

# 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 개정(안)

안건번호	4
------	---

발의년월일	2018. 9. 27.
발 의 자	학 교 장
담 당 자	이 혜 경

## 1. 제안 이유

- 병설유치원 교원능력개발평가 자율 시행으로 인한 청하초 교원능력개발평가 관리위원회 분리운영 및 운영규정 개정 필요

## 2. 심의 사항

- 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정
  - 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 전반

## 3. 심의 내용

- 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정
  - 교원능력개발평가 관리위원회 명칭 수정(교원능력개발평가 관리위원회 유치원 분리 운영)
  - 청하초(병설)유치원 관련 문구 삭제((겸임원장),(겸임원감) 명칭 포함)
  - 위원의 구성 내용 수정(병설유치원 교원과 병설유치원 학부모 위원 구성 미포함)
  - 2018. 교원능력개발평가 계획(교원인사과-5100(2018.03.08.)), 「교원능력개발평가 실시에 관한 훈령」(교육부 훈령 제217호)에 따라 운영 규정을 개정하고자 함.

## 4. 첨부

- 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정(안) 1부.
- 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 신·구 대조표 1부. 끝.

# 청하초등학교 교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 개정(안)

제정: 2011. 03

개정: 2013. 07

개정: 2017. 04

개정: 2017. 08

개정: 2018. 10

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** 본 규정은 교원의 전문성 향상을 위한 교원 평가를 공정하고 원활하게 운영하기 위하여 교원능력개발평가관리위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(평가관리위원회의 독립성 보장)** 교원능력개발평가 업무를 심의하기 위하여 학교장 소속하에 청하초등학교 교원능력개발평가관리위원회(이하 “위원회”)를 설치하고 위원회는 업무의 중요성에 비추어 독립성을 보장한다.

## 제2장 위원회 구성

**제3조(구성)** 위원회는 6인으로 구성하되, 교원이 아닌 위원의 비율을 50%이상으로 한다.

- 교감을 당연직으로 포함한 교원위원
- 학부모위원
- 외부전문가위원

**제4조(위원의 추천 및 임명)**

- 당연직 이외의 교원위원은 전체 교무회의에서 추천을 받아 학교장이 임명한다.
- 학부모위원은 학교운영위원회 또는 학부모회대표의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.
- 외부전문가위원은 필요시 학교장이 위촉한다.
- 학교장은 뚜렷한 결격사유가 없는 한 추천된 인사를 위원으로 임명하여야 한다.
- 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장이 임명 또는 위촉한다.
- 위원은 임기만료일 3일 전까지 추천한다.
- 위원이 궐위된 때에는 보궐위원을 추천한다. 다만 위원 정수의 4분의 1이상이 궐위되지 아니한 때에는 위원회의 결정으로 추천하지 아니할 수 있다.

**제5조(위원의 임기)**

- 위원의 임기는 1년으로 하며, 1회에 한해 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

### 제6조(위원의 자격)

- 학부모위원 및 외부전문가위원은 국가공무원법 제33조의 공무원 결격사유에 해당하지 아니하여야 한다.
- 교원위원은 현재 본교에 재직 중인 자로, 학부모위원은 본교에 재학하는 학생의 보호자로 한다.
- 학생의 졸업, 전학 및 유예, 교원의 전보 및 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참한 때에는 그 위원은 당연 퇴직한다.

## 제3장 위원회의 기능과 운영

### 제7조(기능) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

- 교원능력개발평가를 위한 기본 계획 수립 및 시행
- 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법(학생·학부모 참여방식 등)·절차·시기
- 평가문항의 선정에 관한 사항
- 평가결과에 대한 해당 교원의 원자료 열람 여부
- 평가 운영결과 보고서
- 평가결과에 따른 능력개발 지원 계획, 맞춤형연수 대상자 선정 및 추천에 관한 사항
- 평가 및 맞춤형연수 거부·방해·해태한 교원에 대한 조치 사항
- 기타 평가 실시를 위해 필요하다고 인정되는 사항

### 제8조(평가결과의 처리)

- 평가의 결과는 교원의 능력개발 자료로 활용할 수 있도록 본인과 학교장에게만 통보한다.
- 평가 결과는 통계적 처리 등의 방법에 의해 인적사항이 노출되지 않도록 한다.
- 위원이라 할지라도 교원 개인에 대한 평가 결과는 열람할 수 없다.
- 교원의 능력개발에 대한 의견 수렴 결과는 실행될 수 있도록 최선을 다한다.

