

2019학년도 학교 교육과정 편성 운영 관련(연간 학사일정) 심의(안)

안전 번호	2018-4-1
----------	----------

발의연월일: 2018. 12. 20.

제 안 자: 학교장

1. 제안 사유

2019학년도 본교 교육과정 편성·운영을 위하여 연간 학사일정 심의가 필요함.

2. 연간 학사일정 심의 사항

● 주요 심의 사항

가. 2019학년도 재량휴업일 - 연간 1일

- 1) 개교기념일인 5월 10일을 5월 1일(노동자의 날, 권장 재량휴업일)로 변경하여 실시함.

나. 2019학년도 단축수업 기간 - 6일

- 1) 교육과정 조정기간: 2019.07.08.(월)~2019.07.12.(금), 5일/ 2019.07.15.(월), 1일
- 2) 2019학년도 여름방학 기간 내 진행하는 식생활관 공사 기간(60일)을 고려함.

식생활관 공사기간 동안 급식 미실시.

※참고(60일): 교육과정 조정기간 6일, 토·일 4일, 여름방학식 1일, 여름방학 기간 49일

- 3) 교육과정 조정기간(6일) 동안 4교시 후, 하교 예정.

다. 2019학년도 연간 학사일정

- 1) 2019학년도 연간 수업일수: 191일

※ 법적 근거: 연간 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.

- 1학기 수업일수 94일, 2학기 수업일수 97일

- 2) 2019학년도 방학기간

- 여름방학 기간(49일): 2019.7.17.(수)~2019.9.3.(화)
- 겨울방학 기간(29일): 2019.1.1.(수)~2019.1.29.(수)
- 학년말방학 기간(8일): 2020.2.22.(토)~2020.2.29.(토)

- 3) 연간 학사일정: 불임으로 첨부함.

- 불임의 연간 학사일정은 2019년 임시 공휴일 지정 또는 자연재해 등으로 인한 휴업으로 변경될 수 있음.

- 조정된 연간 학사일정은 학교운영위원회 안건으로 상정되어 재심의를 받을 계획임.

● 불임 2019학년도 연간 학사일정 1부. 끝.

2019 연간 학사일정

2018. 12.

변 산 초 등 학 교

변산초등학교

월	3		4		5		6		7	
행사일	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	금	삼일절	월		수	개교기념일	토		월	
2	토		화		목		일		화	
3	일		수	학부모교육	금		월	수상안	수	공동체성소주
4	월	사업식·입학식	목	방과후학교공수주	토		화	오전(3-4)오후(5-6)	목	
5	화		금		일	어린이날	수		금	
6	수		토		월	대체 공휴일	목	현충일	토	
7	목		일		화		금	수상안전	일	
8	금		월		수		토		월	
9	토		화		목		일		화	여름사정정기
10	일		수	독교주	금		월		수	
11	월		목	독교주	토		화	정통윤교주	목	
12	화		금		일	석가탄신일	수		금	
13	수	안전체험(2·5학년)	토		월		목		토	
14	목		일		화		금		일	
15	금		월		수	다문화인식개선주	토		월	조정기
16	토		화		목		일		화	여름방학식
17	일		수	과학SW및장인식개선주	금		월		수	
18	월		목		토		화		목	
19	화		금		일		수		금	
20	수		토		월		목		토	
21	목		일		화		금		일	
22	금	교육과정설명회	월		수		토		월	
23	토		화		목		일		화	
24	일		수		금		월		수	
25	월		목		토		화		목	
26	화		금		일		수	나라사랑윤교주	금	
27	수		토		월		목		토	
28	목		일		화		금		일	
29	금		월		수		토		월	
30	토		화		목		일		화	
31	일				금				수	
일	31		30		31		30		31	
수업일수	20		22		21		19		12(94)	
휴일 수	11		8		10		11		19(59)	
방학	여름방학 (2019.07.17. ~ 2019.09.03)								49일간	

월	8		9		10		11		12		1		2	
행사일	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사	요일	행 사
1	목		일		화		금		일		수	새해 첫날	토	
2	금		월		수		토		월		목		일	
3	토		화		목	개천절	일		화		금		월	
4	일		수	여름개학식	금		월		수		토		화	
5	월		목		토		화		목		일		수	
6	화		금		일		수		금		월		목	
7	수		토		월		목		토		화		금	
8	목		일		화		금		일		수		토	
9	금		월		수	한글날	토		월		목		일	
10	토		화		목		일		화		금		월	
11	일		수		금	학년군 프로젝트 학습	월		수		토		화	
12	월		목	추석연휴	토		화		목	20' 어린이 국회조직	일		수	
13	화		금	추석	일		수		금		월		목	
14	수		토	추석연휴	월		목	수상안전	토		화		금	
15	목	광복절	일		화		금		일		수		토	
16	금		월	건강 교육 및 인성 실천 주간	수		토		월		목		일	
17	토		화		목		일		화		금		월	
18	일		수		금	변산한마당	월		수		토		화	
19	월		목		토		화		목		일		수	
20	화		금		일		수		금		월		목	
21	수		토		월		목		토		화		금	종업식 졸업식
22	목		일		화		금		일		수		토	
23	금		월	학부모 (방과후) 공개 수업 및 상담 주간	수		토		월		목		일	
24	토		화		목		일		화		금	설 연휴	월	
25	일		수		금		월		수	성탄절	토	설날	화	
26	월		목		토		화		목		일	설 연휴	수	
27	화		금		일		수		금		월	대체공휴	목	
28	수		토		월		목		토		화		금	
29	목		일		화		금		일		수		토	
30	금		월		수	방사능방재 보호훈련	토		월		목	겨울개학식		
31	토				목				화	겨울방학식	금			
일	31		30		31		30		31		31		29	
수업일수	0		17		21		21		21		2		15(97)	
휴일 수	31		13		10		9		10		29		14(116)	
방학	겨울방학			29일간			학년말방학			8일간				
구분	학기			1학기			2학기			계				
	수업일수			94			97			191		366		
	휴일수			59			116			175				

2019학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영 계획

안건 번호	2018-4-2
----------	----------

발의연월일: 2018. 12. 20.

제 안 자: 학교장

I. 제안 이유

2019학년도 방과후학교 및 돌봄교실 운영 계획 수립을 위한 운영방법, 프로그램 편성 계획(개설프로그램명, 운영횟수 등)에 대한 심의를 받고자 함

II. 주요내용

1. 2019학년도 방과후학교 운영 방법

가. 운영방식: 방과후지원센터 중심 방과후학교 운영(권역별 위탁 운영)

나. 운영 프로그램: 방과후학교 프로그램 10개 무상 운영

컴퓨터, 바이올린, 축구, 방송댄스, 우쿨렐레, 배드민턴, POP&캘리그래피, 미술, 레고닥터(교육지원청 순회), 중국어(지원공모사업)

2. 2019학년도 돌봄교실 운영 방법

가. 운영방식: 돌봄 프로그램 및 급 간식 업체위탁

나. 업체선정: 지방계약법 시행령 개정에 따른 1인 견적 수의계약
(사회적 기업 5,000만원 이하 수의계약 가능)

다. 위탁운영내용: 돌봄교실 프로그램 운영, 중식 및 간식

1) 무상 운영: 초등 돌봄 프로그램 5개 (컴퓨터, 전래놀이, 종이접기, 미술, 뉴스포츠)

2) 수익자 운영: 학기 중 간식비 1일 1,000원, 방학 중 중식비 1일 7,000원

붙임 1. 2019학년도 방과후학교 운영계획 1부.

