

변산초등학교운영위원회 규정 개정(안)

제정	1998.	3.	규정	제1호
개정	1999.	3.	규정	제2호
개정	2000.	3.	규정	제3호
개정	2003.	9.	규정	제4호
개정	2003.	9.	규정	제5호
개정	2012.	2. 13.	규정	제6호
개정	2015.	12. 16.	규정	제7호
개정	2016.	9. 27.	규정	제8호
개정	2020.	2. .		

제1장 총 칙

제1조(명칭) 이 위원회는 변산초등학교 운영위원회라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 유아교육법, 초·중등교육법 및 동법 시행령 및 전라북도립학교운영위원회설치·운영등에 관한 조례 규정에 의하여 변산초등학교병설유치원을 포함한 변산초등학교 운영위원회 (이하 ‘위원회’ 라 한다)의 구성·운영 등에 관한 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 위원회 구성

제3조(위원회 정수) ① 위원회의 운영위원(이하 ‘위원’ 이라 한다)은 5인으로 하되 학부모위원 2인, 교장을 포함한 교원위원 2인, 지역위원 1인으로 구성한다. <개정 2020. 2. >

② 유치원 운영을 위하여 유치원 학부모와 교원 가운데 각각 1명을 별도로 선출한다.

제4조(선출일) 학부모위원 및 교원위원은 임기 끝나는날 10일 이전에, 지역위원은 임기 끝나는 날 전일까지 선출한다.

제5조(학부모위원 선출) ① (선출방법) 학부모위원은 초등학교와 유치원의 전체 학부모 회의에서 민주적 대의 절차에 따라 직접 선출한다. 이 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우

편투표 등 위원회규정으로 정하는 방법 및 절차에 따라 후보자에게 투표할 수 있다. 다만 학교의 규모·시설 등을 고려하여 위원회규정이 정하는 전체회의에서 선출하기 곤란한 사유가 있는 경우에는 당해 위원회규정이 정하는 바에 의하여 학급별 대표로 구성된 학부모대표회의에서 선출할 수 있다.

② (공고) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 10일 전까지 위원선출에 대한 공고를 하여야 한다.

③ (입후보자등록) 입후보자는 선거일 5일 전까지 학부모위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.

④ (선거공보) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 3일 전까지 후보자의 신상에 관한 사항, 후보자의 출마소견서 등이 기록된 선거 홍보물을 작성하여 전체 학부모에게 배부하여야 한다.

⑤ (투표) 학부모는 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표하며, 1인 1기표 하는 것을 원칙으로 한다.

⑥ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 하며 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다. 단, 다음 각 호에 해당 할 때에는 예외로 한다.

1. 등록한 후보자 수가 제3조의 위원의 정수 보다 미달 될 경우에는 등록한 후보자를 무투표 당선자로 하며, 정수보다 부족한 위원 수는 선거 당일 학부모총회에서 추천된 자를 학부형총회의 추인 받아 당선자로 한다.
2. 등록한 후보자 수가 없을 경우에는 제3조의 위원의 정수를 선거 당일 학부모총회에서 추천된 자를 학부형총회의 추인을 받아 당선자로 한다.

⑦ (선거인 명부 작성 시)

1. 직선의 경우 학생이 1인 이상일 때 부모중 1명에게 투표권이 있음.
2. 간선의 경우 학년 간선일 때 자녀의 학년이 다른 경우 부모 중 1명이 투표권을 각각 행사할 수 있음.
3. 학생이 부모와 동거하지 않고 조부모와 동거 중일 때 조부모 중 1명에게 투표권이 있음

제6조(교원위원 선출) ① (선출방법) 교원위원은 교직원전체회의에서 직접 선출한다. 단, 유치원교원위원은 유치원교원 중에서 선출하여야 한다.

② (공고) 교원위원 선출관리위원회는 선거일 10일전까지 위원선출에 대한 공고를 하여야 한다.

③ (입후보자등록) 입후보자는 선거일 3일 전까지 교원위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.

④ (투표) 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표하며, 1인 1기표 하는 것

을 원칙으로 한다. 단 기간제 교사의 선거권은 교직원 전체회의에서 정한다.

⑤ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 하며 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다.

