

# 2023학년도 학생 출결상황 관리요령

정읍북초등학교

## 1 출석으로 인정되는 경우

- 1) 지진, 폭우, 폭설, 해일 등의 천재지변으로 출석하지 못한 경우
- 2) 법정 감염병 등(학교 내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우
- 3) 공적 의무 또는 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
- 4) 학교장의 허가를 받은 학교·시도(교육청)·국가를 대표한 대회 및 훈련 참가
- 5) 산업체 실습과정, 교환학습, 교외체험학습, 「학교보건법」 제8조에 따른 등교중지 등으로 출석하지 못한 경우
- 6) 「초·중등 교육법 시행령」 제31조 제1항에 따른 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 시간
- 7) 「초·중등 교육법」 제28조 제6항에 따른 상담, 진로 프로그램 등 숙려제 참여 인정 기간
- 8) 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우

구 분	대 상	일 수	제출서류
결 혼	○형제, 자매, 부, 모	1	* 결석계[서식 1] * 관련 서류 (장례식장 확인서 등)
입 양	○학생 본인	20	
사 망	○부모, 조부모, 외조부모	5	
	○증조부모, 외증조부모 ○형제·자매 및 그의 배우자	3	
	○부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1	

※ 경조사 일수에 재량휴업일과 공휴일 및 토요일은 산입하지 않음  
연속된 결석 일수에 한해 출석으로 인정함.

- 9) 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석을 하는 경우
  - 여학생 중 생리통이 극심해 출석이 어려운 경우(월 1일 출석 인정)  
(생리인정결석 시 지각, 조퇴, 결과 3회를 1일로 산정함)
  - 제출서류: 결석계[서식 1]

10) 코로나19관련 등교중지 대상학생(학교교육과-3114(2023.2.27.))

- (범위) 「학교보건법」 제8조, 「학교보건법시행령」 제22조 및 유·초·중등 및 특수 학교 코로나19 감염예방 관리 안내에 따른 등교중지 대상자로 한정함
  - 코로나19 관련 등교중지가 아닌 모든 출석인정결석(가정학습, 국가대표 대회 및 훈련참가 등), 질병결석, 기타결석의 증빙서류는 이전과 동일함
  - 2023. 03. 01부터 변경 적용되는 내용

유형	등교중지 기간	출석인정을 위한 증빙자료의 종류 (문서, 문자메시지, SNS, 이메일, 사진 등 포함)
확진자	[등교중지] 격리 해제 시까지 (일반적으로 7일)	· 입원·격리 통지서 · PCR 양성 결과 통보 문자메시지 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 양성 확인서(소견서)
유증상자	[등교중지] 결과 확인 시까지 또는 의료기관 판단 기간까지	· 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서) · 개인용 신속항원검사 결과(음성) 보호자 확인서 ※ 부득이한 사정으로 진단검사가 불가능한 경우 병원진료 결과를 확인하여 출석인정 처리 가능 * 의사의 진단서·소견서 제출을 우선하되, 의심증상·치료기간을 확인할 수 있는 진료확인서·처방전(치료기간)도 가능
PCR 검사자 (예: 개인용 신속항원검사 양성, 실거주 동거인 확진자, 확진자의 같은 반의 고위험 기저질환자 등)	[등교중지 권고] 결과 확인 시까지	· PCR 음성확인서 · 지정의료기관의 전문가용 신속항원검사 음성 확인서(소견서)

- (고위험군학생) 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 ①기저질환 및 ②장애를 가진 학생의 경우 ③출석인정결석 처리

« 고위험군 관련 참고사항 »

- ① 폐질환, 만성심혈관질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등
- ② 보건복지부의 '장애복지카드' 소지자에 한하며, 장애복지카드를 증빙서류로 갈음할 수 있음
- ③ 감염병 위기경보 단계가 "심각, 경계" 단계이며 학교장의 사전 허가를 받아 결석한 경우
  - ※ 감염병 위기경보 단계가 '관심, 주의' 단계이며 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우 질병결석 처리임
  - ※ 결석한 날부터 5일 이내(지역여건 등에 따라 의료기관 방문이 어려운 경우 학교장이 허가한 기간 내에 고위험군(기저질환 및 민감군)임을 확인하는 의사의 진단서(소견서)를 제출해야 하며, 매 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙을 갈음할 수 있음
  - ※ 등교하지 않는 고위험군 학생에 대한 대체학습 제공: e학습터, ebs 및 기타 대체 학습

