

안건 번호	8
----------	---

발의연월일 : 2018. 1. 31
제 안 자 : 학 교 장

2018학년도 학교급식 운영계획(안)

1. 제안이유

「학교급식법 시행령」 제2조 2항 및 제4조에 따라 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회 자문을 거쳐 운영계획을 수립토록 되어있으나, 2018학년도 학교급식 운영계획을 붙임과 심의하고자 함

2. 학교급식관련 심의사항

1) 학교급식법 시행령 제2조 2항

- 가. 학교급식 운영방식, 급식대상, 급식횟수, 급식시간 등에 관한 사항
- 나. 학교급식 운영계획 및 예산·결산에 관한 사항
- 다. 식재료의 원산지, 품질등급, 구체적인 품질기준 및 완제품 사용 승인에 관한 사항
- 라. 식재료 등의 조달방법 및 업체선정 기준에 관한 사항
- 마. 보호자가 부담하는 경비 및 급식비의 결정에 관한 사항
- 바. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항
- 사. 그 밖에 학교의 장이 학교급식 운영에 관하여 중요하다고 인정하는 사항

2) 학교급식법 시행령 제4조(학교급식 운영계획의 수립 등)

- 가. 학교급식의 관리·운영을 위하여 매 학년도 시작 전까지 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 학교급식 운영계획을 수립하여야 한다.
- 나. 제1항에 따른 학교급식 운영계획에는 급식계획, 영양·위생·식재료·작업·예산관리 및 식생활 지도 등 학교급식 운영관리에 필요한 사항이 포함되어야 한다.
- 다. 운영계획의 이행상황을 연 1회 이상 학교운영위원회에 보고하여야 한다.

붙임 2018학년도 학교급식 운영계획(안) 1부.

1. 학교별 급식 예상 인원

구분	2017학년도			2018학년도		
	청하초	청하중	계	청하초	청하중	계
초,중학생	43	19	62	38	20	58
유치원	10	·	10	10	·	10
교직원	19	14	33	18	13	31
계	72	33	105	66	33	99
총계	총 105명			총 99명		

2. 조리종사원 운영

학 교 명	청하초	청하중	
2018년 인원	2명	1명(급식보조)	
* 2018년도 공동조리교 조리원 근무일수(290일) - 최대한 공동조리교의 일정을 조율하여 조리원의 근무일수가 초과 되지 않도록 운영 => 초과 시는 각 학교 운영비로 부담			

3. 2018년 급식비 단가

- * 2018년 유,초,중학교 학생의 급식비 인상(200원)
- * 교직원 급식비는 2017학년도 대비 100원 인상하여 1식당 3,600원으로 편성

구 분	유치원	초등학교	중학교	교직원	비고
식품비	2,139	2,310	2,965	3,200	
운영비	261	290	335	400	
인건비	0	0	0	0	
총계	2,400	2,600	3,300	3,600	
친환경 농산물	1식당 100원	1식당 100원	1식당 140원	0	
유기농 쌀	1식당 75원	1식당 86	1식당 151원		

- * 친환경 농산물 및 친환경 쌀 지원금은 목적사업비로 교부되며 전액 식품비 사용

4. 2017학년도 급식비 세입·세출 결산

◆ 2017년 세입결산액

(단위:천원)

구분	예산액 (천원)	산 출 기 초(원)			비고
학생 급식비 (목적사업비)	32,979	유치원	2,200원*10명*180일	3,960,000	
		초등학교	2,400원*41명*190일	18,696,000	
		중학교	3,100원*18명*185일	10,323,000	
교직원 급식비 (수익자)	20,111	청하초	3,500원*17.35명*190일	11,543,000	
		청하중	3,500원*13명*188.3일	8,568,000	
친환경농산물 및 쌀 지원금	2,733	유치원	175원*10명*180일	315,000	
		초등학교	186원*41명*190일	1,449,940	
		중학교	291원*18명*185일	969,030	
청하초 인건비지원	500	대체인력인건비	50,000원*10일	500,000	
합계	56,323			56,323,970	

◆ 2017년 세출결산 예정액

세출 예정액	식품비(㉠)	운영비(㉡)	인건비(㉢)	세출 계(㉤)
	49,565	6,258	380	56,203
	㉠/㉤*100	㉡/㉤*100	㉢/㉤*100	㉤/㉤*100
	88.2%	11.1%	0.6%	99.9%

5. 2018학년도 급식비 세입·세출 예산(안)

◆ 2018년 세입예산액

구분	예산액 (천원)	산 출 기 초(원)			비고
학생 급식비 (목적사업비)	35,204	유치원	2,400원*10명*180일	4,320,000	
		초등학교	2,600원*38명*187일	18,475,600	
		중학교	3,300원*20명*188일	12,408,000	
교직원 급식비 (수익자)	20,869	청하초	3,600원*18명*187일	12,117,600	
		청하중	3,600원*13명*187일	8,751,600	
합계	56,073			56,072,800	

* 친환경쌀,친환경농산물은 목적사업비로 세입 제외함.

