

김제지평선장학숙 **서울장학숙**을
소개합니다



꾸는 당신
꿈 **빛** 나는 내일



 **김제시**
 **(제) 김제사랑장학재단**

꾸는 당신
꿈 **빛** 나는 내일

CONTENTS

김제지평선장학숙은

- 03 김제사랑장학재단에서 운영합니다.
- 05 이렇게 만들어졌습니다.
- 09 이렇게 누리면 됩니다.
- 10 입사생은 이렇게 모집합니다.
- 13 이렇게 운영합니다.
- 14 이것만큼은 지킵시다.
- 15 편리하게 이용하려면
- 20 입사생 생활수칙



김제지평선장학숙은 김제사랑장학재단에서 운영합니다.

설립근거

- 민법 제32조
- 공익법인의 설립·운영에 관한 법률 제4조 및 동법 시행령 제5조
- 김제사랑장학재단 설립 및 운영 지원조례

설립연혁

- 김제사랑장학재단 설립 및 운영 지원조례 제정 2007. 5. 28
- 김제사랑장학재단 발기인총회 2007. 6. 13
- 김제사랑장학재단 설립허가 2007. 8. 16
- 김제사랑장학재단 법인설립 등기 2007. 8. 31



조직도



운영사업

사업명	대상	주요내용																	
생활과학고실 운영	관내 초등학교	· 운영기간 : 매년 2월 ~ 11월 (분기별 모집 운영) · 대상인원 : 500명 정도(관내 초등학교) · 운영장소 : 지평선학당, 지역아동센터 등 · 교육내용 : 실생활과 교과과정을 연계한 과학 실험 학습 등																	
명문대 교육문화 체험	관내 중학생	· 운영시기 : 매년 7월~8월(1일) ※ 방학기간 중 · 대상인원 : 80명 정도(관내 중학생) · 탐방대학 : SKY 등 수도권 명문대학 · 주요내용 : 명문대 탐방을 통한 학습의욕 고취 및 진로 탐색																	
내고장학교 보내기 격려금 지원	관내 중학생	· 시행시기 : 매년 1월 · 대상자 : 관내고에 진학한 중 3학년 학생 · 지급규모 - 중학교 내신성적 5%이내인 학생 : 1인당 200만원 - 중학교 내신성적 10%이내인 학생 : 1인당 150만원 - 중학교 내신성적 15%이내인 학생 : 1인당 100만원																	
체육공나무 격려금 지원	관내 초·중·고생	· 시행시기 : 매년 8월, 11월 · 대상자 : 전국체전 및 소년체전 3위 이내 입상자 · 지급규모 : 초(200만원), 중(300만원), 고(500만원)																	
지평선학당 방과후 프로그램 운영	관내 중·고생	· 운영기간 : 매년 1월~12월 · 대상인원 : 8개반 140명 정도 (중2~중3 각25명, 고1~고3 각30명) · 수강과목 : 교과(국·영·수), 비교과(연필, 칸설링 등) · 수업시간 : 월~목 방과후 4시간(금요일은 수학클리닉) · 강사 : 서울 유명학원 강사 직강 · 학생수송 : 셔틀버스 무료 운행																	
김제사랑 장학금 지원	고·대학생	· 시행시기 : 매년 3월 · 장학금 종류 및 지급규모 <table border="1"> <thead> <tr> <th>장학금 종류</th><th>대상</th><th>장학금액</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">일반 장학금</td> <td>고</td> <td>관내고 재학생 1,200만원(연 1회)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">대</td> <td>관내고 졸업생 1~2.0(4년간 매년 6,000만원) 2.1~3.0(4년간 매년 4,000만원) 3.1~4.0(4년간 매년 3,000만원)</td> </tr> <tr> <td>관외고 졸업생 3,000만원(연 1회)</td> </tr> <tr> <td>이동장 자녀장학금</td> <td>고</td> <td>이·통장 자녀 1,200만원(연 1회)</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">특별 장학금</td> <td>고</td> <td>예체능 특기자 저소득층 자녀 1,200만원(연 1회) 다문화가정 자녀</td> </tr> <tr> <td>대</td> <td>예체능 특기자 저소득층 자녀 3,000만원(연 1회)</td> </tr> </tbody> </table>	장학금 종류	대상	장학금액	일반 장학금	고	관내고 재학생 1,200만원(연 1회)	대	관내고 졸업생 1~2.0(4년간 매년 6,000만원) 2.1~3.0(4년간 매년 4,000만원) 3.1~4.0(4년간 매년 3,000만원)	관외고 졸업생 3,000만원(연 1회)	이동장 자녀장학금	고	이·통장 자녀 1,200만원(연 1회)	특별 장학금	고	예체능 특기자 저소득층 자녀 1,200만원(연 1회) 다문화가정 자녀	대	예체능 특기자 저소득층 자녀 3,000만원(연 1회)
장학금 종류	대상	장학금액																	
일반 장학금	고	관내고 재학생 1,200만원(연 1회)																	
	대	관내고 졸업생 1~2.0(4년간 매년 6,000만원) 2.1~3.0(4년간 매년 4,000만원) 3.1~4.0(4년간 매년 3,000만원)																	
		관외고 졸업생 3,000만원(연 1회)																	
이동장 자녀장학금	고	이·통장 자녀 1,200만원(연 1회)																	
특별 장학금	고	예체능 특기자 저소득층 자녀 1,200만원(연 1회) 다문화가정 자녀																	
	대	예체능 특기자 저소득층 자녀 3,000만원(연 1회)																	
인터넷동영상 수강권 무료 지원	관내 중·고생	· 운영기간 : 매년 3월~12월 · 대상자 : 관내 중3학년 및 관내 외 고등학교 · 지원내용 : 인터넷 동영상 강의 무료 지원																	
김제지평선 장학숙 운영	관내학교 출신 대학·대학원생	· 운영기간 : 매년 2월~12월 · 대상인원 : 54명 정도(관내 대학(교) 및 대학원생) · 지원내용 : 수도권으로 진학한 지역인재들에게 저렴한 비용으로 기숙사 지원																	

김제지평선장학숙은 이렇게 만들어졌습니다.