단, 다음 각호에 해당 할 때에는 예외로 한다.

1. 등록된 후보자 수가 제3조의 위원의 정수 보다 미달될 경우에는 등록된 후보자를 무투표 당선자로 하며, 정수보다 부족한 위원 수는 선거 당일 교직원총회에서 추천한 자를 교직원총회의 주인 받아 당선자로 한다.
2. 등록된 후보자 수가 없을 경우에는 제3조의 위원의 정수를 선거 당일 교직원총회에서 추천한 자를 교직원총회의 주인 받아 당선자로 한다.
3. 유치원교원위원은 선출인원정수와 재직교원정수가 같을 경우 선출절차 없이 재직 교원을 당선자로 한다.

제7조(지역위원선출) 지역위원은 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출한다.

제8조(보궐선출) ① 위원이 결원 된 때에는 보궐 선출한다.

② 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 남은 임기가 6월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 결원되지 않은 때에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

제9조(선출관리위원회) ① 초등학교와 유치원의 학부모위원과 교원위원 선출을 관리하기 위하여 통합선출관리 위원회(이하 ‘선출관리위원회’)를 구성한다.

② 선출관리위원회는 위원의 후보자등록 및 안내(홍보), 투표 및 개표업무, 당선자공고 등의 사무를 관리하기 위하여 구성 시부터 위원 선출이 종료될 때까지 운영한다.

③ 학부모위원 선출관리위원회는 학부모운영위원회에 입후보하지 않은 학부모 2명과 교직원 1명으로 하되, 학교장이 위촉하여 구성하고, 그 위원장은 학부모선출관리위원회에서 호선으로 선출하며 선거일정 및 선거사무를 총괄한다.

④ 교원위원선출관리위원회는 교원위원에 입후보하지 않은 교직원 3명으로 하되 교직원전체회의에서 추천받아 학교장이 위촉하여 구성하고, 그 위원장은 교원위원 선출관리위원회에서 호선으로 선거일정 및 선거사무를 총괄한다.

제10조(위원의 임기) ① 학부모위원 및 교원위원의 임기는 2년으로 하되, 1차에 한하여 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 하며 1차연임 후 1기(2년)는 쉬어야 한다.

② 지역위원의 임기는 2년으로 하며, 모든 학교를 포함하여 한 차례만 중임한다.

③ 위원의 임기개시일은 4월 1일로 한다.

제11조(위원의 자격) ① 삭제 (2003. 9. 22.)

② 학부모 위원과 교원위원은 본교 학부모와 본교 교원으로 한다.

③ 학교장은 당연직 위원으로 된다.

④ 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다. 다만, 병설유치원 원장과 통합운영학교의 학교장은 소속 학교의 당연직 교원위원을 겸임할 수 있다.

⑤ 지역위원은 해당 학교가 소재하는 지역을 생활근거지로 하는 사업자, 해당 학교를 졸업한 자, 기타 학교운영에 이바지하고자 하는 자로 한다.

제12조(위원의 의무) ① 위원은 무보수의 봉사직으로 하여 수당 등 일체의 금품을 지급하지 아니한다.

② 위원은 위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 위원회를 거치지 아니하고 학교 운영에 관여할 수 없다.

③ 위원은 그 지위를 남용하여 해당 학교와의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선한 경우에는 운영위원회의 의결로 그 자격을 상실하게 할 수 있다.

④ 삭제 (2016. 9. 27.)

⑤ 교원위원은 사전 통지된 안전에 대하여 가능한 교직원 전체회의에서 의견을 수렴하여 회의에 참여하여야 하며, 운영위원회의 결정사항을 교직원 전체회의에 보고한다.

⑥ 학부모 위원에게는 일반 학부모가 부담하는 비용 외에는 일체의 비용을 부담 지워서는 아니 된다.

제12조의1(위원의 제척 등) ① 운영위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안전의 심의·의결에서 제척(除斥)된다.

