

2025학년도

## 늘봄학교 운영계획



북면초등학교

# 2025학년도 늘봄학교 운영 계획

## I 운영 목적

1. 교육 주체들 간의 협력 체제 구축을 통해 교육 및 돌봄 기능을 강화한다.
2. 학생의 건강한 성장·발달을 지원하는 늘봄학교 운영으로 교육기회 확대 및 질 높은 프로그램을 제공한다.
3. 지역사회 늘봄 서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
4. 학생·학부모 수요를 반영한 양질의 프로그램을 제공하여 미래역량을 갖춘 인재육성에 기여하고 과열된 사교육 수요를 해소한다.

## II 운영 방침

1. 수요자 요구 및 여건을 기반으로 세부 운영 규정을 정하고, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장 중심으로 운영한다. <특기·적성 프로그램 70% 이상 개설 권장, 교육과정 정상화를 저해 하는 프로그램 운영 금지>
2. 당해 연도에는 맞춤형 프로그램 운영 교실 4학급, 선택형(돌봄) 프로그램 운영 교실 2학급, 선택형(교육) 프로그램 운영 교실 4학급을 설치하여 늘봄과정을 운영한다. 맞춤형 프로그램과 선택형(교육) 프로그램은 업체 위탁(전체위탁)으로 운영한다.
3. 늘봄과정 운영은 학교교육과정 운영 기간과 같게 하고 프로그램은 초등학교 1시간의 수업 40분을 기준으로 하되, 프로그램별 성격에 따라 운영 시간 및 세부사항은 관련 협의회에서 정하는 관련 규정에 따른다.
  - ※ 각종 감염병으로 인한 학생 안전 우려 시 즉시 운영 중단 가능
4. 초1~2학년 대상의 맞춤형 프로그램은 정규수업 시간 이후, 초1~4학년(또는 초1~6학년) 대상의 선택형(돌봄) 프로그램은 정규수업 시간 이외, 초1~6학년 대상의 선택형(교육) 프로그램은 정규수업 시간 이후에 운영하며 학생·학부모 선택에 의한 자율적 참여를 원칙으로 한다.
  - ※ 필요한 경우 각종 재정 지원사업(외부 기관 및 단체)과 프로그램을 연계·위탁하여 효율적으로 운영하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영
  - ※ 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육)프로그램 강사료는 시간당 40,000원 반영
5. 교재 사용
  - 가. 교재는 자체 개발하여 사용하는 것이 원칙이나, 학교운영위원회의 심의를 거쳐 외부 교재(단가 포함) 및 재료를 활용할 수 있다.

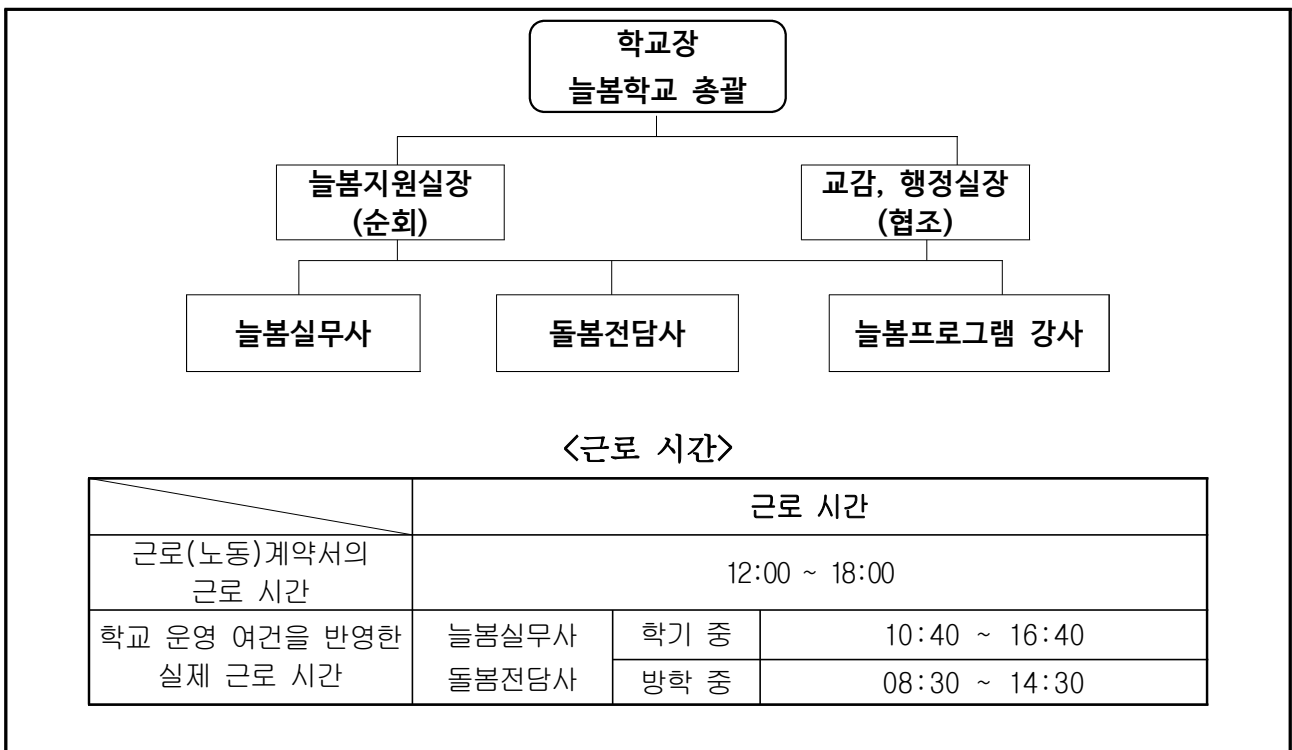
나. 교재 판매를 위한 프로그램 개설, 교재 채택에 대한 대가 수수 및 강매하는 행위 등을 금지한다.

6. 학교운영위원회는 늘봄학교 운영계획(운영방법, 늘봄 프로그램명, 시간표, 운영기간, 수강료, 수강정원 등)이 포함된 사항을 심의한다. 학기 중 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
7. 양질의 맞춤형 프로그램 확대를 위해 지역대학(전주대) 연계하여 상호 협력하여 운영한다.



### 세부 운영 계획

#### 1. 운영 조직 및 근로 시간



#### 2. 늘봄과정 운영

##### 가. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램

##### 1) 대상

- 맞춤형 프로그램: 1~2학년 중 희망 학생
- 선택형(교육) 프로그램: 3~6학년 중 희망 학생

## 2) 운영 기간

운영기간	2025년 3월 1일 ~ 2026년 1월 23일					
운영시간	주중	13:10 ~ 16:20	휴일	미운영	방학	09:00 ~ 12:10

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2025년 3월 1일 ~ 2025년 7월 24일	
2기	2025년 8월 4일 ~ 2025년 8월 14일	여름방학 2주
3기	2025년 8월 19일 ~ 2025년 12월 19일	
4기	2026년 1월 12일 ~ 2026년 1월 23일	겨울방학 2주

※ 추후 결정되는 2025학년도 학사 일정에 따라 변경 가능

※ 학년도 중 공사로 인해 늘봄과정을 중단하는 경우, 운영 기간을 조정하고 조정 내용 공고 시 명시하며 계약서에도 병기

## 3) 세부 추진 내용

프로그램 운영 계획	운영 기간	1학기	3월 1일 ~ 7월 24일	여름 방학	8월 4일 ~ 8월 14일	2학기	8월 19일 ~ 12월 19일	겨울 방학	1월 12일 ~ 1월 23일
	운영 시간	주중	13:10~16:20		휴일	미운영		방학	09:00~12:10
수요 만족도 조사 실시 계획		1학기	7월 중			2학기			11월 중
실 천 내 용			목 표	시 기	대상 및 담당		비 고		
◦ 기초 수요 조사 및 분석			1회	11월	학생, 학부모, 교원		프로그램 수요조사, 교육활동 운영을 위한 기초 자료 준비		
◦ (연간)운영 계획 수립			1회	1월	늘봄지원실		학교운영위원회 심의		
◦ 강사 모집 · 선정 · 계약			1회	1, 2월	늘봄 프로그램 강사		성범죄경력및아동학대범죄전력 조회 실시		
◦ 세부 운영 계획 수립			1회	2월	늘봄지원실				
◦ 강사 오리엔테이션 실시			2회	3, 9월	늘봄 프로그램 강사				
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립			1회	3월	늘봄 프로그램 강사				
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집			4회	기수별	전교생		신입생 개인정보제공동의서 예비소집일 수합		
◦ 정보공시			1회	4월	늘봄지원실		나이스정보공시		
◦ 학부모 초청 프로그램 공개			1회	10월	수강생, 학부모				
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사			1회	학년말	수강생, 학부모, 교원		학년말 활동 후 설문조사		
◦ 프로그램 연간 운영 만족도 조사			1회	7월	학생, 학부모		1학기-교육청(학년 표집) -전학년 대상 실시		
◦ 자체 점검·평가			1회	학년말	늘봄지원실				
◦ 프로그램 활동 홍보			연중	수시	전교생, 학부모		학교누리집, 홍보물 등 활용		

#### 4) 늘봄프로그램 활동 세부 운영 계획

##### 가. 기초 조사 및 분석

- 설문을 통한 개설 희망 프로그램 수요조사 시행
- 설문 조사 결과를 토대로 프로그램 선정 및 2025학년도 운영을 위한 기초자료 준비

##### 나. 늘봄학교 활동 운영계획 및 운영 규정 수립

- 교육 수요자의 욕구 충족, 학부모의 사교육비 경감, 늘봄프로그램 교육의 질 향상, 운영 기간, 효율적인 늘봄학교 운영을 위한 학교 운영 규정의 수립

##### 다. 개설 프로그램 결정

- 전년도에 운영했던 프로그램 및 신설 프로그램 중 수요조사 결과를 토대로 수요자의 요구를 반영하고 학교 실정과 지역 특성을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 다음 프로그램을 개설하여 운영한다.

