사회/ 도덕	510	170	-34	51	51	34	주17			34	34
			170						51	51	34	34
			136		34	34	34		17	17	17	17
	수학	374	374		68	68	51	주17	68	68	51	51
	과학/ 기술· 가정/ 정보	680	374		51	51	34	주17	68	68	68	68
			272		34	34	17	진17	51	51	51	51
			34		17	17	17					
	체육	272	272		51	51	34	예17	51	51	34	34
	예술	272	136		34	34	17	예17	17	17	17	17
			136		17	17	17		17	17	34	34
	영어	340	340		51	51	51		51	51	68	68
	선택	170	68	-34					34	34		
			0									
			34								17	17
			34								17	17
	소계	3,060	2,992	-68	493	493	374	119	493	493	510	510
창의 적 체 험 활 동	자율활동	306	78	-68	17	17	12	진5	17	17	5	5
	동아리활동		78		17	17	0	동17	17	17	5	5
	봉사활동		30		5	5	5		5	5	5	5
	진로활동		52		12	12	0	진12	12	12	2	2
	소계	306	238	-68	51	51	17	34	51	51	17	17
학 교 스 포 츠 클 럽 활 동	창체활용(~68)	136	68	68							34	34
	창체순증		0	0								
	교과감축		68	68	17	17	0	예17	17	17		
	소계	136	136	136	17	17	0	17	17	17	34	34
총 수업 시간 수		3,366	3,366	0	561	561	391	170	561	561	561	561
이수 과목 수					8	8	8		8	8	8	8
자 유 학 기 활 동	진로탐색활동	170	34				34	기가,창				
	주제선택활동		68				68	국,수, 사,과				
	예술체육활동		51				51	음,체,스				
	동아리활동		17				17	창				
	소계	170	170	0	0	0	170		0	0	0	0

※ 3학년 스포츠클럽 34시간은 체육으로 대체함

## 2022학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표

구분			기준 시수	총괄		1학년					2학년		3학년		
				편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어		442	442		85	85		85	68	주17	68	68	68	68
	사회 / 도덕	사회	510	170	-34	51	34	주17	51	51				34	34
		역사		170					51	51	34	34			
		도덕		136		34	34	34	34	17	17	17	17		
	수학		374	374		68	68		68	51	주17	68	68	51	51
	과학 / 기술 가정 / 정보	과학	680	374		51	34	주17	51	51		68	68	68	68
		기술 · 가정		272		34	34		34	17	진17	51	51	51	51
		정보		34		17	17	17	17						
	체육		272	272		51	51		51	34	예17	51	51	34	34
	예술	음악	272	136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17
		미술		136		17	17	17	17	17	17	34	34		
	영어		340	340		51	51		51	34	주17	51	51	68	68
	선택	한문 생활 중국어 환경 보건 진로와 직업	170	68	-34							34	34		
34												17	17		
34												17	17		
소계		3,060	2,992	-68	493	459	34	493	391	102	493	493	510	510	
창의적 체험 활동	자율활동		306	78	-68	17	17		17	12	진5	17	17	5	5
	동아리활동			78		17		동17	17		동17	17	17	5	5
	봉사활동			30		5	5	5	5		5	5	5	5	
	진로활동			52		12	12	12		진12	12	12	2	2	
	소계		306	238	-68	51	34	17	51	17	34	51	51	17	17
학교 스포츠 클럽 활동	창체활동 (~68)		136	68	68									34	34
	창체순증														
	교과감축			68	68	17		예17	17		예17	17	17		
	소계		136	136	136	17		17	17		17	17	17	34	34
총 수업 시간 수			3,366	3,366	0	561	493	68	561	408	153	561	561	561	561
이수 과목 수						8	8		8	8		8	8	8	8
자유학 기 활동	진로탐색 활동		221~	34					34	가.창					
	주제선택 활동			85		34	사과		51	국수영					
	예술체육 활동			68		17	스		51	음체스					
	동아리활동			34		17	창		17	창					
	소계		221~	221			68			153					

※ 3학년 스포츠클럽 학기당 34시간 중 17시간은 체육으로 해서 나이스상에는 체육을 51시간으로 하고 스포츠는 17시간으로 함, 교육과정편성표에는 스포츠를 그대로 34시간, 체육 34시간으로 함.



## 2021학년도 입학생 3개년 교육과정 편성표

구분			기준 시수	총괄		1학년					2학년		3학년		
				편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어		442	442		85	85		85	68	주17	68	68	68	68
	사회 / 도덕	사회	510	170	-34	51	34	주17	51	51				34	34
		역사		170							51	51	34	34	
		도덕		136		34	34		34	34		17	17	17	17
	수학		374	374		68	68		68	51	주17	68	68	51	51
	과학 / 기술 가정 / 정보	과학	680	374		51	34	주17	51	51		68	68	68	68
		기술 가정		272		34	34		34	17	진17	51	51	51	51
		정보		34		17	17		17	17					
	체육		272	272		51	51		51	34	예17	51	51	34	34
	예술	음악	272	136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17
		미술		136		17	17		17	17		17	17	34	34
	영어		340	340		51	51		51	34	주17	51	51	68	68
	선택	한문 생활 중국어 환경 보건 진로와 직업	170	68	-34							34	34		
				34										17	17
				34										17	17
	소계		3,060	2,992	-68	493	459	34	493	391	102	493	493	510	510
창의적 체험활동	자율활동		306	78	-68	17	17		17	12	진5	17	17	5	5
	동아리활동			78		17		동17	17		동17	17	17	5	5
	봉사활동			30		5	5		5	5		5	5	5	5
	진로활동			52		12	12		12		진12	12	12	2	2
	소계		306	238	-68	51	34	17	51	17	34	51	51	17	17
학교 스포츠 클럽 활동	창체활용 (~68)		136	68	68									34	34
	창체순증														
	교과감축			68	68	17		예17	17		예17	17	17		
	소계		136	136	136	17		17	17		17	17	17	34	34
총 수업 시간 수			3,366	3,366	0	561	493	68	561	408	153	561	561	561	561
이수 과목 수						8	8		8	8		8	8	8	8
자유 학기 활동	진로탐색활동		221~	34						34					
	주제선택활동			85			34			51					
	예술체육활동			68			17			51					
	동아리활동		221~	34			17			17					
	소계			221			68			153					

## 나 연간 학사 일정

### 1) 2023학년도 1학기

월	주차	일	월	화	수	목	금	토	출석 일수
3	1				1 삼일절	2 입학식, 시업식	3	4	2
	2	5	6	7	8	9	10	11	5
	3	12	13 학부모상담주간 (3.13.~3.17.)	14	15	16 교육과정설명회	17	18	5
	4	19	20	21	22 교직원연수 (청렴,청탁금지법)	23	24	25	5
	5	26	27	28	29	30	31	1	5
4	6	2	3	4 영어듣기평가 (1학년)	5	6 영어듣기평가 (2학년)	7 영어듣기평가 (3학년)	8	5
	7	9	10	11	12	13	14	15	5
	8	16	17	18	19 현장체험학습 (1,2,3학년)	20 현장체험학습 (1,2,3학년)	21 현장체험학습 (1,2,3학년)	22	5
	9	23	24	25	26 교직원연수 (긴급복지지원)	27	28	29	5
5	10	30	1 1차고사 (1,2,3학년)	2 1차고사 (1,2,3학년)	3 1차고사 (1,2,3학년)	4	5 어린이날	6	4
	11	7	8	9	10	11	12 체육대회	13	5
	12	14	15	16	17 교직원연수 (음주운전예방) (청렴소양교육)	18	19	20	5
	13	21	22	23	24	25 수업공개의 날	26	27	5
	14	28	29 대체공휴일	30	31	1	2	3	5
6	15	4	5 재량휴업일	6 현충일	7	8	9	10	3
	16	11	12 수련활동 (학생수련원)	13 수련활동 (학생수련원)	14	15	16	17	5
	17	18	19	20	21	22	23	24	5
	18	25	26	27	28	29	30 교육실적평가회 2차고사 (1,2,3학년)	1	5
7	19	2	3 2차고사 (1,2,3학년)	4 2차고사 (1,2,3학년)	5	6	7	8	5
	20	9	10	11	12 교직원연수 (행동강령)	13	14 주제통합체험학습 (1,2,3학년)	15	5
	21	16	17	18	19	20 방학식	21	22	3
	출석일수		18	19	20	21	19		97
	수업일수		18	19	19	20	18		94
	행사일수		0	0	1	1	1		3

## 2) 2023학년도 2학기

월	주차	일	월	화	수	목	금	토	출석 일수
8	1	13	14	15 광복절	16 개학식	17	18	19	3
	2	20	21	22	23 교직원연수 (이해충돌방지법) (부패공익신고)	24	25	26	5
	3	27	28 학부모상담주간 (8.28.~9.1.)	29	30	31 교육과정설명회 수업공개의 날	1	2	5
9	4	3	4	5 영어듣기평가 (1학년)	6 영어듣기평가 (2학년)	7 영어듣기평가 (3학년)	8	9	5
	5	10	11	12	13	14	15 주제통합체험학습 (1,2,3학년)	16	5
	6	17	18	19	20 교직원연수 (갑질근절)	21	22	23	5
	7	24	25	26	27	28 추석	29 추석	30 추석	3
10	8	1	2 재량휴업일	3 개천절	4	5	6	7	3
	9	8	9 한글날	10 1차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	11 1차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	12 1차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	13	14	4
	10	15	16	17	18	19	20	21	5
	11	22	23	24	25	26	27	28	5
	12	29	30	31 전기고 내신산출기준일	1	2	3	4	5
11	13	5 개교 기념일	6	7	8	9	10 와우축제	11	5
	14	12	13 주제통합체험학습 (1,2,3학년)	14	15	16	17	18	5
	15	19	20	21	22	23	24	25	5
	16	26	27	28	29 2차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	30 2차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	1 2차고사(2,3학년) 체험학습(1학년)	2	5
12	17	3	4	5	6 교육실적평가회	7	8	9	5
	18	10	11 후기고 내신산출기준일	12	13	14	15	16	5
	19	17	18	19	20 졸업·진급 사정회	21	22 학생회 선거	23	5
	20	24	25 성탄절	26	27	28 월요일 수업	29	30	4
'24 1	21	31	1	2	3 종업식/졸업식	4 겨울방학	5		2
				....		....			
2		18	19	20	21	22 신학기준비 워크숍	23		
출석일수			16/17	19	21	19/18	19		94
수업일수			16/17	19	20	19/18	18		92
행사일수			0	0	1	0	1		2

## 2 교육과정 운영 조직

### 가. 학급 및 교과 담임

#### 학급 담임 및 부담임

학년	반	담 임	부 담 임
1	1	양○현	정○정
2	1	김○순	박○준
3	1	박○윤	노○례

#### 교 과 담 임

구 분		학 년		
		1	2	3
		교과담임	교과담임	교과담임
교과	국 어	김○순	김○순	김○순
	사 회	심○보		심○보
	역 사		심○보	심○보
	도 덕	소○숙 (순회)	소○숙 (순회)	소○숙 (순회)
	수 학	박○윤	박○윤	박○윤
	과 학	박○준	박○준	박○준
	체 육	서○원	서○원	서○원
	음 악	홍○정 (순회)	홍○정 (순회)	홍○정 (순회)
	미 술	엄○선	엄○선	엄○선
	기술·가정	양○현	양○현	양○현
	영 어	노○례	노○례	노○례
	정 보	조○정 (순회)		
	선택 과목	중국어	김○영 (순회)	
		보 건		정○정
		진로와직업		정○정

## 나. 업무분장

업무 구분		직책(담당)	담당자	담당 업무
학교교육총괄		교장	이O임	총괄
교육활동 지원실	교육활동 운영	교무기획	심O보	교육과정 편성(neis입력) 및 운영, 교원인사, 교육포상, 학적, 학사일정, 교무회의 및 각종 위원회, 청렴교육(외부강의 행동강령 등), 졸업식, 교원능력개발평가
		수업	노O례	시간표, 이수집계, 창체 기획 및 운영(자율, 진로, 동아리, 봉사)
		보건	정O정	보건 성 교육관련 업무 포함), 상담, 특수, 학부모회
		연구	엄O선	학교교육계획수립, 학교현황판, 장학, 학교평가, 혁신 업무, 수업공개, 학교자율선택과제, 장학금, 교직원연수, 다문화
		평가 생활기록부	김O순	학업성적관리 규정, 평가관련업무, 생활기록부, 학력향상 시상, 교과진도계획, 교과서, 도서관업무
		방과후	박O준	방과후 교육과정 (특기적성, 교과 방과후), 섬진강사업, 환경, 자율동아리, 통학차량, 축제2
		정보	박O윤	나이스, 개인정보 보호, 기자재 및 교수매체관리, 방송, 디지털 수업 운영, 기초학력관련 업무
		자유학기	양O현	자유학기제, 교육복지
		학생생활 안전	서O원	학교폭력 관련업무, 학생생활지도, 인성·인권 관련업무, 학생안전 관련업무, 학생포상, 학생자치회, 현장체험학습, 교복, 축제, 학교운동부(씨름)
		1년담임	양O현	1학년 운영 전반
		2년담임	김O순	2학년 운영 전반
		3년담임	박O윤	3학년 운영 전반
	교무행정 전담	교무 실무사	송O영	교무업무 관련 행정처리 및 지원(공문서 수발, 보고 공문 처리, 자료 집계, 각종 통계 수합, 에듀파인 품의 등), 일반급식 통보 및 관리, 케비넷 관리, 교사비상연락망, 교무실교수매체 관리지원, 방송(교무실)지원, 비전자문서등록, 간행물 등록 및 배부, 학교통신(문자서비스) 기초자료, 기타 교육활동 및 교육업무보조, 학교사진 관리, 학교홈페이지관리(월중행사, 가정통신문, 사진탐재), 내pc 지키미 실행, 교무실 관리 전반, 보건 업무(약품관리)보조, 학교일지
교육과정 운영지원		행정실장	장 O	행정실 업무 총괄, 지방공무원 인사, 공무원이 아닌 근로자 계약, 학교운영위원회, 학교회계 예결산, 용역연간계약, 직인관리, 복무관리, 학교발전기금, 보안
		주무관	고O한	학교회계세입 및 지출, 세입세출외현금, 급여, 정보공시, 통계, 맞춤형복지, 기록물 관리, 민원, 민방위 및 소방, 전출입 관련 업무, 재산, 물품, 시설, 급식지원(우유포함), 학교안전공제회, 기타 행정업무

### 3 교육과정 운영 계획

#### 가. 창의적 체험활동 운영계획

##### 1 편성 기본방향

- 가) 창의적 체험활동의 4대 영역인 자율 활동(자치,적응,행사), 동아리 활동, 봉사활동, 진로활동이 균형 있게 운영되도록 편성
- 나) 구체적인 활동과 내용은 학교의 특성과 여건, 학생, 교사, 학부모의 요구를 수렴, 학생 발달단계를 고려하여 목표 달성에 적합한 활동 선정
- 다) 교과와 상호보완을 위하여 교육과정과 교과서를 분석하여 관련된 내용은 교과와 연계 지도

##### 2 운영 기본방향

- 가) 특별활동의 목표, 내용, 방법, 평가가 일관성 있게 실천되도록 한다.
- 나) 각 영역별로 연간 지도 계획을 수립하여 체계적으로 운영되도록 한다.
- 다) 학생 중심으로 계획, 운영, 평가될 수 있도록 한다.
- 라) 다양한 학습주제와 체험활동으로 자발적이며 자율적인 활동이 되도록 한다.

##### 3 목 표

- 가) 학생들은 창의적 체험 활동에 자발적으로 참여하여 개개인의 소질과 잠재력을 계발·신장하고, 자율적인 생활 자세를 기르며, 타인에 대한 이해를 바탕으로 나눔과 배려를 실천하도록 한다.
- 자율활동 : 자발성에 바탕을 둔 변화 대응 및 공동체 구성원으로서의 역량 형성
- 동아리활동 : 취미 및 특기 계발, 협동적 학습 능력과 창의적 태도 형성
- 봉사활동 : 나눔과 배려 실천, 자연환경 보존 생활습관 형성을 통한 삶의 가치 이해
- 진로활동 : 자아 정체성 확립과 진로 탐색 설계, 준비 역량 형성

영역	활동
자율활동	적응활동 : 학교적응, 기초생활습관형성, 상담 활동 등
	자치활동 : 학급회, 학생회, 모의 회의, 토론회 등
	행사활동 : 각종 행사, 체육대회, 현장학습, 테마식 현장체험학습 등
	창의적 특색활동 : 학생, 학급, 학년, 학교 특색, 전통수립
동아리활동	학술활동 : 과학탐구, 다문화탐구, 신문 활동, 외국어 등
	문화예술활동 : 문예, 회화, 성악, 뮤지컬, 방송 등
	스포츠활동 : 구기운동, 수영, 육상, 무술 등
	실습노작활동 : 요리, 설계, 목공, 조립, 로봇제작 등
	청소년 단체활동 : 스카우트, 해양소년단, 우주소년단 등
봉사활동	교내봉사활동 : 학습부진 친구, 다문화가정 학생 돕기 등
	지역사회봉사활동 : 병원, 고아원, 양로원, 군부대 위문 등
	자연환경보호활동 : 식물 활동, 저탄소 생활 습관화 등
	캠페인활동 : 질서, 교통안전, 헌혈, 편견 극복 등
진로활동	자기이해활동 : 심성계발, 정체성 탐구, 각종 진로검사 등
	진로계획활동 : 진로설계, 진로지도 및 상담 활동 등
	진로정보탐색활동 : 학업, 학교, 직업정보 탐색, 직장방문 등
	진로체험활동 : 학업 및 직업세계 이해, 직업체험활동 등

## 4 창의적 체험 활동 학년별 세부 운영 계획

### ■ 1학년 1학기

월	일	시간 (교시)	대상	활동 내용	담당자	활동 내용				비고
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로	
3월	3(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	8(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	10(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	15(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	17(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		정보통신 윤리교육	양O현	1				정보
	22(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	24(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		성폭력 예방 교육	양O현	1				보건
	29(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	31(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(1회)	양O현			1		
4월	5(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	7(금)	5	1	심폐소생술 등 응급처치 교육	양O현	1				보건
		7		심폐소생술 등 응급처치 교육	양O현	1				보건
	12(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	14(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		학교폭력 예방교육	양O현	1				학생
	19(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	21(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(2회)	양O현			1		
5월	3(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	10(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	12(금)	전일	1	체육 한마당	양O현	7				체육

	17(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
	19(금)	5	1	진로활동	박O준				1		
		7		인터넷 예절교육	양O현	1				정보	
	24(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
	26(금)	5	1	진로활동	박O준				1		
		7		봉사활동(3회)	양O현			1			
	6월	2(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
			7		장애인식개선 교육	양O현	1				보건
7(수)		5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
9(금)		5	1	흡연 및 음주 예방 교육	양O현	1				보건	
		7		약물 오남용 예방 교육	양O현	1				보건	
14(수)		5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
16(금)		5	1	진로활동	박O준				1		
		7		인권교육	양O현	1				학생	
21(수)		5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
28(수)		3	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		4		동아리활동(연극)	노O례		1				
30(금)	5	1	진로활동	박O준				1			
	7		봉사활동(4회)	양O현			1				
7월	7(금)	5	1	안전 교육	양O현	1				학생	
		7		다문화 교육	양O현	1				연구	
	12(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		동아리활동(연극)	노O례		1				
	14(금)	5	1	진로활동	박O준				1		
		7		봉사활동(5회)	양O현			1			
19(수)	5	1	학교스포츠클럽(탁구)	심O보							
	6		동아리활동(연극)	노O례		1					
1학기 총계						21	17	5	13		



월	일	시간 (교시)	대상	활 동 내 용	담당자	활동 내용				비고
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로	
8월	16(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	18(금)	5	1	자율활동	양O현	1				
		7		봉사활동(1회)	양O현			1		
	23(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	25(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		안전교육	양O현	1				학생
30(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보						
	6		동아리활동(연극)	노O례		1				
9월	1(금)	5	1	학교폭력 예방교육	양O현	2				학생
		7								
	6(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	8(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		정보통신 윤리교육	양O현	1				정보
	13(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	15(금)	5	1	아동학대 예방	양O현	1				학생
		7		가정폭력 예방	양O현	1				학생
	20(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
22(금)	5	1	인권교육	양O현	1				학생	
	7		자살예방교육	양O현	1				보건	
27(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보						
	6		동아리활동(연극)	노O례		1				
10월	4(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	6(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(2회)	양O현			1		
	11(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	13(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		교육활동 침해 예방교육	양O현	1				
18(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보						
	6		동아리활동(연극)	노O례		1				
20(금)	5	1	진로활동	박O준				1		
	7		인터넷 예절교육	양O현	1					정보

	25(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	27(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(3회)	양O현			1		
11월	1(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	3(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	8(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	10(금)	전일	1	와우 축제	양O현	7				학생
	15(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	17(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(4회)	양O현			1		
	22(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	24(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	29(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
12월	1(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	6(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	8(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	양O현	1				
	13(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
	15(금)	5	1	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(5회)	양O현			1		
	20(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보					
		6		동아리활동(연극)	노O례		1			
22(금)	5	1	총학생회 선거	양O현	2					
	7									
27(수)	5	1	예술체육활동(탁구)	심O보						
	6		동아리활동(연극)	노O례		1				
2학기 총계						24	20	5	12	

월	일	시간 (교시)	대상	활 동 내 용	담당자	활동 내용				비고
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로	
3월	3(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	8(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	10(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	15(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	17(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		정보통신 윤리교육	김O순	1			정보	
	22(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	24(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		성폭력 예방 교육	김O순	1			보건	
	29(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
31(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
	7		봉사활동(1회)	김O순		1				
4월	5(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	7(금)	6	2	심폐소생술 등 응급처치 교육	김O순	1			보건	
		7		심폐소생술 등 응급처치 교육	김O순	1			보건	
	12(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	14(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		학교폭력 예방교육	김O순	1			학생	
	19(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
21(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
	7		봉사활동(2회)	김O순		1				
5월	3(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	10(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					

	12(금)	전일	2	체육 한마당	김O순	7				체육	
	17(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	19(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		인터넷 예절교육	김O순	1				정보	
	24(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	26(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
7		봉사활동(3회)		김O순			1				
6월	2(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		장애인식개선 교육	김O순	1				보건	
	7(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	9(금)	6	2	흡연 및 음주 예방 교육	김O순	1				보건	
		7		약물 오남용 예방 교육	김O순	1				보건	
	14(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	16(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		인권교육	김O순	1				학생	
	21(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	28(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	30(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		봉사활동(4회)	김O순			1			
7월	7(금)	6	2	안전 교육	김O순	1				학생	
		7		다문화 교육	김O순	1				연구	
	12(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	14(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		봉사활동(5회)	김O순			1			
	19(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
6		학교스포츠클럽(탁구)		심O보							
1학기 총계						21	17	5	13		

