

연말정산 나이스 입력기간 1월 20일(월) ~ 1월 24일(금)

2024년 교직원 연말정산 안내

- 연말정산은 나이스에 소득자 본인이 직접 입력하는 게 원칙입니다.
 - 과다공제로 수정신고 발생 시 소득자 본인이 직접 관할세무서에 자진신고 하셔야 합니다.
 - 기한 내 서류 미제출 시 5월에 개별적으로 세무서에서 연말정산 하셔야 합니다.
-
1. 연말정산에 필요한 소득공제 증빙자료를 인터넷에서 조회할 수 있는 '2024년 연말정산 간소화서비스'가 2025. 1. 15. (수) 오픈됩니다. 다만 혹시 모를 변경 사항과 오류방지를 위하여 2024. 1. 20. (월) 이후 PDF 파일을 다운 받으시길 권장합니다.
 2. 본인의 공제자료를 조회하려면 공동인증서(나이스, 은행 등) 혹은 민간인증서(카카오톡, 토스 등을 통한 간편인증)가 필요하고, 부양가족의 공제자료를 조회하려면 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다. 미성년 자녀의 자료는 별도 동의 절차가 없어도 조회가 가능합니다. 인증서 유효기간 만료, 부양가족 공제자료 미포함 등의 사유로 기한 내 간소화 자료를 나이스에 업로드하지 못할 시 5월에 개별적으로 세무서에서 연말정산을 하셔야 하므로 반드시 인증서 및 부양가족 정보제공 동의상태를 사전에 확인해주세요.
 - 3-1. 홈택스 연말정산 간소화 자료 다운로드에 어려움을 겪으신다면?
 - ① 2~4쪽의 <STEP 1. 홈택스에서 pdf 다운받기>를 차근차근 따라한다.
 - ② 126에 전화를 걸어(ARS 경로 126-0-2-1 혹은 126-0-0) 상담원에게 문의한다.
 - ③ 행정실 담당자에게 JB메신저를 통해 원격제어 요청을 건다.
 - 3-2. 세법 관련 궁금증(ex. 의료비 몰아주기, 공제요율)이 있으시다면?
 - ① pdf 자료 다운로드 시 화면에 뜨는 '도움말'을 클릭하여 정독한다. (4쪽 ★주의★ 참고)
 - ② 8~9쪽에 있는 참고자료를 확인한다.
 - ③ 국세청 연말정산 종합안내 자료를 확인한다. ([홈페이지 링크](#)) ← 클릭하세요!
 - ④ 126에 전화를 걸어(ARS 경로 126-0-2-2 혹은 126-0-0) 상담원에게 문의한다.
 - ⑤ 행정실 담당자에게 문의한다. (단 잘못 알고 있어서 같이 틀릴 가능성이 있습니다^^;)

<STEP 1. 홈택스에서 pdf 다운받기>

1. 국세청홈택스(<http://www.hometax.go.kr>) 로그인

로그인

로그인 안내

회원가입

인증서 등록

국세청 홈택스에 오신것을 환영합니다.

홈택스의 안전한 이용을 위해 PC보호와 키보드 보안 프로그램을 사용을 권장합니다.

☐ PC방화벽 프로그램 이용

☐ 키보드보안 프로그램 이용

사용

공동·금융 인증

간편 인증
(민간인증서)

아이디 로그인

생체(얼굴·지문) 인증

비회원 로그인

공동인증서 또는 간편인증 로그인

공동·금융인증서

hometax.go.kr 내용:

홈택스에 등록된 인증서가 아닙니다.

주민등록번호 또는 사업자등록번호로 발급한 인증서인지 확인하신 후 등록 하시기 바랍니다.

[확인] 버튼을 누르면 공동·금융인증서 등록화면으로 이동합니다.

확인

취소

공동인증 또는 간편인증으로 로그인합니다.

인증서 로그인 시 왼쪽과 같은 경고창이 뜬다면 확인 버튼을 눌러 본인 주민등록번호 입력 후 '등록하기' 절차를 거친 후 다시 로그인 하면 됩니다.

