

# 2023학년도 교육과정 편성(안)

안 건 번 호	29
------------	----

제출년월일 : 2022. 11. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 류 미 정

## I. 근거

- 「초·중등교육법」 제23조(교육과정 등) 제2항과 지방교육자치에 관한 법률 제20조 제6호, 교육부 고시 제2015-74호(2015.9.23.), 제2015-80호(2015.12.1.), 제2017-108호(2017.1.6.) 및 제2018-150호(2018.9.23.), 제2018-162호(2018.7.27.), 제2019-211호(2019.12.27.), 제2020-248호(2020.12.31.)에 의거한 전라북도교육청 고시 제2022-2호 전라북도 중학교 교육과정 편성·운영지침, 학교교육과-12020(2022.08.09.) 2023, 2024 전라북도 자유학기제 운영방법 변경

## II. 제안 이유

- 관련 법령 및 지침에 근거하여 2023학년도 봉서중학교 교육과정을 편성하여 제반 교육활동과 학사운영을 원활하게 하고자 함.

## III. 주요골자

- 본교 교육과정

1. 2022학년도 중학교 교육과정 컨설팅 현장지원단 연수(전라북도교육청주관 2022.06.17.)에서 2022학년도 중학교 교육과정 편성컨설팅 현장지원단 연수자료를 근거로 본교의 실정에 맞게 재편성함
2. 학습자의 자율성과 창의성 신장에 중점을 두는 학교 교육과정이 편성되도록 구성함
3. 학교 교육 체제를 교육과정 중심으로 개선하기 위한 교육과정임
4. 교육의 과정과 결과의 질적 수준을 유지, 관리하기 위한 교육과정임
5. 학부모, 학생, 교원 등 교육구성원의 의견을 반영하여 2023년 입학생인 1학년 대상으로 자유학년제 편성함.

- 전학년 편제-교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다.

1. 교과(군)는 국어, 사회(역사 포함)/도덕, 수학, 과학/기술·가정/정보, 체육, 예술(음악/미술), 영어, 선택으로 한다.
2. 선택은 한문, 생활외국어, 환경, 보건, 진로와 직업으로 한다.
3. 창의적 체험활동은 자율활동, 동아리활동, 봉사활동, 진로활동으로 한다.

- 중학교 자유학년제 편성 운영(1학년)

1. 학교는 학생들이 자신의 적성과 미래에 대해 탐색하고, 학습의 즐거움을 경험하여 스스로 공부하는 자기주도적 학습 능력과 태도를 기를 수 있도록 자유학

년제를 운영한다.

가) 학교 교육과정 중 1학년은 자유학년제로 운영한다.

나) 자유학년에는 해당 학기의 교과 및 창의적 체험활동을 자유학년의 취지에 부합하도록 편성·운영한다.

다) 자유학년에는 지역사회와 연계하여 진로 탐색 활동, 주제 선택 활동, 동아리 활동, 예술·체육 활동 등 다양한 체험 중심의 자유학년 활동을 운영한다.

라) 자유학년에는 협동 학습, 토의·토론 학습, 프로젝트 학습 등 학생 참여형 수업을 강화한다.

마) 자유학년에는 중간·기말고사 등 일제식 지필평가는 실시하지 않으며, 학생의 학습과 성장을 지원하는 과정 중심의 평가를 실시한다.

바) 자유학년에는 학교 내외의 다양한 자원을 활용하여 진로 탐색 및 설계를 지원한다.

사) 학교는 자유학년의 운영 취지가 타 학기·학년에도 연계될 수 있도록 노력한다.

붙임 2023학년도 교육과정편성(안) 1부. 끝.

# 2023학년도 교육과정 편성과 운영

## 1. 중학교 교육목표

중학교의 교육은 초등학교 교육의 성과를 바탕으로, 학생의 학습과 일상생활에 필요한 기본 능력과 바른 인성, 민주 시민의 자질 함양에 중점을 둔다.

- 가. 심신의 건강하고 조화로운 발달을 토대로 바른 인성을 기르고, 다양한 분야의 경험과 지식을 익혀 적극적으로 진로를 탐색한다.
- 나. 학습과 생활에 필요한 기초 능력과 문제 해결력을 바탕으로 창의적 사고력을 기른다.
- 다. 자신을 둘러싼 세계에 대한 경험을 토대로 다양한 문화와 가치에 대한 이해를 넓힌다.
- 라. 타인과 공감하고 소통하는 능력, 배려하는 마음, 민주 시민으로서의 자질과 태도를 갖춘다.

## 2. 편제와 시간 배당 기준

### 가. 편제

(1) 중학교 교육과정은 교과(군)와 창의적 체험활동으로 편성한다.

① 교과(군)는 국어, 사회(역사 포함)/도덕, 수학, 과학/기술·가정/정보 체육, 예술(음악/미술), 영어, 선택으로 한다. 선택은 한문, 환경과 녹색성장, 생활 외국어(독일어, 프랑스어, 스페인어, 중국어, 일본어, 러시아어, 아랍어, 베트남어), 보건, 진로와 직업 등 선택 과목으로 한다.

② 창의적 체험활동은 자율 활동, 동아리 활동, 봉사 활동, 진로 활동으로 한다.

### 나. 시간 배당 기준

구 분		1~3학년
교 과 (군)	국어	442
	사회(역사 포함)/도덕	510
	수학	374
	과학/기술·가정/(정보)	680
	체육	272
	예술(음악/미술)	272
	영어	340
	선택	170
창의적 체험활동		306
총 수업시간 수		3,366

### 다. 중학교 교육과정 편성·운영의 중점

- (1) 학교는 3년간 이수해야 할 교과목을 학년별, 학기별로 편성하여 학생과 학부모에게 안내한다.
- (2) 교과(군)의 이수 시기와 그에 따른 수업 시수는 학교가 자율적으로 결정할 수 있다.
- (3) 학교는 학교의 특성, 학생·교사·학부모의 요구 및 필요에 따라 자율적으로 교과(군)별 20% 범위

내에서 시수를 증감하여 편성·운영할 수 있다. 단, 체육, 예술(음악/미술) 교과는 기존 수업 시수를 감축하여 편성·운영할 수 없다.

- (4) 학교는 학습 부담을 적정화하고 의미 있는 학습 활동이 이루어질 수 있도록 학기당 이수 교과목 수를 8개 이내로 편성한다. 단, 체육, 예술(음악/미술) 교과는 이수 교과목 수 제한에서 제외하여 편성할 수 있다.
- (5) 전입 학생이 특정 교과목을 이수하지 못할 경우, 교육청과 학교에서는 보충 학습 과정 등을 통해 학습 결손이 발생하지 않도록 한다.
- (6) 학교가 선택 과목을 개설할 경우, 2개 이상의 과목을 개설함으로써 학생의 선택권이 보장되도록 한다.
- (7) 학교는 필요한 경우 새로운 선택 과목을 개설할 수 있다. 이 경우 시·도 교육청이 정하는 지침에 따라 사전에 필요한 절차를 거쳐야 한다.
- (8) 학교는 창의적 체험활동의 영역을 학생들의 발달 수준, 학교의 여건 등을 고려하여 자율적으로 편성·운영한다. 창의적 체험활동은 학교스포츠클럽 활동 및 자유학기에 이루어지는 다양한 활동들과 연계하여 운영할 수 있다.
- (9) 학교는 학생들이 자신의 적성과 미래에 대해 탐색하고, 학습의 즐거움을 경험하여 스스로 공부하는 자기주도적 학습 능력과 태도를 기를 수 있도록 자유학년을 운영한다.
- (10) 학교는 학생들의 심신을 건강하게 발달시키고 정서를 함양하기 위해 ‘학교스포츠클럽 활동’을 편성·운영한다.
  - (가) 학교스포츠클럽 활동은 창의적 체험활동의 동아리 활동으로 편성한다.
  - (나) 학교스포츠클럽 활동은 학년별 연간 34~68시간(총 136시간) 운영하며, 매 학기 편성하도록 한다. 학교 여건에 따라 연간 68시간 운영하는 학년에서는 34시간 범위 내에서 학교스포츠클럽 활동을 체육으로 대체할 수 있다.
  - (다) 학교스포츠클럽 활동의 시간은 교과(군)별 시수의 20% 범위 내에서 감축하거나, 창의적 체험활동 시수를 순증하여 확보한다. 다만, 여건이 어려운 학교의 경우 68시간 범위 내에서 기존 창의적 체험활동 시간을 활용하여 확보할 수 있다.
  - (라) 학교스포츠클럽 활동의 종목과 내용은 학생들의 희망을 반영하여 학교가 정하되, 다양한 종목을 개설함으로써 학생들의 선택권이 보장되도록 한다.

### 3. 2023학년도 봉서중학교 교육과정 편성 운영[별첨]

가. 연간 교육과정 편제 및 시간 배당 기준(2023학년도 전체)

나. 연간 교육과정 편제 및 시간 배당 기준(2023학년도 입학생)

## 2023학년도 전체 학년 교육과정 편성표

			학교명	봉서중학교						
			학급수	1학년	12	2학년	9	3학년	9	
구분			1학년				2학년		3학년	
			1학기 (기본)	1학기 (자유)	2학기 (기본)	2학기 (자유)	1학기	2학기	1학기	2학기
교과 (군)	국어		68	51	68	51	68	68	68	68
	사회/도덕	사회	51	51	51	51	0	0	34	34
		역사	0	0	0	0	51	51	34	34
		도덕	51	51	51	51	0	0	34	34
	수학		68	68	68	51	68	68	51	51
	과학/ 기술·가정/ 정보	과학	51	51	51	51	68	68	68	68
		기술·가정	34	34	34	17	51	51	51	51
		정보	17	17	17	17	0	0	0	0
	체육		51	51	51	34	51	51	34	34
	예술	음악	34	34	34	17	17	17	17	17
		미술	17	17	17	0	17	17	34	34
	영어		51	51	51	34	51	51	68	68
	선택	한문	0	0	0	0	34	34	0	0
		생활외국어								
		환경	0	0	0	0	0	0	0	0
		보건	0	0	0	0	17	17	0	0
		진로와직업	0	0	0	0	17	17	0	0
	교과 시수 합계			493	476	493	374	510	510	493
창의적 체험 활동	자율활동		12	12	12	12	8	8	8	8
	동아리활동		17	0	17	0	17	17	17	17
	봉사활동		5	5	5	5	5	5	5	5
	진로활동		17	17	17	0	4	4	4	4
	창의적 체험활동 시수 합계		51	34	51	17	34	34	34	34
학교 스포츠 클럽 활동	기존장체활동(-68)		0	0	0	0	17	17	17	17
	창체순증		0	0	0	0	0	0	0	0
	교과감독		17	0	17	0	0	0	17	17
	학교스포츠클럽 시수 합계		17	0	17	0	17	17	34	34
총 수업 시간 수			561	561	561	561	561	561	561	561
자유 학기 활동 (교과/ 창체)	진로탐색활동		0	0	0	17	0	0	0	0
	주제선택활동		0	17	0	68	0	0	0	0
	예술체육활동		0	17	0	68	0	0	0	0
	동아리활동		0	17	0	17	0	0	0	0
	자유학기 시수 합계		0	51	0	170	0	0	0	0

# 2023학년도 입학생 3개년 중학교 교육과정 편성표

				학교명		봉서중학교									
				입학생 학급수		10		자율학교여부		X					
구분			기준 시수	총괄		1학년					2학년		3학년		
				편성 시수	증감 시수	1학기 (기본)	1학기 (자유)	전환 항목	2학기 (기본)	2학기 (자유)	전환 항목	1학기	2학기	1학기	2학기
교 과 (군)	국어		442	408	-34	68	51	주17	68	51	주17	68	68	68	68
	사회/도덕	사회	510	170		51	51		51	51				34	34
		역사		170					51	51	34	34			
		도덕		170		51	51		51	51	34	34			
	수학		374	374		68	68		68	51	주17	68	68	51	51
	과학/ 기술·가정/ 정보	과학	680	374		51	51		51	51		68	68	68	68
		기술·가정		272		34	34		34	17	주17	51	51	51	51
		정보		34		17	17		17	17					
	체육		272	272		51	51		51	34	예17	51	51	34	34
	예술	음악	272	136		34	34		34	17	예17	17	17	17	17
		미술		136		17	17		17		예17	17	17	34	34
	영어		340	340		51	51		51	34	주17	51	51	68	68
	선택	한문	170	68	-34							34	34		
		생활외국어													
		환경		0											
		보건		34						17	17				
진로와직업		34								17	17				
소계		3,060	2,992	-68	493	476	17	493	374	119	510	510	493	493	
창의 적 체험 활동	자율활동	306	56	-68	12	12		12	12		8	8	8	8	
	동아리활동		102		17		동17	17		동17	17	17	17	17	
	봉사활동		30		5	5		5	5		5	5	5	5	
	진로활동		50		17	17		17		진17	4	4	4	4	
	소계		306	238	-68	51	34	17	51	17	34	34	34	34	34
학교 스포 츠 클럽 활동	창체활동(-68)	136	68	68							17	17	17	17	
	창체순증		0	0											
	교과감축		68	68	17		예17	17		예17		17	17		
	소계		136	136	136	17	0	17	17	0	17	17	17	34	34
총 수업 시간 수			3,366	3,366	0	561	510	51	561	391	170	561	561	561	561
이수 과목 수						8	8		8	8		7	7	8	8
자 유 학 기 활 동	진로탐색활동	221~	17						17	진					
	주제선택활동		85		17	국	68	국,수 기,영							
	예술체육활동		85		17	스	68	체,음 미,스							
	동아리활동		34		17	동	17	동							
	소계		221~	221	0	0	51	0	0	170	0	0	0	0	0

\* 학교스포츠클럽(34시간): 체육대체(3학년) 실시

# 봉서중학교 학교규칙 개정(안)

안 건 번 호	30
------------	----

제출년월일 : 2022. 11. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 류 미 정

## I. 제안 이유

- 근거1: 학교규칙 제6장 의무교육 이행 및 학업중단 예방에 관한 사항 신설
  - 1. 전라북도 교육청 고시 제2022-9호 의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침 (시행일: 2022.4.15.)
  - 2. 「초·중등교육법」 제25조의 2
  - 3. 「초·중등교육법 시행령」 제9조 개정[제32883호, 2022.8.30.]
- 근거2: 학교규칙 제9장 교권보호위원회 조직 및 운영에 관한 사항 신설
  - 1. 교육활동 침해 행위 및 조치 기준에 관한 고시(교육부고시 제2021-26호)
  - 2. 「교원지위법」 제14조 및 제19조, 「교원지위법 시행령」 제 15조  
: 학교교권보호위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 사항을 학교규칙으로 정하도록함.
  - 3. 「교원지위법 시행령」 제17조 제7항
- 근거3:
  - 1. 학교생활규정 개정(2021.4.28.) 사항 반영
- 근거4: (학칙의 개정)
  - 1. 「초·중등교육법 시행령」 제9조 제1항
  - 2. 2021 중·고등학교 학교규칙 제·개정 방법 안내서(2021.4.9.)