【※ 늘봄프로그램 강사의 병가 등의 개인 사정으로 수강을 할 수 없을 시에는 위탁업체 (큰사람 아카데미)가 지정한 대체 강사를 통한 수강 운영 또는 휴강 등 학교의 사정을 고려하여 탄력적으로 운영한다.】

##### 라. 2025학년도 늘봄프로그램 주당 시수 현황

늘봄프로그램명	대상 학년	지도 요일(시간)	주당 시간	지도 강사	계약기간
멀티스포츠	1, 2학년	월(1시간), 목(1시간)	주당 10시간	지원청 위탁 용역 프로그램 강사	2025.1 ~ 2025.12
	3, 4학년	월(1시간), 목(2시간) 금(1시간)			
	5, 6학년	화(2시간) , 금(2시간)			
미술	1,2학년	수(2시간)	주당 3시간		
	3, 4, 5, 6학년	수(1시간)			
방송댄스	1, 2학년	월(1시간), 목(1시간)	주당 6시간		
	3, 4학년	월(1시간), 목(1시간)			
	5, 6학년	목(2시간)			
컴퓨터	1, 2학년	화(2시간), 금(2시간)	주당 8시간		
	3, 4학년	화(1시간), 금(1시간)			
	5, 6학년	월(2시간)			

마. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램(학기중 운영)

구분	요일 시간	월	화	수	목	금
오 후 늘 봄	13:10 ~ 13:50 (5교시)	멀티 스포츠 (맞춤형) 1, 2학년		정규수업	정규수업	방송댄스 (맞춤형) 1, 2학년
	14:00 ~ 14:40 (6교시)	멀티 스포츠 (선택형) 3, 4학년	방송댄스 (맞춤형) 1, 2학년	컴퓨터 (맞춤형) 1, 2학년	로봇과학 (바우처 사업 신청자만 해당) 2~5학년	미술 (선택형) 3~6학년
	오후 3시 버스 하교					
	14:50 ~ 15:30 (7교시)	드론 축구 (대학연계) 1, 2학년	컴퓨터 (선택형) 5, 6학년	방송댄스 (선택형) 3, 4학년	멀티 스포츠 (선택형) 5, 6학년	컴퓨터 (맞춤형) 1, 2학년
	15:40 ~ 16:20 (8교시)	드론 축구 (대학연계) 1, 2학년	컴퓨터 (선택형) 5, 6학년	멀티 스포츠 (선택형) 5, 6학년	컴퓨터 (선택형) 3, 4학년	미술 (맞춤형) 1, 2학년
오후 4시 30분 버스 하교						

※ 재량휴업일, 공휴일, 대체 공휴일은 늘봄프로그램 미운영

※ 재난으로 인한 휴업 시에 재해 지역 및 학교 상황 등을 고려하여 학교 내 안전 보장이 어려운 경우 미운영

※ 학사일정에 따라 프로그램은 변동할 수도 있음.

※ 사회적 기업 운영 프로그램: 로봇과학

※ 대학연계 맞춤형 프로그램: 드론 으뜸이 드론축구 전복

바. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램(방학중 2주간 운영)

요일 시간	월	화	수	목	금
9:00 ~ 9:40 (1교시)	멀티 스포츠 (1~2)	컴퓨터 (3~6)	멀티 스포츠 (1~2)	방송 댄스 (3~6)	멀티 스포츠 (1~2)
9:50 ~ 10:30 (2교시)	멀티 스포츠 (3~6)	컴퓨터 (1~2)	멀티 스포츠 (3~6)	방송 댄스 (1~2)	멀티 스포츠 (3~6)
10:40 ~ 12:10 (3,4교시)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)
9:00 ~ 9:40 (1교시)	멀티 스포츠 (1~2)	컴퓨터 (3~6)	멀티 스포츠 (1~2)	방송 댄스 (3~6)	멀티 스포츠 (1~2)
9:50 ~ 10:30 (2교시)	멀티 스포츠 (3~6)	컴퓨터 (1~2)	멀티 스포츠 (3~6)	방송 댄스 (1~2)	멀티 스포츠 (3~6)
10:40 ~ 12:10 (3,4교시)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)	늘봄교실 또는 학교스포츠클럽 (3~6)

사. 수강 안내 및 수강생 모집

- 수강생 모집 안내서와 신청서를 학생들에게 배부하여 학부모에게 안내한다.

아. 프로그램별 반 편성

- 학교의 사정을 고려하여 가급적 학년 군 단위로 반을 편성한다.
- 1개 반 20명 내외로 조직함을 기본으로 하며 22명을 넘지 않도록 한다.
- 수요자의 희망을 최대한 고려하여 선택제 프로그램을 병행하여 운영한다.
- 프로그램 참여 학생이 5명 미만일 경우 학기 중 폐강할 수 있다.

자. 강사의 질 관리를 위한 지도 계획

- 강사는 연간 운영 계획안을 작성하여 업무 담당자의 사전 지도를 받고 교육 활동을 운영한다.
- 공개 운영을 통하여 질적 수준 향상을 도모한다.
- 관리자, 업무 담당자는 수시로 교수·학습 현장을 참관하며, 강사의 근무태도나 교육 방법, 운영상의 문제점을 파악하여 개선·보완한다.
- 순회 강사가 늘봄학교의 강사 역할을 담당함에 따라 프로그램 특성, 해당 부서 강좌에 대한 전문적인 소양 등에 관한 교내 외 연수에 적극적으로 참여할 수 있도록 한다.

차. 프로그램 운영 장소 배정 및 관리

- 교실은 부서별 특성에 따라 사전에 강사와 업무 담당자가 협의 후 결정한다.
- 각 프로그램 강사는 프로그램 운영하는 장소 사용에 있어 업무 담당자와 협의하여 교실 관리상의 문제점을 해결하도록 한다.

〈늘봄학교 활동을 위한 학교 공간 활용〉

순	프로그램	장 소	비 고
1	멀티스포츠	한울관(강당)	교육 장소는 학교 사정에 따라 변동될 수 있음
2	방송댄스	놀이방(본관 1층)	
3	미술	미술실(본관 2층)	
4	컴퓨터	컴퓨터실(본관 1층)	
5	로봇과학	늘봄방과후교실(본관 2층)	
6	드론축구	한울관(강당)	

나. 선택형(돌봄) 프로그램

1) 대상 학생 선정

가) 초1~2학년(또는 초1~6학년) 학생 중 희망 학생을 대상으로 한다.

나) 초등 1~2학년 대기 수요 제로화를 전제하고 선택형(돌봄) 프로그램에 입급하는 우선 순위는 다음과 같이 정하여 운영할 수 있다.

- 실제 돌봄(학교 체류) 희망 시간이 많은 학생
- 저학년 학생(초1~2학년>초3학년>초4학년>초5학년>초6학년)
- 법정수급(저소득층)가정, 맞벌이가정, 한부모가정, 다자녀가정, 다문화가정, 담임교사 추천 학생 등
- ※ 선정 자료: 학부모 희망서 기재 내용, 담임 조사서, 관련 증빙서류(맞벌이가정·저소득층가정·한부모가정·다자녀가정·다문화가정·담임추천대상자 등)
- ※ 담임추천대상자: 일시적 실직, 일시적 경력단절 등으로 구직중인 가정의 자녀

다) 참여 학생은 신청서를 제출하여야 하고, 중도 포기자는 재입급하는데 있어 제한을 둘 수 있으며, 전입생은 전입일을 기준으로 입급할 수 있다.

## 2) 학급 편성 및 담당

가) 1개 반 인원은 20명 내외(최대 22명)를 원칙으로 하되, 학교 행사 등 특수한 상황 시에는 돌봄전담사와의 협의를 거쳐 학급당 학생 수를 조정하여 운영할 수 있다.

나) 본 학년도에는 오후늘봄 2학급으로 편성한다.

다) 선택형(돌봄) 프로그램은 돌봄전담사가 담당한다. 돌봄전담사가 운영하는 선택형(돌봄) 프로그램에 참여하지 못하면서 연계 늘봄이 필요한 학생의 경우 교육기부자, 자원봉사자, 학부모 등 학교 여건에 따른 다양한 인력을 활용하여 지원 가능하다.

※ 학생 교육활동 경험이 풍부한 자(교육기부자 또는 퇴직교원 등)로 봉사인력과 지원인력의 협조체제 권장하며 상황에 따라 교내 희망 교원 활용 가능

## 3) 운영 내용 및 운영 시간

가) 학기 중, 방학 중으로 구분하여 운영한다.

나) 늘봄 활동은 돌봄전담사가 입장 책임 관리한다.

다) 발달단계를 고려한 신체활동과 인성 활동 중심으로 구성한다.

라) 세부 활동 운영 계획서는 별도 작성한다.

마) 학부모의 수요 및 늘봄 여건 등을 고려하여 수요가 없는 경우 운영 시간 조정이 가능하다.

바) 관공서의 공휴일에 관한 규정에서 정한 공휴일만 운영일에서 제외한다.

사) 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램과 연계하여 운영한다.



### 〈오후늘봄교실 시간표〉

시간 \ 요일	월	화	수	목	금
12:40~13:10	보살핌 활동 (개인 일과 정리, 출석확인)	정규수업 (늘봄활동준비)	정규수업 (늘봄활동준비)	보살핌 활동 (개인 일과 정리, 출석 확인)	정규수업 (늘봄활동준비)
13:10~13:50	자유선택 (독서, 미술, 신체활동)			자유선택 (독서, 미술, 신체활동)	
14:00~14:40	과제 및 개인활동	출석 확인, 자유선택 (독서, 미술, 신체활동)	출석 확인, 자유선택 (독서, 미술, 신체활동)	과제 및 개인활동	출석 확인, 자유선택 (독서, 미술, 신체활동)
1차 하교 버스 운행(15:00)					
14:50~15:30	간식 및 개인활동				
15:40~16:20	종이접기 및 클레이	창의 활동	신체활동	미술 (그리기, 만들기)	책놀이 활동
정리 정돈 및 안전 생활 교육 후 귀가. 2차 하교 버스 운행(16:30)					
16:30 ~16:40	늘봄교실 문단속 및 정리 정돈				

### 〈돌봄전담사별 운영〉

구분	돌봄전담사	장소	근무 시간	휴게시간(30분)
학기 중	(오후늘봄 1실)	늘봄교실1	10:40~16:40(6시간)	12:10~12:40(30분)
	(오후늘봄 2실)	늘봄교실2	10:40~16:40(6시간)	12:10~12:40(30분)
방학 중	(방학늘봄 1실)	늘봄교실1	08:30~14:30(6시간)	12:30~13:00(30분)
	(방학늘봄 2실)	늘봄교실2	08:30~14:30(6시간)	12:30~13:00(30분)

## 3. 인력 운용

### 가. 늘봄지원실장

#### 1) 역할

- 늘봄지원실 업무 총괄
- 연간 늘봄학교 운영 계획\* 수립 및 학교운영위원회 심의

\* 연간 일정, 운영 방법, 교실 확보 계획, 프로그램 운영 계획, 운영 시간, 참여 학생수, 자원봉사자 등 인력 활용 계획, 강사 확보 계획, 급·간식 및 안전관리 계획, 학부모 안내 계획, 예산 집행 계획 등

