

2023학년도 초등돌봄교실 운영계획

변산초등학교

1 목 적

- 가. 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 나. 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영 방향

- 가. **오후돌봄교실**은 1~3학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 한다. **방과후학교 연계형돌봄교실**은 방과후 돌봄이 필요한 4~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하는 학생을 대상으로 한다.
- 나. 오후돌봄교실은 12:30~16:30, 방과후학교 연계형 돌봄교실은 13:30~16:30까지 운영한다.
- 다. 돌봄교실 당 30명 이내로 구성하여 운영한다.
- 라. 오후돌봄교실은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 특기적성 프로그램을 운영한다.
- 마. 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야 한다.
- 바. 돌봄교실 단체 프로그램은 방과후지원센터에 강사를 위탁하여 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 평가 등은 위탁업체와 상호·협력하여 운영한다. 방과후학교 연계형 돌봄교실은 학교 직영으로 운영한다.

3 세부 운영 계획

가. 운영 개요

유형	운영 시기	운영시간	장소	대상	예상 인원	비용부담	비고
오후 돌봄	학기 중	12:30~16:30	전용교실 (1실)	1~3학년 중 희망자	13	비용부담 없음	간식비 무상 지원
	방학 중	08:30~12:30	전용교실 (1실)	1~3학년 중 희망자	13		
연계형 돌봄	학기 중	13:30~16:30	도서실 (1실)	4~6학년 중 방과후학교 프로그램에 참여하는 학생	32		*자원봉사자 (일당 27,000원) *간식제공 없음

나. 운영 조직 및 담당

(1) 운영 조직



(2) 운영 역할

- 1) 교장, 교감 : 감독, 관리
- 2) 담당 교사 : 기본계획 수립
- 3) 돌봄전담사 : 돌봄 학생 관리
- 4) 학교운영위원회 : 돌봄교실 주요 운영 사항 협의체
- 5) 돌봄교실협의회 : 교감, 담당교사, 돌봄전담사, 학부모가 참여 가능, 간식과 식사 메뉴, 프로그램 선정 등 세부사항 협의 및 운영 감독 관리 역할

다. 돌봄 프로그램 운영 기준

(1) 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인 활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 2) 연간 돌봄 활동 계획 및 주간 돌봄 계획안을 작성 운영함(돌봄전담사)
 - 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
 - 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄 계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄 활동이 이루어지도록 함
- 3) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영
 - 단체프로그램은 외부강사 또는 교원을 활용하여 매일 1개 이상 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
 - 개인 활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 4) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 5) 각종 안전사고 예방 교육을 월 1회 이상 실시
- 6) 돌봄교실 운영평가는 연 2회 실시하고, 차기 년도 운영 계획 등에 반영

(2) 운영 내용

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성 활동 중심으로 구성
- 2) 모든 활동에 돌봄전담사 입장 책임 관리

3) 오후돌봄 및 프로그램

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
12:30~13:10	돌봄교실 준비 및 점검				
13:10~13:50	단체활동 (컴퓨터)	정규수업			단체활동 (생활체육)
14:00~14:40	개인활동(독서 활동, 과제 해결하기)	단체활동 (우쿨렐레)	단체활동 (놀이영어)	단체활동 (통합미술)	개인활동(독서 활동, 과제 해결하기)
14:50~15:30	개인 활동(독서활동, 과제 해결하기), 간식 제공				
15:40~16:20					
16:20~16:30	귀가 안전 지도, 돌봄교실 안전 점검·정리				

4) 방과후학교 연계형돌봄

시 간	월	화	수	목	금
14:00~14:40	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
14:50~15:30					
15:40~16:20					
16:20~16:30	정리 정돈, 청소, 귀가				

-방과후학교 연계형돌봄교실은 교육기부자 또는 퇴직 교원을 모집하여 활용(상황에 따라 교사 순번제 가능)