2. 2019학년도 초등돌봄교실 운영계획 1부.

2019학년도 방과후학교 운영계획

변산초등학교

1 목 적

- 가. 꿈과 끼가 넘치는 행복한 변산초등학교
- 나. 몸과 마음이 조화로운 건강한 변산초등학교
- 다. 함께하는 교육공동체 만들기
- 라. 학부모가 안심하는 방과후학교 만들기

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 교사가 희망하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자 부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영 계획(프로그램명, 수강료*, 수강정원, 개인 또는 업체위탁 등), 강사 선정계획(자격기준, 선정방법, 심사기준 등), 교재와 재료 선정 기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
*수강료는 강사료, 교재구입비, 재료구입비 등을 의미
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, (주당)운영횟수 또는 총운영시간 등을 고려하여 결정하고, 학생수에 무조건 비례하여 과도한 강사료가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램 제공하고 교원 업무경감을 위해 필요한 경우 외부 기관 및 단체에 프로그램을 일부 업체위탁하여 운영하며 학생관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.
※ 변산초 운영 방법 : 방과후지원센터 중심 방과후학교 운영(권역별 위탁 운영)
- 사. (선행학습 금지) 공교육정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법 제 8조에 따라 선행학습을 금지하여 운영한다.

3 프로그램 세부 운영 계획

- 가. 운영 기간
 - 2019년 3월 2일 ~ 2020년 2월 29까지 운영

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2019년 3월 4일 ~ 2019년 7월 5일	여름학사일정 조정기간 (7.8~1.15) 방과후학교 미운영
2기	2019년 7월 29일 ~ 2019년 8월 9일	여름방학 중
3기	2019년 9월 4일 ~ 2019년 12월 30일	

※ 학교 및 방과후지원센터 실정에 따라 운영기간이 변경될 수 있음

나. 세부 실천 내용

방과후학교 운영계획	운영기간	1학기	2019.3.4. ~ 2019.7.5	여름 방학	2019.7.16. ~ 2019.9.3	2학기	2019.9.3. ~ 2020.12.31	겨울 방학	2020.1.1. ~ 2020.1.29
				방과후학교 여름방학	2019.7.29. ~ 2019.8.9			방과후학교 겨울방학	미운영
	운영시간	주중	13:10~16:10	토요일	미운영	휴일	미운영	방학	9:00~12:10
수요 만족도조사 실시 계획		1학기	7월 1일 ~ 7월 5일			2학기	12월 2일 ~ 12월 6일		
실 천 내 용			목 표	시 기		대 상		비 고	
◦ 기초수요조사 및 분석			1회	2018. 11월		학생, 학부모, 교사			
◦ 연간운영계획 수립			1회	12월		담당교사		학교운영위원회 심의	
◦ 세부운영계획 수립			1회	2월		담당교사			
◦ 강사 오리엔테이션 실시			2회	3, 9월		강사			
◦ 연간 프로그램 운영 계획 수립			1회	3월		강사			
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			4회	수시		전교생			
◦ 정보 공시			1회	4월		담당교사		학교알리미	
◦ 학부모초청 프로그램 공개			2회	학기별 1회		각 부서			
◦ 활동 결과 통지			2회	학기별 1회		수강생			
◦ 프로그램 만족도 조사			2회	학기별 1회		수강생,학부모			
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시		전교생,학부모			

- 방학 중 방과후 운영계획서는 별도 작성

다. 개설 프로그램 및 운영

프로그램명	요일	운영 시간			수강료 (월)	정원	운영방법	비고
컴퓨터	월	A반	4학년	14:50~15:30	무료	40	방과후지원센터	
		B반	5~6학년	15:30~16:10				
바이올린	월	A반	2~4학년	14:00~14:40		40		
		B반	5~6학년	14:50~15:30				
축구	화	A반	4~6학년	14:50~15:30		40		
		B반	4~6학년	15:30~16:10				
방송댄스	화	A반	4~6학년	14:50~15:30		40		
		B반	4~6학년	15:30~16:10				
우쿨렐레	수	A반	3~4학년	14:00~14:40		50		
		B반	5학년	14:50~15:30				
		C반	6학년	15:30~16:10				
배드민턴	목	A반	4학년	14:50~15:30		40		
		B반	5~6학년	15:30~16:10				
POP& 캘리그라피	목	A반	5~6학년	14:50~15:30		40		
		B반	4학년	15:30~16:10				
미술	금	A반	4학년	14:00~14:40		40		
		B반	5~6학년	14:50~15:30				
레고닥터	금	A반	2학년	13:10~13:50		68	순회강사	
		B반	3학년	14:00~14:40				
		C반	4학년	14:50~15:30				
		D반	5~6학년	15:30~16:10				
중국어	수	A반	5~6학년	14:00~14:40		60	지원사업	
		B반	4학년	14:50~15:30				
		C반	2~3학년	15:30~16:10				

※ 프로그램 운영 시간은 방과후지원센터 실정 및 지원사업 공모 결과에 따라 변경될 수 있음

4 강사 모집 및 계약

- 가. 방과후지원센터 중심 방과후학교 운영(권역별 위탁 계약)으로 별도의 학교와 외부 계약(강사)을 하지 않는다.
- 나. 프로그램 운영 중 위탁 계약 규정에 위배되는 경우 발생 시 강사 교체를 건의할 수 있다.

5 회계 관리

- 가. 방과후지원센터 중심 방과후학교 운영(권역별 위탁 계약)으로 도지원금 전액과 지자체 지원금 전액을 지원청에 위탁, 운영한다.
- 나. 방과후학교 운영 재료비는 학교운영비를 편성, 자체적으로 지출한다.
- 다. 수용비 사용 계획

수용비 예정액	수용비 사용 항목	항 목	예산 편성액
0원		보조인력인건비	0원
		시설사용료	0원
		소모품 구입비	0원
		기타	0원
		합계	0원

6 학생 관리

가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여태도, 생활태도, 위생 및 건강관리, 시설물 보호 등에 힘쓴다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

라. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입 규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 업체의 고의·과실의 경우, 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

* 학교외부에서 교사 등의 임장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

7 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

1) 학교 홈페이지에 방과후학교 배너를 개설한다.

2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.

3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지에 공개한다.

1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.

2) 운영사례 및 운영 프로그램을 홍보한다.