추진목적

- 수도권 대학에 진학한 지역인재들에게 안정적인 주거환경을 제공함으로써 김제인으로서의 자긍심 및 애향심 고취
- 학부모들의 주거비 부담 경감 및 지역 자금 역외 유출 방지로 지역경제 손실 완화
- 초등학교부터 대학까지 학령단계별 맞춤형 장학사업을 완성시켜 내고장학교보내기 목표 실현

추진경위

- 김제지평선장학숙 타당성연구용역 2016. 09. 30
- 김제지평선장학숙 설립사업 지방재정 투자심사 승인 2016. 11. 04
- 김제지평선장학숙 설립사업 출연금 지원 동의안 시의회 의결 2017. 08. 21
- 김제지평선장학숙 설립사업비 출연(20억원) 2017. 08. 13
- 김제지평선장학숙 설립 대상 건물 선정위원회 구성 2018. 08. 14
- 김제지평선장학숙 설립대상 건물 매입 2019. 07. 31
- 김제지평선장학숙 개관 2020. 03. 02

시설현황

- 위 치 : 서울시 동대문구 망우로 16
- 부지면적 : 334㎡ (준주거지역, 2종일반주거지역)
- 규 모 : 지하 1층 지상 9층 / 연면적 1,467.27㎡
- 건물용도 : 업무용 오피스텔 및 다세대 주택(원룸형)
- 수용인원 : 54명(1인1실)
- 주요시설



지하 1층	지상 1층	지상 2층	지상 3~9층	지상 10층
소방시설, 물탱크 기계실 주차장(22대)	무인택배함 우편함 주차장, 창고	관리사무실 사실	사실	옥상(하늘정원)

건물전경 및 편의시설



전경



1층 입구



건물 내부 (복도)



무인택배함 & 우편함



출입관리 시스템



보안관리시스템(CCTV)



인사생 현황판



게시판



옥상(하늘정원)

사진 1인1실



내부사진



책상 & 옷장



침대



주방 1



주방 2



화장실



냉장고 & 전자레인지



룩탑



에어컨

위치도



김제지평선장학숙은 이렇게 누리면 됩니다.

깔끔 하게 누릴 수 있습니다.

- 독립적인 생활이 보장되는 1인 1실 원룸 구조
 - 개별난방, 에어컨, 책상, 의자, 옷장, 신발장, 침대, 인터넷, 화장실 등
- 개별 취사가 가능한 구조
 - 욕탕, 개수대, 냉장고, 전자레인지 등

편리 하게 누릴 수 있습니다.

- 접근성이 매우 양호한 지역에 위치
 - 지하철역 : 회기역(1호선, 경의중앙선, 경춘선) 2번 출구 300m
 - 버스정류장 : 10m 이내 위치
- 주요대학이 밀집되어 있는 지역에 위치
 - 서울시립대, 경희대, 한국외대, 고려대, 한양대, 성신여대 등

안전 하게 누릴 수 있습니다.

- 출입카드 시스템을 구축하여 입사생 출입 여부 확인
- 00시 30분(밤12시 30분) 이후 입사생 출입 통제
- 입사생을 제외한 외부인 출입 금지

저렴 하게 누릴 수 있습니다.

- 수도권 이용료의 1/3 수준으로 이용 가능
 - 연 1회 입사비(70천원), 월이용료(180~200천원)



운 영 안 내

▶▶▶ 관리사무실 : 02)2213-3635, 02)2213-3636(팩스겸용)

- 입/퇴사, 생활 지원 등 각종 문의, 분실/습득물 접수
- 각 출입문 방법시스템 및 보안시스템 관리
- 전기, 전등, 냉/난방, 디지털 도어록(간접지 교환 제외) 등 각종 시설물 교장신고 및 문의

김제지평선장학숙 입사생은 이렇게 모집합니다.

모집개요

- 모집시기
 - 1순위 : 매년 1월~2월
 - 2순위 : 매년 2월
- 모집인원 : 54명 정도(남·여 인원 조정 가능)
- 모집공고 : 김제시, 김제사랑장학재단 홈페이지
- 입사자격 : 1순위 우선 선발

구 분	공통자격요건	순위별 자격요건	비 고
1순위	▶ 수도권(서울특별시, 인천광역시, 경기도) 소재 2년제 이상 대학(교) 또는 대학원의 신입생 및 재학생으로 장학숙 생활에 자장이 없는 심신이 건강한 자	김제지역 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자	
2순위	▶ 공고일 현재 입사생의 보호자(부 또는 모 중 1)가 김제시에 *1년 이상 연속하여 주민등록을 두고 실제 거주하는 자 (단, 소년소녀가장의 경우, 입사생 본인의 거주요건을 기준으로 함)	김제지역 초등학교 또는 중학교를 졸업한 자, 초등학교 중학교 통학구 지정으로 김제시 인근 사군 초등학교 또는 중학교를 졸업한자로서 김제지역 외 고등학교 졸업자 또는 졸업예정자	1순위 모집인원 미달시 모집





선발기준 : 성적기준 + 생활정도 + 가산점

구분	성적기준(50점)	생활정도(50점)	가산점 (각 5점) 등 택1
신입생	대학수학능력시험 응시생 (백분위평균)	부, 모의 건강·장기요양보험료 고지금액 평균 합계(25점)	▶ 국민기초생활수급자 및 그 자녀 ▶ 「장애인복지법」에 따라 장애의 정도가 심한 장애인 ▶ 「국가유공자 예우 등에 관한 법률」상 국가유공자 및 그 자녀
	고등학교 전체학년성적 (백분위평균)	부, 모, 본인의 세목별과세증명 (재산세)고지금액 합계(25점)	▶ 소년소녀가장 ▶ 다자녀(3명 이상)가정 자녀
	대학수학능력시험 미응시생 고졸검정고시경우, 입학학교 내신성적산출 기준에 의함		
재학생	예체능 특기생	-	
	대학원	대학교 전체학년성적	
	직전 2개학기 평균성적 ※ 유학생은 유학직전 최종 1,2학기(2개 학기) 성적 반영 ※ 단, 직전학기 최종학기가 1학기일 경우, 1학기 기준 성적 반영		
비고	예체능 특기생의 경우, 생활기준 50점 및 가산점만 적용 (성적기준 제외) (단, 고등학교 재학 중 국가기관이 주최·주관하는 예능·체육 분야의 전국규모 대회에서 3위 이내 입상실적을 증명하여야 함)		