- ※ 학교 밖 기관을 활용할 경우, 학교 밖 이동 학생의 동선 및 안전관리 계획 포함
- 정규 교육과정과 늘봄학교를 연계한 교육·돌봄 통합서비스 발굴·제공
- 늘봄지원실 인력의 지휘·감독 및 역할 분담 조정
- 늘봄학교 관련 민원 대응 업무
- 학교의 특색 늘봄 프로그램 등 기획·운영
- 교육청(늘봄지원센터) 및 지자체 간 협력 총괄 등

## 나. 늘봄실무사

### 1) 역할

- 늘봄학교 전반적인 행정·회계 업무 전담
- 늘봄 프로그램 관련 업무
- 기타 늘봄학교 운영 관련 학교장이 정하는 업무
- 늘봄학교 학생·학부모 수요 조사
- 연간 늘봄학교 운영 계획 수립 및 학교운영위원회 심의 지원
- 늘봄학교 운영 준비
  - 프로그램 편성 및 교실 확정, 강사 모집·선정, 프로그램별 참여 학생 배정, 학부모 안내, 인력(자원봉사자 등) 확보 등
  - 업체위탁 방식으로 운영하는 경우 위탁 업체 모집·선정, 위탁 업체의 프로그램 질 관리
  - 늘봄지원센터와의 소통·협력
  - 학년초 늘봄학교 프로그램 운영 계획을 누리집 등에 게시하고 학생·학부모에게 안내
- 늘봄학교 운영
  - 늘봄학교 프로그램 활동일지 작성·관리, 강사 휴강·보강 상황 관리 등

※ 선택형 돌봄(기존 초등돌봄교실) 운영 관리 등은 돌봄전담사가 수행하며, 필요시 늘봄 실무사와 돌봄전담사가 협조

- 참여 학생 출결 등 늘봄학교 운영 상황 관리
- 예산 편성·운영
- 늘봄학교 운영 각종 민원 처리 전담
- 늘봄 프로그램 강사 대상 연수·교육(안전, 청렴 등) 안내
- 방학 중에도 늘봄학교가 안정적으로 운영될 수 있도록 관련 행정업무 수행

## 다. 돌봄전담사

### 1) 역할

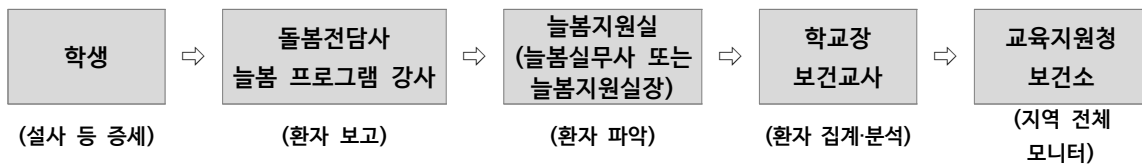
- 선택형(돌봄) 프로그램 운영·관리 전담
- 학생 돌봄 및 관리, 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 추진
- 선택형(돌봄) 프로그램 계획·운영, 예산 관리
- 간식 업무 추진 등 기타 선택형(돌봄) 프로그램 관련 업무 등
- 기타 선택형(돌봄)과 관련한 행정업무 전담(연계형 포함 등)

인력		공동 업무	주요 업무
초등 돌봄 전담사 (2명)	늘봄교실 1	· 늘봄 학생 선정 · 늘봄교실 학생 관리 (출석부, 귀가일지 작성)	· 늘봄교실 예산운영 총괄(운영비 및 간식비 등)
	늘봄교실 2	· 늘봄교실 학생 안전 지도 · 늘봄교실 간식 제공 및 놀이 등 학생 보육 활동	· 늘봄교실 운영 총괄(계획 수립, 프로그램 관리 등)

\*\* 매년 9월 1일부로 주요 업무 변경

### 2) 간식 및 급식

- 가. 매식을 원칙으로 하고, 세부적인 사항은 협의를 통하여 결정한다.
- 나. 선정된 메뉴와 섭식 내용은 일지에 자세히 기록한다.
- 다. 간식은 무상 지원한다.
- 라. 식중독 등 안전사고에 대비하여 보존식을 보관한다.
- 마. 초등돌봄교실 과일 간식 지원사업을 신청하여 과일 지원을 주1회~2회 받는다.
- 바. 학기중, 방학중 늘봄교실 급식은 실시 하지 않는다.



[늘봄학교 집단 환자 감시체계]

## 라. 맞춤형 프로그램 및 선택형(교육) 프로그램 강사

### 1) 프로그램 강사의 선정 및 채용

- 본교에서 이루어지는 모든 늘봄프로그램의 운영 강사는 정읍교육지원청 2025년 늘봄 학교 위탁 체결 업체(큰사람 아카데미)에서 지정한 순회 강사로 한다.
- 업체에서 강사를 배치하지 못할 경우, 해당 프로그램은 다른 프로그램으로 대체할 수 있다.

## 2) 역할

- 양질의 늘봄 프로그램 운영
- 참여 학생 출결 및 안전관리, 운영 교실 관리
- 늘봄 프로그램 운영 관련 역량 강화 등
- 프로그램 종료 후 학생 이동 동선을 파악후 관리

## 3) 강사 모집

- 지원청 늘봄학교 위탁업체를 통한 강사 지원

# 4. 학생 관리 및 안전 지도

가. (프로그램 출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.

나. (생활지도) 프로그램 참여 시 강사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

- 1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.
- 2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

- 1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

- ※ 건물 내의 안전은 담임교사 및 돌봄전담사가 학기초에 중점 지도 및 입장 지도한다.
- ※ 담임교사 및 돌봄전담사의 유기적인 협조를 통하여 안전에 최선을 다한다.
- ※ 담임교사는 교과 시간과 연계하고, 돌봄전담사는 별도의 시간을 할애하여 학생들의 안전 지도 및 안전 예방교육을 운영 및 실시한다.
- ※ 건물 내에는 외부인의 출입을 통제함으로써 안전에 만반의 준비를 한다.
- ※ 교직원들은 평소에 명찰을 패용함으로써 외부인과 구별하며, 외부인은 교내에 들어올 시 방명록 작성 및 교무실(또는 행정실)을 필히 경유하게 한다.

- 2) 프로그램 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

- 3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 혹은 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

- 4) 자연재난 및 사회재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 보호자 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

- 5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

- ※ 석면 공사, 냉·난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

- 6) 학생 보호 및 학교 안전을 위하여 학생보호인력(학교안전 지킴이)를 위촉, 관리 한다.

7) 관내 파출소에서 지원해 주는 아동안전지킴이 인력을 활용하여 안전하게 귀가 한다.

순찰 구역	근무 시간	비고
유치원 놀이처 톱구	14:20 ~ 16:40	각 구역에 대한 명확한 역할을 분담하고 학생들의 안전을 지속적으로 확인
교문 입구		
한울관(통학차량쪽)		
게이트볼장 입구		

- ※ 아동안전지킴 인력은 우리학교에 총 4명이 배정되며, 학생들의 안전을 위해 곳곳에 배치한다.
- ※ 학생들이 늘봄 프로그램 수강 이후 건물간 이동, 귀가 시간에 집중 관리 및 지도한다.
- ※ 학생들이 통학차량 및 통학택시를 이용하는 과정 전반에 관하여 아동안전지킴 인력이 안전 관련하여 중점 관리 및 지원한다.
- ※ 각 구역에 대한 명확한 역할을 분담하고, 학생들의 안전을 지속적으로 확인하여 안전한 하교가 이루어지도록 한다.
- ※ 아동안전지킴 인력으로부터 학생들의 안전 상황에 대한 피드백을 받아 개선이 필요한 부분을 신속하게 해결한다.

8) 늘봄학교 참여 학생 귀가는 통학 차량을 이용하며 학생 승.하차시 통학버스안전지도사의 지도하에 안전하게 귀가한다.

라. 프로그램 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

- ▶ 다만, 「공무원연금법」, 「사립학교교직원연금법」, 「산업재해보상보험법」 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동 참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

- ※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

마. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 프로그램 교육활동\*의 경우에는 학교안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- ※ 학교외부에서 교사 등의 입장지도 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

바. 선택형(돌봄) 프로그램 운영시 유의사항은 다음과 같다.

- 1) 음식물 위생 관리(식중독 예방)를 철저히 한다.
- 2) 안전한 귀가를 위한 학생별 지도방안을 보호자와 협의하여 시행한다.
  - ※ 보호자 동행 귀가 원칙, 보호자 요구에 의해 학교 자율의 개인별 귀가 시간을 결정한다.
- 3) 야외 단체활동은 학교장의 허가를 받은 후 돌봄전담사 책임하에 입장하여 철저하게 관리 실시한다.
- 4) 학생 실종 및 유괴 등의 각종 사고에 대한 예방 지도를 한다.

- 5) 경찰지구대 순찰 협조 및 학교 경비 강화, 배움터지킴이, 자율방범대와 연계하여 운영한다.
- 6) 각종 시설물에 안전표지판과 비상구 표지를 그림과 글씨로 부착하고 점검한다.
- 7) 선택형(돌봄) 프로그램 운영 중 학생 안전사고 보상이 가능하다.

※ 근거 : 「학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률」

※ 학교장의 관리·감독 하에 이루어지는 학교 안팎의 모든 교육활동은 학교안전공제회의 보상 범위에 포함

※ 첨부 : 늘봄학교 안전지도 연간 계획

## 5. 시설물 및 비품 등 관리

- 가. 위생적인 환경을 위하여 학교방역을 시행할 때 반드시 늘봄교실을 포함하여 소독을 실시한다.
- 나. 시설물의 수시 안전점검 실시로 위험요소 사전 예방을 철저히 한다.
- 다. 늘봄교실의 비품은 관련 규정에 따라 목록 및 대장으로 관리하여 사용한다.

## 6. 회계 관리

### 가. 강사비 책정

- 강사비는 월 단위로 교육 활동이 종료된 후에 정읍교육지원청에서 체결된 업체에 일괄 지급하므로 별도로 책정하지 않는다.

### 나. 예산 편성 및 운용 계획

- 프로그램 운영에 요구되는 최대한의 필요경비는 학교에서 부담한다.
- 늘봄프로그램 활동 발표회 및 전시회 운영비를 지원한다.
- 당해 늘봄프로그램 활동 예산 편성은 운영위원회 심의 후 결정한다.