3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 개편시스템 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

8 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활용하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	횟수	평가자	비고
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (프로그램 운영 방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	학기별 1회	학생 학부모	방과후학교 운영 길라잡이 활용
	○ 방과후학교 프로그램 운영 만족도조사	학기별 1회	학생 학부모 교사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산 집행, 강사모집, 학습 계획 등	학년말 1회	교사	

9 기대 효과

- 가. 예체능 등을 통한 소질·적성·진로 계발, 교과외 심화·보충 등 학생 중심의 다양한 교육경험을 제공할 수 있다.
- 나. 학습 취약계층에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차를 완화할 수 있다.
- 다. 돌봄이 필요한 학생에게 돌봄 서비스를 제공할 수 있다.
- 라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 본 방과후학교 운영계획에 명시되지 않은 내용은 2019전라북도방과후학교 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용한다.

2019학년도 초등돌봄교실 운영계획

변산초등학교

1 목 적

- 초등돌봄교실을 통해 맞벌이·저소득층·한부모 가정 자녀 등의 건강한 성장을 돕고, 사교육비를 경감한다.
- 가정·학교·지역사회가 함께하는 맞춤형 돌봄서비스를 제공하여 돌봄사각지대를 예방한다.
- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스를 제공하여 공교육에 대한 만족도와 신뢰도를 제고한다.

2 운영방향

- (대상) 오후돌봄은 1~3학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 돌봄이 필요한 학생을 대상으로 하며, 1실 당 25명 초과 시 저학년을 우선으로 한다.
※ 방과후학교 연계형 돌봄교실은 방과후 돌봄이 필요한 4~6학년 맞벌이·저소득층·한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하면서, 돌봄교실을 이용하지 않는 학생 등을 대상으로 한다.
- (운영시간) 오후돌봄은 방과후~16:30, 방과후학교 연계형 돌봄교실은 방과후~16:00까지로 운영한다.
- (운영규모) 돌봄교실 당 25명 이내로 구성하여 운영한다.
- (프로그램 개설 운영) 오후돌봄은 다양한 단체 및 개인활동 프로그램을 운영하며, 외부강사 등을 활용하여 특기적성 프로그램을 운영한다.
- (학교운영위원회) 수익자 부담으로 운영되는 사항 및 돌봄교실 위탁 운영 여부 등 돌봄교실 운영계획에 대하여 학교운영위원회의 심의(자문)를 받아야한다.
- (운영방법) 돌봄교실 단체 프로그램, 간식 및 중식은 업체에 위탁하여 운영하며, 프로그램 운영, 생활지도, 평가 등은 위탁업체와 상호·협력하여 운영한다. 방과후학교 연계형 돌봄교실은 학교 직영으로 운영한다.
- 수요 조사는 1학기, 여름방학, 2학기, 겨울방학으로 총 4회 실시하여 운영한다.

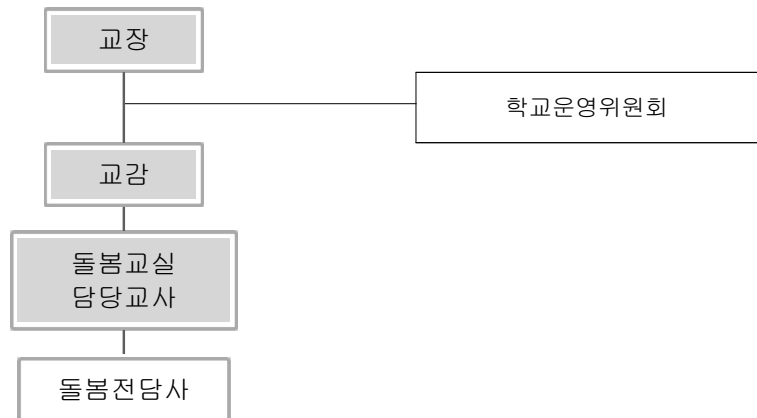
3 운영 방법

1. 운영 개요

유형	운영 시기	운영시간	운영장소	대상	인원	비용부담	비고
오후 돌봄	학기 중	방과후~16:30	전용교실 (2실)	1~3학년 중 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생(저학년 우선)	32	간식 1인당 1,000원 (교육비지원 대상자 무료)	프로그램 및 급·간식 위탁
	방학 중	09:00~16:30	전용교실 (1실)	1~3학년 중 신청자에 따라 1실 운영 (맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 우선)	20	중식 1인당 7,000원 (교육비지원 대상자 무료)	
방과후 학교 연계형 돌봄	학기 중	14:00~16:00	도서실 (1실)	4~6학년 맞벌이, 저소득층, 한부모 가정 등의 학생 중 방과후학교 프로그램에 참여하면서 오후 돌봄교실을 이용하지 않는 학생	20	비용부담 없음	직영
	방학 중	운영하지 않음					

2. 운영 조직 및 담당

가. 운영 조직



나. 운영 역할

- 1) 교장, 교감 : 감독, 관리
- 2) 담당교사 : 기본계획 수립
- 3) 돌봄전담사 : 돌봄 학생관리
- 4) 학교운영위원회 : 돌봄교실 주요 운영 사항 협의체
- 5) 돌봄교실협의회 : 교감, 담당교사, 돌봄전담사, 학부모가 참여 가능, 간식과 식사 메뉴, 프로그램 선정 등 세부사항 협의 및 운영 감독 관리 역할

3. 돌봄 프로그램 운영 기준

가. 운영 기준

- 1) 과제 지도, 독서 등 개인활동과 예체능 등 단체활동으로 구성하되, 대상 학생의 수준·특성을 고려한 수준별, 특성별 그룹을 편성하여 지도가 이루어지도록 함
- 2) 연간 돌봄활동 계획 및 주간 돌봄계획안을 작성 운영함(돌봄전담사).
 - 돌봄교실 운영 관련 서류(일일돌봄활동 일지, 학생·학부모상담기록 등) 비치
 - 학교홈페이지, 가정통신문 등을 활용하여 돌봄교실 주간 돌봄계획안을 사전에 예고하여 내실 있는 돌봄활동이 이루어지도록 함.
- 3) 학생·학부모의 요구를 반영한 양질의 프로그램 기획, 운영
 - 단체프로그램은 외부강사 또는 교원을 활용하여 매일 1개 이상 놀이·안전 등 창의·인성을 신장시킬 수 있는 프로그램을 운영
 - 개인활동은 참여하는 학생들이 개인적·자율적으로 활동할 수 있도록 함
- 4) 지역사회 자원을 적극 활용한 다양한 프로그램 운영
- 5) 각종 안전사고 예방교육을 월 1회 이상 실시
- 6) 돌봄교실 운영평가는 연 2회 실시하고, 차년도 운영 계획 등에 반영

나. 운영 내용

- 1) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성활동 중심으로 구성
- 2) 모든 활동에 돌봄전담사 입장 책임 관리

가) 오후돌봄 및 프로그램

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
12:30~13:00	돌봄교실 준비 및 점검				
13:10~13:50	돌봄 컴퓨터 (1~2학년)	정규수업			돌봄 개인활동
14:00~14:40	돌봄 컴퓨터 (3학년)	돌봄 전래놀이 (1~2학년)	돌봄 종이접기 (1~2학년)	돌봄 미술 (1~2학년)	돌봄 뉴스포츠 (1~2학년)
14:50~15:30	돌봄 개인활동	돌봄 전래놀이 (3학년)	돌봄 종이접기 (3학년)	돌봄 미술 (3학년)	돌봄 뉴스포츠 (3학년)
15:30~16:10	돌봄 개인활동(독서 및 과제수행)				
16:10~16:30	귀가 안전 지도, 돌봄교실 안전 점검·정리				