## II. 주요골자

- 「초·중등교육법 시행령」 제9조 개정[제32883호, 2022.8.30.]에 의거 ‘의무교육 이행 및 학업중단 예방에 관한 사항’을 봉서중학교 학교규칙에 신설하고자 함.
- 「교원지위법」 제14조 및 제19조, 「교원지위법 시행령」 제 15조에 의거 봉서중학교 교권보호위원회의 조직 및 운영에 관한 사항을 봉서중학교 학교규칙에 신설하고자 함.
- 학교규칙 제30조(학칙의 개정)을 관련 법령을 반영하여 수정하고자 함.
- 새로이 신설되는 조항으로 인해 순서에 따라 학교규칙의 조항 번호를 수정함.

## III. 기타사항

- 위의 결정사항은 2022. 11. 10.부터 적용하고자 함.

- 붙임 1. 봉서중학교 학교규칙  
2. 봉서중학교 학교규칙 개정(안). 끝.

# 봉서중학교 학교규칙

제정 2011. 3. 1.

개정 2012. 4. 4.

개정 2019. 6. 24.

개정 2021. 2. 16.

## 제1장 총 칙

### 제1조(목적)

본교는 초·중등교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조(명칭)

본교는 봉서중학교라 칭한다.

### 제3조(위치)

본교는 전라북도 완주군 봉동읍 둔산3로 131번지에 둔다.

## 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

### 제4조(수업연한)

본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

### 제5조(입학자격)

본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 6년 이상의 학교교육과정을 이수한 자



## 제6조(학년·학기)

본교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말까지로 한다. 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 1학기는 3월 1일부터 교육과정을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

## 제7조(휴업일 등)

1. 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.
  - ① 국경일
  - ② 공휴일
  - ③ 개교기념일 : 6월 1일
  - ④ 여름방학
  - ⑤ 겨울방학
  - ⑥ 학년말 방학
  - ⑦ 주5일수업제에 따른 토요일휴업일
  - ⑧ 학교장 재량 휴업일
2. 학교장은 제1항의 제④호, 제⑤호 및 제⑥호의 휴가기간은 법정 수업일수에 지장이 없는 범위 안에서 실시한다.
3. 학교장은 비상재해 및 기타 정상적 교육과정 운영이 어려운 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
4. 학교장은 휴업일이라도 불가피하게 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

## 제3장 학급편제 및 학생정원

### 제8조(학급편제)

본교의 학급편제는 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정하는 배정 학급수로 한다.

### 제9조(학생정원)

본교의 학생 정원은 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정한 학급당 학생수로 한다.

## 제4장 교과 및 교육과정·수업일수·평가와 수료 및 졸업

### 제10조(교과 및 교육과정 등)

본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

### 제11조(수업일수)

1. 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율 학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도완주교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 줄일 수 있다.(근거 : 초·중등교육법 시행령 제45조)
2. 수업일수는 초·중등교육법 제31조 제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 시행한다.
3. 재취학, 편입, 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.

### 제12조(체험학습)

1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다. 다만 정기고사 실시 기간은 제외한다. <개정 2021.2.16.>
2. 개인교환학습 인정기간은 4주 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다. <개정 2021.2.16.>
3. 교외체험학습 출석인정일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내로 하며, 운영에 관한 세부사항은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 따른다. <개정 2021.2.16.>
4. 교외체험학습은 학교교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장체험학습 등 현장체험 학습과 보호자 등과 함께하는 교외체험학습, 개인 교환학습, 단체 교환학습 등으로 나누어 그 절차는 따로 정하여 추진하며 그 절차는 신청서와 학습계획서를 제출하고 학교장이 심사 후 허가 통보하며 체험 학습을 실시 후 보고서를 제출하도록 한다. <개정 2021.2.16.>
5. (삭제) <개정 2019.6.24.>
6. 교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장학습의 운영방안은 사전에 학생, 학부모의 의견을 수렴하고 교무회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시하고 제반 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다. <개정 2021.2.16.>
7. 현장체험학습의 활동유형은 현장을 방문하여 관찰, 실습, 촬영, 봉사활동 등 체험중심으로 운영한다. <개정 2021.2.16.>
8. 이 외 현장체험학습, 교환학습 및 교외체험학습에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다. <개정 2021.2.16.>

### 제13조(평가)

학업성적관리 규정에 따라 본교의 학생에 대한 학업성취도를 측정하기 위해 다음 각 호의 평가를 실시하여 생활기록부에 기록한다.

1. 1학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
2. 2학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
3. 학교장이 필요하다고 인정하는 임시고사
4. 자유학기(자유학년)는 지필평가를 실시하지 않고 수행평가로만 실시한다.

### 제14조(수료 및 졸업)

1. 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
2. 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
3. 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제5장 입학·재취학·편입학·전학·휴학·유예·면제

### 제15조(입학시기)

1. 본교의 입학시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
2. 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제16조(입학결정)** 본교의 입학은 전라북도완주교육지원청교육장이 배정한 자에 한하며 학교장이 이를 허가한다.

**제17조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제18조(전·편입학)** 본교의 전·편입학은 전라북도교육청 관련 규정 및 법규에 따라 학교장이 허가한다.

### 제18조의 2(귀국학생 등의 입학·전학 및 편입학)

1. 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규 학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 거주지내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 북한이탈자)(자녀 포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 지역별

정원 외 허용범위 이내에서 허가한다.

2. 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 미인정 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편입학을 포함하여 지역별 정원외 허용범위 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

**제19조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

**제20조(타교전학)** 본교에서 타 중학교로 전학을 하고자 할 때에는 거주지 이전 중학교에서 전학 서류 송부 요청을 받은 후 학교장의 허가를 받아야 한다.

**제21조(휴학) (삭제)** <개정 2019.6.24.>

**제22조(의무교육 면제·유예·정원 외 관리 중인 자의 취학)**

1. 의무교육을 면제·유예·정원 외 관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재 취학을 포함)하고자 하는 경우에는 초·중등교육법시행령에서 정한 절차에 의한다.
2. 취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학 희망 학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이 때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에게 제출한다.
3. 국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당 학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류 심사로 취학 가능성에 대한 평가 절차를 대신할 수 있다.
4. (평가 시기)
  - ① 귀국자·탈북자 편입학의 경우 서류 미비 및 중복학년 수학 등으로 적정 학년 결정이 어려울 시
  - ② 학생의 희망 학년이 제출 서류의 기준 학년보다 상급학년일 시
5. (평가내용) 재취학, 편·입학하고자 하는 학년의 평가 교과목 학업수행 기본능력을 측정할 수 있는 내용을 평가하며, 평가 교과목은 국어, 수학, 영어 과목으로 한다.
6. (평가 인정 기준) 해당 학년 인정은 모든 평가 교과에서 60점 이상 취득하는 것을 원칙으로 한다.
7. (평가도구 등) 평가도구 등을 포함한 기타 사항은 이 규정 21조에 따른다.

**제22조의 2(취학의무의 면제 또는 유예)**

1. 유예 대상자는 미인정 결석 일수가 학년말 총 출석할 일수의 1/3을 초과한 자이거나 미인정 해외출국 및 미인가 교육시설 재학으로 취학하지 않는 경우 교육감이 정하는 기간에

보호자(미인가 교육시설에 재학하는 경우 시설의 장도 포함한다)가 아동의 소재 및 안전을 학교의 장에게 신고하는 것을 조건으로 학교의 장의 승인을 받아 취학 의무를 일정 기간 미루는 경우로 한다.

2. 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
3. 학교장은 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때에는 그러하지 아니한다.
4. 학교장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

### 제22조의 3(유예자 등의 학적관리)

1. 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 학적이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
2. 입학배정을 받은 자와 재학 중인 의무교육대상자가 계속 취학할 수 없는 사유가 있는 자는 초·중등교육법 제14조 및 동법시행령 제28조의 규정에 의거 그 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 학교장에게 의무 취학의 면제 또는 유예 신청하여야 한다.
3. 취학의무의 면제는 교육감이 정하는 질병이나 부득이한 사유가 있을 경우에 한하며, 유예는 1년 이내로 한다. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
4. 의무취학의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다.
5. 취학의무의 면제 및 유예 대상자중 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 신청이 불가능한 때에는 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 그 사유를 확인 결정할 수 있다.
6. 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
7. 학교장은 제25조의 기간 종료 1개월 이전에 유예 학생의 보호자에게 재입학 시기 및 절차 등에 대한 안내를 하여야 한다.
8. 의무 취학 면제(유예)자는 명부를 작성·비치하고 제1차 유예자에 대하여 다음 학년도에 재차 유예 여부를 파악하고 관계 서류는 학년도 별로 편철하여 당해 학력 대상자의 의무 교육 해제 시까지 보관한다.

### 제23조(유예자 제적) (삭제) <개정 2019.6.24.>

## 제6장 조기진급 및 조기졸업

### 제24조(조기진급 및 조기졸업)

1. 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받을 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
2. 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
3. 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
4. 조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.

### 제25조(대상자 선정)

1. 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도가 우수한자 중에서 위원회의 의견을 고려하여 학교장이 선정한다.
2. 제1항의 규정에 의하여 교과목별 조기이수 대상자의 수를 산정함에 있어 1인 미만의 단수가 있는 경우는 이를 1인으로 한다.

### 제26조(대상자 학습 방법)

1. 자학자습에 의한 조기이수
2. 이수과정 압축에 의한 조기이수
3. 상설 동학년 특별반 편성 운영
4. 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
5. 여름방학 심화과정, 겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

### 제27조(이수인정 평가)

정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

## 제7장 학생포상 및 학생징계

### 제28조(포상)

1. 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.
2. 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.

## 제29조(징계)

1. 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음의 징계를 할 수 있다.
  - ① 학교내의 봉사
  - ② 사회봉사
  - ③ 특별교육이수
  - ④ 출석정지·가정학습
2. 학교장은 제1항의 징계처분을 한 때에는 초·중등교육법시행령 제31조제2항 내지 제7항의 사항을 준수하여야 한다.
3. 제1항의 자세한 사항은 학교폭력대책자치위원회 규정과 학생생활규정에 따른다.

## 제8장 학칙 개정

### 제30조(학칙의 개정)

1. 학교장은 학교규칙을 개정할 필요가 있을 때에는 교직원 회의 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다. 단, 설치 목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과 명칭, 학급수, 학급당 학생수 개정은 교육장에게 학교규칙개정인가신청을 하여야 한다. 또한 학교장은 학생의 학교생활에 관한 사항과 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차에 관한 사항에 대해서는 학생회의 의견을 들어야 한다.
2. 교육장으로부터 인가된 학교규칙은 특별한 규정이 없는 한 본교에 도착한 날로부터 효력을 발생한다.

## 제9장 기 타

### 제31조(학생자치활동)

1. 본교는 학생자치활동으로 학생회를 둔다.
2. 학생회의 조직의 구성과 운영에 관하여는 학생회 규정으로 따로 정한다.

### 제32조(의무교육)

본교의 의무교육에 관한 사항은 초·중등교육법 제12조 내지 제16조 및 동법시행령 제14조 내지 제29조의 규정에 의한다.

### **부 칙(2011.3.1)**

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2011년 3월 1일로부터 시행한다.

### **부 칙(2012.4.4)**

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2012년 4월 4일로부터 시행한다.

### **부 칙(2019.6.24.) < 신설 2019.6.24.>**

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2019년 6월 24일로부터 시행한다. <신설 2019.6.24.>

### **부 칙(2021.2.16.) < 신설 2021.2.16.>**

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2021년 3월 1일로부터 시행한다.< 신설 2021.2.16.>



# 봉서중학교 학교규칙

제정 2011. 3. 1.  
개정 2012. 4. 4.  
개정 2019. 6. 24.  
개정 2021. 2. 16.  
개정 2022. 11. 10.

## 제1장 총 칙

### 제1조(목적)

본교는 초·중등교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조(명칭)

본교는 봉서중학교라 칭한다.

### 제3조(위치)

본교는 전라북도 완주군 봉동읍 둔산3로 131번지에 둔다.

## 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

### 제4조(수업연한)

본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

### 제5조(입학자격)

본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 6년 이상의 학교교육과정을 이수한 자

## 제6조(학년·학기)

본교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말까지로 한다. 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 1학기는 3월 1일부터 교육과정을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

## 제7조(휴업일 등)

1. 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.
  - ① 국경일
  - ② 공휴일
  - ③ 개교기념일 : 6월 1일
  - ④ 여름방학
  - ⑤ 겨울방학
  - ⑥ 학년말 방학
  - ⑦ 주5일수업제에 따른 토요일휴업일
  - ⑧ 학교장 재량 휴업일
2. 학교장은 제1항의 제④호, 제⑤호 및 제⑥호의 휴가기간은 법정 수업일수에 지장이 없는 범위 안에서 실시한다.
3. 학교장은 비상재해 및 기타 정상적 교육과정 운영이 어려운 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
4. 학교장은 휴업일이라도 불가피하게 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

# 제3장 학급편제 및 학생정원

## 제8조(학급편제)

본교의 학급편제는 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정하는 배정 학급수로 한다.

