

전북에듀페이 입학지원금 신청시스템 사용자(학부모)매뉴얼

2024. 3.




전북특별자치도교육청
JEONBUK STATE OFFICE OF EDUCATION

【 학교안전과 】

I. 입학지원금 신청하기

1. 1자녀인 경우

1	입학지원금 신청하기 메뉴로 접근
화면	 <p>The screenshot shows the JBE website interface. At the top, there's a navigation bar with '입학지원금' (Scholarship) highlighted in a red box. Below this, a grid of service tiles is displayed. The first tile, '입학지원금 신청하기' (Apply for Scholarship), is highlighted with a red border. It includes an icon of a school building and the application period: 2024. 3. 18.(월) ~ 3. 21.(목).</p>
설명	<p>○ 전북에듀페이 홈페이지 상단의 입학지원금 하위메뉴인 신청 바로가기 메뉴에 접근합니다. 혹은, 페이지 하단의 '입학지원금 신청하기' 아이콘을 클릭합니다.</p>

2	일반인 로그인
화면	 <p>The screenshot shows the login page with a message from www.jbe.go.kr. Below it, the '로그인' (Login) section is divided into two columns. The left column is for '일반인 로그인' (General Login) and the right for '교직원 로그인' (Staff Login). In the '일반인 로그인' section, the '휴대폰 인증하기' (Verify with mobile phone) button is highlighted with a red box. The '교직원 로그인' section has a button for '교직원(EPKI 인증서) 로그인'.</p>
설명	<p>○ '로그인 후 접속 가능합니다.' 알림창에서 확인 버튼을 누르면 로그인페이지로 이동됩니다.</p> <p>○ 일반인 로그인 하단에 휴대폰 인증하기 버튼을 클릭하여 로그인을 합니다.</p>

3 휴대폰 인증하기

화면

설명 ○ 신청하는 학부모의 휴대폰 인증 로그인을 합니다.(문자 인증, PASS 인증 선택 진행)

4 입학지원금 신청하기

화면

신청 바로가기

년도	제목	신청기간	신청
2024	입학지원금 신청	2024-02-21 00:00 ~ 2024-02-29 18:00	신청하기

<< < 1 > >>

설명 ○ 신청기간을 확인한 후, 버튼을 클릭합니다.

5

신청대상 선택하기

화면

신청 바로가기

학생이름	학생학교	학생학년	학생반	학생번호	신청여부
임세나	전주초등학교	1	4	8	지급제외 (중복지원)
임하나	전주초등학교	1	2	4	신청하기
임두리	전주초등학교	1	1	1	신청하기

설명

○ 신청을 진행할 자녀의 신청하기 버튼을 클릭하여 신청합니다.

신청대상 목록페이지에서 신청대상 중 신청하지 않은 대상은 신청하기, 신청완료된 대상은 '신청완료'로 나타납니다.

지급제외대상인 경우, '지급제외'와 지급제외사유가 나타납니다.

- 신청이 완료된 대상의 정보는 신청확인 페이지에서 확인 가능합니다.

6	입학지원금 신청을 위한 개인정보 수집·이용 동의
화면	<div> <div>신청 바로가기</div> <div> <div>개인정보 수집·이용 동의서</div> <div> <p>① 수집·이용 목적 : 입학지원금 신청</p> <p>② 필수 수집 항목 : 학생이름, 학생정보(학년,반,번호), 신청자정보(성명, 생년월일, 연락처, 계좌정보)</p> <p>③ 개인정보수집이용동의 거부시 : 신청이 불가합니다.</p> </div> <div> <p>[필수] 개인정보의 수집 · 이용 목적에 동의하십니까 <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/></p> <div> <div>다음</div> <div>취소</div> </div> </div> </div> </div>
설명	<p>○ 개인정보수집·이용 동의를 진행합니다. '동의함' 체크 후 <input type="button" value="다음"/> 버튼을 클릭하여 신청을 진행합니다.</p>

