

2016학년도 제11기-4회 창북초등학교운영위원회(임시회)

창북초등학교운영위원회

학교장

위원장

## 회 의 록

○ 일 시 : 2016년 12월 27일(화요일) 11시00분

○ 장 소 : 교장실

○ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안전심의
7. 폐회

○ 상정안건

1. 제4회 학교운영위원회 임시회 회기 결정의 건
2. 2016학년도 창북초등학교회계 세입·세출 제3회 추가경정예산(안)
3. 2016학년도 공동급식소위원회 회의 내용 서면 보고(안)
4. 2017학년도 학교회계 예산편성 기본지침 교육

간사(○○○)      지금부터 제11기 제4회 창북초등학교운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 국민의례가 있겠습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다.(일동기립)  
국기에 대하여 경례, 바로. 이하의식은 생략하겠습니다.  
다음으로 교장선생님 말씀이 있겠습니다.

학교장(○○○)      날씨도 춥고 바쁘신 가운데 이렇게 운영위원회에 참석해 주셔서 감사합니다. (중략) 학교발전을 위해 좋은 말씀들 부탁 드립니다. 감사합니다.

간사(○○○)      교장선생님의 인사말씀이 계셨습니다. 다음은 위원장님의 개의선언과 안전 심의가 있겠습니다.

위원장(○○○)      10명의 위원중에 7명이 참석하시어 성원이 되었으므로 개의를 선포하겠습니다. (의사봉3타) 먼저 간사로부터 보고사항을 듣도록 하겠습니다.

간사(○○○)      학교장으로부터 2016학년도 창북초등학교회계 세입, 세출 제3회 추가경정예산 심의(안)외 1건에 대한 안전을 2016년 12월 19일 제출함에 따라 2016년 12월 19일 운영위원회 개최공고를 하여 오늘의 회의를 갖게 되었습니다.

위원장(○○○)	<p>보고 잘 들었습니다. 다음은 의안심의에 들어가겠습니다. 먼저 의사일정 제1항 회기결정의 건을 상정합니다.(의사봉 3타)</p> <p>오늘 제출된 심의안건은 모두 2건으로 2016년 12월 27일 1일간으로 하고자 하는데 이의 없습니까?</p>
위원들	( “이의 없습니다” 하는 위원들 많음)
위원장(○○○)	<p>의사일정 제1항 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)</p> <p>다음은 의사일정 제1항 2016학년도 창북초등학교 세입,세출 제3회 추가경정예산 심의(안)을 상정합니다.(의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.</p>
행정실장 (○○○)	<p>2016학년도 창북초등학교회계 세입,세출 제3회 추가경정 예산(안)에 대해 설명 드리겠습니다. 제2회 추경예산 편성이후 목적사업비 추가 배정 등 예산 변경 사유가 발생하여 이번 제3회 추경예산을 편성하게 되었습니다. 3회 추경 총 세입,세출 예산액은 559,960,000원이고 2차 추경예산보다 8,338,000원이 증액 되었습니다. 상세한 내역은 유인물을 보고 설명 드리겠습니다.(안전자료 상세 설명함)</p>
위원장(○○○)	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	( “의견 없습니다” 하는 위원들 많음)
위원장(○○○)	<p>그러면 의사일정 제1항 2016학년도 창북초등학교회계 세입,세출 추가경정예산(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는분 거수해 주십시오.(찬성 7명)</p> <p>그럼 의사 일정 제1항 2016학년도 창북초등학교회계 세입,세출 추가경정예산(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)</p> <p>다음은 의사일정 제2항 2016학년도 공동급식소위원회 회의 내용 서면보고(안)을 상정합니다.(의사봉 3타) 제안 설명해 주시기 바랍니다.</p>
영양교사(○○○)	<p>공동급식소위원회 규정 제7조에 공동급식소위원회에서 심의된 건은 학교운영위원회에 서면 보고하도록 되어있는 바, 지난 2016년 11월 28일에 실시하였던 공동급식소위원회에서 심의된 회의 내용을 서면 보고 하고자 합니다.</p> <p>유인물에 나와 있는데로 2016년 11월 28일에 실시하였던 공동급식소위원회 회의록에 근거하여, 결정된 사항을 설명 드리겠습니다.(안전자료 상세 설명함)</p>
위원장(○○○)	본 안전에 대해 질의가 있으신 위원님은 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	( “의견 없습니다” 하는 위원들 많음)

위원장(○○○)	<p>그러면 의사일정 제2항 2016학년도 학교급식 공동소위원회 회의내용 서면보고(안)에 대하여 표결을 붙이겠습니다. 찬성하시는분 거수해 주십시오.(찬성 7명)</p> <p>그럼 의사 일정 제2항 2016학년도 공동급식소위원회 회의 내용 서면 보고(안)은 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)</p> <p>다음은 2017학년도 학교회계 편성지침에 대한 교육을 행정실장님께서 실시해 주시도록 하겠습니다.</p>
행정실장 (○○○)	2017학년도 학교회계예산편성 기본지침 교육을 실시하도록 하겠습니다. 상세한 내용은 첨부된 교육자료를 보고 설명 드리겠습니다. (교육자료 상세 설명함)
위원장(○○○)	교육 잘 들었습니다. 교육에 대한 문의사항 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.
위원들	( “없습니다” 하는 위원들 많음)
위원장(○○○)	<p>질문 없으시면 이상 2017학년도 학교회계 예산편성 기본지침에 대한 교육도 마치도록 하겠습니다.</p> <p>회의종료시간 12:00</p>
위원장(○○○)	학교운영위원회 폐회를 선포합니다.(의사봉 3타)
출석위원 (7명)	○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○, ○○○
기록자	간사 행정6급 ○○○