5) 방학 중 프로그램(별도 계획으로 운영)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
08:30~09:00	돌봄교실 정리 및 수업 준비				
09:00~09:40	단체활동 (컴퓨터)	단체활동 (우쿨렐레)	단체활동 (놀이영어)	단체활동 (통합미술)	단체활동 (생활체육)
09:50~10:30	돌봄 개인 활동(독서 및 과제수행)				
10:40~11:20					
11:30~12:10					
12:10~12:30	귀가 안전 지도, 돌봄교실 안전 점검·정리				

※ 세부 프로그램 및 운영시간은 추후에 변경될 수 있음

6) 대체인력

- 초등돌봄전담사의 휴가·휴직등으로 대체 인력이 필요할 경우 대체인력 채용이 가능. 대체 인력은 외부 인력 또는 교원, 초등돌봄전담사 활용 가능

대체 인력		지급기준
초등돌봄전담사		연장근로수당 지급
교원		대체수당(시간당 15,000원)
외부 대체인력	1개월 미만	시간당 15,000원
	1개월 이상	월급제(대체근로자는 근속수당 지급 제외) ※ 수당별 지급기준 ‘교육공무직원 종합운영계획’ 참고

4 급식 및 간식

- 가. 오후돌봄교실 참여 학생에게 1일 인당 1,700원 내외로 간식을 전액 무상 제공한다.
※단, 방과후 연계형돌봄교실은 간식을 제공하지 않는다.
- 나. 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 다. 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 라. 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상관없이 음식 종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 마. 보존식은 냉각시켜 급간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 바. 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.

5 생활지도

- 가. (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- 나. (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.
- 다. (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- 라. (출결관리) 돌봄 교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
- 마. (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별 활동을 제한하고 돌봄전담사 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄 활동을 수행한다.
- 바. (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

가. (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.

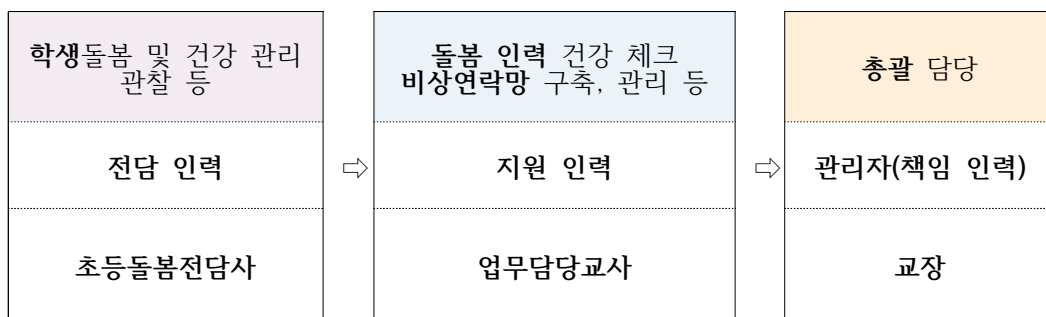
나. (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.

- 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
- 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험 요소를 사전에 예방한다.

다. (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.

- 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담사 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- 돌봄교실 운영 중 학생 안전사고 보상 가능
 - ※ 근거 : 「학교 안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」 (제13005호)
 - ※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교 안전공제회의 보상 범위에 포함 (2015.1.20. 시행)

- 코로나19 대응 비상대응체계



※ 이상 징후 발생 시 보고체계 : 전담 인력→지원 인력→책임 인력→교육지원청

라. (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.

- 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
- 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
- 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.

마. (소통체계 마련) 돌봄전담사, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통체계를 마련하여 운영한다.