## 제9조(학생정원)

본교의 학생 정원은 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정한 학급당 학생수로 한다.

## 제4장 교과 및 교육과정·수업일수·평가와 수료 및 졸업

### 제10조(교과 및 교육과정 등)

본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

### 제11조(수업일수)

1. 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율 학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도완주교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 줄일 수 있다.(근거 : 초·중등교육법 시행령 제45조)
2. 수업일수는 초·중등교육법 제31조 제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 시행한다.
3. 재취학, 편입, 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.

### 제12조(체험학습)

1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다. 다만 정기고사 실시 기간은 제외한다. <개정 2021.2.16.>
2. 개인교환학습 인정기간은 4주 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다. <개정 2021.2.16.>
3. 교외체험학습 출석인정일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 30일 이내로 하며, 운영에 관한 세부사항은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 따른다. <개정 2021.2.16.>
4. 교외체험학습은 학교교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장체험학습 등 현장체험 학습과 보호자 등과 함께하는 교외체험학습, 개인 교환학습, 단체 교환학습 등으로 나누어 그 절차는 따로 정하여 추진하며 그 절차는 신청서와 학습계획서를 제출하고 학교장이 심사 후 허가 통보하며 체험 학습을 실시 후 보고서를 제출하도록 한다. <개정 2021.2.16.>
5. (삭제) <개정 2019.6.24.>
6. 교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장학습의 운영방안은 사전에 학생, 학부모의 의견을 수렴하고 교무회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시하고 제반 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다. <개정 2021.2.16.>
7. 현장체험학습의 활동유형은 현장을 방문하여 관찰, 실습, 촬영, 봉사활동 등 체험중심으로 운영한다. <개정 2021.2.16.>
8. 이 외 현장체험학습, 교환학습 및 교외체험학습에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다. <개정 2021.2.16.>

### 제13조(평가)

학업성적관리 규정에 따라 본교의 학생에 대한 학업성취도를 측정하기 위해 다음 각 호의 평가를 실시하여 생활기록부에 기록한다.

1. 1학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
2. 2학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
3. 학교장이 필요하다고 인정하는 임시고사
4. 자유학기(자유학년)는 지필평가를 실시하지 않고 수행평가로만 실시한다.

### 제14조(수료 및 졸업)

1. 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
2. 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
3. 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제5장 입학·재취학·편입학·전학·휴학·유예·면제

### 제15조(입학시기)

1. 본교의 입학시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
2. 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제16조(입학결정)** 본교의 입학은 전라북도완주교육지원청교육장이 배정한 자에 한하며 학교장이 이를 허가한다.

**제17조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제18조(전·편입학)** 본교의 전·편입학은 전라북도교육청 관련 규정 및 법규에 따라 학교장이 허가한다.

### 제18조의 2(귀국학생 등의 입학·전학 및 편입학)

1. 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규 학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 거주지내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 북한이탈자(자녀 포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 지역별 정원 외 허용범위 이내에서 허가한다.

2. 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 미인정 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편입학을 포함하여 지역별 정원외 허용범위 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

**제19조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

**제20조(타교전학)** 본교에서 타 중학교로 전학을 하고자 할 때에는 거주지 이전 중학교에서 전학 서류 송부 요청을 받은 후 학교장의 허가를 받아야 한다.

**제21조(휴학) (삭제)** <개정 2019.6.24.>

**제22조(의무교육 면제·유예·정원 외 관리 중인 자의 취학)**

1. 의무교육을 면제·유예·정원 외 관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학을 포함)하고자 하는 경우에는 초·중등교육법시행령에서 정한 절차에 의한다.
2. 취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학 희망 학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이 때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에게 제출한다.
3. 국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당 학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류 심사로 취학 가능성에 대한 평가 절차를 대신할 수 있다.
4. (평가 시기)
  - ① 귀국자·탈북자 편입학의 경우 서류 미비 및 중복학년 수학 등으로 적정 학년 결정이 어려울 시
  - ② 학생의 희망 학년이 제출 서류의 기준 학년보다 상급학년일 시
5. (평가내용) 재취학, 편·입학하고자 하는 학년의 평가 교과목 학업수행 기본능력을 측정할 수 있는 내용을 평가하며, 평가 교과목은 국어, 수학, 영어 과목으로 한다.
6. (평가 인정 기준) 해당 학년 인정은 모든 평가 교과에서 60점 이상 취득하는 것을 원칙으로 한다.
7. (평가도구 등) 평가도구 등을 포함한 기타 사항은 이 규정 21조에 따른다.

**제22조의 2(취학의무의 면제 또는 유예)**

1. 유예 대상자는 미인정 결석 일수가 학년말 총 출석할 일수의 1/3을 초과한 자이거나 미인정 해외출국 및 미인가 교육시설 재학으로 취학하지 않는 경우 교육감이 정하는 기간에 보호자(미인가 교육시설에 재학하는 경우 시설의 장도 포함한다)가 아동의 소재 및 안전을

학교의 장에게 신고하는 것을 조건으로 학교의 장의 승인을 받아 취학 의무를 일정 기간 미루는 경우로 한다.

2. 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
3. 학교장은 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때에는 그러하지 아니한다.
4. 학교장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

### 제22조의 3(유예자 등의 학적관리)

1. 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
2. 입학배정을 받은 자와 재학 중인 의무교육대상자가 계속 취학할 수 없는 사유가 있는 자는 초·중등교육법 제14조 및 동법시행령 제28조의 규정에 의거 그 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 학교장에게 의무 취학의 면제 또는 유예 신청하여야 한다.
3. 취학의무의 면제는 교육감이 정하는 질병이나 부득이한 사유가 있을 경우에 한하며, 유예는 1년 이내로 한다. 단, 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
4. 의무취학의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다.
5. 취학의무의 면제 및 유예 대상자중 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 신청이 불가능한 때에는 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 그 사유를 확인 결정할 수 있다.
6. 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
7. 학교장은 제25조의 기간 종료 1개월 이전에 유예 학생의 보호자에게 재입학 시기 및 절차 등에 대한 안내를 하여야 한다.
8. 의무 취학 면제(유예)자는 명부를 작성·비치하고 제1차 유예자에 대하여 다음 학년도에 재차 유예 여부를 파악하고 관계 서류는 학년도 별로 편철하여 당해 학력 대상자의 의무교육 해제 시까지 보관한다.

### 제23조(유예자 제적) (삭제) <개정 2019.6.24.>

## 제6장 의무교육 이행 및 학업중단 예방에 관한 사항

### 제24조(의무교육 관리위원회)

1. 의무교육관리위원회는 초·중등교육법시행령 제25조 2에 의해 ‘봉서중학교 의무교육관리위원회’라 정한다.(이하 ‘위원회’라 한다.)

#### 2. 역할

① 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항 심의

② 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항 심의

#### 3. 구성

① 본위원회는 총6인으로 구성하며 임기는 1년(3월1일~다음 해 2월말)으로 한다.

② 구성원은 학교장을 위원장으로 하며, 내부위원 4명, 외부위원 1명으로 구성한다.

③ 내부위원은 교감, 교무, 인성인권안전부장, 학적담당자(간사) 등 4인으로 한다.

④ 외부위원은 학교전담경찰관, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자, 학부모위원 중 1인으로 한다.

#### 4. 운영

① ‘위원회’는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예신청에 대한 심의가 필요한 경우는 회의를 개최한다.(단, 별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)

② ‘위원회’는 제24조 2항 1호의 사항을 심의하거나, 제24조 2항 2호에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 1/3 이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정함.

③ ‘위원회’는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하여, 참석위원 간 합의로 심의결과를 결정한다.

### 제25조(학업중단예방위원회)

1. 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

2. 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제26조(학업중단숙려제)

1. 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

### 제27조(조기진급 및 조기졸업)

1. 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받을 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
2. 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
3. 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
4. 조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.

### 제28조(대상자 선정)

1. 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도가 우수한자 중에서 위원회의 의견을 고려하여 학교장이 선정한다.
2. 제1항의 규정에 의하여 교과목별 조기이수 대상자의 수를 산정함에 있어 1인 미만의 단수가 있는 경우는 이를 1인으로 한다.

### 제29조(대상자 학습 방법)

1. 자학자습에 의한 조기이수
2. 이수과정 압축에 의한 조기이수
3. 상설 동학년 특별반 편성 운영
4. 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
5. 여름방학 심화과정, 겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

### 제30조(이수인정 평가)

정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

## 제8장 학생포상 및 학생징계

### 제31조(포상)

1. 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.
2. 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.



### 제32조(징계)

1. 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음의 징계를 할 수 있다.
  - ① 훈계
  - ② 교내봉사
  - ③ 사회봉사
  - ④ 특별교육
2. 학교장은 제1항의 징계처분을 한 때에는 초·중등교육법시행령 제31조제2항 내지 제7항의 사항을 준수하여야 한다.
3. 제1항의 자세한 사항은 학생생활규정에 따른다.

## 제9장 교권보호위원회 조직 및 운영

### 제33조(교권보호위원회 운영)

1. 교원의 교육활동 보호에 관한 사항을 심의하기 위하여 교권보호위원회를 둔다.
2. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.
3. 학교장은 교육 활동 침해 행위를 예방하기 위해 매년 1회 이상 교직원, 학생, 학생의 보호자를 대상으로 교육한다.
4. 교육활동 침해 행위로 피해를 입은 교원에 대한 보호조치, 교육활동 침해 학생에 대한 조치 등 기타 세부 사항은 ‘봉서중 교권보호위원회 운영 규정’에 따른다.

## 제10장 학칙 개정

### 제34조(학칙의 개정)

1. 학교장은 학교규칙을 개정할 필요가 있을 때에는 교무회의 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다. 단, 설치 목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과 명칭, 학급수, 학급당 학생수 개정은 교육장에게 학교규칙개정인가신청을 하여야 한다.
2. 학교장은 학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항과 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차에 관한 사항에 대해서는 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력해야 한다.
3. 교육장으로부터 인가된 학교규칙은 특별한 규정이 없는 한 본교에 도착한 날로부터 효력을 발생한다.

## 제11장 기 타

### 제35조(학생자치활동)

1. 본교는 학생자치활동으로 학생회를 둔다.
2. 학생회의 조직의 구성과 운영에 관하여는 학생회 규정으로 따로 정한다.

### 제36조(의무교육)

본교의 의무교육에 관한 사항은 초·중등교육법 제12조 내지 제16조 및 동법시행령 제14조 내지 제29조의 규정에 의한다.

### 부 칙(2011.3.1)

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2011년 3월 1일부터 시행한다.

### 부 칙(2012.4.4)

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2012년 4월 4일부터 시행한다.

### 부 칙(2019.6.24.) < 신설 2019.6.24.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2019년 6월 24일부터 시행한다. <신설 2019.6.24.>

### 부 칙(2021.2.16.) < 신설 2021.2.16.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2021년 3월 1일부터 시행한다.< 신설 2021.2.16.>

### 부 칙(2022.11.10.) < 신설 2022.11.10.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2022년 11월 10일부터 시행한다.< 신설 2022.11.10.>

## 봉서중학교 학교규칙 개정 주요 내역 신·구 대조표(2022.11.3.)

해당 조항	현행	개정안	사유
제6장 의무교육 이행 및 학업중단 예방에 관한 사항	없음	추가	.전라북도 교육청 고시 제2022-9호 의무교육단계 취학 이행 및 독려를 위한 지침(시행일: 2022.4.15.) .초·중등교육법 시행령 제9조 개정[제32882호, 2022.8.30.]
제7장 교권보호위원회 조직 및 운영	없음	추가	.교육활동 침해 행위 및 조치 기준에 관한 고시(교육부고시 제2021-26호)
제29조 (징계)	제29조(징계) 1. ① 학교내의 봉사 ② 사회봉사 ③ 특별교육 이수 ④ 출석정지·가정학습 2. 현행유지 3. 제1항의 자세한 사항은 <u>학교폭력대책 자치위원회 규정과 학생생활규정에 따른다.</u>	제32조(징계) 1. ① 훈계 ② 교내봉사 ③ 사회봉사 ④ 특별교육 2. 현행유지 3. 제1항의 자세한 사항은 <u>학생생활규정에 따른다.</u>	학교생활규정 개정(2021.4.28.) 사항 반영
제30조 (학칙의 개정)	제(30조)(학칙의 개정) 1. ~ 교직원 회의 또한 학교장은 ~ 학생회의 의견을 들어야 한다.  2. 교육장으로부터 ~	제(34조)(학칙의 개정) 1. ~ 교무회의 2. 학교장은 <u>학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항 등</u> ~ 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력해야 한다. 3. 교육장으로부터 ~	. 전라북도 학교자치 조례에 따름 . 초·중등교육법 시행령 9조 개정으로 ‘또한’ 삭제, 2항 삽입 후 법 조항에 따라 추가 및 수정 . 2항을 3항으로 고침

# 2023학년도 신입생 교복 학교 주관 구매(안)

안 건 번 호	31
------------	----

제출년월일 : 2022. 11. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 김 수 향

## I. 제안 이유

- 학교주관구매로 이루어지는 2023학년도 신입생 교복 선정 관계로 학교운영위원회 심의를 제안합니다.

## II. 주요골자

- 지침에 의거하여 2023학년도 신입생 교복구매를 다음과 같이 학교주관구매로 추진하고자 합니다.