◆ 2018년 세출예산액

세목	예산액 (천원)	산 출 기 초(원)			비 고
식품비	49,964	식재료 구입비	5,551,540원*9월	49,964,000	89.1%
운영비 등	6,109	운영비	급식소모품 구입 및 연료비 등	5,582,000	9.9%
		대체인력 인건비	52,630원*10일	527,000	0.9%
합계	56,073			56,073,000	100%

6. 학교급식 식자재 전자조달시스템 시행

1) 추진배경

- 학교 식자재 구매 관련 비리 예방 및 투명성 확보
 - 학교급식에 투명한 거래질서를 정착시키고 구매과정에서 발생할 수 있는 비리요인 제거를 위해 구매 방법 등 근본적인 개선 필요
- 학교급식의 질 향상 및 행정업무 경감
 - 체계적인 납품업체관리를 통해 안전하고 우수한 식재료구입 및 업체 선정·계약 관련 학교 행정업무 부담 경감 도모

※ 교육비리 근절을 위한 「학교 식재료 구매방법 개선방안」 시달('10.7.26)

- ▶ 국무총리실 및 국민권익위원회의 개선요구, 교육비리 척결 개선과제로 시·도교육청별 개선실적 지속적 점검 및 필요한 조치 강구
- ➡ 개선실적이 미흡한 시·도에 대해서는 교육비리 척결의지가 없는 것으로 간주하고 감사요청 및 「교육개혁 점검회의」 등을 통해 시정 요구

2) 계약방식

- (1) 소액수의 - 전자입찰 경쟁 방식으로 복수 업체를 선정(단일 업체일 경우 자동유찰)
 - 2회 자동 유찰이 될 경우에 수의견적을 이용하여 업체 지정
(수의 견적 시에는 지역 업체를 적극 활용)
- (2) 수의견적 - 자동유찰시 쌀(친환경쌀 인증업체), 특색 물품인 경우 수의견적을 이용하여 업체를 선정함

※ 소액수의 견적이 원칙, 지리적인 여건 및 원활한 급식 식재료 납품을 위하여 수의견적으로 집행

7. 완제품 구입

- 학교급식으로 제공되는 식품은 학교급식을 실시하는 학교의 급식시설의 조리실에서 조리하여 제공하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 학교급식시설의 조리실에서 조리가 불가능한 경우와 우유, 청과류 등 학교급식시설의 조리실에서 조리하기에 부적당한 식품은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 이를 완제품으로 제공할 수 있다.(학교급식법시행령 제3조3항)
- 우유 및 유제품, 떡 및 한과류, 빵 및 찜류, 제과류, 조미김, 젓갈류, 과일 등

8. 급식비 징수, 환불 등에 관한 처리

- ① 징수 시: 전월 15일까지 급식비 징수 시 다음 달 예상 장기결석(근), 출장 등 연속적으로 3일 이상 급식을 실시하지 못하는 경우 발생 시 징수 조정
- ② 급식비 징수 후: 징수 후 발생되어지는 연속 5일 이상의 일수에 대해서는 급식비를 환불
(2017년 학교급식 기본방향 p15 - 수익자(학생)부담금 급식비 징수 및 반납에서 연속 5일 이상인 경우 해당일수에 대하여 반납조치)
- ** 전자조달시스템 이용으로 인하여 교육과정 운영시 변경되는 학교일정은 징수 후 수정 어려움.
- ※ 징수 후 변경되는 급식일정에 대한 수정내용은 공문진행 전에 조리교에 사전 공유
- ※ 2017년과 동일하게 조리종사원에 대한 급식비 징수 면제

9. 급식활동에 관한 보호자의 참여와 지원에 관한 사항

가. 목 적

학교 급식의 양질의 식재료 선정과 조달 과정의 효율성 및 투명성을 확보하여 급식의 질 향상과 급식 이용자의 만족도 제고

나. 활동계획

- 학년 초 학년별 학부모 검수위원 추천이나 모집을 통해 월 1회 이상 검수활동에 참여

다. 학부모급식 모니터링제 운영

식재료 검수 및 위생 감시, 검식 등 급식과정에 적극 참여, 기록 유지

라. 모니터 활동 내용

① 활동방법 : 급식 시행일(월1회)실시

② 활동내용

- 급식물품에 대한 신선도 및 유통기한, 원산지 확인(입고 시 온도 확인)
- 학교급식법에 의한 식재료 품질관리기준에 적합한 물품이 입고되는지 확인
- 입고물품의 품명 및 수량 확인
- 급식납품운반차량 및 조리실 등 위생상태 확인
- 검수모니터링 기록
- 기타 급식운영과 관련한 의견 제시

10. 급식관련 협조사항

가. 급식 실시 기준 : 2개교 중 2개교 이상 운영 시 급식 실시 원칙

(단, 불가피한 경우 1개교 급식의 경우도 공동 조리교와 협의하여 급식 실시)

※ 1개교만 급식 실시 시 예상 문제점

- 1인당 단가의 상승 및 식재 소량 구매에 따른 전반적인 급식의 질 저하
- 전기+수도+가스 등의 운영비 상승
- 조리원 근무일수의 증가에 따른 인건비 소요액 추가 발생

(교육지원청 지원일수 외 발생하는 일수에 대한 인건비는 학교 자체 예산확보)

나. 공동조리교 급식 일정 조율

- 2018년 유치원 지원일 수(180일), 초등(187일), 중등(188일) 지원 예정
교육과정 계획 시 공동 조리교 교육과정 일정을 조율하여 효율적인 급식운영 진행.

(단, 초등은 학기 초 학교별 급식일수를 조사하여 실제 급식일수만 지원하므로 학기중 교육과정의 변경으로 급식일수 일정이 초과되지 않도록 함.)

다. 학교 급식 외에 기타 학교 행사로 인한 다수의 학부모 및 외부인원의 급식 지양함.

라. 공동 조리교 위생관리 기준(상,하반기 교육지원청 점검 항목 체크)

- 비조리교 운영관리면 - 급식담당 급식일지 작성, 식단표(영양표시) 게시 및 교육자료
(일일메뉴사진)게시
- 비조리교 위생관리면 - 교육지원청 및 지자체(상,하반기) 위생점검 대비 철저
무표시제품 및 불필요한 기구 등의 정리
위생관리 및 청소 관리에 대한 관리 철저