

# 청완초등학교 강당 사용수칙

청완초등학교 강당 사용수칙은 다음과 같으며 일시사용 허가 신청인 및 사용인원(이하 “사용자”라 합니다)은 이에 따를 의무가 있고, 수칙 위반으로 인한 사고 발생 시 사용허가가 취소될 수 있으며, 그에 대한 모든 책임은 사용자에게 있습니다.

1. 사용자는 일시사용 허가서에 기재된 **사용목적**으로만 사용해야 합니다. 취사, 음주, 흡연, 영리행위, 미풍양속을 해하는 행위 등 사용 목적을 벗어나는 행위를 하여서는 안 됩니다.
2. **사용시간**은 일시사용 허가서에 기재된 시간 이내로 하며, 허가서에 기재된 시간 이외의 시간에 강당을 사용하고자 하거나 사용시간을 변경하고자 할 때에는 반드시 사전에 학교장의 허가를 받아야 합니다.
3. 사용자는 **강당 시설의 사용 전후에 무인경비를 설정하며, 강당의 이상 유무를 확인**하여야 합니다. 무인경비 미설정, 비밀번호의 누설, 열쇠의 망실·양도행위 등으로 인하여 외부인의 무단 침입, 도난, 시설물 파손 등의 사고에 대하여 전적으로 사용자에게 배상책임이 있습니다.
4. 사용자는 **강당 사용 후 전등, 냉난방기 등 시설물의 전원 차단**을 철저히 하고 **정리정돈을 실시해야 합니다**. 전원 미차단으로 인한 사고 발생 시 전적으로 사용자에게 사고에 대한 배상책임이 있으며, 사용자의 폐기물 등으로 인한 시설물의 오염 및 악취 발생시 청소비용 전액을 사용자가 부담합니다.
5. 강당 시설물이나 학교 소유의 물품을 고의·과실로 훼손하거나 망실하였을 때 사용자는 이를 즉시 원상 복구할 책임이 있으며 그 손해는 모두 사용자에게 배상책임이 있습니다.
6. 학교장은 사용자가 위 기재된 수칙을 이행하지 않을 경우 사용허가를 취소할 수 있으며, 사용자는 부주의로 인한 사고에 대해 원상복구 의무가 있습니다.

본인은 위 사용수칙을 준수하겠으며, 수칙 미준수에 대한 학교장의 처분에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

년            월            일

신청자 대표

(서명)