

# 2017학년도 방과후학교 및 초등돌봄교실 운영계획

청하초등학교

## 1. 방침

가. 학교운영위원회의 심의를 거쳐 **개인위탁으로 운영**

나. 프로그램 운영에 소요되는 경비는 교육청 지원비에서 지출함을 원칙으로 하되 추가 비용은 학교 기본운영비 예산을 확보하여 지원함

## 2. 세부 업무 추진 일정

순	세부 추진 계획	시기	비고
1	수요 조사	전년도 12월	
2	운영계획(안) 수립	전년도 12월	
3	운영계획(안) 학교운영위원회 심의(자문)	전년도 12월	
4	개인위탁 공고	12월	
5	강사 선정	12월~1월	
6	강사 위탁계약 체결	1~2월	
7	프로그램 안내 및 수강신청	2월 말	
8	프로그램 운영	3월~12월	
9	운영 평가, 결과 공개 및 환류	12월	
10	프로그램 운영 공개 / 학습발표회	1학기 / 2학기	
11	만족도조사	학기별 1회	
12	방과후학교 정보 공시(학교알리미)		

## 3. 프로그램 편성 및 운영계획

가. 프로그램 편성

순	프로그램명	대상학년	수강정원	운영횟수	운영장소	운영방법
1	서 예	1~2학년	20명 내외	주2회 2시간	미술실	개인위탁
		3~4학년	20명 내외	주2회 2시간		
		5~6학년	20명 내외	주2회 2시간		
2	통기타	3~4학년	20명 내외	주1회 1시간	방과후교실	개인위탁
		5~6학년	20명 내외	주1회 1시간		
3	장 구	1~2학년	20명 내외	주1회 1시간	다목적실	개인위탁
		3~4학년	20명 내외	주1회 1시간		
4	첼 로	1~2학년	20명 내외	주2회 2시간	방과후교실	개인위탁
		3~4학년	20명 내외	주2회 2시간		
		5~6학년	20명 내외	주2회 2시간		
5	축 구	3~4학년	20명 내외	주1회 1시간	운동장	통합체육회 강사지원
		5~6학년	20명 내외	주1회 1시간		
6	창의미술	1~2학년	20명 내외	주1회 1시간	과학실	개인위탁
		3~4학년	20명 내외	주1회 1시간		
		5~6학년	20명 내외	주1회 1시간		
7	창의로봇	3~4학년	20명 내외	주1회 1시간	5학년 교실	개인위탁
		5~6학년	20명 내외	주1회 1시간		

나. 프로그램 운영 시간표

◎ 3 ~ 4학년 방과후 위탁강사 프로그램 운영 시간표 ◎

교시 \ 요일	시 간	월	화	수	목	금
5교시	13:10 ~ 13:50	정규 교육과정 시간<각 담임>				
6교시	14:00 ~ 14:40	서 예	서 예, 영어(택1)	돌봄 (희망학생)	원어민영어 (TALK)	
7교시	14:50 ~ 15:30	통기타	첼 로, 영어(택1)	*4째주 수요일, 생태놀이수업	축 구	창의미술
8교시	15:40 ~ 16:20	원어민영어	장 구		첼 로	창의로봇

◎ 5 ~ 6학년 방과후 위탁강사 프로그램 운영 시간표 ◎

교시 \ 요일	시간	월	화	수	목	금
5교시	13:10 ~ 13:50	정규 교육과정 시간 <각 담임>				
6교시	14:00 ~ 14:40			돌봄 (희망학생)		
7교시	14:50 ~ 15:30	서 예(택1) 원어민영어	서 예	*4째주 수요일, 생태놀이수업	첼 로	창의로봇
8교시	15:40 ~ 16:20	통기타	첼 로, 영어(택1)		축 구	창의미술

다. 매주 수요일은 “방과후학교 프로그램 없는 날”로 운영한다.