- 다 음 -

1. 학교주관구매 교복 선정위원회 구성 : 2022년 7월 12일  
가. 교사 위원 3명(교감, 소\*아, 김\*향)  
나. 학부모 위원 5명(남\*임, 박\*란, 김\*애, 이\*영, 김\*훈)  
다. 학생 위원 2명(이\*성, 강\*원)
2. 교복선정위원회 협의 사항 : 입찰 공고 전 공고문(사양서 포함) 사전협의 및 적격업체 선정, 입찰 방법(2단계), 납품 조건, 신입생 교복구입 및 교복 관련 협조
3. 학교 홈페이지에 입찰 공고(제안서 및 입찰서 제출) : 2022년 11월 중
4. 교복선정위원회 평가 선정 : 2022년 11월 중
5. 신입생 교복 납품 예정 수량 : 동·하복 각각 남학생 140벌, 여학생 140벌  
(신입생 희망 여부를 통해 구매 물량 확정함)
6. 납품기한 : 동복(3월 2주.) 하복(5월 초순) : 학교 사정에 의해 변동 가능
7. 전라북도 교육청 제안가격  
가. 하 복 : 89,827원 - 2pcs(상의, 하의) 기준  
나. 동 복 : 220,038원 - 4pcs(바지 또는 치마, 셔츠, 조끼 또는 카디건, 후드 집업) 기준

## III. 기대효과

- 학교주관구매를 통해 투명한 교복 가격을 선정하여 질 좋은 교복을 선정할 수 있음.
- 교복의 가격 상한제 실시를 통한 저렴한 교복 착용이 가능함.
- 교복 선정위원회의 협의를 통해 수요자 중심의 질 좋은 교복 선정이 가능함.

- 붙임 1. 2023학년도 학교주관 교복 구매계획 1부.  
2. 2023학년도 봉서중학교 교복 사양서 1부.  
3. 2023학년도 봉서중학교 교복 납품 특수조건 1부. 끝.

---

**2023학년도**

**교복 학교 주관 구매 계획**

---

**2022. 10.**

**봉서중학교**

## I. 관련 근거

- 교육부 학생 복지정책과 - 41339(2015.06.24.)
- 전라북도 교육청 인성 건강과 - 17562(2015.06.30.)
- 2022년 교복 학교주관 공동구매 운영 요령
- 2022년 교복 학교주관 공동구매 운영 요령 개정 : 전라북도교육청 민주시민교육과-8793(2022.5.25.)
- 2022년 교복 학교주관구매 상한 권고가액 알림  
: 전라북도교육청 민주시민교육과-4006(2022.03.07.)

## II. 목적

- 가. 교복 학교주관 구매를 통한 교복 구입비 절감 효과로 학부모 경비 부담 경감
- 나. 교복 물려주기 운동 확산을 통한 나눔과 섬김의 학교 문화 조성
- 다. 교복 선정과 변경 및 구매과정에서 민주성, 투명성, 합리성 확보

## III. 방침

- 가. 학교에서 교복 구매를 직접 주관하여 진행
- 나. 전라북도 교육청이 제시한 지침과 기준에 준수하고 교복 가격 안정화를 위하여 교복 공동구매 가격 상한 권고 가격(동복 4ps: 220,038원, 하복 2ps : 89,827원) 이행
- 2022년 교복 학교 주관 구매 상한 가격 기준

구 분	전라북도교육청 상한 가격		적용시기(계약일 기준)	비고
	2023학년도	2022학년도		
동복 4pcs	220,038원	215,724원	2022.4.1. ~ 2023. 3. 31.	2% 인상
하복 2pcs	89,827원	88,066원		
합 계	309,865원	303,790원	부가세 포함	

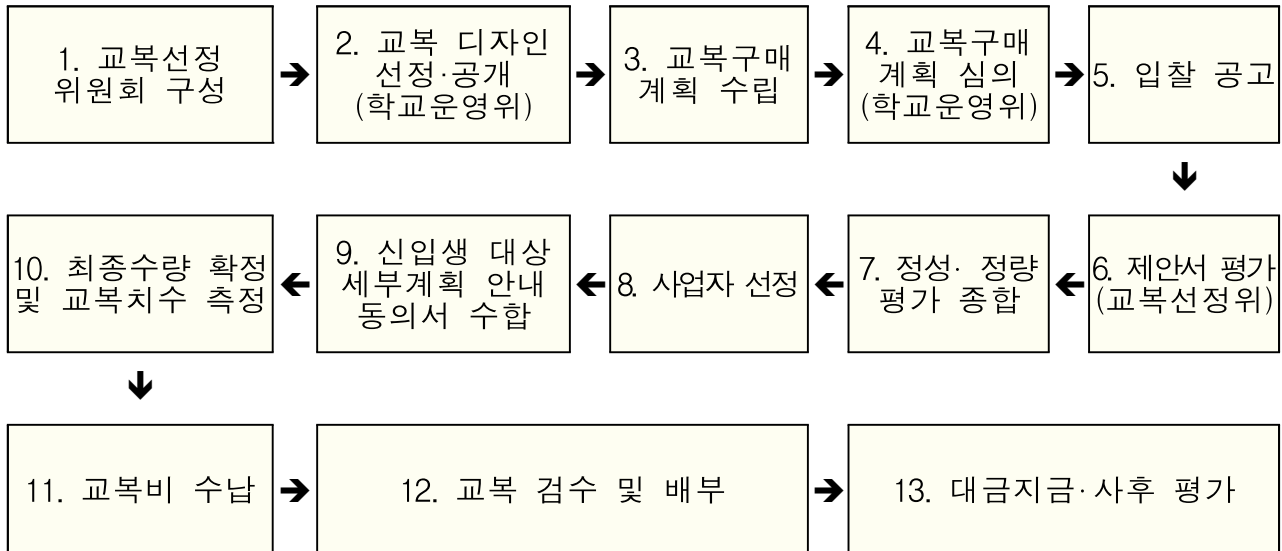
※ 동복 4pcs(바지 또는 치마, 셔츠, 조끼 또는 카디건, 후드집업), 하복 2pcs(상의, 하의) 기준

※ **제시된 상한 가격은 해당 학교의 기초금액이 아니며, 해당 학교에서 산정(산출)해야 할 기초금액의 상한선임.**

- 다. 학교 회계 절차에 따라 교복 구매 추진
- 라. 학생 희망에 따른 개별 구매, 물려 입기 허용
- 마. 학교주관 교복 구매를 위한 ‘교복구매선정위원회’ 구성·운영
- 바. 교복의 품질과 가격을 종합적으로 심사할 수 있는 2단계 입찰 계약 방식 적용
- 사. 납품 이후 검수 시, 재질이 계약 조건에 부합하는지 여부와 함께 ‘제조년월’ 표시 여부 등 라벨 불량 여부를 반드시 확인.

## IV. 추진계획

### 1. 학교주관 교복 구매의 추진 절차 개요



### 2. 학교주관 교복 구매 계획

#### 가. 단계별 일정표(동복부터 착용함)

순	추진내용	일자	비고
1	교복 선정위원회 구성	22년 7월 중	
2	교복 구매 계획 협의	22년 7월 중	
3	교복 공동구매 계획 수립	22년 10월 중	
4	교복 공동구매 계획 심의	22년 11월 중	
5	일상 감사	22년 11월 중	
6	교복 학교주관 구매 입찰 공고	22년 11월 중	
7	학교주관구매 납품업체 등록서류 접수	22년 11월 중	
8	교복 품질 심사(샘플)	22년 11월 중	
8	학교주관구매 납품업체 선정	22년 11월 중	
9	교복 제작을 위한 치수 측정	23년 2월 중	
10	수납 및 회계 처리	23년 3월 중	
11	동복 납품 및 착용	23년 3월 중	
12	하복 납품 및 착용	23년 5월 중	
13	검수 및 평가·환류	23년 5월 중	

※ 단계별 일정은 학교 교육계획에 의해 변경될 수 있음.

#### 나. 단계별 세부 계획

##### 1) 교복 학교주관구매 선정위원회 구성

##### 가) 외부위원(학부모 위원)【붙임1 서약서】

(1) 1, 2학년 학부모 대표 5명으로 구성

- (2) 교복 업계의 이해 관계자가 참여하지 않도록 위원 후보자로부터 확인서 날인
- (3) 품질 심사 및 디자인 적합성, 재질, 바느질 상태, A/S, 세탁의 편리성, 업체 공장 방문 등 적격업체 선정에 참여할 수 있는 학부모로 위촉

나) 내부(교원, 학생)위원

- (1) 교원 위원(3명) : 교감, 1학년 생활지도부장, 담당 교사
- (2) 학생 위원(2명) : 학생회장, 학생 부회장(2학년)으로 구성

다) 임기 및 회의 개최 : 임기는 1년이며 학교주관 교복 구매를 위해 필요한 때에 구성원 3분의 2 참석 시 회의 개최.

라) 선정위원회 역할

- (1) 교복에 대한 학부모 및 학생의 의견 수렴 및 시장 조사하여 교복 사양 및 구매 계획 수립안 제안
- (2) 교복 학교주관구매 적격업체 평가【붙임2 평가표】
- (3) 향후 a/s 및 업체 공장 방문을 통해 진행상태 확인
- (4) 학부모 위원은 학교주관 교복 구매 홍보위원 역할 수행 및 동·하복에 대한 검사·검수실시
- (5) 교원 위원은 초등학교에 공문 발송 및 입학식 등을 활용하여 학교주관구매 안내

마) 학교주관 교복 구매 선정위원회 명단

순	구분	성 명	비 고
1	교원 위원	정숙주	교감
2	교원 위원	소향아	생활지도부장
3	교원 위원	김수향	교복 담당 교사
4	학생 위원	이민성	학생회장
5	학생 위원	강예원	학생 부회장
6	학부모 위원	남상임	교복선정위원장(2학년 학부모)
7	학부모 위원	박정란	2학년 학부모
8	학부모 위원	김미애	1학년 학부모
9	학부모 위원	이미영	1학년 학부모
10	학부모 위원	김종훈	1학년 학부모

2) 교복 학교주관구매 입찰 공고[2단계(품질 심사, 가격 경쟁 동시 입찰)]

가) 일정: 일정표 참조

나) 방법: G2B(조달청) 입찰 공고 및 학교 홈페이지 공지

다) 입찰 방법

- (1) 업체 간 공정하고 투명한 가격 경쟁 도모를 위해 전자입찰 진행
- (2) 단가입찰
- (3) 구매 예정 벌 수와 실제 구매 벌 수는 신입생의 입학 변경 및 전출입으로 차이가 발생할 수 있으며, 그 차이에 대한 책임은 학교에 없음을 명시



- (4) 구매 예정 벌 수는 대략적인 추정수량(학생당 1벌 기준)이며 최종 계약물량은 학생 희망 신청에 의하여 추가 구매분까지 포함한 실제 구매 벌 수를 계약 물량으로 확정함

라) 업체 공고(또는 내부 결재) 요약 내용

**2023학년도 봉서중학교 교복구매 업체 선정 공고**

가. 건명: 2023학년도 봉서중학교 교복 학교주관구매 업체 입찰 공고

나. 업체선정방식 : 2단계(품질 심사, 가격 경쟁 동시 입찰)

다. 구매예정벌수 : 동·하복 각 280 여벌  
(실제 구매 벌수와는 차이가 발생할 수 있으며, 그 차이에 대한 책임은 학교에 없음)

라. 제안서 접수: 일정표 참조 - 봉서중학교 행정실 제출

마. 입찰서 접수: 일정표 참조 - 봉서중학교 행정실 제출

※ 참고자료: 2단계(품질 심사, 가격 경쟁 동시 입찰)

**【 품질 심사 】**

- 품질 심사는 가격심사를 위한 최소 품질기준의 합격 여부를 심사하는 단계이며, 품질 심사를 통과한 다수 업체가 가격심사 입찰에 참가함.

※ ‘교복선정위원회’ 구성 시, 교복 업계 이해 관계자가 참여하지 않도록 위원 후보자로부터 ‘확인서’ 징구

- 양질의 교복이 구매될 수 있도록 품질기준(한국의류시험연구원의 Q-MARK 검사기준 권장)을 적극 활용하여 심사

**【 가격 경쟁 】**

- 품질 심사에 합격한 업체를 대상으로 가격 경쟁을 위해 입찰을 실시하되, 공립학교에 적용되는 입찰 관련 법령을 준수

- 품질 심사 결과 부적격 업체 등 결격 업체 선정 불가

\* 입찰 참가 자격을 제한하는 경우 반드시 입찰공고에 그 제한사항과 제한기준을 명시

**< 탈락 조건 >**

- 전라북도 교육청에서 제시한 교복 상한 가격 이상일 경우
- 지역(시·도 단위)제한 범위의 요건을 충족하지 못할 경우 등

- 최종 낙찰자 선정은 업체 간 공정하고 투명한 가격 경쟁을 도모할 수 있도록 전라북도 교육청이 정한 바에 따라 경쟁 입찰, 전자입찰(G2B, S2B) 등을 통해 최저가 또는 제한적 최저가(G2B 등) 등으로 결정

마) 입찰자격의 지역 제한

- A/S 보장 및 제품 공급의 원활을 위한 입찰 자격의 지역 제한
- 사업자 등록증의 주소지 기준, 전라북도 소재 사업자로 자격 제한

바) 기준가격 : 전북교육청 2022학년도 교복 공동구매 가격 상한 권고 이하로 적용

※ 2023학년도 상한 권고가(동복 4ps : 220,038원, 하복 2ps :89,827원)

## 서 약 서

본인은 2023학년도 봉서중학교 교복 학교주관구매 교복선정위원회 위원으로 참여함에 있어서 다음 사항을 성실하게 준수할 것을 서약합니다.

1. 본인은 현재 교복 업체와의 이해 관계자가 없으며, 만약 학교주관구매가 진행되는 과정에서 이해관계가 성립하면 그 사실을 학교주관구매 교복선정위원회에 보고하고 사임하겠습니다.
2. 본인은 봉서중학교를 대표하여 품질 심사 및 디자인 적합성, 재질, 바느질 상태, a/s, 세탁의 편리성을 고려하여 성실히 적격업체 심사에 임하겠습니다.
3. 학교주관구매 교복선정위원회 위원으로서 봉서중학교 신입생 및 재학생들이 양질의 교복을 저렴하게 입을 수 있도록 노력하겠습니다.