1. 운영위원회 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안전의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 호 및 제2호에서 같다)이거나 그 안전의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 운영위원회 위원이 해당 안전의 당사자와 친족인 경우

3. 운영위원회 위원이 해당 안전에 관하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우

4. 운영위원회 위원이나 운영위원회 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안전 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 해당 안전의 당사자는 운영위원회 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 운영위원회에 기피(忌避) 신청을 할 수 있고, 운영위원회는 의결로

해당 운영위원회 위원의 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 운영위원회 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.

③ 운영위원회 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피(回避)하여야 한다.

제13조(임원) ① 위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 둔다.

② 위원장 및 부위원장은 교원이 아니 위원 중에서 선출한다.

③ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하고 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다.

④ 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

⑤ 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.

⑥ 위원장과 부위원장은 위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

⑦ 위원장 또는 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐선출 할 수 있으며, 그 임기는 전임자임기의 남은 기간으로 한다.

⑧ 위원장과 부위원장의 장기 출타 및 부재 시 학교장 또는 연장자가 운영위원회를 소집하고, 참석자중 최연장자의 주재로 임시위원장을 선출하여 안건을 심의할 수 있다.

제14조(사무처리부서) 위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정실장을 간사로 두며 학사활동과 관련된 사무에 대하여는 교무부가 협조한다.

제15조(소위원회) ① 위원회는 효율적인 안건 심사를 위하여 학교급식소위원회와 예결산소위원회를 두어야 하며, 그 밖에 필요한 경우 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 초등학생수 100명 미만인 경우 예결산소위원회를 구성하지 않을 수 있다.

② 삭제 (2016. 9. 27.)

③ 소위원회의 종류 및 이의 운영을 위한 절차 등은 규정으로 정한다.

제15조의2(학교 내외의 자생 조직) 학부모 등으로 구성되는 학교 내외의 자생 조직은 자율적으로 운영하며(또는 운영위원회에 산하단체로 두며) 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석 발언할 수 있다.

제16조(위원의 당연 퇴직) 학교운영위원이 다음 각 항의 어느 하나에 해당할 때에는 당

연히 퇴직한다. 다만, 제②항과 제③항의 경우에는 운영위원회의 의결로써 결정한다.

① 학부모위원은 학생의 졸업과 전학, 교원위원은 교원의 전보발령으로 자격을 상실한 경우 당연 퇴직하며 단, 학생 졸업의 경우 2월말까지 자격을 유지한다.

② 위원은 특별한 사유 없이 3회 연속 회의에 불참한 때에는 당연 퇴직한다. 단 다음 사항은 3회 불참에서 예외로 한다.

1. 병으로 인하여 거동이 어려울 때
2. 가족의 경조사로 인하여 참석이 어려울 때
3. 공무나 생업과 관련하여 장기 여행 중일 때
4. 기타 운영위원회가 특별히 부득이하다고 인정하였을 때

③ 학부모위원 및 지역위원이 제출한 신상자료 등의 주요 내용에 거짓이 발견된 때, 제12조 제3항을 위반한 사실이 발견될 때 당연 퇴직 된다.

④ 사직하고자 하는 위원은 본인의 의사에 따라 운영위원회에 사직원을 제출할 수 있으며, 운영위원회의 동의를 얻어 사임할 수 있다. 다만, 폐회 중에는 위원장이 허가할 수 있다.

제3장 위원회의 기능

제17조(위원회의 기능) ① 위원회는 학교운영에 관한 주요사항을 심의한다.

② 위원회는 소관에 따라 학교장 또는 교육청에 학생지도, 학교운영 개선 등에 관한 사항을 제안, 건의 할 수 있다.

③ 위원회는 학부모, 학생 등이 제출한 건의사항 등 청원을 심사, 처리한다.

④ 삭제 (2016. 9. 27.)