### 다. 맞춤형 및 선택형(교육) 프로그램 운영비 집행계획

(단위 : 천원)

항목	주요 집행계획	예산액	비고
프로그램 운영 물품 구입			
계			

라. 선택형(돌봄) 프로그램 운영비 집행계획

(단위 : 천원)

세부항목	원가통계비목	산출내역	산출식	금 액	비 고
초등돌봄교실 운영비	교육운영비	돌봄교실 교육운영물품 구입비			
	교육운영비	학생 간식비			
	일반수용비	공기청정기 렌탈			
	일반수용비	프린트토너 구입			
	기간제근로자 인건비	대체근로자인건비			
	합계				

※ 돌봄교실 교육운영물품 : 돌봄 활동 시간에 활용하는 교구/교재 및 기타 돌봄교실 안전(방역) 물품 등

※ 위의 예산 계획은 2024년 소요 예산이며 정읍교육지원청의 예산 교부 결과에 따라 달라질 수 있음.

## 7. 홍보

가. (홍보 방법) 돌봄학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 누리집에 돌봄학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 돌봄학교 공개의 날 맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄) 프로그램을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보 내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 누리집 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 운영을 도모하고, 교직원, 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

## 8. 평가 및 환류 계획

가. 맞춤형 프로그램, 선택형(교육, 돌봄) 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 프로그램 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 프로그램 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

라. 학생·학부모 만족도 조사를 실시하여 차년도 계획에 반영한다.

마. 학생, 학부모 설문지 만족도 조사 자료를 근거로 프로그램을 폐강 또는 유지 시킬 수 있다.

평가분야	평가내용	평가자 및 평가시기
프로그램 운영 공개	○ 준비, 전개, 정리, 만족도 분야에서 평가 - 학습목표 제시, 동기유발, 이해하기 쉬운 설명 등	학생, 학부모, 교원
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도 (교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	
	○ 프로그램 연간 운영 만족도 조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사모집, 학습 계획 등	



## 9. 교재 및 재료 선정 계획

### 2025학년도 늘봄프로그램 교구【재료】 선정 계획

강좌명		미술		지도강사	
기간		2025. 3. 01. ~ 2025. 8. 30.		대상	
재료구입목적		수업에 공통으로 사용하는 화방용품 및 주제에 맞는 필요한 재료가 필요함			
재료구입이유		만들기 및 재료에 다양함으로 인해 개별 구매가 어려워 분기별 구입이 필요함			
판매사 선정이유		대량구입과 동아문구는 지역 활성화로 재료비를 30% 할인이 가능함			
부서명	교구(재료)	판매사	예산단가(원)	선정이유	
미술	채색도구 - 색연필(투명이) - 유성매직 - 붓펜	인터넷 사이트 (유니아트) @ 동아문구	-색연필 10개 -매직 15개 -붓펜 15개	채색시 여러종류의 재료를 활용하여 차이점을 알고 다양한 기법을 배운다.	
	클레이아트 - 만들기 및 꾸미기	인터넷 사이트 (유니아트) @ 동아문구	- 클레이 30개	클레이를 활용하여 색의 변화를 눈으로 익히고 클레이의 촉감도 느끼며 상상력을 키운다.	
	팝아트 @ 스크래치기법 - 캔퍼스지 - 스크래치 페이퍼	인터넷 사이트 (유니아트) @ 동아문구	- 캔퍼스지, 스크래치 페이퍼 - 각 5개	유명 작가의 작품을 배우고 나만의 작품을 만들어 보며 자신감과 창의력을 키운다.	
	종이공예 - 색종이, 색지 - 골판지, 주름지 - 한지, 딱풀, 목공풀	인터넷 사이트 (유니아트) @ 동아문구	-양면색종이, 색지, 골판지, 주름지, 한지 각 10개	다양한 종이공예를 알고 작품마다 학생들의 흥미와 창의력을 키운다.	
	만들기 재료 - 풍뎡이, 펠트지 -스티커, 비즈 -공예철사, 마끈	인터넷 사이트 (유니아트) @ 동아문구	-풍뎡이, 펠트지, 스티커, 비즈, 공예철사, 마끈 등등 각 5개	주제에 맞게 만들기를 하며 재료의 특징과 활용방법을 익히고 여러 가지 기법을 배운다.	

### 2025학년도 선택형(돌봄)프로그램 교구 [재료] 선정 계획

강좌명		선택형(돌봄)프로그램	운영담당자	돌봄전담사	
기간		2025.3.4.~2026.1.23.		대상	1~4학년
재료구입 목적과 이유		선택형(돌봄) 운영계획에 따라서 프로그램 활동 주제에 따른 재료가 필요함.			
판매사 선정이유		재료의 다양함과 대량구입 및 대상에 필요한 재료를 편리하게 선택할 수 있음.			
부서명		교구(재료) 및 물품	예산단가(원)	비고/ 금액	판매사
선택형 (돌봄) 프로그램	-수경식물 만들기		-4인용세트	1차 구입 (4~6월)	지마켓
	-전통놀이 게임		-사방치기 세트 4개 -윷놀이세트 2개		
	-책놀이(선녀와나무꾼사운드북)		-도서구입 40권		
	-보드게임(루미큐브)		-루미큐브 4개		
	-물놀이 용품(비치볼,가방꾸미기)		-비치볼,가방세트 40개		
	-사무용품		-더블레버화일,클립 보드 20개		
	-청소용품 및 물품		-청소포 대형 120매 5개 -뿌리는 소독제 500ml*20개 -물티슈 20팩 -종이호일 25cm 6개	2차 구입 (8~9월)	
	-칠교놀이		-자석칠교놀이퍼즐블록 4개	3차구입 (10~12월)	
	-동물가면		-가면만들기세트 20개		
	-사탕바구니		-바구니만들기세트 40개		
	-명화 액자		-명화 액자 40개		
	-크리스마스트리		트리만들기 세트 40개		
	-겨울과 놀이		-눈오리집게 세트 10개		
	-감사한 마음 표현하기		-설날복주머니만들기 40개 4		
	-색종이		-단면색종이 4000매 2개 -양면색종이2000매 2개		
	-색칠용품		-트우니마카40색 4개		
	-새학기 환경판 꾸미기		-동물,환경구성세트 5개		

## IV 기대 효과

---

1. 법정수급(저소득층)가정, 맞벌이가정, 한부모가정, 다자녀가정, 다문화가정 등 자녀의 건강한 성장을 돕고 사교육비를 경감한다.
2. 질 높은 늘봄 서비스를 제공하여 공교육에 대한 수요자 만족도와 신뢰도를 제고한다.
3. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.
4. 지역사회 늘봄 서비스 제공기관과의 협력을 통해 늘봄 사각지대를 방지하고 수요자 맞춤형 서비스를 제공한다.

## 늘봄학교 안전 생활 규칙표

학       교	교실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다.</li> <li>• 교실에서는 걸어 다니고, 다른 친구의 발을 걸지 않는다.</li> <li>• 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다.</li> <li>• 실험·실습 시에는 반드시 늘봄전담사님 또는 늘봄 프로그램 강사님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다.</li> <li>• 간식 및 급식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.</li> </ul>
	복도 · 계단	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우측통행을 하며, 뛰지 않는다.</li> <li>• 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄럼을 타지 않는다.</li> <li>• 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.</li> </ul>
	운동장	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 준비운동을 철저히 하고, 과도한 경쟁을 하지 않으며, 늘봄전담사님 또는 늘봄 프로그램 강사님의 지시에 따른다.</li> <li>• 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 한다.</li> </ul>
	화장실	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다.</li> <li>• 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다.</li> <li>• 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.</li> </ul>
	교통안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 횡단보도 이용 시 교통안전규칙을 지키고, 뛰지 않는다.</li> <li>• 대중교통 이용 시 대중교통 이용 안전규칙에 따르며, 차례를 지키고 장난을 치지 않는다.</li> </ul>
	프로그램 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 음식 섭취 후 바로 활동하지 않고, 반드시 준비운동을 한다.</li> <li>• 안전규칙을 지키며 개인행동을 하지 않는다.</li> <li>• 늘봄전담사님 또는 늘봄 프로그램 강사님이나 안전요원이 지켜보는 곳에서 놀이활동을 한다.</li> </ul>
	늘봄과정 이동 동선	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신입생-3월 첫주 늘봄전담인력 동행하에 늘봄 프로그램 교실로 이동한다. -1학년 담임교사와 협력하여 입학초기 적응활동 시간을 활용하여 지도한다.</li> <li>• 재학생-3월 첫주 담임교사의 지도하에 늘봄 프로그램 교실로 이동한다.</li> </ul>
	관람 활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조용히 하고 뛰어다니지 않는다.</li> <li>• 늘봄전담사님 또는 늘봄 프로그램 강사님의 지도에 따르며, 개인 행동을 하지 않는다.</li> <li>• 전시된 작품이나 물건을 함부로 만지지 않는다.</li> </ul>
귀가 안전		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 귀가 방법(통학차량, 보호자동행, 학원차량)과 시간을 잘 지킨다.</li> <li>• 보호자가 작성한 ‘귀가 및 이용서약서’에 근거하여 보호자 또는 대리인 대면을 통해 인계 동행 귀가를 원칙으로 한다. (단, 부득이 한 경우 사전에 학교 측과 협의하여 귀가 방법을 정한다.)</li> <li>• 안전한 하교·귀가가 될 수 있도록 친구들과 위험한 행동을 하지 않는다.</li> </ul>