월	일	시간 (교시)	대상	활 동 내 용	담당자	활동 내용				비고	
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로		
8월	16(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	18(금)	6	2	자율활동	김O순	1					
		7		봉사활동(1회)	김O순			1			
	23(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	25(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		안전교육	김O순	1					학생
30(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1					
	6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보							
9월	1(금)	6	2	학교폭력 예방교육	김O순	2					학생
		7		동아리활동(연극)	노O례		1				
	6(수)	5	2	학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
		6		진로활동	박O준				1		
	8(금)	6	2	정보통신 윤리교육	김O순	1					정보
		7									
	13(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	15(금)	6	2	아동학대 예방	김O순	1					학생
		7		가정폭력 예방	김O순	1					
	20(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	22(금)	6	2	인권교육	김O순	1					학생
		7		자살예방교육	김O순	1					
27(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1					
	6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보							
10월	4(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	6(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		봉사활동(2회)	김O순			1			
	11(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1				
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보						
	13(금)	6	2	진로활동	박O준				1		
		7		교육활동 침해 예방 교육	김O순	1					
18(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1					
	6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보							

	20(금)	6	2	진로활동	박O준				1	정보
		7		인터넷 예절교육	김O순	1				
	25(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	27(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(3회)	김O순		1			
11월	1(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	3(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	8(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	10(금)	전일	2	와우 축제	김O순	7				학생
	15(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	17(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(4회)	김O순		1			
	22(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	24(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	29(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
6		학교스포츠클럽(탁구)		심O보						
12월	1(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	6(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	8(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		자율활동	김O순	1				
	13(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	15(금)	6	2	진로활동	박O준				1	
		7		봉사활동(5회)	김O순		1			
	20(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
	22(금)	6	2	총학생회 선거	김O순	2				
		7								
	27(수)	5	2	동아리활동(연극)	노O례		1			
		6		학교스포츠클럽(탁구)	심O보					
2학기 총계						24	20	5	12	

### ■ 3학년 1학기

월	일	시간 (교시)	대상	활 동 내 용	담당자	활 동 내 용				비고
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로	
3월	3(금)	7	3	진로활동	박O윤				1	
	8(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	10(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	15(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	17(금)	7	3	정보통신 윤리교육	박O윤	1				정보
	22(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	24(금)	7	3	성폭력 예방 교육	박O윤	1				보건
	29(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	31(금)	7	3	봉사활동(1회)	박O윤			1		
4월	5(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	7(금)	7	3	심폐소생술 등 응급처치 교육	박O윤	1				보건
	12(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	14(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	19(수)	6	2	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	21(금)	7	3	봉사활동(2회)	박O윤			1		
5월	10(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	12(금)	전일	3	체육 한마당	박O윤	7				체육
	17(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	19(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	24(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	26(금)	7	3	봉사활동(3회)	박O윤			1		
6월	2(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	7(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	9(금)	7	3	약물 오남용 예방 교육	박O윤	1				보건
	14(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	16(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	21(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	28(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	30(금)	7	3	봉사활동(4회)	박O윤			1		
7월	7(금)	7	3	진로활동	박O윤				1	
	12(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	14(금)	7	3	봉사활동(5회)	박O윤			1		
	19(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
1학기 총계						11	5	5	2	

### ■ 3학년 2학기

월	일	시간 (교시)	대상	활 동 내 용	담당자	활 동 내 용				비고
						자 율	동 아 리	봉 사	진 로	
8월	16(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	18(금)	7	3	봉사활동(1)	박O윤			1		
	23(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	25(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	30(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
9월	1(금)	7	3	학교폭력예방교육	박O윤	1				학생
	6(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	8(금)	7	3	진로활동	박O윤				1	
	13(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	15(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	20(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	22(금)	7	3	자살예방교육	박O윤	1				보건
	27(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
10월	4(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	6(금)	7	3	봉사활동(2)	박O윤			1		
	11(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	13(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	18(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	20(금)	7	3	인터넷 예절교육	박O윤	1				정보
	25(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	27(금)	7	3	봉사활동(3)	박O윤			1		
11월	1(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	3(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
	8(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	10(금)	전일	3	와우 축제	박O윤	7				학생
	15(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	17(금)	7	3	봉사활동(4)	박O윤			1		
	22(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	24(금)	7	3	동아리활동	박O윤		1			
12월	1(금)	7	3	진로활동	박O윤				1	
	6(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	8(금)	7	3	자율활동	박O윤	1				
	13(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	15(금)	7	3	봉사활동(5)	박O윤			1		
	20(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
	22(금)	7	3	자율활동	박O윤	1				
	27(수)	6	3	학교스포츠클럽(탁구)	엄O선					
2학기 총계						12	5	5	2	



## 5 봉사활동 운영 계획

### 가) 2023학년도 전체 봉사활동 연간계획

총 시간	장소 및 주관기관	활동영역	세부유형	세부내용	실시학년	담당 교사
10	칠보중학교	환경보호활동	환경보호	환경정화	1,2,3	전 교사
일 자						
매월 1회 (금) 3/31, 4/21, 5/26, 6/30, 7/14, 8/18, 10/6, 10/27, 11/17, 12/15						

### 나) 2023학년도 부서별 봉사활동 연간계획

순	봉사 시기	인정 시간	활동영역	세부유형	세부내용	봉사학생	담당 부서 (교사)
1	1학기	2	이웃돕기활동	업무 보조	급식 도우미	학년별 희망학생	담임 교사
	2학기	2					
2	1학기	2			재활용 도우미		
	2학기	2					
3	1학기	2			방송 도우미	학년별 희망학생	업무 담당자
	2학기	2					
4	1학기	2			도서 도우미		
	2학기	2					
5	1학기	2			시간표 도우미	희망학생	
	2학기	2					

※ 부서별 사정에 따라 변동될 수 있으며, 담당교사가 학기 말에 실제 수행한 학생명단을 내부결재를 득한 후 봉사 활동 확인서를 발급.

## 나. 기초학습 향상 지도 운영계획

### 1 목 표

- 가) 교과별 기초학습 부진아 교육의 내실화를 통해 교육 현장의 책무성 제고  
나) 자기 주도적 학습 태도를 형성하여 기초학력을 신장

### 2 추진 방향

- 가) 국어, 영어, 수학, 사회, 과학 과목의 기초학력 결손 부분을 분석하고 필수 학습 목록을 추출한다.  
나) 대상 학생들이 기초학습 요소를 집중적으로 학습하게 하고 지원한다.  
다) 학생들이 정상적인 학습에 동참할 수 있도록 자신감을 심어준다.

### 3 추진 내용

- 가) 각 과목별 책임지도

과 목	추진 내용
국 어	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지원 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행지도 및 피드백 실시</li> <li>· 읽기 자료를 통하여 정확한 읽기와 중요 내용 간추려 말하기 실시</li> </ul>
영 어	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지원 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행지도 및 피드백 실시</li> </ul>
수 학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지원 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행지도 및 피드백 실시</li> </ul>
과 학	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지원 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지 제작 또는 교과서를 사용하여 점심시간을 활용한 친구 또래 나눔 학습 활동을 통해 친구들을 통한 내용 이해와 과제 수행지도 및 피드백 실시</li> <li>· 교과 시간 및 방과 후 시간을 활용하여 탐구 능력 및 과학적 사고력을 향상시킬 수 있는 탐구 실험 지도 실시</li> </ul>
사 회	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 학습지원 대상 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백을 실시하거나, 희망 학생을 대상으로 방과후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시</li> </ul>

#### 4 기초학력학습 지원 대상 학생 선정 기준

- 가) 온라인 기초학력 진단-보정시스템을 활용하여 판별 또는 전 학년도 성적 분석 및 수업시간 담당교사 관찰(교과별 과제해결능력) 후 학습지원 대상 지원협의회에서 선정

## 다. 수업공개일 날 운영계획

### 1 목 표

- 가) 교수-학습 방법 개선과 수업 전문성 신장으로 교육의 질을 제고
- 나) 학생·학부모·교사가 함께 만들어가는 교육 풍토의 토대를 마련
- 다) 교사 상호 간의 연수, 연찬의 기회를 제공하여 교사의 전문성 신장
- 라) 교사의 수업 및 학생지도 활동에 대한 이해를 통해 학교 교육에 대한 신뢰도 제고

### 2 운영 방침

- 가) 전 학년 전 교사가 수업공개
- 나) 교수·학습과정안 제작, 교수·학습 자료의 효율적 활용, 평가방법의 개선을 통하여 수업 능력 향상 도모
- 다) 수업공개일 이전에 가정통신문, 홈페이지 등을 통해 수업공개에 대한 안내를 충분히 하여 학부모의 참여율을 높임.
- 라) 수업 참관록을 작성하고 협의회를 통하여 향후 수업 개선의 참고자료로 활용하여 자기 연찬의 자료로 활용
- 마) 학부모의 수업공개 참여 기회 제공을 통한 학교 교육의 이해 증대로 학교와 가정과의 연계교육 강화

### 3 세부 계획

- 가) 학부모 대상 수업 공개
  - (1) 1차 수업공개 : 2023. 5. 25.(목)
  - (2) 2차 수업공개 : 2023. 8. 31.(목)
- 나) 일정

시 간	내 용	장 소	비 고
08:30 ~08:40	학부모 등록	2층 학생자치회실	학부모 등록부, 수업 안내
1교시(08:40~09:25)	수업 참관	각 교실 및 특별실	참관록
2교시(09:35~10:20)	수업 참관	각 교실 및 특별실	참관록
3교시(10:30 ~11:15)	수업 참관	각 교실 및 특별실	참관록
4교시(11:25 ~12:10)	협의회	2층 학생자치회실	참관록

### 4 기대 효과

- 가) 교수·학습 방법의 개선 및 연구 풍토 조성
- 나) 학부모와 교사 간 대화의 장 마련
- 다) 학부모의 학교 교육에 대한 신뢰도 및 만족도 제고
- 라) 학부모의 학교 경영에 대한 이해 및 교육공동체로서의 인식 제고

## 라. 교내 시상계획

연번	수상 명	시행(월)	참가대상	수상비율	담당부서	비고
1	1학기교과우수상	7월	전교생	20% (90점이상)	평가계	
2	2학기교과우수상	12월	전교생	20% (90점이상)	평가계	
3	창의적체험활동 우수상	12월	전교생	해당학생	창체 기획담당	
4	효행상 봉사상 선행상	5월	전교생	9%	학생부	효행상, 봉사상, 선행상 중 추천 학생의 공적에 합당한 한가지 분야만 추천
		9월	3학년	9%	학생부	
		11월	1.2학년	9%	학생부	
5	학교장상	12월	3학년	해당 학생	3학년 담임교사	졸업식에 수여
6	공로상	12월	3학년	해당 학생	3학년 담임 및 해당 분야 담당교사	
7	기능상	12월	3학년	해당 학생	해당 분야 담당교사	

## 4 교육과정 운영 평가지표 및 내용

순	평 가 지 표	방법	자료출처	담당자	평 가 내 용
1	교육과정 재구성 및 자율화	정량, 정성	학교자료·정보공시	교무	· 자율적이고 창의적인 학교·학급 교육과정 편성 운영 -특색교육, 다양한 체험활동, 동아리활동 등
2	전문적 학습공동체의 건강한 운영	정량	학교자료	연구	· 배움과 성장의 날 학습공동체 운영 횟수 · 전문적 학습공동체 운영 성과· 개별 성장, 부족한 면 성찰
3	기초학력 지도 내실화	정량	학교자료	성적	· 학교자료 : 학습지원대상 학생 비율 -한글 토박토박, 진단-보정시스템, 학습관찰, 학력 향상도 등
4	학생 자율동아리 활동 활성화 노력	정량	학교자료·정보공시	창체	·학교 자율 동아리 활동 현황 및 참여율
5	진로 및 직업교육 활성화	정량, 정성	학교자료	진로	· 진로 및 직업 교육 프로그램 횟수, 활성화 방안
6	체험학습 내실화 및 안전교육 수업 실시율	정량	학교자료	학생 생활 안전	·체험학습 실시내용 및 학생안전교육 실시율
7	방과후 학교 프로그램 운영	정량, 정성	학교자료·정보공시	방과후	·방과후 학교 프로그램 운영 내용 및 만족도
8	독서, 글쓰기 교육 활성화	정성	학교자료	국어	·자신이 생각하는 책 읽기 선호도, 자신이 생각하는 글쓰기 능력 ·독서글쓰기 지도의 어려움 및 대안
9	학교 방역 내실화	정량	교육과정 설문	보건	·학교 방역 내용, 횟수, 만족도, 요청사항 등
10	교육활동 예산 편성 노력	정량	학교자료	행정실	·학교 운영비 예산 편성 과정별 주요 내용



## 학교교육활동 지원계획

1. 섬진강댐 사업 운영계획
2. 방과후 교육활동 운영계획
3. 자유학기제 운영계획
4. 인성교육 운영계획
5. 학교폭력예방교육 운영계획
6. 안전지도교육 운영계획
7. 전문적 학습공동체의 날 운영계획
8. 학교보건교육 및 성교육 운영계획
9. 약물 오·남용 예방 교육 운영계획
10. 학생자살위기관리 운영계획
11. 탐구실험 중심의 과학교육 활성화 운영계획







## 1

# **섬진강댐사업(교과지원 및 학생 복지지원) 운영계획**

## **가 목 표**

방과후학교 특기적성 활동 프로그램에 대한 지원과 학생들의 교과활동 시 필요한 물품 및 장소의 대관, 학생 복지 향상을 위한 다양한 지원을 통해 다양한 창의력을 발휘시킬 수 있는 학생으로 성장

## **나 특기적성 방과후에 대한 추진계획**

- 1) 수요 조사
  - 기간: 2022. 12. - 2023. 3.
  - 신청자 수: 33명 참가
- 2) 학교운영위원회 제안 설명: 2023. 3 방과후학교 제안 시

## **다 세부 추진 방법**

### **1) 특기 적성 방과후학교 운영 방법**

기간	2023. 3. 21. - 2023. 11. 15. 매주 화, 수요일 15:00-16:40
장소	칠보중학교 교내
인원	1-3학년 중 참여 희망 학생
예정 차시	총 96차시 / 코딩 수업: 48차시
방법	방과후학교 최적화 학교, 위탁 운영
예산	-최적화 학교 위탁계약으로 정읍교육지원청에서 일괄 지급 -신규 개설 프로그램에 한해 섬진강댐 지원사업비 중 4,002,000원 지원

### **2) 교과 및 학생 복지지원**

기간	2023. 3. 2. - 2023. 12. 31.
장소	칠보중학교 교내외
방법	교수·학습 과정 중 학생 이해를 도모하기 위한 수업용 자재와 보조 도서 구입, 학생 편의 증진을 위한 시설 대여 및 장구류 구입
예산	섬진강댐 지원사업비 중 998,000원 지원

## 3) 소요 예산

특기적성 방과후학교	강사비	외부강사비 37,000원x 92시간 강사교통비 13,000원x 46회	4,002,000원
교과 및 복지지원	수업용 자재, 보조 도서, 시설 대관 등	998,000원	998,000원
합계			5,000,000원

## 라 기대 효과

- 1) 특기적성 방과후학교 활동 프로그램을 통한 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험 제공
- 2) 교과 및 학생 복지지원을 통한 양질의 교과수업과 학생 만족도 도모

## 마 기 타

- 1) 신규 개설을 희망하는 프로그램이 나오지 않거나 희망자 수가 적을 경우, 특기적성 방과후학교 운영으로 예정된 사업금(4,002,000원)을 교과 및 학생 복지 지원으로 변경 신청하여 운영 예정

## 2 방과후교육활동 운영계획

### 가 목 표

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공
- 2) 사교육비 경감 · 교육격차 완화 · 지역사회 자원 활용

### 나 운영 방향

- 1) 학생과 학부모의 의견을 반영한 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 2) 학생들의 자발적인 참여를 원칙으로 한다.
- 3) 학교운영위원회는 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강정원, 운영 방법 등) 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 4) 수강료는 학교에서 전액 부담한다.
- 5) 방과후학교 프로그램은 45분 단위로 운영하고, 방학 중에는 실시하지 않는다.
- 6) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 반영한다.
- 7) 천재지변, 감염병 확산 등 국가재난(비상) 상황 시 방과후학교를 일시 중지한다.

### 다 프로그램 세부 운영계획

- 1) 운영 기간 : 2023. 3. 21. ~ 2023. 11. 17.
- 2) 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	2023. 11.	학생, 학부모	
◦ (연간) 운영계획 수립	1회	2023. 12.	담당교사	학교운영위원회 심의

#### -방과후 프로그램 추가 개설 시 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	2022.12. - 2023. 3.	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	1회	3월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	1회	2022.12. - 2023.3.	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교 알리미

◦ 학부모초청 프로그램 공개	1회	학기중	수강생, 학부모	학부모대상 수업공개의 날과 연계하여 운영
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	2회	학기별	수강생	설문지 통한 조사
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	2회	학기별	수강생, 학부모	설문지 통한 조사
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

### 3) 개설 프로그램 및 운영 계획

영역	프로그램명	요일	대상	시간	시수	운영방법	비고
특기적성 프로그램	생활체육	화, 수	1-3학년	15:00-16:40	96시간	방과후 최적화학교	*방학 중 미운영  재적인원이 적고 학생 선택을 보장하기 위해 2명 이상 경우 프로그램 개설
	밴드	화, 수	1-3학년	15:00-16:40	96시간		
	코딩	화	1-3학년	15:00-16:40	48시간		

\* 추가로 개설을 희망하는 부서에 한해 재학생 수요조사를 실시한 후, 자체위탁을 통한 운영.

영역	프로그램명	요일	대상	시간	시수	비고
섬진강댐 육영사업	특기적성 프로그램 (추가개설 희망부서)	화, 수	1~3학년 (참여학생)	15:00~16:40	92시간 (예정)	강사료 4,002,000원 (교통비포함)

※ 운영 기간(시수), 운영 프로그램, 운영 요일, 대상 학년은 여건에 따라 변동될 수 있음

## 라 학생 관리 및 안전지도

- 1) 학생을 사랑과 정성으로 대하고, 전인교육 실천(수강생 체벌, 성적으로 부적절한 언행, 인격 모독을 하는 등의 행위 금지)
- 2) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 3) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.
  - 가) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
  - 나) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.
- 4) 안전지도 및 안전예방 교육을 실시하고 사고 발생 시 신속하게 조치 후 학교의 장 (방과후학교 업무담당자)에게 보고한다.
  - 가) 교내 안전지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.
  - 나) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중 호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.
  - 다) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.
  - 라) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등
- 5) 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.
 

\* 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험 가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

## 마 홍 보

- 1) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.
  - 가) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
  - 나) 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
  - 다) 학부모 대상 수업공개와 날과 방과후학교 프로그램 공개의 날을 연계 운영하고, 축제와 연계하여 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

- 2) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.  
 가) 부서별 연간 학습 계획에 대한 정보를 제공한다.  
 나) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

## 바 운영 시간

### 1) 방과후학교 운영 예정 시간표

교시 (시간) \ 요일	월	화	수	목	금
7교시 (15:00~15:45)	정상수업	특기적성 방과후	특기적성 방과후	정상수업	정상수업
8교시 (15:55~16:40)		특기적성 방과후	특기적성 방과후		정상수업

## 사 기대 효과

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여
- 2) 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감
- 3) 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성 계발
- 4) 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력 강화

### 3 자유학기제 운영계획

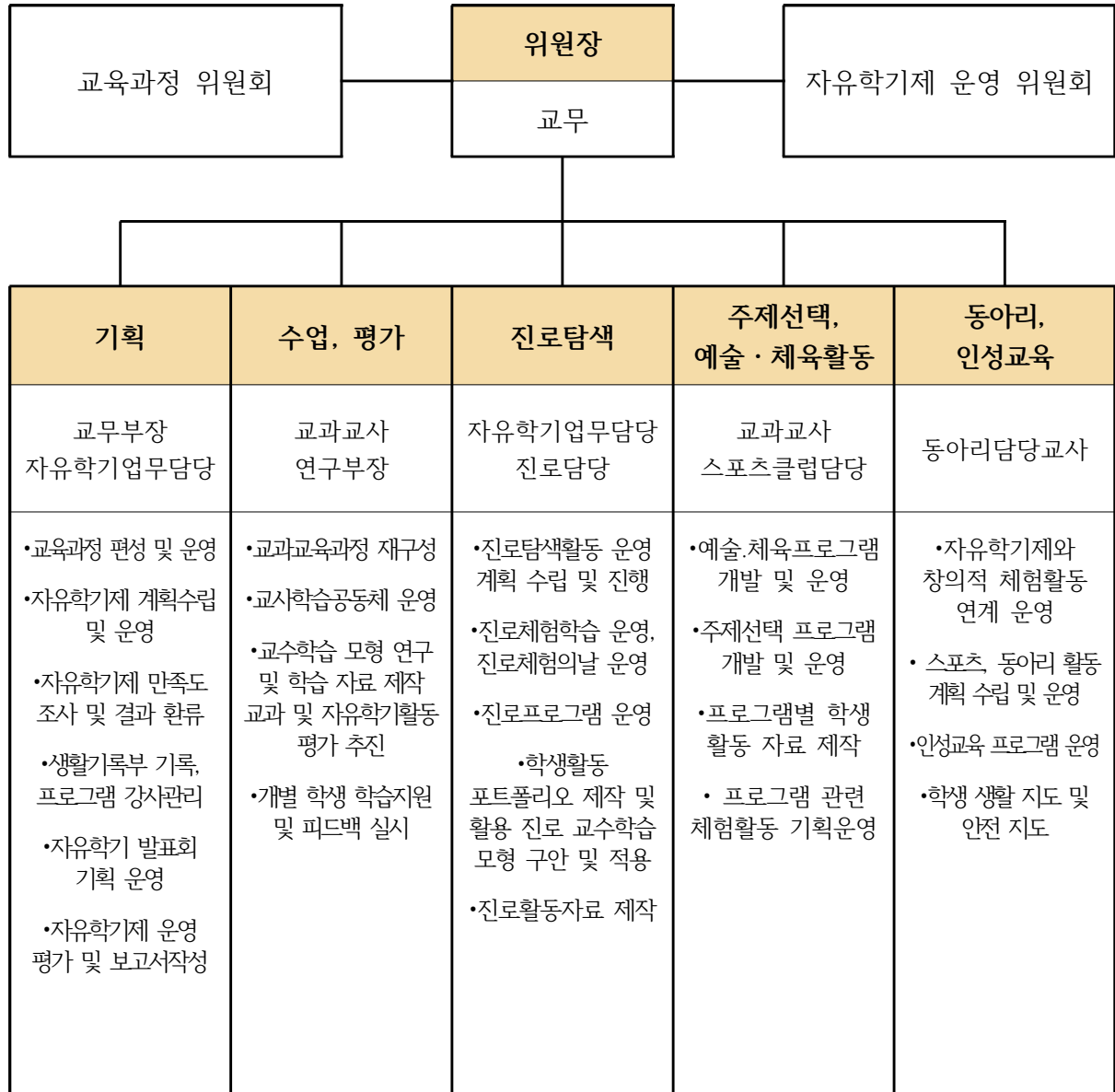
현황	자유학년	대상학급수	대상학생 수	전교생 수	담당 교사	전화 번호
	1학년	1	8	33	양O현	534-3106

