

# 청하초등학교 학교규칙 개정(안)

안 건 번호	7
-----------	---

발의년월일 : 2019. 4. 1.

제 안 자 : 학교장

담 당 자 : 김영선

## 1. 제안 이유

- 초·중등교육법 시행령 및 학교생활기록 작성·관리지침 변경에 따른 수정
- 교육상황에 적절하게 개정하여 반영하고자 함

## 2. 제안 근거

- 「초·중등교육법」 시행령 제48조 제5항
- 학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제280호)
- 2019학년도 체험학습(개인, 단체교환, 교외체험학습 등) 추진 지침

## 3. 주요내용

- 관련법령, 지침을 통한 용어 정정

영역	2018학년도	2019학년도	비고
용어	개별위탁체험학습	개인 교환학습	학교생활기록부 작성 및 관리지 침, 교육부훈령 제280호
	집단교류체험학습	단체 교환학습	
	효도·방문 체험학습	교외체험학습	
인솔자 범위	보호자(친권자 및 후견인, 사실상의 보호자) 및 4촌 이내의 성인 친족	보호자 또는 보호자 의 위임을 받은 성인	

붙임 1. 신규 대조표 1부.

2. 청하초등학교 학교규칙 개정(안)

## 청하초등학교 학교규칙 산구조문 대비표

조 항	조 명	현 행	개 정 안
3장 교육과정, 수업일수, 수업운영, 수료 및 졸업, 평가	제11조 수업운영	⑥ 현장체험학습의 활동유형은 ----- 가족 동반 체험학습, 흙사랑 체험학습 등으로 한 다	⑥ 현장체험학습의 ----- 교외체험학습, 교환학습, 흙사랑 체험학습 등으로 한다.
		⑦ 현장체험학습을 실시함에 있어 개별 위 탁 체험학습 기간은 ----- 형편에 따라 1 개월(4주) 이내의 기간으로 운영하고, 가족 동반체험학습, 효도·방문체험학습 기간은 연 10일 이내를 원칙으로 하며, ----- 실시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.	⑦ 현장체험학습을 실시함에 있어 개인 교환학습, 단체교환학습 기간은 학교 교 육과정 운영과 체험학교의 형편에 따라 각각 1개월(4주), 2주일 이내의 기간으로 운영하고, 교외체험학습 기간은 연 10일 이내를 원칙으로 하며, 테마현장체험학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하되, 실 시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.

끝.

# 청하초등학교 학교규칙 개정(안)

제정 1996. 3. 1  
개정 2003. 5. 30 관리과81412-953(2003.05.30)  
개정 2007. 4. 3 청하초-3352  
개정 2009. 4. 23 청하초-1627  
개정 2011. 4. 13 학교현장협력과-6058(2011.4.6.)  
개정 2018. 3. 1  
개정 2019.4.( )

## 제 1장 총칙

제1조 (목적) 본교는 초·중등교육법 제38호에 의하여 국민생활에 필요한 기초적인 초등 교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제2조 (명칭) 본교는 청하초등학교라 한다.

제3조 (위치) 본교는 전라북도 김제시 청하면 대청 4길 25에 둔다.

## 제 2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

### 제4조 (수업 연한)

- ①학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.
- ②본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기 진급 및 조기 졸업 승인을 받은 아동은 5년으로 한다.

### 제5조 (학년, 학기)

- ①학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월말까지로 하되 이를 두 학기로 나눈다.
- ②제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

### 제6조 (휴업일 등)

- ①본교의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정하되, 다음 각 호의 사항을 포함한다.(개정 '06. 3. 16)
  - 1. 국경일 및 공휴일
  - 2. 법정 공휴일 및 정부가 정한 임시 공휴일
  - 3. 여름휴가, 겨울휴가, 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정 운영계획에 의함.
  - 4. 개교기념일: 10월 8일

#### 5. 학교장 재량휴업일

- ②제1항 제3호의 휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 법정 수업일수 이수에 지장이 없는 범위 안에서 학교장이 정하여 시행한다.
- ③제1항 각 호 외의 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생할 때에는 임시 휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 이를 교육장에게 지체 없이 보고하여야 한다.
- ④학교장은 휴업일이라도 교육과정운영상 필요하다고 인정하는 경우 학교운영위원회 심의를 거쳐 학생을 등교시킬 수 있다.