2022년      월      일

성   명   :                      (서명)

봉서중학교장 귀하

제안서 평가항목 및 배점기준												
구 분		평 가 항 목		등급 및 배점기준				배점	비고			
수 행 능 력 평 가 (100)	정 량 적 평 가 (30)	1. 수행경험 (5점) - 입찰공고일 기준 최근 3년간 학교 주관구매 교복 납품실적(해당학교 실적 증명서 첨부)		1) 7건 이상				5	주1) 참조			
				2) 5건 이상				4				
				3) 3건 이하				3				
		2. 제조 공장 보유 여부(5점)		제조 공장 보유				5				
				미보유				0				
		3. 공인인증(시험)기관의 품질인증 여부(5점) [한국의류시험연구원, FIT시험연구원의 Q-마크, KS마크 등]		교복 전품목 인증(Q마크)				5				
				교복 전품목 인증(Q마크 외)				4				
				일부 품목 인증(Q마크)				3				
				일부 품목 인증(Q마크 외)				2				
				전품목 미인증				0				
		4. 거리적 접근성(15점) - 학교와 교복업체(매장)와의 거리 (사업자등록증의 사업장주소지를 확인)또는 (임대차 계약서 등 증빙서류 제출 시 사업장 주소지)		이동거리 5km 이내				15	주2) 참조			
				이동거리 5km이상~10km미만				12				
				이동거리 10km이상~15km미만				9				
				이동거리 15km이상~20km미만				5				
				이동거리 20km이상				2				
	정 성 적 평 가 (70)	재질 (20)	1. 옷감의 촉감과 질감의 상태(10)		탁월	우수	보통	미흡	불량			
					10	8	6	4	2			
			2. 섬유조직의 세밀함과 부드러움(10)		탁월	우수	보통	미흡	불량			
					10	8	6	4	2			
		완성도 (10)	1. 바느질의 꼼꼼함 2. 단추, 지퍼의 견고함 3. 마감처리의 완성도 4. 여유단의 정도		탁월	우수	보통	미흡	불량			
					10	8	6	4	2			
		A/S (15)	1. 무상A/S 의무기간 2. A/S의 편의성 - 거리적 접근성, 신속성 3. 출장 AS 가능여부 4. A/S 내용 - 바느질, 단추, 지퍼 등 세부적 사항		탁월	우수	보통	미흡	불량			
					15	12	9	6	3			
		주3) 참조 하자보상 (10)	1. 제품하자에 대한 교환 등 하자 보상 및 소비자 불만 사항 처리 방안의 적정성		탁월	우수	보통	미흡	불량			
					10	8	6	4	2			
		품목별 단가비율 1. 교복 품목별 단가 비율의 적정성 (15)			전품목 단가비율 기준 충족				15	주4) 참조		
					기준 미충족 품목이 있을 시				부적격			
합 계								100				

주1) 수행경험 : 발주기관(계약한 학교)에서 직접 발급받은 실적증명서로 평가

① 학교주관구매 교복 납품 실적만 해당하며, 계약하고 수행 중인 건은 인정하지 아니함

② 실적증명서를 반드시 첨부하여야 하며, 완성된 실적만 인정함

주2) 거리적 접근성 : A/S요청 등에 따른 신속한 대처 가능여부 평가 항목

① 동일한 이동거리 측정기준을 적용

② 예)포털사이트 길찾기 기능을 통한 이동거리 측정 등

주3) 정성적 평가 점수 산정방법 : 위원별 합계점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원은 제외하고, 나머지 위원의 합계점수를 산술평균 하되, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우는 하나만 제외

주4) 교복 품목단가 현실화를 위한 배점항목

① 단가비율 기준범위를 벗어난 품목이 있을 경우 반드시 부적격처리하고 해당 업체는 입찰과정에서 배제

주5) 정량적 평가 점수는 계약담당자가 업체 제출 서류를 통해 평가하여 평가위원에게 배부함.

- 35 -

[붙임3] 품질기준 참고 자료 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

## 1) 한국의류시험연구원 Q마크

### □ Q마크는?

공인인증시험검사기관인 한국의류시험연구원에서 의류제품의 품질향상과 소비자 보호 및 제품의 신뢰성 확보를 위하여 소비자의 만족도를 높이고, 기업의 경쟁력 강화에 기여하기 위해 공장심사와 제품검사를 실시하여 부여하는 인증마크입니다. 즉, 의류제품에 대하여 품질인증검사기준 및 방법에 따라 그 적합성 여부를 평가하고 제품품질의 우수함을 소비자에게 알리기 위해 등록하는 품질인증마크입니다.

### □ 품질인증

#### ○ 품질표시의 적정함

- ⇒ 품질경영 및 공산품안전관리법에 따른 품질표시 내용이 정확합니다.
- ⇒ 소비자가 표시사항대로 의류를 착용 또는 세탁 시 아무런 문제가 없음을 인증합니다.

#### ○ 소재 인증

- ⇒ 사용된 섬유소재가 표시내용과 같으며 세탁 시 물 빠짐 정도가 4급 이상으로 양호하고 수축의 정도는 직물의 경우 3%이내, 편성물의 경우 5% 이내로 변화가 거의 없습니다.
- ⇒ 착용 중 보푸라기 발생은 4급 이상으로 양호합니다.

#### ○ 제품인증

- ⇒ 바느질 땀수가 촘촘히 봉제되었으며 끝마무리가 깨끗합니다.
- ⇒ 완제품 세탁 또는 드라이클리닝 후 치수변화가 거의 없으며, 뒤틀어짐 등 외관 변화가 없습니다.

### □ 품질관리

- ISO 국제수준의 검사기준을 적용
- 공장심사와 제품검사를 통하여 우수하다고 인증되는 업체를 선정
- 지정업체는 품질관리를 위하여 연구원에 외관검사 및 시험분석을 신청자체 시험실 및 검사원을 이용할 경우는 연구원과 사전 협의하고 비교시험을 진행하여 기준의 적합성을 검증
- 소비자에게 제품에 대한 정확한 정보 제공가능 시험검사결과를 품질관리대장에 기록, 유지하여 불량품의 재발을 방지
- 소비자 클레임 발생 시 품질관리 데이터의 추적이 가능하므로 생산자 또는 소비자의 책임소재가 가려져 분쟁의 해결이 쉬움

# 봉서중학교 교복 사양서

## 가. 섬유 혼용률

### 1. 동복

구분 \ 성별	남 학 생	여 학 생
후드집업	면 30%, 폴리에스터 65%, 우레탄 5%	면 30%, 폴리에스터 65%, 우레탄 5%
셔츠/블라우스	폴리에스터 75%, 레이온 25%	폴리에스터 75%, 레이온 25%
니트조끼	울 50%, 아크릴 50%	울 50%, 아크릴 50%
바지/스커트	겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 우레탄 3% 안감: 폴리에스터 100%	겉감: 모 60%, 폴리에스터 37%, 우레탄 3% 안감: 폴리에스터 100%
넥타이	폴리에스터 100%	폴리에스터 100%

### 2. 하복

구분 \ 성별	남 학 생	여 학 생
상의(생활티)	폴리에스터 100%(쿨맥스)	폴리에스터 100%(쿨맥스)
스커트		겉감: 모 50%, 폴리에스터 50% 안감: 폴리에스터 100%
바지/반바지	겉감: 폴리에스터 93%, 우레탄 7%	폴리에스터 93%, 우레탄 7%

※ 남학생의 경우 바지/반바지(하복), 여학생의 경우 치마/바지(동복), 치마/바지/반바지(하복)은 수요에 따라 선택할 수 있다.

## 나. 제작시 유의 사항

1. 2022년 1학년 동·하복 디자인과 섬유 혼용률 등 사양이 동일함.

2. 규정 및 유의 사항

1) 후드집업

- 길이는 영덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선 이상으로 한다.(단분 시접 3cm 이상)
- 소매 : 성장을 감안하여 소매통을 넉넉히 하고, 길이 시접 3cm 이상으로 한다.

2) 셔츠/블라우스(동복)

- 허리 둘레선에서 영덩이 둘레선까지 길이 중 2/3선까지
- 목 칼라와 소매 카우스 안쪽에 때가 잘 타지 않고 세탁이 용이한 천을 낸다.

3) 니트 조끼

- 길이는 영덩이 둘레선 길이 2/3선보다 길게 한다.

4) 스커트(동·하복)

- 무릎 위 5cm보다 길게 한다.(단분 시접 8cm 이상)

5) 바지(동복, 하복 긴바지)

- 길이는 복사뼈 아래로(단분 시접 8cm 이상), 바지통은 7~7.5인치 정도(통 시접 3cm 이상)



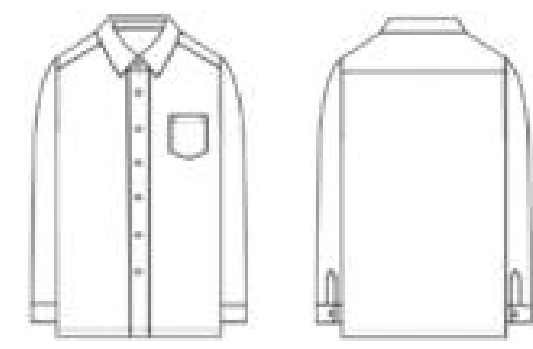
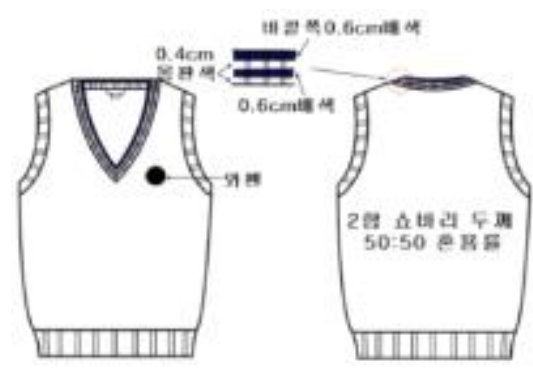

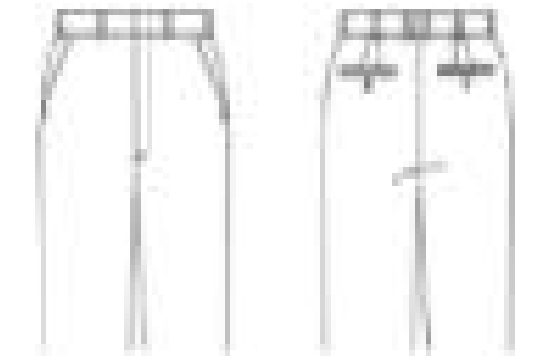
6) 하복 생활티

- 바지 벨트 선에서 5cm 이상 길게 하고, 소매 길이를 길게 하고 통을 조이지 않게 한다.

7) 바지(하복 반바지)

- 길이는 무릎 위 2cm로(단분시접 5cm 이상), 바지통은 9~9.5인치 정도(통 시접 3cm 이상)

다. 봉서중학교(남) 동복 사양서

복종	그림(전,후면)	제원	특징(제작요령)
상의 (후드 집업)		1.원단색상 -검정색 2.혼용율 면 30% 폴리 65% 우레탄 5% 3.교표 	1.검정색 후드집업(밍크기모) -캥거루주머니 -밑단, 소매끝 뽀판색 밴드처리 -후드안쪽(검정 면 내피) 2.왼쪽 가슴 교표(와펜)위치 (지름 4cm) 3.후드 왼쪽 BONGSEO M.S 자수(흰색) 4.캥거루주머니 위쪽 두줄 박음 5. 품 -여유있게(3년 착용가능하도록) 6.겉으로 상표가 드러나지 않아야함
셔츠		1. 원단색상 -흰색 2. 혼용율 폴리 75% 레이온 25% 3.T/R스판	1. 단추 -앞단추 : 백색 7개(13mm) -소매단추 : 백색 2개(13mm) 2. 품 -여유있게(3년 착용가능하도록) 3. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함 4. 왼쪽 주머니 1개 5. 여분단추 필수  ※목/소매 때 방지
니트 조끼		1. 혼용율 울 50% 아크릴 50% 2. 색상 -아이보리 배색 3. 교표 	1. 색상 아이보리 2. 브이넥 3. 목선 -질은 남색 두 줄 4. 교표(와펜) -왼쪽 가슴 위치 5. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함
바지		1. 원단색상 -베이지색 2.혼용율 모 60% 폴리 37% 우레탄 3% 3. 안감 폴리 100% 4 젠트라 스판	1. 디자인 -노턱, 바지통 7~7.5인치 2. 허리 조절기 부착 3. 길이 -복사빠 아래(시점 5cm이상) 4. 뒤주머니 2개 5. 바지통 안쪽시점 3cm 여유분 6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함