#### 가 자유학기제 운영을 위한 편성·운영 모형

< 2023학년도 입학생 3개년 교육과정 편제표 >

구분			1학년				2학년		3학년	
			1학기 (기본)	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어		85	85	68	주 17	68	68	68	68
	사회/ 도덕	사회	51	51	34	주 17	0	0	34	34
		역사	0	0	0		51	51	34	34
		도덕	34	34	34		17	17	17	17
	수학		68	68	51	주 17	68	68	51	51
	과학/ 기술·가정/ 정보	과학	51	51	34	주 17	68	68	68	68
		기술·가정	34	34	17	진 17	51	51	51	51
		정보	17	17	17		0	0	0	0
	체육		51	51	34	예 17	51	51	34	34
	예술	음악	34	34	17	예 17	17	17	17	17
		미술	17	17	17		17	17	34	34
	영어		51	51	51		51	51	68	68
	선택	한문					34	34		
		생활중국어								
		환경								
		보건							17	17
진로와직업								17	17	
교과 시수 합계			493	493	374	119	493	493	510	510
창의적 체험 활동	자율활동		17	17	12	진 5	17	17	5	5
	동아리활동		17	17	17	동 17	17	17	5	5
	봉사활동		5	5	5		5	5	5	5
	진로활동		12	12	0	진 12	12	12	2	2
	창의적 체험활동 시수 합계		51	51	17	34	51	51	17	17
학교 스포츠 클럽 활동	기존창체활동(~68)		0	0	0		0	0	34	34
	창체순증		0	0	0		0	0	0	0
	교과감축		17	17	0	예 17	17	17	0	0
	학교스포츠클럽 시수 합계		17	17	17	17	17	17	34	34
총 수업 시간 수			561	561	561	170	561	561	561	561
자유학기 활동 (교과/ 창체)	진로탐색활동				34	기가,진				
	주제선택활동				68	국,수, 사,과				
	예술체육활동				51	음,체,스				
	동아리활동				17	동				
	자유학기 시수 합계				170					

## 나 자유학기제 추진 협의회





## 다 자유학기제 운영을 위한 시간표 모형

2학기 (170시간)

요일 시간	월	화	수	목	금
1~4교시	<b>기본 교과 (21시간), 자유 학기 활동 수업 (10시간)</b> - 교육과정 : 성취기준 기반 수업 - 수업 방법 : 문제 해결, 의사소통, 토론, 실습, 체험 등 수업 및 활동 내용에 따라 탄력적 블록타임제 운영				
5	주제선택 과학		예술체육1 탁구	주제선택 국어	진로 탐색
6	예술체육3 음악		동아리활동	주제선택 사회	
7	예술체육3 농구			주제선택 수학	

## 라 자유학기제 활동 운영 계획

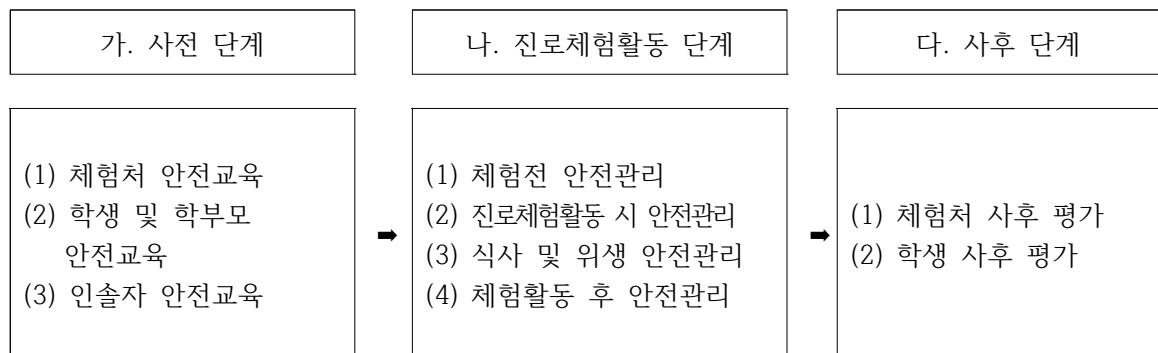
자유학기 활동	진로탐색활동		주제선택활동		예술·체육		동아리활동		계	
	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
주당 운영시수	0	2	0	4	0	3	0	1	0	10
총 운영 프로그램 수	0	1	0	4	0	3	0	1	0	9
프로그램 개인위탁	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

영역(시간)	담당(전환)	프로그램명	평가
진로탐색활동 (34)	양○현(기술·가정)	나의 꿈 찾기	※ 자유학기 활동의 모든 평가는 과정평가를 중심으로 이루어지며, 수시로 관찰한 활동 내용, 참여도, 흥미도 등을 개인의 특성이 잘 드러나도록 문장으로 입력한다.
	박○준(창·체 진로)		
주제선택활동 (68)	심○보 (사회)	역사 탐구	
	박○윤 (수학)	체험 수학	
	박○준 (과학)	과학 탐구	
	김○순 (국어)	낭독극으로 소통하기	
예술·체육활동 (51)	서○원 (체육)	농구	
	홍○정 (음악)	건반의 이해	
	심○보(스포츠클럽)	탁구	
동아리활동(17)	노○레 (동아리)	연극	
계(170)	10명	9개 프로그램	

## 마 자유학기제 교사 기간 운영계획

구 분		일 자		활동 내용	비고
2 학 기	1차 교사	10월	10일	4차 산업 체험	교외/진로, 과학
		10월	11일	행복한 타조 농장	교외/진로, 영어
		10월	12일	검도 체험	교외/진로, 체육
	2차 교사	11월	29일	요리 체험	교내/진로, 기가
		11월	30일	선유도 생태 탐방	교외/진로, 사회
		12월	1일	진로 신문 만들기	교내/진로

## 바 자유학기제 활동 외부체험 안전대책



### 1) 학생 안전교육 실시

가) 대상 : 본교 1학년 재학생

나) 장소 : 학급 교실

다) 방법 : 유인물, 진로체험 안전관리 동영상 활용(꿈길 <http://www.ggomgil.go.kr>)

### 2) 안전한 진로체험 프로그램 운영

#### ● (사전단계) 사전 안전교육 강화

- 체험처 매뉴얼에 따라 안전 점검을 실시하고, 체험처 특성 및 상황에 따른 주의사항을 학교 및 체험처 멘토에게 미리 안내
- 체험처 주의사항을 토대로 학생 및 인솔자
  - 대상 사전교육 실시
  - 한 명의 교사가 여러 체험처로 학생들을 인솔하기 어려울 경우, 커리어코치, 학부모코치, 자원봉사 학부모, 보조교사 등을 인솔자로 모집하여 활용
  - 보호자 비상연락처, 학생의 사고 경험, 지병, 외부 활동 시 염려되는 학생의 특성 등을 사전에 파악

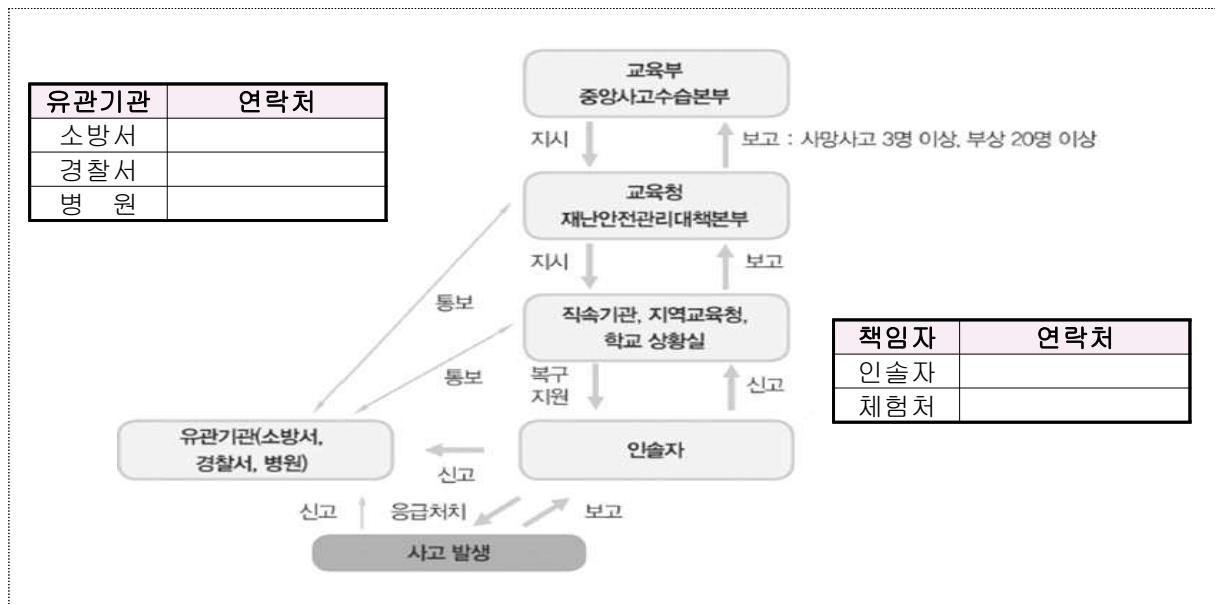
● (사후단계) 안전관리 평가 및 환류

- 체험활동 결과보고서 작성 시 안전위험요소를 점검하고 체험처 재방문을 위해 위험 요소에 대한 보완 조치 실시
  - 학생용 진로체험보고서에 안전수칙 준수 여부, 체험처 내 안전 위험요소 기재 항목을 포함
  - 교사는 학생 결과보고서 및 단계별 안전점검·교육 실시 여부 등을 진로체험 결과보고서에 반영
  - 센터는 개별학교의 프로그램 운영 결과를 토대로 체험처와 협의하여 필요한 보완조치 실시

3) 진로체험 안전사고 대응 및 관리

● 유사시 대응체계 구축

- 진로체험 안전사고 발생 시 신속한 대응이 가능하도록 일원화된 사고처리 및 상황 보고 체계를 구축
  - 인근 소방서, 경찰서, 병원 등과 연계한 대응체계를 마련하고, 학교 책임자 보고 및 보호자 연락을 신속히 진행
  - 단위학교는 체험활동 실시 전 반드시 상황보고 및 안전대응 체계도를 작성하여 학교장 내부결재 후 추진



## 4 | 인성교육 운영계획

### 가 추진 배경

- 1) 「교육기본법」 제2조(교육이념)에 맞게 인성교육의 역할 강화
- 2) 「전라북도교육청 인성교육 8대 기본방향」에 따른 인성교육 수립
- 3) 우리 교육과 사회의 문제해결을 위한 새로운 패러다임으로 인성교육을 통한 민주시민 육성
- 4) 인성에 기반한 따뜻한 사회 구현을 위해 교육공동체와 범사회적 노력 필요
- 5) 인성 역량을 갖춘 민주시민 육성을 위하여 미래지향적이고 실효성 있는 2023학년도 학교 인성교육 운영계획 수립, 시행

### 나 목 표

- 1) 민주시민 육성을 위해 학교 구성원 모두가 함께 참여·소통하는 인성교육

### 다 추진 방향

- 1) 학교급별 인성교육 목표에 맞는 계획수립
- 2) 학생 눈높이 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성역량 함양 중심의 인성교육
- 3) 교육공동체 의견수렴을 통한 학교 현실에 맞는 인성교육 계획수립 및 실행
- 4) 가정·지역사회와의 연계를 통한 인성교육 기반 마련

### 라 운영 내용

사 업 명	주요 내용
정직하고 건전한 학생상 정립	- 인사 잘하기, 상대방 배려하기, 공동체 의식 등을 중점적으로 지도
학생이 주도하는 인성교육 프로그램 추진	- 학생자치회 및 학급회의 학생 의견수렴, 참여 독려 - 학생자치회가 주도적으로 인성변화 프로그램 운영 - 2022학년도 자율선택과제와 연계한 프로그램 실행
교육과정 연계 인성교육 관련 활동 추진	- 체육과와 함께하는 인성 순화 - 공정한 스포츠 정신 배우기 - 사회과와 함께하는 계기 교육 및 사회성 향상 프로젝트 - 자율 동아리를 통한 타인 배려와 관계 형성 프로젝트 - 기술·가정과 함께하는 예절 프로젝트 - 의식주 문화 예절교육 - 동아리, 방과후 활동과 연계한 문화 예술적 소양 함양
가정·지역사회 협력과 지원 확대	- 가정과 연계한 밥상머리교육 실시 - 유관 기관 협조 인성교육 프로그램 진행
정책 추진 기반 마련 및 평가	- 학급별 인성 관련 의견 수렴 실시 - 학생자치회 주관 전체 평가 연찬회 기획

## 마 세부 운영 계획

### ■ 평가지표

①자기관리역량

②심미적감성역량

③의사소통역량

④갈등관리역량

⑤공동체역량

사업명	세부 추진내용	시기	평가지표				
			①	②	③	④	⑤
정직하고 건전한 학생상 정립	<b>추진과제 1 행복을 함께 나누는 즐거운 학교 만들기</b>						
	▷ “인사를 잘 하는 학생이 됩시다.” - 교내 어른에게 공손한 언행, 친구끼리 인사하기	연중 상시			✓	✓	
	▷ “성실하고 정직한 학생이 됩시다.”						
	▷ “바른말, 고운말, 건전한 말 사용합시다.” - 수업 예절, 질문 예절, 행동 예절 배우고 실천하기	연중 상시			✓	✓	
학생이 주도하는 인성교육 프로그램 추진	<b>추진과제 2 학생이 주도하는 인성교육 프로그램</b>						
	▷ 학생회 활동 - 전교생이 참여하는 인성교육 프로그램 기획 - 선행 학생 장려 및 칭찬 학생 선정	연중 상시	✓			✓	✓
	▷ 학생자치회가 주도적으로 인성 변화 프로그램 운영 - 월별 학사일정 및 학생부 각종 교육과 연계 가능						
	▷ 다양한 인성·인권 프로그램 기획 - 상황별·주제별 포괄적인 인성교육 실천 방안에 대한 학생자치회 협의회 실시	연중 상시		✓			✓
	▷ 2023학년도 자율선택과제와 연계한 프로그램 실행(주제: 사제동행 인성체험활동) - 교과 통합 인성체험활동 시 학생자치회 의견 반영 - 자율선택과제 사업 진행시 인성향상 프로그램 제안	6월, 10월	✓	✓	✓		✓
	▷ 갈등관리와 공동체 함양을 위한 학급모델 운영 방안을 위한 학생자치회의 개최	연중				✓	✓
교육과정 연계 인성교육 관련활동 추진	<b>추진과제 3 교육과정을 통한 학생 인성역량 강화</b>						
	▷ 체육과와 함께하는 인성 순화 정신 함양 - 공정한 스포츠 정신 배우기	연중		✓			✓
	▷ 사회과와 함께하는 사회문화 및 계기 교육을 통한 정신교육 및 사회성 향상 프로젝트	연중				✓	✓
	▷ 자율 동아리(밴드, 댄스)를 통한 타인 배려와 관계 형성 프로젝트 및 교육과정 성찰회(축제) 연계	연중	✓	✓	✓	✓	✓
	▷ 기술·가정과 함께하는 예절 지키기 프로젝트 -의식주 문화 예절교육	연중			✓	✓	
	▷ 동아리(연극, 탁구), 방과후(씨름, 바이올린, 밴드, 댄스, 생활체육) 활동과 연계한 문화예술적 소양 함양	연중	✓	✓		✓	

사업명	세부 추진내용	시기	평가영역				
			①	②	③	④	⑤
	추진과제 4 교원 연수를 통한 인성교육 지도 역량 강화						
	▷ 전 교사 인성관련 연수(사이버 연수) - 1학기 인성교육 기본방향 및 중점과제 연수 - 2학기 인성중심 수업을 위한 사례 나눔 연수	연중				✓	✓
가정. 지역사회 협력과 지원확대	추진과제 5 가정과 지역사회의 인성교육 지원						
	▷ 가정과 연계한 밥상 머리 교육 실시	5월, 10월		✓		✓	
	▷ 유관기관 협조 인성교육 프로그램 진행 - ‘친구에게 감사하기’ 행사 진행 - 기념품 및 간식, 학교폭력예방 관련 물품 전달	6월, 11월		✓	✓	✓	✓
정책추진 기반마련 및 평가	추진과제 6 정책 추진 기반 마련						
	▷ 인성교육에 대한 의견 수렴	연중 운영			✓		✓
	추진과제 7 평가 계획						
	▷ 학급 별 인성 관련 의견 수렴 실시	4월, 10월	✓		✓	✓	✓
	▷ ‘인성교육을 되돌아보다’ 협의회 기획	12월	✓	✓	✓	✓	✓

## 바 학생 인권 교육 운영계획

학기	시기	대상	내용	비고
1학기(2시간)	6월 중	전교생	인권의 뜻과 의미	
2학기(2시간)	9월 중	전교생	학생인권(노동인권)	외부 강사

## 사 기대 효과

- 1) 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험을 제공함으로 창의 융합형 인재 육성
- 2) 인성교육 함양 과제를 배우고 익혀서 가정과 사회에서 행동하는 실천 중심의 인성교육 강화
- 3) 다양한 지식과 경험을 통해 자신과 타인을 이해하고 타인 존중의 태도를 길러 다양한 방식의 의사소통역량 개발
- 4) 학교 교육 주체의 자발적 참여와 민주적인 소통을 확대하여 민주적인 학교문화를 조성하고 민주시민을 교육할 수 있는 역량 제고

## 5 학교폭력예방교육 운영계획

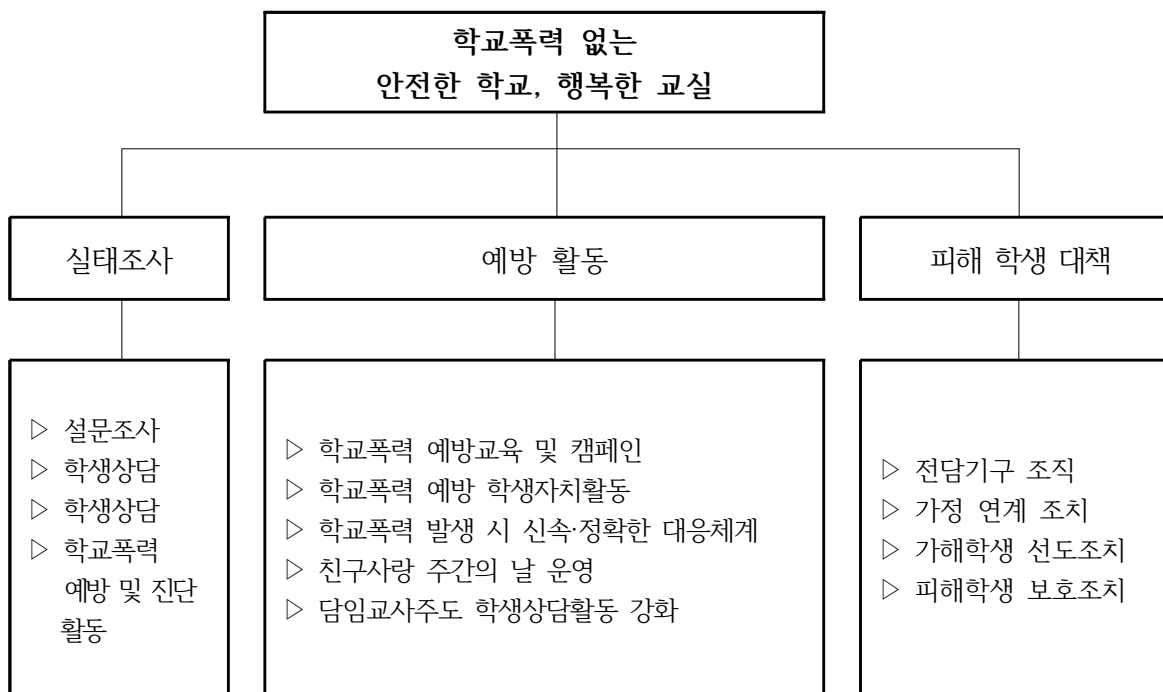
### 가 목 표

학교폭력의 예방과 대책에 필요한 사항을 규정함으로써 피해학생의 보호, 가해학생의 선도·교육을 통하여 학생의 인권을 보호하고 학생을 건전한 사회 구성원으로 육성

### 나 추진 근거

- 1) 학교폭력 예방 및 대책에 관한 법률(제11조4항)
- 2) 전라북도교육청 학교폭력 사안처리 지침(2020. 3.)