구비서류

연번	구비서류	내 용
1	입사원서 1부	김제사랑장학재단(http://www.gimjelove.kr/) 홈페이지, 입사 지원 신청서 작성 후 출력
2	신입생-대학지원수필요 또는 합격통지서 재학생-재학(복학)증명서	복학예정자는 휴학증명서 제출, 학기 시작 후 재학증명서 추가제출
3	졸업증명서 1부	1순위 지원자: 김제지역 고등학교 졸업(예정)증명서 2순위 지원자: 김제지역 초등학교 또는 중학교 졸업증명서
4	성적증명서 1부	대학고 신입생: 수능응시: 2020학년도 대학수학능력시험 성적표 수능미응시: 고등학교 전체학년 성적증명서(미응시자) *생활기록부 제출 가능(www.nels.go.kr 발급) 검정고시: 검정고시 성적증명서(입학학교 산출내역 포함) 대학원신입생: 대학교 전체학년 성적증명서 재학생 (대학(원)생): 직전 2학기 성적증명서 (복학생은 휴학 직전 2학기) * 2019년 2학기 성적증명서가 발급되지 않는 경우 성적열람 출력 후 제출 (후후 성적증명서 제출 보완)
5	주민등록등본 1부 (주소이력포함) *김제시 거주자	최종 전입 일자 확인되도록 발급 학생과 보호자의 주소가 다른 경우 - 가족관계증명서 1부 추가 제출 ※ 주소요건 충족여부 확인 불가시 주민등록 초본 (주소이력포함)과 가족관계증명서 등 확인 서류 첨부
6	건강보험 납부확인서 (당해년도 1년분)	모두 가입 부모 중 한 명 가입 부, 모 각 1부씩 제출 가입자: 건강보험 납부증명서 미가입자(피부양자): 자격특실확인서
7	지방세 과세증명서 (당해년도 1년분)	모두 과세대상 일부만 과세대상자일 경우 부, 모, 본인 각 1부씩 제출 과세대상자: 세목별 과세증명서 미과세대상자: 미과세증명서
8	추가서류 (해당자에 한함)	국민기초생활수급자: 국민기초생활수급자 증명서 1부 장애인가정: 장애인증명서 1부 (장애의 정도가 심한 장애인 증명서류) 국가유공자 및 자녀: 국가유공자증명서 1부 소년소녀가장: 소년소녀가장증명서 1부 다자녀(3명 이상) 가정 자녀: 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 * 미성년자나 대학교 재학 중인 자녀가 3명 이상인 가정만 해당 예능, 체육 분야입상자: 수상실적증명서 1부 (고등학교 재학중 국가 기관이 주최·주관하는 전국규모대회 3위 이내 입상한 경우에 한함)

김제지평선장학숙은 이렇게 운영합니다.

입사기간 : 1년

- 대 학 생 : 해당 학교의 최종학기(4학기 ~ 최대 8학기)
- 대학원생 : 석사(박사)과정 4학기(이후 추가 학기 지원하지 않음)

이 용 료

- 입 사 비 : 7만원(입사시 연 1회 납부)
- 월이용료 : 매월 27일 납부(선납)

※ 계좌번호 : 진북은행 1023-01-0388457, 입금시 학생이름으로 송금

구 분	면 적	사용료	비고
2~5층	17㎡	200,000원	공공요금 개별납부
	15㎡	190,000원	
6~9층	13㎡	180,000원	

출입통제

- 출입카드 또는 지문인식기로 출입
- 외부 방문객은 사실내에서 투숙할 수 없음
- 귀가시간 : 00:30 (밤12:30) 까지
- 출입금지 : 00:30 ~ 05:30
- 사정이 발생하여 귀가 시간이 늦어질 경우 사무실로 미리 전화
(대중교통 승·하차 문제 등은 가능하나 친구와의 만남 등은 미적용)

외박신고

- 입사생이 외박을 희망할 경우, 당일 22:00전까지
외박신청서를 작성하여 관리사무실에 제출



김제지평선장학숙에서 이것만은 지켜주세요.

기본사항

- 남학생과 여학생 사실 왕래 금지
- 서로에 대한 배려 : 환기, 온도, 소동, 전화소리 등
- 사감 상담 환영 : 학사 이용 불편사항 및 기타 등등
- 배달음식 : 1층 주출입문 앞에서 전달 받음
- 장학숙 내 정숙 유지 : 사실문 여닫을 때 살살(소음 발생시 옆 사실에 피해)
- 퇴사 예정자는 미리 사무실에 통보(후보자 배려, 공실 예방 등)

사실 청소상태 점검

사실 내 사실점검표 확인 후 이행	<ul style="list-style-type: none"> - 청소도구 준비(물티슈, 수세미, 고무장갑, 청소세제 등) - 점검시기 : 격주 일요일 - 마실시자 : 별점 2점
사실 정리정돈	<ul style="list-style-type: none"> - 먹다 남은 과자류 등 관리 철저 - 쓰레기는 쓰레기통에 즉시 배출 - 물건은 사용 후 제자리, 정리정돈을 잘하여 시각적인 안정감 유지 - 침대 이불 정리 : 취침 외에는 이불을 잘 펼쳐서 깔끔하게 정리 - 사실 환기 상태 : 습도가 높을 경우, 곰팡이 발생
화장실 및 세면대 정리	<ul style="list-style-type: none"> - 화장실 문은 항상 OPEN(곰팡이 발생 방지) - 곰팡이 발생시 즉시 수세미로 청소 - 배수구 청소, 변기청소(변기솔로 청소), 바닥청소(청소건으로 물청소) - 변기막힘 원인 : 휴지 과다 사용, 물티슈, 먹다 남은 음식 → 변기 막힘은 본인이 해결 - 세면대 청소 : 세면대 마개를 열어 이물질 제거 - 거울청소 : 물티슈로 닦은 후 마른걸레로 마무리(물티슈로만 닦으면 얼룩 발생)