- 바. (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교 방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- 사. (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

7 평가 및 환류

가. 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 연 1회 이상, 돌봄전담사 및 돌봄프로그램에 대한 만족도 조사(설문)실시
2	돌봄교실 활동 공개	• 학기별 1회 ‘돌봄교실 공개의 날’을 계획하여 운영

나. 평가 결과의 환류

- 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생 지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

8 예산 집행 계획

(단위: 천원)

순	내 용	예산 편성	금액	비 고
1	간식비(3월)	1,700원 × 14명 × 22일	524	학교자체예산
2	교재교구 구입(돌봄실)	100,000원 × 1실 × 2회	200	학교자체예산
3	교재교구 구입(방과후돌봄)	100,000 × 5과목	500	학교자체예산
	합계		1,224	

9 기대효과

- 가. 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 나. 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다. 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

감염병 대응 학사 운영에 따른 2023학년도 초등돌봄교실 운영

□ 돌봄교실 방역관리 철저

- 돌봄교실 창문은 원칙적으로 상시 개방
 - 다만, 기상 상황(온도, 강수, 미세먼지 등)을 고려하여 상시 개방이 어려운 경우
수시 개방 및 환기설비 가동으로 충분한 환기 실시
 - 냉·난방기 사용 시에도 수시 환기 실시 등(최소 1시간마다 1회 이상 환기 실시)
 - 방역물품 비치: 체온계, 보건용 마스크, 손소독제, 신속항원진단키트 등
 - 간식 제공 시 유의 사항
 - 감염병(코로나19 등)상황에 따라서 탄력적으로 제공
 - 일정한 거리(2m 이상 간격)를 둔 상태로 대화하지 않고 먹도록 지도
 - 다른 학생과 음식을 나눠 먹지 않도록 지도
 - 간식 제공 전·후 돌봄교실 수시 환기 강화
 - 학생 접촉 간식 기구 매일 소독 등
 - 간식은 가급적 완제품으로 제공
- ※ 「유·초·중등 및 특수학교 코로나19 감염예방 관리 안내 지침 제6판 안내」 (인성건강과 -2112, '22. 2. 10.) 참고

□ 돌봄 운영 안내

- 학사운영 유형별 돌봄 운영 방안

유형		기준(학급단위)	돌봄 운영 방안
I	등교수업	등교중지(확진+격리) 학생 없음	- 오후돌봄 운영
II	학급단위 일부등교+일부대체학습	등교중지(확진+격리) 학생 비율 50%미만	- 등교 학생 위주로 오후돌봄 운영
III	학급단위 원격수업	등교중지(확진+격리) 학생 비율 50% 이상	- 오후돌봄 운영 - 오전 및 정규교육과정 시간대 운영 가능 (필요한 학생을 대상으로 학교 여건을 종합적으로 고려하여 판단)

- 돌봄 참여 인원 확진 시 운영 방안

- 학생 확진: 정상 운영이 불가능할 경우 가정 돌봄 연계
(가정 돌봄 연계가 어려운 경우의 최소한의 학생에 한해서만 긴급 보육 실시)
- 새로운 방역 지침에 따라 지역 방역당국 협의 등을 통하여 운영 여부 결정
- 초등돌봄전담사 확진: 대체 인력 활용(가정 돌봄 연계가 어려운 최소한의 학생에

한해서만 긴급 보육 실시), 초등돌봄전담사 확진일 경우에는 외부 인력 채용, 불가능할 경우에는 내부 인력 활용

□ 학사운영 III 유형 시 돌봄교실 운영 유의 사항

- 교실인원: 학생 간 밀접 접촉 방지를 위한 적정 학생 수 운용
- 오전 및 정규교육과정 시간대 운영 시 운영인력: 교원, 초등돌봄전담사, 자원봉사자 등을 활용하되 학교 여건에 맞게 협의를 통해 결정(인력운영과 관련한 이해당사자 사전 협의 필수)
- 수당 및 봉사료

교사	시간당(60분) 15,000원
초등돌봄전담사	연장근로 수당
자원봉사자	봉사시간(1~4시간)에 관계없이 교통비, 식비 등 실비 보상 성격의 봉사료 지급 가능(단, 법률상 최저임금 및 일용노임 보다 적게 지급)

- 급·간식 제공: 학급 급식 미 제공시 매식 또는 배달도시락 제공, 간식은 완제품으로 제공
- ※ 지역 여건 및 학교 사정상 매식 또는 배달도시락 제공이 어려울 경우 개인도시락 지참 가능