## 늘봄학교 안전 연간 계획

월	구분	주제	활동명	목 표
3	학교 안전	교실생활 안전	교실생활 안전	교실에서 일어날 수 있는 사고에 대해 알고, 안전한 행동을 한다.
			스스로 할 수 있어요	안전한 생활을 위하여 교실에서 스스로 해야 할 일을 알고, 실천한다.
		학습도구	학용품을 안전하게	학용품 사용 중에 일어날 수 있는 사고의 종류를 알고, 올바른 사용법을 안다.
		간식 및 급식 시간	함께 지켜요	간식 및 급식 시 지킬 점을 알고, 바른 식사 태도를 갖는다.
		치아관리	건강한 이 튼튼한 이	깨끗하고 튼튼한 치아를 위해 올바른 양치방법을 안다.
4	보행 안전	계단 안전	계단을 안전하게	우측통행을 한다.
		교내 통행	교실 및 복도에서 안전	교실 출입이나 복도 통행 시 안전하게 행동한다.
		안전한 통학	안전한 통학로	안전한 통학 방법을 익힌다.
		횡단보도 안전규칙	길조심 차조심	신호등을 구별하고 안전하게 횡단보도를 건넌다.
5	놀이 안전	안전한 놀이	안전한 놀이 장소	놀이할 때 위험한 곳이나 주의할 점에 대하여 안다.
		놀이기구의 안전	운동장에서 안전하게 놀기	놀이기구의 이름과 안전하게 놀이하는 방법을 알고 익힌다.
		탈 것의 안전	바퀴달린 놀이 기구 이용	바퀴달린 놀이 기구의 안전한 이용 방법과 안전규칙을 알고 익힌다.
		놀잇감의 안전	놀잇감의 안전한 이용	놀잇감을 갖고 놀이할 때의 주의사항을 알고 안전하게 놀이한다.
6	장소 안전 · 동물 안전	현장학습 안전	현장학습을 안전하게	현장학습 시 안전규칙을 알고 안전한 행동을 한다.
		화장실에서의 안전	화장실 안전 이용	화장실을 깨끗하고 바르게 사용한다.
		동물로부터 안전	벌 및 해충으로부터의 안전	야외활동 시 벌이나 여름철 해충의 위험성과 예방법을 알고 대처한다.
			애완동물 안전	애완동물을 주의하여 키운다.
7	물놀이 안전 · 식중독 안전	안전한 실내 물놀이	물놀이 사고 예방해요	실내 수영장 물놀이 안전규칙을 익힌다.
		안전한 실외 물놀이	해수욕장에 왔어요	계곡이나 강, 해수욕장에서 안전하게 물놀이를 한다.
		음식물의 안전	음식물의 올바른 섭취	신선하고 안전한 음식을 골라 먹는다.
		식중독의 예방	식중독을 예방해요	식중독을 예방하기 위하여 우리가 할 일을 알아보고 실천한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
8	자연 재해	태풍	태풍이 불어요	태풍이 불 때 주의할 점을 알고 안전하게 대처한다.
		지진	지진에 대비해요	지진 발생 시 올바른 대처 방법을 알고 실천한다.
		집중호우, 해일	비가 많이 내리면	집중호우 발생 시 위험에 대비하며, 안전한 생활을 한다.
		황사	황사로부터 안전하게	황사가 발생하는 원인 및 황사 발생 시 피해를 줄이거나 예방하는 방법을 알고 대비한다.
9	교통 안전	교통수단의 이용	교통예절	일상생활에서 교통법규를 지킨다.
			교통수단의 안전한 이용	버스나 전철 등 교통수단을 안전하고 바르게 이용한다.
		교통안전	교통안전 표지판	교통 표지판의 규칙을 알고 지킨다.
		승강기 안전	올라가요 내려가요	승강기를 이용할 때 바르고 안전하게 이용한다.
10	사람에 대한 안전	내 몸은 소중해요	남자일까요 여자일까요	신체의 정확한 이름을 알고 소중히 여긴다.
		성폭력 안전	성폭력을 예방해요	성폭력의 개념 및 위험성에 대해 알아보고, 낯선 사람의 지 나친 친절에 조심한다.
		위험한 상황 대처법	좋은 느낌 싫은 느낌	위험한 상황에서 나를 지키기 위한 방법을 알고 대처한다.
		내 몸을 지켜요	내 몸을 위해 지킬 일	내 몸을 위해 지켜야 할 일을 알아보고 실천한다.
11	집안 안전	전기 안전	전기를 안전하게	전기를 안전하게 사용하기 위한 방법을 알고 익힌다.
		가스 안전	가스 사용법	안전하게 가스를 사용하도록 한다.
		집 안 놀이 안전	집 안에서 안전하게 놀기	집 안에서 안전하게 논다.
		질식 및 중독 안전	질식, 중독은 안 돼요	가정용품에 의한 질식과 중독 사고의 예방법을 이해한다.
12	화재 안전	화재의 안전	화재안전	화재의 원인 및 예방 방법을 알고, 안전한 생활을 할 수 있다.
		소중한 불 위험한 불	소중한 불 위험한 불	불의 중요성 및 위험성을 알고 안전하게 다루는 방법을 익힌다.
		화재대피 방법 알기	안전하게 대피해요	화재의 위험으로 안전하게 대피하는 방법을 알고 대처한 다.
		화상 안전	화상은 위험해요	화상의 위험성과 응급처치 방법을 알고 대처한다.

월	구분	주제	활동명	목 표
1	겨울철 안전	겨울철 보행	겨울철 안전한 보행	겨울철 보행에 주의할 점을 알아보고, 안전한 보행을 한다.
		놀이 안전	빙상놀이를 안전하게	안전규칙을 알고, 안전한 빙상놀이를 한다.
		인터넷 안전	안전하게 인터넷하기	인터넷의 좋은 점, 나쁜 점 및 인터넷의 건전한 사용 방법을 알고 실천한다.
			인터넷 예절	인터넷의 예절을 알고 올바르게 사용한다.
2	보건 안전	위생 청결과 건강 안전	질병을 예방해요	개인위생, 청결로 건강을 지킨다.
		안전한 약물	약물 오·남용	약물 오·남용과 피해야 할 약물의 부작용을 알고 대처한다.
			약을 올바르게 안전하게	약물을 올바르게 사용하고 안전하게 복용한다.
		흡연 및 음주 안전	흡연, 음주는 안 돼요	흡연과 음주의 폐해를 알고 대처한다.

### ※ 늘봄학교 안전 운영을 위한 각종 서식-별첨

서식 1. 선택형 돌봄 교실 귀가 및 이용 서약서

서식 2. 선택형 돌봄 대리인 동행 귀가 위임장

서식 3. 선택형 돌봄 안전사고 응급처치 동의서 및 비상연락처

서식 4. 선택형 돌봄 학생관리 현황표

서식 5. 선택형 돌봄 귀가 일지(보호자 작성)

서식 6. 선택형 돌봄 학생 개인별 관리 카드

서식 7. 선택형 돌봄 프로그램 교실 안전관리 점검표

서식1

## 선택형 늘봄 교실 귀가 및 이용 서약서

학생명			보호자			연락처			
1. 귀가 방법									
구분		요일별 귀가 방법 및 희망 시각 ※ 귀가방법별 해당 요일 체크(✓) 및 귀가 희망 시각 기재						동행자	비고 (사유)
		월	화	수	목	금	토	성명 (연락처)	
① 보호자 동행	체크								
	시각	:	:	:	:	:	:		
② 학교 버스, 택시 이용	체크								
	시각	:	:	:	:	:	:		
③ 학원차 이용	체크								위임장 작성
	시각	:	:	:	:	:	:		
④ 대리인 동행	체크								위임장 작성
	시각	:	:	:	:	:	:		
2. 기타									
응급처치 시 피해야 할 약									
알레르기 및 특정 질병 유무									

1. 학생의 주소, 전화번호, 가족관계 등 학생의 신상에 변경이 있을 경우는 즉시 '선택형 돌봄 프로그램 늘봄 전담사'에게 통보하겠습니다. (위 개인 정보는 학생 안전을 위해 활용하며 아래 서명으로 동의한 것으로 간주)
2. 선택형 돌봄 프로그램 종료 후 귀가 방법과 퇴실 시각을 준수하며, 퇴실 이후의 안전사고에 대한 것은 보호자의 책임이며, 학교에 어떠한 이의도 제기하기 않음을 서약합니다.
3. 학생이 전염되는 질병이 발생하였을 경우에는 학교에 즉각 통보하고, 학교의 조치에 따르겠습니다.
4. 학생의 질병으로 돌봄전담사가 귀가를 요청할 경우에는 즉시 학생을 데려가겠습니다.
5. 응급조치 이상의 긴급 의료 행위가 요구될 경우에는 부모가 조치를 취해야 하며, 부모에게 연락이 어려운 경우에만 학교에 권한을 위임합니다.

서약일자 2025년 월 일  
호자 : (인)

북면초등학교장



## 서식2

### 선택형 돌봄 대리인 동행 귀가 위임장

『선택형 돌봄 프로그램』 참여학생 ○○○의 보호자 ○○○는 개인 사정으로 인하여 보호자 동행 귀가를 하지 못하므로 대리인에게 학생 ○○○를(을) 동행 귀가시킬 것을 위임합니다.

학 생 명				학년 / 반	
보호자명		학생과의 관계		연락처	

대리인 성명	학생과의 관계	연락처

대리인 동행 귀가 시 신변안전에 대하여 귀교에 책임을 묻지 않을 것을 서명합니다.

2025 년      월      일

보호자 :                      (인)

북면초등학교장

## 서식3

### 선택형 돌봄( )반 안전사고 응급처치 동의서 및 비상연락처

학 생 명	학 생 명	학 생 명	학 생 명
성 별		생년월일	

#### 1. 응급처치의 절차

- 선택형 돌봄 프로그램에서는 사고 발생 시 날짜와 시간을 가장 먼저 보호자에게 연락합니다.

학생과의 관계	보호자1	학생과의 관계	보호자2
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

#### 2. 응급상황 시 보호자와 연락이 되지 않을 경우, 선택형 돌봄 프로그램에서는 다음의 사람들에게 연락을 합니다.

학생과의 관계		학생과의 관계	
이 름		이 름	
전화번호		전화번호	

#### 3. 필요한 경우 119구조대로 연락할 것이며, 학교에서 지정한 의료기관이나 보호자께서 정하신 의료기관 ( )으로 응급 수송할 것입니다.

▶ 비용은 관련규정에 의합니다.

#### 4. 의료기관 수송 후에는 다음의 의료보험으로 신속한 치료를 받을 수 있도록 합니다.

의료보험의 종류	직장, 지역, 의료보험 중 기재
번 호	
기 관	

▶ 사고 발생 시 응급처치는 보호자 동의를 얻어야 합니다.