(\*수요일 오후 돌봄 희망학생이 있으면 돌봄교실 운영할 수 있음)

라. 휴강 시 대체 프로그램 운영 계획

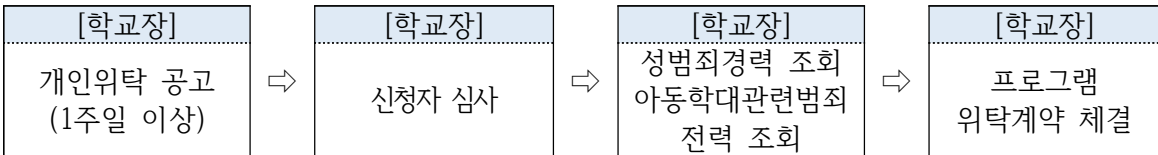
- 1) 사전에 예고 된 휴강의 경우 학급 알림장을 통해 안내하여 하교 시간을 조정하도록 한다.
- 2) 강사의 사정으로 인하여 갑작스럽게 발생한 결강은 본교 내부교사가 보강을 할 수 있다.  
(강사료 시간당 25,000원)

마. 개인위탁 강사 모집 수급 상황에 따라 일부 프로그램은 변경될 수 있다.

(재공고후 강사 모집이 안 될 경우 부득이하게 프로그램을 변경될 수 있음)

4. 개인위탁 강사 모집 계획

가. 강사 선정 계획



나. 모집 방법: 우리학교, 교육지원청 홈페이지 공고, <붙임1> 참고

다. 심사 방법 및 심사기준: 제안서 평가 및 프로그램 운영 능력 평가, <붙임2~3> 참고

1) 제안서 평가: 모집 인원의 2배수 선발, 합격자 개별 통지

2) 프로그램 운영 능력 평가: 최종합격자 개별 통지

라. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회

마. 프로그램 개인위탁 계약 체결: <붙임4> 참고

## 5. 도서 및 재료 선정 계획

- 가. 방과후학교 프로그램 운영에 필요한 교재는 프로그램별로 수준에 따라 자체 개발하여 사용하는 것을 원칙으로 함
- 나. 프로그램 운영 시 필요한 교재 및 재료는 프로그램 위탁 강사, 업무담당교사 및 관리교사 등과 협의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있음. 단, 교재 판매를 위한 프로그램 및 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 금지

## 6. 홍보 및 운영 평가 계획

### 가. 홍보 계획

- 1) 방과후학교 설명회 개최(1학기 학교교육과정 설명회 활용)
- 2) 학교홈페이지 방과후학교 코너 활용

### 나. 운영 평가 계획

- 1) 개인위탁 강사 평가

학생.학부모 만족도조사	시기	1, 2학기말
	방법	설문조사
프로그램 운영 공개 학습발표회	시기	학기별 1회
	방법	방과후학교 프로그램 운영 공개 주간 운영, 2학기는 프로그램 운영 공개를 학습발표회로 대체

- 2) 참여 학생 평가

방과후학교 교육활동 참여 내용	시기	학년말
	방법	80% 이상 참여 시, 생활기록부 '교과학습발달상황. 세부능력 및 특기사항'에 방과후학교 교육활동내용 기재 - 학교생활기록 작성 및 관리지침 개정(교육부훈령 제205호)

### 다. 운영 평가 결과 공개 및 환류

- 1) 평가 결과를 프로그램 운영 참고자료, 지도의 참고자료, 상담 자료로 활용
- 2) 평가 결과를 홈페이지에 공개

## 7. 프로그램 참여 학생 안전관리계획

### 가. 개인위탁 외부강사

- 1) 개인위탁 외부강사는 강의 시간 내의 안전사고 예방을 위해 학생 생활지도 및 안전교육을 수시로 실시하고, 수강학생의 안전사고 예방을 위한 대책을 마련한다.
- 2) 개인위탁 외부강사는 프로그램 참여 학생의 출결을 확인하고 수강생 결석 시 사유를 파악하여 방과후업무담당에게 제출한다.
- 3) 개인위탁 외부강사는 강의 시간 내의 안전사고에 대해 책임을 지며 강의 종료 후에는 수강생의 안전한 귀가 지도에 만전을 기한다.

### 나. 방과후학교 업무담당교사

- 1) 방과후학교 업무담당교사는 위탁강사의 학생관리 실태(출결확인, 체벌여부 등)를 수시로 점검·지도한다.