### 다 내용 체계



### 라 추진 방침

- 1) 학교폭력 예방 및 근절 추진
- 2) 학교폭력 재발 방지를 위한 후속조치
  - 가) 피해·가해 학생에 대한 조치결정 및 이행 후, 관련 학생 간의 관계회복 및 공동체성 회복을 위한 프로그램 마련
  - 나) 피해학생 지원 및 가해학생 특별교육기관과 상시적·유기적인 소통과 협력을 위한 협의체 구성 및 운영

- 다) 학교전담 경찰관 및 관할경찰서와 상시적·유기적인 협력체제 구축  
3) 사이버폭력 예방에 대한 실효성 있는 대책 마련

## 마 학교 폭력 예방을 위한 교육적 역할 강화

### 1) 학급·학생 중심 학교폭력 예방교육 강화

- 가) 교육과정과 학교폭력 예방교육을 연계한 체험형 예방활동 내실화
- 교과수업 시간에 학교폭력 예방교육 실시(안전교육 7대 표준안 연계)
  - 학생 대상 학교폭력 예방교육 학기별 1회 연 4시간 이상 실시
  - 교원, 학부모 대상 학교폭력 예방교육 학기별 1회 이상 실시
  - 강의, 토론 및 역할 연기 등, 체험형 프로그램으로 예방교육 실시
- 나) 책임감과 상호존중감 형성을 위한 프로그램 운영
- 다) 담임교사 중심의 학급 생활지도

- 담임교사 중심의 생활·진로·진학 상담 강화
- 담임교사 중심의 인성·인권교육 강화
- 담임교사 중심의 신뢰서클 운영 등 학급별 학교폭력 예방 활동 강화
- 단위학급별 생활지도를 위한 학급운영비 편성 운영
- 학급자치 활성화를 통한 학급공동체 구성원의 관계 지향성 강화

### 2) 관계·회복·자치 중심의 학생 생활교육 강화

- 가) 인권 친화 및 소통 중심의 관계 형성을 통한 평화로운 학교공동체 조성
- 나) 관계중심 학생 생활교육 내용을 포함하여 교육 추진
- 다) 학생자치 기구 의견 수렴 및 반영
- 라) 학생자치 활성화를 통한 학교폭력 예방활동 지원
- 학생 상호 간의 소통과 조정 능력 강화로 학교폭력 예방 및 건강한 성장을 지원하고 학교폭력 위험 요인을 조기에 발견·개입
  - 단위 학급 및 학생회 중심의 자율적 예방활동 강화
  - 학급행사, 동아리 활동, 토론회, 캠페인 활동
  - 자치활동 활성화를 통한 학생 중심의 갈등 해결

### 3) 단위 학교 인성 중심의 교육과정 편성·운영

- 가) 인성교육과정 운영을 통한 자신의 내면을 바르고 건전하게 가꾸고, 타인, 공동체, 자연과 더불어 살아가는데 필요한 성품과 역량을 기름
- 나) 교육과정과 연계한 인성 교육계획 수립·운영

### 4) 사이버폭력 예방 대책

- 가) 사이버 언어폭력 대응 강화
- 아름다운 사이버 세상 만들기의 필요성을 일깨우고 건전한 인터넷 문화 확산을 통해 사이버폭력 예방



- 언어문화 개선을 위한 각종 캠페인 홍보 및 참여
- 사이버폭력 및 인터넷 문화에 대한 교사 대상 지속적인 연수 실시
- 사이버폭력의 특성 이해 및 올바른 사이버 문화 정착을 위한 사이버폭력 예방교육 강화
- 교육과정과 연계하여 단계적으로 바른 언어 사용 교육
- 언어폭력도 학교폭력임을 명확하게 인식하도록 교육
- 욕설 금지에서 차별·편견·비난 언어 금지 등 바람직한 의사소통·비폭력 대화 교육으로 확대
- 언어폭력 관련 생활교육(바른 말 고운 말 사용하기)
- 가정과 학교가 연계한 언어문화 개선 프로그램 운영
  - 밥상머리 교육, 바른 언어 사용 캠페인·행사 등
  - 언어순화를 위한 다양한 교내 행사 추진

## 바 학교폭력 사안처리 절차



## 사 학교폭력 전담기구 구성

순	직위	성명	역할
1	교원	심○보 (교무부장)	· 학교폭력 전담기구 총괄 및 개최
2	교원	정○정 (보건교사)	· 피해 . 가해학생의 신체·정신적인 피해 상황 파악 · 피해학생을 파악하여 보호전문기관에 의뢰 · 긴급한 사안일 경우 119에 연락을 취하고 피해학생 병원 이송 시 동승
3	학부모	○○○	· 사안조사 시 피해·가해학생의 담임교사 및 전문상담교사 등의 협조를 얻어 사안 조사 · 학교폭력 사안 기록
○○○(사무 간사)			· 신고함 양식 구비 및 관리(학교폭력신고서 총 관리 및 접수) · 학교폭력 사안 기록 및 등록

### 1) 학교폭력 발생시 신고망

- 가) 전 교사를 통한 신고 접수(구두 및 상황설명서 작성)
- 나) 학교폭력신고센터(117), 학교전담경찰관 홍보를 통한 신고

### 2) 사안 처리 절차

- 가) 학교폭력사안 보고 절차 : 사안 발생 시 반드시 보고
  - 최초 보고 : 발생 시 (가·피해 학생 및 사안내용)
  - 종결 보고 : 종결 후(피·가해 학생 처리 내용 및 결과)
  - 학교폭력 사안 보고 방법 : FAX 보고(정읍교육지원청 533-5929)

## 아 학교폭력 예방 연간 추진계획

월별	추진내용	기관	대상	비고
3월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 입학식: 학교폭력 예방교육</li> <li>◦ 학교폭력전담기구 구성 및 운영</li> <li>◦ 교육과정설명회: 학교폭력 예방교육</li> </ul>	학교	전학년 학부모	
4월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학생교육: 학교폭력 예방교육 UCC 시청</li> <li>◦ 교직원연수: 학교폭력 예방교육</li> <li>◦ 1차 학교폭력실태조사</li> </ul>	학교 학교 교육청	전학년 교사 전학년	
5월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교폭력 캠페인 활동</li> <li>◦ 현장체험학습 사전 학교폭력예방교육</li> </ul>	학교	전학년	
6월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교폭력 캠페인 활동</li> <li>◦ 학교폭력설문조사 실시 및 결과처리</li> </ul>			
7월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 여름방학 전 학교폭력예방교육</li> </ul>			
9월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학생교육: 학교폭력 예방교육 UCC 시청</li> <li>◦ 2차 학교폭력실태조사</li> </ul>	학교 교육청	전학년 전학년	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교폭력설문조사 실시 및 결과처리</li> <li>◦ 가정폭력, 아동학대 예방교육</li> <li>◦ 학교폭력 예방교육 가정통신문 발송</li> </ul>	학교	학부모	
10월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교폭력 캠페인 활동</li> <li>◦ 교직원 연수: 학교폭력예방교육</li> </ul>	학교	교사	
11월	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교폭력 캠페인 활동</li> <li>◦ 학교폭력 설문조사 실시 및 결과처리</li> </ul>		전학년	
12월	◦ 겨울방학 전 학교폭력예방교육			

## 자 기대 효과

- 1) 학생의 인권 존중, 자율성 보장 및 책임을 중시하는 풍토 조성으로 학교폭력 예방 및 바른 인성과 생활습관 형성
- 2) 학교폭력예방을 위한 관련 교육을 실시함으로써 학교폭력의 심각성을 깨닫게 하고 바른 대처 방안을 습득하여 즐거운 학교생활 형성
- 3) 지역사회 민간단체와의 유기적인 협력체제 구축을 통한 학교폭력 근절
- 4) 학교폭력 가·피해 학생에게 적절한 교육을 실시함으로써 보다 안정된 사회 분위기 조성

[서식 ①] 학교폭력 신고접수대장 필수

## 학교폭력 신고접수대장

접수 번호	신고 일시	신고자 (연락처) 또는 신고기관	신고내용	접수 사실 통보 일시 및 통보방법		확인	
				피해관련 학생/보호자	가해관련 학생/보호자	담당 교사	학교 장
23-1							
23-2							
23-3							

[참고] 접수번호는 모든 관련 서류에 동일하게 작성  
학교여건에 따라 교감 전결 가능 (단, 학교장에게는 반드시 보고)

## 6 안전지도교육 운영계획

### 가 분야별 재난 및 안전관리 업무 현황

분야별	업 무 내 용	담당부서
재난·안전관리 기획 및 조정·총괄	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난·안전관리 기획 및 조정·총괄</li> <li>- 재난·안전사고 발생 시 총괄 및 지휘</li> <li>- 재난관리 협조 기관과 네트워크 유지·관리</li> <li>- 안전관리계획 및 집행계획 수립</li> </ul>	학교장 교무 안전담당교사
풍수해(태풍·호우· 대설·지진·화재)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 재난업무 총괄</li> <li>- 피해 상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>- 실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	학교장 행정실장
학교시설 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관련 재난업무 총괄</li> <li>- 재난위험시설물 지정 및 관리</li> <li>- 교육시설물 안전관리</li> <li>- 피해상황 복구계획 수립 및 소요예산 조치</li> <li>- 실질적인 대응 및 조치활동</li> </ul>	행정실장
감염병, 황사, 폭염	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 예방대책 및 피해대책 수립</li> <li>- 예방을 위해 학생, 교직원, 학부모 교육 (가정통신문, 홈페이지, 동영상 등 활용)</li> <li>- 피해학생 발생 시 즉각적인 조치</li> </ul>	보건교사
현장 체험학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수학여행, 수련활동, 현장체험활동 시 필요한 사전 안전교육 실시(동영상, 가정통신문 등)</li> </ul>	현장학습 담당교사 담임교사
학생 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학교폭력 예방을 위한 교육 (강의, 동영상 시청 등 다양한 방법 활용)</li> <li>- 학교폭력예방을 위한 정기적 설문 실시</li> <li>- 실질적인 대응 및 조치활동 (학생 상담, 학교폭력전담기구회의 등)</li> <li>- 정기적인 교직원 연수 실시</li> </ul>	학교폭력 담당교사
성 폭력	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 성폭력·성희롱·성매매 예방을 위한 교육</li> <li>- 정기적인 심폐소생술 교육, 성폭력 예방교육</li> <li>- 정기적인 교직원 연수</li> <li>- 실질적인 대응 및 조치 활동</li> </ul>	보건교사 담임교사
등하교 안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 학급에서 지속적인 교통안전 지도 실시 (안전한 횡단보도 통행 지도법, 무단횡단 금지, 신호준수 등)</li> <li>- 학교 주변 차량 이용 시 안전 지도</li> <li>- 교통안전 캠페인 실시</li> </ul>	안전담당교사 담임교사
실험·실습실 안전사고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 실험 도구 안전 사용 방법 교육</li> <li>- 화학품, 약품 사용법, 안전한 처리 방법 교육</li> <li>- 전반적인 과학실 안전관리</li> </ul>	과학교사 기술·가정교사

## 나

## 안전계획 주요 내용

### 1) 학교안전책임관 지정 및 안전부 운영

- 안전교육 및 안전사고 예방 등을 총괄하고 학교장을 지원할 수 있도록 교무 부장을 학교 안전책임관으로 지정

#### < 학교안전책임관 주요 역할 >

- ▶ 학생의 안전교육 및 안전사고 예방을 위한 계획 및 확인
- ▶ 교원의 안전 역량 함양에 대한 교육 실시
- ▶ 학생의 안전사고에 대한 초기 대응, 안전관리에 대한 사항 점검 등

### 2) 학생안전교육 7개 영역 교육

유 형	세부 내용
① 재난 안전	화재, 폭발, 붕괴, 화학적 오염, 자연재난(태풍, 홍수, 지진 등)
② 생활 안전	시설 안전, 실내활동, 실외활동, 신체활동, 여가활동안전, 식생활 안전
③ 교통 안전	보행자, 자전거, 오토바이, 자동차, 대중교통(선박 항공 철도 등) 안전
④ 폭력신변 안전	언어신체 폭력, 자살 및 집단 따돌림, 성폭력, 사이버 폭력, 유괴 및 미아사고
⑤ 약물유해물질 안전 ·인터넷 중독	흡연, 음주, 의약품, 유해물질 안전, 인터넷(게임 및 인터넷, 스마트폰) 중독, 정보보호 등
⑥ 직업 안전	실험 실습, 특성화고 취업준비 등
⑦ 응급 처치	기본 응급처치, 유형별 응급처치

### 3) 방문객 출입에 관한 방침 작성 및 운영

- 학교 출입증 및 출입에 관한 표준 가이드라인 (2012. 11. 5. 교육부)
- 행정실에서 일일방문증관리대장 관리
- 외부인출입증 및 학부모출입증 발급하여 관리
- 방문객 출입수칙을 작성하여 출입자가 볼 수 있도록 게시
- 졸업생은 교실로 올라오지 않고 교무실에서 담임선생님과 만남

### 4) 생활 속 안전위험 분야 예방 교육

- 안전생활 습관화를 위해 '5분 안전교육' 일상화
  - 과학·기술·가정 실험 및 체육수업 시작 전에 수업내용과 연계된 "5분 안전 교육" 실시 (과학실험 안전 메뉴얼 준수 등)

**< 5분 안전교육 >**

▶ 실험실 안전수칙, 문어발식 전기기구 사용금지, 이상증세 발견 시 대처방법, 수업시작 전 준비운동, 과도한 경쟁 방지, 보호장구 착용 등 실시

- 교실, 계단, 복도 등에 학생들이 익히고 실천하는 안전 수칙 마련 및 '5분 안전교육' 시 안전수칙 교육 실시
- 황사, 미세먼지, 폭염 등 재난발생 시 적절한 대처를 위한 발령 단계별로 행동요령 관련 교육 실시

**5) 자전거 안전사고 예방교육**

- 안전교육 51차시 - 자전거 교통안전 교육 실시
- 안전교육 시 동영상 등 시각적 효과를 높일 수 있는 콘텐츠 활용
- 지역 여건에 맞는 자전거 이용 안전수칙 마련

**6) 실험실 안전교육**

- 실험용기, 시약 등에 대해 사전에 철저히 파악해둔다.
- 실험실습 전 충분히 안전교육을 실시하고 안전조치를 강구해 놓는다.
- 독성이 있거나 냄새가 좋지 않은 기체가 발생하는 실험은 후드가 있는 곳에서 하도록 한다. (후드가 없을 때는 창문을 열어 놓는다)
- 물질안전보건자료(MSDS)를 비치하고 숙지해둔다.

## 다 학사일정별 안전관리 연간계획

구분	학사일정		안전교육	재난대비 비상훈련
	교내	교외		
3월	·입학식, 개학식 ·학교안전계획 작성		·학교 교내생활 안전교육	연간 훈련계획 설명회
4월		테마식 체험학습	·미세먼지 교육 ·화재 및 실험실습 안전교육	·황사·미세먼지 훈련 ·화재 훈련
5월	·1학기 1차 고사 ·체육 한마당		·체육활동 안전교육	
6월			·물놀이 안전예방지도	
7월	·1학기 2차 고사 ·여름방학(7.21.)		·폭염 관련 예방지도	지진대피 훈련
8월	2학기 개학식(8.17.)		·식중독 예방지도	심폐소생술 훈련
9월			·안전사고 예방 중점지도	실험·실습 안전 훈련
10월	·2학기 1차 고사 ·현장 체험학습		·체험활동 안전교육 ·등산 및 야외활동 안전교육	·체험학습활동 버스사고 대응 훈련 ·재난대응 안전한국훈련 (화재 훈련 등 현장훈련 2회 포함)
11월	축제		환절기 안전교육	
12월	·2학기 2차 고사 ·겨울방학(12.30.) ·졸업식, 종업식		·겨울철 관련 안전교육 ·졸업식 전후 교내·외 안전교육	

## 라 재난대비 훈련 연간계획

일정	훈련 명	훈련유형	대상	담당자	비고
3월	·연간 훈련계획 설명회	토론기반 훈련	전 교직원	안전 담당	
4월	·황사·미세먼지 훈련 ·화재 훈련 ·체험학습활동 버스사고 대응 훈련	토론기반 훈련 현장훈련	담당 교직원 전 교직원과 학생 체험학습 지도교사	안전 담당, 체험 담당	행정실 협조
7월	·지진대피 훈련	현장훈련	모든 교직원과 학생	안전 담당	
9월	·실험·실습 안전 훈련	토론기반 훈련	담당 교직원	안전 담당	
10월	·재난대응 안전한국훈련 (화재 등 현장훈련 2회 포함)	워크숍 및 현장훈련	모든 교직원과 학생	안전 담당	행정실 협조



**마 교육과정 영역별 안전교육 (전 학년 공통)**

구분	차시	관련 교과	소분류	활동 요소	담당	교육 시기	
						1학기	2학기
생활안전 (10시간)	1	현장 체험	시설 안전	시설이용 안전수칙	서O원		1
	2	체육	체육활동 안전	체육활동 안전수칙	서O원	1	
	3	미술	여가활동 안전	계절놀이(물놀이, 등산) 안전	엄O선	1	
	4	영어	여행 안전	여행 중 안전수칙	노O례	1	
	5-6	과학	실험·실습 안전	실험·실습·약물 안전	박O준	1	1
	7-8	기술·가정	실험·실습 안전	실험·실습·제품 안전	양O현	1	1
	9	사회	유괴 및 미아사고	유괴 및 미아사고 방지	심O보		1
	10	기술·가정	식생활 안전	올바른 손씻기 습관	양O현		1
교통안전 (9시간)	1	현장·체험	교통 안전	안전띠의 올바른 착용	서O원	1	
	2-3	창체	자동차, 오토바이 안전	자전거, 오토바이 사고의 원인과 예방	박O준	1	1
	4	사회	대중교통 안전	대중교통 이용 시 안전수칙	심O보	1	
	5	수학	대중교통 안전	대중교통 사고 사례와 예방	박O윤		1
	6	체육	자동차 안전	자동차 탑승 시 주의사항	서O원		1
	7	과학	보행자 안전	교통 표지판 교육	박O준	1	
	8-9	영어	보행자 안전	횡단보도 안전하게 건너기	노O례	1	1
폭력 및 신변안전 (9시간)	1-2	창체	학교 폭력	학교폭력의 유형과 위험성	서O원	1	1
	3-4	국어	인권 교육	인권 존중 교육	김O순	1	1
	5-6	창체(보건)	성폭력 예방	성폭력의 정의 및 유형, 대처방법	정O정	1	1
	7-8	미술	자살 예방	생명 존중 교육	엄O선	1	1
	9	국어	언어폭력	언어폭력의 유형과 예방	김O순	1	
약물 사이버 중독 (9시간)	1-2	창체(보건)	흡연 및 음주	흡연 및 음주의 폐해와 예방	정O정	1	1
	3	수학	인터넷 중독	인터넷의 올바른 사용 방법	박O윤	1	
	4	체육	고 카페인 식품	비만의 원인과 문제점	서O원	1	
	5-6	기술·가정	고 카페인 식품	고 카페인 식품 과다 섭취로 인한 부작용	양O현	1	1
	7	사회	스마트폰 중독	스마트폰 중독의 위험성	심O보		1
	8-9	창체(보건)	약물 중독	약물의 폐해와 중독 예방	정O정	1	1
재난안전 (6시간)	1	소방훈련	화재 발생	화재 발생의 원인	박O윤	1	
	2	소방훈련	화재 예방	화재 예방 방법과 대처 요령	서O원		1
	3	재난훈련	지진 대처	지진대피 훈련	노O례		1
	4	체육	홍수·태풍·대설·한파	홍수·태풍·대설·한파 대처 요령	서O원		1
	5	민방위 훈련	폭발 및 붕괴	폭발붕괴 원인 및 대처 요령	박O준	1	
	6	민방위 훈련	각종 테러	테러의 개념 및 대처 요령	서O원		1
직업안전 (3시간)	1	기술·가정	산업재해 관리	산업재해 종류와 예방	양O현		1
	2	과학	직업 안전	직업 안전 문화의 필요성	박O준	1	
	3	사회	직업병	직업병의 종류와 증상, 예방	심O보	1	
응급처치 (5시간)	1	체육	운동 상해	골절, 염좌 대처 방법	서O원	1	
	2-3	체육	응급처치	응급처치의 목적과 효과	서O원	1	1
	4-5	창체(보건)	심폐소생술	심폐소생술	정O정	1	1
계	51					27	24

## 7 전문적 학습공동체의 날 운영계획

### 가 운영 필요성

- 1) 교육과정의 재구성이나 교육경험에 대한 공유체제의 구축
- 2) 교원들의 자발성과 전문성을 바탕으로 한 소통과 협력의 공동체에 대한 지원
- 3) 공동성장을 위한 연구 활동과 성찰적 대화 등이 가능한 집단지성에 대한 지원
- 4) 교육공동체에 대한 이해와 소통의 과정을 통한 정서적 지원방안의 내실화 모색

### 나 목 표

- 1) 협력과 소통의 경험을 통한 학교 교육력 제고
- 2) 교사 간 다양한 정보 교류의 활성화와 교수·학습 영역의 전문성을 신장
- 3) 평가와 나눔에 대한 정보공유과정을 통하여 학습자에 대한 정서적 노력
- 4) 교육과정과 업무수행과정에 대한 이해를 높이고 상호 조력할 수 있는 역량 강화

### 다 세부 운영계획

목표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교사가 행복하고 학생이 즐거운 수업이 이루어지는 학교</li> <li>○ 학교의 도약과 발전을 위해 창의적인 아이디어를 창출하는 교사</li> <li>○ 학생, 학부모, 교사 상호 간 존중과 배려로 형성되는 건강한 학교 분위기</li> </ul>
운영계획내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영 내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1,2주(수요일): 독서토론 (소모임 별 도서 선정 및 토론, 도서 교환)</li> <li>- 3주 (수요일): 함께 만들어가는 교육과정(교사회를 통한교육과정 협의, 학교 현안에 대한 문제의식 공유 및 개선 방향 협의와 전달 연수)</li> <li>- 4주 (수요일): 수업 연구와 나눔의 일상화(수업대화 나눔, 수업 열기 협의)</li> </ul> </li> </ul>
교육과정 집중시기 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차기 년도 교육과정 세우기 활동 (안)               <ul style="list-style-type: none"> <li>2월 4주: 학년 초 교육과정 세우기 워크숍 실시                   <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상: 신입 교사를 포함한 모든 교직원</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 활동 내용: 2023학년도 교육과정 (정책)수립, 학사일정조정, 업무조직편성, 학급 및 교과별 교수학습계획, 각종 체험 및 활동 계획수립 등</li> </ul>

실행 목표	실행 목표 1. 민주적 자치공동체	실행 목표 2. 전문적 학습공동체
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학생 인권을 중시하고 존중하는 생활과 비폭력 대화를 생활화하기</li> <li>○ 정책과제에 대해 공동으로 논의하고 합의하여 결정하는 민주적인 분위기가 반영된 교사 자치 활성화</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과에 대한 열정을 가지고 수업의 혁신을 계획하는 교사</li> <li>○ 교사 간 다양한 정보 교류의 활성화와 교사의 수업에 대한 전문성을 신장하기</li> <li>○ 다양한 활동 및 토의를 통하여 교실 수업 개선하기</li> </ul>

## 라 기대 효과

- 1) 배움과 성장의 즐거움을 체험하는 기회 확대
- 2) 배우며 가르치는 새로운 교사상 정립
- 3) 학생 중심으로 사고하고 판단하는 관점의 변화
- 4) 배울 힘, 살아갈 힘을 기르는 역량 중심 교육과정 운영
- 5) 가고 싶은 학교 행복한 교육공동체\* 실현

## 8 학교 보건교육 및 성교육 운영계획

### 가 목 표

- 1) 학교 보건교육 및 보건 봉사로 학생 및 교직원의 자기 건강 관리능력 증진
- 2) 학교 보건요원 및 보건위생시설 확보로 건강한 학교육성
- 3) 건강하고 즐거운 학교 풍토 조성 및 면학 분위기 조성

### 나 기본 방침

- 1) 보건 교육과정에 의한 체계적이고 지속적인 보건수업을 실시한다.
- 2) 학교건강검사 규칙에 의한 학생 건강검사의 실시 및 그 결과에 의한 건강상담, 예방조치, 기타 적절한 보호 또는 양호의 대책을 강구한다.
- 3) 손 씻기 등 개인위생과 감염병 예방 교육으로 건강한 학교생활을 할 수 있도록 만전을 기한다.