- (가정학습) 등교수업 운영 기간에 등교하지 않고 원격수업\*을 수강한 경우, 원격수업 수강을 근거로 출석 처리 불가
  - \* 학교에서 운영 중인 학급단위 이상 원격수업이 있더라도, 해당 학생의 '등교일'에는 원격수업 수강 내역으로 출석처리 불가
- (코로나19 백신 접종) 접종일 및 이상반응 발생 시 접종 후 1~2일은 출석인정결석 (증빙서류: 예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서), 3일 이상 지속 시 질병결석(증빙서류: 의사의 진단서(소견서), 처방전 등) 처리
  - \* 접종 후 1~2일은 휴업일을 포함하여 산정함. 예) 접종일이 금요일인 경우, 접종 후 1일은 토요일을 의미
  - ※ 백신 접종을 예약하였으나, 부득이한 사유로 접종을 하지 못한 경우는 해당 사유를 증빙하여 그에 따라 결석처리(단순 변심으로 접종하지 못한 경우 미인정결석)

《 코로나19 백신접종에 따른 **출결처리** 및 증빙자료》

	접종일	접종 후 1일	접종 후 2일	접종 후 3일~
출결	출석인정에 따른 출결처리(결석·지각·조퇴·결과)			질병으로 인한 출결처리
증빙자료	예방접종내역확인서 또는 예방접종증명서	의사 진단서(소견서) 등		의사 진단서(소견서) 등

- 등교 및 원격수업에 모두 해당되며, 원격수업(학급단위 이상인 경우만 인정)은 학생이 희망하여 기간 내 수강하는 경우 출석 처리 가능

11) 기타 법정감염병에 의한 등교중지

- 결핵 · 홍역 · 콜레라 · 장티푸스 · 파라티푸스 · 세균성이질 · 장출혈성대장균 감염증 · A형간염은 **보고절차 준수 및 보건소에도 즉시 신고**
- 환자 및 의심증상자 발생 시 신속한 격리(등교중지 포함)를 통한 확산 차단 강화
  - ※ 집단검진 및 병원 등을 통한 개인 검진으로 환자 확인 시 가정과 연계한 공동 대응으로 등교중지 등 추가 감염 예방 철저
- 등교중지 기간: **완치되어 전염력이 없다는 의사의 진단일까지**

등교 중지 기간 동안 가정에서 지켜야 할 사항

1. 완치될 때까지 가정 또는 병원에서 격리치료를 받습니다.
2. 학교 밖 교육시설(학원, 교습소, 개인과외 등) 이용과정에서 타 학생 감염이 초래되지 않도록 가정 내 생활지도를 철저히 하여야 합니다.
3. 가족 간에도 감염 우려가 있으므로 가정 내에서도 위생관리를 철저히 합니다.
4. 완쾌 후 등교할 때는 선생님께 진료 확인서, 의사소견서, 진단서, 처방전 중 1부를 제출하여 주시기 바랍니다.

<관계법령>

- ◆ 「학교보건법」 제8조, 동법 시행령 제22조
- ◆ 「초·중등교육법」 제64조, 동법 시행령 제47조
- ◆ 교육과학기술부훈령 제205호 「학교생활기록 작성 및 관리 지침」 제8조 제2항
- ◆ 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」 제2조

12) 예방접종

- 인플루엔자 예방접종을 위해 검진 기관을 방문하는 학생
- 접종 당일에 대해 출석인정
- 제출서류: 결석계[서식 1], 예방접종 확인서 또는 방문 확인서

13) 고위험군 학생

- 의사의 진단서(소견서)를 통해 인정된 기저질환(폐질환, 만성심혈관 질환, 당뇨, 신장질환, 만성간질환, 악성종양, 면역저하자 등) 및 장애를 가진 학생
- 감염병 위기 경보 ‘심각, 경계’인 경우에는 출석인정 결석
- 학교장의 사전 허가 필요
- 제출서류: 결석계[서식 1], 의사의 진단서(소견서)
- 학기 초 제출한 진단서(소견서)로 해당학기 증빙 같음