2. 장려금·연말정산·기부금 ⇨ 연말정산 간소화 ⇨ 소득·세액공제 자료 조회

국세청홈택스
HomeTax

검색어를 입력하세요

나의 홈택스

전체메뉴

계산서·영수증·카드

증명·등록·신청

세금신고

납부·고지·환급

지급명세·자료·공익법인

장려금·연말정산·기부금

상담·불복·제보

세무대리·납세관리

근로·자녀장려금 정기 신청

근로장려금 반기 신청

연말정산간소화

편리한연말정산

전자기부금영수증

연말정산간소화

소득·세액공제 자료 조회

부양가족 자료제공동의 신청/조회/취소

소득·세액공제 자료 삭제 신청

영수증 발급처 자료 제출

연말정산 일괄제공

상단 메뉴에서 장려금,연말정산,기부금 > 연말정산간소화 > 소득,세액공제 자료 조회로 이동합니다.

연말정산간소화

한지영님

연말정산간소화 자료를 조회하기 전에 **몇가지 정보**를 알려드릴게요.

연말정산간소화 시작하기
(소득·세액공제 자료 조회)

나에게 자료제공을 동의한 부양가족

2명

김 한

회사가 일괄제공 서비스를 신청하면
근로자의 제공 동의만으로 근로자와 부양가족의
간소화자료를 회사에 직접 제공하므로 근로자가 홈택스에
접속하거나 세무서에 방문할 필요가 없습니다.

사전에 정보제공 동의를 한 부양가족 명단

일괄제공 조회/취소 이동

일괄제공 서비스 안내

○ 부양가족 공제의 나이와 소득 요건을 꼭 확인하세요.

- 부부가 자녀를 중복하여 공제받거나, 형제자매가 부모님을 중복하여 공제받을 수 없습니다.
- 자녀가 미성년자라도 **종합소득금액이 100만원(총급여 500만원)을 초과**하면 인적공제를 받을 수 없습니다.
- 20세 이상 자녀라도 요건에 따라 교육비 공제는 받을 수 있습니다.
- 의료비, 장애인 특수교육비는 **나이와 소득 제한없이** 공제 받을 수 있습니다.

연말정산 시 참고하면 좋은 자료

- 연말정산간소화 서비스 올해 많이 변경되는 사항은 FAQ를 참고해 보세요.

연말정산간소화 FAQ

우측 상단 ‘연말정산간소화 시작하기’를 클릭합니다.

3. **근로소득이 있는 월만 선택** ⇨ **건강/고용보험료부터 장애인 증명서까지 돋보기 클릭(해당 세액공제 옆에 기본공제 대상자에만 체크)** ⇨ **개인정보 공개안함 & 비밀번호 설정안함 선택** ⇨ **내려받기** ⇨ **PDF로 내려받기**

소득·세액공제 자료 조회

2024. 3. 1.부터 우리 학교에 근무했다면 3~12월(ex. 기간제교사)

귀속년도 2024년

1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월 전체 월 해제

한번에 조회하기

나에게 자료제공을 동의한 부양가족

김 한

상세보기

내려받을, 인쇄할 문서에 개인정보를

③ ☒ 공개안함 ☐ 공개함

내려받을 문서에 비밀번호를

☒ 설정안함 ☐ 설정함

④ 내려받기

인쇄하기

전자받기

건강/고용보험 <input checked="" type="radio"/> 조회하기 Q	국민연금 <input type="radio"/> 조회하기 Q	보험료 <input type="radio"/> 조회하기 Q	의료비 <input type="radio"/> 조회하기 Q
교육비 <input type="radio"/> 조회하기 Q	신용카드 <input type="radio"/> 조회하기 Q	직불카드 등 <input type="radio"/> 조회하기 Q	현금영수증 <input type="radio"/> 조회하기 Q
개인연금저축/연금계좌 <input type="radio"/> 조회하기 Q	주택자금 <input type="radio"/> 조회하기 Q	월세액 <input type="radio"/> 조회하기 Q	주택마련저축 <input type="radio"/> 조회하기 Q
장기집합투자증권저축/ 벤처기업투자신탁 <input type="radio"/> 조회하기 Q	소기업·소상공인 공제부금 <input type="radio"/> 조회하기 Q	기부금 <input type="radio"/> 조회하기 Q	장애인증명서 <input type="radio"/> 조회하기 Q

연말정산간소화 서비스 이용 전에 꼭 확인 해 주세요!