### 다 보건교육 운영 계획 추진 내용

추진 과제	세부 추진 계획	시기	목표량	대상	비고
성교육의 내실화	* 성교육 수업 시수 확보 - 보건 교과를 통한 교육 - 보건 외 관련 교과(체육, 도덕, 기술·가정, 사회, 과학)를 통한 교육 - 외부 전문 강사 통한 교육	연중	15차시	전교생	
	* 가정통신 및 학급게시물 활용				
	* 학교 홈페이지 활용 성교육				
	* 성교육수업 방법의 다양화 추진				
성희롱 예방 및 양성평등교육	* 성희롱 예방 - 교직원연수	연중	1회	교직원	성희롱·성폭력 고충상담장소 -보건실 상담실
	* 성희롱·성폭력 고충 상담 창구 운영 및 상담원 지정		연중	교직원	
	* 양성평등 교육- 보건, 도덕, 기술·가정 연계		연중	전교생	

성매매, 성폭력 예방교육	* 성매매, 성폭력 예방교육 - 학부모 교육 : 가정통신문 - 교직원연수 : 사이버 연수 - 학생 : 보건 및 관련 교과	3월	1회	학부모 교직원 전교생	보건교사
	* 가정통신문, 홈페이지 활용	연중			학생생활안전부
	* 유해업소 청소년 출입금지 지도				
질병 예방과 관리	* 감염병 예방교육	연중	2회		보건소식 홈페이지탑재
	* 생활습관병 예방을 위한 건강생활 실천 교육				
정신건강교육	* 스트레스, 우울, 불안 관리	연중	6차시		시청각교육 홈페이지탑재
	* 생명 존중 교육 및 자살 예방교육 - 관련교과(도덕, 보건)를 통한 교육 및 생활 지도 속에 녹아있는 통합교육				
사고 예방과 응급처치교육	* 학생-심폐소생술교육 및 실습	10월	1회	3학년	시청각교육 홈페이지탑재
	* 생활 속의 응급처치	연중		교직원	
	* 교직원-심폐소생술 교육				

## 라 기대 효과

- 1) 보건교육의 활성화로 청소년들이 자신의 건강을 관리하고 개선해 나가는 자질과 능력 배양
- 2) 남, 여 간의 평등과 신뢰, 존경에 입각한 원만한 인간관계 형성으로 건강한 삶 영위
- 3) 성희롱, 성폭력, 성매매 등 성적의 위험으로부터 자신을 보호하며 행복한 삶 영위
- 4) 건강 자원의 활용 능력과 삶의 대처기술 습득으로 일상생활 속에서 건강한 생활 실천

## 마 학년별 성교육 교육과정 편성

### ■ 1학년

표준안 관련			관련 교과		차시
영역	주제	내용 요소	교과명	단원명	
인간 발달	청소년의 성과 성징	청소년과 성	사회	VII. 개인과 사회생활 -청소년기의 의미와 특징 알아보기	1
		생식기관과 2차 성징	기술·가정	I. 청소년의 발달 01. 청소년의 발달 특징 -청소년의 신체적 발달	2
인간 관계	이성교제	바람직한 이성교제	기술·가정	I. 청소년의 발달 02. 청소년의 성과 친구 관계 -청소년의 친구 관계	3
			도덕	II. 타인과의 관계 03. 성의 도덕적 의미 -청소년기의 바람직한 성 윤리	4
	결혼과 가족관계	결혼의 의미와 가족관계의 이해	도덕	II. 타인과의 관계 03. 성의 도덕적 의미 -성과 사랑의 의미	5
대처 기술	성적 의사결정과 의사소통	성적 의사결정	기술·가정	I. 청소년의 발달 02. 청소년의 성과 친구 관계 -청소년의 성적 발달: 건강한 성 가치관	6
			도덕	II. 타인과의 관계 03. 성의 도덕적 의미 -이성 친구와의 바람직한 관계	7
성행동	남녀의 성인식	남녀의 성 인식의 차이 이해	기술·가정	I. 청소년의 발달 01. 청소년의 발달 특징 -청소년의 인지적/정서적/사회적 발달	8
성건강	생식기 건강과 임신 태교, 출산	임신과 출산	기술·가정	I. 청소년의 발달 02. 청소년의 성과 친구 관계 - 청소년의 성적 발달	9
사회와 문화	성폭력의 예방과 대처	성폭력의 실태와 문제점	체육	I. 건강 01. 건강과 체력평가: 청소년기 건강과 성 -청소년기의 성장과 변화	10
		성폭력 예방과 대처	창의적 체험활동	성폭력의 예방과 대처	11,12
			체육	I. 건강 01. 건강과 체력평가: 청소년기 건강과 성 -성폭력의 예방과 대처	13
양성평등	양성평등의 의미와 이해		체육	I. 건강 01. 건강과 체력평가: 청소년기 건강과 성 -성역할과 양성평등	14
			도덕	III. 사회·공동체와의 관계 1. 인권의 도덕적 의미 - 양성평등의 실천	15

## 2학년

표준안 관련			관련 교과		차시
영역	주제	내용 요소	교과명	단원명	
인간 발달	청소년의 성과 성징	생식기관과 2차 성징	체육	I. 건강 01. 건강과 체력평가:청소년기 건강과 성 - 청소년기의 성장과 변화	1
	청소년기의 성 심리와 성 정체성	청소년기의 성 심리	국어	1. 문학 작품의 관점 (2) 동백꽃	2
인간 관계	사랑의 실천	사랑의 가치와 유형	기술·가정	I. 건강한 가족관계 02. 바람직한 가족관계 - 가족관계의 이해	3
	결혼과 가족관계	결혼의 의미와 가족관계의 이해	기술·가정	I. 건강한 가족관계 02. 바람직한 가족관계 - 민주적인 가족관계	4
대처 기술	성적 의사결정과 의사소통	효과적인 의사소통의 조건과 방법	기술·가정	I. 건강한 가족관계 03. 가족 간의 의사소통과 갈등관리 -가족 간의 의사소통	5
				I. 건강한 가족관계 03. 가족 간의 의사소통과 갈등관리 -가족 간의 갈등관리	6
			도덕	I. 타인과의 관계 02. 평화적 갈등 해결 - 갈등은 왜 발생하는가	7
성행동	정보화 사회		도덕	I. 타인과의 관계 02. 평화적 갈등 해결 -평화적 갈등 해결의 의미와 방법	8
성건강	생식기 건강과 임신, 태교, 출산		도덕	I. 타인과의 관계 01. 정보화 사회와 도덕 -정보화 사회의 도덕적 책임	9
사회와 문화	성폭력 예방과 대처		도덕	I. 타인과의 관계 03. 폭력의 문제해결 -폭력의 예방과 대처 방안	10
			창의적 체험활동	성폭력의 예방과 대처	11,12
			체육	I. 건강 01. 건강과 체력평가:청소년기 건강과 성 -성폭력의 예방과 대처	13
양성평등	양성평등의 의미와 이해		기술·가정	I. 건강한 가족관계 01. 변화하는 가족과 건강가정 - 변화하는 가족	14
				I. 건강한 가족관계 01. 변화하는 가족과 건강가정 - 건강한 가정	15

### 3학년

표준안 관련			관련교과		차시
영역	주제	내용 요소	교과명	단원명	
인간 발달	청소년의 성과 성징	생식기관과 2차 성징	보건	1. 청소년기의 성적변화와 대처 방법	1
인간 관계	사랑의 실천	사랑의 가치와 유형	보건	2. 청소년기의 이성 교제	2
	결혼과 가족관계	결혼의 의미와 가족관계의 이해	기술·가정	Ⅲ. 생애 설계와 진로 1. 저출산·고령 사회화와 일·가정양립 -저출산 고령 사회와 가족 친화 문화	3
대처 기술	성적 의사결정과 의사소통	성적 의사결정	보건	3. 성에 대한 합리적 결정	4
성행동	성욕구와 금욕	성욕구의 조절	보건	4. 청소년기 성 충동과 성 욕구 조절 방법	5
성건강	생식기 건강과 임신, 태교, 출산	임신과 출산	과학	Ⅳ. 생식과 유전 3. 사람의 생식과 유전	6
		생식기 건강과 태아	보건	5. 건강한 임신과 출산	7
	성매개 감염병과 에이즈	성매개 감염병 예방과 AIDS	보건	6. 성매개감염병과 에이즈	8
사회와 문화	청소년의 임신	미혼모와 한부모 지원	보건	7. 원치 않는 임신과 10대 임신	9
	성폭력의 예방과 대처	성폭력 예방과 대처	보건	8. 성적 위험으로부터의 안전	10
			창의적 체험활동	성폭력 예방 및 대처 방안	11,12
			기술·가정	Ⅱ. 가족의 안전한 생활 문화 4. 가족의 안전한 생활 -성폭력 예방 및 대처 방안	13
양성평등	양성평등의 의미와 이해		기술·가정	Ⅲ. 생애 설계와 진로 2. 저출산·고령 사회화와 일·가정양립 -일과 가정생활의 조화로운 양립	14
			보건	9. 양성적 성역할	15



## 9 약물 오·남용 예방 교육 운영계획

### 가 목 표

- 1) 약물 오·남용 예방 교육을 통하여 중독성 약물로부터 자신을 지켜 건강하고 안전한 생활 실천

### 나 기본 방침

- 1) 흡연, 음주, 마약을 포함한 약물 오·남용의 위험을 알고 또래의 압력에서 자신을 지킬 수 있는 능력을 기른다.
- 2) 흡연 예방, 금연 실천 중심학교로 흡연 예방 및 평생 금연 문화를 확산하고 이를 통하여 청소년의 건강한 심신 발달을 돕고 건전한 보건 의식을 고취한다.

### 다 운영 계획 추진내용

추진 과제	세부 추진 계획	시기	목표량	대상	비고
마약 등 약물 오·남용 예방 교육의 내실화	* 약물 오·남용 예방 교육 수업시간 확보 - 보건 교과 활용 - 관련 교과(체육) 시간 활용	연중	5회	전교생	시청각교육 내실화
	* 가정통신 및 학급게시물 활용	연중	상시		
흡연 예방, 금연 실천 학교 운영	* 흡연 예방 교육 활성화 - 3학년 보건 교과를 통한 교육 - 외부 전문 강사를 통한 교육	6월	·3회 ·1회	전교생	학생생활 안전부와 연계해 교육강화
	* 금연 교실 운영 - 흡연 경험 학생의 금연 교육	연중	상시		
	* 흡연 예방, 금연 실천 각종 행사 진행 - 캠페인, 체험 부스	연중	2회		
	* 교육과정 설명회 학부모교육 실시	연중	1회	학부모	부모교육 강화

### 라 기대 효과

- 1) 체계적·실질적인 약물 오·남용 예방 교육으로 유해 물질을 거절하는 방법을 실천하여 의약품 오·남용 없는 건강한 맑고 건강한 학교 조성
- 2) 다양한 흡연 예방 교육 및 활동을 통해서 학생들은 평생 금연 의지 형성
- 3) 흡연 예방을 위한 교육 환경을 조성하여 비흡연 학생들의 흡연 충동을 감소시키고, 흡연 학생의 금연 의식을 강화해 지속적인 금연 실천 유지

## 10 학생자살 위기관리 운영계획

### 가 목 표

- 1) 체계적인 학생 생명 존중교육활동을 통한 생명 존중 윤리의식 고취
- 2) 생명 경시 풍조 예방 및 학생 자살 위기 상황을 사전에 대비
- 3) 부적응 및 우울증 학생을 조기 발견하여 상담 및 유관기관을 연계하여 치료하도록 하며 위기 상황 시 즉각적인 대처로 영향을 최소화

### 나 기본 방침

- 1) 학교 교육과정과 연계한 생명 존중교육을 실시한다.
- 2) 학생들의 자존감을 증진하고 생명존중의식을 고취시키는 예방교육을 실시한다.
- 3) 유관기관과의 협조 체제를 구축하여 자살의 위험 요인을 사전에 제거한다.
- 4) 자살 징후 발견 학생에 대한 위기관리 시스템을 구축하여 자살을 예방토록 한다.

### 다 운영 계획 추진내용

#### 1) 자살 예방교육

가) 학생 대상 교육 - 교과 연계 교육 실시 (연간 6시간)

학년	차시	관련교과	단원명	비 고
1	1	도덕	삶의 목적- 나는 어떤 가치를 추구하는 가	
	2	도덕	삶의 목적- 내 삶의 목적은 무엇인가	
	3	도덕	행복한 삶- 행복이란 무엇인가	
	4	도덕	행복한 삶- 행복한 삶을 위한 좋은 습관	
	5	도덕	행복한 삶- 정서적 건강과 사회적 건강을 어떻게 가꿀까?	
	6	창체	자살 예방 교육	
2	1	도덕	인권의 도덕적 의미- 인권이란 무엇인가	
	2	도덕	인권의 도덕적 의미- 인권의 소중함과 가치	
	3	도덕	평화적 갈등 해결	
	4	도덕	폭력의 문제 해결	
	5	미술	생명 존중 인포그래픽	
	6	창체	자살 예방 교육	
3	1	보건	자아 존중감의 증진	
	2	보건	감정의 조절	
	3	보건	스트레스 관리	
	4	보건	생명 존중과 자살 예방	
	5	미술	생명 존중 인포그래픽	
	6	창체	자살 예방 교육	

## 2) 학부모 대상 교육 - 교육과정 설명회

## 3) 교직원 대상 교육 - 전라북도교육연수포털 의무연수1 에 포함

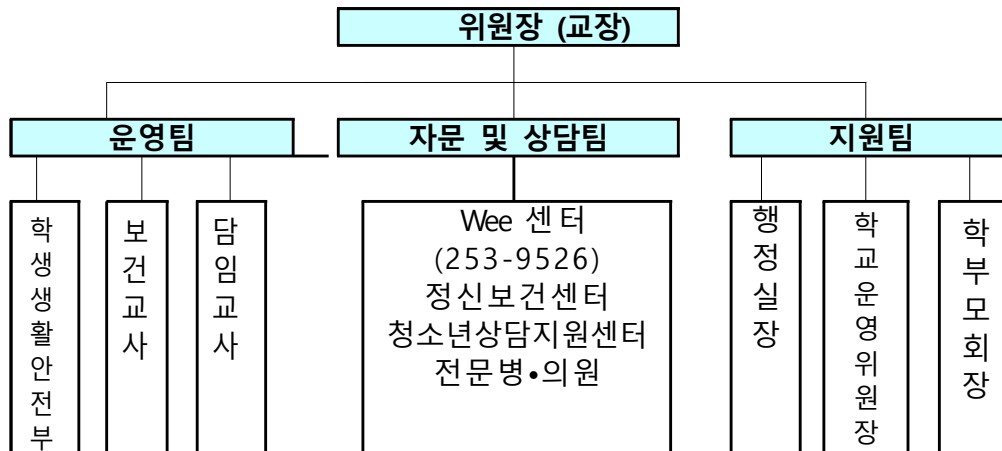
### 가) 학생상담

- 자살 징후를 조기에 발견하기 위한 학생상담 강화
- 위기학생 발견 시 wee센터 상담 의뢰

### 나) 유관기관과 협조 체제 구축

- 정읍교육지원청 Wee 센터
- 생명나눔 자살예방센터([www.my-life.or.kr](http://www.my-life.or.kr))
- 한국자살예방협회 사이버상담실([www.counselling.or.kr](http://www.counselling.or.kr))
- 자살예방핫라인(1577-0199, 24시간)
- 생명의 전화(1588-9191, 24시간)
- 한마음 한몸 자살예방센터(1599-3079)

## 4) 학생자살 위기관리 시스템 구축



### 가) 위원회 역할

- 학생과 학교 구성원의 안녕 및 보호를 위한 학교위기관리 기본계획수립·추진에 관한 사항을 처리함

### 나) 상시 활동

- 학생자살위기관리체계 수립 및 점검
- 위기관리위원회 구성원 연수
- 학생자살 예방교육

### 다) 자살발생 시 활동

- 자살 사안 확인
- 위기관리위원회 긴급회의 개최 및 세부적인 대응 방안 수립
- 경찰 조사 협조 및 언론 대응 등 대외조력
- 교육지원청 보고 및 위기관리 지원요청
- 외부전문기관 협조 요청
- 유가족 및 친한 친구 등에 대한 지속 관리 방안 수립·지원

## **4 기대 효과**

- 1) 체계적인 학생 생명존중 교육 활동을 통한 생명 존중 윤리의식 고취
- 2) 생명 경시 풍조 예방 및 학생자살 위기 상황 예방
- 3) 부적응 및 우울증 학생을 조기 발견하여 상담 및 유관기관을 연계하여 치료하도록 하며  
위기 상황 시 즉각적인 대처로 위기에 따른 악영향 최소화

## 11

## 탐구·실험 중심의 과학교육 활성화 운영계획

## 가 목 표

- 1) 자연의 탐구를 통하여 과학의 기본 개념을 이해하고, 실생활에 이를 적용
- 2) 자연을 과학적으로 탐구하는 능력을 기르고, 실생활에 이를 활용
- 3) 자연 현상과 과학 학습에 흥미와 호기심을 가지고 실생활의 문제를 과학적으로 해결하려는 태도 형성
- 4) 자연 현상과 사물에 대하여 흥미와 호기심을 가지고, 과학의 지식체계를 이해하며, 탐구 방법을 습득하여 올바른 자연관 형성

## 나 운영 방침

- 1) 창의적 융합 과학기술 교육의 내실화
- 2) 과학교육의 정상 운영을 위한 과학교육 추진 계획 수립
- 3) 과학의 달 행사 등 다양한 과학교육 행사를 계획 추진
- 4) 과학교구 및 실험재료 구입 등이 원활히 이루어질 수 있도록 계획을 수립, 운영
- 5) 과학실의 각종 안전관리 및 안전교육 자료의 정비 계획 수립 및 관리

## 다 추진 계획

영역	추진 내용	시기	대상	비고
기초 과학 교육 여건 조성	- 교재 교구 확충 및 설비 보수	연중	전학년	
탐구·체험 중심의 과학 활동	- 과학의 달 행사 실시	4월	전학년	
과학 교육의 활성화	- 학년별 필수 실험 실시 - 수업 개선을 위한 사전 실험 실시 - 과학 체험 활동 실시	연중 연중 학기말	전학년	
안전한 실험 환경 구축	- 실험 수업 전 안전교육 실시 - 월 1회 안전점검 실시 - 안전 장비 및 안전교육 자료 구비	수시 월1회 연중	전학년	

## **라** 기대 효과

- 1) 새 교육과정을 철저히 이해하고 교수 학습 방법 개선 추구
- 2) 과학 교과 간의 연계성이 유지되고 교과협의회 운영 활성화
- 3) 학생 활동 중심의 탐구학습으로 융합 과학 수업 형성
- 4) 과학 교구를 연차계획에 의해 확충하여 체계적인 수업 형성
- 5) 실험재료를 연중 부족함이 없도록 항상 충분한 양 확보 가능
- 6) 과학실에서 안전사고 예방

성장과 나눔 중심의  
2023 칠보중학교 교육과정



부 록

2023학년도 학업성적관리 규정안







# 2023 칠보중 학업성적관리 규정

## I 목적

「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제433호, 시행 2023.3.1.)에 따라 학업성적 평가 및 관리의 적정을 기하는 데 목적이 있다.

## II 방침

1. 교과학습 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성·신뢰도를 제고하여 학교교육의 내실화를 도모한다.
2. 교과학습의 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이기 위하여 교과협의회와 학업성적관리위원회를 구성하고, 그 기능을 강화한다.
3. 본교는 「학교생활기록 작성 및 관리지침」, 「전라북도 학업성적관리 시행지침 및 관리방안」에 따른다.
4. 교과학습의 평가는 지필평가(수행평가 100% 교과는 제외)와 수행평가로 구분하여 실시한다.
5. 4항에도 불구하고, 감염병의 전국적 유행 등 국가 재난에 준하는 상황에서는 **전라북도교육청의 별도 공문**에 따라 학업성적관리위원회 심의를 거친다
6. 수행평가는 성취기준에 기반하여 수업시간 중에 실시한다. 수행평가 반영 비율은 과목별 학기 단위 성적 총점의 40% 이상으로 하고, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않으며, 학생 중심 수업에 맞는 과정중심형 수업밀착 평가를 실시한다.
  - ※ 음악, 미술, 체육, 정보 교과는 교과목 특성상 수업활동과 연계하여 지필평가 없이 수행평가만으로 평가한다.
7. 지필평가의 횟수는 학기당 2회로 하되, 다음의 경우에는 1회만 실시한다.
  - 가. 수행평가 반영 비율이 학기 단위 과목 총점의 70% 이상인 과목: 기술가정, 중국어나. 시수가 적은 과목(1단위) : 도덕(2, 3학년)
8. 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조 제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않는다.
10. **자녀가 재학하는 학교에 부모(친인척) 교직원이 재직하는 경우**, 자녀가 재학 중인 학년의 출제, 검토, 인쇄, 채점, 평가 관리 등 자녀와 관련한 ‘평가 관련 업무’를 담당하지 않는다.
11. 학업성적관리와 관련하여 명시되지 않은 사항은 교과협의회 협의와 학업성적관리위원회의 심의를 거친다.



### 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성·운영

#### 1. 학업성적관리위원회 구성 및 임무

- 가. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도를 높이고, 학교생활기록부의 전산처리 및 관리, 이에 따른 활동을 강화하기 위하여 학업성적관리위원회를 둔다.
- 나. 위원회의 위원장은 학교장으로 하며, 학업성적관리위원회의 업무를 총괄한다. 부위원장은 교무로 하며, 위원장을 보좌하고 위원장 유고 시 위원장을 대행한다.
- 다. 위원의 수는 교원 전체로 한다.
- 라. 위원의 임기는 학년도를 기준으로 매년 3월부터 이듬해 2월까지로 한다.