절전 절수 생활화

- '내집이다' 생각하고 냉·난방 사용시 절약, 외출시 반드시 소동

여름철 냉방관리(에어컨)	<ul style="list-style-type: none"> - 외부온도 28℃ 이상일 때 - 열대야 발표시 24시간 가동 - 상황에 따라 탄력적으로 운영
겨울철 난방관리(보일러)	<ul style="list-style-type: none"> - 외출시 난방온도 20℃로 설정 - 화장실 문은 항상 OPEN(곰팡이 발생 방지)
전기사용	<ul style="list-style-type: none"> - 고데기 및 드라이기 사용후 반드시 코드 제거 - 멀티탭 사용시 스위치 끄기 - 전열기구 반입금지(전기장판, 전기난로, 온풍기 등)

김제지평선장학숙을 편리하게 이용하려면?

다지펄 도어록 사용법

- 건전지는 새 건전지로 교환(개별 구입), 건전지 교환시기 도래시 “삐삐” 소리가 남.
- 비밀번호를 입력시 일시적으로 작동이 멈출수 있으나 5분 정도 지나면 정상 작동
- 퇴사할 때 반드시 사무실에 도어록 비밀번호 통보

난방기 사용법

- 온도조절
 - 온돌난방(겨울철45~52도 사이 적절) 또는 실내온도난방(겨울철 22~26도 적절)을 적절히 설정하여 이용
 - 난방방식을 변경할 때는 난방을 해제한 뒤 외출과 예약버튼을 동시에 3초간 누르기
- 전원조절
 - 전원OFF: 화면에 아무것도 뜨지 않으며 연소에 빨간 불이 들어오지 않는 상태
 - 전원ON: 화면에 온도가 뜨며 설정온도 보다 온도가 낮을 시 연소에 빨간 불이 들어 온 상태
- 외출설정
 - 외출버튼을 누르고 화면 왼쪽 하단에 외출표시
 - 난방을 끄지 않고 미지근한 온도를 유지할 때 사용

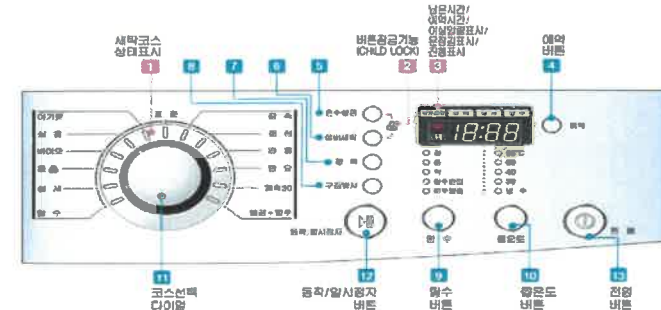
에어컨 사용법

- 온도조절
 - 설정온도 올릴 시 ▲ 버튼을 누르고 내릴 시 ▼ 버튼을 눌러 조절
 - 여름철 에어컨 적정온도: 22~26도, 난방병 예방을 위해 1시간마다 환기 필요
- 전원조절
 - 빨간색 전원버튼을 누름과 동시에 난방가동
 - 수면 시, 열대야 취침 또는 꺼짐예약 기능을 이용하여 난방병 방지 및 요금 절약



세탁기 사용법

- 세탁투입구 왼쪽 첫 번째에 세제, 중간에 섬유유연제, 오른쪽에 애벌빨래용 세제(거의사용X)를 적당량 넣어 사용
- 세제 투입 후, 사용용도에 따라 세탁30/급속/표준/울코스 등 적절하게 설정하여 ▶/|| (동작/일시정지) 버튼을 눌러 사용 (밤 10시 이후 소음으로 인해 세탁기 사용 지양)



쿡탑 사용법



- ▶ 오른쪽 다이얼이 위쪽 화구 조절버튼
- ▶ 왼쪽 다이얼이 아래쪽 화구 조절버튼
- ▶ 1사방향 부터 낮은온도 시작, 11시 방향이 최대온도 설정 입니다.

- 열이 비교적 센 편으로 음식물이 타지 않도록 주의
- 음식물이 넘치지 않도록 주의하며 화재방지를 위해 쿡탑 위를 항상 깨끗하게 닦아 관리 및 유지 필요

전자레인지 사용법

- 사용할 수 있는 재질 : 종이 · 유리 · 도자기 · 폴리프로필렌(PP) 등
- 사용할 수 없는 재질 : 플라스틱, 일반 폴리에틸렌테레프탈레이트(PET), 멜라민수지, 금속 재질 용기, 알루미늄 호일, 커피면처럼 폴리스티렌(PS),

- 찰라연의 경우, 종이 용기로 돼 있고 내면을 폴리프로필렌(PP)으로 코팅해서 "전자레인지 조리용" 으로 린든 제품은 사용 가능
- 플라스틱 용기에 넣은 식품을 오랫동안 가열하면 화재의 위험이 있음.

- 계란 · 밥 등 겹질이 있는 식품은 겹질을 제거하거나 칼집을 내서 조리해야 터지지 않음.
- 식품 조리용으로 장시간 사용하는 것은 바람직하지 않음.
- 포장된 식품은 포장지를 제거하고 전자레인지 용기에 담아 사용
- 기름기나 수분이 많은 식품은 과열될 수 있어서 플라스틱 재질 용기보다 전자레인지용 유리 용기를 사용

- 밀봉된 용기나 포장은 두껍은 조금 얇거나 용기에 구멍을 내서 용기안의 물이 수증기로 변해 터지는 것을 방지
- 전자레인지에 가열된 식품을 꺼낼 땐 화상 위험이 있기 때문에 가능한면 장갑 등을 이용
- 즉석 조리식품은 제품에 표시된 조리방법에 따라 전자레인지의 출력·가열시간 등을 지켜서 사용
- 전자레인지에 물을 가열할 경우 보이지 않지만 끓는점 이상으로 온도가 올라가 과열되는 경우가 있어서 주의.