- 최종자료는 1월 20일부터 영수증 발급기관에서 추가·수정 제한한 자료를 제공해요.
- 자료가 조회되지 않을 경우 영수증 발급기관으로부터 직접 영수증을 발급받아 회사에 제출하셔야 해요.
- 조회된 자료가 사실과 다른 경우 영수증 발급기관에 문의하셔야 해요.
- 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자가 직접 확인해 주세요.
- 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요해요.
- '24년 상반기 소득금액이 100만원(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)을 초과한 부양가족의 명단을 올해부터 처음 제공해요.
- 위의 소득기준을 초과한 부양 가족의 자료는 의료비·교육비·보험료 외에 제공하지 않아요.
- '23.12.31. 이전에 사망한 부양 가족의 자료는 부양가족이 포함되어 있는 항목에는 제공하지 않아요.

- ① 우리 학교에서 근무한 기간의 월을 선택합니다.

ex. 2024. 3. 1. 자로 처음 계약한 기간제교사, 스포츠강사: 3~12월

2024. 3. 1. 자로 전입/계약했으나, 1~2월 동안 도내 타 학교/기관에서 근무: 1~12월

2024. 3. 1. 자로 퇴직: 1~2월 / 2024. 10. 1. 자로 신규임용: 10~12월

- ② 하단의 건강/고용보험~장애인증명서의 모든 ‘조회하기’ 버튼을 클릭합니다.

★주의★ ‘조회하기’ 버튼 클릭 중 공제 대상여부 확인하여 체크 해제 필요

도움말 안내

※ 부양가족의 보험료가 조회되지 않는 경우 자료제공동의 여부를 먼저 확인하시기 바랍니다.
공제대상 : 근로자 본인 및 기본공제대상자(나이요건과 소득요건 충족 필요)를 피보험자로 하는 보장성 보험의 보험료(기본공제대상인 부양가족의 명의로 계약한 경우에도 당해 근로자가 보험료를 실제로 납입한 경우에는 공제 가능)
※ '18년 귀속부터 '주택 임차보증금 반환 보증보험료' 추가

• 세액공제금액 및 공제대상한도

구분	보장성보험	장액인보험
세액공제금액	보험료납입액 × 12%	보험료납입액 × 15%
세액공제 대상금액 한도	연 100만원	연 100만원

• 이용시 유의사항(대표적인 사례 예시)

연말정산신청소화에서 제공하는 자료 중 기본공제 대상자에 해당하지 아니하는 부양가족을 위해 지출한 보험료는 세액공제 대상에 해당하지 아니하므로 사용하면 안됨

조회하기 버튼을 눌러보면 위의 화면처럼 오른쪽 상단에 ‘도움말’ 버튼이 있습니다. ‘도움말’을 누르면 좌측하단에 해당 공제항목의 공제요건, 공제금액, 유의사항 등이 적힌 알림창이 뜨게 됩니다. 해당 도움말을 자세히 읽어보시고, 공제 불가능한 부양가족의 내역은 **반드시 체크 해제**하여 주시기 바랍니다. (체크해제를 하지 않아 과다공제가 되고, 추후 국세청에서 수정신고 하라고 연락이 오면 본인이 직접 관할 세무서에 가서서 수정신고 하셔야 합니다!)

ex. 보험료의 경우 부양가족이 나의 기본공제 대상인 경우에만 부양가족의 보험료를 소득공제 받을 수 있습니다. 저희 가족(화면에 뜬 김**, 한**)의 경우 저의 기본공제 대상이 아니기 때문에 가족의 보험료 내역은 전부 체크를 해제하였습니다.