우리 학교 선택형 돌봄 프로그램 운영 중 사고 시 응급처치에 대한 신속한 처치가 이루어질 수 있도록 상기 연락처로 연락을 취할 것이며, 다음의 절차에 따라 응급처치를 하는 경우, 그 권한을 우리 학교 선택형 돌봄 프로그램에 위임할 것을 동의합니다.  
(개인정보 제공 포함)

2025 년 월 일  
보호자 : (서명)

북면초등학교장

## 서식4

### [   월]선택형 돌봄(   )반 학생관리 현황표

번호	학년 반	성명	연락처	입실 시각	퇴실 시각	귀가 동행자	맞춤형 프로그램 또는 선택형 교육 프로그램	비고
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

서식5

선택형 돌봄( )반 귀가 일지(보호자 작성)

번호	이름	/ (월)		/ (화)		/ (수)		/ (목)		/ (금)		비고
		귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
번호	이름	/ (월)		/ (화)		/ (수)		/ (목)		/ (금)		비고
		귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	귀가 시간	보호자 인계 확인	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

확인자: 돌봄전담사 (인)  
 늘봄지원실장 (인)

## 서식6

선택형 돌봄 학생 개인별 관리카드									
관리번호						학년 / 반 / 학생명			
선택형 돌봄 프로그램 입실 시각		:				귀가 시각		:	
보호자 요청 사항						귀가 동행자			
요일별, 시간대별 학생 활동 상황									
월		화		수		목		금	
시간	과목명	시간	과목명	시간	과목명	시간	과목명	시간	과목명
							돌봄전담사 (인)		

## 서식7

# 선택형(돌봄)프로그램 교실 안전관리 점검표

점검일자 : 2025년 월 일  
 점검장소 : 늘봄교실  
 점 검 자 :

초등돌봄전담사	늘봄실장
	전결

관리	점검사항	그렇다	아니다	비고
교실 시설 안전	창문 주변에 닫고 올라설 만한 물건이 놓여 있는가?			
	가구들은 바닥과 벽에 안전하게 설치되어 있으며, 가구의 볼트와 너트 등이 튼튼하게 고정되어 있는가?			
	수건은 수시로 교체하고 있는가?			
돌봄 교육 활동 안전	실내 활동 시 시설·교재·교구의 안전성을 확인하여 사용하고 있는가?			
	아동들이 실내 활동 안전규칙을 잘 지키고 있는지 수시로 확인·점검하고 있는가?			
	야외활동 시 안전규칙을 지키고 있는가?			
간식 및 급식 안전	간식이나 급식의 제공 시, 특히 체질 유·무를 확인하여 주의 식품을 제공하지 않고 있는가?			
	식기류 및 조리 기구는 세척하여 건조하고 있는가?			
	조리자는 안전한 급·간식 제공을 위한 조리자의 개인위생 및 점검사항을 준수하고 있는가?			
화재 예방	사용하지 않는 전기콘센트에는 안전 덮개가 설치되어 있는가?			
	교실에는 화재 감지기가 작동되고 있는가?			
	소화기는 주기적으로 점검 관리하고 있는가?			
	불필요한 전원은 차단하고 있는가?			
귀가 안전	개인별 귀가 시간과 보호자 동의에 근거하여 보호자 또는 대리인 대면 인계 동행 귀가 원칙을 준수하고 있는가?			
	귀가 시 학부모가 안심 알리미 문자 메시지를 받고 있는가?			
	보호자 대면 인계 동행 귀가 일지를 배치 관리하고 있는가?			

## 선택형(돌봄)프로그램 연간운영계획

강 좌 명		선택형(돌봄)프로그램		
운영대상		1~4학년	운영담당자	돌봄전담사
운영기간		2025년 3월 4일 ~ 2026년 1월 23일 (매주 월~금)		
활동목표		돌봄이 필요한 아이들에게 다양한 체험의 기회를 제공하고, 가정을 대신한 즐겁고 편안한 시간이 되도록 지원합니다.		
교재 및 교구		클레이, 색종이 접기, 그리기, 세계명작동화, 학습만화, 레고 ,컬러링북, 할리갈리, 전통놀이(공기놀이, 비석치기), 신체놀이등		
운 영 계 획				
월	주	주 제	활동 내용	활동형태
3	1	새로운 생활	새 학년 새로운 생활에 즐겁게 적응하고 친구얼굴 그리기	미술활동
	2	늘봄교실 둘러보기	늘봄교실 활동 자료함 확인하기	이야기나누기
	3	교실 생활 안전	늘봄교실에서의 놀잇감 안전규칙	동영상
	4	튼튼 실내 운동	풍선 배구를 통해 협동심, 손발력 발달	신체활동
4	1	우리는 모두 친구	친구에게 해야 할 올바른 말 알기	미술활동
	2	생활안전	늘봄교실에서 일어날 수 있는 안전사고	이야기나누기
	3	식물과 우리생활	봄에 피는 식물을 알아보고 특징 살펴보기	자연탐구.미술
	4	사방치기	균형을 잡으며 숫자를 외친다.	신체활동
5	1	사랑하는 우리가족	가족구성원과 그 역할을 알고 사랑과 감사하는 마음 그림으로 표현하기	미술활동
	2	교통안전	안전한 통학버스 이용, 질서지키기	동영상
	3	책놀이(선녀와 나무꾼)	약속을 지켜야 함을 알 수 있다.	독서활동
	4	빨대로 비행기 만들기	비행기가 나는 원리를 이해 한다.	과학활동
	5	단체 줄넘기	단체 줄넘기를 하며 친구들과 친밀감 느껴보기	신체활동
6	1	우리나라의 상징	우리나라를 대표하고 상징하는 것들을 찾아보고 그려보기	미술활동
	2	학용품 사용규칙	학용품을 안전하게 사용하기	안전생활
	3	보드게임	게임으로 한글 낱말 익히기	한글게임
	4	생활안전	놀이터에서 안전하게 놀기	이야기나누기
7	1	여름을 느껴요	날씨의 변화를 알고, 계절(여름) 이야기 나누기	이야기나누기
	2	손가락을 꼬물꼬물 움직여봐	감성이 쑥쑥 커지는 종이오리기	공작활동
	3	침범침범 물놀이 좋아	여름철 안전한 물놀이 방법 배우기	동영상
	4	책놀이(소가 된 게으름뱅이)	내가 되고 싶은 동물	독서활동

운 영 계 획				
월	주	주 제	활 동 내 용	활 동 형 태
8	1	생활안전	집에 혼자 있을때의 안전한 행동 수칙	이야기나누기
	2	비석치기	협동심과 배려심 키우기	신체활동
	3	나는 독서 여행가	책을 보며 신나는 세계여행을 떠나요.	독서활동
9	1	재미있는 풍선만들기	요술풀선으로 다양한 모양 만들기	풍선아트
	2	돼지씨름	친구들과의 게임을 해보며 배려심을 배운다.	신체활동
	3	세상에서 가장 예쁜종이접기	종이접기로 가을 환경판 꾸미기	미술활동
	4	가을은 독서의 계절	천고마비의 뜻을 알고 독서하는 습관 기르기	독서활동
10	1	우리나라 지도퍼즐	지도에서 내가 살고 있는 고장 찾아보기	우드아트
	2	한글이 좋아요	위인전 세종대왕을 읽고 글씨 따라쓰기	글쓰기
	3	칠교놀이	칠교로 동물을 꾸미기	수학활동
	4	생활안전	약을 먹을 때 지켜야 할 일 알아보기	이야기나누기
11	1	보드게임(세계국기)	두 장의 카드에서 똑같은 그림을 찾기	게임활동
	2	교통안전	탈것의 종류와 안전하게 이용하는 방법	동영상
	3	동물 가면 만들기	자신이 좋아하는 동물의 얼굴을 꾸며 가면 만들기	미술활동
	4	지구촌 한가족	세계의 여러 나라가 함께 공존하며 살아가고 있음을 알기	이야기나누기
12	1	재난대비 안전	빙판길을 조심해요	동영상
	2	서로 어울리기	몸으로 말해요.	신체활동
	3	크리스마스 카드만들기	감사한 마음으로 예쁘게 꾸미기	미술활동
	4	신나난 겨울방학	겨울방학을 위한 계획세우기	이야기나누기
1	1	겨울과 놀이	겨울만 할 수 있는 놀이 찾아 해 보기	신체활동
	2	감사하는 마음을 표현하기	새해를 맞이하여 고마운 마음을 갖고 감사의 편지쓰기	쓰기 활동



## 늘봄프로그램 【멀티스포츠】 연간 계획

강좌명	멀티스포츠		지도강사	
대상	북면초등학교 ( 1-6 ) 학년 (     ) 명		구분	늘봄프로그램
지도차시	주 10 회 (1회 40분)		교재비(월)	
지도목표	근력 운동과 목 허리 골반 바른 자세를 통한 성장 발육 향상			
월	주	주 제	학 습 내 용	비 고
3	1	명상(명심보감)	-존중받는 나 (집중력 향상)	
	2	음악 줄넘기	-심폐 지구력과 순발력 향상	
	3	배드민턴	-기본기(스텝 및 클리어 연습)	
	4	태권도	-기본동작 및 막기	
	5	톰과제리	-술래잡기	
4	6	명상(명심보감)	-자존감이 높은 나 (집중력 향상)	
	7	축구/농구	-규칙과 드리블 연습 및 게임	
	8	배드민턴	-기본기(스텝 및 서브 연습)	
	9	음악 줄넘기(1-10)	-심폐 지구력과 순발력 향상	
	10	태권도	-기본동작 및 발차기	
5	11	명상(명심보감)	-사랑받는 나 (배려심 향상)	
	12	민속놀이	-제기차기 및 투호 놀이	
	13	홀라후프	-집중력 향상	
	14	배드민턴	-기본기(스텝 및 언더 클리어 연습)	
	15	태권도	-기본동작 및 동서남북	
6	16	명상(명심보감)	-칭찬받는 나 (자존감 향상)	
	17	복싱/검도/펜싱	-스텝 연습 및 게임	
	18	축구/농구	-규칙과 슈팅 연습 및 게임	
	19	배드민턴	-기본기(스텝 및 하이 클리어 연습)	
	20	태권도	-기본동작 및 앞굽이 주춤서기 범서기	
7	21	명상(명심보감)	-관찰은 나 (자신감 향상)	
	22	민속놀이	-제기차기 및 투호 놀이	
	23	배드민턴	-기본기(스텝 및 백핸드 클리어 연습)	
	24	태권도	-기본동작 및 품세 1장	

8	26	집중력 게임	-삼육구 하나둘셋 근력운동 게임	
	27	배드민턴	-기본기(스텝 및 드롭 연습)	
	28	코어운동	-생존 근력 향상(1-10)	
	29	태권도	-기본동작 및 막고 지르기	
9	30	술래잡기	-질서 규칙을 통한 사고 예방	
	31	배드민턴	-기본기(스텝 및 헤어핀 연습)	
	32	축구/농구	-규칙과 패스 및 스텝 연습	
	33	태권도(호신술)	-기본동작 및 (일대일 겨루기 1-7)	
	34	복싱/검도/펜싱	-스텝 연습 및 게임	
10	35	리듬스텝	-민첩성과 순발력 및 스피드 향상	
	36	핸드볼	-규칙과 드리볼 연습	
	37	배드민턴	-기본기(스텝 및 일대일 게임 연습)	
	38	탁구	-기본동작 연습 및 게임	
	39	태권도	-기본동작 및 (일대일 겨루기 1-7)	
11	40	하나둘 스텝	-민첩성 게임	
	41	배구	-리시브와 드리볼 연습	
	42	배드민턴	-기본기(스텝 및 복식 게임 연습)	
	43	태권도	-기본동작 및 (일대일 겨루기 1-7)	
12	44	피구	-규칙 및 게임	
	45	배구	-리시브와 스파이크 연습	
	46	배드민턴	-기본기(스텝 복식게임 연습)	
	47	태권도	-기본동작 및 옆차기	
1	48	핸드볼	-규칙과 드리볼 연습 및 게임	
	49	배드민턴	-기본기(스메싱 연습)	