### 제9조(회의)

- 회의는 비공개를 원칙으로 한다.
- 회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.
- 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- 위 항의 규정에도 불구하고 가부동수인 경우, 위원장이 최종표결권을 갖는다.

### 제10조(자료제출 요구)

- 위원회는 그 업무 수행과정에서 불가피한 경우 업무와 관련된 자료를 학교장이나 평가관리자에게 요구할 수 있다.

- 요구 자료의 내용이 개인의 신상과 관련될 경우에는 재적위원 3분의 2이상의 동의가 있어야 한다.

## 제4장 정보관리

### 제11조(정보관리의 책임과 범위)

- 교원능력개발평가와 관련하여 직무상 취득한 모든 내용은 어떠한 경우에도 외부 유출이나 개인 목적으로 사용할 수 없다.
- 학교장, 위원, 평가관리자, 보조원은 비밀엄수의 책임을 가진다.
- 개인 정보 유출로 인해 발생하는 제반 문제는 정보유출 당사자가 책임을 진다.

**제12조(서약서 제출)** 학교장, 위원, 평가관리자, 보조원은 평가업무와 관련하여 성실한 직무수행과 직무상 취득한 내용에 대한 비밀엄수 서약서를 제출한다.

## 부 칙

- 본 규정은 개정된 날부터 시행한다.

**교원능력개발평가 관리위원회 운영 규정 신·구 대조표**  
(2018. 10. . 개정)

청하초등학교

구분	현 행	개정안	비고
제목	교원능력개발평가 <b>통합관리위원회</b> 규정	교원능력개발평가 <b>관리위원회</b> 규정	
제1장	<b>제1조(목적)</b> ·청하초등학교와 병설유치원의 교원능력개발평가를 공정하고 원활하게 운영하기 위하여 <b>청하초등학교 및 청하초 병설유치원</b> 교원능력개발평가 관리위원회의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	<b>제1조(목적)</b> · <b>청하초등학교와 청하초 병설유치원</b> 문구 삭제 ·교원의 전문성 향상을 위한 교원 평가를 공정하고 원활하게 운영하기 위하여 <b>교원능력개발평가관리위원회</b> 의 구성 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	
	<b>제2조(평가관리위원회의 독립성 보장)</b> · <b>학교장(겸임원장)</b> 소속하에 <b>청하초등학교와 청하초유치원</b> 교원능력개발평가관리위원회(이하 “위원회”)를 설치하고 위원회는 업무의 중요성에 비추어 독립성을 보장한다.	<b>제2조(평가관리위원회의 독립성 보장)</b> · <b>(겸임원장) 문구 삭제</b> · <b>청하초유치원 문구 삭제</b> · <b>학교장</b> 소속하에 <b>청하초등학교 교원능력개발평가관리위원회</b> (이하 “위원회”)를 설치하고 위원회는 업무의 중요성에 비추어 독립성을 보장한다.	
제2장	<b>제3조(구성)</b> ·위원회는 6인으로 구성하되, 교원이 아닌 위원의 비율을 50%이상으로 한다. ◦ <b>교감(겸임원감)</b> 을 당연직으로 포함한 교원위원 ◦ 학부모위원 ◦ 유치원 <b>학부모위원</b> ◦ 외부전문가위원	<b>제3조(구성)</b> · <b>(겸임원감) 문구 삭제 및 구성위원 변경</b> ·위원회는 6인으로 구성하되, 교원이 아닌 위원의 비율을 50%이상으로 한다. ◦ <b>교감</b> 을 당연직으로 포함한 교원위원 ◦ 학부모위원 ◦ <b>유치원 학부모위원 (삭제)</b> ◦ 외부전문가위원	
	<b>제4조(위원의 추천 및 임명)</b> ◦ 당연직 이외의 교원위원은 전체 교무회의에서 추천을 받아 <b>학교장(겸임원장)</b> 이 임명한다. ◦ 학부모위원은 학교운영위원회 또는 학부모회대표의 추천을 받아 <b>학교장(겸임원장)</b> 이 위촉한다. ◦ 외부전문가위원은 필요시 <b>학교장(겸임원장)</b> 이 위촉한다.	<b>제4조(위원의 추천 및 임명)</b> · <b>(겸임원장) 문구 삭제</b> ◦ 당연직 이외의 교원위원은 전체 교무회의에서 추천을 받아 <b>학교장</b> 이 임명한다. ◦ 학부모위원은 학교운영위원회 또는 학부모회대표의 추천을 받아 <b>학교장</b> 이 위촉한다. ◦ 외부전문가위원은 필요시 <b>학교장</b> 이 위	