#### 2. 학업성적관리위원회 심의 내용

- 가. 학교 학업성적관리규정 제·개정
- 나. 각 교과(학년)협의회에서 제출한 지필평가 및 수행평가의 영역·요소·방법·시기·횟수·반영비율 등과 성적처리 방법 및 결과의 활용
- 다. 창의적 체험활동상황의 평가 기준 및 방법
- 라. 학업성적 평가 및 관리의 객관성·공정성·투명성과 신뢰도 제고 방안(평가의 기준·방법·결과의 공개, 홍보, 평가결과 후속조치(이의제기 등))
- 마. 학교생활기록부의 기재방법 및 기재내용 등에 관한 사항
- 바. 학교생활기록부 정정을 위한 증빙자료의 객관성 여부 등을 포함한 정정에 관한 사항
- 사. 고입전형을 위한 중학교 내신성적 산출지침 이외의 세부사항 심의  
(가산점 부여 항목, 기준, 가산점 부여 대상자 심의 결정 등)
- 아. 자유학기 및 연계학기의 활동평가 기준 및 방법
- 자. 기타 학교 학업성적관리 관련 업무

#### 3. 교과협의회 구성 및 운영

- 가. 교과협의회는 교과군 별로 구성
  - 1) 인문 교과군 : 국어, 사회, 역사, 영어, 도덕, 중국어
  - 2) 자연 교과군 : 수학, 과학, 기술가정, 정보
  - 3) 예체능 교과군 : 음악, 미술, 체육
- 나. 교과협의회는 다음 사항을 협의하여 추진
  - 1) 지필평가 및 수행평가 계획 수립
  - 2) 교과목별 성취기준에 따른 평가 기준 마련
  - 3) 학교 교육과정의 범위와 수준에서 벗어난 문항 유무 상호 점검
  - 4) 채점 및 평가 결과 분석·환류를 통한 교수·학습 방법 개선
  - 5) 기타 교과 관련 업무
- 다. 교과군 협의회는 상시 운영(학기당 2회 이상)하고 협의록 비치

#### IV **평가의 목표·내용 및 방법**

1. 교과학습의 평가는 평가활동이 일관성 있게 이루어지도록 하며, 평소 학교에서 가르친 내용과 기능에 대하여 학생 개개인의 교과별 성취기준·평가기준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가한다.
2. 각 교과별 지필평가 및 수행평가의 평가 영역·요소·방법·시기·횟수·반영비율, 수행평가 세부 기준(배점) 등은 교과협의회에서 정하고, 이를 학업성적관리위원회에서 심의한다.
3. 확정된 평가계획은 정보공시 등을 통해 학생 및 학부모에게 공개한다. 또한, 변경사항이 있는 경우에는 학업성적관리위원회 심의를 통해 변경사항을 확정하고 평가 실시 전에 재공지한다.
4. 지필평가, 수행평가 등 학교 시험 및 각종 교내대회에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않는다.

#### V **지필평가**

##### 1. 평가문항 출제

- 가. 모든 출제 원안에는 문항별 배점을 표시하여 100점 만점으로 출제하고 문항의 수준별 난이도를 고려하여 배열한다. 또한, 평가의 변별력을 최대한 높이고 동점자가 가능한 한 생기지 않도록 문항수를 적절하게 출제한다.
- 나. 모든 출제는 평가의 공정성과 신뢰도를 확보하도록 한다.
- 다. 지필평가는 선택형과 서답형으로 하며, 서답형은 총 배점의 30% 이상으로 한다.
- 라. 서술(논술)형 문항은 국어, 사회(역사포함), 수학, 과학, 영어 교과의 경우 지필평가 총 배점의 20% 이상, 도덕 교과는 지필평가 총 배점의 10% 이상 출제한다.
- 마. 서답형 문제는 문항정보표에 문항별로 채점기준을 명시한다.
- 바. 지필 평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하고, 타인에게 정보가 노출되지 않도록 한다.

※ 과목별 평가영역 비율(100%=지필평가 반영비율+수행평가 반영비율)

국어과

과 목 명		국 어						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		이해활동	표현활동	독서
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점이하	30점이상 (20점이상)	70점이하	30점이상 (20점이상)	10점	20점	10점
세부반영비율		21%이하	9%이상	21%이하	9%이상	10%	20%	10%
기본점수		0점		0점		3점	6점	3점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		4~6월	4~6월	6월 (수시평가)
	2학기	9-10월 중		12월 중		9~11월	9~11월	11월 (수시평가)

도덕과

과 목 명		도 덕(1학년 1학기)					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		1차고사(30%)		결과물평가	관찰평가
		선택형	서답형(서술)	선택형	서답형(서술)		
영역만점		70점	30점(10점)	70점	30점(10점)	20점	20점
반영비율		21%	9%(3%)	21%	9%(3%)	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	5월 중		7월 중		1학기 중 수시	
	2학기	-		-		-	

과 목 명		도 덕 (2,3학년)					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(0%)		2차고사(60%)		결과물평가	관찰평가
		선택형	서답형(서술)	선택형	서답형(서술)		
영역만점		-	-	70점	30점(10점)	20점	20점
세부반영비율		-	-	21%	9%(3%)	20%	20%
기본점수		-		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	-		7월 중		학기 중 수시	
	2학기	-		12월 중		학기 중 수시	

## 영어과

과 목 명		영어							
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율		60%				40%			
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		듣기	쓰기	말하기	포트폴리오
		선택형	서답형(서술)	선택형	서답형(서술)				
영역만점		70점이하	30점 이상 (20점이상)	70점이하	30점이상 (20점이상)	10점	10점	10점	10점
세부반영비율		21%이하	9%이상	21%이하	9%이상	10%	10%	10%	10%
기본점수		0점		0점		4점	4점	4점	4점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		4월	4~6월	4~6월	수시
	2학기	9-10월 중		12월 중		9월	9~11월	9~11월	수시

수학과

과 목 명		수 학					
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
반영비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		배움평가 (서술,구술,논술 등)	역량평가 (프로젝트, 주제탐구, 과제연구, 태도 독후감 등)
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
세부반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점		0점		8점	8점
평가 시기	1학기	4-5월 중		7월 중		학기 중	
	2학기	9-10월 중		12월 중		학기 중	

사회과(역사과)

과 목 명		사 회						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		주제탐구	구두평가	포트폴리오
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점 이하	30점이상 (20점)	70점 이하	30점이상 (20점)	10점	10점	20점
세부반영비율		21%이하	9%이상	21%이하	9%이상	10%	10%	20%
기본점수		0점		0점		4점	4점	8점
평가 시기	1학기	4-5월		7월 중		4-6월	수시	수시
	2학기	10월		12월 중		10-11월	수시	수시

📌 과학과

평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	60%				40%		
평가영역	1차고사(30%)		2차고사(30%)		수업밀착형 평가	탐구평가	융합평가
	선택형	서답형 (서술형)	선택형	서답형 (서술형)			
영역만점	70점	30점 (20점)	70점	30점 (20점)	20점	10점	10점
세부반영비율	21%	9% (6%)	21%	9% (6%)	20%	10%	10%
기본점수	0점		0점		8점	4점	4점
평가지기	1차고사		2차고사		수시	학기별 1회	학기별 1회

📌 기술·가정과

과 목 명		기술 · 가정							
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가			
반영비율		30%				70%			
평가영역		1차고사		2차고사(30%)		프로젝트1	프로젝트2	프로젝트3	프로젝트4
		선택형	서답형	선택형	서답형				
영역만점		-	-	70점	30점	20점	20점	20점	10점
세부반영비율		-	-	21%	9%	20%	20%	20%	10%
기본점수		-		0점		8점	8점	8점	4점
평가 시기	1학기	-		7월 중		수시평가			
	2학기	-		12월 중		수시평가			

🎧 중국어  
-2학년 <1,2학기>

평가방법	지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율	30%				70%		
평가영역	1차고사		2차고사(30%)		읽기/말하기	쓰기	역량
	선택형	서답형	선택형	서답형			
영역만점	-	-	70점	30점	30점	30점	10점
반영비율	-	-	70%	30%	30%	30%	10%
기본점수	-		0점		12점	12점	4점
평가지기	-		7월		상시		

🎵 음악과

영역	수행평가			계
	표현(가창, 창작)	감상	생활화	
비율	30%	40%	30%	100%
점수	30점	40점	30점	100점
기본점수	12점	16점	12점	40점
평가지기	수시	수시	수시	

🎨 미술과

영역	수행평가			계
	표현1	표현2	체험/감상	
비율	35%	35%	30%	100%
점수	35점	35점	30점	100점
기본점수	14점	14점	12점	40점
평가지기	수시	수시	수시	



## 체육과

영역	수행평가			계
	건강/표현	도전	경쟁	
비율	30%	35%	35%	100%
점수	30점	35점	35점	100점
기본점수	12점	14점	14점	40점
평가시기	4월/11월	5월/10월	6월/9월	

※ 과목별 수행평가의 기본점수는 평가영역별 영역 만점의 10~40%로 정한다.

## 2. 교사 관리 방법

### 가. 평가문제 인쇄 및 관리

- 1) 교과담당교사가 출제한 교사 원안은 소정의 결재 과정을 거친 후 평가계에서 관리한다.
- 2) 평가 관련 교사는 교사 원안의 결재, 보관, 인쇄 등의 전 과정에서 보안 관리를 철저히 한다.
- 3) 출제교사는 인쇄된 문제지를 지정된 장소에서 검토, 이상 유무를 확인한 후 포장·봉인하고 여분의 문제지와 함께 평가담당교사에게 인계한다.

### 나. 교사 시행

- 1) 정기교사는 교사감독, 채점, 입력, 확인 등의 모든 과정을 학업성적관리규정으로 정한다.
- 2) 정기교사 지정표에 문답지 배부 및 유의사항 전달시간 5분을 반드시 배정한다. 특히 **종료령이 울린 후에는 답안지 표기를 금한다.** 다만, 불가피한 사정에 의하여 답안지가 손상되었을 경우에는 시험장 또는 교무실에서 입회인 입회하에 해당 답안지 내용과 동일하게 해당 학생이 새 답안지에 옮겨 기록한다.
- 3) 감독교사는 가능한 동일교사가 동일교사실에 중복 배치되지 않도록 배정하며, 담임교사의 자기학급 시험감독 배정 및 교사와 자녀 및 친인척 관계에 있는 학생의 학급 감독배정을 배제한다. 아울러 학생들이 사전에 예측할 수 없도록 감독을 배정하고 학교장의 결재를 얻은 후 시행한다. 특히, 부득이한 사정으로 감독교사를 교체해야 할 사정이 생겼을 경우에는 교사 시행 전에 반드시 평가담당교사와 협의하여 교사감독 배정표에 반영하고 평가담당교사가 교사 전 또는 후에 결재를 득한다.
- 4) 감독교사는 교사 시간을 준수하여야 하며, 교사 시간 종료 전에 학생이 퇴실하는 일이 없도록 한다. 또한, 학급담임교사와 감독교사는 답안 작성 요령과 지정된 필기도구 사용법을 사전에 지도한다.
- 5) 시험 시작 전 감독교사는 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 **부정행위에 사용 가능한 전자기기**를 수거하고 이를 제출하지 않은 경우에는 부정행위로 처리한다.
- 6) 감독교사는 부정행위 발생 시 학교규칙에 의해 처벌될 수 있음을 충분히 고지한 후, 감독을 엄

정하게 한다. 또한, 불필요한 말이나 행위를 금하고 답안지의 확인란에 날인 또는 서명한다.

- 7) 출제교사는 고사 도중 출제문제에 오류가 발견되면 고사 진행시간 정도에 따라 적절하게 조치를 취한다. 오류 문제를 정정하여 고사를 진행하기에는 시간이 부족할 경우 시험시간을 연장하고 고사 종료 후 교과협의회와 학업성적관리위원회에 이를 알린다.
- 8) 감독교사는 답안지 매수를 확인하고 응시현황(재적인원, 응시인원, 결시자수, 결시자명단 및 결시 사유 등)을 파악하여 답안지 표지(답안지 회송용 봉투)의 소정란에 기입, 날인 또는 서명하여 평가담당교사에게 인계한다.
- 9) 평가담당교사는 답안지 매수를 확인하고 답안지를 출제자(교과담당교사)에게 인계하여 채점하게 한다.
- 10) 가급적 고사 당일 정답을 발표하되, 서답형 문제는 채점 기준, 인정(유사)정답 및 부분점수를 함께 공개한다.

※ **중학교 3학년 2학기 지필평가는 후기고 내신성적 산출기준일 이전까지 입력하고 마감한다.**

#### 다. 채점 및 답안지 처리

- 1) 정기고사 답안지의 채점은 학교 내에서 이루어지도록 한다.
  - 2) 답안지의 수기 채점 시에는 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 유무를 교사를 달리하여 2회 이상 검토한다. 또한, 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 한다.
  - 3) 답안지를 전산처리할 경우에는 서답형 문항에 정·오답 표시를 하고, 채점 및 점수 표기의 정확성 여부를 교사를 달리하여 2회 이상 검토한다. 또한, 정·오답 표시로 인하여 답안내용이 가려지거나 훼손되는 일이 없도록 한다.
  - 4) 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인하고, 그 결과를 교과담당교사가 학생 본인에게 공개하여 확인시킨다. 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다. 개인 정보 보호를 위해 지필평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 한다.
  - 5) 결재된 교사원안, 문항정보표, 채점기준표 등을 수정할 경우, 결재 절차를 거친 후 수정·보완하여야 하며, 최종 결재물을 근거로 채점이 이루어져야 한다. 또한, 평가담당교사는 수정 전·후의 자료를 함께 보관한다.
- ※ 서답형 답안지 채점 시 이미 정해진 문항별 배점과 채점기준표에 따라 점수를 부여한 과정이 나타나도록 한다. 채점 과정에서 유사정답이나 부분점수를 부여해야 할 답안이 추가로 있을 경우에는 교과협의회에서 채점기준을 수정·보완한 후 채점기준표를 다시 결재받고 채점에 적용한다.
- 6) 성적 산출의 증빙자료로 ‘성적처리가 끝난 지필평가 학생 답안지’와 함께 ‘문항정보표(서답형 채점기준 포함)와 교사원안’ 등을 당해 학교에 5년간(성적처리 완료 시점부터 5년) 보관한다.

## VI 수행평가

### 1. 수행평가 시행

가. 수행평가의 평가 영역·요소·방법·횟수·반영비율, 수행평가 세부 기준(배점), 기본점수의 부여 등은 과목별·평가영역별 비율에 맞게 교과협의회에서 세부 계획을 수립하고, 학업성적관리위원회 심의를 거친다.

나. 교과별 수행평가 계획(수행평가의 대상, 시기, 내용, 처리방법, 평가 기준, 미응시자 처리기준 등)을 학교 홈페이지나 유인물을 통해 학생들에게 학기 초에 사전 안내한다.

다. 수행평가 계획 시 유의점

- 1) 학교와 교과와 특성에 맞게 교육 내용 재구성, 학생 참여형 수업 등 다양한 수업상황 안에서 흥미, 자기 효능감, 참여, 협력, 배려, 경청, 책임, 실천, 동기, 가치 등의 평가 요소를 적절하게 반영하고, 또한, 지식보다는 역량을, 수행 결과만이 아닌 수행 과정이 평가될 수 있도록 한다.

※ **중학교 3학년 2학기 수행평가는 후기고 내신성적 산출기준일 이전까지 입력하고 마감한다.**

- 2) 수행평가는 학생의 학습과제 수행과정과 결과를 평가한다. **정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 수행평가는 실시하지 않는다.**

※ 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에게 역할을 부여하고, 학습과제에 대한 수행과정과 결과가 평가될 수 있도록 한다.

- 3) 일제고사 형태의 지필형 수행평가는 실시하지 않는다. 특히, 정기고사 시간에 지필형 수행평가를 실시해서는 안 된다. 다만, 전국 시·도 차원의 영어듣기평가는 예외로 한다.

- 4) 특정 기간에 교과별로 수행평가가 겹치지 않도록 시기를 적정화한다.

- 5) 체육·예술 교과(군)는 이론, 기능, 감상, 미적체험, 이해, 지식 등에 대한 반영비율을 균형 있게 설정하여 실기 평가에 대한 부담을 줄이고, 모든 영역은 수업 시간 내에 제작된 작품 및 제작 과정을 중심으로 평가한다.

- 6) 모둠별 평가는 학생 개개인의 노력 정도 및 기여도에 대한 평가가 이루어지도록 한다.

- 7) 자유학기 중에는 교과별 성취수준을 확인하고 학생지도에 활용할 수 있도록 포트폴리오, 관찰평가, 형성평가, 자기성찰평가 등 학생의 학습과 성장을 지원하는 과정 중심의 평가를 실시한다.

- 8) 전·출입 학생 발생 시 전출교는 전출일까지의 수행평가 결과를 반영하고, 전입교에서는 전출교에 수행평가 반영 여부를 확인하여 해당 사항이 누락되지 않도록 한다.

라. 평가자는 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 확정된 각 교과별 수행평가 계획과 평가 결과를 학생 본인에게 공개하여야 하며, 이의신청이 있을 때에는 면밀히 검토하여 적절한 조치를 취하여야 한다

마. **수행평가의 점수는 점수화가 가능한 영역의 점수만을 반영**하되, 기본점수의 부여 여부, 부여 점수의 범위 등은 학업성적관리규정으로 정한다.

바. 수행평가 결시자에게는 1회의 응시 기회를 다시 부여한다. 이때 평가의 공정성과 객관성

- 확보를 위하여 수행평가 처리 기준(결시자 포함)은 교과협의회를 통하여 협의하고, 학생의 이의신청을 거친 후 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 적용한다.
- 사. 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료<sup>1)</sup>는 성적 산출의 증빙자료로 졸업 후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형 자료로 제공할 수 있다.
- 아. 수행평가 결과물은 학생들의 이의신청·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 보관하며, 당해년도 말까지 보관한다.
- 자. 개인정보 보호를 위해 수행평가 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의한다.
- 차. 국어과의 독서평가는 한 학기 한 권 읽기와 관련하여 학기별로 2회 이상 실시한다.

## **Ⅶ 인정점 부여**

1. 정기고사에 결시를 하는 경우, “정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리”에 따르고, 수행평가에 참여하지 못한 학생(결시생)의 성적처리는 교과별 평가계획에 제시된 인정점 부여기준에 따라 처리한다.
2. 학기 도중에 재취학, 전입학 등 학적 변동 학생은 원적교에서 취득한 성적(동일(유사) 과목)이 있을 때는 성적인정과 반영방법을 학업성적관리규정으로 정하고, 학업성적관리규정에 명시되어 있지 않은 경우에는 학업성적관리위원회에서 정한다. 취득한 성적(동일(유사) 과목)이 없을 때는 전입 이후에 취득한 성적을 전입 이전의 성적으로 반영하되 인정점 부여 방법은 학업성적관리규정으로 정하고 학업성적관리규정에 명시되어 있지 않은 경우 학업성적관리위원회에서 심의하여 결정한다.
3. 유예, 면제 등의 사유가 끝나 재취학한 학생의 성적 일부가 중복될 경우에는 재취학 이후 취득한 성적으로 한다.

## **Ⅷ 출결상황 관리**

### **1. 결석**

#### **가. 결석일수의 산정**

- 1) 학칙에 따라 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않았을 때에는 결석으로 처리한다.  
※ ‘장기결석’은 같은 종류로 연속하여 출석하지 않은 경우로, 그 기간은 7일 로 정한다.
- 2) 학적을 새로 부여받은 학생의 당해 학년 결석일수는 원적교의 당해 학년 결석일수와 합산하되, 중복되는 기간의 결석일수는 제외한다.

#### **나. 다음의 경우에는 출석으로 인정한다.**

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 2) 병역관계 등 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우

1) 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료: 학생들의 이의신청·접수·처리·확인 과정 등 적절한 조치가 완료된 후 작성된 성적 기록 자료(수행평가 성적일람표 등)를 의미

- 3) 학교장의 허가를 받은 ‘학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 산업체 실습과정(현장실습, 현장실습과 연계한 취업), 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」제8조에 따른 등교중지’ 등으로 출석하지 못한 경우
- 4) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
- 5) 「초·중등교육법 시행령」 제28조제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 6) 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입 양	○ 학생 본인	20
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모) ○ 형제·자매 및 그의 배우자	3
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음.

- 7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- 8) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담 기구의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우
- 9) 경찰청 「소년업무규칙」 제31조부터 제33조에 따른 경찰관서의 선도프로그램에 참여하는 경우
- 10) 「공직선거법」 및 「지방교육자치에 관한 법률」에 따라 투표에 참여하는 경우
- 11) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우
- 12) 학교장은 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 결석)에는 위 7)의 ‘기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우’로 보아 출석인정 결석으로 처리한다.

※ 생리통으로 인한 결석 시(지각, 조퇴, 결과 포함) 출석 인정을 위해 담임교사 의견서, 학부모 의견서 등을 요구하는 것 외의 의료적 확인(진단서, 소견서, 처방전 등)을 요구하는 것은 지양해야 함.

※ 생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정함.

#### 다. 질병으로 인한 결석

- 1) 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계를 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 2) 다만, 상습적이지 않은 2일 이내의 결석은 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있

- 는 자료(학부모 의견서, 처방전, 담임교사 확인서 등)가 첨부된 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
- 3) 병원학교 및 원격수업 등 방송·정보통신매체를 이용하여 수업 받는 건강장애학생이 결석한 경우
  - 4) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질환, 심혈관 질환 등)을 가진 민감군으로 확인된 학생이 미세먼지와 관련성이 드러나는 소견 또는 향후 치료의견 등이 명시된 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
    - ※ 등교시간대 거주지나 학교 주변 실시간 미세먼지 또는 초미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자)한 경우에 한하여 질병 결석으로 인정
  - 5) 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 만성질환을 가진 것으로 확인된 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
  - 6) 환경부로부터 가습기살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생이 의사의 진단서(소견서)를 첨부한 결석계를 결석한 날로부터 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
    - ※ 4)~6)의 경우 결석계 제출 시 첨부하는 증빙서류는 학기 초 최초 제출한 진단서(소견서)로 해당 학기 질병 결석 증빙을 갈음할 수 있음

#### 라. 미인정 결석

- 1) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제17조제1항제6호에 따른 출석정지
- 2) 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제18조제1항제4호에 따른 출석정지
- 3) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제1항제4호에 따른 출석정지
- 4) 「초·중등교육법 시행령」 제31조제6항의 가정학습 기간
- 5) 범법행위로 인한 책임있는 사유로 결석한 경우(관련 기관 출석·체포·도피·구속(구인, 구금, 구류 포함), 교도소 수감 등)
- 6) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 7) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

#### 마. 기타 결석

- 1) 부모·가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우
  - 가) 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우
  - 나) 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우
  - 다) 정당의 발기인 또는 당원으로서는 정당활동을 사유로 결석한 경우
- 4) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

## 2. 지각·조퇴·결과

가. 지각 : 학교장이 정한 1교시 시작 시각(08:40)까지 출석하지 않은 경우

나. 조퇴 : 학교장이 정한 1교시 시작 시각과 하교 시각(6교시14:40, 7교시(15:45) 사이에 하교하는 경우

다. 결과(미인정)

1) 수업 시작하는 시점을 기준으로 정당한 사유 없이 10분 이상 늦게 들어온 경우

2) 수업(또는 조·종례)이 종료되기 전에 교과담당(담임)교사의 허락없이 수업장소를 벗어나 수업(또는 조·종례)이 종료될 때까지 참석하지 않은 경우

라. 위의 2. 나. 의 각 항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

마. 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.