무인택배보관함 사용법

택배찾기 (택배 수령자용)

※ 보관함 이용자가 사용하는 서비스이며, 아래의 순서와 길이 진행합니다.



- 무인택배시스템을 통해 일반택배 각자 수령
- 무인택배보관함의 택배 찾기 버튼을 누르고 택배기사에게 문자메시지로 전달받은 보관함 번호를 클릭, 비밀번호 입력 후 꺼내기
- 물품반품의 경우에는 무인택배보관함의 보관 버튼을 누르고 물품 보관후 택배기사에게 문자메시지로 보관함 및 비밀번호 전송
- 다수의 입사생을 위해 택배는 배달일 당일 수령 원칙

쓰레기 버리는 방법

- 일반쓰레기는 일반음쓰레기 봉투에 넣어서 지정일(월,수,금) 1층에 버림
- 재활용쓰레기는 1층 분리수거함에 투입 (분리수거함 : 플라스틱류, 유리·병류, 캔·금속류, 종이류)
- 음식물쓰레기는 1층 음식물 잔반통에 투입
 - 남은 음식을 종이함이나 쓰레기함에 그냥 버리는 경우 벌금 부과 대상
 - 음식물은 비닐 등을 분리후 음식물만 버리고 비닐 등은 별도 처리

게시판 등 공지사항 확인

- 엘리베이터, 홈페이지 등의 게시물을 항상 확인해야 함
- 입사생은 게시를 내용 신고, 사무실 승인 후 자유게시 가능

응급환자 발생시 행동 요령

- 주위에 응급환자가 발생했을 때에는 사무실로 신속히 연락하여 적절한 조치를 받아야 함
- 상황에 따라 119 또는 경찰에 신고하여 조치를 취해야 함

비상시 행동요령

- 기숙사내 방화설비 및 비상대피도 숙지해야 함
- 소화기 : 엘리베이터 옆, 복도 등 건물 곳곳에 분말소화기 비치
- 비상대피로는 각 사실편 안쪽에 붙어 있으며 반드시 숙지해야 함
- 화재가 발생하면 녹색 비상구 표시를 따라 계단을 통해 대피해야 하며 엘리베이터는 절대 사용금지 (정전시 멈출수 있음)

화재발생시 대처요령

- 발견 즉시 주변에 화재 사실을 알리기 위해 '불이야' 라고 외침
- 인근 소화전의 발신기 스위치를 눌러 화재발생을 부위에 알림
- 인근 소화기 및 소화전을 사용하여 최대한 신속히 불을 끄
- 휴대전화를 사용하여 신속히 화재발생장소, 화재종류 등을 관리사무실 (02-2213-3636)로 통보
- 초기 소화 실패 및 화재가 확대된 경우에는 소방서(119)에 신고

화재발생시 간급대피 요령

- 화재 발생시 당황하지 말고 침착하게 비상구로 대피
- 연기는 위쪽으로 이동하는 특성이 있으므로 물에 적신 수건 등을 이용하여 코를 막고, 손으로 벽을 짚고 낮은 자세로 대피
- 아래층으로 대피가 어려울 경우, 옥상으로 대피
- 엘리베이터는 정전시 멈출수 있으므로 절대 사용금지

평상시 화재 예방요령

- 장학숙 건물 내 절대 금연
- 전기기구를 사용하지 않을 경우 스위치를 끄고 플러그를 뽑아둘 것
- 난방기구 및 조리용 전열기구는 절대 사용 금지
- 규격미달 전기기계 기구 등 사용금지
- 평상시 소화기 사용법 등을 익혀 유사시에 사용
- 장학숙 내 가연성, 인화성 물질 취급 금지

소화기 사용방법

<p>1</p>  <p>당황하지 말고 침착하게 손잡이를 잡고 불 쪽으로 접근한다</p>	<p>2</p>  <p>소화기를 바닥에 세운 후 손잡이 위쪽에 있는 안전핀을 돌리면서 힘껏 뽑는다</p>
<p>3</p>  <p>바람을 등지고 불이 난 곳을 향하여 호스를 빼 들고 손잡이를 움켜쥐는다</p>	<p>4</p>  <p>불길 주위에서부터 빗자루를 쓸듯이 끌고루 뿌린다</p>

김제지평선장학숙에서 입사생 생활수칙

제1조(목적) 이 수칙은 김제평선장학숙 입사생(이하 '입사생' 이라 한다)이 입사기간 중 김제지평선장학숙 (이하 '장학숙'이라 한다)내에서 생활 전반에 관하여 질서 있는 공동생활을 영위하고 입사생 상호간의 인화와 친목을 도모하는 등 영평한 연학 분위기를 조성하기 위하여 지켜야 할 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(생활신조) 입사생은 장학숙의 설립목적과 제반규정을 준수하고 스스로 노력 하는 것을 생활신조로 하여야 한다.

제3조(권리) 장학숙 입사생의 권리는 다음의 각 호와 같다.

1. 장학숙 시설물의 이용
2. 자치회 가입 및 활동

제4조(의무) 장학숙 입사생의 의무는 다음과 같다.

1. 김제시 발전의 중추적 인자로 성장하기 위한 면학 노력 등 장학숙의 설립 목적에 부응하는 사고 및 언행
2. 김제지평선장학숙 설치 및 운영규정에 의한 입사서약의 이행
3. 입사생 생활수칙의 준수
4. 사감 등 장학숙 직원의 정당한 지시에 대한 이행
5. 운영규정 제15조 제1항에 의한 부담금의 납부
6. 장학숙(자치회 포함)에서 시행하는 각종 행사, 회의, 모임 등의 참석
7. 자치회 가입 및 자치 활동의 참여
8. 장학숙 내 개인 및 공용 시설물의 선량한 이용 및 관리
9. 전기 및 수도, 가스등 공과금 납부 및 에너지의 절약
10. 입사실 청소 및 복도 정리 유지
11. 건전하고 명랑한 학습 환경을 위한 장학숙 내 질서 유지

제5조(관련서류 제출) 입사생은 장학숙의 운영이나 선발 기준요건 확인에 필요하여 장학숙 측이 건강 진단서(결핵, B형 간염 항목 반드시 포함), 재학 증명서, 성적 증명서 등을 요구할 때는 이에 응하여야 한다.