프로그램명	요일	운영 시간			정원	운영방법	비고
돌봄 컴퓨터	월	A	1~2학년	13:10 ~ 13:50	32	업체 위탁	
		B	3학년	14:00 ~ 14:50			
돌봄 전래놀이	화	A	1~2학년	14:00 ~ 14:40	32		
		B	3학년	14:50 ~ 15:30			
돌봄 종이접기	수	A	1~2학년	14:00 ~ 14:40	32		
		B	3학년	14:50 ~ 15:30			
돌봄 미술	목	A	1~2학년	14:00 ~ 14:40	32		
		B	3학년	14:50 ~ 15:30			
돌봄 뉴스포츠	금	A	1~2학년	14:00 ~ 14:40	32		
		B	3학년	14:50 ~ 15:30			

나) 방과후학교 연계형 돌봄

시 간	월	화	수	목	금
14:00~14:40	방과후학교 프로그램 참여 및 개인활동(독서, 숙제, 놀이 등)				
14:50~15:30					
15:30~16:00					

- 학부모 교육기부자, 각종 봉사인력, 퇴직 교원, 현직 교원 등 다양한 인력을 활용하여 운영

다) 방학중 프로그램(별도 계획으로 운영)

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
09:00~09:40	돌봄 컴퓨터 (1~2학년)	돌봄 전래놀이 (1~2학년)	돌봄 종이접기 (1~2학년)	돌봄 미술 (1~2학년)	돌봄 뉴스포츠 (1~2학년)
09:50~10:30	돌봄 컴퓨터 (3학년)	돌봄 전래놀이 (3학년)	돌봄 종이접기 (3학년)	돌봄 미술 (3학년)	돌봄 뉴스포츠 (3학년)
10:40~11:20	돌봄 개인활동 (독서 및 과제수행)				
11:30~12:10					
12:10~13:10	점심시간				
13:10~16:30	돌봄 개인활동 (독서 및 과제수행)				

※ 세부프로그램 및 운영시간은 추후에 변경될 수 있음.

4. 돌봄 전담사의 운용

가. 근무 시간

- 1) 주 20시간(일 4시간) 12:30~16:30 (4시간 근로 시 휴게시간 30분 부여)
- 2) 계약서상의 근무시간과 실제 근로시간을 일치하여 운영

나. 업무

- 1) 학생 관리, 프로그램 관리 및 개별활동 관리
- 2) 돌봄교실 운영 및 교실 관리, 각종 보고 자료 작성

※ 기타 명시되지 않은 내용은 2019 전북방과후학교 운영계획 및 길라잡이 규정에 준하여 적용

4 위탁운영업체 선정 및 절차

- 위탁운영 업체 선정은 지방계약법 시행령 개정(재무과-14665(2018.7.23.), 교육혁신과-17605(2018.7.26.)에 따른 1인 견적 수의계약 (사회적 기업)으로 진행한다.
- 위탁운영 업체 선정 시에는 초등 돌봄교실 운영 원가를 산정하여 기초금액을 정한 후 1인으로부터 견적서 제출받아 검토하여 가정 경제적인 가격으로 최종 계약금액을 결정한다.

5 위탁운영 예산 산출(안)

항목		산출내역	금액	비고
경비	컴퓨터 강사료	32,000원×35주×2시간	2,240,000	
	전래놀이 강사료	32,000원×36주×2시간	2,304,000	
	종이접기 강사료	32,000원×34주×2시간	2,176,000	
	미술 강사료	32,000원×34주×2시간	2,176,000	
	뉴스포츠 강사료	32,000원×34주×2시간	2,176,000	
	소계		11,072,000	
	간식비(수익자부담)	1,000원×187일×32명	5,984,000	신청 인원 에 따라 금액 변동
	중식비(수익자부담)	7,000원×26일×20명	3,640,000	
	소 계		9,624,000	
일반관리비		경비 × 6%	1,241,760	
이윤		(경비+일반관리비) × 10%	2,193,776	
총 계			24,131,000	천원미만 절사

- 급식 및 간식은 교육비 지원대상 학생에게는 전액 무상으로 제공하고, 그 외의 학생은 소득수준에 따라 수익자 부담으로 제공할 수 있다.
- 간식비는 1인 1,000원 내외, 급식비는 1인 7,000원 내외로 한다.(수익자 부담)
- 방학 중에는 운영 시간을 고려하여 중식을 제공한다. (간식 제공X)
- 간식은 학생 영양 및 수요를 고려하여 다양하게 제공하고, 식중독 사고 등 안전사고를 미연에 방지하기 위해 완제품을 제공한다.
- 급식은 안전하고 위생적인 업체 선정을 통한 매식을 원칙으로 하며 제공업체의 관련 보험(음식물 배상 책임보험 등) 가입 여부를 확인한다.
- 보존식(급·간식 모두 포함)은 식중독 등 안전사고에 대비하여 급·간식 대상 인원에 상 관없이 음식종류별로 각각 100g 이상 소독·건조된 기구로 담아 전용냉동고 -18℃ 이하에서 144시간(6일) 동안 보관한다. 보존식 보관기간은 관공서의 휴무일을 포함하여 산정한다.
- 보존식은 냉각시켜 급·간식일자, 식단명, 채취시간, 채취자, 냉동고 온도 등을 기록하여 보관한다.
- 보건교사 및 영양교사와 협조하여 식품 알레르기 현황 등 특이체질을 파악하여 안전사고를 예방한다.
- 급·간식비는 환불 사유 발생 시 자체환불규정에 따라 환불하도록 한다.

< 급·간식비 환불 사유 및 환불 기준 >

구 분	환불사유 발생일	환불금액
급·간식을 제공할 수 없게 된 경우	급·간식을 제공할 수 없게 된 날	이미 납부한 급·간식비를 일할 계산한 금액
본인의 의사로 돌봄교실 참여를 포기한 경우	돌봄교실 시작 이전	이미 납부한 급·간식비 전액
	돌봄교실 참여일수 1/3 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 급·간식비의 2/3 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 전 (월 기준 총 참여일수의 50%까지)	이미 납부한 급·간식비의 1/2 해당액
	돌봄교실 참여일수 1/2 경과 후 (월 기준 총 참여일수의 50%초과)	반환하지 아니함
	단기간 결석하는 경우(7일 이내)	반환하지 아니함

- (계획 수립) 연간 운영계획 수립 시 생활수칙을 마련한다.(퇴실 규정 포함)
- (체제 구축) 전 교직원 및 학부모 안전생활 체제를 구축한다.