## 늘봄프로그램 【 미술 】 프로그램 연간 계획

강좌명	미술		지도강사	
대상	북면초등학교 ( 1~6 ) 학년 ( ) 명		구분	늘봄프로그램
지도차시	주 1 회 (1회 40분)		교재비(월)	
지도목표	다양한 기법을 알아보고 호기심을 자극하여 두뇌활동과 상상력 및 창의력을 키운다.			
월	주	주 제	학 습 내 용	비 고
3	1	오리엔테이션	미술시간에 지켜야 할 규칙과 자기소개를 해 본다.	
	2	나를소개해	나의 특징을 이야기하고 그림으로 그리기	
	3	모자이크기법 배우기	색종이를 활용하여 모자이크 기법 배우기	
	4	캐릭터	뱀을 주제로 캐릭터를 만들어보기	
	5	만들기	개나리 만들기	
4	6	팝아트	앤디워홀 작가 작품 스케치하기	
	7	팝아트	앤디워홀 작가 작품 채색하기	
	8	팝아트	나만의 작품 만들기	
	9	정밀묘사	캔그리기 (스케치)	
	10	정밀묘사	캔그리기 (채색하기)	
5	11	클레이아트	좋아하는 꽃 만들기	
	12	수채화	컵라면 그리기	
	13	소묘	소묘 기초배우기	
	14	소묘	원구스케치하기	
	15	그루밍 효과	손 그리기	
6	16	만들기	제철 과일 만들기	
	17	초상화	얼굴표정 그리기 I	
	18	초상화	얼굴표정 채색하기	
	19	선 드로잉	강아지 그리기	
	20	선 드로잉	강아지 명암 넣기	
7	21	수채화	명도조절 익히기	
	22	만들기	재활용품을 활용하여 만들기	
	23	스크래치 기법	동물 표정 그리기	
	24	스크래치 기법	여러모양을 활용하여 꾸미기	

8	26	골판지 판화	골판지를 개성대로 모양을 만들기	
	27	골판지 판화	골판지 모양을 가지고 꾸미기	
	28	상상화	바다 속 우리 마을 그리기	
	29	만들기	열쇠고리	
9	30	삽화	동화책 그리기	
	31	삽화	동화책 채색하기	
	32	콜라주기법	잡지책에서 원하는 그림을 찾아 기본잡기	
	33	콜라주기법	원하는 사진을 이어서 그리고 꾸미기	
	34	수채화	산,바다 그리기	
10	35	수채화	산,바다 채색하기	
	36	만들기	과일만들기	
	37	칼라그래피	나만의 명언을 만들고 글씨연습	
	38	칼라그래피	나만의 명언을 꾸미기	
	39	물방울 그리기	사인펜을 이용하여 물방울 그리기	
11	40	물방울 그리기	붓펜을 활용하여 물방울을 꾸미기	
	41	DIY 만들기	액자만들기	
	42	풍경화	풍경화 기초(구절초 그리기)	
	43	풍경화	풍경화 기초(구절초 채색하기)	
12	44	북 디자인	나만의 책을 만들기	
	45	북 디자인	책 표지를 꾸미고 채색하기	
	46	만들기	입체카드 만들기	
	47	오로라 그림 그리기	물감으로 오로라를 표현하기	
1	48	경험화	겨울풍경 자유그림 그리기	
	49	경험화	겨울풍경 채색하기	

## 늘봄프로그램 【 방송댄스 】 연간 계획

강좌명		방송댄스	지도강사	
대 상		북면초등학교 ( 1~6 ) 학년 (     ) 명	구 분	늘봄프로그램
지도차시		주 6 회 (1회 40분)	교재비(월)	
지도목표		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 자세교정과 스트레칭을 통해 성장 발달을 돕는다.</li> <li>■ 대중성이 강한 K-POP댄스로 흥미를 유발하여 스트레스해소와 자신감을 향상시켜 사회성 발달을 돕는다.</li> </ul>		
월	주	주 제	학 습 내 용	비 고
3	1	기본 스트레칭	상체와 하체 스트레칭을 통해 상체 유연성을 기르기	
	2	장르와 동작의 이해	장르와 동작의 이해	
	3	방송댄스란?	방송댄스의 유래에 대해 알아보기	
	4	몸의 움직임	놀이를 통해 움직임에 대해 알아보기	
	5	몸의 움직임	놀이를 통해 움직임에 대해 알아보기	
4	6	방송댄스 이론	댄스 장르 알아보기	
	7	방송댄스 이론	댄스 동작 용어 배우기	
	8	상체동작	가슴 업 다운을 배우고 안무에 응용하기	
	9	상체동작	암웨이브를 배우고 안무에 응용하여보기	
	10	안무 배우기	상체동작들을 사용하여 안무에 응용하기	
5	11	기초스트레칭	상체 & 하체 스트레칭을 통해 근육 풀기	
	12	하체동작	바운스를 배우고 안무에 응용하여보기	
	13	하체동작	골반 업 다운을 배우고 안무에 응용하기	
	14	안무 배우기	하체동작들을 배우고 사용하여 안무에 응용 해 보기	
	15	안무 외우기	습득한 안무를 연결하여 보기	
6	16	안무 수성하기	완성도 있게 안무 연습과 수정하기	
	17	방송댄스 1절 마스터	부족한 부분 연습 후 안무 완성하기	
	18	팀 나누기	놀이를 통해 팀을 나누고 곡을 선택하기	
	19	팀 연습하기	팀별로 곡 선정 후 연습하기	
	20	팀 별 대형	나누어진 팀원과의 대형을 맞추고 연습하여 발표 준비	
7	21	발표하기	습득한 안무를 친구들에게 발표하여 보기	
	22	심화 스트레칭	심화 스트레칭을 통해 굳은 근육 풀기	
	23	스텝의 종류	스텝의 종류를 알아보기	
	24	다이아몬드 스텝	다이아몬드 스텝을 배워 본 후 나만의 루틴 만들어보기	

8	26	감정표현	놀이를 통해 자신의 감정과 느낌 표현해 보기	
	27	음악의 감정	자신이 느끼는 감정에 따라 음악 분류하기	
	28	과거 방송댄스	2000년대 초반과 현재의 차이점 찾기	
	29	안무 배우기	과거의 음악의 안무를 배워보기	
9	30	안무 외우기	습득한 안무를 연결하여 보기	
	31	안무 수정하기	완성도 있게 안무 연습과 수정하기	
	32	방송댄스 1절 마스터	부족한 부분 연습 후 안무 완성하기	
	33	발표하기	습득한 안무를 친구들에게 발표하여 보기	
	34	기초 스트레칭	상체&하체 스트레칭을 통해 근육 풀기	
10	35	장르	왁킹에 대해서 알아보고 기초동작을 배워 본 다음 왁킹의 기초동작이 들어간 K-POP 을 짧게 배우기	
	36	장르	힙합에 대해서 알아보고 기초동작을 배워 본 다음 힙합의 기초동작이 들어간 K-POP 을 짧게 배우기	
	37	방송댄스 안무	K-POP노래의 1절분량 배워보기	
	38	디테일 맞추기	배운 부분을 다시 한번 디테일을 맞추어 주기	
	39	방송댄스 촬영	팀을 나눠 대형을 맞추어 본 후 영상 촬영 해 보기	
11	40	기초스트레칭	상체&하체 스트레칭을 통해 근육 풀기	
	41	상체동작	체스트써클을 배우고 안무에 응용 해 보기	
	42	하체동작	힙써클을 배우고 안무에 응용 해 보기	
	43	상체&하체 동작	저번 시간에 배웠던 동작 응용하여 연습 해 보기	
12	44	안무 만들어 보기	그동안 배웠던 동작들을 응용하여 안무 짜 보기	
	45	안무 수정하기	만들었던 안무 수정 해 보기	
	46	대형 만들어 보기	팀 끼리 대형 만들어 보기	
	47	만든 작품 발표	그동안 만들어 왔던 작품 발표 해 보기	
1	48	심화스트레칭	스트레칭을 통해 유연성 키워보기	
	49	1년 마무리	1년동안 배웠던 작품과 루틴들을 다시 한번 취 본 후 찍은 영상 다시 보며 이야기 나누어 보기	

## 늘봄프로그램 【 컴퓨터 】 연간 계획서

강좌명		컴퓨터	지도강사	
대 상		북면초등학교 ( 1-6 ) 학년 ( ) 명	구 분	늘봄프로그램
지도차시		주 3 회 (1회 40분)	교재비(월)	
지도목표		파워포인트 2016을 이해하고 활용하여 나만의 멋진 발표자료를 만드는데 목표를 둔다.		
월	주	주 제	학 습 내 용	비 고
3	1	오리엔테이션	서로 인사해요	
	2	파워포인트 2016 알아보기	파워포인트 2016 실행하기	
	3	파워포인트 2016 알아보기	글자 입력하고 배경 색상 적용하기	
	4	파워포인트 2016 알아보기	새 슬라이드 추가하기	
	5	파워포인트 2016 알아보기	이미지 삽입하여 확대하기	
4	6	스마일 로고 만들기	스마일 얼굴 그리기	
	7	스마일 로고 만들기	타원 복사하여 스마일 눈 그리기	
	8	스마일 로고 만들기	원호와 선으로 스마일 입 그리기	
	9	무당벌레 스티커 만들기	타원과 삼각형으로 무당벌레 몸 그리기	
	10	무당벌레 스티커 만들기	무당벌레 머리, 더듬이 그려 정렬하기	
5	11	무당벌레 스티커 만들기	그룹으로 지정하고 전체 정렬하기	
	12	자기소개서 만들기	글자 입력하기	
	13	자기소개서 만들기	글머리 기호 적용하기	
	14	생일 카드 만들기	파선 그리기	
	15	생일 카드 만들기	파선 간격과 길이 배치하기	
6	16	생일 카드 만들기	물결 도형 그리기	
	17	용돈 기입장 만들기	표 그리고 스타일 지정하기	
	18	용돈 기입장 만들기	글자 입력하고 표 크기 조절하기	
	19	용돈 기입장 만들기	이미지 삽입하고 배치하기	
	20	용돈 기입장 만들기	제목 만들기	
7	21	계획표 만들기	원 복사하고 배치하기	
	22	계획표 만들기	선 복사하고 회전하기	
	23	계획표 만들기	원 그리고 글자 입력하기	
	24	칭찬 스티커 판 만들기	사각형으로 철판 그리기	