라. 봉서중학교(여) 동복 사양서

복종	그림(전, 후면)	제원	특징(제작요령)
상의 (후드 집업)		<ol style="list-style-type: none"> <li>원단색상 -검정색</li> <li>혼용율 면 30% 폴리 65% 우레탄 5%</li> <li>교표 </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>검정색 후드집업(밍크기모) -캥거루주머니 -밑단, 소매끝 몸판색 밴드처리 -후드안쪽(검정 면 내피)</li> <li>왼쪽 가슴 교표(와펜)위치 (지름 4cm)</li> <li>후드 왼쪽 BONGSEO M.S 자수(흰색)</li> <li>캥거루주머니 위쪽 두줄 박음</li> <li>폼 -여유있게(3년 착용가능하도록)</li> <li>겉으로 상표가 드러나지 않아야함</li> </ol>
블라 우스		<ol style="list-style-type: none"> <li>원단 색상 -흰색</li> <li>혼용율 폴리 75% 레이온 25%</li> <li>T/R스판</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>단추 -앞단추 : 백색 7개(12mm) -소매단추 : 백색 2개(12mm)</li> <li>폼 -여유있게(3년 착용가능하도록)</li> <li>사이바 라인</li> <li>겉으로 상표가 드러나지 않아야함</li> <li>여분 단추 필수</li> </ol> <p>※목/소매 때 방지</p>
니트 조끼		<ol style="list-style-type: none"> <li>혼용율 울 50% 아크릴 50%</li> <li>색상 -아이보리 배색</li> <li>교표 </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>색상 아이보리</li> <li>브이넥</li> <li>목선 -질은 남색 두 줄</li> <li>교표(와펜) -왼쪽 가슴위치</li> <li>겉으로 상표가 드러나지 않아야함</li> </ol>
스커 트		<ol style="list-style-type: none"> <li>원단 색상 -베이지</li> <li>혼용율 모 60% 폴리 37% 우레탄3%</li> <li>안감 폴리 100%</li> <li>젠트라스판</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>디자인 -양쪽 외주름 2개씩 -뒷주름/다트선 없음</li> <li>길이 -무릎 위 5cm보다 길게</li> <li>허리 조절기 &amp; 혼솔지퍼</li> <li>겉으로 상표가 드러나지 않아야함</li> </ol>

마. 봉서중학교(남학생) 하복 사양서

복종	그림(전,후면)	제원	특징(제작요령)
생활티		<p>1. 원단 -색상: 연회색 -배색: 하복스커트원단</p> <p>2. 혼용율 폴리 100% (쿨맥스 )</p> <p>3.교표</p>	<p>1. 디자인 -카라골 0.8cm 폭 체크배색 (바이어스) -카라걸안 스커트 원단배색 -소매골 0.3cm 떼고 띠 배색 -주머니 위 0.3cm폭 띠배색 -주머니 중앙 교표 위치</p> <p>2.3년간 입을 수 있도록 넉넉히</p> <p>3. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함</p> <p>※목/소매 때 방지</p>
바지		<p>1. 원단 -색상: 진회색 -기능성 쿨스판</p> <p>2. 혼용율 -폴리 93% -우레탄 7%</p>	<p>1. 디자인 -노턱, 바지통 7~7.5인치</p> <p>2. 허리 조절기 부착</p> <p>3. 길이 -복사빠 아래 (단분시접 5cm이상)</p> <p>4. 뒤주머니 2개</p> <p>5. 바지통 안쪽시접 3cm 여유분</p> <p>6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함</p>
반바지		<p>1. 원단 -색상: 진회색 -기능성 쿨스판</p> <p>2. 혼용율 -폴리 93% -우레탄 7%</p>	<p>1. 디자인 -노턱, 바지통 9~9.5인치</p> <p>2. 허리 조절기</p> <p>3. 길이 -무릎 위 2cm (단분시접 5cm이상)</p> <p>4. 뒤주머니 2개</p> <p>5. 바지통 안쪽시접 3cm 여유분</p> <p>6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함</p>



바. 봉서중학교(여학생) 하복 사양서

복종	그림(전, 후면)	제원	특징(제작요령)
생활티		1. 원단 -연회색 -배색 : 하복스커트원단 2. 폴리 100% (쿨맥스) 3. 교표 	1. 디자인 -카라결 0.8cm 폭 체크배색 (바이어스) -카라결안 스커트 원단배색 -소매결 0.3cm 떼고 띠 배색 -주머니 위 0.3cm폭 띠배색 -주머니 중앙 교표 위치 2. 3년간 입을 수 있도록 넉넉히 3. 겉으로 상표가 드러나지 않아야 함 ※목/소매 때 방지
스커트		1. 원단 색상 -회색분홍체크 2. 혼용율 모 50% 폴리 50% 3. 안감 폴리 100% 4. 젠트라스판	1. 디자인 -양쪽 외주름 2개씩 -뒷주름/다트선 없음 2. 길이 -무릎 위 5cm보다 길게 3. 허리조절기 & 혼솔지퍼 4. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함
바지		1. 원단 -진회색 -기능성 쿨스판 2. 혼용율 -폴리 93% -우레탄 7%	1. 디자인 -노턱, 바지통 7~7.5인치 2. 허리 조절기 부착 3. 길이 -복사뼈 아래 (단분시점 5cm이상) 4. 뒤주머니 2개 5. 바지통 안쪽시점 3cm 여유분 6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함
반바지		1. 원단 -진회색 -기능성 쿨스판 2. 혼용율 -폴리 93% -우레탄 7%	1. 디자인 -노턱, 바지통 9~9.5인치 2. 허리조절기 3. 길이 -무릎 위 2cm (단분시점 5cm이상) 4. 뒤주머니 2개 5. 바지통 안쪽시점 3cm 여유분 6. 겉으로 상표가 드러나지 않아야함

## 사. 부속품

넥타이  
(남 · 녀 동일)



1. 혼용율: 폴리 100%
2. 색상: 짙은 남색,  
파랑색 사선

아. 봉서중학교 동복·하복 사진 (실물과 색상 차이가 있게 보일수 있습니다.)

복종	남학생	여학생
동복		
춘추복		
하복		

※ Q마크 학생복 품질기준 (※ 자료제공 : 한국의류시험연구원)

한국의류시험연구원 품질인증(Q-Mark) 학생복 품질기준

[2019.08.23 시행]

시 험 항 목			품 목								비 고
			자켓류 (자켓, 직물제 조끼)		스웨터 (조끼/가디건)	바지, 치마		직물제 셔츠 (블라우스)	편물제 셔츠 (생활복 등)	운동복	
			겉감	안감		겉감	안감				
재 료	혼 용 료		100 % 표기 시 : 소모 -3 %, 방모 -5 %, 기타 -1 % 5의 정수배 표기 시 : ±5 (100% 제외) 기타 : ±4								
정착견본호	세 탁	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
		오염	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	
	마 찰	건조	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	( )안료 사용 시 한함
		습윤	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	3(2)급 이상	
	땀	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	단, 스웨터는 하계용만 적용
		오염	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	일 광		4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	파스텔, 선미색 3급 이상
	물	변퇴	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	-	4급 이상	4급 이상	4급 이상	드라이클리닝 제품에 한함
		오염	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	-	3-4급 이상	3-4급 이상	3-4급 이상	
	드라이 클리닝	변퇴	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	-	드라이클리닝 제품에 한함
오염		4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	4급 이상	3-4급 이상	4급 이상	-		
물리 및 형태안정성	치수 변화율	직물	±3 % (±3 %)	±3 % (±3 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	±3 % (±2 %)	-	±3 %	( )드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	-	-	±5 % (±3 %)	±5 %	
	필 린		3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	-	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	3-4(3) 또는 3.5(3)급 이상	아크릴 50% 이상, 합성섬유 fleecy fabric인 경우 3급 이상
		KS K 0501(직물) / KS K ISO 12945-1(편물, 14,400회) / KS K ISO 12945-2(모 60% 이상, 2,000회)									
	스택성	편물	-	-	-	-	-	-	-	4급 이상	
	표면 습윤저항성		4급 이상	-	-	4급 이상	-	-	-	4급 이상	발수가공제품에 한함
	내 수 도		25 cm 이상	-	-	25 cm 이상	-	-	-	25 cm 이상	방수가공제품에 한함
	파열강도	편물	588 kPa 이상	-	-	784 kPa 이상	-	-	395(490) kPa 이상	395 kPa 이상	( )비천연섬유
	인장강도	직물	178 N 이상	-	-	방모사 : 178 N 이상 기 타 : 194 N 이상	-	-	-	178 N 이상	
	인열강도	직물	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상	-	-	11 N 이상	
실미끄럼 저항도	직물	-	-	-	220 g/㎡초과 : 120N에서 6mm 이하 220 g/㎡이하 : 60N에서 6mm 이하	-	-	-	-		
마모강도	직물	-	-	-	20,000 이상 기모제품 및 기타 : 10,000이상	-	-	-	-	모 60% 이상	

1) 완제품

시 험 항 목		품 목					비 고
		자켓류 (자켓, 직물제조끼)	스웨터 (조끼/가디건)	바지, 치마	직물제 및 편물제 셔츠 (블라우스 및 생활복 등)	운동복	
내세탁성 및 내드라이 클리닝성 (3회)	외관(부속재료)	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	이상없음	
	변퇴색	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	4급 이상	
	자체이염	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	4-5급 이상	
	치수 변화율	직물	±3 % (±2 %)	-	±3 % (±2 %)	±3 %	( ) 드라이클리닝 제품에 한함
		편물	±5 % (±3 %)	±5 % (±3 %)	-	±5 %	
	뒤틀림		1 % 이내	3 % 이내	2 % 이내	1 % 이내 (3 % 이내)	3 % 이내 ( ) 편물제품에 한함

1) 전기용품 및 생활용품 안전관리법에 따른 안전기준 부속서 1에 적합할 것

유해물질명	제품명	아동용 섬유제품	내의류	중의류	외의류 및 침구류
폼알데하이드 (mg/kg)		75 이하	75 이하	75 이하	300 이하
아릴아민 (mg/kg) <sup>1)</sup>		30 이하			
유기주석화합물(mg/kg) <sup>2)</sup> TBT (tributyltin)		1.0 이하			
pH		4.0 ~ 7.5		4.0 ~ 7.5	4.0 ~ 9.0

주 1. 염색한 경우만 적용하며, 대상물질은 KS K 0147 , KS K 0734에 따른다.  
2. 코팅, 프린팅 등이 되어 있는 경우만 적용한다  
(안료와 수지를 사용하지 않고 염료만 사용한 나염제품의 경우는 프린팅에 해당 되지 않는다).  
3. 안전기준 부속서 1 [ 표 1 유해물질 안전요건 ] 일부 발체함

## 2023학년도 봉서중학교 교복 학교주관구매 계약 특수조건

2023학년도 봉서중학교 교복 학교주관구매 계약을 체결함에 있어 봉서중학교장(이하 “학교”라 한다)과 계약상대자 ○○교복사 대표 (이하 “공급자”라 한다)간에 본 계약의 성실한 이행을 위하여 다음과 같이 계약특수조건을 정한다.

### 제1조(구매 수량 및 구매 단가)

- ① 교복 구매 수량은 2023학년도 “학교” 학생들의 신청수량에 따라 확정된다.
- ② “공급자”는 납품 완료 후 교복 구매 또는 품목별 추가 구매를 희망하는 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 있을 경우, 추가 구매 할 수 있도록 충분한 수량을 확보하여야 하며, 2023년도에 한하여 **품목별 계약 단가와 동일한 금액으로 판매**해야 하며 **품목별 계약 단가는 제안서에 포함된 품목별 단가비율표에 낙찰금액을 반영한 금액으로 한다.**
- ※ 교복 구매별수는 실제 2023년도 신입생들의 학교 주관구매 희망 여부 조사를 통한 신청에 의하여 구매 물량을 확정할 것이므로 구매 예정 수량은 보장하지 않으며 확정된 인원에 대하여 최종계약금액으로 하고, 구매 예정 수량이 변동되어도 품목별 단가는 변동되지 않고, 표준 사이즈를 벗어날 경우에도 추가비용은 별도로 청구하지 않음.
- ③ “공급자”는 “학교”의 학생(신입생, 재학생, 전입생)이 교복 구매 또는 품목별 추가 구매 시 적기에 납품할 수 있도록 노력해야 한다.
- ④ “공급자”로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행보증보험증권(납품이행보증보험증권)을 제출하여야 한다. (낙찰단가×구매예정수량에 대한 증권 제출)

### 제2조(교복 치수 측정)

- ① “공급자”는 교복 규격서대로 성실히 제작하기 위해 학생 신체 치수 등을 측정할 장소와 시간 등을 학교와 사전 협의하여 정하고, 측정장소와 시간은 교복을 구매하는 학생들이 개별적으로 방문하여 이용하는 데에 불편함이 없어야 하며, **측정기간은 주말을 포함하여 최소 5일 이상으로 하여야 한다.**
- ② “공급자”는 학생 신체 치수 측정 시 교직원 또는 보호자 동반 하에 공개된 장소에서 실시하며 남학생은 남성이 여학생은 여성이 신체 치수를 측정하도록 해야 한다.
- ③ “학교”는 “공급자”의 교복 제작을 위한 신체 치수 측정에 적극 협조하여야 하며, “공급자”는 교복을 착용할 학생의 신체 치수에 맞는 교복을 제조·납품하여야 한다.
- ④ 교복 치수 측정 또는 교복 수령을 위해 학생이 업체 방문 시 “공급자”가 본 **공고문에 명시된 교복 품목 외의 의류를 판매할 경우** 해당 의류구입비는 **교복구입지원비로 지원할 수 없으며** “공급자”는 반드시 학생 및 학부모가 자비로 부담하여 구매해야 함을 학생 및 학부모에게 알리고 판매해야 한다.

### 제3조(납품 기한 및 장소)

- ① “공급자”는 완성된 교복을 기한 내에 지정된 장소에 납품해야 한다. (※학교 사정에 의해 변동 가능)
  - 동복: 2023. 3. 10(금요일)까지, 학교에서 지정하는 장소
  - 하복: 2023. 5. 8(월요일)까지, 학교에서 지정하는 장소

#### 제4조(납품 전 확인)

- ① “공급자”는 제출한 샘플과 동일한 원부자재를 사용해야 하며 “학교”는 공급자의 제조공정을 확인할 수 있다.
- ② “학교”는 “공급자”의 제조공정에서 봉제 상태를 검수할 수 있으며 “공급자”는 이에 성실하게 응해야 한다.