- (생활지도 내용) 기본 생활 습관, 언어생활, 교우관계 등을 지도한다.
- (출결관리) 돌봄교실 출석부를 만들어 출결사항을 확인한다.
학생출결 등의 문자 메시지 전송서비스(SMS), 앱(App) 등 알림서비스를 활용하여 학부모에게 안내한다.
- (이동 사항 관리) 사전에 허락받지 않은 학생의 교실 밖 개별 활동을 제한하고 돌봄전담인력 및 담당교사의 인솔 하에 돌봄 활동을 수행한다.
- (체벌 금지) 학생에 대한 체벌은 전면 금지한다.

8 안전지도 및 시설물 관리

- (계획 수립) 시설안전, 전기 및 가스안전, 귀가 및 응급상황 대책, 급·간식 관리 계획, 안전지도 및 교육 등의 내용을 포함하고, 내용별로 정기적 또는 수시 점검 사항으로 분류하여 계획을 수립한다.
- (안전 강화) 돌봄교실의 안전을 강화한다.
 - 돌봄교실 주변 및 출입구에는 CCTV를 통해 외부로부터의 내방자를 확인하고, 수상한 사람의 침입을 막아 안전사고 예방·관리한다.
 - 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소를 사전에 예방한다.
- (안전교육) 안전예방교육을 수시로 실시한다.
 - 돌봄교실 참여 학생 및 관계자(교직원, 돌봄전담인력 등)에 대한 월 1회 이상 안전교육 및 사례 대처 방법에 대한 시뮬레이션을 실시한다.
- (귀가 지도) 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 한다.
 - 학생 안전을 위해 학부모 동행 귀가를 원칙으로 하고, 학부모 미동반 귀가 시 등을 대비하여 대리인 사전 지정제 등으로 운영할 수 있다. 다만, 오후돌봄의 경우에는 학부모 요청 시 학교장의 허가를 받아 귀가 방법을 정할 수 있다.
 - 학생의 귀가 시간은 입실 시 제출된 귀가 동의서에 의해 귀가하는 것을 원칙으로 한다. 단, 정해진 시간 외의 귀가 요구 시에는 학부모의 확인 후에 귀가시킨다.
 - 학교주변 지구대와 협력하여 돌봄교실 운영·귀가 시간 시 순찰을 강화한다.
- (소통체계 마련) 돌봄전담인력, 돌봄담당교사 등의 책임 하에 학생 관리 상황을 실시간으로 제공하는 등 학부모와의 소통 체계를 마련하여 운영한다.
- (위생) 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 돌봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- (기타) 「초등돌봄교실 안전관리 길라잡이」를 참고하여 안전관리에 만전을 기한다.

- 가정의 1차적 돌봄의 중요성 및 선택과 집중을 통한 돌봄교실 운영 내실화 필요성 등에 관한 교육을 아래와 같은 방법으로 실시한다.

홍보방법	홍 보 내 용
지면홍보	가정통신문, 학교소식지 돌봄교실 코너 운영 등
통신홍보	출결사항, 학생의 생활이나 활동 소개 등(APP, SNS) 학교홈페이지 : 지도계획, 활동모습, 프로그램, 학생 활동 등
대면홍보	신입생 예비소집일 설명회, 학부모 상담주간 활용, 돌봄교실 관련 학부모 연수 및 공개의 날 등

- 평가 방법 및 내용

순	방 법	내 용
1	학생·학부모 만족도 조사	• 학기별 1회, 돌봄전담인력, 돌봄프로그램에 대한 만족도 조사(설문)실시
2	돌봄교실 활동 공개	• 학기별 1회 ‘돌봄교실 공개의 날’을 계획하여 운영

- 평가 결과의 환류

- 평가 결과 장점은 확대하고, 문제점은 개선한다.
- 평가 결과는 공유하고 돌봄교실 운영 개선 자료로 활용한다.
- 학생지도, 학부모 상담 자료로 활용한다.

- 다양하고 질 높은 안전한 돌봄서비스 제공으로 학생·학부모의 만족도 제고 및 사교육비를 경감한다.
- 양육부담 완화로 여성의 사회진출 확대 및 저출산 문제 완화에 기여한다.
- 다양한 체험의 기회를 제공함으로써 인성교육과 정서교육 함양에 기여한다.

2018학년도 제3차 변산초등학교회계 세입·세출 추경예산(안)

안전 번호	2018-4-3
----------	----------

발의연월일: 2018. 12. 20.

제 안 자: 학교장

1. 제안이유

- 2018학년도 전라북도교육특별회계 추경 확정에 따른 기본운영비 감액분 발생과
- 당초 예산 성립 후 기존 예산 금액의 과부족, 사업변경·조정 등 재정수요의 변경으로 경정의 사유가 발생하였고,
- 2018년 제2차 추경예산 편성 후 배부된 목적사업비의 성립전 예산편성 등
- 추경예산 심의를 통하여 예산집행의 적정성 및 투명성 확보하고자 함

2. 주요골자

☐ 예산규모

(단위 : 천원)

과 목		경정예산액	기정예산액	비교증감	비고
세 입	1. 교육비특별회계이전수입	602,970	531,679	71,291	
	2. 기타이전수입	27,009	26,246	763	
	3. 학부모부담수입	207,557	205,486	2,071	
	4. 행정활동수입	4,558	2,449	2,109	
	5. 전년도이월금	15,630	15,630	0	
	세 입 계	857,724	781,490	76,234	
세 출	1. 인적자원 운용	5,002	5,728	-726	
	2. 학생복지/교육격차 해소	397,936	354,136	43,800	
	3. 기본적 교육활동	103,762	98,219	5,543	
	4. 선택적 교육활동	118,489	119,540	-1,051	
	5. 교육활동 지원	81,066	44,928	36,138	
	6. 학교일반 운영	151,469	147,640	3,829	
	7. 학교 재무활동	0	11,299	-11,299	
	세 출 계	857,724	781,490	76,234	

※ 붙임 2018학년도 제3회 변산초등학교회계 세입·세출 추가경정 예산(안) 1부.

2018 학년도

변산초등학교 회계 세입 • 세출 예산서(안)

(3차추경예산)

변산초등학교

변산초등학교회계 세입·세출 예산서

예산 총칙

예산 구분 : 추경3회

예산확정일		예산액	857,724,000
-------	--	-----	-------------

2018학년도 변산초등학교회계 세입·세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입·세출 각각 781,490,000원"을 "세입·세출 각각 857,724,000원"으로 한다.

