



모두가 주인되어 꿈을 키우며 행복을 나누는 학교

## 학교장 허가 교외체험학습 및 출결처리 기준 안내(중요)

(56128) 정읍시 칠보면 칠보중앙로 130 • 교무실 534-3005 • 행정실 534-3105 • FAX 531-1248

안녕하십니까? 늘 학교와 교육과정에 관심을 가지고 소중한 의견 주시는 학부모님들께 감사드리며 2025학년도 학교장 허가 교외체험학습 운영 방법과 출결처리 기준에 대해 안내 말씀을 드리고자 하오니 꼭 읽어보시고 교외체험학습 신청 및 학생 출결관리에 유의하여 주시기 부탁드립니다.

### 1. 교외체험학습 근거: 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제33566호, 2023. 6. 27.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.  
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

### 2. 학교장 허가 교외체험학습의 운영

가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하며, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 15일 이내에서 출석으로 인정한다.

나. 감염병 위기경보‘심각’단계인 경우에 한하여 ‘가정학습’을 승인사유에 포함한다.

감염병 위기 단계	교외체험학습 내용	비고
심각	가족동반 여행, 친인척 방문, 답사 및 견학, 기타체험활동 가정학습	학생의 안전과 건강을 최우선으로 고려하여 학교장이 승인여부 결정
심각 해제시	가족동반 여행, 친인척 방문, 답사 및 견학, 기타체험활동	

다. 연속으로 5일이상 실시하는 경우 주1회 이상 담임교사와 통화한다.(안전 확인)

라. 교외체험학습 기간은 1일 단위로 운영함이 원칙이며, 필요시 반일(4시간)도 운영이 가능하다. (4시간 2회시 1일로 환산) 단, 중식 전, 후가 해당일의 수업 전체일때는 1일로 본다.

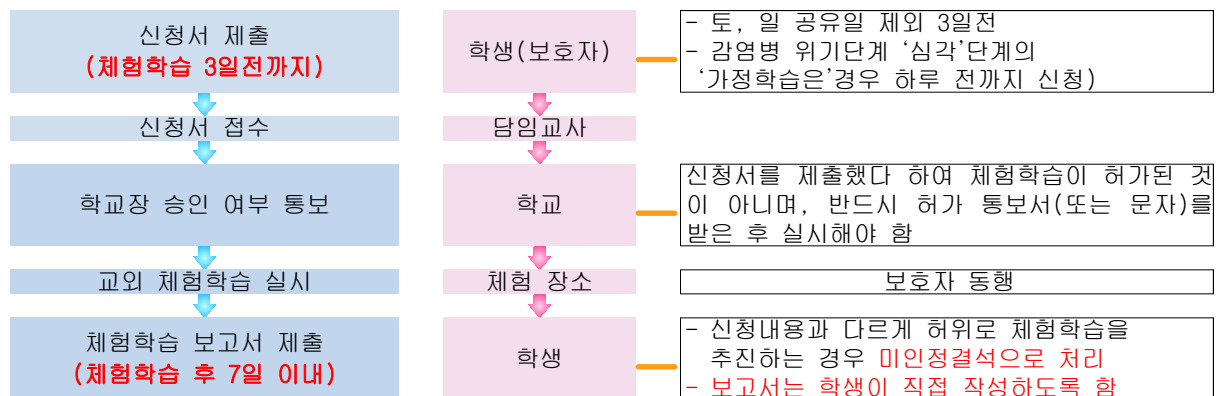
마. 반드시 보호자의 책임 하에 실시한다.

단, 해외에 거주하는 친지 방문시에는 부모비동반 UM(Unaccompanied Minor) 서비스를 이용할 수 있음

바.교외체험학습 승인불가 사항(미인정 결석 처리)

- 사설학원, 종교단체 등에서 계획하여 실시하는 모든 활동
- 1명의 성인이 1명의 학생이 아닌 여러 명의 학생을 대상으로 실시하는 모든 활동

### 3. 신청절차



4. 교외체험학습 관련 신청서 및 보고서 양식은 ‘학교홈페이지-공지사항’을 참고하여 주시기 바랍니다.