소득세액 공제 자료 내려받기

PDF가 미검증 표시가 될 경우 꼭 읽어주세요

☑ 내려받을 항목을 선택해 주세요. [전체 선택] [초기화]

건강/고용보험	국민연금
보험료	의료비
교육비	신용카드
직불카드 등	현금영수증
개인연금저축/연금계좌	주택자금
월세액	주택마련저축
장기집합투자증권/벤처기업투자신탁	소기업/소상공인 공제부금
기부금	장애인증명서

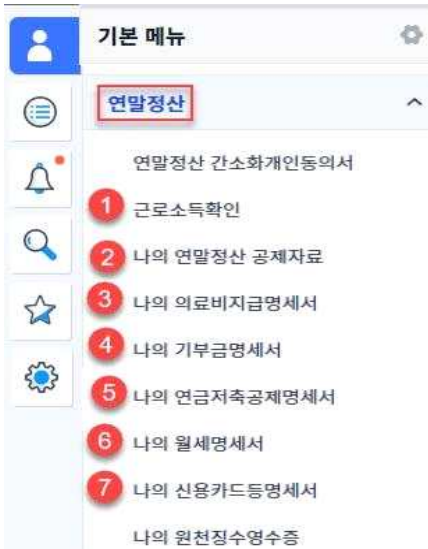
[닫기] [PDF로 내려받기]

③ 모든 항목을 다 조회했다면 개인정보 공개안함/비밀번호 설정안함 체크하고

④ ‘내려받기’ 버튼을 눌러 ‘PDF로 내려받기’ 합니다.

<STEP 2. 나이스에서 pdf 업로드 하기>

1. 나이스 메인화면 기본메뉴 ⇨ 연말정산



- ① [근로소득확인]에서는 현 근무지, 종전 근무지의 소득 자료를 확인할 수 있습니다.
- ② [나의 연말정산 공제자료]에서 홈택스 pdf 자료를 등록하고, 부양가족 정보를 등록할 수 있습니다.
- ③~⑦의 메뉴에서는 홈택스 pdf 자료에 쓰지 않은 추가 공제 내역을 입력할 수 있습니다. (단, 별도의 증빙서류 제출 필요)

2-1. [나의 연말정산 공제자료] ⇨ 기본사항 탭

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

국적 세대주

종급여액 (비과세제외) 비과세종액

근무기간 근무기간연장

현 근무 시작일 현 근무 종료일 연말정산구분

현 근무 감면 시작일 현 근무 감면 종료일

세대주/세대원 여부와 근무기간을 입력, 수정할 수 있습니다.

2-2. [나의 연말정산 공제자료] ⇨ 인적공제 탭

나의 연말정산 공제자료등록

*귀속연도 조회

기본사항 근무지실적 **인적공제** 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/영세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 기본공제 : 직계존속 (만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)
 ※ 국제형 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.
 ※ 중도 전서익 경우에는 인정공제에 보기기보공제마 등록 가능합니다.

인적공제 Total 4 인적공제추가 저장 삭제

성명	주민등록번호	인적공제										보험료				의료비			
		기본공제	부녀자	한부모	경로자	자녀세액	출산임양	장예인	장예인	구분코드	구분코드	건강	고용	보장성	장애인전용	일반	난임	65세이상	실손의료
<input type="checkbox"/>																			

인적공제 탭에 등록된 가족과 홈택스 pdf 자료에 포함된 가족이 동일해야 합니다.

2-3. [나의 연말정산 공제자료] ⇨ PDF업로드 탭

나의 연말정산 공제자료등록

1

*귀속연도

2

PDF업로드

원천징수영수증

※ 일괄내역 업로드 PDF파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운로드 받은 파일만 처리됩니다.
 ※ 파일 업로드시 주의사항
 - PDF파일 전본 확인은 국세청 소득세공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈택스 홈페이지 자료실에서 전본 확인용 프로그램을 받아 설치 하시기 바랍니다.
 - PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
 - 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
 - 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
 - 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
 - PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

4

등록 초기화

비밀번호

PDF파일

3

찾기

홈택스에서 다운받은 pdf 자료를 등록합니다. 초기화 버튼을 누르면 기존에 pdf로 업로드한 모든 내용이 삭제되므로 주의하세요!