## 8. 2017학년도 초등돌봄교실 운영 방침

가. 학교장이 자율적으로 학교장 직영 운영

나. 학부모의 돌봄수요 조사에 따라 방과후 오후 돌봄교실 운영

다. 실질적인 보살핌과 교육이 가능하도록 한 교실 당 20명 내외 편성하되, 1~2학년 중 돌봄을 희망하는 모든 학생 수용

## 9. 2017학년도 초등돌봄교실 세부 운영계획

가. 운영 기간: 1학기 3. 2.(목) ~ 여름방학식 / 여름방학 중 캠프(수요조사 후 별도계획수립 운영 가능)

2학기 시작일 ~ 겨울방학식 / 겨울방학 중 캠프(수요조사 후 별도계획수립 운영 가능)

나. 참여 대상: 1~2학년 중 참여 희망 학생(\*3~6학년 학생도 참여 가능함)

다. 운영 장소: 돌봄교실

라. 운영 시간

1) 학기 중: 월~금 13:10~16:20, / 방학 중: 월~금 09:00~12:00(수요조사 후 별도계획수립 운영)

2) 운영 시간은 교육과정 및 학부모 희망에 따라 융통성 있게 운영

마. 운영 프로그램

교시 \ 요일	시 간	월	화	수	목	금
5교시	13:10~13:50	서 예	서 예	정규시간 <각 담임>		
6교시	14:00~14:40	1학년-영어 2학년-돌봄	1~2학년-돌봄 1~2학년-첼로	돌봄 (희망학생) *4째주 수요일, 생태놀이수업	1~2학년-돌봄 1~2학년-첼로	창의미술
7교시	14:50~15:30	1~2학년-돌봄	1~2학년-돌봄 1~2학년-장구		2학년-돌봄 1학년-영어	2학년-돌봄 1학년-영어
8교시	15:40~16:20	1~2학년-돌봄	1~2학년-돌봄		1학년-돌봄 2학년-영어	1학년-돌봄 2학년-영어

## 10. 돌봄전담인력 활용 계획

가. 돌봄전담인력

1) 계약 기간은 1년 단위로 함

2) 주 15시간 미만 근무, 시간당 인건비 18,000원 지급(\* 별도의 교통비 지급 할 수 있음)

3) 돌봄인력 활용에 있어서는 사전에 성범죄·아동학대관련 범죄경력 조회·확인

나. 돌봄교실 전담인력 모집 및 선정: 붙임<8~10> 참고

1) 방과후학교 개인위탁 강사 모집 및 선정 절차에 따름

다. 돌봄교실 전담인력 평가

1) 학기당 1회 돌봄교실 활동 공개

2) 학기당 1회 학부모 만족도조사

## 11. 예산 운영 계획

### 가. 예산 운영

- 1) 교육청 지원 방과후학교 운영비로 지원
- 2) 강사료는 도교육청에서 정하는 범위 내에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 결정
  - 가) 현직교사: 시간당 25,000원
  - 나) 개인위탁강사: 시간당 30,000원 (교통비 추가지원 가능)
  - 다) 돌봄전담인력: 시간당 18,000원(주 15시간 미만), (교통비 추가지원 가능)
  - 라) 내부교사의 방과후프로그램 보강 강사료: 시간당 25,000원
  - 마) 내부교사의 돌봄전담인력 대체인건비: 시간당 10,000원

### 나. 소요 경비 및 회계 관리

- 1) 프로그램 운영에 소요되는 강사비 및 최소한의 필요 경비는 교육청 지원 방과후학교 운영비에서 지원하되 추가비용은 학교기본운영비 예산을 확보하여 지원함
- 2) 시설 사용료, 교구구입.수리, 발표회 개최 등에 소요되는 경비는 방과후학교 운영비 총액에서 강사비를 제외한 나머지 금액에서 탄력적으로 집행
- 3) 개인위탁 강사 수당은 지급 명세서에 의거 강사 개개인에게 지급