2018학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비 고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이 전수입					629,979	557,925	72,054		
1. 교육비특별회계이전수입					602,970	531,679	71,291		
1. 교육비특별회계전입금수입					602,970	531,679	71,291		
1. 학교회계전입금					602,970	531,679	71,291		
1. 학교운영비전입금					231,549	239,545	-7,996	유치원기본운영비 : (34,452,000원 × 1교) - 42,448,000원 =	-7,996,000
2. 목적사업비전입금					371,421	292,134	79,287	(성립전)초등돌봄교실 운영비 : (56,000,000원 × 1교) - 53,000,000원 =	3,000,000
								(성립전)교과용도서 구입비 : (6,854,000원 × 1교) - 4,736,000원 =	2,118,000
								(성립전)유아학비 지원금 : (6,791,110원 × 1교) - 4,724,000원 =	2,068,000
								유아학비 지원금 : (9,265,000원 × 1교) - 6,792,000원 =	2,473,000
								(성립전)무료급식 및 친환경농산물지원비 : (86,922,000원 × 1교) - 72,422,000원 =	14,500,000
								(성립전)친환경농산물 지원비 : (3,398,000원 × 1교) - 3,045,000원 =	353,000
								배움터자원봉사자 활동비 : (5,580,000원 × 1교) - 6,720,000원 =	-1,140,000
								(성립전)급식종사자 대체인력 인건비 : (867,000원 × 1교) - 521,000원 =	346,000
								특수교육대상자 통학비 : (211,000원 × 1교) - 421,000원 =	-210,000
								특수교육대상자 치료지원비 : (600,000원 × 1교) - 500,000원 =	100,000
								방과후학교 자유수강권 지원금 : (4,573,000원 × 1교) - 4,117,000원 =	456,000
								특수교육대상자 통학비 : 210,000원 × 1교 =	210,000
								(성립전)수목관리비 : 2,750,000원 × 1교 =	2,750,000
								(성립전)유치원 공기정화장치 운영비 : 200,000원 × 1교 =	200,000
								(성립전)식생활관 노후급식기구 교체비 : 15,104,000원 × 1교 =	15,104,000
								식생활관 노후급식기구 교체비 : (16,788,000원 × 1교) - 15,104,000원 =	1,684,000
								(성립전)과학실 현대화 사업비 : 30,000,000원 × 1교 =	30,000,000
								(성립전)유치원 시간제기간제교사 맞춤형복지비 : 250,000원 × 1교 =	250,000
								(성립전)통학차량 하차확인장치 설치비 : 600,000원 × 1교 =	600,000
								(성립전)과학실 안전장비 구축 지원 : 4,200,000원 × 1교 =	4,200,000
								(성립전)유치원 방과후과정 시간제기간제교사 인건비 : 225,000원 × 1교 =	225,000
2. 기타이전수입					27,009	26,246	763		
1. 학교회계간이전수입					24,209	23,446	763		

2018학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
			1.	다른학교회계전입금	24,209	23,446	763		
				1. 다른학교회계전입금	24,209	23,446	763	(성립전)변산서중 친환경농산물지원비 : 291원 ×40일×65.5일= 763,000	
			2.	민간이전수입	2,800	2,800	0		
				1. 기타지원금	2,800	2,800	0		
				1. 기타지원금	2,800	2,800	0		
			2.	자체수입	212,115	207,935	4,180		
			1.	학부모부담수입	207,557	205,486	2,071		
				1. 수익자부담수입	207,557	205,486	2,071		
				1. 급식비	107,161	107,161	0		
				1. 급식비	102,775	102,775	0		
				2. 우유급식비	4,386	4,386	0		
				2. 방과후학교활동비	91,131	93,601	-2,470		
				1. 방과후학교활동비	91,131	93,601	-2,470	돌봄교실 간식비 : -1,000원×39명×31.55일= -1,230,000 (성립전)돌봄교실 운영비 : 3,000,000원×1회= 3,000,000 돌봄교실 급식비 : -7,000원×26명×20일= -3,640,000 바이올린 재료비 : -20,000원×15명×2회= -600,000	
				3. 누리과정비	9,265	4,724	4,541		
				1. 누리과정비	9,265	4,724	4,541	(성립전)유치원 교육과정(만3~5세) : 59,270원 ×7명×3월= 1,245,000 유치원 교육과정(만3~5세) : 49,416원×8명×3 월= 1,186,000 (성립전)유치원 방과후과정 : 39,190원×7명×3 명= 823,000 유치원 방과후과정 : 53,625원×8명×3월= 1,287,000	
			2.	행정활동수입	4,558	2,449	2,109		
				1. 사용료및수수료	338	100	238		
				1. 사용료및수수료	338	100	238		
				1. 사용료	338	100	238	수도광열비(영록건설) : 238,000원×1회= 238,000	
				2. 자산수입	1,200	0	1,200		
				1. 자산매각대	1,200	0	1,200		
				1. 자산매각대	1,200	0	1,200	불용물품 매각대금 : 1,200,000원×1회= 1,200,000	

2018학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				3.기타행정활동수입	3,020	2,349	671		
				1.이자수입	1,126	600	526		
				1.이자수입	1,126	600	526	예금이자수입 : 526,000원×1회=	526,000
				2.기타행정활동수입	1,894	1,749	145		
				1.기타행정활동수입	1,894	1,749	145	법인카드포인트 캐쉬백 : -14,000원×1회=	-14,000
								계약보증금 회수 : 159,000원×1회=	159,000
				3.기타수입	15,630	15,630	0		
				1.전년도이월금	15,630	15,630	0		
				1.순세계잉여금	15,630	15,630	0		
				1.순세계잉여금	15,630	15,630	0		
				1.순세계잉여금	15,630	15,630	0		
세입합계					857,724	781,490	76,234		

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					5,002	5,728	-726	
1. 기타 교직원보수					2,707	2,308	399	
1. 교직원대체인건비					2,707	2,308	399	
3. 통학차량안전지도사대체인건비					399	0	399	
1. 기간제직원인건비					399	0	399	통학차량안전지도사 대체인건비 399,000 원×1회= 399,000
2. 교직원 복지 및 역량강화					2,295	3,420	-1,125	
1. 교직원연수					1,820	2,900	-1,080	
1. 자율연수					950	1,700	-750	
1. 일반수용비					950	1,700	-750	교원자율연수경비 -250,000원×1회= -250,000 행정직원연수경비 -500,000원×1회= -500,000
2. 교직원 워크숍					870	1,200	-330	
1. 일반업무추진비					870	1,200	-330	식비 -330,000원×1회= -330,000
2. 교직원복지					475	520	-45	
1. 교원학습동아리 운영					315	360	-45	
1. 교직원복지비					315	360	-45	배움과 성장의 날 운영비 -45,000원×1회= -45,000
2. 학생복지/교육격차 해소					397,936	354,136	43,800	
1. 급식 관리					150,663	132,413	18,250	
1. 학교급식운영					150,663	132,413	18,250	
1. 대체인건비					1,394	1,048	346	
1. 기간제직원인건비					1,394	1,048	346	(성립전)급식종사자 대체인력인건비(목적) 346,000원×1회= 346,000
4. 급식재료구입비					112,503	111,387	1,116	
1. 급식용식재료비					112,503	111,387	1,116	(성립전)친환경농산물구입 1,116,000원 ×1회= 1,116,000
8. 노후급식기구교체(목적)					16,788	0	16,788	
1. 비품구입비					16,788	0	16,788	(성립전)냉장고 구입 2,100,000원×1대= 2,100,000 (성립전)김치냉장고 구입 3,300,000원×1 대= 3,300,000 (성립전)식기세척기 구입 2,900,000원×1 대= 2,900,000 (성립전)살균수제조장치 구입 6,200,000 원×1대= 6,200,000 (성립전)에어컨텐 구입 302,000원×2대= 604,000

