

부안동초등학교 규칙

제정 2001.09.19.
개정 2006.03.28.
개정 2011.04.20.
개정 2012.02.21.
개정 2014.04.08.
개정 2019.09.18.
개정 2021.01.05.
개정 2024.07.08.

제 1 장 총 칙

제1조(목적) 이 학교규칙(이하‘학칙’이라 한다.)은 본교에서 초등교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.(개정 ‘11.04.20)

제2조(명칭) 본교는 부안동초등학교라 칭한다.

제3조(위치) 본교는 전라북도 부안군 부안읍 석정로 313에 둔다.(개정 ‘12.2.21)

제 2 장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

제4조(수업연한) 본교의 수업연한은 6년으로 한다. 다만, 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 수업연한의 제한을 받지 아니한다.

제5조(학기) 본교의 학년은 이를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.(개정 ‘11.04.20)

제6조(휴업일) 학교장이 교육과정의 탄력적 운영을 위하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 결정한다.(개정 ‘06.03.28)

① 학교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 국가에서 정하는 국경일, 공휴일 및 임시 공휴일(개정 ‘11.04.20)
2. 본교에서 정하는 여름·겨울방학과 학년말 방학, 학교장 재량휴업일(개정 ‘11.04.20)
3. 개교기념일: 6월 1일
4. 군 단위 이상 교육 관련 행사로 인한 임시 휴업일

5. ‘주5일수업제’ 전면 시행에 따른 토요일휴업일(개정 ‘12.02.21)
- ② 제①항의 여름·겨울·학기말 휴가 기간은 제7조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.
- ③ 학교장은 비상(재해발생)시, 기타 급박한 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.

제 3 장 학급편제 및 학생정원

제7조(학급수 및 학급정원)

- ① 본교의 학급수 및 학생정원은 전라북도부안교육지원청 교육장이 정한 바에 따른다.(개정 ‘11.04.20)
- ② 학교장은 취학의무를 유예받은 자 중, 입학 이후 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

제 4 장 교과·수업일수 및 평가

제8조(교과) 초·중등교육법 제23조 제3항에 따른 학교의 교과는 국어, 도덕, 사회, 수학, 과학, 실과, 체육, 음악, 미술 및 외국어(영어)와 교육부장관이 필요하다고 인정하는 교과로 한다. [개정 2001.1.29, 2003.1.29, 2008.2.29 제20740호(교육과학기술부와 그 소속기관 직제), 2013.3.23 제24423호(교육부와 그 소속기관 직제), 2013.10.30]

제9조(수업일수) 초·중등교육법 시행령 일부 개정에 따른 제45조에 의거 주5일 수업 전면 실시로 학교의 수업일수는 190일 이상으로 한다. 단, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 학교운영위원회의 심의를 거쳐 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도 개시 30일 전까지 관할청에 보고한다.(개정 ‘12.02.21)

제10조(체험학습 운영) 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다.

이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.

- ① 개인교환학습 인정기간은 1개월 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다.
- ② 교외체험학습 출석인정 일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 **15일 이내**로 한다.(개정 '24.07.03)
- ③ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.(신설 '21.01.05)

제11조(평가)

- ① 학교장은 학업성취도 평가를 위하여 필요에 따라 평가를 시행할 수 있다.
- ② 학교장은 평가시기, 방법 등에 대한 세부사항을 별도로 정하여 시행한다.
- ③ 학생 평가와 관련된 사항은 학업성적관리 규정에 별도로 규정한다.(신설 '14.4.7)

제 5 장 학생 출·결 관리

제12조(목적) 학생의 출·결석 상황을 파악하여 근면성, 안전지도, 건강지도, 생활지도 자료로 활용함과 아울러 학생 학적관리 자료로 활용할 수 있도록 한다.

제13조(등하교시각) 등교시각은 08시 40분까지로 하며, 하교시각은 청소활동을 포함한 학급담임의 학급 교육과정 활동 종료 시각으로 한다.

제14조(지각, 조퇴, 결과) 지각은 1교시 시작 후 등교하는 것을 말하고, 조퇴는 청소 활동을 제외한 교과 및 특별활동이 종료되지 않은 상황에서 하교하는 것으로 사전에 학부모의 전화나 편지 등의 신청이 있을 경우 허락한다. 결과는 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우를 말한다.

제15조(출석 독려 및 통보)

- ① 학교의 장은 의무교육 학생이 다음 각 호 1에 해당하는 때에는 지체 없이 그 보호자 또는 고용자에게 학생의 출석을 독려하거나 의무교육을 방해하지 않도록 경고하여야 한다.