- [별첨] 1. 2025학년도 출결처리 기준 및 증빙서류 제출 안내  
2. 결석신고서(양식) 3. 학교장허가 교외체험학습 신청서/보고서(양식)

2025. 3. 11.

칠 보 초 등 학 교 장

## 2025학년도 출결처리 기준 및 증빙서류 안내

결석종류	보호자 안내사항 및 증빙서류	비고																	
2일 이내 질병결석	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 질병으로 인한 결석임을 전화 또는 문자메세지로 담임교사에게 통보(결석 전날 혹은 당일 아침)</li> <li>♠ 결석한 날부터 5일 이내에 <b>결석신청서 및 증빙서류</b>(처방전, 투약봉지 등) 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 나이스(학생부)에 병결 처리</li> <li>☞ 결석신고서 및 증빙서류 제출</li> </ul>																	
3일 이상 질병결석	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 결석한 날부터 5일 이내에 <b>결석신고서, 의사 진단서 또는 소견서</b> 제출 (진료 확인서, 입퇴원 확인서 등)</li> <li>- 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류 (3일 이상 결석 시 처방전, 투약봉지로는 증빙이 어려움-병명, 진료기간 확인 불가)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 나이스에 병결 처리</li> <li>☞ 결석신고서 및 증빙서류 제출</li> </ul>																	
미인정 결석 (태만, 가출, 고의적 출석거부 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 결석한 날부터 5일 이내에 <b>결석신고서</b> 제출</li> <li>♠ 특별한 사유 없이 10일 이상 연속 결석시 아동보호 관계기관과 함께 가정 방문</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 담임교사가 보호자와 통화 후 결석 사유 파악, 소재 및 안전 확인과 출석 독려, 담임 확인서 작성</li> <li>☞ (의무교육단계) 미인정 결석 학생에 대한 관리·대응 매뉴얼</li> </ul>																	
기 타 결 석 (학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사조력, 부득이한 개인사정 등)	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 사후 <b>결석신고서</b> 작성, 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 학교장 허가 사항</li> <li>기타결석 사유 불인정 시 미인정 결석 등으로 처리</li> </ul>																	
학교장 허가 교외체험학습 (보호자 동반)	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 체험학습 실시 3일 전까지 <b>신청서</b> 제출 (부모 동반 시 인정)</li> <li>♠ 체험학습 인정 기간 - 연간 15일 (재량휴업일, 공휴일, 방학 제외) (초과일수는 미인정 결석처리)</li> <li>♠ 사후 <b>보고서</b>(소감록) 제출</li> <li>♠ 감염병 위기경보 단계가 “심각” 단계인 경우에만 해 교외체험학습 승인 사유에 “가정학습” 포함(그 외는 불가)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 나이스에서 <b>연 15일 이내만 출석인정 처리</b>, 초과하면 미인정 결석 처리</li> <li>☞ 코로나19로 인한 인정 결석 시 감염병 관련 증빙자료(확진 문자, 진료 확인서 등) 제출</li> </ul>																	
출석 인정 결석	<ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 경조사: <b>결석신고서 및 증빙서류</b> 제출</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>대 상</th><th>일 수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>결 혼</td><td>○ 형제, 자매, 부, 모</td><td>1</td></tr> <tr> <td>입 양</td><td>○ 학생 본인</td><td>20</td></tr> <tr> <td rowspan="4">사 망</td><td>○ 부모, 조부모, 외조부모</td><td>5</td></tr> <tr> <td>○ 증조부모, 외증조부모</td><td rowspan="2">3</td></tr> <tr> <td>○ 형제·자매 및 그의 배우자</td></tr> <tr> <td>○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자</td><td>1</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>♠ 기타 출석인정 결석(법정 감염병, 학교장 추천 교육청 주관 대회 출전 등)은 학교에서 제출 서류 개별 안내</li> </ul>	구분	대 상	일 수	결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1	입 양	○ 학생 본인	20	사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5	○ 증조부모, 외증조부모	3	○ 형제·자매 및 그의 배우자	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 나이스에서 출석인정 처리</li> <li>☞ 결석신고서 및 증빙서류(장례식장 확인서 등) 제출</li> </ul>
구분	대 상	일 수																	
결 혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1																	
입 양	○ 학생 본인	20																	
사 망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5																	
	○ 증조부모, 외증조부모	3																	
	○ 형제·자매 및 그의 배우자																		
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1																	

