

## 봉서유치원 규칙

제8차 개정 : 2025.07.10.

제7차 개정 : 2024.04.11.

제6차 개정 : 2023.12.14.

제5차 개정 : 2022.03.02.

제4차 개정 : 2021.02.04.

제3차 개정 : 2019.03.04.

제2차 개정 : 2015.03.23.

제1차 개정 : 2012.03.02.

제정·시행 : 2008.03.02., 2008.03.30.

### 제1장 총칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 「유아교육법」 제10조 및 같은 법 시행령 제10조에 의하여 봉서유치원의 교육활동 및 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 우리 유치원은 봉서유치원(이하 “우리 유치원”이라 함)이라 한다.

**제3조(위치)** 우리 유치원은 전북특별자치도 완주군 봉동읍 완주산단9로 36에 둔다.

### 제2장 교육연한, 학기 및 휴업일

**제4조(교육연한)** 우리 유치원의 교육연한은 1~3년으로 한다. 단, 초등학교 취학을 유예한 경우 1년에 한해 연장할 수 있다.

**제5조(학기)** 우리 유치원의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제1학기는 3월 1일부터 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 유치원장이 정한 날까지로 하고, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월 말일까지로 한다.

**제6조(휴업일)** ① 우리 유치원의 휴업일은 다음 각 호와 같다.

1. 관공서의 공휴일
2. 여름·겨울·학년말 휴가
3. 개교기념일: 5월 1일
4. 토요일
5. 유치원장 재량휴업일
6. 기타 임시 휴업일

② 원장은 비상재해나 기타 급박한 사정이 발생한 경우, 지체없이 관할청에 보고하고 임시휴업을 명할 수 있다.

③ 원장은 유치원운영위원회의 심의를 거쳐 토요일 또는 관공서의 공휴일에 유치원 행사를 개최할 수 있고, 이날을 수업일수에 포함할 수 있으며, 그 수업일수만큼 휴업일을 별도로 정한다.

### 제3장 학급편제 및 정원

**제7조(학급편제 및 정원)** ① 우리 유치원의 학급 및 정원은 당해 연도 유아 수용계획에 의하여 매 학년 전북특별자치도교육감(이하 “교육감”이라 한다)이 정한 유치원 학급편성 기준에 따라 편성한다.

② 우리 유치원의 학급편성은 동일연령으로 한다. 다만, 원장은 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 혼합연령으로 학급을 편성할 수 있다.

### 제4장 교육과정 등

**제8조(교육과정)** 우리 유치원의 교육과정은 우리나라의 교육 이념과 추구하는 인간상을 바탕으로 국가수준교육과정과 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침을 근거로 유치원 실정에 적합한 계획을 수립하여 운영한다.

**제9조(방과후 과정)** 우리 유치원의 방과후 과정은 교육과정 이후에 유아의 신체·심리적 상태를 고려하여 하루의 교육활동이 균형을 이루도록 운영한다.

**제10조(개별화교육)** 특수교육대상유아의 개별화교육은 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제22조, 같은 법 제4조 및 우리 유치원 교육과정에 의하여 개별화교육지원팀을 구성하고 유아 개개인의 특성을 고려한 개별화 교육 계획을 작성·운영한다.

## 제5장 수업일수 및 수업 운영방법

**제11조(수업일수 등)** ① 우리 유치원의 수업일수는 매 학년도 180일 이상을 기준으로 한다. 다만, 원장은 다음 각 호의 구분에 따른 범위에서 수업일수를 줄일 수 있으며, 이 경우 다음 학년도가 시작되기 전까지 관할청에 보고해야 한다.

1. 천재지변의 발생, 연구학교의 운영 등 교육과정의 운영에 필요한 경우(제2호에 해당하는 경우는 제외한다): 수업일수의 10분의 1
2. 「유아교육법」 제31조 제1항·제3항에 따른 휴업명령이나 휴원처분에 따라 휴업하거나 휴원하는 경우: 해당 휴업기간 또는 휴원기간

② 다음의 경우는 출석으로 인정한다.