- 1. 정당한 사유 없이 계속하여 3일 이상 결석을 하는 때

2. 학생의 고용자에 의하여 의무교육을 받는 것이 방해 당하는 때
- ② 학교의 장은 제 1항의 규정에 의한 독촉 또는 경고 후 7일을 경과하여도 그 상태가 계속되는 때 또는 2회 이상 독촉 또는 경고한 때에는 그 내용을 학생의 거주지의 읍, 면, 동의 장에게 통보하여야 한다.

제16조(출석인정) 다음의 경우에는 출석으로 처리한다.

- ① 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정 감염병 등 (학교내 확산 방지를 위해 학교장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병 포함)으로 출석하지 못한 경우
- ② 학교장의 허가를 받은 경우
- 학교를 대표하는 경기, 경연대회 참가, 교환학습
 - 현장체험학습(☞ 전라북도교육청 “인성인권교육계획”의 교외체험학습 포함)
 - 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등) 제1항의 규정에 의한 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육 이수 기간
- ③ 다음 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우(개정 '24.07.03)

구분	대상	일수
결혼	○ 형제, 자매, 부, 모	1
입양	○ 학생 본인	20
사망	○ 부모, 조부모, 외조부모	5
	○ 부모의 조부모(증조부모, 외증조부모), 부모의 외조부모(진외증조부모, 외외증조부모)	3
	○ 형제·자매 및 그의 배우자	
	○ 부모의 형제·자매 및 그의 배우자	1

- ④ 기타 부득이한 사유로 학교장의 허가를 받아 결석하는 경우
- ⑤ 생리통으로 인해 수업출석이 어려운 여학생에 한하여 출석인정 기간 및 횟수 월 1일이며, 지각, 조퇴, 결과 합산해 3회를 출석인정 1일과 동일하게 간주한다.
1. 생리 결석 확인은 학교장이 학생 학부모 교직원 등의 의견수렴을 거쳐 결정하되 다음과 같이 한다.
 - 시험 기간 중 출석 인정할 경우는 학교지정 병원 등 의사의 소견서 첨부해 학교장이 확인
 - 시험 기간 외의 일반 출석기간은 보호자 의견서 또는 담임교사, 보건교사의 확인서 첨부
 2. 여학생 생리 결석 인정으로 인한 성적처리 등 성적관련 사항은 학교의 장이 당해 학교의 ‘학업성적관리규정’에 기준을 정하여 시행 (신설 '06.03.28)

제 6 장 입학, 졸업, 전학, 편입학, 취학의무 면제 및 학업중단속려제

제17조(입학자격) 본교 제1학년에 입학할 수 있는 자는 매년 부안읍장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 하고, 다음 각 호의 1에 해당하는 아동으로 한다.

- ① 만 6세에 도달한 적령아동(단 만 6세에 취학기회를 상실한 아동은 만 12세가 되는 날이 속하는 학년 말까지 취학기회를 부여한다.)(개정 '12.3.21)
- ② 매년 10월 1일부터 12월 31일까지 아동의 보호자가 읍사무소의 장에게 조기입학신청서를 제출하여 1년 조기입학 가능(개정 '12.3.21)

제18조(입학시기) 입학 시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.(개정 '06.03.28)

제19조(수료 및 졸업 등)

- ① 학교장은 학생의 교육과정 이수 정도 등을 평가하여 졸업사정회의협의를 거쳐 전 학년 과정의 졸업을 인정한다.
- ② 학생의 각 학년 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정 하는 자에게 졸업장을 수여한다.
- ④ 학교장은 초·중등교육법 제27조 및 동 법 시행령 제53조에 의거 조기 진급 및 조기 졸업을 시행할 수 있다.

제20조(전학)

- ① 학생이 주소의 이전으로 전학하려는 경우 학생의 보호자는 학교와 전학하려는 학교에 그 사실을 알리고, 전학하려는 학교의 장은「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 주소지의 변경을 확인하여야 하며, 해당 학생의 보호자가 그 확인에 동의하지 아니할 때에는 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출하게 하여야 한다. (개정 '13.10.30.)
- ② 학생이 전학한 때에는 전입학한 학교의 장은 전출한 학교의 장에게 당해 학생의 학교생활기록부(학교생활기록부가 없는 경우에는 이에 갈음하여 활용하는 자료를 말한다.)와 건강기록부의 송부를 요청하고, 전출한 학교의 장은 이를 송부하여야 한다.
- ③ 초등학교의 장은 학생의 학교생활 부적응 또는 가정사정 등으로 인하여 학생의 교육환경을 바꾸어 줄 필요가 있다고 인정하는 때에는

학생의 보호자 1인의 동의를 얻어 교육장에게 당해 학생의 전학을 추천할 수 있다. 이 경우 교육장은 제1항의 규정에 불구하고 전학할 학교를 지정하여 전학하게 할 수 있다.