제6조(입사실 배정) 입사실 배정은 원장이 정하며 일단 배정한 방은 입사생들 상호 간의 협의에 의하여 임의로 변경할 수 없다.

제7조(입사 지참물) 입사생은 입사 등록을 마치고 입사할 때에는 생활에 필요한 개인 용품을 지참하여야 한다. 단, 허용되지 않은 물품의 지참은 금지한다.

제8조(자랑할 제한) ① 입사생은 다음 각 호 물품의 자람을 금지한다.

1. 개인용 가구(미니옷장, 화장대 등의 장식품류)
2. 전자제품(TV, 음향기기, 전자악기 등)
3. 전열기(전기장판, 전기담요, 전기난로, 전기방석, 온풍기, 휴대용 버너, 기타 발열이나 화재 우려가 있는 품목 (취발유, 부탄가스, 양초 등)일체
4. 애완동물

② 제1항에도 불구하고, 다음 물품은 예외로 한다.

1. 컴퓨터 및 주변장치
2. 개인전자기기(스마트폰, 스피커, MP3 포함)
3. 헤어드라이기, 전기면도기, 가습기 등

제9조(사물 관리) ① 귀중품은 사람에게 보관하여야 하며, 보관시키지 않은 현금 또는 물품의 손·망실은 장학숙 측에서 책임을 지지 아니한다.

② 입사실 집기는 지정된 장소에서 사용하여야 한다.

제10조(변상) 입사생이 시설물 및 기물을 훼손하거나 분실하였을 때에는 고의 또는 과실을 불문하고 이를 원상 복구하거나 변상하여야 한다.

제11조(출입시간) 입사생은 출입상황이 확인될 수 있도록 설치된 관리장치에 본인 카드태그로 출입할 수 있으며, 오전 00:30~05:30까지는 출입할 수 없다. 단, 시험기간에는 정해진 별도의 기준에 따라 출입할 수 있다.

제12조(식사) 입사생은 장학숙 입사실에 구비된 시설로 개별적으로 식사를 해결하며, 안전사고에 유의하여야 한다.

제13조(외출 및 외박) 외출 또는 외박하는 입사생은 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 외출, 외박의 경우 사전에 사감의 승인을 받아야 한다.
2. 외박은 부득이한 사유가 있을 때에 한하여 승인한다.
3. 외출, 외박 시 불미스러운 사고가 발생하였거나 귀사 시간을 위반하였을 때에는 사감의 판단 하에 일정기간 외박을 금지할 수 있다.
4. 당일 외박신청은 22:00 까지 신청하도록 한다.

제14조(면회) 입사생은 다음 각 호의 면회 절차를 지켜야 한다.

1. 면회자는 사전에 사감의 승인을 받아 면회하여야 한다.
2. 면회시간은 10:00 ~ 21:00까지로 한다.
3. 면회는 사무실에서만 할 수 있으며, 면회자는 입사생의 입사실에 들어갈 수 없다. 다만, 사감의 승인을 받은 경우에는 그렇지 아니하다.
4. 외부인의 장학숙 내 숙박은 금지한다.

제15조(면회의 제한) 다음 각 호의 경우에는 면회를 제한할 수 있다

1. 장학숙 내에 전염성 질병을 전염시킬 우려가 있을 때
2. 품기 문란의 우려가 있을 때
3. 기타 사감이 면회자의 출입이 부적당하다고 판단될 때

제16조(우편물) 장학숙내의 우편물 이용은 다음 각 호와 같이 한다.

1. 우편물(택배물품, 등기우편물 포함)은 1층 무인택배함에서 수령한다.
(원칙적으로 장학숙에서 착불 우편물은 수령하지 아니한다)
2. 타인의 우편물을 무단으로 수취하지 아니한다.

제17조(상담) 입사생은 언제나 사람에게 상담을 요청할 수 있으며, 사감은 입사생의 상담요청이 있을 때에는 이를 수락하여야 한다.

제18조(청소) 입사생은 각자의 입사실에 대한 정리정돈과 청소책임을 지며 다음 각 호의 사항을 지켜야 한다.

1. 입사생은 각자의 입사실을 깨끗하게 청소하고 정리정돈 해야 한다.
2. 입사실의 청소상태 정기점검은 격주 일요일에 실시하도록 한다. 이때 부득이한 사유로 불참하는 입사생은 사유서를 미리 제출하여 사감(또는 직원)이 미리 알 수 있도록 하여야 한다.
3. 쾌적한 환경과 장학숙 시설물의 유지관리를 위해 분기별 1회 장학숙에 대해 일제히 대청소를 실시한다.
4. 일반쓰레기는 종량제 봉투를 이용하여 처리하는 것을 원칙으로 하며, 재활용쓰레기와 음식물쓰레기는 각 지정장소에서 처리하도록 한다.
5. 세탁은 각 입사실에 구비된 세탁기를 사용하고, 22:00 이후 사용을 금지한다.

제19조(안전점검) 화재예방을 위한 안전점검과 건전한 생활지도 면학 분위기 조성을 위해 필요시 입사실을 수시로 점검할 수 있다.

제20조(금지행위) ① 입사생은 장학숙 내에서 「별표1」의 금지 행위를 할 수 없다.

② 입사생은 제1항에 따른 금지 행위를 하였을 때에 사감은 이에 해당하는 벌점을 부과하고, 그 명단을 공개할 수 있다.

제21조(징계) ① 제20조에 따른 금지 행위 위반에 의한 징계의 종류와 양정 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 경고처분 : 벌점이 10점 이상 일 때
2. 퇴사처분 : 벌점이 20점 이상 일 때

② 제1항의 규정에 의한 벌점의 계산은 1개월 단위로 한다.

③ 다음 각 호의 1에 해당하는 사람은 가점을 부여할 수 있다.