	<p>원장)이 위촉한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교장(겸임원장)은 뚜렷한 결격사유가 없는 한 추천된 인사를 위원으로 임명하여야 한다.</li> <li>◦ 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장(겸임원장)이 임명 또는 위촉한다.</li> </ul>	<p>촉한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교장은 뚜렷한 결격사유가 없는 한 추천된 인사를 위원으로 임명하여야 한다.</li> <li>◦ 위원장은 위원 중 호선으로 선출하며 학교장이 임명 또는 위촉한다.</li> </ul>	
제3장	<p>제8조(평가결과의 처리)</p> <p>·평가의 결과는 교원의 능력개발 자료로 활용할 수 있도록 본인과 학교장(겸임원장)에게만 통보한다.</p>	<p>제8조(평가결과의 처리)</p> <p>· (겸임원장) 문구 삭제</p> <p>·평가의 결과는 교원의 능력개발 자료로 활용할 수 있도록 본인과 학교장에게만 통보한다.</p>	
	<p>제9조(회의)</p> <p>·회의는 학교장(겸임원장)의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.</p>	<p>제9조(회의)</p> <p>· (겸임원장) 문구 삭제</p> <p>·회의는 학교장의 요청이 있을 때 또는 위원장이 필요하다고 인정한 때에 위원장이 소집한다.</p>	
	<p>제10조(자료제출 요구)</p> <p>·위원회는 그 업무 수행과정에서 불가피한 경우 업무와 관련된 자료를 학교장(겸임원장)이나 평가관리자에게 요구할 수 있다.</p>	<p>제10조(자료제출 요구)</p> <p>· (겸임원장) 문구 삭제</p> <p>·위원회는 그 업무 수행과정에서 불가피한 경우 업무와 관련된 자료를 학교장이나 평가관리자에게 요구할 수 있다.</p>	
제4장	<p>제11조(정보관리의 책임과 범위)</p> <p>·학교장(겸임원장), 위원, 평가관리자, 보조원은 비밀엄수의 책임을 가진다.</p>	<p>제11조(정보관리의 책임과 범위)</p> <p>· (겸임원장) 문구 삭제</p> <p>·학교장, 위원, 평가관리자, 보조원은 비밀엄수의 책임을 가진다.</p>	
	<p>제12조(서약서 제출)</p> <p>·학교장(겸임원장), 위원, 평가관리자, 보조원은 평가업무와 관련하여 성실한 직무수행과 직무상 취득한 내용에 대한 비밀엄수 서약서를 제출한다.</p>	<p>제12조(서약서 제출)</p> <p>· (겸임원장) 문구 삭제</p> <p>·학교장, 위원, 평가관리자, 보조원은 평가업무와 관련하여 성실한 직무수행과 직무상 취득한 내용에 대한 비밀엄수 서약서를 제출한다.</p>	
비고			