7	중복수혜여부 확인
화면	<div> <div>신청 바로가기</div> <div> <div>중복 수혜 여부 및 환수 안내</div> <div>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요</div> <div> <div>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> </div> <div> <div>(지원금 환수) 아래의 경우 지원금을 환수 하는데 동의 합니다.</div> <div> -다른 법령이나 조례, 그 밖의 다른 방법으로 같은 목적의 지원을 받은 경우 -거짓이나 부정한 방법으로 지원 받은 경우 </div> <div> <div>[필수] 지원금 환수 관련 안내에 동의하십니까?</div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> 동의함 </div> </div> <div> <div>다음</div> <div>취소</div> </div> </div> </div> </div>
	<div> <div>중복 수혜 여부 및 환수 안내</div> <div>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요</div> <div> <div>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</div> <div> <input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 </div> <div> <div>수익기관</div> <div>지원금액</div> </div> <div> <div>다음</div> <div>취소</div> </div> </div> <div> <div>중복 수혜 여부 및 환수 안내</div> <div>유사 지원금 중복 수혜 여부 및 지원금 환수 관련 안내에 대한 내용을 확인해주세요</div> <div> <div>타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 같은 목적의 지원비를 지급 받은 사실이 있습니까?</div> <div> <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 </div> <div> <div>다음</div> <div>취소</div> </div> </div> <div> <div>'예' 선택 시에는 수익기관, 지원금액 입력항목이 나타납니다.</div> <div>'아니오' 선택 시에는 입력항목이 나타나지 않습니다.</div> </div> </div></div>
설명	<p>○ 유사 지원금 중복 수혜 여부 및 수익기관, 지원금액을 확인합니다.</p> <p>예/아니오 선택하여 정보 입력 후에 다음 버튼을 클릭하여 신청을 진행합니다.</p> <p>- 예 : 타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 지원금을 받은 경우 선택합니다. 선택 시, 수익기관과 지원금액을 입력할 수 있는 항목이 나타납니다.</p> <p>- 아니오 : 타시도 또는 도내 지자체 등으로부터 지원금을 받지 않은 경우 선택합니다.</p> <p>○ 지원금 환수 안내: 유사지원금 중복 수혜 시, '지원금 환수에 동의함'에 체크 후 다음으로 진행합니다. 동의하지 않은 경우, 다음 단계로 진행되지 않습니다.</p>

8

신청대상 정보확인 및 계좌정보 입력·확인

신청 바로가기

학생정보			
학교급	초	학교명	전주초등학교
학생명	임하나	학생학년	1
학생반	2	학생번호	4
신청자정보			
성명	임OO	생년월일	19001122
학생과의 관계	부	연락처	01012345678
계좌은행	은행선택	계좌번호	<input type="text"/>

계좌확인

신청

취소

○ 학생과 신청자의 정보 확인 후, 계좌은행과 계좌번호를 입력하고 **계좌확인** 버튼을 클릭합니다.

계좌검증이 완료된 후, **신청** 버튼을 클릭하여 신청을 완료합니다.

※ 신청이 완료되면 신청자 연락처로 신청완료 카카오톡/문자메시지가 발송됩니다.

2. 2자녀 이상인 경우

9

입학지원금 신청하기 메뉴로 접근

화면

신청확인

신청한 정보는 수정이 불가능합니다. 수정을 원하실 경우, 취소 후 재신청바랍니다.