제18조(심의사항) ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 학교헌장 및 학칙의 제정이나 개정에 관한사항
2. 학교의 예산안 및 결산
3. 학교교육과정의 운영방법에 관한 사항
4. 교과용도서 및 교육자료의 선정에 관한 사항
5. 정규 학습시간 종료 후 또는 방학기간중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
6. 교육공무원법 제29조의3 제8항에 따른 공모 교장의 공모방법, 임용, 평가 등에 관한 사항
7. 교육공무원법 제31조 제2항의 규정에 의한 초빙교사의 추천에 관한 사항
8. 학교운영지원비와 학교발전기금의 조성·운용 및 사용에 관한 사항
9. 학교급식에 관한 사항

10. 학교 운동부의 구성·운영에 관한 사항
11. 학교운영에 대한 제안 및 건의사항
12. 학생지도를 위한 지원사항
13. 교복 및 체육복의 선정, 현장체험학습 등 학부모가 경비를 부담하는 사항, 다만 특정 써클 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
14. 지역사회 교육에 관한 사항
15. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육프로그램의 설치·운영에 관한 사항
16. 그 밖에 학교운영에 관한 위원들의 제안사항과 학교장이 심의 요청한 사항

② 학교장은 제1항의 규정에 의하여 운영위원회가 심의한 사항을 최대한 존중하여 학교운영에 반영하여야 한다. 다만, 위원회의 심의사항이 법령, 조례 또는 운영규칙에 위반되거나 이를 이행함에 현저히 곤란한 사유가 있을 때에는 학교장은 위원회의 결정이 있는 날부터 7일 이내에 그 사유를 첨부하여 재심의를 요구할 수 있다.

③ 제1항 제13호의 학부모가 경비를 부담하는 사항을 때에는 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여 심의하여야 한다.

1. 학교홈페이지
2. 학부모 총회
3. 가정통신문
4. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법

④ 학생의 학교생활과 밀접한 관련이 있는 사항을 심의할 때에는 위원장은 학생대표로 하여금 회의에 출석하여 발언하게 할 수 있다.

⑤ 제1항 제11호에 따라 학생대표가 학생의 학교생활과 관련된 사항을 운영위원회에 건의할 경우 학생대표는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학생들의 의견을 수렴하여 건의하여야 한다.

1. 학생 설문조사
2. 대의원회
3. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법

제19조(건의사항 처리) ① 학교운영위원회 규정 제18조제11호에 의하여 운영위원회에 건의를 하고자 하는 자는 위원 1명 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.

② 위원장은 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 심사한다.

③ 건의서를 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의의 취지를 설명하여야 한다.

④ 운영위원회가 필요하다고 인정한 때에는 건의인의 직접 진술을 들을 수 있다.

⑤ 운영위원회에서 심의하여 채택된 건의 중 학교장의 권한에 관한 사항은 운영위원회의 의견서를 첨부하여 학교장에게 이송하고 학교장은 그 처리 결과를 운영위원회

에 보고하여야 한다.

⑥ 위원장은 건의의 처리결과를 건의인에게 지체없이 통지하여야 한다.

제20조(청원심사) ① 학부모, 학생 등은 학교운영과 관련하여 위원회에 청원할 수 있으며, 위원회는 청원을 성실, 공정하게 심사하여 그 결과를 청원인에게 통지하여야 한다.

② 제1항의 규정에 의한 청원이 학교장 또는 교육청과 관련있는 사항일 경우 위원회는 학교장 또는 교육청에 그 청원처리를 의뢰 할 수 있다.

제21조(학교 발전기금의 조성) ① 삭제 (2016. 9. 27.)

② 위원회는 학교의 장기적인 발전을 도모하기 위하여 기부금을 받아 학교발전 기금을 조성할 수 있다. 다만, 학교발전기금은 학교발전기금 조성·운용 및 회계관리 요령에 따라 조성·운용하여야 한다.

③ 제2항의 학교발전기금의 규모, 모금방법, 사용처 등은 위원회가 학교장과 협의하여 결정하되, 조성목적에 따라 적절하게 사용되도록 하여야 한다.

④ 회계업무는 학교장에게 위탁하여 행하되, 학교발전기금을 별도회계를 통하여 관리한다.

⑤ 학교발전기금의 투명성을 확보하기 위하여 그 운영 결과를 공개한다.

제4장 위원회의 운영

제22조(회기) 위원회의 회기는 집회 즉시 의결로써 이를 정하고, 운영위원회에 부의된 안건을 모두 처리하였을 때에는 회기 중에도 의결로써 폐회할 수 있다.

제23조(회의소집 등) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하되, 정기회의 소집 시기는 매년 4월 중에 개최한다.

② 위원 선출 후 최초로 소집되는 임시회는 학교장이 위원 임기 개시일로부터 15일 이내에 소집한다.