### 다. 방과후학교 예산 계획

#### 1) 세입 계획

단위: 원

순	구 분	금액	비고
1	교육청 지원-농어촌 방과후학교 지원 사업	9,600,000	
2	학교기본운영비	7,500,000	
3	방과후수강권 이월금	3,985,000	
	계	21,085,000	

#### 2) 세출 계획

단위: 원

순	구 분	프로그램명	경비 산출 내역	소요경비	강사	회계구분
1	프로그램 강사비	창의미술	30,000*3시간*35주=	3,150,000	개인위탁	교육청지원
		첼 로	30,000*6시간*35주=	6,300,000	개인위탁	교육청지원 학교기본운영비
		장 구	30,000*2시간*35주=	2,100,000	개인위탁	학교기본운영비
		통기타	30,000*2시간*35주=	2,100,000	개인위탁	학교기본운영비
		축 구	-	-	김제통합체육회	-
		창의로봇	30,000*2시간*35주=	2,100,000	개인위탁	교육청지원 학교기본운영비
		영 어	-	-	토크장학생	토크장학생사업
2	운영비			1,350,000		학교기본운영비
	계			17,100,000		

라. 초등돌봄교실 예산 계획

1) 세입 계획

단위: 원

순	구 분	금액	비고
1	교육청 지원-농어촌 돌봄교실 지원 사업	19,265,000	교육지원청 계획에 의거 변경될 수 있음.
2	학교기본운영비	-	
	계	19,265,000	

2) 세출 계획

단위: 원

순	프로그램명	내용	소요경비	강사(구분)	회계구분
1	돌봄전담 수 당	18,000원*14시간*4주*9개월=	9,072,000	개인위탁	교육청지원
2	돌봄전담 교 통 비	5,000원*190일=	950,000	개인위탁	교육청지원
3	프로그램 강사비	30,000원*5시간*34주=	5,100,000	개인위탁	교육청지원
4	운영비	운영물품 구입	4,143,000		교육청지원
	계		19,265,000		

<붙임 1>

청하초등학교 공고 제2016-○호

**2017학년도 청하초등학교 방과후학교 개인위탁 외부강사 공모**

1. 모집 분야 및 인원: 서예, 첼로, 창의미술, 장구, 통기타, 창의로봇 각 1명

순	분야	인원	운영요일(예정)	지도시간(예정)	비고
1	서예	1	월	3시간(13:10~15:30)	1~6학년
			화	3시간(13:10~15:30)	1~6학년
2	첼로	1	화	3시간(14:00~16:20)	1~6학년
			목	3시간(14:00~16:20)	1~6학년
3	창의미술	1	금	3시간(14:00~16:20)	1~6학년
4	장구	1	화	2시간(14:40~16:20)	1~4학년
5	통기타	1	월	2시간(14:50~16:20)	3~6학년
6	창의로봇	1	금	2시간(14:50~16:20)	3~6학년

2. 모집 세부 사항

가. 공고 기간: 2016년 12월 14일(수) ~ 2016년 12월 21일(수)

나. 서류 접수: 2016년 12월 14일(수) ~ 2016년 12월 21일(수) 16:00까지

다. 접수 장소: 청하초등학교 교무실(063-543-1067)로 본인 또는 우편접수

※ 우편 접수 시 2016년 12월 21일 16:00 도착분에 한하여 인정함

라. 선정 및 계약방법: 1차 제안서 평가 합격자(모집인원의 2배수)에 한해 2차 프로그램 운영 능력 평가를 실시하여 계약 예정자를 선정한 후 최종적으로 학교장과 계약

구분	평가 항목(영역)	비고
1차 평가(제안서 평가)	강사자격, 강사경력, 운영계획(제안서 내용), 적합성(자기소개서 평가 등), 교재 및 콘텐츠의 적정성 등	
2차 평가(면접 및 시연 평가)	지도능력, 평가 및 피드백 체제, 학생관리, 의사소통, 태도 등	

마. 합격자 통보

1) 1차 제안서 평가: 1차 제안서 평가 합격자에 한하여 개별통보

※ 2차 프로그램 운영 능력 평가: 2016년 12월 23일(금) 14:00 본교 교장실

2) 2차 프로그램 운영 능력 평가: 계약 예정자에 한하여 개별통보(12월 26일(월))