입력시 유의 사항

- 정산공제자료 PDF파일 등록 전 인적공제 대상자 확인 후 소득 기본대상자가 아닌 대상자는 삭제 후 업로드 해야함.
 ⇨ 홈택스에서 받은 파일의 기본공제 대상자와 나이스 나의 연말정산 공제자료등록-인적공제 기본대상자가 일치 해야함(홈택스 PDF파일 다운로드시에도 기본공제 대상자만 받아야함)
 ⇨ 인적공제 대상자 반드시 주민등록번호 확인 요함
- 홈택스 공제자료 외 의료비지급명세서등록, 기부금명세서등록 입력시 사업자등록번호 및 주민등록번호는 숫자만 입력해야 함.
 ex) 750308-1234567 ⇨ 7503081234567

3. [의료비~신용카드등 명세서]

연말정산

1

2

3

*귀속연도

실손의료비 포함여부

출력

연말정산 작업이 마감되었습니다. Total 39

사입자등록번호	성호	의료증빙코드	지급건수	지급금액	성명	주민등록번호	본인등 해당여부	의료비 상세구분	난임수술비 해당여부	산후조리원 의료비여부	실손의료 보험금여부	안경구입비 여부	미숙아 의료비여부
<input type="checkbox"/>													

국세청 자료에 쓰지 않는 공제자료를 등록하는 메뉴입니다. (ex. 안경구입비, 종교기부금) 등록 후 자필 서명한 출력물과 증빙자료를 함께 제출해주세요.

<STEP 3. 행정실 방문하여 서류 제출하기>

제출 기간	2025. 1. 20. (월) ~ 1. 24. (금)	
종류	대상	방법
소득공제신고서	전 교직원	[나이스-기본메뉴-연말정산-나의 연말정산 공제자료] "소득공제신고서 탭" 조회 후 출력 맨 마지막 페이지 신고인란 자필 서명
의료비 공제신고서	해당자	[나이스-기본메뉴-연말정산-나의 의료비지급명세서] 조회 후 출력하여 자필 서명 pdf 외에 입력한 내역이 있다면 증빙서류도 제출
기부금 공제신고서		[나이스-기본메뉴-연말정산-나의 기부금명세서] 조회 후 출력하여 자필 서명 pdf 외에 입력한 내역이 있다면 증빙서류도 제출
연금저축공제		[나이스-기본메뉴-연말정산-나의 연금저축공제명세서] 조회 후 출력하여 자필 서명 pdf 외에 입력한 내역이 있다면 증빙서류도 제출
월세명세서		[나이스-기본메뉴-연말정산-나의 월세명세서] 조회 후 출력하여 자필 서명 pdf 외에 입력한 내역이 있다면 증빙서류도 제출
주민등록등본	전 교직원	정부24 ←클릭하세요! 무료발급 주민등록번호 뒷자리 공개
가족관계증명서	해당자	부양가족 중 주소가 다른 사람이 있을 경우 제출 (ex. 타지 대학 재학중 자녀, 주소가 다른 부모님) 대법원 전자가족관계등록시스템 ←클릭 무료발급 주민등록번호 뒷자리 공개
국세청 연말정산 간소화자료 PDF	전 교직원	나이스 업로드와 별개로 PDF 파일 역시 제출 학교 메일 buksori11@daum.net 또는 메신저 발송 USB에 담아서 가져오셔도 됩니다.

<참고자료 1. 소득공제, 세액공제 요건표>

구 분		공 제 요 건				비 고
		나이요건*	소득요건*	동거 요건		
				주민등록동거	일시퇴거 허용	
기 본 공 제	본 인	×	×	×		
	배 우 자	×	○	×		
	직계존속	60세 이상	○	△ (주거형편상 별거 허용)		1964.12.31. 이전
	직계비속, 동거입양자	20세 이하	○	×		2004. 1. 1. 이후
	장애인 직계비속의 장애인 배우자	×	○	×		
	형제자매	60세 이상 20세 이하	○	○	○	1964.12.31. 이전 2004. 1. 1. 이후
	국민기초생활보장법에 의한 수급자	×	○	○	○	
	위탁아동		○			
추 가 공 제	장 애 인	기본공제대상자 중 장애인				
	경로우대	기본공제대상자 중 70세 이상인 자				1954.12.31.이전
	부 녀 자	배우자가 없는 여성근로자로서 기본공제대상 부양가족이 있는 세대주 또는 배우자가 있는 여성 근로자(종합소득금액 3천만원 이하자)				
	한부모	배우자가 없는 자로서 부양자녀(20세 이하)가 있는자				
연금보험료 공제		공적연금보험료의 근로자 본인 불입분만 공제 가능				