### 제 3장 학급편성 및 학생정원

#### 제7조 (학생수용)

본교는 교육장이 지정한 통학구역 내 취학아동 전원을 수용한다.

#### 제8조 (학급수 및 학생정원)

- ①본교의 학생정원은 교육감이 정하는 초등학교 학생 수용 계획의 학급당 정원 기준에 의한다.
- ②취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자가 정당한 사유 없이 3월 이상 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

### 제 4장 교육과정, 수업일수, 수업운영, 수료 및 졸업, 평가

#### 제9조 (교육과정)

- ①본교의 교과는 교육부 장관과 교육감이 필요하다고 인정하는 교과의 범위 내에서 지역의 특성을 고려한 초등학교 교육과정을 운영한다.
- ②본교의 교과는 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 실과, 체육, 음악, 미술, 외국어(영어), 통합(바른 생활, 슬기로운 생활, 즐거운 생활)로 한다.

#### 제10조 (수업일수)

- ①수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 다음 항의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고하여야 한다.
- 1. 수업일수는 매 학년 190일 이상 운영한다.
- 2. 수업일수를 정하려면 학교운영위원회 심의를 거쳐야 한다.

#### 제11조 (수업운영)

- ①수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ②학교장은 교육상 필요한 때에는 인근학교와 협동교육을 실시하거나 학년을 달리하는

학생을 병합하여 수업을 할 수 있다.

③학교장은 정보통신 매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다. 이 경우 교육내용, 수업 운영 방법 등에 관하여 필요한 사항은 교육감이 정한다.

④학교장은 방송프로그램을 수업에 활용할 수 있다.

⑤학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 이를 학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정할 수 있다.

⑥현장체험학습의 활동유형은 테마식 체험학습과 도·농간 교류체험학습, 가족동반 체험학습(→교외체험학습), 교환학습, 흙사랑 체험학습 등으로 한다.

⑦현장체험학습을 실시함에 있어 개별 위탁 체험학습(→개인교환학습), 단체교환학습 기간은, 기간은 학교 교육과정 운영과 체험학교의 형편에 따라 각각 1개월(4주), 2주일 이내의 기간으로 운영하고, 가족동반체험학습, 효도·방문체험학습(→교외체험학습) 기간은 연 10일 이내를 원칙으로 하며, 테마현장체험학습 기간은 2주일 이내를 원칙으로 하되, 실시 여건 변화에 따라 조정할 수 있다.

⑧이외 현장체험에 관한 사항은 상급 기관의 최근 지침에 의거 학교장이 이를 시행한다.

#### 제12조(출석)

공휴일 및 학교에서 지정한 휴업일 이외의 날은 출석하여 소정의 수업을 받아야 한다.

#### 제13조(조퇴 등)

학생은 등교 후 하교 시까지 부득이한 경우 담임교사의 승인을 받은 경우를 제외하고 무단으로 결과, 외출 및 조퇴를 할 수 없다.

#### 제14조(출결)

출결사항은 다음과 같이 처리하며 조퇴, 결과 및 외출은 담임교사의 허가를 얻어 할 수 있다.

①교칙에 의거 출석할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.

②재입, 전입, 복학생의 결석일수는 원적교의 결석일수와 합산하되, 중복되는 재학기간의 결석 일수는 제외한다.

③다음 각 항의 하나에 해당하는 경우에는 출석으로 처리한다.

1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 인하여 출석하지 못한 경우
2. 공적의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기 참가, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가, 교환학습, 현장(체험)학습 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
4. 현장체험학습 허가기간은 제10조 6항의 기준에 의하여 출석으로 인정한다.
5. 초·중등교육법시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간

6. 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우

④소정의 등교시각에 늦은 경우에는 지각으로 처리한다.

⑤등교(조회참석) 후 퇴교 시에는 조퇴로 처리한다.

⑥교과시간에 출석하지 않을 때에는 결과로 처리한다.

⑦위 제3항에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

⑧같은 날짜에 지각, 조퇴 또는 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.