1. 지진, 폭우, 폭설, 폭풍, 해일 등의 천재지변 또는 법정감염병(유치원 내 확산 방지를 위해 원장이 필요하다고 인정하는 비법정 감염병을 포함), 미세먼지로 출석하지 못한 경우
2. 공권력의 행사로 인하여 출석하지 못한 경우
3. 원장의 허가를 받아 유치원을 대표한 경기 경연대회 참가, 「유아교육법 시행령」 제12조 2항에 따라 교외체험학습으로 출석하지 못한 경우(연간 최대 30일까지 인정)
4. 「학교보건법」 제8조에 따른 ‘등교 중지’ 등으로 출석하지 못한 경우
5. 가족의 경조사로 인하여 출석하지 못한 경우
6. 기타 부득이한 사유로 원장의 허가를 받아 결석하는 경우

③ 교외체험학습은 각 호와 같이 운영한다.

1. 체험학습은 유치원장이 교육상 효과가 있다고 판단된 경우 보호자 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.
2. 교외체험학습 인정일은 최대 30일까지이며 절차는 전북특별자치도교

육청 지침에 따른다.

3. 교외체험학습은 유치원을 출석하지 않아도 출석으로 인정하며 이때 교외체험학습 신청서를 원장에게 제출하여 승인을 얻어 실시한다.

**제12조(수업 운영방법)** ① 수업 운영은 교육과정과 방과후 과정으로 구분하여 운영한다.

② 우리 유치원의 교육과정 수업시간은 전북특별자치도 유치원 교육과정 편성·운영 지침에 의한다. 다만, 유아의 연령과 발달수준, 교육내용, 유치원의 실정, 기후, 계절 등을 고려하여 조정하여 운영할 수 있다.

③ 원장은 교육과정 운영상 필요에 따라 제1항의 규정에 따른 수업 운영 방법(원격수업 등)을 조정할 수 있다.

④ 방과후 과정은 교육과정 이후의 교육활동과 돌봄활동으로 편성·운영하며, 교육과정을 포함하여 1일 8시간 이상 운영한다.

**제13조(유아평가)** 원장은 유치원 교육과정 운영계획에 의거하여 평가영역, 방법 등이 포함된 평가계획을 수립하여 유아평가를 실시한다.

**제14조(생활기록부 작성·보관)** 원장은 유아의 발달 등을 종합적으로 관찰, 평가하고 법령과 교육부 장관이 정하는 기준에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.

## 제6장 생활지도 및 교육활동 보호

**제15조(목적)** 「교원의 지위 향상 및 교육활동 보호를 위한 특별법」 제14조제2항에 의하여 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제16조(적용)** 교원의 교육활동 보호를 위해 필요한 생활지도의 기준은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」를 따른다(상위법이 개정될 경우 반영하여 적용한다).

**제17조(생활지도의 범위)** 원장과 교원은 각 호의 사항에 대해 유아를 생

활지도 할 수 있다.

1. 교원의 수업권과 타인의 학습권에 영향을 주는 행위
2. 유치원의 학급분위기에 영향을 줄 수 있는 물품의 소지·사용
3. 자신 또는 타인의 건강에 영향을 주는 행위
4. 건전한 성장과 발달에 영향을 미치는 사항
5. 자신 또는 타인의 안전을 위협하거나 위해를 줄 우려가 있는 행위
6. 전인적 성장을 위한 품성 및 예절
7. 언어 사용 등 의사소통 행위
8. 유아 간의 갈등 조정 및 관계 개선
9. 특수교육대상자와 다문화유아에 대한 인식 및 태도
10. 그 밖에 원장 및 교원의 전문적 판단으로 생활지도가 필요하다고 여기는 행위

#### 생활지도 범위 제10호에 대한 내용

- 교육과정 운영시간 미준수
  - 반복적 지각 등
- 유치원 출입에 관한 사항
  - 보호자의 방문자 패용 등의 적합한 절차
- 시설 이용
  - 유치원 시설 및 타 학교급 시설 이용 시 안전 문제 등
- 존중과 배려의 유치원 문화 조성을 방해하는 행위
  - 보호자가 교원에게 불쾌한 농담, 폭언 등을 하는 행위
  - 보호자가 교원의 수업 등을 녹음 또는 녹화하여 당사자의 동의 없이 제3자에게 공유하는 행위 등

**제18조(생활지도의 방식)** ① 우리 유치원의 생활지도 방식은 「유치원 교원의 교육활동 보호를 위한 고시」에 따른 조언, 상담, 주의 훈육, 보상으로 한다.

② 훈육 시 다음 각 호의 물품을 유아로부터 분리하여 보관할 수 있다.