* **나이요건** 장애인의 경우 나이요건을 적용하지 않으며, 당해 과세기간 중 공제기준일이 해당하는 날이 있는 경우 적용

* **소득요건** 연간 소득금액 100만원 이하(근로소득만 있는 경우 총급여 500만원 이하)

구 분		기본공제대상자의 요건		근로기간 지출한 비용만 공제	비 고	
		나이요건	소득요건			
특별 소득공제	보 험 료	근로자 본인 부담분만 공제 가능 (건강·노인장기요양·고용보험료)				
	주택자금공제	-	-	○	본인만 가능	
그 밖의 소득공제	개인연금저축	근로자 본인 불입분만 공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)				
	주택마련저축	세대주인 근로자 본인 불입분만 공제 가능				
	신용카드 등	×	○	○	형제자매 제외	
자녀세액공제 (8세이상)		○	○	-	기본공제대상 자녀 (입양자·위탁아동·손자녀 포함)	2016.12.31. 이전
연금계좌세액공제		근로자 본인 불입분만 세액공제 가능(배우자, 부양가족 불입분 제외)				
특별 세액공제	보장성보험료	○	○	○		
	의 료 비	×	×	○		
	교 육 비	×	○	○	직계존속 제외	* 장애인특수교육비는 소득요건 제한 없으며, 직계존속도 가능
	기 부 금	×	○	×	기본공제대상자	* 정치자금기부금, 고향사랑기부금, 우린사주조합 기부금은 본인만 가능
표준세액공제		특별소득공제, 특별세액공제, 월세액세액공제를 신청하지 아니한 경우 표준세액공제(13만원) 적용				

<참고자료 2. 자주 틀리는 과다공제 사례>

항목	과다공제 사례
1 소득금액 기준(1백만 원) 초과 부양가족 공제	<ul style="list-style-type: none"> 연간 소득금액(근로·사업·양도·퇴직소득 등) 합계액이 1백만 원을 초과하는 부양가족을 인적공제(기본+추가공제) * 근로소득만 있는 경우 총급여 5백만원
2 부양가족 중복공제	<ul style="list-style-type: none"> 맞벌이 근로자가 자녀 등을 중복으로 공제 형제자매가 부모님을 각각 중복하여 공제
3 사망자에 대한 인적공제	<ul style="list-style-type: none"> 과세기간 개시일 이전 사망한 부양가족에 대해 인적공제
4 이혼한 배우자 등 공제	<ul style="list-style-type: none"> 과세기간 종료일 이전 이혼한 배우자에 대해 인적공제 이혼 후 지출한 보험료·기부금 등에 대해 세액공제
5 연령 조건에 맞지 않는 부양가족 공제	<ul style="list-style-type: none"> 연령 조건 미충족 형제·자매에 대해 부양가족 공제
6 교육비·의료비 등 중복공제	<ul style="list-style-type: none"> 동일 부양가족의 의료비, 교육비, 신용카드 공제를 다수의 근로자가 중복 또는 분할하여 공제
7 주택자금 과다공제	<ul style="list-style-type: none"> 유주택자*임에도 주택자금(월세액 공제 포함) 공제 * 장기주택저당차입금 이자상환액은 1주택자도 공제 가능
8 교육비 과다공제	<ul style="list-style-type: none"> 자녀, 형제자매 등의 대학원 교육비 공제 자녀 교육비를 부부가 중복으로 공제 교육비 중 사내근로복지기금으로부터 학자금(비과세)을 지원받거나, 학교로부터 받은 장학금 등을 공제
9 의료비 과다공제	<ul style="list-style-type: none"> 실손의료보험금 등 보험회사로부터 수령한 보험금으로 보전받은 의료비를 공제 의료비 중 국민건강보험공단으로부터 지급받은 「본인부담금 상한액 초과환급금」 상당액을 공제
10 중소기업취업자 감면	<ul style="list-style-type: none"> 감면대상 업종*이 아님에도 감면 신청 * 제외업종(예시) : 전문서비스업, 보건업, 금융 및 보험업, 교육서비스업 등

* **1** ~ **5**의 경우, 해당 부양가족에 대한 인적공제(기본공제+추가공제) 뿐만 아니라, 해당 부양가족에 대한 특별공제(보험료, 교육비, 신용카드, 기부금 등) 또한 배제