바. 계약 기간: 2017년 3월 2일 ~ 2018년 2월 28일

3. 지원 조건

가. 해당 분야에 전문적인 능력을 가진 자, 자격증 소지자

나. 프로그램 운영 수행의 결격사유나 학생 지도 시 건강에 이상이 없는 자

- 다. 법령 상 방과후학교 개인위탁 외부강사 활동에 제한이 없는 자
- 라. 계약기간 동안 지속적으로 프로그램을 위탁 운영할 수 있는 자

#### 4. 제출 서류

##### 가. 응모 시: 방과후학교 프로그램 운영 제안서 1부

※ 제안서 내용 중 허위사실(자격, 활동내용 등)이 있을 경우 자격이 박탈됨

##### 나. 계약 시

- 1) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부
- 2) 건강검진기관에서 발행한 채용신체검사서 1부(검사일로부터 1년간 유효)  
※ 공무원채용신체검사서도 가능
- 3) 통장 사본 1부
- 4) 주민등록 초본 1부
- 5) 강사 활동 확인서 및 자격증(원본대조) 사본 1부
- 6) 최종학력증명서 1부
- 7) 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 회신서(경찰서 발급) 1부
- 8) 개인정보 제공 동의서 1부
- 9) 청렴서약서 1부

#### 5. 기타사항

- 가. 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
- 나. 이번 공모에 참가하는 모든 개인위탁 강사는 전라북도교육청 청렴계약제 시행에 따라 청렴서약서를 제출한 것으로 간주하며, 최종 계약자는 서명(날인)하여 계약체결 시 반드시 제출하여야 함
- 다. 1차 제안서 평가 실시 후 적격자가 없을 경우 재공고 할 수 있음
- 라. 외부강사 선정 시 본교 교직원의 직계 존비속 및 배우자, 4촌 이내의 친인척 강사채용금지
- 마. 문의전화: 교무실(063-543-1067)

2016. 12. 14.

청 하 초 등 학 교 장



<붙임 2>

## 방과후학교 프로그램 위탁강사 제안서 평가표

□ 프로그램 명:

심사 방법	구분 (배점)	심사기준	강사별 심사결과				
서류	자격 (10점)	관련분야 교원자격증(10점) 실기교사 교원자격증 (9점) 관련분야 전공 학위 (9점) 관련 자격증 1급(7점) 교원자격증 (7점) 관련분야 전문 학사(5점) 관련 자격증 2~3급(5점)					
	경력 (10점)	관련분야 방과후학교 경력 3 이상(10점) 관련분야 방과후학교 경력 2년 이상(9점) 관련분야 방과후학교 경력 1년 이상(8점) 관련분야 지도경력 3년 이상(7점) 관련분야 지도경력 1년 이상(6점) 관련분야 경력 1년 이상(5점)					
총 계 (20점)							
순 위							

<붙임 3>

## 방과후학교 프로그램 위탁강사 운영 능력 평가표

□ 프로그램 명:

면접위원:

(인)

심사 방법	구분 (배점)	심사기준	강사별 심사결과		
면접	프로그램 지도능력 (30점)	프로그램 세부 계획의 타당성 계획한 프로그램 내용의 질적 수준 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 프로그램 활동 지도능력 평가 및 피드백 체제			
	학생관리 및 의사소통 (25점)	학생 특성에 대한 이해 정도 학생 관리 및 생활지도 능력 학생 및 학교 구성원과의 소통능력			
	태도 (25점)	책임감, 품성			
총 계 (80점)					

#### <붙임 4>

### 방과후학교 프로그램 위·수탁 계약서(개인위탁)

청하초등학교장(이하 “위탁자”라 한다)과 000(이하 “수탁자”라 한다)은 청하초등학교 방과후학교 프로그램 위·수탁 운영에 관하여 다음과 같이 계약(이하 “본 계약”이라 한다)을 체결한다.

#### 제1조(목적)

본 계약의 목적은 수요자가 원하는 질 높은 방과후학교 프로그램 운영을 위해 “수탁자”의 양질의 인적·물적 자원을 “위탁자”에게 공급함으로써 상호간의 공동이익을 도모하는 데 있다.