1. 유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품
2. 관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품
3. 기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품

생활지도의 방식 제2항제3호에 대한 내용			
요 건	보관 기간	분리장소	처리방법
유아 및 교직원의 안전과 건강에 위해를 줄 우려가 있는 물품 (날카로운 도구, 공구, 화학약품, 장난감 칼·총, 레이저 포인터 등)	1일 이상	교무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분리보관 사유를 알림</li> <li>▪ 보호자에게 알리고, 요청하는 경우 기간 내 보호자에게 되돌려줌</li> </ul>
관련 법령에 따라 유아에게 판매될 수 없는 물품 (술, 담배, 본드, 가스 등)		교무실	※ 보호자가 반환받을 의사가 없거나 보관기간 경과 후 3일이 지나도 반환받지 않는 경우 폐기 조치(물품 분리보관 일지 등 활용 가능)
기타 원장 및 교원의 교육적 판단으로 소지를 금지한 물품 (고가의 물품, 녹음기, 스마트폰, 휴대용 전자기기, 스마트워치, 태블릿 PC 등)	교육 활동 시간	담임 교사가 지정 하는 장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 분리보관 사유를 알림</li> <li>▪ 소지와 사용 범위 작성- 등원 후 전자기기 전원을 끄고 가방에 넣어 보관- 사용이 필요한 경우는 허락받고 사용하기</li> </ul>

제19조(기타) 그 밖에 생활지도에 필요한 사항은 다음 내용을 따라 지도할 수 있다.

그 밖에 생활지도에 필요한 사항 대한 내용
<p>※ 제18조까지 정한 사항 외에 그밖에 생활지도에 필요한 세부적인 사항을 정하는 경우만 해당함</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 유아가 교사에게 폭력, 폭언 등으로 교육활동을 방해하는 경우 유아를 분리 조치하여 다른 교원이 보호할 수 있다.</li> <li>▪ 유아가 생활지도에 불응하여 교육활동에 지장을 초래할 시, 유아를 교직원 동반하에 분리하여 훈육할 수 있다.</li> <li>▪ 원장은 교원과 학부모의 의견을 들어 유치원 생활지도에 관한 기타 세부 사항을 유치원 생활 규정으로 정하여 시행할 수 있다.</li> </ul>

## 제7장 입학·재입학·전입학·편입학·휴학·퇴학·수료 및 졸업 등

**제20조(입학 시기)** 우리 유치원의 입학 시기는 3월 초로 한다. 다만, 정원의 범위 내에서 수시 입학을 할 수 있다.

**제21조(입학자격)** 우리 유치원에 입학할 수 있는 자는 3세부터 5세 초등학교 취학 전 유아로 한다(초등학교 입학유예자는 유치원의 정원을 초과하지 않는 범위 안에서 재입학을 할 수 있다. 단, 초등학교 입학 유예 특수교육대상자의 경우 유예기간 동안 지도인력, 치료지원 등 특수학급 및 특수교육 관련 서비스를 받을 수 없다).

**제22조(재학)** 재학은 당해 유치원의 유아로 신분(학적)을 보유하고 있음을 의미한다.

**제23조(재입학/전입학/편입학)** ① 우리 유치원에서 학적을 중단하고 다시 입학을 원하는 경우 재입학할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

② 다른 유치원에서 우리 유치원으로 전입학을 희망할 경우, 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 완주특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

③ 다른 유치원에서 학적을 중단하고 다시 우리 유치원으로 편입학을 희망하는 경우 이를 허가할 수 있다. 다만, 특수교육대상유아는 완주특수교육운영위원회의 심의에 따른다.