제21조(전·편입학) 본교에서의 전·편입학은 초·중등교육법시행령 제73조와 제74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.(개정 '06.03.28)

제22조(취학의무의 면제 등)

- ① 취학의무의 면제 또는 유예는 학교의 장이 의무교육 대상자의 보호자의 신청으로 이를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 당해 학교의 장이 그 사유를 확인한 후 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
- ② 의무취학의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자와 읍·면·동의 장에게 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 인하여 그 내용을 통보할 수 없을 때에는 그리하지 아니한다.
- ③ 취학의무의 면제를 결정하는 경우에는 다음 각 호 1에 해당하는 경우 및 기타 부득이한 경우에 한하여 행하여야 한다.
 1. 장애자, 폐질환자.
 2. 질병 등으로 장기치료를 요하는 자.
 3. 행방불명 중 인자.
 4. 외국에서 취학하고 있는 자.
 5. 기타 학교장이 면제의 필요가 있다고 인정하는 자.
- ④ 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 다만, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ⑤ 취학의무를 유예받은 자 중 입학이후 유예받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 정원으로 학적을 관리할 수 있다.(개정 '06.03.28)
- ⑥ 학교장은 제1항의 규정에 의하여 장기결석을 한 자로서 정원으로 학적이 관리되고 있는 자 또는 제28조의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다. [신설 2001.3.2, 2004.2.17, 2005.9.29, 2012.10.29 제24148호(조기진급 등에 관한 규정)]

제23조(학업중단 숙려제)

- ① 학업중단예방위원회를 구성하여 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영계획 수립, 학업중단 예방 프로그램을 운영한다.
- ② 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.
(신설 '24.07.03)

제 7 장 조기 진급 및 조기 졸업

제24조(조기진급 및 조기졸업)

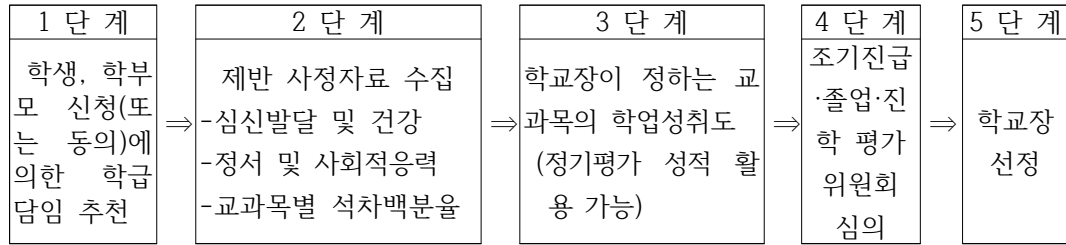
- ① 교과목별 조기이수에 의한 차상급 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정함에는 교과목별 조기진급·졸업·진학 평가위원회와 학교장이 정한 기준에 의하여 정한다.(개정 '06.03.28)(개정 '12.10.29)

제25조 (조기진급 및 이수 대상자의 선정) 학교장이 「초·중등교육법」 제27조 제1항에 따라 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 학생을 선정할 때에는 다음 각 호의 사항에 관하여 교육감이 정하는 기준에 따른다.(개정 '12.10.29)

1. 학업성취도에 관한 사항
2. 지능검사 결과 등 수학(修學)능력에 관한 사항
3. 국내외 경시·경연대회 입상 경력에 관한 사항

제26조 (조기진급 또는 조기졸업 절차)

- ① 조기진급·졸업·진학 대상자 선정은 매 학년초 30일 이내에 선정한다. 단, 신입생의 경우에는 입학 후 3개월 이내에 선정한다.
- ② 조기진급·졸업·진학 대상자를 선정할 때에는 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어야 한다.
- ③ 선정 절차
 1. 학생과 학부모의 신청에 의한(또는 학생과 학부모의 동의 후) 학급 담임 교사의 추천
 2. 개인 지능검사 등 각종 검사 실시
 3. 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도 평가(정기평가 성적 활용 가능)
 4. 조기진급·졸업·진학 평가위원회 심의
 5. 학교장 선정



< 대상자 선정 절차 >

④ 선정 기준 - 3학년 이상의 아동으로 전체 학생의 3% 이내에 해당하는 성적을 가진 아동 중 조기진급을 희망하는 아동은 보호자의 신청으로 원서를 제출하여 1년간에 2개 학년의 교육과정을 학습하고 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 평가에 의하여 학교장이 이수 인정하고 조기진급을 허가 한다.