## 2 질병결석: 담임교사에게 사전연락

구분	제출서류	비고
상습적이지 않은 2일 이내의 질병 결석	* 결석계만 제출 [서식 1]	
3일 이상의 질병 결석	1. 진단서(의견서) (의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 기록된 증빙서류) 2. 결석계[서식 1]	* 5일 이내 제출
미세먼지 민감군으로 확인된 학생	1. 미세먼지 관련성이 드러나는 소견 또는 향 후 치료의견 등이 명시된 진단서(의견서) 2. 결석계[서식 1] ※ 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기질 환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군으로 확인 필요 ※ 등교시간대 거주지 또는 학교 주변 실시간 미세먼지 농도가 ‘나쁨’ 이상이며, 학부모 가 학교에 사전 연락(전화 또는 문자 등)한 경우에 한하여 <b>질병결석</b> 으로 인정	* 5일 이내 제출 * 학기 초 최초 제출 한 진단서(소견서) 로 해당학기 질병 결석 증빙을 갈음 할 수 있음.
만성질환 학생	1. 진단서(의견서, 소견서) 2. 결석계[서식 1]	
가습기 살균제 건강피해 학생	1. 진단서(소견서) ※ 환경부로부터 가습기 살균제 건강피해 인정 증명서를 발급받은 학생에 한함. 2. 결석계[서식 1]	
고위험군학생	1. 진단서(소견서) 2. 결석계[서식 1] ※ 감염병 위기 경보단계 ‘관심, 주의’ 인 경우 해당(경계, 심각단계는 출석인정) ※ 학부모(보호자)가 학교에 사전 연락(전 화, 문자)한 경우	
건강장애 학생	1. 병원학교 및 원격 수업 확인서 2. 결석계[서식 1]	* 병원학교 및 원격 수업 등 정보통신 매체를 이용하여 수업 받는 경우

## 3 미인정 결석 - 제출서류: 결석계[서식 1]

- 1) 태만, 가출, 출석 거부 등 고의로 결석한 경우
- 2) 범법행위로 인한 책임 있는 사유로 결석한 경우(관련기관 연행, 도피)
- 3) 기타 합당하지 않은 사유로 결석한 경우

【예】 학원수강(예술·체육계 포함)으로 인한 결석, 해외 어학연수로 인한 결석,  
학칙으로 정한 교외체험학습 기간을 초과한 결석 등

## 4 기타 결석 - 제출서류: 결석계[서식 1], 증빙서류

- 1) 부모, 가족봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인 사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- 2) 공납금 미납을 사유로 결석한 경우
- 3) 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우

## 5 지각 · 조퇴 · 결과

- 1) 지각: 등교시각까지 출석하지 않은 경우
- 2) 조퇴: 하교시각 이전에 하교한 경우
- 3) 결과: 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- 4) 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타 결석으로 처리
- 5) 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 어느 한 가지 경우로만 처리

## 6 학년 수료

- 1) 해당 학년 수료에 필요한 출석일수는 해당 학년수업일수의 3분의 2 이상으로 함.
- 2) 정당한 사유 없이 3개월 이상 장기결석 하였을 경우 정원의 관리로 처리함.
- 3) 3분의 2 이상 출석하지 않는 경우 진급 · 졸업 불가능

## 7 기타사항

- 1) 모든 결석계 및 증빙서류는 결석한 날부터 5일 이내 제출이 원칙임
- 2) 등교수업 기간 중에는 ‘등교중지 및 고위험군 학생’ 이외 ‘가정학습 신청 및 해외 체류 학생’ 이 등교일에 등교하지 않고 원격수업을 수강한 경우, 원격 수업 수강 내역으로 출결처리 불가
- 3) 위의 내용에 포함되지 않는 사항은 [2023학년도 학교생활기록부기재요령] 및 [2023학년도 출결, 평가, 기록 가이드라인(학교교육과-3114(2023.2.27.))]의 지침을 따름.

# 결석계

결재	담임

학생	학년/반/번호	성명
	( )학년 ( )반 ( )번	
결석기간	2023년 월 일 ~ 2023년 월 일 ( )일간	
결석사유		
증빙서류	첨부한 자료에 ○표 하세요. 진단서( ), 의사소견서( ), 처방전( ), 기타( )	
<p>위 학생은 위와 같은 사유로 결석(하였으므로, 하고자) 결석계를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">제출자 : (보호자) (인)</p> <h2>정읍북초등학교장 귀하</h2>		
<h3>&lt;담임교사 확인서&gt;</h3> <p>위 학생은 상기 내용과 같이 결석하였음을 확인합니다.</p>		
결석확인 방법	<input type="checkbox"/> 직접 전화를 통한 확인 <input type="checkbox"/> 가정 방문을 통한 확인 <input type="checkbox"/> 학부모님의 내교 <input type="checkbox"/> 기타( )	
출결처리	<input type="checkbox"/> 질병 결석 <input type="checkbox"/> 미인정 결석 <input type="checkbox"/> 기타 결석 <input type="checkbox"/> 출석 인정 결석	
담임교사 의견	<p style="text-align: center;">위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2023년 월 일</p> <p style="text-align: right;">담 임 : (인)</p>	
비고		