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								야채탈피기 및 위터릴 구입 842,000원×2 중= 1,684,000
			3. 교육격차 해소		179,160	156,663	22,497	
			1. 급식비지원		86,922	72,422	14,500	
			1. 무료급식비		86,922	72,422	14,500	
			1. 학생지원금		86,922	72,422	14,500	(성립전)변산초 무료급식비 2,333원×41 일×72.3명= 6,916,000
								(성립전)변산초병설유치원 무료급식비 -2,450,000원×1회= -2,450,000
								(성립전)변산서중 무료급식비 2,998원 ×40일×83.67명= 10,034,000
			2. 방과후학교활동비지원		82,973	79,517	3,456	
			1. 초등돌봄교실 운영비		56,000	53,000	3,000	
			1. 학생지원금		56,000	53,000	3,000	(성립전)연계형돌봄 운영비 3,000,000원 ×1회= 3,000,000
			2. 농어촌 방과후학교 운영비		16,173	15,717	456	
			1. 학생지원금		16,173	15,717	456	농어촌 방과후학교 운영비 45,600원×10 명= 456,000
			3. 누리과정비지원		9,265	4,724	4,541	
			1. 유치원누리과정지원(유아학비 지원금)	265	4,724	4,541		
			1. 학생지원금	9,265	4,724	4,541		(성립전)교육과정 59,270원×7명×3월= 1,245,000
								교육과정 1,186,000원×1회= 1,186,000
								(성립전)방과후과정 39,190원×7명×3월= 823,000
								방과후과정 1,287,000원×1회= 1,287,000
			4. 학생복지		53,929	50,876	3,053	
			2. 학생복지운영		50,429	47,376	3,053	
			1. 통학버스운영비		14,020	13,420	600	
			3. 비품구입비	600	0	600		(성립전)하차확인장치(목적) 300,000원 ×2대= 600,000
			3. 학생교과서구입(목적)	6,540	4,087	2,453		
			1. 교육운영비	6,540	4,087	2,453		(성립전)학생교과서 구입 2,118,000원×1 회= 2,118,000
								학생교과서 구입 335,000원×1회= 335,000
			3. 기본적 교육활동		103,762	98,219	5,543	
			1. 교과 활동		83,731	77,169	6,562	
			1. 교과활동지원		16,510	16,339	171	

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 학습준비물구입		2,452	2,690	-238	
			1. 학습준비물		2,452	2,690	-238	학습준비물(저소득층 학생 9명) -238,000 원×1회=-238,000
			3. 보결(대강)수업관리		1,200	1,000	200	
			1. 운영수당		1,200	1,000	200	보결수업수당 10,000원×20회=200,000
			4. 교과용교과서(지도서)구입(목적)		840	649	191	
			1. 교육운영비		840	649	191	교사용교과서(지도서)구입 191,000원×1 회=191,000
			5. 초등2학년 첫걸음지원학교 운영비(목적)		7,000	7,000	0	
			2. 교육운영비		658	640	18	교구,교재 구입 및 프로그램 운영 18,000 원×1회=18,000
			3. 체육교과활동		3,600	600	3,000	
			1. 체육교과활동		3,600	600	3,000	
			2. 비품구입비		3,000	0	3,000	축구골대 구입 3,000,000원×1조=3,000,000
			5. 특수교육교과활동		5,021	4,921	100	
			3. 특수교육대상자 치료비(목)		600	500	100	
			1. 학생복지비		600	500	100	치료지원비 100,000원×1회=100,000
			6. 유치원교과활동		54,000	50,709	3,291	
			1. 교과운영		6,098	5,720	378	
			1. 운영수당		760	1,000	-240	보결수당 -240,000원×1회=-240,000
			2. 교육운영비		5,138	4,520	618	교육운영물품 818,000원×1회=818,000
								인터넷 사이트 이용료 -200,000원×1회=-200,000
			2. 현장체험학습(유)		707	500	207	
			1. 교육운영비		707	500	207	체험비 및 간식비 207,000원×1회=207,000
			5. 교무학사운영		290	390	-100	
			1. 교육운영비		290	390	-100	각종 프랭카드 -100,000원×1회=-100,000
			6. 유치원 학급 환경정리		2,623	2,723	-100	
			2. 학생복지비		0	100	-100	약품구입 -100,000원×1회=-100,000
			8. 유치원방과후과정 정원의 시간제교원인건비		28,455	28,230	225	(성립전)기본급 225,000원×1명=225,000
			2. 맞춤형복지비		250	0	250	(성립전)맞춤형복지비 250,000원×1명=250,000

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			9. 유아학비 지원금(교육과정)		4,893	2,462	2,431	
			1. 교육운영비		4,893	2,462	2,431	(성립전)체험비 및 재료비 248,910원×5회= 1,245,000
								체험비 및 재료비 593,000원×2회= 1,186,000
			2. 창의적 체험활동		20,031	21,050	-1,019	
			1. 자율활동		10,851	11,530	-679	
			2. 학예회		2,421	3,100	-679	
			1. 교육운영비		2,321	3,000	-679	학예발표 의상비 -113,200원×6학급= -679,000
			3. 동아리활동		4,360	4,700	-340	
			1. 동아리활동		1,260	1,600	-340	
			1. 교육운영비		760	1,000	-240	예술활동 악기 수선 및 구입 -240,000원×1회= -240,000
			2. 학생복지비		500	600	-100	학생동아리지원 -100,000원×1회= -100,000
			4. 선택적 교육활동		118,489	119,540	-1,051	
			1. 방과후학교 운영		107,831	107,943	-112	
			1. 방과후학교운영		27,864	28,464	-600	
			3. 바이올린프로그램(수익자)		5,256	5,856	-600	
			2. 교육운영비		200	800	-600	바이올린 재료비 -600,000원×1회= -600,000
			4. 방과후학교운영(목적)		11,600	11,600	0	
			1. 교육운영비		11,600	11,600	0	위탁운영비 -55,000원×1회= -55,000
								교재 교구 구입비 55,000원×1회= 55,000
			2. 돌봄교실운영		66,475	68,345	-1,870	
			1. 돌봄교실운영(수익자)		7,475	12,345	-4,870	
			1. 교육운영비		7,475	12,345	-4,870	돌봄교실 간식비 -1,230,000원×1회= -1,230,000
								돌봄교실 급식비 -7,000원×26명×20일= -3,640,000
			2. 돌봄교실운영(목적)		50,000	50,000	0	
			1. 교육운영비		47,489	50,000	-2,511	위탁운영비 -6,050,000원×1회= -6,050,000
								교재 교구 구입비 3,539,000원×1회= 3,539,000
			2. 비품구입비		2,511	0	2,511	좌식책상 외 4종 구입비 322,200원×5종= 1,611,000
								비상벨 설치비 607,600원×1세트= 608,000