⑨같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.

⑩재입·편입·전입·복학생의 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 각 횟수를 합산하되, 중복되는 재학기간의 각 횟수는 제외한다.

제15조(경조사 출결) 경조사의 경우 다음 기일에 한하여 결석일수에 포함하지 않는다.

구분	대상	일수
결혼	형제, 자매	1
입양	본인	20
	부모 및 부모의 부모	5
사망	◦부모의 조부모·외조부모 ◦형제·자매 및 그의 배우자	2
	◦부모의 형제·자매	1
비고	◦휴무토요일 및 공휴일은 경조사일수에 산입하지 않음. ◦원격지일 경우 실제 필요한 왕복 소요 일수를 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있음.	

제16조(출석사항의 평가)

출석사항의 평가는 다음 각 호와 같다.

① 결석, 지각, 조퇴, 결과가 전무한 경우 개근으로 한다.

② 해당학년 동안 지각(또는 조퇴, 결과) 1회~8회인 경우와 최대 결석 2일과 지각(또는 조퇴, 결과) 2회인 경우를 정근으로 한다.

제17조(결석의 종류)

결석의 종류는 다음과 같다.

①질병으로 인한 결석: 결석한 날부터 5일 이내에 담임교사에게 결석계 제출

②사고로 인한 결석: 무단으로 결석(태만, 가출, 고의적인 출석 거부, 범 법행위로  
관련기관에 연행 및 도피 등)

③생리결석: 여학생들의 생리로 인한 결석은 출석으로 인정

(단, 보호자가 결석계를 제출한 경우)

④기타 결석

1. 학교장이 인정하는 부모 및 가족봉양, 가사 조력, 부득이한 개인사정으로 결석하는 경우
2. 위 제1항 및 제2항에 해당되지 않는 결석

제18조(준용규정)

조퇴, 결과 중 제17조 제1항의 각 호에 해당되는 사유로 인한 것은 질병으로, 동조 제2항의 각 호에 해당되는 사유로 인한 것은 사고로, 동조 제4항의 각 호에 해당되는 것은 기타로 각각 처리한다.

제13조 (평가) 학교장은 학생의 학업 성취도를 측정하기 위한 평가를 실시할 수 있다.

제14조 (수료 및 졸업)

- ①학교장은 학생의 교육과정 이수정도 등을 파악하여 학생의 수료 또는 졸업을 인정한다.
- ②학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③학교의 장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.
- ④명예졸업: 학교교육활동 과정에서 발생한 불의의 사고나 학교교육활동 이외의 사회 공익을 위한 활동 중 사망한 경우, 학교장이 명예졸업 대상자로 인정할 수 있다.

## 제 5장 입학 · 재취학 · 편입학 · 전학 · 취학의무의 면제 등

제15조 (입학 시기, 입학 자격, 재취학)

- ①본교의 입학 시기는 학년 초로부터 30일 이내로 한다.
- ②본교의 제1학년에 입학할 수 있는 아동은 초·중등 교육법 제13조 규정에 의한 취학 아동
- ③교육감이 고시한 내용에 해당하는 만 5세에 달하는 자로서 조기입학을 희망하는 아동
- ④본교의 재취학은 제8조 2항의 규정에 의하여 정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 초·중등교육법 시행령 제28조 규정에 의하여 취학 의무의 면제나 유예 결정을 받은 자가 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우 교과목별 이수 인정 평가 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제16조(편입학)

- ① 외국체류 중 귀국한 아동의 편입학은 체류국 학년에 해당하는 학년으로 편입한다.

- ② 편입학 할 수 있는 자는 편입학하는 학년의 전 학년까지의 과정을 수료한 자 및 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정되는 자이어야 한다.
- ③ 제1항의 편입학 아동은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 제출해야 한다.

### 제17조(전학)

본교에서 타교로 전학할 경우 초·중등교육법시행령 제21조의 규정에 의한다.