8	25	칭찬 스티커 판 만들기	원 번호 만들기	
	26	칭찬 스티커 판 만들기	원 번호 복사하기	
	27	칭찬 스티커 판 만들기	글자 입력하고 그림자 적용하기	
	28	게임 카드 만들기	둥근 사각형 글기	
9	29	게임 카드 만들기	아이콘 복사하여 배치하기	
	30	게임 카드 만들기	둥근 사각형 색 지정하기	
	31	표 편집하여 시간표 만들기	기본 표 만들기	
	32	표 편집하여 시간표 만들기	표 스타일 변경하기	
	33	표 편집하여 시간표 만들기	표에 내용 입력하기	
10	34	표 편집하여 시간표 만들기	표에 셀 합치기	
	35	여행 사진 꾸미기	이미지 삽입하기	
	36	여행 사진 꾸미기	글자 입력하기	
	37	여행 사진 꾸미기	압핀 그리기	
	38	여행 사진 꾸미기	그림자 효과 적용하기	
11	39	회장 포스터 만들기	슬라이드 크기 변경하기	
	40	회장 포스터 만들기	배경 단색으로 채우기	
	41	회장 포스터 만들기	글자 입력하고 효과 적용하기	
	42	회장 포스터 만들기	이미지 삽입하고 효과 적용하기	
12	43	회장 포스터 만들기	글자 입력하고 도형과 배치하기	
	44	과학 포스터 만들기	이미지 복사하고 보정하기	
	45	과학 포스터 만들기	이미지 자르기	
	46	과학 포스터 만들기	도형을 활용하여 이미지 변형하기	
1	47	숨씨자랑해요	자유롭게 파워포인트로 발표자료 만들기	
	48	숨씨자랑해요	자유롭게 파워포인트로 발표자료 만들기	



## 2025년 연간 서비스 제공 계획서

이름(생일)		제공인력명			
월	회차	프로그램 개요			비고
		영역	주제	서비스 내용	
3	1주	이해/학습	로봇이란?	로봇 부품 조립방법 알아보기 - 토끼, 양팔 저울	사전검사
	2주	문제해결력	로봇이란? 메인보드	로봇 창작 , 건전지 넣기	
	3주	문제해결력	메인보드 DC모터	메인모드의 이름과 기능 알기 DC모터 연결	
	4주	리더쉽/협동	모둠협동	모둠별 대형바이크 만들기/레이싱	
4	1주	문제해결력	로봇의 에너지	에너지 종류, 로봇팽이	
	2주	리더쉽/협동	모둠 협동	로봇팽이, 팽이게임	
	3주	이해/학습	로봇의 제어	리모컨 채널 설정, 메인보드와 연결 설명 3륜 바이크	
	4주	창의/학습	창작	로봇 창작	
5	1주	창의/학습	창작	로봇 창작	
	2주	리더쉽/협동	모둠 협동	3륜 바이크 제어, 놀이	
	3주	이해/학습	로봇의 구동	DC 모터의 원리, 특징, 축구로봇	
	4주	창의/학습	우주과학	로켓의 원리	
월	회차	프로그램 개요			비고
		영역	주제	서비스 내용	
6	1주	리더쉽/협동	모둠 협동	축구로봇 축구	
	2주	이해/학습	로봇의 회전	DC모터의 정·역방향, 오토건	
	3주	이해/학습	로봇의 회전	오토건, 목표물 맞추기	

	4주	창의/학습	우주과학	다양한 형태의 로켓	
7	1주	이해/학습	로봇의 종류	서비스용·제조업용 로봇, 조종형 비행기	
	2주	문제해결력	로봇의 제어	조종형 비행기, 장애물 피하기	
	3주	이해/학습	로봇의 종류	서비스용·제조업용 로봇 - 해미래, 룸바, 스피릿	
	4주	창의/학습	우주과학	우주탐사 로봇	
8	1주	이해/학습	로봇의 구조	기구부·센서부·제어부·구동부, 롤링봇	
	2주	리더십/협동	모둠 협동	롤링봇 놀이활동	
	3주	이해/학습	로봇의 이동방법	바퀴, 캐터필러, 2족 보행, 다족 보행 배틀로봇	
	4주	창의/학습	우주과학	우주여행	
9	1주	문제해결력	로봇의 이동방법	환경에 맞는 로봇의 이동방법, 배틀로봇	
	2주	리더십/협동	모둠 협동	배틀로봇 배틀, 하우스 로봇	
	3주	이해/학습	감속기어	감속기어, 꼬마기사	
	4주	창의/학습	우주 과학	우리나라의 발사체 - 누리호	
10	1주	이해/학습	로봇의 제어	리모컨 - 적외선·지그비 등의 통신 방식 포물러 원(F1)	
	2주	리더십/협동	모둠 활동	포물러 원(F1) 경주, 장애물 레이스	
	3주	이해/학습	로봇의 구동	큰·작은 평기어, 감속기어·가속기어 강아지 로봇	
	4주	리더십/협동	관람, 체험	보석 테마파크&공룡 테마공원 - 익산식 왕궁면 호반로 8 보석박물관	
월	회차	프로그램 개요			비고
		영역	주제	서비스 내용	
11	1주	문제해결력	기어	평기어, 헬리컬 기어, 베벨기어, 웜기어 강아지 로봇	
	2주	창의/협동	창작	로봇 창작	

	3주	리더쉽/협동	모둠 활동	창작 로봇으로 놀이활동	
	4주	창의/학습	지구과학	기후위기, 탄소배출	
12	1주	이해/학습	로봇의 부품	2단계 큐보 소개, 부품 설명 - 캐터필러 연결, 볼트 연결 설명	
	2주	이해/학습	로봇의 감각기관	센서, 스피드 바이크	
	3주	문제해결력	로봇의 부품	스피드 바이크	
	4주	리더쉽/협동	모듬활동	가정에서 사용할 수 있는 로봇 창작	
1	1주	리더쉽/협동	모듬 활동	스피드 바이크 경주, 장애물 경주	
	2주	문제해결력	투석기의 원리	투석기	
	3주	리더쉽/협동	모듬 활동	멀리 보내기, 목표물 맞추기	
	4주	리더쉽/협동	모듬활동	모듬별 배틀 로봇 창작, 경기	
2	1주	이해/학습	적외선 센서	적외선 센서(IR), 센서연결 방법, 드롭체커	사후 검사 / 부모교육 및 부모 상담
	2주	문제해결력	적외선 센서	드롭체커	
	3주	리더쉽/협동	적외선 센서	드롭체커, 모드변경	
	4주	창의/학습	로봇 창작	창작 로봇	

# 「드론 으뜸이 드론축구 전복」 연간 계획서

[전주대학교]

- 운영목표: 드론과 드론 축구를 이해하고, 안전한 운용 능력을 배양하여 창의적인 상상력을 키우기
- 주요내용: 주 1회 2시간 교육, 총 32주 운영 실시

세부내용				운영방법
회	활동주제	차시별 수업 내용	주요 교재 (교구, 재료)	
1주	드론이 무엇인지 알아보기	드론의 개요(역사)	드론, 드론 영상물	-운영학년 : 1~2학년 -운영기간 : 32주 -수강가능 인원 : 20명 이내 -참여인력 : 1개교 기준 강사 1명 보조강사 1명 실습보조 1~2명 -읍면지역 가능여부 협의 후 결정 -비고
2주	드론이 무엇인지 알아보기	드론 활용에 대해 알아보기	드론, 드론 영상물	
3주	드론 조종법과 드론 구조	드론 구조에 대해 이해하기	드론, 드론 영상물	
4주	드론 조종법과 드론 구조	드론의 구성요소 이해	드론, 드론 영상물	
5주	비행원리의 이해 체험	비행원리 이해 비행체 만들기	완구 드론	
6주	드론 세팅과 기본 운영하기	드론 승강타 방향타 에일러런 배우기	완구 드론	
7주	드론 원리 및 작동 방법 배우기	드론이 움직이는 원리 알아보기	드론, 드론 영상물	
8주	드론 원리 및 작동 방법 배우기	드론 작동법 익히기	드론 축구볼	
9주	항공의 조건 기초	항공법(비행예약 규정 등)에 대해 배우기	드론, 드론 영상물	
10주	드론 조종시 준수사항	드론조종자 준수사항 배우기	드론, 드론 영상물	
11주	드론 초급 비행	기본단계-상승 하강 조종법 익히기	드론 축구볼	
12주	드론 초급 비행	기본단계-정비 호버링 조종법 익히기	드론 축구볼	
13주	드론 초급 비행	기본단계-전진 및 후진 조종법 익히기	드론 축구볼	
14주	드론 초급 비행	기본단계-좌, 우 회전 및 이동 조종법 익히기	드론 축구볼	
15주	드론 초급 비행	기본단계-좌, 우 호버링과 좌, 우 이동 반복연습	드론 축구볼	
16주	드론 초급 비행	정지호버링의 안정적 운영 및 안전한 착지 익히기	드론 축구볼	

세부내용				운영방법
회	활동주제	차시별 수업 내용	주요 교재 (교구), 재료	
17주	드론 관리법	드론 배터리의 충전방법 및 안전한 사용	드론 축구볼	
18주	드론 관리법	드론 배터리의 보관방법 전압체크, 이상유무 등 사례 익히기	드론 축구볼	
19주	드론 운영 중급	드론 센서의 이해(센서의 특징 등)	드론 축구볼	
20주	드론축구 실전 운영	드론축구의 경기규칙 이해	드론 축구볼	
21주	드론축구 실전 운영	스트라이커 드론의 특징 이해-비행 실습	드론 축구볼	
22주	드론축구 실전 운영	수비형 드론의 특징 이해-비행 실습	드론 축구볼	
23주	드론축구 실전 운영	드론축구 공격수 기초 비행	드론 축구볼	
24주	드론축구 실전 운영	전진 및 후진비행 반복 연습	드론 축구볼	
25주	드론축구 실전 운영	수비형 드론의 좌, 우 수비 포지션 비행 연습	드론 축구볼	
26주	드론축구 실전 운영	수비형 드론의 좌, 우 수비 포지션 비행 반복 연습	드론 축구볼	
27주	드론축구 실전 운영	선수용 드론축구볼 실전체험-전문선수 경기 운영	드론 축구볼	
28주	드론축구 실전 운영	드론축구볼을 활용한 종합비행 연습	드론 축구볼	
29주	드론축구 실전 운영	드론축구 장애물 통과 연습(복합 비행)	드론 축구볼	
30주	드론축구 실전 운영	드론축구 장애물 통과 연습(복합 비행)	드론 축구볼	
31주	드론축구 실전 운영	드론축구 자체 경기(청백전)	드론 축구볼	
32주	드론축구 실전 운영	선수용 드론축구볼 실전체험-전문선수 경기 운영	드론 축구볼	