1. 심신발달 및 건강상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회 적응력이 양호하며, 전체 학생의 3% 이내에 해당하는 성적을 가진 아동 중 조기진급을 희망하는 아동 발휘하는 자
2. 국어, 수학, 과학, 영어교과의 학업 성취도가 '90점'이거나 수학, 과학, 외국어, 예·체능 각 분야에서 특별히 우수한 재능을 보이고 전 교과의 학업 성취도가 '80점' 이상인 자로서
 - 교육부 또는 전라북도교육청대회에서 시행한 경시·경연대회 입상자
 - 공인된 전국 규모의 경시·경연대회 입상자 등

⑤ 선정 방법

1. 조기진급·졸업·진학 대상자는 선정 기준을 만족하는 자 중에서 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도를 고려하여 선정한다.
2. 학교장은 교과목의 학업성취도를 고려할 경우 모든 교과목 또는 필요한 일부 교과목의 학업성취도를 고려할 수 있다. 단, 일부 교과목의 학업성취도를 고려할 경우에는 국어, 수학, 과학, 영어 교과목을 포함시켜야 한다.
3. 학교장은 학업 성취도와 공인된 검사기관에서 실시한 개인 지능검사, 적성검사, 창의성 검사, 흥미검사, 학습습관 검사 등의 결과를 고려할 수 있다.

제27조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회)(개정'12.10.29)

- ① 다음 각 호의 평가를 실시하기 위하여 조기진급·졸업·진학 평가위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제3조 제2항에 따른 개별 교과목의 조기이수 인정 평가
2. 제4조 제2항에 따른 상급학교 조기입학 자격 부여 평가
- ② 위원회는 위원장 1명을 포함하여 5명 이상 15명 이하의 위원으로 구성하며, 위원장은 교감이 된다.
- ③ 위원회의 위원은 부장교사, 평가담당교사, 학부모회 대표로 구성한다.
- ④ 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 그 학부모는 평가 결과를 안 날부터 10일 이내에 교장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다. 이 경우 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가한다.
- ⑤ 교과목별 이수인정 평가 방법 - 교과목별 이수인정평가는 지필평가, 실험·실기평가, 면접평가 등 다양한 방법을 적용할 수 있다.
- ⑥ 조기이수 인정을 받아야 할 교과목 - 조기진급 및 조기졸업 대상자는 차상급 학년의 교육과정에 편성된 전 교과에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.
- ⑦ 교과별 이수인정 평가시기
 1. 학교장은 교과목별 조기이수 대상자에 대한 개별 교과목에 관한 이수 인정평가를 수시로 행하여야 한다.
 2. 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정평가는 상급학교 조기진학에 지장이 없는 시기에 실시한다.

제28조 (조기진급·졸업·진학 평가위원회의 결정에 대한 재심)

- ① 학교의 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 결정에 불복이 있을 경우에는 학교장에게 재심을 신청할 수 있다.
- ② 학교의 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 결정에 이의가 있을 경우에는 결정통보를 받은 날로부터 10일 이내에 당해 학생과 학부모가 연서한 서류로 재심을 신청하여야 한다.
- ③ 재심 신청을 접수하면 학교장은 조속히 조기진급·졸업·진학 평가를 실시하고 접수한 날로부터 15일 이내에 재심결과를 신청자에게 통보한다.
- ④ 재심 신청자는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 재심 결정에 따라야 한다.

제29조 (조기졸업 대상자의 선정)

- ① 5학년의 학생 중 전체 성적에서 3%이내에 드는 학생으로 조기 졸업을 신청한 학생이 6학년의 과정까지 이수하여 심신발달과 건강상태, 사회적응력 등을 고려하여 학교장의 심사를 받은 자에 한하여 조기

졸업을 허가 할 수 있다

- ② 학교장은 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 사정을 거쳐서 조기 졸업 대상자를 선정한다.

제30조 (조기진급자의 환원 조치)

- ① 조기 진급 후에 부적응 현상이 심각한 경우에 학교장은, 학생 본인과 보호자의 원에 의하거나 동의를 받아 학년초 60일 이내에 환원 조치 하고, 환원조치 후 7일 이내에 보고한다.
- ② 학교장은 환원조치 이전에 학급담임 및 교과교사, 학생본인, 보호자와 상담하고 부장교사회의 자문을 받는다.