#### 제5조(교복의 상태)

- ① 원단은 오염, 파열, 절상이 없어야 한다.
- ② 재단은 반듯해야 하며, 염색불량, 이색원단은 사용하지 않아야 한다.
- ③ 땀의 땀, 땀의 터짐이 없어야 하고, 봉제선은 굵은 봉제선, 이음 봉제선 벗어남이 눈에 띄지 않아야 한다.
- ④ 단추 구멍은 단추크기에 맞게 알맞게 뚫어야 한다.
- ⑤ 각 부의 봉합은 위실, 밑실의 당겨짐, 늘어짐이 없어야 한다.
- ⑥ 제품의 실밥 등은 깨끗이 정리해 눈에 띄지 않아야 한다.
- ⑦ 통풍이 잘 되어야 하며, 비침이 없어야 한다.
- ⑧ 1벌당 여유 단추 2개, 짜깁기 천 조각을 포함하여 납품한다.

#### 제6조(검사.검수)

- ① “공급자”는 계약일 이후 제조된 교복 완제품(기장 등 치수 조정 시 수선 완료)을 납품하여야 한다.
- ② “공급자”는 “학교”가 제시한 규격과 일치한 교복을 납품하여야 하며, 납품 시 분별하기 쉽게 구매 학생의 학년/반, 성명이 기재된 개별 포장에 되어 있어야 한다.
- ③ “공급자”는 교복(동복·하복)의 안감에 품목별로 치수, 원단의 재질, 세탁 및 보관 시 유의사항, 수선을 받을 수 있는 “공급자”의 연락처, 제조년월 등이 기재된 라벨을 부착하여야 한다.
- ④ Q마크 등 인증제품을 공급하는 “공급자”는 Q마크 등 인증마크를 교복에 부착하여 납품한다.(비용은 “공급자” 부담)
- ⑤ “공급자”는 “학교”에 최종납품확인서를 제출하여야 하고 “학교”의 검사.검수에 합격하여야 납품이 완료된다.

#### 제7조(품질검사)

- ① “학교”는 “공급자”가 학생에게 지급한 교복 중에서 일부를 지정하여 전문기관에 교복 품질에 대한 검사를 의뢰할 수 있다.
- ② “학교”는 전문기관의 검사 결과 교복 품질의 문제가 발생된 경우 “공급자”에게 교환 등 관계법령에 따라 필요한 조치를 요구할 수 있고, “공급자”는 “학교”의 요구사항을 성실히 이행하여야 한다.

#### 제8조(교환 및 제품의 하자)

- ① 납품된 교복은 제출했던 견본과 동일해야 하며, “학교”에서 제시한 규격서, 교복 구매특수조건과 불일치(원단, 봉제상태 등)할 경우 무상으로 교환을 해주어야 한다.
- ② 미리 측정한 교복 구매 학생의 치수와 다르게 제작된 것이 “학교”의 학생 및 학부모 등에 의하여 확인될 경우, “공급자”는 지체 없이 치수에 맞게 무상 교환해줘야 한다. (단, 개인변형 시 해당되지 않음)
- ③ 제품 하자에 대한 교환 등 소비자 불만에 대한 처리는 제안서 제출 시 제출한 ‘소비자불만사항에 대한 처리계획’에 따라 처리하도록 한다.

제9조(하자보증) 공급자는 동복과 하복 납품시점에 각각 ‘하자이행보증보험’ 증권을 각각 제출하여야 한다. (하자보증기간 : 1년, 구매확정금액에 대한 증권 제출)

#### 제10조(사후관리)

- ① “공급자”는 “공급자”가 납품한 전체 교복에 대하여 납품일로부터 3년간 품질보증을 해야 하고, 납품 후 1년간 무상 A/S를 해주어야 한다.
- ② “공급자”의 교복 납품 후 학생의 귀책사유(학생귀책사유 여부는 공급자가 증명)로 교복이 손상되고 “공급자”에게 수선을 요구하면 “공급자”는 실제 수선비를 청구하고 성실하게 수선해 주어야 한다.
- ③ 지정한 A/S 수선점이 중도에 폐업할 경우 “공급자”는 1주일 이내에 가까운 A/S 수선점을 재지정하고, “학교”에 통보해야 한다.
- ④ “공급자”는 A/S 요청 시 신속·친절하게 처리해주어야 한다.

제11조(지연배상금) “공급자”는 본 계약의 성실한 이행을 위하여 납기를 준수하여야 하며 납기가 지연될 때에는 납기지연 지체일수 1일에 대하여 계약금액의 0.8/1000에 해당하는 금액을 지체일수에 곱한 지연배상금을 “학교”가 납품대금에서 공제한 후 “공급자”에게 지불한다. 단, “학교”의 귀책사유에 의해 납기가 지연되거나 천재지변 등 불가피한 사유로 인하여 납기가 지연될 때에는 그러하지 아니한다.

제12조(대금청구) “공급자”가 납품 후 “학교”의 검사·검수가 완료되었을 때, “공급자”의 대금청구에 따라 지정된 금융기관 온라인 계좌로 5일 이내(토·공휴일 제외)에 송금한다.

제13조(금액변경) “공급자”는 계약기간 중 발생한 원단의 시장가격 변동 등의 사유로 계약금액 또는 1벌당 교복가격의 변경을 요구할 수 없다. 재학생 및 전입생의 희망에 따른 추가 구매 시에도 동일한 단가를 적용한다.

#### 제14조(계약불이행 등)

- ① “공급자”의 고의, 과실 등의 사유로 계약이행 과정에서 불법행위가 발생하거나, 계약의 불이행, 납품된 물품의 중대한 하자발생 시 “공급자”는 민·형사상의 모든 책임을 진다.
- ② “공급자”는 개인정보 보호 관련 법규에 따라 계약기간 중에는 물론 납품완료 후에도 개인정보가 외부에 유출되지 않도록 하여야 하며, 개인정보 유출 시 모든 민·형사상의 책임을 진다.

제15조(하도급 금지) 본 계약은 제3자에게 하도급 할 수 없다.

제16조(디자인 소유권) 디자인 제작에 관계없이 선정된 디자인의 소유권은 학교에 귀속된다.

#### 제17조(계약 내용 해석)

- ① 계약 내용의 해석에 있어 “학교”와 “공급자” 간에 이견이 있으면 계약서 본문과 본 계약 특수조건 등의 종합적이고 합리적인 해석을 통해 본래의 계약 체결 취지와 학교주관구매 시행 목적에 부합하는 방향으로 해석하여야 한다.
- ② 본 계약 특수 조건에서 규정하지 아니한 사항에 대해서는 “학교”와 “공급자”가 상호 협의하여 결정하되, 이견이 있을 경우에는 본조 제1항의 규정에 따른다.



- ③ “공급자”가 제출한 제안서 내용 중 공고문 및 계약 특수조건에 위배되는 내용이 있을 경우, 해당 내용이 포함된 제안서 접수여부와 무관하게 공고문 및 계약 특수조건의 내용을 우선하여 해석한다.

제18조(소송관할) 본 계약서의 각 항의 해석상 이의가 있을 때에는 서로 협의하며, 다툼이 있을 때에는 “학교”의 관할법원으로 한다.

# 2022학년도 학교급식 교직원 급식비 인상 계획(안)

안 건 번 호	32
------------	----

제출년월일 : 2022. 11. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 김 종 순

## I. 제안 이유

- 교육지원과-19862(2022. 10. 12.) 「2022학년도 무상급식비 교부계획 알림(3차)」
- 물가인상을 고려하여 급식비 추가지원 225원(63일)으로 인한 교직원 급식비 인상 계획을 심의받고자 함.

## II. 주요골자

- 무상급식비 추가 지원
  1. 추가지원 단가 : 유·특수 200원, 초·중·고 225원
  2. 추가지원 일수 : 63일
  3. 추가지원비(중 225원)는 물가 인상을 고려하여 학교별 여건에 따라 식품비, 운영비로 탄력적으로 사용 (최소 25원은 식품비로 사용)

## III. 주요 변경 사항

- 교직원 급식비 인상
  1. 인상 단가 : 230원
  2. 인상시 교직원 급식비 단가 : 4,530원
    - 2022학년도 기존교직원 급식비 4,300원 + 추가지원비(225원 →230원 인상) ≒ 4,530원
  3. 적용시기: 2022년 10월부터 적용

## 2022학년도 봉서중학교회계 세입·세출 제2회 추경예산(안)

안 건 번 호	33
------------	----

제출년월일 : 2022. 11. 1.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 장 성 우

### I. 제안 이유

- 봉서중학교운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제8조에 따라 2022학년도 제2회 추가경정 세입·세출예산(안)에 대하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함

### II. 주요내용

(단위: 천원)

구분	제2회 추경예산	제1회 추경예산	증감액
<b>가. 세입 내역</b>	<b>1,819,609</b>	<b>1,492,581</b>	<b>327,028</b>
· 전년도이월금	22,787	22,787	0
· 기타이전수입	100	100	0
· 지방교육행정기관이전수입	1,684,059	1,356,910	327,149
· 학부모부담수입	107,440	107,935	-495
· 행정활동수입	5,223	4,849	374
<b>나. 세출 내역</b>	<b>1,819,609</b>	<b>1,492,581</b>	<b>327,028</b>
· 교육활동 지원	320,036	155,756	164,280
· 기본적 교육활동	305,028	289,796	15,232
· 선택적 교육활동	145,574	106,884	38,690
· 인적자원 운용	40,909	40,509	400
· 학교 일반운영	239,063	193,807	45,256
· 학교 재무활동	1,000	1,000	0
· 학생복지/교육격차 해소	767,999	704,829	63,170

붙임 2022학년도 제2회 추가경정 세입·세출예산서 1부. 끝.

2022 학년도

봉서중학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(2차추경 예산)

봉서중학교

# 봉서중학교 회계 세입·세출 예산서

## 예산 총칙

예산구분 : 추경2회

예산안확정일자	-	예산액	1,819,609,000
---------	---	-----	---------------

제2022학년도 학교회계 세입.세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “세입 · 세출 각각 1,492,581,000원” 을 “세입 · 세출 각각 1,819,609,000원” 으로 한다.

## 세입 세출 예산 총괄

회계연도 : 2022  
예산구분 : 추경2회  
학 교 명 : 봉서중학교

(단위 : 천원)

예산구분		경정예산액		기정예산액		비교증감		
						예산액		증감률(%)
추경2회		1,819,609		1,492,581		327,028		21.9
세입					세출			
장	관	금회	누계	구성비(%)	정책사업	금회	누계	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	327,149	1,684,059	92.5	인적자원 운용	400	40,909	2.2
이전수입	기타이전수입	0	100	0	학생복지/교육격차 해소	63,170	767,999	42.2
자체수입	학부모부담수입	-495	107,440	5.9	기본적 교육활동	15,232	305,028	16.7
자체수입	행정활동수입	374	5,223	0.2	선택적 교육활동	38,690	145,574	8
기타수입	전년도이월금	0	22,787	1.2	교육활동 지원	164,280	320,036	17.5
					학교 일반운영	45,256	239,063	13.1
					학교 재무활동	0	1,000	0

# 2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
1. 이전수입					1,684,159	1,357,010	327,149		
1. 지방교육행정기관이전수입					1,684,059	1,356,910	327,149		
1. 교육비특별회계전입금수입					1,684,059	1,356,910	327,149		
1. 교육비특별회계전입금					1,684,059	1,356,910	327,149		
1. 학교운영비전입금					584,795	542,487	42,308	학교기본운영비 : 42,308,000원 * 1교 =	42,308,000
2. 목적사업비전입금					1,099,264	814,423	284,841	무료급식비지원 : 13,156,000원 * 1교 =	13,156,000
								친환경농산물, 로컬푸드지원금 : 26,602,000원 * 1교 =	26,602,000
								방과후학교운영 : 15,600,000원 * 1교 =	15,600,000
								(성립전)시설관리원 인건비 : 6,680,000원 * 1교 =	6,680,000
								(성립전)토요스포츠강사비 : 900,000원 * 1교 =	900,000
								(성립전)순회교사운영 : 3,206,000원 * 1교 =	3,206,000
								채식 식단 식재료 지원사업비 : 3,552,000원 * 1교 =	3,552,000
								(성립전)급식종사원 대체인력 인건비 : 1,902,000원 * 1교 =	1,902,000
								(성립전)급식종사원 대체인력 인건비 : 685,000원 * 1교 =	685,000
								(성립전)급식종사원 대체인력 인건비 : 914,000원 * 1교 =	914,000
								급식종사원 대체인력 인건비 : 914,000원 * 1교 =	914,000
								(성립전)기초학력보조교사활용 : 4,900,000원 * 1교 =	4,900,000
								(성립전)원스톱점검대상학교 소수선비 : 3,000,000원 * 1교 =	3,000,000
								(성립전)교과보충(심화) 수업자료비 : 2,300,000원 * 1교 =	2,300,000
								(성립전)학교폭력 회복 집중 치유학교 운영비 : 4,000,000원 * 1교 =	4,000,000
								(성립전)운동부지도자인건비 : 650,000원 * 1교 =	650,000
								(성립전)체육영재선발대회참가비 : 240,000원 * 1교 =	240,000
								(성립전)운동부지도자인건비 : 21,940,000원 * 1교 =	21,940,000
								(성립전)방역활동자원봉사자 운영비 : 15,300,000원 * 1교 =	15,300,000
								(성립전)실무수습활동지원비 : 200,000원 * 1교 =	200,000
								(성립전)일반학급비품구입비 : 93,200,000원 * 1교 =	93,200,000
								미래형 정보교실 환경개선 지원 사업비 : 65,000,000원 * 1교 =	65,000,000
2. 자체수입					112,663	112,784	-121		