③ 임시회 소집은 학교장 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.

④ 운영위원회의 회의일수 및 회기 등 회의에 대한 사항은 규정으로 정한다. 다만, 회의일수는 연 30일을 초과하지 아니하여야 한다.

⑤ 회의는 개최 예정일 7일 전에 소집 공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지 하여야 한다. 다만, 위원장이 긴급이 필요한 안전이라고 인정할 경우는 그렇지 않다.

제24조(의안 발의 및 처리) 위원회에서 안건은 학교장 또는 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 예산안과 결산안은 학교장이 이를 제출한다.

제25조(의사정족수) ① 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 삭제 (2003. 9. 22.)

제26조(전문가 등의 의견청취) ① 위원회의 안전심의를 위하여 필요한 때에는 학교장은 관계자를 위원회에 출석시켜 이를 설명하고 위원회의 질의에 답변하게 할 수 있다.

② 위원회는 필요한 경우 전문가, 학생대표, 교육청 및 일반행정기관의 장 등의 의견을 들을 수 있다.

제27조(회의 공개의 원칙) ① 운영위원회 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 위원회에서 교육이나 교권의 보호 등에 필요하다고 인정하면 이를 공개하지 아니할 수 있다.

② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문이나 학교홈페이지 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학부모, 교사, 학생, 지역주민 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

③ 회의는 때에 따라서 일과시간 후에도 개최할 수 있다.

④ 삭제 (2016. 9. 27.)

제28조(서류제출 요구) 위원회는 그 의결로 안전의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 당해 학교장에게 대하여 요구할 수 있다.

제28조의2(시정명령 신청) 위원회는 그 의결로 영 제61조에 따른 시정명령을 전라북도 교육감 또는 관할 교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다.

제29조(회의록 작성 등) ① 운영위원회는 회의 일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 회의진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 학교장과 위원장이 서명한다.

② 제1항에 따라 작성한 회의록은 학교홈페이지 등을 통해 공개 하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 운영위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항

2. 공개될 경우 운영위원회 심의의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항

3. 학생 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항

③ 운영위원회는 매 학년도 말에 예·결산 내역을 포함한 위원회의 활동사항보고서를 작성하여 가정통신문이나 학교홈페이지를 등을 통하여 공개하고 차기회의 시 보고하여야 한다.

제30조(위원회 운영 경비) ① 위원회의 연수 시 교통비, 회의경비에 필요한 운영경비는 규정이나 관할청의 예산관련지침으로 정한다.

② 삭제 (2016. 9. 27.)

제5장 심의사항의 시행 등

제31조(시행 의무 등) 학교장은 제18조에 규정된 사항에 대해서는 운영위원회의 심의(자문)을 거쳐 시행한다. 다만, 학교운영상 긴급하게 필요한 사항으로 운영위원회를 소집할 시간적 여유가 없는 때에는 이를 시행한 후 이에 관한 사항을 운영위원회에 통지하여야 한다.

제32조(시정명령) 학교장은 운영위원회의 심의(자문)의결 결과를 최대한 존중하여야 하고 법령 제60조제2항의 규정에 의한 사유 없이 심의(자문)을 거치지 아니하고 시행하거나 심의(자문)결과와 다르게 시행하는 경우 법 제63조의 규정에 따라 관할청의 시정명령을 받아야 한다.

제33조(시정명령 신청) 운영위원회는 그 의결로 영 제61조에 따른 시정명령을 전라북도 교육감 또는 관할교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다.

제6장 규정의 개정

제34조 (개정의 제안) 운영위원회규정의 개정은 재적위원 1/3 또는 학교장의 발의로 제안된다.

제35조(공고) 제안된 운영위원회규정의 개정안은 위원장이 7일 이상의 기간 동안 이를 공고하여야 한다.

제36조(규정의 개정) 운영위원회규정은 재적위원 2/3이상의 찬성으로 개정하고 위원장은 즉시 이를 공포하여야 한다.

제37조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규정으로 정한다.

부 칙

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙

제1조 이 규정은 2016년 9월 27일부터 시행한다.

부 칙

제1조[시행일] 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.