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								블라인드 구입비 73,000원×4개= 292,000
			3.연계형 돌봄교실 운영		6,000	3,000	3,000	
			1.운영수당		6,000	3,000	3,000	(성립전)자원봉사자 활동비 10,000원 ×300시간= 3,000,000
		3.유치원방과후학교운영			13,492	11,134	2,358	
			1.유치원방과후과정운영		5,708	5,460	248	
			1.운영수당		3,830	3,600	230	강사비 230,000원×1회= 230,000
			2.교육운영비		1,878	1,860	18	간식비 -160,000원×1회= -160,000
								재료비 178,000원×1회= 178,000
			3.유아학비 지원금(방과후과정)		4,372	2,262	2,110	
			1.교육운영비		4,372	2,262	2,110	(성립전)간식비 250,000원×3회= 750,000
								간식비 200,000원×2회= 400,000
								(성립전)재료비 72,560원×1회= 73,000
								재료비 221,750원×4회= 887,000
		2.독서활동			6,758	7,697	-939	
			1.독서활동운영		6,758	7,697	-939	
			1.도서구입비		5,566	5,906	-340	
			1.도서구입비		5,566	5,906	-340	학생용 도서 -314,000원×1회= -314,000
								교직원 도서 -26,000원×1회= -26,000
			2.독서프로그램 운영		771	1,350	-579	
			1.운영수당		334	900	-566	강사비 -566,000원×1회= -566,000
			2.교육운영비		437	450	-13	재료비 -13,000원×1회= -13,000
			3.도서관운영		280	300	-20	
			1.교육운영비		280	300	-20	도서실 전산작업유지보수 -20,000원×1회 = -20,000
5.교육활동 지원					81,066	44,928	36,138	
		1.교무업무 운영			7,123	10,545	-3,422	
			1.교무학사운영		7,123	10,545	-3,422	
			5.교육활동홍보		1,898	4,600	-2,702	
			1.교육운영비		1,898	4,600	-2,702	학교신문인쇄비 -600,000원×1회= -600,000

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								학교문집 발간 -2,102,000원×1회=-2,102,000
			6.환경정리		1,970	2,690	-720	
			1. 일반수용비		81	800	-719	현관환경정리용품 -162,000원×1회=-162,000
								실외환경정리용품 -400,000원×1회=-400,000
								교장실 환경 게시판 -157,000원×1회=-157,000
			2. 교육운영비		1,889	1,890	-1	교실환경정리용품 -1,000원×1회=-1,000
	2. 생활지도운영				8,133	9,273	-1,140	
		1. 학생생활상담지도			6,080	7,220	-1,140	
		2. 배움터자원봉사자 활동비			5,580	6,720	-1,140	
			1. 운영수당		5,580	6,720	-1,140	배움터자원봉사자 활동비 -10,000원×114시간=-1,140,000
	5. 교육여건 개선				43,200	2,500	40,700	
		1. 교육환경개선			43,200	2,500	40,700	
		2. 과학실 노후환경 개선사업비			34,200	0	34,200	
			1. 일반수용비		9,760	0	9,760	(성립전)실내 인테리어 공사비 6,160,000원×1식=6,160,000
								(성립전)틸 설치비 720,000원×5구=3,600,000
			2. 비품구입비		24,440	0	24,440	(성립전)(가구)보관장 외 11종 구입비 1,600,000원×12종=19,200,000
								(성립전)(전자제품)컴퓨터 외 4종 구입비 560,000원×5종=2,800,000
								(성립전)(교구)건조대 외 7종 구입비 305,000원×8종=2,440,000
		3. 체력단련실 정비			6,500	0	6,500	
			1. 비품구입비		6,500	0	6,500	교구장 구입 650,000원×10개=6,500,000
	6. 학교 일반운영				151,469	147,640	3,829	
	1. 학교기관 운영				49,678	49,113	565	
		1. 부서기본운영			35,010	34,180	830	
		1. 행정실운영			24,825	24,325	500	
			1. 일반수용비		7,635	7,135	500	시설장비유지비 250,000원×2회=500,000
		2. 교장실운영			9,285	8,955	330	
			2. 일반업무추진비		4,110	3,780	330	교직원협의회비 110,000원×3회=330,000
	2. 병설유치원기본운영				14,668	14,933	-265	

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
			1. 유치원 운영		7,558	7,400	158	
			1. 일반수용비		770	1,380	-610	사무용품비 -230,000원×1회= -230,000
								프린터 토너 등 -380,000원×1회= -380,000
			3. 비품구입비		5,768	5,000	768	사무용집기 구입 768,000원×1회= 768,000
			3. 유치원 시설장비유지		2,366	2,295	71	
			1. 일반수용비		2,366	2,295	71	소규모수선비 -129,000원×1회= -129,000
								(성립전)공기정화장치 임대료(목적) 50,000원×4개월= 200,000
			4. 교직원연수		96	250	-154	
			1. 일반수용비		96	250	-154	교원직무연수비 -154,000원×1회= -154,000
			5. 학부모회 및 학부모 교육		460	800	-340	
			1. 교육운영비		460	800	-340	학부모교육 운영비 -340,000원×1회= -340,000
			2. 시설 장비 유지		97,995	93,627	4,368	
			1. 학교시설장비유지		97,995	93,627	4,368	
			1. 공공요금 및 제세공과금		29,089	27,089	2,000	
			3. 기타공공요금		7,549	5,549	2,000	환경개선부담금 -100,000원×1회= -100,000
								폐기물처리비 2,100,000원×1식= 2,100,000
			2. 연료비		40	200	-160	
			1. 연료비		40	200	-160	난방연료비 -160,000원×1회= -160,000
			3. 시설일반관리		14,171	14,393	-222	
			2. 일반수용비		12,355	14,083	-1,728	철쭉 및 화초 구입비 -728,000원×1회= -728,000
								관사 관리비 -1,000,000원×1회= -1,000,000
			3. 비품구입비		1,506	0	1,506	브로워 구입비 1,506,000원×1회= 1,506,000
			4. 시설관리용역		49,277	46,527	2,750	
			1. 일반수용비		49,277	46,527	2,750	(성립전)수목관리비(목적) 2,750,000원×1회= 2,750,000
			3. 학교운영 협력		3,796	4,900	-1,104	
			2. 학부모협력		2,496	3,600	-1,104	
			2. 학부모 교육		296	1,400	-1,104	
			1. 운영수당		250	600	-350	학부모 교육 강사비 -350,000원×1회= -350,000

2018학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경3회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
				2. 교육운영비	46	800	-754	교육용품 구입 -754,000원×1회=	-754,000
7. 학교 재무활동					0	11,299	-11,299		
				1. 예비비	0	11,299	-11,299		
				1. 예비비	0	11,299	-11,299		
				1. 초등학교 예비비	0	3,135	-3,135		
				1. 예비비	0	3,135	-3,135	초등학교 예비비 -3,135,000원×1회=	-3,135,000
				2. 유치원예비비	0	8,164	-8,164		
				1. 예비비	0	8,164	-8,164	유치원 예비비 -8,164,000원×1회=	-8,164,000
세출합계					857,724	781,490	76,234		