## 2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

과 목					경정 예산액	기정 예산액	비교증감	산출기초(원)	비고
장	관	항	목	원가통계비목					
				1. 학부모부담수입	107,440	107,935	-495		
				1. 수익자부담수입	107,440	107,935	-495		
				4. 졸업앨범비	9,180	9,675	-495		
				1. 졸업앨범비	9,180	9,675	-495	졸업앨범비 : -495,000원*1회=	-495,000
				2. 행정활동수입	5,223	4,849	374		
				1. 사용료및수수료	1,075	989	86		
				1. 사용료및수수료	1,075	989	86		
				1. 사용료	1,075	989	86	시설사용료 : 86,000원*1회=	86,000
				2. 기타행정활동수입	4,148	3,860	288		
				1. 이자수입	3,161	3,000	161		
				1. 이자수입	3,161	3,000	161	이자수입 : 161,000원*1회=	161,000
				2. 기타행정활동수입	987	860	127		
				1. 기타행정활동수입	987	860	127	기타행정활동수입 : 127,000원*1회=	127,000
				3. 기타수입	22,787	22,787	0		
				세입합계	1,819,609	1,492,581	327,028		



# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
1. 인적자원 운용					40,909	40,509	400	
		1. 기타 교직원보수			20,459	20,059	400	
			1. 교직원대체인건비		15,659	15,259	400	
				1. 교원대체인건비	15,659	15,259	400	
				1. 기간제교원인건비	15,559	15,259	300	인건비 : 10,000원*10명*3회= 300,000
				2. 기간제교원법정부담금	100	0	100	기간제교원법정부담금 : 25,000원*4명= 100,000
2. 학생복지/교육격차 해소					767,999	704,829	63,170	
		1. 급식 관리			565,797	518,072	47,725	
			1. 학교급식운영		565,797	518,072	47,725	
				2. 급식재료구입비	492,899	449,589	43,310	
				1. 급식용식재료비	492,899	449,589	43,310	식품비 : 58,210원*683명= 39,758,000
								채식식단식재료(목적) : 100원*683명*52일 = 3,552,000
				6. 대체인건비	5,176	761	4,415	
				1. 기간제직원인건비	5,176	761	4,415	대체인력인건비 : 914,000원*1명= 914,000
								(성립전)대체인력인건비 : 90,571원*1명*21일= 1,902,000
								(성립전)대체인력인건비 : 228,333원*3명= 685,000
								(성립전)대체인력인건비 : 457,000원*2명= 914,000
		2. 보건관리			109,547	93,607	15,940	
			1. [국교]학생및교직원보건안전관리		39,933	39,293	640	
				4. 공기청정기운영	13,000	13,000	0	
				1. 일반수용비	9,531	13,000	-3,469	공기청정기임차료 : -3,469,000원*1회= -3,469,000
				2. 전기요금	3,469	0	3,469	전기요금 : 3,469,000원*1월= 3,469,000
				5. 교직원건강검사비	640	0	640	
				1. 교직원복지비	640	0	640	교직원결핵검진비 : 80,000원*8명*1회= 640,000
			2. 학교환경위생관리		69,614	54,314	15,300	
				4. 방역활동도우미인건비(목적)	48,174	32,874	15,300	
				2. 일반수용비	15,300	0	15,300	(성립전)방역활동자원봉사자운영비 : 17,000원*10명*90일= 15,300,000
		4. 학생복지			92,580	93,075	-495	

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
		2. 학생복지운영			86,780	87,275	-495	
			1. 졸업앨범제작		9,180	9,675	-495	
				1. 학생복지비	9,180	9,675	-495	졸업앨범제작 : -495,000원*1회= -495,000
3. 기본적	교육활동				305,028	289,796	15,232	
	1. 교과 활동				84,280	70,174	14,106	
		1. 교과활동지원			24,222	13,116	11,106	
			1. 보결수업관리		2,700	2,000	700	
				1. 운영수당	2,700	2,000	700	보결수당 : 10,000원*35명*2회= 700,000
			2. 기초학력지도		4,900	2,600	2,300	
				2. 교육운영비	3,100	800	2,300	(성립전)교재교구(목적) : 230,000원*10종 = 2,300,000
			3. 순회교사운영(목적)		6,702	3,496	3,206	
				1. 기타수당	1,200	600	600	(성립전)순회교사수당 : 50,000원*2명*6월 = 600,000
				2. 여비	5,502	2,896	2,606	(성립전)순회교사여비 : 28,000원*1명*35회+20,000원*2명*40.65회= 2,606,000
			6. 기초학력보조교사활용(목적)		4,900	0	4,900	
				1. 운영수당	3,500	0	3,500	(성립전)보조교사수당 : 500,000원*7명*1회= 3,500,000
				2. 교육운영비	1,400	0	1,400	(성립전)교재및간식구입 : 100,000원*7명*2회= 1,400,000
	5. 과학 교과활동				29,600	29,600	0	
		1. 교과운영			8,720	8,720	0	
			1. 교육운영비		3,894	5,720	-1,826	교구구입및수리 : -1,826,000원*1회= -1,826,000
			2. 비품구입비		4,826	3,000	1,826	과학교구및기자개구입 : 456,500원*4종= 1,826,000
	6. 체육 교과활동				10,200	7,200	3,000	
		1. 교과운영			10,200	7,200	3,000	
			3. 비품구입비		3,000	0	3,000	탁구머신구입 : 3,000,000원*1대= 3,000,000
	7. 예술 교과활동				8,200	8,200	0	
		2. 음악교과운영			2,850	2,850	0	
			1. 교육운영비		580	1,100	-520	피아노조율및악기,스피커수리 : -447,000원*1회= -447,000
								대회출전경비 : -73,000원*1회= -73,000
			3. 비품구입비		1,520	500	1,020	악기구입 : 255,000원*4대*1종 = 1,020,000

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
				4. 도서구입비	0	500	-500	도서구입 : -500,000원*1회=-500,000
			2. 창의적 체험활동		177,118	175,992	1,126	
			2. 현장체험학습활동		76,376	76,280	96	
			2. 현장학습		25,776	25,680	96	
				1. 교육운영비	25,776	25,680	96	코로나불참학생차량비지원 : 24,000원*4명*1회=96,000
			3. 동아리활동		13,650	12,620	1,030	
			2. 학교스포츠클럽활동		6,000	5,000	1,000	
				1. 학생복지비	6,000	5,000	1,000	스포츠동아리지원 : 8,000원*92명+3,000원*88명=1,000,000
			3. 학교스포츠클럽활동(목적)		6,150	6,120	30	
				2. 기간제직원법정부담금	30	0	30	산재보험 기관부담금 : 15,000원*2명=30,000
			3. 자유학기(년) 활동		43,630	43,630	0	
			1. 자유학기(년)제활동		43,630	43,630	0	
			1. 자유학기제운영		43,630	43,630	0	
				2. 교육운영비	32,988	34,030	-1,042	재료비 : -1,042,000원*1회=-1,042,000
				3. 비품구입비	1,042	0	1,042	악기구입 : 260,500원*4대*1종=1,042,000
			4. 선택적 교육활동		145,574	106,884	38,690	
			1. 방과후학교 운영		58,320	41,820	16,500	
			1. 방과후학교운영		58,320	41,820	16,500	
			2. 방과후학교운영(목적)		39,000	23,400	15,600	
				1. 운영수당	25,404	11,376	14,028	외부강사비 : 30,000원*9명*41.955시간=11,328,000
								내부강사비 : 30,000원*3명*30시간=2,700,000
				2. 교육운영비	13,596	12,024	1,572	수업용품등(재료비) : 131,000원*12부서=1,572,000
			4. 토요일스포츠운영(목적)		1,800	900	900	
				1. 운영수당	1,800	900	900	(성립전)토요일스포츠데이강사비 : 30,000원*30시간=900,000
			3. 교기육성		57,369	34,539	22,830	
			1. 교기운영		57,369	34,539	22,830	
			3. 운동부지도자인건비		41,769	19,179	22,590	
				1. 기간제직원인건비	36,780	16,560	20,220	(성립전)운동부지도자인건비 : 450,000원*1명*1회=450,000

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목				
								(성립전)운동부지도자인건비 : 3,295,000 원*6월= 19,770,000
				2.맞춤형복지비	750	550	200	(성립전)맞춤형복지비 : 200,000원*1명*1회 = 200,000
				3.기간제직원법정부담금	4,239	2,069	2,170	(성립전)4대보험기관부담금 : 361,666원*6월= 2,170,000
				7.체육영재선발대회참가(목적)	240	0	240	
				1.교육운영비	240	0	240	(성립전)식비 : 8,000원*6명*3식= 144,000
								(성립전)간식비 : 3,000원*6명*2회= 36,000
								(성립전)교통비 : 5,000원*6명*2회= 60,000
				4.기타 선택적 교육활동	5,900	6,540	-640	
				1.기타선택적교육운영	5,000	5,640	-640	
				1.위탁교육	2,600	3,240	-640	
				1.운영수당	2,600	3,240	-640	학생성교육,보건교육강사비 : -640,000원*1회= -640,000
				5.교육활동 지원	320,036	155,756	164,280	
				1.교무업무 운영	29,093	27,063	2,030	
				1.교무학사운영	29,093	27,063	2,030	
				2.교무학사운영	19,403	17,373	2,030	
				1.교육운영비	17,508	15,478	2,030	교무학사운영용품 : 25,000원*10종*4회= 1,000,000
								교육과정설명회및유인물제작비 : 343,333원*3회= 1,030,000
				2.생활지도운영	38,993	34,993	4,000	
				2.학교폭력예방	25,828	21,828	4,000	
				4.학교폭력회복집중치유학교운영(목적)	4,000	0	4,000	
				1.운영수당	210	0	210	(성립전)치유학교강사비 : 70,000원*1명*3회= 210,000
				2.교육운영비	3,790	0	3,790	(성립전)상담치료비 : 150,000원*5명*5회= 3,750,000
								(성립전)치유학교간식비 : 10,000원*4회= 40,000
				3.연구학교 운영	22,000	22,000	0	
				1.연구학교운영	22,000	22,000	0	
				1.학교자율선택과제운영	9,000	9,000	0	
				1.운영수당	3,600	0	3,600	강사비 : 30,000원*3반*40시간 = 3,600,000
				2.교육운영비	5,000	9,000	-4,000	제작물인쇄비 : -7,900,000원*1회= -7,900,000

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)	
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목					
								상품구입비 : 13,000원*20명*5회=	1,300,000
								교육용품 : 10,000원*50개*2회=	1,000,000
								대회출전경비및용품 : 8,000원*20명*10회=	1,600,000
				3.목적사업업무추진비	400	0	400	업무협의회비 : 20,000원*10명*2회=	400,000
			5.교육여건 개선		208,950	50,700	158,250		
			1.교육환경개선		208,950	50,700	158,250		
			2.교실환경개선		96,229	3,000	93,229		
				2.비품구입비	95,229	2,000	93,229	(성립전)책걸상및사물함구입 : 63,401원*490개*3종=	93,200,000
								책걸상및사물함구입 : 29,000원*1식=	29,000
			5.학교상담실환경개선		20,021	20,000	21		
				1.일반수용비	15,974	18,858	-2,884	인테리어및전기공사 : -2,884,000원*1회=	-2,884,000
				2.비품구입비	4,047	1,142	2,905	비품구입 : 290,500원*10종*1회=	2,905,000
			6.미래행정정보교실환경개선		65,000	0	65,000		
				1.일반수용비	35,000	0	35,000	인테리어공사 : 35,000,000원*1식=	35,000,000
				2.비품구입비	30,000	0	30,000	비품구입 : 3,000,000원*10종=	30,000,000
			6.학교 일반운영		239,063	193,807	45,256		
			1.학교기관 운영		109,544	69,598	39,946		
			1.부서기본운영		50,629	50,429	200		
			2.행정실운영		19,660	19,460	200		
				5.목적사업업무추진비	200	0	200	(성립전)실무수습활동지원비 : 200,000원*1명=	200,000
			2.행정지원인력운용		58,915	19,169	39,746		
			1.구 학부모회직인건비		33,066	0	33,066		
				1.무기계약직원인건비	30,866	0	30,866	기본급 : 2,900,000원*1명*6월=	17,400,000
								초과근무수당 : 91,666원*1명*6월=	550,000
								정근수당 : 241,666원*1명*6월=	1,450,000
								급식비 : 140,000원*1명*6월=	840,000
								가족수당 : 40,000원*1명*6월=	240,000
								직급보조비 : 155,000원*1명*6월=	930,000

# 2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경2회

(단위 : 천원)

사업					경정 예산액	기정 예산액	비교 증감	산출기초(원)		
정책	단위	세부	세부항목	원가통계비목						
								특수업무수당 : 65,000원*1명*6월= 390,000		
								명절휴가비 : 1,740,000원*1명*1월= 1,740,000		
								연차수당 : 2,766,000원*1명*1월= 2,766,000		
								퇴직적립금 : 3,900,000원*1명*1회= 3,900,000		
								정근수당가산금 : 110,000원*1명*6월= 660,000		
						2. 무기계약직원법정부담금	2,200	0	2,200	4대보험기관부담금 : 91,666원*4종*6월= 2,200,000
					2. 시설관리업무지원	25,849	19,169	6,680		
					1. 기간제직원인건비	23,029	16,349	6,680	(성립전)시설관리원인건비 : 1,670,000원*4월= 6,680,000	
			2. 시설 장비 유지				125,019	119,709	5,310	
				1. 학교시설장비유지			125,019	119,709	5,310	
		4. 시설일반관리		23,028	21,367	1,661				
			1. 일반수용비	17,916	17,255	661	소규모수선비 : 330,500원*2회= 661,000			
			2. 비품구입비	5,112	4,112	1,000	관리실패품구입 : 500,000원*2종= 1,000,000			
		5. 화장실관리		6,439	5,790	649				
			2. 일반수용비	1,399	750	649	비데관리용역비 : 18,542.5원*7대*5월= 649,000			
		8. 학교안전원스톱점검대상학교소수선(목,토,일)		3,000	0	3,000				
			1. 일반수용비	3,000	0	3,000	(성립전)소규모수선비 : 500,000원*6회= 3,000,000			
7. 학교 재무활동					1,000	1,000	0			
세출합계					1,819,609	1,492,581	327,028			