바. 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 미인정을 우선으로 처리한다. 나머지는 지각, 조퇴, 결과 중 시간 수가 많은 것으로 한다.

아. 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.

### 부 칙

1. 이 학업성적관리시행지침은 2023년 3월 1일부터 적용한다.

2. 칠보중 학업성적관리 규정에 명시되지 않은 사항은 <2023학년도 학업성적관리 시행지침 및 관리방안>을 기준으로 하여 학업성적관리위원회를 거쳐 학교장이 정한다.

3. 학업성적관리위원회의 협의를 통해 아래 사항을 별지로 둔다.

별지 1> 전라북도 고등학교 입학전형의 중학교 내신성적산출을 위한 행동발달상황 및 창의적체험활동 가산점 부여

별지 2> 포상

별지 3> 시기별 학업성적관리 업무 추진 계획

별지 4> 학업성적 평가 및 보안관리 단계별 업무 매뉴얼

별지 5> 정기고사 계획 및 진행 매뉴얼

별지 6> 정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리

별지 7> 정기고사 평가에 대한 이의 신청 기간 운영

별지 8> 재시험 절차

**별지 1> 전라북도 고등학교 입학전형의 중학교내신성적산출을 위한  
행동발달상황 및 창의적체험활동 가산점 부여**

1. 학교생활기록부에 기록된 경력으로 내신점수를 산출한다.  
(동일 경력은 1년 단위로 매 년 가산점을 부여한다.)
2. 행동발달상황 및 창의적 체험활동 점수의 총점은 15점(학년 당 5점을 합산함)으로 한다.
3. 학년 당 점수 5점 중 3점은 기본점수로 하고, 2점의 범위 내에서 가산점을 부여할 수 있으며, 가산점 부여 항목은 학교별 학업성적관리위원회에서 심의·결정한다.(한 학생의 가산점이 2점을 초과하더라도 가산점은 2점까지만 부여함)
4. 가산점 부여 항목

순	유형	세부유형	기준	점수
1	학교장 표창자	기타 표창자	효행상, 선행상, 봉사상 등의 학교장 표창을 받은 자	표창별 0.5점
2	자율활동 유공자		학급 실장·부실장, 학생회 임원(학생 회장, 부회장)으로 한 학기 이상 유공이 지속된 자 (학년별로 1회 점수 부여)	유공자별 0.5점

5. 자율활동 유공자 관련하여 생활지도 규정에 따른 학교생활교육위원회 및 학교폭력대책자치위원회의 심의에 의해 교내 봉사 이상의 징계 및 처분을 받은 자는 당해 학년도 가산점을 부여하지 않음.

**별지 2> 포상**

1. 각 교육 분야에 걸쳐 타의 모범이 된다고 인정되는 자는 시상을 할 수 있으나 본교생으로서 '사회봉사' 이상 징계를 받은 자는 당해년도 모든 시상에서 제외된다. 단, 교과우수상은 해당되지 않는다.
2. 시상 종별로 진급(졸업)사정회 또는 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 시상한다.
3. 연중 교내 각부 행사를 통하여 필요에 따라 학기 초에 수상 계획을 세워서 포상할수 있다.



#### 4. 포상의 종류

가. 학교장상 : 학교장상, 교과우수상, 효행상, 선행상, 봉사상, 공로상, 기능상

나. 기 타 상 : 학교운영위원장상, 동창회장상, 기타 기관장상

#### 5. 포상 기준

##### 가. 학교장상

1) 학교장상 : 최종석차연명부의 성적이 가장 우수한 자로 학교의 명예를 선양 하였으며, 3년간 미인정 결석 일수가 7일 이내이며, 사정회에서 자격이 있다고 인정 결의된 자

(단, 위의 평가가 모두 동점일 경우는 사정회의 결의에 따른다.)

2) 교과우수상 : 학기별로 교과목별 수강학생 중 20%이하이고 성적 90점 이상자에 한 하여 교과우수상을 시상하고 학교생활기록부에 반영한다.

(단, 한 학생이 두 과목 이상을 수상할 때는 상장 한 장에 수여 대상 과목을 ( )에 기록하여 시상한다. 동점자는 모두 시상.)

3) 효행상 : 품행이 단정하고 효행이 두드러져 타의 모범이 되는 자

4) 선행상 : 선행한 사실이 있어 타의 모범이 되는 자

5) 봉사상 : 남을 위해 봉사활동을 많이 하여 귀감이 되는 자

6) 공로상 : 최종학년의 학생으로 학교를 위한 공로가 인정된 자,

7) 기능상 : 최종학년의 학생으로서 예.체능, 과학, 문예 등 관련 분야의 실적이 뚜렷 (시 대회 1위 이상 또는 도 대회 3위 이상)하여 각 분야별 활동 담당 교사 추천을 받은 자

##### 나. 기타 상

학교운영위원장, 동창회장, 기타 유관 기관장으로부터 시상 의뢰가 있을 경우에는 최종 석차연명부의 석차 순위에 따라 학교운영위원장상, 동창회장상을 결정하고, 그 외의 상은 시상 의뢰 순으로 사정한다. 단, 수상자를 지정한 경우는 그에 응하여 사정한다.

별지 3> 시기별(1-1차) 학업성적관리 업무 추진 계획 (2학기는 1학기에 준함)

월	업무 추진내용 (중점 추진사항)	주관부서
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학업성적관리위원회 및 교과협의회 구성</li> <li>○ 교과별 평가계획 수립(학교교육과정 계획 수립 연계) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 목적, 방향과 방침, 평가의 종류, 방법, 시기, 유의사항 등</li> <li>▶ 지필평가와 수행평가의 영역, 방법, 횟수, 채점기준, 반영비율, 실시 기간, 결시자 인정점 부여기준, 이의신청 기간 운영, 기초 학력 더딤 학생 지도방안 등</li> <li>▶ 수행평가 세부기준(영역별 배점과 채점기준, 실시 기간)</li> <li>▶ 교과별 성취기준·성취수준, 기준 성취율과 성취도</li> <li>▶ 교과별 분할점수 산출방법</li> <li>▶ 평가 결과 분석 및 활용 방안 마련</li> <li>▶ 중학교 자유학기제 운영 학기 관련 평가 방법 및 기준 수립</li> </ul> </li> <li>○ 지필평가 없이 이수/미이수 처리하는 교양교과도 교과운영에 따른 평가 계획 수립</li> <li>○ 학업성적관리규정 제·개정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ‘학교생활기록 작성 및 관리지침’과 도교육청의 ‘학업 성적관리 시행지침’에 근거하여 개정</li> <li>▶ 평가단계별 보안 관리 계획 수립 및 명시</li> <li>▶ 성취평가제 도입에 따른 교과목별 성적표기 방식과 성취수준 설정 방법 명시</li> </ul> </li> <li>○ 학업성적관리규정, 교과별 평가규정, 연간 평가 계획 등에 대한 “학업성적관리위원회 심의” 및 “학교장 결재”</li> <li>○ 연간 평가 계획 공지(학교 홈페이지 및 가정통신문 발송)</li> <li>○ 단위학교 학업성적관리규정에 대한 전교직원 대상 연수</li> </ul>	<p>평가담당 담당교과</p> <p>평가담당</p> <p>평가담당</p> <p>평가담당</p> <p>평가담당 평가담당 평가담당</p>
04	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과협의회(1학기 1차고사 및 수행평가 관련) 실시</li> <li>○ 1학기 1차고사 실시 계획에 대한 “학업성적관리위원회 심의” 및 “학교장 결재”</li> <li>○ 1학기 1차고사 계획 등에 대한 전교원 연수 및 보안관리 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생평가의 공정성과 교직원의 책무성에 대한 연수 실시</li> </ul> </li> <li>○ 1학기 1차고사 실시 계획 공지(학교홈페이지 및 가정통신문)</li> <li>○ 학생 출입제한구역 지정(출제시작~고사완료) 및 통제</li> <li>○ 출제계획 수립 및 교사원안, 문항정보표, 채점기준 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취기준에 대한 도달 여부를 평가할 수 있는 문항 구성</li> <li>▶ 평가 계획에 근거하여 교수·학습 내용과 연계한 문항 출제</li> <li>▶ 문항정보표에는 성취기준(내용 또는 코드)을 입력</li> <li>▶ 교과협의회를 통한 문항 구조 및 난이도 구성(공동출제)</li> </ul> </li> <li>○ 교사원안, 문항정보표, 채점기준 등에 대한 충분한 확인과 검증(결재단계)</li> <li>○ 확정된 교사원안에 대한 인쇄 및 보관(보안 담당자 지정)</li> <li>○ 고입전형을 위한 내신가산점 항목 선정</li> </ul>	<p>담당교과 평가담당</p> <p>평가담당 평가담당 평가담당 담당교과</p> <p>평가담당</p> <p>평가담당</p>

월	업무 추진내용 (중점 추진사항)	주관부서
05	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1학기 1차고사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학업성적관리규정 및 정기고사 실시계획에 따른 정기고사</li> <li>▶ 정기고사 시행은 대학수학능력시험에 준하여 실시</li> <li>▶ 매시간 문답지 “배부시간 5분” 별도 확보</li> <li>▶ 출제교사는 담당과목 고사시간에 교무실에 대기하거나 교실을 순회하며 학생들의 질문에 대비하거나 오류 문항에 대한 신속한 조치</li> <li>▶ 출제오류가 발견되면 즉시 교과협의회 및 학업성적관리 위원회를 개최하여 신속하고 공정하며 적법하게 조치</li> </ul> </li> <li>○ 채점 결과의 확인 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서답·서술형 평가 답안 채점의 공정성 확보를 위한 공동채점</li> <li>▶ 문항 오류, 정답 오류, 채점기준 변경 등의 사유 발생시 결재를 득한 후 수정 및 채점 진행</li> <li>▶ 채점 결과의 공개 및 확인 절차 진행</li> <li>▶ 이의신청 기간 운영을 통한 채점 결과 확정</li> <li>▶ 최종 확정된 성적일람표에 학생 확인(사인 또는 날인)</li> </ul> </li> <li>○ 1학기 1차고사 결과 분석 및 교수학습 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 문항별 오답률, 성취도별 분포 비율의 분석</li> <li>▶ 교과협의회를 통한 교수학습 방법 개선 방향 논의</li> </ul> </li> </ul>	<p>평가담당</p> <p>담당교과</p> <p>담당교과</p>
06	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교과협의회(1학기 2차고사 및 수행평가 관련) 실시</li> <li>○ 1학기 2차고사 실시 계획에 대한 “학업성적관리위원회 심의” 및 “학교장 결재”</li> <li>○ <u>1학기 2차고사 계획 등에 대한 전교원 연수 및 보안관리 점검</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 학생평가의 공정성과 교직원의 책무성에 대한 연수 실시</li> </ul> </li> <li>○ 1학기 2차고사 실시 계획 공지(학교홈페이지 및 가정통신문)</li> <li>○ 학생 출입제한구역 지정(출제시작~고사완료) 및 통제</li> <li>○ 출제계획 수립 및 고사원안, 문항정보표, 채점기준 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 성취기준에 대한 도달 여부를 평가할 수 있는 문항 구성</li> <li>▶ 평가 계획에 근거하여 교수·학습 내용과 연계한 문항 출제</li> <li>▶ 문항정보표에는 성취기준(내용 또는 코드)을 입력</li> <li>▶ 교과협의회를 통한 문항 구조 및 난이도 구성(공동출제)</li> </ul> </li> <li>○ 고사원안, 문항정보표, 채점기준 등에 대한 충분한 확인과 검증(결재단계)</li> <li>○ 확정된 고사원안에 대한 인쇄 및 보관(보안담당자 지정)</li> </ul>	<p>담당교과 평가담당</p> <p>평가담당 평가담당 평가담당 담당교과</p> <p>평가담당 평가담당</p>

월	업무 추진내용 (중점 추진사항)	주관부서
07	<ul style="list-style-type: none"> <li>○수행평가 결과에 대한 공개 및 이의신청 기간 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶수행평가 영역별 채점 결과에 대한 학생본인 확인</li> <li>▶채점 결과에 대한 이의가 있을 경우 면밀히 검토 및 처리</li> <li>▶최종 확정된 성적일람표에 학생 확인(사인 또는 날인)</li> <li>▶수행평가 내용에 대한 학생 개인별 “학교생활기록부 기재”</li> </ul> </li> </ul>	담당교과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1학기 2차고사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶학업성적관리규정 및 정기고사 실시계획에 따른 정기고사</li> <li>▶정기고사 시행은 대학수학능력시험에 준하여 실시</li> <li>▶매시간 문답지 “배부시간 5분”별도 확보</li> <li>▶출제교사는 담당과목 고사시간에 교무실에 대기하거나 교실을 순회하며 학생들의 질문에 대비하거나 오류 문항에 대한 신속한 조치</li> <li>▶출제오류가 발견되면 즉시 교과협의회 및 학업성적관리 위원회를 개최하여 신속하고 공정하며 적법하게 조치</li> </ul> </li> </ul>	평가담당
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○채점 결과의 확인 및 수정 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶서답·서술형 평가 답안 채점의 공정성 확보를 위한 공동채점</li> <li>▶문항 오류, 정답 오류, 채점기준 변경 등의 사유 발생시 결재를 득한 후 수정 및 채점 진행</li> <li>▶채점 결과의 공개 및 확인 절차 진행</li> <li>▶이의신청 기간 운영을 통한 채점 결과 확정</li> <li>▶최종 확정된 성적일람표에 학생 확인(사인 또는 날인)</li> </ul> </li> </ul>	담당교과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○1학기 2차고사 결과 분석 및 교수학습 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶문항별 오답률, 성취도별 분포 비율의 분석</li> <li>▶교과협의회를 통한 교수학습 방법 개선 방향 논의</li> </ul> </li> </ul>	담당교과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○학기말 성적 산출 및 평가 결과 공개</li> </ul>	담당교과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○학기말 성적 분석을 통한 교수학습 방법 개선 방향 논의</li> </ul>	담당교과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○정기고사 결과에 대한 학생 개인별 “학교생활기록부 기재”</li> </ul>	담당교과

별지 4> 학업성적 평가 및 보안관리 단계별 업무 매뉴얼

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
평가기반구축	학업성적관리규정 정비 및 연수	단위학교 학업성적관리의 정확성·공정성 확보	교장, 평가담당
	연간평가계획 수립 (수행평가 포함)	고사일시, 과목, 횟수, 반영비율, 평가영역, 평가방법, 채점기준 등 포함(반드시 교과협의회를 통해 계획 수립)	전 교사
	보안관리 계획 수립	<u>평가 단계별 보안관리 계획 수립 및 보안 책임자(평가관리실, 인쇄실 등) 지정</u>	교장 행정실장 평가담당
	학업성적관리위원회 심의 및 결재	연간평가계획 등 심의 및 학교장 결재	평가담당
	연간평가계획 홍보 (부정행위 유형 및 처리절차 포함)	학교홈페이지, 가정통신문 등을 이용 사전 안내(학생, 학부모)	
	평가연수 실시	교원의 평가 전문성 신장을 위한 자체연수 강화	전교사
출제	성적처리 선행작업	NEIS 입력사항 선행처리	교과담당
	학생 대상 안내	고사 시간표, 과목별 시험 범위, 부정행위 유형 및 처리절차, 인정점 및 동점자 처리 규정, 지각생 및 결시자 처리규정, 이의신청 기간 운영 등 고사에 따른 각종 유의사항. 특히 수행평가는 방법, 일시, 장소, 배점, 결시자에 대한 처리방법 등을 사전에 반드시 공지	담임 교과담당
	출제 시 유의사항	정기고사 진행 전과정에 대한 유의사항, <u>단계별 보안관리, 학생평가에 대한 교원의 책무성, 부정행위예방 관련 등 연수</u>	평가담당
		출제관련 교과협의회 실시 - 평가범위, 출제유형, 문항수(공동출제시 반드시 출제문항 공동검토)	교과담임
		공동 출제·검토(교사 1인 출제 경우 - 교과부장 검토)	
		지난 년도(학기) 문항 재출제, 출판사 제공 교사용 교재(CD) 및 참고서 전제 여부 등 부적정 출제 사례 확인	교과담임 결재권자
		배점표시, 동점자 양산 방지, 평가문항 수 증대, 배점 다양화, 역배점 지양 등 평가관리 공정성 확보	교과담임
		출제원안 서식 통일(학교, 출제자, 쪽수, 문항수, 배점 등)	평가담당
		출제원안 파일은 암호 넣어 보관(이동식 저장매체 이용), 평가 관련 자료 네트워크 이용 전송 금지 확인용 원안 및 파지 분쇄 ※출제 관련 문제지, 자료 등 교외 반출 금지	교과담임
		서답·서술형 채점 기준 작성(부분점수, 유사정답 포함) 파일 암호 넣어 보관	
	학생출입 통제구역 지정 및 홍보	인쇄실, 교무실, 평가관리실 등(분실 및 도난 유의) (원안출제 시작부터 고사종료까지)	평가담당

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
출제	평가문항 출제 및 고사원안 제출	NEIS를 통한 문항정보표 작성(성취기준, 동점자 최소화 고려 배점 부여, 성취내용 기재 등 표시) 계열 및 과목코드, 총점 확인	교무 교과담임 평가담당
		결재 선에 따른 검토 및 결재(부모 및 친인척 배제) 원안 보관 및 보안 관리 철저	
	분할점수 산출	해당 교과 단위학교 분할점수 산출, 결재 및 학생 공지 (1차고사, 2차고사, 수행평가)	교과담임
인쇄 및 보관	인쇄 및 보관 (보안 관리)	인쇄 담당자 보안 교육, 원안 수령 당일 인쇄 원칙 (인쇄한 문제지, 원안, 파지 보관 철저) ※당일 인쇄가 어려울 경우 평가 원안 평가담당에게 인계	교무, 평가담당 인쇄 담당자 교과담임
		인쇄 상태 확인 및 수정, 문제지 매수 확인, 답안지 준비	
		인쇄실 출입시 휴대전화 등 전자기기 소지 금지	
		인쇄실 및 평가관리실 보안관리 철저(담당자 지정, 이중잠금장치, 보안경비시스템 운영 등) 문제지 보관장 이중잠금장치 설치	
시행	고사 관리 유의사항	고사 관리 유의사항 연수(교사, 학생 대상 실시) (학부모 감독시 위촉장 수여 및 연수 실시)	평가담당
		학급별 응시 현황 및 고사 시간표 게시(철판)	학급담임
		OMR 답안지 작성 및 교체 시 유의사항 지도	담임/감독
		휴대폰, MP3 등 전자기기 소지 금지 안내 및 지도	담임/감독
		부정행위 사전 예방 철저	담임/감독
		실제 고사 시간 확보(준비령 시행, 문답지 배부시간 5분 확보)	담당/감독
		지각생 처리 기준 준수	감독
		결시생 답안 카드 작성	
		부정행위자 발생 시 처리 규정 준수	
		답안지 교체 가능 시점 기준 준수	
		회수 답안지 매수 확인	
		답안 봉투 및 답안지 감독관 확인란 동일한 날인	
		답안지 봉투의 기재 사항 확인	
		교환·폐기·여분 답지 등 회수	
	고사감독 배정	평가 당일 발표(해당시간 출제교사는 시험시간 중 대기)	평가담당
		담임을 맡은 학급, 교사의 자녀·친인척 등이 속한 학급 시험 감독 배치 금지	평가담당
		감독교사 임의 교체 금지(사전 결재 후 교체)	감독
		2인 감독, 학부모 보조감독, 복도감독 등 학교 실정에 맞는 고사감독 배정	평가담당

구분	단계별 업무	세부추진내용	담당자
평가 후	고사정답 공개	학업성적관리위원회 심의에 따라 기간, 방법 등 결정	평가담당
	답안 채점	답안지 인수 즉시 답안지 매수 확인	교과담당
		문항별 배점, 채점기준 등에 따라 채점	교과담당
		결시생·전입생·특기생 등 인정점 부여	교과/담당
		답안지 봉투 서명 확인(감독, 채점, 1검, 2검)	교과담당
		정답 없음, 정답 수정, 유사답안 추가, 부분점수 추가 등의 경우 발생시 절차 준수(교과협의회→학업성적관리위원회 심의→학교장 결재→수정사항 공지)	교과담당 평가담당
		이의신청 기회 부여(절차에 따라 처리)	교과담당
	성적 최종 확인	학생 개인별 답안지와 채점표 직접 확인 후 날인	교과담당
	NEIS 성적 마감	학생 이의신청 기간 종료 후 성적마감 처리	교과담당
	성적처리	모든 교과 성적마감 후 성적처리	평가담당
	성적표 출력·발송	우편으로 성적표 발송 후 학부모에게 SMS 문자 안내	학급담당
	답안지 및 성적확인 자료 보관	단위학교 학업성적관리규정에 따라 처리	평가담당
	교과별 평가결과 분석 및 환류	동일교과 학급별 편차, 문항별 오답율 분석 등을 통한 수업방법 개선(교과협의회 후 교과협의를록 작성)	교과담당
	시험문항 공개	학업성적관리위원회에서 결정한 공개 기간, 방법 등에 따라 시행	평가담당

별지 5> 정기고사(1-1차 정기고사) 계획 및 진행 매뉴얼  
(1-2차, 2-1,2차 정기고사도 이에 준함)

**I** | 2023학년도 1학기 1차고사 성적처리 일정

구 분	기 간	담 당 자	비 고
정기고사 관련 사전연수	4.26(수) 15:30	평가담당	전교직원 대상
고사원안 및 문항정보표 제출	4.27(목) 12:00 까지	평가담당	제출 마감일 엄수
고사원안 검토 및 정정	4.27(목)	평가담당	
결재, 시험지 인쇄, 보관	4.28(금)	평가담당	
학년/학급별 시험지 포장	4.28(금)	교과담당	학급별 3장 이상 여분 포함
1차고사 실시	5.1(월) ~ 5.3(수)	감독교사	부정행위 없도록 함
답안지 채점 및 점검	5.8(월) ~ 5.12(금)	교과담당	
OMR 카드 리딩	5.15(월) ~ 5.16(화)	성적처리담당	
성적확인 및 정정	5.17(수) ~ 5.19(금)	교과담당	리딩 완료 후 나이스에서 교과 담당교사가 채점
성적 이의신청기간(3일간)	5.22(월) ~ 5.24(수)	교과담당	학생들에게 사전공지
성적단표 및 OMR 카드 제출	5.24(수) 16:00 까지	평가담당	
성적표 발송	5.26(금) 16:00 까지	학급담임	