1. 자치회장 : 3점
2. 부회장, 총무, 총장 : 2점
3. 장학숙 내·외 봉사활동, 기타 원장이 인정하는 선행 실적이 있는 경우 : 2점
(단, 외부활동은 증명 서류 제출에 한함)

④ 제1항에 해당하는 경우 원장은 그 내용을 당해 입사생의 부모 등에게 통보하여 개별 지도하게 할 수 있다.

제22조(퇴사) ① 장학숙의 퇴사 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 본인이 퇴사를 희망하였을 때
 2. 휴학하였거나 장학·퇴학 처분을 받았을 때
 3. 제21조 제1항 2호의 규정에 해당될 때(발점 20점 이상일 때)
 4. 전염병으로 인한 장기 요양이 필요할 때
 5. 장학숙 운영에 부당한 요구 또는 사감이나 장학숙 직원의 정당한 지시에 폭언·폭행 등으로 반항하는 등 장학숙 운영에 현저하게 저해하는 행위를 하였을 때
 6. 기타 장학숙 내·외적으로 물의를 일으켜 계속 재사하는 것이 타 입사생과 장학숙 운영에 악영향을 미친다고 판단되었을 때
- ② 원장은 제1항 제3호 내지 제7호에 따라 퇴사를 명할 때에는 퇴사를 결정하기 전에 앞서 당해 입사생의 의견을 듣거나 진술서 등을 제출하게 할 수 있다.

제23조(퇴사신청) 제22조 제1항 제1호 및 제2호에 따라 퇴사하고자 하는 입사생은 김제지평선장학숙 설치 및 운영규정 별지 제6호 서식에 퇴사 7일전까지 원장에게 퇴사 신고서를 제출하여야 한다.

제24조(자치회 구성·운영) ① 입사생들의 자치활동을 위하여 자치회를 조직·운영하게 할 수 있다.

- ② 자치회는 장학숙의 제 규정에 저촉되지 아니하는 범위 내에서 회칙을 정하여 운영할 수 있다.
- ③ 자치회의 회칙제정과 회장, 부회장, 총무 및 각 총장의 선임은 입사생의 총의로 결정한다.
- ④ 회장과 총장은 각층의 입사생을 대표하여 원장의 지시 사항을 입사생들에게 전달하고 애로사항을 파악하여 건의할 수 있다.

제25조(자치활동의 범위) ① 입사생의 자치 활동은 다음 각 호의 범위 내에서 보장된다.

1. 입사생 상호간 화합 및 친목의 도모
 2. 건전한 취미활동 및 체육단련 행사
 3. 시정 및 장학숙의 발전을 위한 활동
 4. 장학숙에서 추진하는 대내·외적 봉사활동
 5. 장학숙 환경개선 및 청결유지를 위한 활동
- ② 장학숙내의 생활은 입사생 자치제를 원칙으로 하되, 수칙으로 정하는 범위 이내이어야 하며, 장학숙의 시설이나 운영에 부당한 건의 또는 요구를 할 수 없다.
- ③ 건설적인 의견이나 건의사항은 원장에게 제출하여야 한다.

제26조(보건관리) ① 원장은 장학숙 내에 구급 상비약품을 비치하여야 하며 입사생의 환경 및 보건위생에 특별히 유의하여야 한다.

- ② 입사생의 부상 또는 질병이 발생한 때에는 즉시 의사의 진단을 받아 필요한 조치를 취하고 보호자에게 통지하여야 한다. 이 경우 진료비는 입사생의 부담으로 한다.

제27조(전염병 환자의 관리) 전염병 환자가 발생하였을 때에는 다음 각 호와 같이 조치하여야 한다.

1. 즉각 격리 수용하고 의사의 지시에 따른다.
2. 환자의 보호자에게 통지하여 보호를 받도록 한다.
3. 장기치료가 요양이 필요한 경우 이루어지는 퇴사 조치를 따라야 한다.

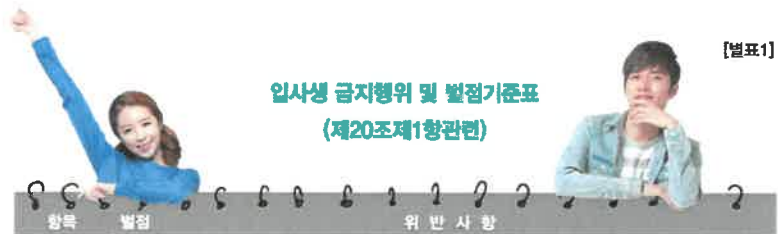
제28조(방화관리) ① 입사생은 항상 장학숙내의 화재예방에 유의하여야 하며, 장학숙 내에서 실시하는 화재예방 교육 등에 참여하여야 한다.

- ② 입사생은 합시 소화기의 위치를 파악 관리하고 지정된 장소 이외 전열기 사용을 금지하여야 한다.

부 칙

이 수칙은 공포한 날(2020. 2. 27.)로부터 시행된다.