추가자녀신청하기

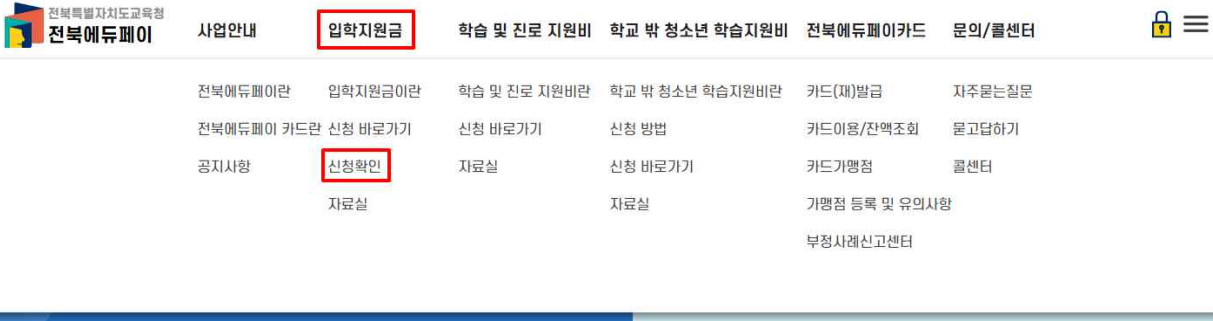
신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소
임OO	19000203	01012345678	에듀은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	취소

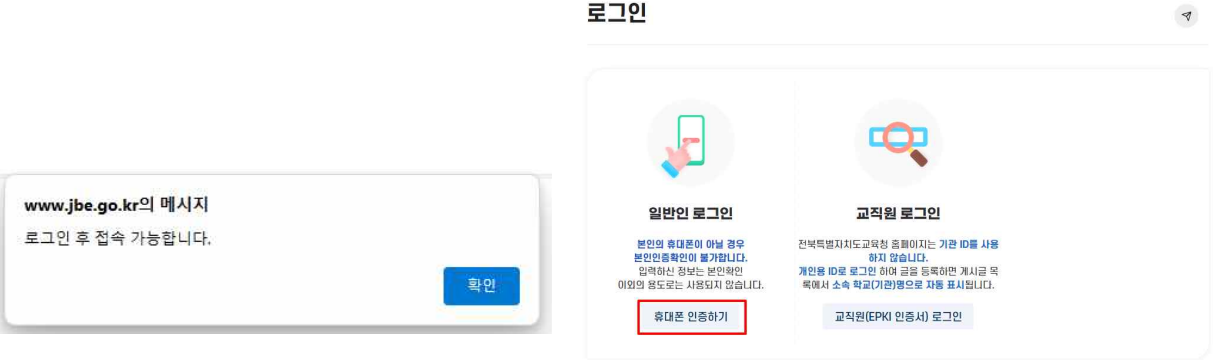
설명

○ 입학지원금 신청완료 후, 신청목록 우측 상단에 추가자녀신청하기 버튼을 클릭하여 다음 자녀의 입학지원금 신청을 진행합니다.

○ 1자녀인 경우 진행했던 4~8번(2~5페이지)을 동일하게 진행합니다.

II. 입학지원금 신청 확인하기

1	입학지원금 신청확인 메뉴로 접근
화면	
설명	○ 전북에듀페이 홈페이지 상단의 입학지원금 하위메뉴인 신청확인 메뉴에 접근합니다.

2	로그인
화면	
설명	<p>○ '로그인 후 접속 가능합니다.' 알림창에서 확인 버튼을 누르면 로그인페이지로 이동됩니다.</p> <p>○ 이동되는 로그인 페이지에서 휴대폰 인증하기 버튼을 클릭하여 로그인을 합니다.</p>

3

입학지원금 신청정보 확인 하기

화면

신청확인

신청한 정보는 수정이 불가능합니다. 수정을 원하실 경우, 취소 후 재신청바랍니다.

추가재신청하기

신청자 성명	신청자 생년월일	신청자 연락처	신청자 계좌정보	학생이름	학생정보	신청일	취소
임OO	19000203	01012345678	에듀은행 1234567899874	임두리	00초등학교 / 1 / 4 / 7	2024-02-19 09:31:12	취소

설명

○ 본인인증된 사용자가 신청한 신청내역이 표출됩니다.

※ 신청한 정보는 수정이 불가능합니다. 수정을 원하실 경우, 취소 후 재신청바랍니다.

○ '신청자 성명' 부분을 클릭하여 신청했던 상세 정보를 확인할 수 있습니다.