

2021. 유치원 자체평가 결과



광
주
시
공
립
단
설

부안해오름유치원

2021. 유치원 자체평가 결과 보고서

유치원명 : 부안해오름유치원

평가일 : 2021년 12월 21일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 교육과정 등	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수·학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단위유치원 실정에 맞는 유치원 교육계획 수립 충실 운영 ■ 과학놀이주간, 다꿈주간, 책놀이주간, 민속놀이주간, 계절놀이주간(여름,겨울) 등 놀이중심 교육과정 적극 운영 ■ 개정 누리과정의 핵심인 유아의 놀이를 통한 배움을 교육과정 실행의 중심에 두며, 유아의 흥미에 따라 놀이와 활동에 융통성을 발휘함 ■ 다문화교육, 장애인식 개선 교육 등 다양한 교육 활동을 통해 유아들이 편견적 시각을 갖지 않도록 지도하였음 ■ 교육 활동 평가, 놀이 평가 및 교육과정-방과후과정 연계일지(일화기록)을 통한 평가 실시(연중) ■ 유아의 놀이, 활동 및 일상생활의 관찰·기록을 놀이 자료에 활용하며, 평가 결과에 관한 학부모 전화상담 및 수시상담으로 평가 결과를 지속적으로 교육활동에 반영·활용하고 있음 ■ 유아의 정서 상태나 기분을 파악하여 언어적, 비언어적 칭찬과 격려를 통해 질 높은 상호작용이 이루어지며, 유아 관찰을 바탕으로 유아가 놀이에 흥미와 관심을 갖도록 지원함 ■ 유아에게 주 3회 특성화 활동(놀이영어, 놀이체육, 놀이음악) 실시, 프로그램별 주 1회 1시간 이내 운영 ■ 방과후 과정을 위한 기본 시설·설비, 유아 휴식 공간 확보 ■ 방과후 담당 정규교사 2명, 시간제기간제 교사 5명 반별 배치, 3세대 하모니 자원봉사자를 배치하여 유아가 편안하고 아늑한 환경 속에서 놀이과 쉽이 있는 방과후 과정을 경험하도록 지원함 			

2021. 유치원 자체평가 결과 보고서

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유아의 연령과 발달 특성을 고려한 교실 배치 및 특별실 재구성 실시 ■ 실내외 공간은 유아 놀이의 확장 및 이동이 용이하고 융통성 있게 공간을 재구성함 ■ 교재·교구의 효율적 사용을 위해 자료실 및 도서실, 강당 자료실을 효율적 재정비 ■ 유아들의 다양한 놀이 활동이 가능하도록 다양한 놀이 자료를 충분히 구비, 관리함 ■ 학급별 텃밭 설치로 다양한 식물재배 및 관찰 등 자연 친화적 환경 제공 ■ 유치원 운영위원회를 구성·운영하여 학부모와 소통하고 합리적인 의사결정을 진행함 ■ 유치원 생활기록부 관련 자체 연수를 실시 ■ 교실에서 1년 동안 유아들의 놀이를 관찰하고 기록한 ‘00반 놀이이야기’ 등으로 유치원생활기록부 작성의 근거를 마련, 관리지침을 준수하며 생활기록부를 작성·관리함 ■ 유치원 홈페이지에 유치원 예산 집행 내역을 공개하여 예산·회계의 투명성을 확보함 			

2021. 유치원 자체평가 결과 보고서

영역	평가지표	평가항목	충족/미충족	비고
Ⅲ. 건강·안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<div>■ 학교안전점검의 날(월 1회)을 통해 교직원은 교실 속 시설·설비를 정기적으로 점검하고 유아가 안전하게 생활할 수 있는 환경을 조성</div> <div>■ 실내·외 공간 시설 청결유지 및 안전관리 (실내외 공간 청소, 에어컨 필터 청소, 방역소독 실시) 유아 안전을 위한 실외놀이시설 점검 정기적 실시(월 1회)</div> <div>■ 먹는 물 수질 검사(연 4회), 전기 안전 점검(월 1회), 시설물 안전 점검(월 1회) 실시</div> <div>■ 유치원 전담 기간제 보건교사 임용으로 유아들이 유치원 환경 속에서 코로나-19 감염 예방 및 생활 속 상해 치료를 적절하게 받을 수 있도록 지원함</div> <div>■ 코로나19 감염 예방을 위한 개인위생교육 상시 실시 및 코로나19 관련 대응 매뉴얼, 감염병 위기·대응 관리지침 준수 코로나 감염 예방에 대한 안내 및 SMS 전송</div> <div>■ 유아의 체격검사(연 1회), 가정 내 영유아 건강검진 실시 독려</div> <div>■ 2021. 유아 안전 계획을 수립하여 체계적인 안전교육 실시</div> <div>■ 교직원의 아동학대 예방교육(매년 1시간), 결핵검진(연1회), 안전교육(3년마다 15시간이상) 실시</div> <div>■ 방문객 출입통제를 위한 출입문 자동 잠금장치와 인터폰 활용 및 CCTV설치</div> <div>■ 친환경 식자재 및 제철 과일을 이용한 다양하고 영양을 고려한 간식 제공</div> <div>■ 급·간식 운영시 위생적으로 관리 및 식중독 예방 관리 철저</div> <div>■ 건강·안전에 관한 가정통신문 발송 및 급식·간식 식단표 홈페이지 탑재</div> <div>■ 등·하원 시 보호자 대면 확인 및 통학차량 안전요건 갖춰 운행 관리 철저 이행</div> <div>■ 교직원 안전교육 실시(심폐소생술, 유아학대예방교육, 성희롱예방교육, 교통안전교육 등)</div> <div>■ 안전보험가입(통학버스 종합보험, 학교안전공제회, 교육시설재난공제회 가입)</div>				

2021. 유치원 자체평가 결과 보고서

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원장은 교직원이 업무에 대한 전문성을 함양하고 효율적인 업무처리를 할 수 있도록 안정된 근무환경을 마련하고 협력적인 유치원 조직 문화를 조성함 ■ 지역사회와의 협력을 통한 다양한 체험학습 장소와 기회 제공 ■ 「배움과 성장의 날」 운영을 통해(매주 수요일) 연령별로 주간교육계획, 놀이실행안, 유아 평가 관련 협의가 이루어지고 교사가 교육과정을 충실히 준비하는 시간을 확보하고 있음 ■ 교원의 전문성 신장을 위해 교원동아리(자연사랑 씨앗키움), 배움과 성장을 위한 독서 토론(총 5회), 컨설팅 장학 및 각종 연수에 적극 참여하도록 다양한 자기 계발 기회를 제공하고 있음 ■ 월 1회 교무회의를 통해 유치원 운영 전반에 대한 협의가 이루어지고 공동체 의견을 민주적으로 수렴, 반영하며 원활한 유치원 운영이 이루어지고 있음 ■ 교사의 업무지원을 위한 자료 및 설비를 충분히 구비 (노후화된 컴퓨터 연차별 교체, 노트북 구입 등) ■ 교직원의 직무 공간에 냉·난방설비, 공기정화설비 등 적절한 시설·설비를 갖추고 있음 ■ 교직원의 건강, 혹은 개인 사유로 인한 부재시 대체 가능한 계획수립 및 보결수당지급 하였음 			