### 제18조(취학의무의 면제 또는 유예)

- ①취학의무 면제 또는 유예는 당해 학교의 장이 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ②학교장은 제1항의 규정에 의한 취학의무의 면제 또는 유예를 결정한 때에는 보호자와 읍·면·동장에게 이를 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 사유로 그 내용을 통보할 수 없는 때에는 그러하지 아니하다.
- ③학교장은 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있는 경우에 한하여 행하여야 한다.
- ④취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

### 제19조(유예자 등의 학적관리)

- ①취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원 외로 학적을 관리한다.
- ②정원 외로 학적이 관리되고 있는 자 또는 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 제27조의 규정에 의한 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.
- ③평가 문항은 본 학년 해당 교육과정 기초·기본 평가(수학, 국어)에서 출제하고, 각 70점 이상 득한 아동에 한하여 위원회에서 협의하여 학교장의 승인으로 재취학 시킬 수 있다.

### 제20조(재외국민 자녀의 입학절차 등)

- ①재외국민 또는 외국인이 보호하는 자녀 또는 아동이 본교에 입학하거나 최초로 전입학 하는 경우에는 출입국에 관한 사실증명서 또는 외국인등록사실증명의 내용을 확인함으로써 입학 또는 전학절차에 갈음한다.
- ②외국 체류 중 귀국한 아동의 편입학은 학교장이 요구하는 필요한 증빙서류를 받아 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정하는 평가를 거쳐 적정 학년에 배정한다.
- ③비인가 교육기관에서 수학한 학생의 편입학은 원칙적으로 허용되지 않는다. 다만 다음의 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 편입학 할 수 있다.



1. 해당 교육기관이 통폐합될 때
2. 적정 학력이 있으나 입학 연령이 초과된 학생
- ④위 ③항에 해당하는 학생에게 학력인정에 필요한 증빙서류를 징구할 수 있으며, 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐 적정 학년에 배정한다.

#### 제21조(미취학 아동의 관리)

- ①학교장은 의무교육 대상학생이 다음 각 호의 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독촉하거나 의무교육을 받는 것을 방해하지 아니하도록 경고하여야 한다.
  1. 정당한 사유 없이 계속하여 7일 이상 결석을 하는 때
  2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해 당하는 때
- ②제1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때나 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍·면·동장에게 통보하여야 한다.

## 제 6장 조기진급 및 조기졸업

**제22조(목적)** 이 지침은 「조기진급 등에 관한 규정」(대통령령 제24148호, 2012.10.29.)에 따라 초등학교의 장이 재능이 우수한 학생을 선정하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있도록 하거나 상급학교 조기입학 자격을 주는 데 필요한 세부적인 기준을 정함을 목적으로 한다.

**제23조(시행 방침)** 조기진급 등에 관한 시행 방침은 다음 각 호와 같다.

1. 재능이 뛰어난 학생들을 발굴하여 그들의 잠재력을 조기에 계발할 수 있도록 한다.
2. 학부모와 교원 대상으로 조기진급 등에 관해 홍보하여 적극적인 참여를 유도한다.
3. 학생, 학부모, 교원의 의견을 폭넓게 수렴하여 학교의 실정에 맞게 운영한다.
4. 조기진급 등에 관한 세부 절차와 방법 등 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.
5. 조기진급 등의 대상자 선정 시 공정성, 타당성, 신뢰성을 최대한 유지한다.

#### 제24조(조기진급·조기졸업)

- ① 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급 하고자 하는 경우 1학년에서 3학년, 2학년에서 4학년, 3학년에서 5학년, 4학년에서 6학년으로 진급할 수 있다.
- ② 교과목별 조기이수 대상자가 교과목별 조기이수에 의하여 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기졸업 하고자 하는 경우 5학년에서 조기 졸업할 수 있다.

**제25조(조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정 기준)** 학교장이 「조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 기준에 따라야 한다.