#### 제2조 (계약기간)

본 계약기간은 2017년 3월 2일부터 2010년 0월 0일까지로 하며, 계약기간의 변동사항은 별도 협의하여 체결한다.

#### 제3조 (수탁사항)

“수탁자”는 본 계약이 정하는 바에 따라 청하초등학교의 방과후학교 “0000 프로그램 운영” 업무를 처리한다.

#### 제4조 (교육시간 및 장소)

- ① 프로그램 운영 시수는 **매주 40분 단위 0시간을 0회에 걸쳐 운영**하고, 1시간은 40분 강의를 원칙으로 한다.
- ② “수탁자”는 “위탁자”가 지정한 장소에서 각 반별로 프로그램을 운영한다.
- ③ 프로그램 운영 기간은 **2017년 3월 6일부터 2017년 0월 0일까지**로 하며 프로그램 운영일이 학교의 행사(현장학습, 수련활동, 축제, 시험 등)나 휴업일, 방학 등으로 실시하지 못하는 경우 휴강하고 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우에는 협의하여 변경할 수 있다.
- ④ 요일과 시간은 “위탁자”와 “수탁자”의 사정이 있을 경우 협의하여 변경할 수 있다.
- ⑤ 프로그램의 개설 및 폐강은 프로그램 수강 희망인원에 따라 결정되며 수강인원이 5명에 미달될 시에는 “위탁자”와 “수탁자”가 협의하여 결정한다.

#### 제5조 (수탁자 준수사항)

- ① “수탁자”는 수강생의 출석확인 및 프로그램 운영 계획안을 작성하여 “위탁자”가 지정하는 자에게 제출한다.
- ② “수탁자”는 프로그램 운영 시간에 수강생을 체벌하거나 인격을 모독하는 행위를 하지 않는다.
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영 시간 내의 안전사고에 대해 책임을 지며, 프로그램 운영 종료 후에는 사용한 장소의 정리정돈과 시설유지 및 수강생의 귀가 지도에 만전을 기한다.

#### 제6조 (강사료 지급 및 방법)

- ① “수탁자”에 대한 강사료는 강의 시간 당 30,000원으로 한다.
  - ※ 강사료 지급기준이 되는 최소수강인원, 주당강의시간 등은 학교 사정에 따라 결정함.
- ② 강사료 지급은 “수탁자”가 프로그램 운영을 종료한 후 14일 이내에 원천징수 금액을 제외한 금액을 월별로 “수탁자”의 은행계좌로 지급한다.
- ③ “위탁자”는 “수탁자”와 계약을 해지할 시 다음 각 호와 같이 강사료를 지급한다.
  1. 제9조 제1항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 (80%)

2. 제9조 제2항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 (90%)
3. 제9조 제3항에 해당하는 경우 : 강의한 시간분의 100%

#### 제7조 (보강)

“수탁자”는 부득이한 사정으로 결강이 발생할 우려가 있는 경우에는 사전에 “위탁자”와 협의하여 보강 일정을 수립하여 프로그램을 진행할 수 있다.

#### 제8조 (프로그램 활동 공개)

“위탁자”는 “수탁자”에게 프로그램 운영 공개를 요구할 수 있으며, 프로그램 운영 공개에 관한 세부 사항은 “위탁자”와 “수탁자”가 합의하여 결정한다.

#### 제9조 (계약해지)

- ① “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 즉시 계약 해지가 가능하다.
  1. 제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
  2. 성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 부적절한 사유가 발생하였을 때
- ② “위탁자”는 “수탁자”에게 다음 각 호에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 “수탁자”에게 해지사유서를 15일 전에 통지하여야 한다.
  1. 특별한 사유 없이 무단으로 결강하였을 때
  2. 강의 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체할 필요하다고 인정되었을 때
  3. 기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
- ③ “수탁자”는 프로그램 운영을 스스로 포기하고자 할 경우 “위탁자”에게 30일 전에 서면으로 그 사유를 통지하여야 한다. 그렇지 않을 경우 “위탁자”는 “수탁자”에게 불이익을 줄 수 있다.
- ④ 제2항과 제3항에 의한 계약 해지 시 상호간의 동의 절차를 거쳐야 하며, 상호간 동의가 이루어지지 않을 경우에는 학교운영위원회의 심의(자문)후 학교장이 결정한다.