**II** | 교사현황 및 교과목별 시험시간표, 고사진행 일정

1. 교사 현황

사회, 역사	과학	기가	영어	체육	국어
심O보	박O준	양O현	노O례	서O원	김O순

수학	중국어	음악	도덕	미술	정보
박O윤	김O영	홍O정	소O숙	엄O선	조O정



## 2. 교과목별 시험 시간표 및 고사 진행 일정

일시	5월 1일(월)			5월 2일(화)			5월 3일(수)		
교시 학년	1	2	3	1	2	3	1	2	3
시간 (문답지 배부)	준비 09:00~ 09:05	준비 10:00~ 10:05	준비 11:00~ 11:05	준비 09:00~ 09:05	준비 10:00~ 10:05	준비 11:00~ 11:05	준비 09:00~ 09:05	준비 10:00~ 10:05	준비 11:00~ 11:05
시간 (평가 진행)	09:05~ 09:50	10:05~ 10:50	11:05~ 11:50	09:05~ 09:50	10:05~ 10:50	11:05~ 11:50	09:05~ 09:50	10:05~ 10:50	11:05~ 11:50
1학년									
2학년									
3학년									

### Ⅲ | 정기고사 시험문제 출제 및 채점시 유의사항

#### 1. 시험문제 출제 시 유의 사항

- 가. 교과별 평가계획 및 본교 학업성적관리규정에 의거 출제하고 평가
- 나. 고사 관련 자료(고사원안, 문항정보표, 채점기준표 등)에 반드시 비밀번호 설정, 네트워크 공유금지, 메신저 전달 금지, **반드시 개인용 이동저장매체를 사용**
- 다. 출제 완료 후, 수업 교실이나 기타 장소에서 특정 학생에게 출제 문제를 암시하거나 정리 명목으로 출제 문제 암시하는 의혹 시비 철저 차단
- 라. 난이도에 따른 다양한 배점으로 평가의 변별력을 최대한 높이고 **동점자 최소화**를 위한 노력. 문항마다 배점 표기하기 (마지막 장에 표로 제시해도 무방함)
- 마. 서답형의 총 배점 비율은 지필평가의 30% 이상으로 하되, **서술형(국어, 영어, 수학, 사회(역사포함), 과학 : 20% 이상, 도덕은 10% 이상) 출제**
- 사. 서답형 문항의 경우 문항정보표 또는 별지에 채점기준, 부분점수 등 채점방법 상세히 기록해서 제출
- 아. 출제 문항 중 부정적인 발문에 대하여는 진한 글씨체로 작성하고 밑줄 긋기
- 자. 시험지 원안의 꼬리말에는 학년도, 과목명, 학년, 학기, 고사명, 전체 페이지 중 몇 번째 페이지(1/7) 등을 기록함
- 차. 출제한 고사원안과 문항정보표, 채점기준표(서술형) 등은 정해진 제출기한 내에 평가계에 제출
- 카. 교과담당교사는 평가담당 교사로부터 인쇄된 문제지를 배부받아 학급별로 포장하여 여분시험지와 함께 평가담당교사에게 제출 이때 문제지 보관 철저

## 2. 시험답안 채점 및 결과 처리 시 유의 사항

### 가. 문항정보표 정답/배점 입력

- 1) 채점을 위한 정답과 배점은 교무업무시스템의 다음 경로에 교과담당교사가 직접 입력
- 2) [성적]-[지필평가]-[문항정보표에서 ‘고사’, ‘계열/학년/학과’, ‘과목’ 선택 → 조회 → 선택형-서답형 탭 → 문항별 ‘배점’과 ‘정답’을 입력하고 저장

### 나. 채점

- 1) 평가 후 성적처리 담당교사가 카드리딩-결과 파일 업로드하면 교과담당교사가 나이스상에서 채점
  - 2) [성적]-[지필평가]-[채점]에서 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’ 선택 후 조회→특정 반 선택 후 검증하여 이상이 없으면 → ‘학생답안선택형’을 선택 → 채점  
채점 시 ‘학생답안선택형’란의 ‘학생답안서답형 점수’를 선택함(기본값)
  - 3) OMR카드에 서답형 답을 마킹하지 않고 [성적]-[지필평가]-[성적관리]에서 서답형 점수를 입력했을 경우는 ‘성적관리 서답형’을 선택하여 채점
- 다. 교과담당교사가 학생들의 점수와 결시명칭, 학적변동 등을 확인하고, 학생답안이 없는 결시생은 ‘{결시명칭}’란에, 학적변동 학생은 {고사별 학적변동}란에 해당 사유를 선택하여 입력하고 저장
- 라. 학생들의 서답형 점수를 OMR 카드에 마킹하여 업로드하지 않았을 경우 [성적]-[지필평가]-[성적 관리]를 통해 직접 입력
- 마. 학생들의 고사성적 확인을 위해 정오표를 출력하여 학생들에게 배부함.  
[성적]-[성적조회]-[개인별성적일람표조회]에서 ‘고사’, ‘학년’, ‘반’ → 조회 → 일괄출력하여 학생 개인에게 배부하여 확인

### 바. 학생 이의신청 접수 및 처리

- 1) 성적에 대한 학생들의 이의신청 접수
- 2) 교과담당교사는 [성적]-[지필평가]-[학생답관리]에서 ‘고사’, ‘계열/학년/학과’, ‘과목’, ‘강의실’ 선택 후 조회 → 학생 본인의 OMR 카드를 확인
- 3) 학생 답안을 수정해야 할 경우 OMR카드를 다시 읽어 [성적]-[지필/수행선행작업]-[성적파일 올리기] 한 후 해당 학급에 대하여 [성적]-[지필평가]-[채점]에서 재채점을 실시함.

### 사. 성적일람표 출력 및 학생 확인

- 1) 성적에 대한 학생들의 이의신청 해결 또는 기간 종료 후 실시
- 2) [성적]-[지필평가조회]-[교과목별일람표조회-강의실별]에서 ‘고사’, ‘계열/학년/학과’, ‘과목’, ‘강의실’을 선택 → 조회 → 출력
- 3) 성적 결과는 학생 본인에게만 공개하여 확인하도록 하며 확인 후 완료된 성적일람표는 교과담당교사가 서명 또는 날인하여 평가담당 교사에게 제출

### 아. 서답형 답안 채점시 유의사항

- 1) 채점은 학교 내에서 하며 학교 외부로 답안지 반출 금지
- 2) 정답은 O, 오답은 X로 답안 내용 위에 적색 펜을 이용하여 표기
- 3) 정정 사항은 두 줄을 그어 정정한 후 날인
- 4) 카드 봉투 및 서술형 논술형 답안지 표지에 초검, 재검, 삼검 교사는 서명 또는 날인
- 5) 서답형 답안 채점 시 각 문항마다 부분 점수를 반드시 기록
- 6) 서답형 점수를 OMR카드에 이기 시 번호, 이름을 확인하고 정확하게 마킹
- 7) 채점 도중 발생한 추가 유사정답, 부분점수는 반드시 교과협의회를 거쳐 추가 결재
- 8) 성적 이의신청 기간을 홍보하고, 성적의 정정은 근거자료를 첨부하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐야 함.

#### 자. 성적 마감

- 1) 교과담당교사가 해당고사 성적처리 절차를 마감함
- 2) [성적]-[지필평가]-[성적관리]에서 ‘고사’, ‘학년’, ‘과목’, ‘반’을 선택 →조회→마감함

### IV | 학급 담임교사의 학급지도 유의사항

1. 출제 및 고사 기간 중 교무실에 학생 출입 금지 지도
2. 학급별 책상 배열 : 4(행) × 4(열)
3. 고사 당일 칠판에 재적 및 응시 상황을 정확히 기재  
[예 : 재적 14명, 응시 13명, 결시 1101 홍길동(질병)]
4. 고사 당일 책상 속을 비우고, 책상 위는 필기구만 두도록 지도
5. 고사기간 중 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기 등은 반드시 제출해야 함을 사전지도
6. 훈화를 통하여 올바른 수험태도 및 OMR 카드 작성 요령 지도  
답안용 카드에 학번, 성명, 과목명 등을 정확히 기록할 것
7. 답안용 카드의 모든 마킹은 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜으로 하며, 서술형 및 서답형 답안의 수정 시 두 줄 긋기(OMR카드 수정시 답안지 교체를 원칙으로 하는데, 종료 5분 이내에는 수정테이프 사용을 허용(수정 부분 감독관 날인)한다.)

### V | 시험 감독교사 유의사항

#### 1. 시험 감독 배정

자녀 및 친·인척 관계, 담임교사는 해당 학급의 감독을 금지하고, 발표된 감독 시간표를 임의로 변경하여 감독할 수 없으며 부득이한 경우 사전에 학교장 결재를 득한 후 시행

#### 2. 시험 시작 전

- 가. 소지품 정리 정돈 및 휴대폰 등 통신기기 수합 (담임교사 또는 감독 교사)
- 나. 자리에 조용히 앉기
- 다. 감독 교사는 답안지 봉투에 수검학생 현황을 기록하고, 문제지와 답안지 배부
- 라. 답안용 카드의 모든 마킹은 검정색 컴퓨터용 수성 싸인펜으로 하며, 답안용 카드의 서답형·서술형 답안의 모든 글씨는 펜(지워지지 않는 것)으로 작성함

#### 3. 시험 진행 중

- 가. OMR 카드는 학생 수에 맞게 배부하고, 여분은 시험 종료 후 평가계에 제출
- 나. 문제지 배부 후 학생들에게 시험지 인쇄 상태와 전체 쪽수를 확인하도록 하고 이상이 있는 시험지와 답안지는 즉시 교체
- 다. 감독 교사는 교실 정면 중앙에 위치하고 정숙한 시험장 분위기 조성
- 라. 시험 중 중간 퇴실을 허용하지 않는 것이 원칙이며, 부득이 중간에 퇴실하게 될 경우 답안지를 제출한 뒤에 허용하거나 부감독 교사가 동행
- 마. 감독 교사는 답안지에 학년, 반, 번호, 이름, 과목코드를 바르게 기재하고 표기했는지 확인하고 감독 확인란에 날인 또는 서명으로 확인

- 바. **답안지 교체 허용 시간 안내** (예 : 시험 종료 5분 전까지만 답안지 교체를 허용하고, 종료 5분 이내에는 수정테이프 사용을 허용(수정 부분 감독관 날인)한다.  
답안지 교체 시 종료 전까지 완성을 못했을 경우에는 본인이 둘 중 하나를 선택해서 제출한다)
- 사. OMR카드 회수용 봉투 및 서답형 답안지 표지에 기재 사항을 빠짐없이 기록하고 자필로 성명 기재
- 아. **결시자를 확인하고 결시자가 있는 경우 결시자 카드를 만들어 수거용 봉투에 삽입**

#### 4. 시험 종료 후

- 가. 시험 종료령이 울리면 OMR카드 답안지는 책상 위 오른쪽, 기타 답안지는 왼쪽에, 손은 무릎 위에 올려 놓고 눈을 감게 한 후 맨뒤에 앉은 학생으로 하여금 최대한 신속하게 답안지를 회수하도록 함
- 나. OMR카드 등 모든 답안지는 번호 순서대로 수합하고 매수를 반드시 확인함
- 다. OMR카드의 답란에 적색 플러스펜으로 표시했더라도 **검은색 컴퓨터용 사인펜으로 마킹하지 않은 경우는 모두 오답 처리(담임과 감독교사는 수시로 환기)**
- 라. 고사 중 교환하여 폐기할 OMR카드는 그 자리에서 찢어 폐기처리
- 마. 수거한 답안지 매수와 확인 날인 여부를 확인한 후 봉투에 담아 즉시 평가계에 제출

#### 5. 부정행위자 처리

- 부정행위를 하지 않도록 사전 예방지도를 철저히 하며 부정행위자는 다음과 같이 처리
  - 학생 진술서, 증거물, 감독교사 확인서 등을 갖추어 학생생활안전부장 및 평가계에 제출
  - 학업성적관리규정 및 학생 생활 규정에 따라 처리
  - 휴대전화, 무전기, 전자사전, 카메라 펜, 전자계산기, 휴대용 미디어 플레이어 등 부정행위에 사용 가능한 전자기기 등을 제출하지 않고 고사에 임하는 학생은 부정행위자로 처리

## 별지 6> 정기고사 결시생 인정점 부여 및 관리

구분	절차별 업무처리
학업성적 관리규정 확인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○인정점 부여 관련 규정 확인</li> <li>○인정 사유 및 인정점 비율 규정 제정 확인</li> <li>○제출시기 및 필요 증빙자료 확인 : 결석계, 담임의견서, 공문, 의사의 진단서(의견서), 진술서, 사망 확인서 등의 서류</li> </ul>
서류제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○시험 실시 상황표 또는 결석계 작성 및 제출</li> <li>○인정점 부여 관련 증빙자료 확인 : 서류 제출기한 확인</li> </ul>
인정점 부여	<ul style="list-style-type: none"> <li>○학업성적관리위원회 심의 결정 증빙서류 검토 확인 - 인정점 부여(공결, 경조사, 생리결, 질병결, 기타결, 미인정결, 부정행위 등)</li> <li>○인정점 대상자 관련 제출 자료 학교장 결재</li> <li>○NEIS 결시생 인정점 부여 기준 입력 ※[성적]-[성적처리선행작업]-[결시생인정점부여기준관리]-{일반결시}-{기준점수(과목)}-{평균점수 비율(전입생제외)}로 설정</li> </ul>
학기 말 성적처리	<ul style="list-style-type: none"> <li>○성적산출 대상(고사/영역) 관리 (※ 반드시 '기준고사/영역' 설정 시 1차고사↔2차고사 교차 설정)</li> <li>○성적산출 학생 관리</li> <li>○NEIS 인정점 산출 대상자 : 인정점 부여</li> <li>○학기말 성적 산출 (과목별)</li> <li>○인정점 산출 대상자 자료와 증빙자료 합철 보관 (감사 시 확인 자료임)</li> </ul>

### □ 인정비율 및 인정점 관리

#### 1. 인정비율 및 인정점 처리 방법

정기고사는 모든 학생이 참여하는 것을 원칙으로 한다. 결시를 하는 경우, 학업성적관리위원회 심의를 받아 결시에 따른 기준점수 산출방법[ 2. 나. 다. 라. 항] 및 인정비율[ 4. ]을 결정한다. 그 결과는 학생과 보호자에게 충분히 안내하고 출결은 교육부훈령에  
기준하여 처리하며, 평가 인정점의 처리는 인정점 산출방법[ 3. ]에 따른다.

## 2. 기준점수 산출 방법

- 가. 인정점 산출은 정상적인 평가에 참여한 학생들과의 형평성을 고려하여야 한다.
- 나. 지필평가 인정점을 부여하기 위한 **인정기준점수**는 동일 학기 내 지필평가 성적을 기준으로 산출함을 원칙으로 한다. 이때 최종인정점 산출방법은 ‘평균점수 비율(전입생 제외)’로 한다(아래 ‘다’항과 ‘라’항에도 동일한 방법을 적용함).
- 다. **동일 학기 내 기준점수에 해당하는 성적이 없는 경우에는** 다음과 같은 우선순위를 참고하여 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 학교장의 결재를 득한 후 기준점수로 활용한다.
- 1순위 : 이전 학기 내 동일 과목의 성적
- 2순위 : 이전 학기 내 가장 유사한 과목(교과)의 성적
- 라. ‘다’항에 해당하는 지필평가의 기준점수가 없는 경우, 정상적으로 평가에 응시한 학생과의 형평성을 고려하여 학업성적관리위원회 심의를 거쳐 결정하고, 결정된 내용은 학업성적관리규정에 반영한다.

## 3. ‘평균점수 비율(전입생 제외)’을 활용한 최종인정점 산출 방법

고사의 난이도를 고려하여 학생들의 과목별 평균점수를 기준으로 인정점 산출

$$\text{최종인정점} = \text{기준점수} \times \frac{\text{결시고사 평균}}{\text{기준고사 평균}} \times \text{인정점 부여비율}$$

과목	기준고사(1차고사)		결시고사(2차고사)	최종인정점
	평균	기준점수	평균	
수학	68.0	65	62.3	47.64

## 4. 인정 비율 부여 방법

- 가. **100% 인정 비율**을 적용하는 경우 (일 단위로 적용)
- 1) 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변, 법정 감염병(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함)으로 인한 결석
  - 2) 병역 관계 등 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인한 결석
  - 3) 학교장의 허가를 받은 “학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등”으로 인한 결석
  - 4) 학업성적관리 시행지침의 경조사로 인한 결석
  - 5) 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조(피해학생의 보호) 제1항에 따라 학교의 장이 출석인정 결석으로 인정하는 조치사항
- ※ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제12조에 따른 학교폭력대책심의위원회의 개최 및 동 위원회의 학교폭력 피해학생에 대한 보호조치 요청 이전에, 학교폭력 피해자가 학교폭력으로 인한 피해로 출석하지 못하였음을 같은 법 제14조제3항에 따른 학교폭력 전담기구 의 조사 및 확인을 거쳐 학교의 장이 인정한 경우

- 6) 「공직선거법」에 따라 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10% 이내에서 결석하는 경우
- 7) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받은 결석

나. 80% 인정비율을 적용하는 경우

- 1) 질병으로 인한 결석(결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류)를 첨부한 결석계 제출)
- 2) 기타 결석(증빙자료를 첨부한 결석계 제출)
  - 가) 「공직선거법」 및 「정당법」에 따라 결석한 경우
    - (1) 공직에 선출되어 의정활동(본회의, 상임위원회 회의 당일 참석)을 사유로 수업일수의 10%를 초과하여 결석한 경우
    - (2) 후보등록자 본인이 선거운동을 사유로 결석한 경우
    - (3) 정당의 발기인 또는 당원으로서는 정당활동을 사유로 결석한 경우

나) 학교장이 인정하는 기타 사유에 의한 결석

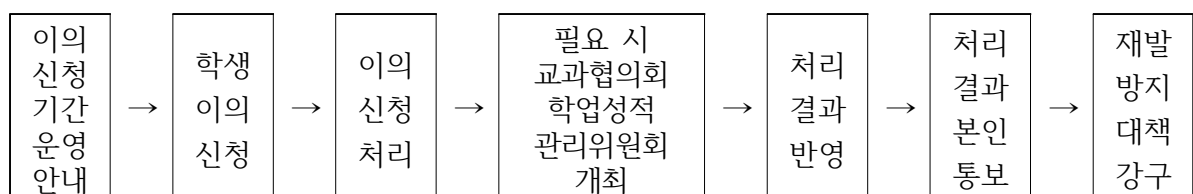
- 3) 고사 기간 중 생리통으로 인한 결석 시 의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료 기간 등이 기록된 증빙서류를 첨부하여 결석계를 제출한 경우

다. 0점으로 처리하는 경우

- 1) 미인정 결석
- 2) 부정행위자의 부정행위를 한 해당 과목
- 3) 부정행위 협조자

## 별지 7> 정기고사 평가에 대한 이의신청 기간 운영

1. 운영 목적: 정기고사 및 수행평가의 공정성·정확성·신뢰성·객관성 확보 및 공정한 성적처리
2. 이의신청 기간: 이의신청 및 정정 기간(예시: 3일)은 학교 교과별 평가규정, 학업성적관리 규정 등에 명시하여 운영하고, 사전에 학생 및 학부모에게 공지한다.
3. 이의신청 처리 절차



#### 4. 유의사항

- 가. 교과별 평가규정 및 학업성적관리규정에 이의신청 기간 운영에 대한 내용 반드시 포함
- 나. 이의신청이 접수되면 관련 교과협의회를 개최하여 공동 대책 논의
- 다. 교과협의회 결과를 바탕으로 이의신청 처리 방법에 대하여 학업성적관리위원회 심의를 받아 학교장 결재 후 결과 처리
- 라. 이의신청 처리 전·후 변경된 평가 관련 서류는 결재 절차를 거쳐 보완
- 마. 평가의 공정성·정확성 확보를 위한 재발 방지 대책 수립

### 별지 8> 재시험 절차

#### 1. 재시험을 치러야 하는 경우

- 가. 정답이 없거나 모두 정답인 경우
- 나. 내·외적으로 민원이 발생하여 문항에 대한 타당도·신뢰도가 떨어진 경우

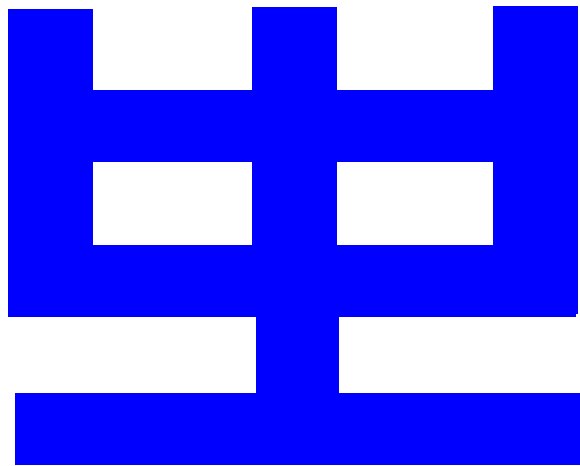
#### 2. 재시험 절차

- 가. 출제오류 내용 분석 및 교과협의회 개최
- 나. 관계자 사유서 징구 및 재발방지 대책 수립
- 다. 학업성적관리위원회를 통한 대책 수립 및 학교장 결재
- 라. 출제오류 및 재시험 일정 등을 학생·학부모에게 사전 안내
- 마. 재시험 실시, 채점, 검토, 성적처리
- 바. 재발방지를 위한 전교원 대상 연수 실시 및 사안 보고

#### 3. 관련 서류 보완

- 가. 재시험 문항에 대한 고사원안 및 문항정보표 추가 작성·제출
- 나. 재시험 일정 마련





칠 보 중 학 교

『정 직 · 노 력 · 배 려』

## 칠보중학교 교육계획서

---

2023년 4월 인쇄

2023년 4월 발행

발행처 : 칠보중학교

발행인 : 교장 이○임

TEL.(063)534-3106

FAX.(063)534-3048

<http://www.chilbo.ms.kr>

**칠보중학교**

<http://www.chilbo.ms.kr>

(56128) 전라북도 정읍시 칠보면 검단1길 53

교장실 (063)534-3321 / 교무실 (063)534-3106

행정실 (063)534-3006 / FAX (063)534-3048