# 결석 신고서

결 재	담 임

학생	학년/반/번호	성 명
	( )학년 ( )반 ( )번	
기간	2024년 월 일 ~ 2024년 월 일 ( )일간	
사유		
증빙 서류	첨부한 자료에 ○표 하세요. 진단서( ), 의사소견서( ), 처방전( ), 기타( )	
위 학생은 위와 같은 사유로 결석하였(겠)기에 이 신고서를 제출합니다. 2024년 월 일 제출자 : (보호자) (인)  칠보초등학교장 귀하		
<b>&lt;담임교사 확인서&gt;</b> 위 학생은 상기 내용과 같이 결석하였음을 확인합니다.		
결석확인 방법	<input type="checkbox"/> 직접 전화를 통한 확인 <input type="checkbox"/> 가정 방문을 통한 확인 <input type="checkbox"/> 학부모님의 내교 <input type="checkbox"/> 기타( )	
출결처리	<input type="checkbox"/> 질병 결석 <input type="checkbox"/> 미인정 결석 <input type="checkbox"/> 기타 결석 <input type="checkbox"/> 출석 인정 결석	
담임교사 의견	위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다. 2024년 월 일 담 임 : (인)	
비고		

## 학교장 허가 교외체험학습 신청서

체험학습 참가자	학년	반	성명	전화	비고

기간	1일 단위	202 년 월 일(요일) ~ 202 년 월 일(요일)(일간)			
	반일 단위	202 년 월 일(요일) (오전, 오후) ~202 년 월 일(요일) (오전, 오후)/( )일간			
목적지					
보호자명			관계		휴대폰
인솔자명			관계		휴대폰
체험학습 형태 및 주제		예시) 친척방문, 문화유산탐방, 가족여행 등			
체험학습 학습 계획 및 내용		예시) 방문지, 학습할 내용, 계획 등을 구체적으로 작성			
확인사항		<ul style="list-style-type: none"><li>교외체험학습 기간 동안 안전 사항을 포함한 발생하는 모든 제반 문제에 대해 책임질 것을 확인합니다.</li><li>신청한 내용과 다르게 허위로 현장체험학습을 추진할 경우에는 미인정결석으로 처리됨을 확인합니다.</li><li>교외체험학습 신청서는 체험학습 실시 3일 전까지, 보고서는 체험학습 완료 후 7일 이내 제출하여야 합니다.</li><li>(연속) 5일 이상 교외체험학습 시 주 1회 이상 학생이 담임 교사와 통화하여 안전, 건강을 확인 시키겠습니다.</li></ul> <div><input type="checkbox"/> 동의합니다</div>			

위와 같이 교외체험학습을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

신청인 보호자 : (인)

칠보초등학교장 귀하

결재	담임	부장	교감	교장

# 학교장 허가 교외체험학습 보고서

☞ 누 가

칠보초등학교	제 ( )학년 ( )반	이름 :
--------	--------------	------

☞ 언 제

기 간	1일 단위	202 년 월 일( 요일) ~ 202 년 월 일( 요일)( 일간)
	반일 단위	202 년 월 일( 요일) (오전, 오후) ~ 202 년 월 일( 요일) (오전, 오후)/( )일간

☞ 어디에서

교외체험학습 장소	▶ 가정
--------------	------

☞ 무엇을, 어떻게, 소감(사진 등 증빙 자료 첨부)

무엇을	
어떻게	-
소 감	

위와 같이 교외체험학습 결과보고서를 제출합니다.

202 년 월 일

학생 : (인)

보호자 : (인)

칠보초등학교장 귀하

※ 보고서 제출 기한: 체험학습 종료 후 7일 이내

결 재	담 임
	전 결