**제24조(면제/유예/재취학)** ① 면제/유예/재취학은 특수교육대상유아에 해당한다.

② 면제는 질병 등의 부득이한 사유가 있는 경우 취학 및 교육 의무를 면하는 것으로, 이를 희망하는 경우 완주특수교육운영위원회 심의에 따른다.

③ 유예는 재학 중 교육감이 정하는 질병이나 그 밖의 부득이한 사유가 있는 경우 교육받을 의무를 다음 학년도까지 보류하는 것으로, 이를 희망하는 경우 완주특수교육운영위원회 심의에 따른다.

1. 유예가 승인된 경우라도 우리 유치원에 재원이 불가할 수 있다.

2. 유예가 승인된 특수교육대상유아에 대하여 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.

④ 재취학은 의무교육을 중단하여 ‘면제’, ‘유예’, ‘정원외학적관리’ 중인 유아가 다시 유치원에 다니게 되는 것으로, 이를 희망하는 경우 완주특수교육운영위원회 심의에 따른다.

**제25조(휴학/자퇴/퇴학)** ① 질병 등 기타 가정 사유로 인하여 휴학을 하려는 유아는 사유서나 그 내용을 증명할 서류를 첨부하여 원장에게 제출하여야 한다. 휴학한 유아가 휴학 기간이 만료되거나 휴학 사유가 소멸하여 복학을 원할 경우 복학 처리한다.

② 자퇴는 전출, 휴학 이외의 개인사정으로 인해 우리 유치원에서의 학적 (재학생의 신분)을 중단하는 것으로, 이를 희망하는 경우 자퇴원서를 받아 처리할 수 있다. 다만, 의무교육에 해당하는 특수교육대상유아는 불가하다.

③ 유아가 다음의 각 호에 해당할 때 원장은 퇴학을 명할 수 있다.

1. 정당한 사유 없이 무단으로 장기 결석하는 유아
2. 질병 및 기타 사유로 본인 및 타 유아의 교육에 지장이 있다고 인정된 유아

**제26조(수료 및 졸업)** ① 원장은 유아의 교육과정 이수정도 등을 고려하여 수료 및 졸업을 인정한다.

② 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 5세 유아에게 졸업증서를 수여한다. 단, 취학유예한 유아의 경우 교육과정을 마친 해에 졸업증서를 수여한다.

③ 유치원장은 당해 유치원의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 3,4세 유아 및 취학유예한 유아에게 수료증서를 수여한다.

## 제8장 수업료·입학금과 기타 비용 징수

**제27조(입학금 및 수업료)** ① 「유아교육법」 제24조 및 같은 법 시행령 제29조에 의하여 초등학교 취학 직전 3년의 유아교육은 무상으로 실시되, 무상의 내용과 범위는 교육감이 정한다. 다만, 유아가 받을 수 있는



무상교육 기간은 3년을 초과할 수 없다.

② 입학금과 수업료는 「유아교육법 시행규칙」 제6조에 의거 유치원 설정과 경제적 사정의 변동을 고려하여 교육감이 정한 금액을 따른다.

## 제9장 유치원운영위원회

제28조(설치) 「유아교육법」 제19조 제3항 및 동법 시행령 제22조 제2항에 따라 유치원운영위원회를 설치한다.

제29조(운영) 「유아교육법」 제19조 제4항 내지 제19조 제6항 및 동법 시행령 제22조 제3항 내지 제22조 제11항에 따라 유치원운영위원회의 기능 및 구성·운영 등에 관한 사항은 유치원의 운영위원회 규정으로 정한다.

## 제10장 규칙 개정

제30조(규칙 개정) 규칙의 개정은 교직원 협의 후 개정 내용을 유치원운영위원회의 심의를 거친 후 공포한다.

제31조(시행규칙) 규칙에 없는 사항은 「유아교육법」 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 의하여 처리한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(시행규칙) 이 규칙의 시행에 관하여 필요한 세부 사항은 유치원장이 정한다.

제3조(기타사항) 이 규칙 외의 기타사항은 교육 관계 법령을 준용한다.