#### 제10조(손해배상)

본 계약의 당사자는 상대방의 계약위반이나 불법행위로 인한 손해에 대하여 손해배상을 청구할 수 있다.

#### 제11조 (기타사항)

본 계약에 정하지 아니한 사항은 당사자 간 합의하에 정하고, 합의하지 아니한 경우에는 관계법령 및 일반 상관례에 따른다.

본 계약을 증명하기 위해 “위탁자”와 “수탁자”는 상기 계약조항을 확인하고, 기명날인하여 각각 1통씩 보관한다.

2017년 3월 2일

( 위탁자 ) 주 소 : 전북 김제시 청하면 대청4길 25

학 교 명 : 청하초등학교

학 교 장 : (인)

( 수탁자 ) 주 소 :

성 명 :

생년월일 :

<붙임 5>

청하초등학교 공고 제2016-19호

## 초등돌봄교실 돌봄전담인력 모집 공고

1. 활동분야: 돌봄전담인력 1명 (계약직)
  2. 근무시간: 월요일 ~ 금요일 13:10~16:30 ※ 주 소정근로시간 15시간 미만 근무
  3. 보 수: 시간당 18,000원, (\*별도의 교통비 지급가능)
  4. 업 무: 돌봄교실 프로그램 운영(숙제 지도, 특별활동지도, 독서지도, 자율학습지도, 놀이 지도 등) 및 학생 관리, 돌봄교실 업무 처리 등
  5. 활동기간: 2017. 3. 2. ~ 2018. 2. 28.
  6. 접수기간: 2016. 12. 14.(수) ~ 2016. 12. 21.(수) 16:00
  7. 접 수 처: 본교 교무실
  8. 제출서류
    - 가. 초등돌봄교실 전담인력 지원서 1부
    - 나. 최종학력증명서 및 경력증명서 각 1부(해당자에 한함)
    - 다. 관련 자격증(교사 및 보육교사 자격증 등) 사본 1부(원본 대조). (해당자에 한함)
    - 라. 청렴서약서 1부
    - 마. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부
    - 바. 성범죄 경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 각 1부
    - 사. 주민등록초본 1부
    - 아. 채용신체검사서(또는 건강진단서) 1부
- ※ 나~아 항의 제출서류는 모집 확정 후 계약 단계 시 제출
- ※ 제출된 서류 및 기재사항이 허위로 드러날 경우 선정 및 계약을 무효로 함
9. 선정방법: 서류심사 및 면접(프로그램 운영 능력 평가) 후 합격자에 한해 개별 통지
  10. 면접일시: 2016. 12. 23.(화) 14:30 본교 교장실
  11. 서류심사 합격자 발표 : 2016. 12. 22.(목) 개별 통지  
최종 합격자 발표: 2016. 12. 26.(월) 개별 통지
  12. 문의사항: 본교 교무실(☎ 543-1067)

2016. 12. 14.

청 하 초 등 학 교 장

<붙임 6>

## 초등돌봄교실 돌봄전담인력 선정 심사표

□ 프로그램명: 초등오후돌봄교실  
(인)

면접위원:

전형 방법	구 분 (배점)	심사 기준	심사결과				
서류	가. 관련자격 (10점)	.관련분야 교원자격증(10점) .실기교사 교원자격증 (9점) .관련분야 전공 학위 (8점) .관련 자격증 1급(7점) .관련 자격증 2~3급(6점) .관련분야 전문 학사(5점)					
	나. 경력 (10점)	.돌봄강사경력 3년 이상(10점) .돌봄강사경력 2년 이상(9점) .돌봄강사경력 1년 이상(8점) .돌봄강사경력 1년 미만(7점) .관련분야 지도 경력 2년 이상(6점) .관련분야 경력 2년 이상(6점)					
면접	가. 교육자로서의 자세 (25점)	교육자의 자세 및 태도					
	나. 교육자로서의 가 치관 및 품성(25점)	올바른 가치관. 예절 복장. 표정. 용모					
	다. 교육과정 지도능력 (30점)	교육과정과 교수.학습 과정 및 평가에 대한 이해도					
가산 점	프로그램 관련 개인 연수실적						
총 계							
강사 순위							