①심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 각 호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

1. 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1·2학년은 국어, 수학, 슬기로운 생활)의 학업성취가 우수한 자
2. 두 가지 이상의 표준화된 지능검사에서 지능지수(IQ)가 140 이상인 자
3. 국가기관(중앙정부처)이 주관 또는 주최한 전국대회에서, 학교장의 추천으로 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림피아드에 국가 대표로 참가한 자

**제26조(조기진급 또는 조기졸업 절차)**

- ①조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정은 매 학년 초 1개월(3월 말) 이내에 한다. 다만 신입생의 경우에는 학년 초 2개월(4월 말) 이내에 한다.
- ②조기진급 또는 조기졸업 대상자를 선정할 때에는 학생과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③제25조의 기준에 따라 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생(이하 “조기진급·졸업대상자”라 한다)이 조기진급 또는 조기졸업을 하려는 경우에는 학교장으로부터 다음 학년의 교육과정에 편성된 개별 교과목의 조기이수를 인정받아야 한다.
- ④학교의 장이 제3항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정할 때에는 제28조제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ⑤조기진급·졸업대상자가 제4항에 따라 개별 교과목의 조기이수를 인정받아 진급 또는 졸업에 필요한 교육과정을 모두 마치면 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
- ⑥조기진급 또는 조기졸업을 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

**제27조(상급학교 조기입학 자격 부여 기준 및 절차)**

- ①학교장은 상급학교에 조기입학을 원하는 학생에게 조기진급·졸업대상자 여부와 관계없이 「조기진급 등에 관한 규정」 제4조제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 수 있다.
- ②학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 경우 다음 각 호의 기준에 따라야 한다.
  1. 초등학교 학생은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호한 자로서 다음 ㉠, ㉡를 모두 만족한 경우에 상급학교 조기입학 자격 대상자

로 선정할 수 있다.

㉔국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자

㉕「초·중등교육법 시행령」 제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

③학교장이 제1항에 따라 상급학교 조기입학 자격을 줄 때에는 제28조 제1항에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.

④상급학교 조기입학 자격 부여를 위한 세부 절차와 방법 등에 필요한 사항은 학교장이 학교 규칙으로 정한다.

### 제28조(조기진급·졸업·진학 평가위원회)

①다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제26조제3항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가

2. 제27조제3항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가

②위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성한다.

③위원회의 위원장은 해당 학교의 교감이 된다. 다만, 교감이 없는 학교의 경우에는 해당 학교의 장이 지명하는 교사가 위원장이 된다.

④위원회의 위원은 해당 학교의 교사, 학부모 및 교육 관련 전문가로 구성한다.

⑤위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 알로부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

⑥제1항부터 제5항까지에서 규정한 사항 외에 위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 학교 규칙으로 정한다.

### 제29조(위원의 제척·기피·회피)

① 위원회의 위원(이하 “위원”이라 한다)이 제7조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.

② 제28조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

## 제 7장 학생포상, 징계

### 제30조 (학생포상 및 징계)

학생포상 및 징계, 징계 외의 지도 방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학생생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다)은 별도의 규정으로 정한다.

①학생포상은 별도의 포상계획에 의한다.

## 제 8장 학생자치활동의 조직 및 운영

### 제31조 (학생자치활동)

①본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 학급 및 전교 어린이회를 둔다.

②학교장은 학급 및 전교 어린이회 등 학생자치활동의 조직 및 운영에 관하여 필요한 사항은 청하초등학교 생활규정에 따른다.

## 제 9장 학교규칙 개정절차

### 제32조 (학교규칙 개정절차)

①교육상 필요하거나 상위법의 개정으로 학칙을 개정하고자 할 때에는

학생들과 교직원의 의견 수렴, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 이를 확정하고 시행한다.

② 다만, 학교생활규정 및 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정절차에 관한 사항을 제정하거나 개정할 때에는 미리 교사, 학부모, 학생의 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.

제33조 (기타 법령에서 정하는 사항) 본 학칙에서 규정되지 않은 사항은 상위법과 상부기관의 최근 지침, 그리고 일반적인 관습에 준용한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학교규칙은 2002년 9월 10일로부터 시행한다.

### 부 칙

① (시행일) 이 학교의 학칙은 2003년 6월 1일로부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학교의 학칙은 2007년 4월 3일로부터 시행한다.

**부 칙** (2009. 4. 23 청하초-1627)

- ① (시행일) 이 학교의 학칙은 2009년 4월 23일로부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학교의 학칙은 2012년 3월 1일로부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학교의 학칙은 2018년 3월 1일로부터 시행한다.

**부 칙**

- ① (시행일) 이 학교의 학칙은 2019년 4월 ( )일로부터 시행한다.