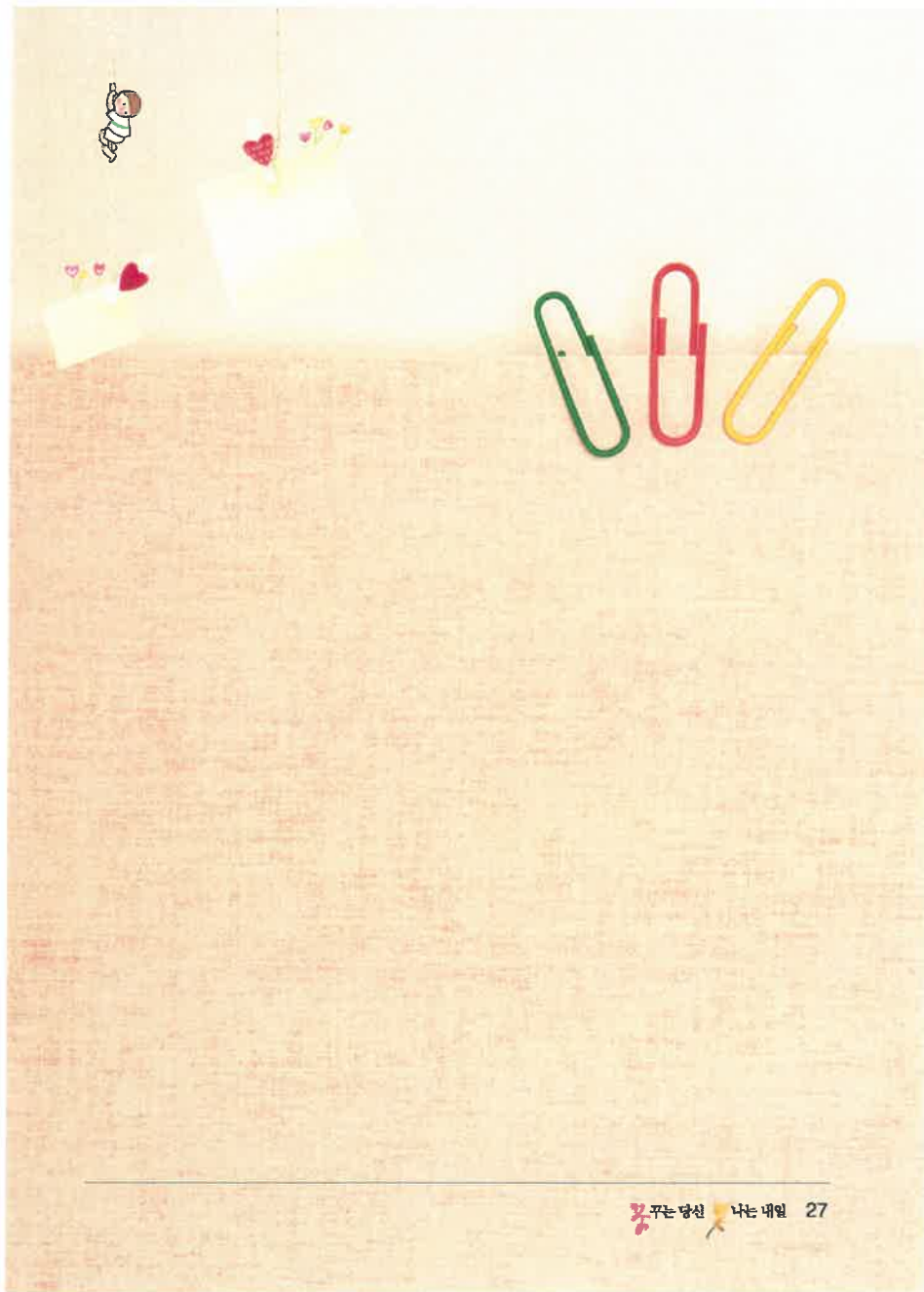


[별표1]

입사생 금지행위 및 벌점기준표
(제20조제1항관련)

항목	벌점	위반사항
안 전 Safety	20	· 절도, 폭행, 도박, 성범죄 등 중대한 공동생활 부적격 행위
	20	· 외부인이 장학숙에 방문 혹은 숙박하도록 한 행위
	20	· 사전허가 없이 이성의 호실을 방문하거나 방문하게 한 행위
	20	· 장학숙 내 공공기물 및 시설물을 고의적으로 파손한 행위
	20	· 타인에게 열쇠 및 출입카드를 양도하는 행위
	20	· 타인의 입사실에 대리입사하는 행위
	20	· 허용된 재사기간 외에 호실을 점거하는 행위
	20	· 동물을 장학숙 안에 들이거나 사육하는 행위
	20	· 입사실을 포함한 장학숙 실내에서 흡연하는 행위
	10	· 화재위험, 발화의 원인이 되는 인화성 물질(연료가스, 석유류, 시너, 양초, 모기향 등)을 보유하거나 사용한 행위
공동생활 Communal Living	5	· 허용 물품을 제외한 물품을 소지하거나 사용한 행위 ※허용전자제품 : 컴퓨터(노트북), 프린터, 스캔드, 드라이기, 가습기, 소형냉소기, 전열자동차등대기, 선풍기, 전기면도기, 전기밥솥, 전기포트(전열자동차단기), 에어프라이어
	5	· 장학숙 안에서 음주행위 또는 음주로 인한 인사불성, 추태 등으로 타인에게 피해를 주는 행위
	5	· 타인에게 비방과 욕설을 하는 행위
	5	· 고성방가 등 타 입사생의 공부에 현저하게 방해하는 행위
	5	· 장학숙 안으로 주류를 반입 및 보관하는 행위(사간의 사전 허락을 받은 각종 행사 등 제외)
	5	· 직원 및 사감의 지도나 점검에 따른 지시사항을 위반하는 행위
	5	· 옷을 대 등 입사실 내부를 훼손하는 행위
	5	· 출입제한시간(00:30(밤12:30)~05:30)에 출입하거나 무단외박하는 행위
	5	· 배정받은 입사실을 임의로 변경하는 행위
	3	· 허가 받지 않은 게시물 부착, 낙서, 광고물의 무단 전시 및 배포행위
위 생 Hygiene	3	· 빨래건조대, 우산 등 개인용품을 공공장소에 방치하는 행위
	3	· 장학숙 내에서의 잠옷(노출이 심하거나 혐오감을 주는 옷) 착용
	2	· 쓰레기를 지정 장소가 아닌 곳에 배출 및 방치하거나, 지정된 쓰레기 분리 배출 방식을 지키지 않는 행위
	2	· 배달음식을 건물 밖에서 직접 수령하지 않거나 화수용 그릇을 장학숙 건물밖에 내놓지 않는 행위
	2	· 호실 정리정돈 및 청소상태 불량





_ 발 행 일 2020년 4월
 _ 발 행 인 김제시 / (재)김제사랑장학재단
 _ 기획·편집 (재)김제사랑장학재단 사무국
 _ 주 소 전북 김제시 중암로 40
 _ 홈페이지 <http://www.gimjelove.kr>
 _ 전화번호 063_540_3870
 _ 팩 스 063_540_3409
 _ Design by ㄹ's 기획