<붙임7>

## 방과후학교 초등돌봄교실 전담인력 계약서

청하초등학교 학생들의 초등돌봄교실 교육활동을 위하여 다음과 같이 학교교장과 초등돌봄교실 전담인력 (이하 전담인력)에 대한 활동 계약을 체결한다.

**제1조 (계약기간)** 전담인력의 계약기간은 2017. 3. 2.부터 2018. 2. 28.까지로 한다.

**제2조 (성실의무)** 전담인력은 근로계약에 따라 학교장의 지시에 응하여 성실하게 근로를 제공해야 한다.

### 제3조 (근무내용)

1. 직 무 : 청하초등학교 초등돌봄교실 업무 전반
2. 근무장소 : 청하초등학교 돌봄교실
3. 담당업무 :
  - 가. 학생의 발달 단계를 고려하여 다양한 양질의 프로그램 제공
  - 나. 교내 방과후학교 프로그램 등과 연계하여 운영
  - 다. 참여학생 출석관리
  - 라. 참여학생 생활 및 안전지도
  - 마. 참여학생 학부모 상담활동
  - 바. 참여학생 귀가 지도
  - 사. 돌봄교실 관리

**제4조 (근무의 제공)** 근무일은 월요일~금요일, 1일 근무시간은 13:10~16:30으로 한다. 단, 월, 화요일은 14:00~16:30(2시간 30분)으로 한다. 1주간 소정근로시간은 15시간미만으로 한다.

**제5조 (보수)** 학교장은 전담인력의 근로제공에 대하여 1시간당 단가 18,000원을 시급제로 다음 달 초에 지급한다.

### 제6조 (계약의 해지)

- ① 학교장은 전담인력이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 활동계약을 중도에 해지할 수 있다.
  1. 업무수행능력이 현저히 부족하거나, 업무를 태만히 한 때
  2. 고의 또는 중대한 과실로 학교에 손해를 입혔을 때
  3. 사업의 종료, 예산의 감축 등의 사유로 계약의 해지가 불가피한 때
- ② 학교장이 제1항 제1호의 사유로 활동계약을 중도에 해지할 사유가 있다고 판단할 경우에는 사전에 그 사유를 명시하여 문서로 경고하여야 한다.
- ③ 학교장이 제1항 제1호, 제2호의 규정에 의하여 활동계약을 중도에 해지하고자 할 때에는 적어도 30일 전에 문서로 그 시기와 사유를 전담인력에게 통지하여야 한다.
- ④ 전담인력이 자의로 사직하고자 할 때에는 최소한 1개월 이전에 해지 의사를 학교장에게 제출하여야 한다.

**제7조 (계약의 변경)** 학교장과 전담인력은 계약기간 중 계약의 내용을 변경하여야 하는 사정이 있는 때에는 상호간 합의하여 활동 계약의 내용을 변경할 수 있다.

**제8조 (손해배상)** 전담인력이 고의나 업무상 중대한 과실로 학교장에게 재산상의 손해를 끼쳤을 경우에는 전담인력은 이를 배상하여야 한다.

**제9조 (기밀유지)** 전담인력은 재직 중은 물론 퇴직 후라도 직무상 취득하게 된 학교장의 업무상의 기밀 및 정보를 제3자에게 누설하여서는 아니 된다.

**제10조 (기타)**

- ① 이 계약서에 명시되지 아니한 사항에 대해서는 '방과후학교 운영계획'에 따른다.
- ② 상기 계약사항을 명백히 하기 위하여 계약서 2통을 작성하여 학교장과 전담인력이 각각 1통씩 보관한다.

2017년 3월 2일

청하초등학교장 : (인)  
주 소 : 전북 김제시 청하면 대청4길 25

전담인력 성명 : (인)  
주 소 :  
생 년 월 일 :