제31조 (교과목별 조기이수 대상자의 성적처리) 교과목별 조기이수 대상자의 생활기록부 정리, 성적처리 등 사무는 대상자의 현 소속 학급담임이 관리한다.

제32조 (교과목별 조기이수 대상자의 학력 인정)

- ① 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업한 자는 해당 학년의 모든 교육과정을 이수한 자와 동등한 학력이 있다고 인정한다.
- ② 조기진급 및 조기졸업 학생은 학적 사항, 교과학습발달 상황의 세부 능력 및 특기사항, 종합 의견 등의 해당란(1학년→3학년 진급이면 2학년란에, 5학년→졸업이면 6학년란)에 ‘조기진급’ 또는 ‘조기졸업’을 입력한다.

제33조 (위원의 제척·기피·회피) (개정 ‘12.10.29)

- ① 위원회의 위원이 제5조제1항 각 호의 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 제5조제1항 각 호의 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 제1항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

※ 조기진급 등에 관한 규정은 초·중등교육법 시행령 대통령령 제24148호 (2012.10.29.)를 따른다.

제 8 장 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항

제34조(학생포상) 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 표창할 수 있다.

제35조(징계)

- ① 학교의 장은 교육상 필요한 경우에는 법령과 학칙으로 정하는 바에 따라 학생을 징계하거나 그 밖의 방법으로 지도할 수 있다. 다만, 퇴학시킬 수 없다.(개정 '12.03.21)
- ② 학생의 체벌 및 징계는 원칙적으로 금한다. 단, 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 징계를 할 수 있다.(개정 '11.04.20)
 1. 학교 내의 봉사
 2. 사회봉사
 3. 특별교육이수
 4. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지(신설 '11.04.20)
- ③ 학교장은 제①항의 규정에 의한 징계를 할 때에는, 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.
- ④ 학교의 장은 제①항에 따라 지도를 할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 훈육·훈계 등의 방법으로 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법을 사용해서는 아니 된다.(신설 '11.04.20)
- ⑤ 학교의 장은 제①항에 따른 징계를 할 때에는 그 학생이나 보호자에게 의견을 진술할 기회를 주는 등 적정한 절차를 거쳐야 한다.(개정 '12.03.21)
- ⑥ 학교장은 제①항 제3호 및 제5호의 특별교육이수 및 출석정지의 징계를 받은 학생을 교육하는데 필요한 교육방법을 마련·운영하고, 이에 따른 교원 및 시설·설비의 확보 등 필요한 조치를 하여야 한다.
- ⑦ 학생인권에 관계된 사항 및 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 등은 학교생활규정에 별도로 규정한다.(개정 '12.4.20)
- ⑧ 학생의 학교생활에 관한 사항은 별도의 규정을 두어 운영한다.

제 9 장 학생자치활동

제36조(학생자치활동)

- ① 학생자치활동은 학생의 자율적, 자발적인 운영이 되도록 한다.
- ② 학교장은 학생의 자치활동을 권장, 보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하도록 한다.
- ③ 학교장은 학생의 인권과 관련된 중대한 사항이 있을시에는 학생대표가 학교운영위원회에 참여할 수 있도록 한다.
- ④ 학생자치활동에 대한 내용은 학교생활규정에 별도로 규정한다.(신설 '14.04.07)

제 10 장 학칙 개정 절차

제37조(학칙개정)

- ① 학칙의 개정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하고 교육장의 인가를 받은 후 시행한다. 다만, 설치목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과명칭, 학급수, 학급당 학생수를 제외한 변경사항은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정하고 시행한다.(개정 '06.03.28)
- ② 학교의 장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관하여 학칙을 제정하거나 개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력하여야 한다.(개정 '13.2.15)

제38조(기타) 본 학교규칙에 명시되지 않은 것은 초·중등교육법(2014.01.28.) 및 초·중등교육법 시행령(2014.02.18.)에 준한다.

부 칙(2001. 9. 19.)

- 1.(시행일) 이 학칙은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2006. 03.28.)

- 1.(시행일) 이 학칙은 2006년 3월 28일부터 시행한다.(신설 '06.03.28)

부 칙(2011. 04. 20.)

1. 본 학칙은 교육청의 인가를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙(2012. 02. 21.)

1. 본 학칙은 교육청의 인가를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙(2014. 04. 08.)

1. 본 학칙은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙(2019. 09. 18.)

1. 본 학칙은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙(2021. 01. 05.)

1. 본 학칙은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙(2024. 07. 08.)

1. 본 학칙은 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 공표한 날부터 시행한다.
2. 이 학칙 시행상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.