

# 제7기 후반기 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출(안)

안 건 번호	15
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 김 정 주

## I. 제안 이유

위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 제7기 후반기 학교운영위원회 위원장과 부위원장을 선출하여야 함.

## II. 근거

- 전라북도 도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례 제8조(위원장 및 부위원장)
- 봉서중학교운영위원회 규정 제14조(임원)

## III. 선출해야 할 임원 : 위원장 1인, 부위원장 1인

## IV. 임기: 2023. 04. 01. ~ 2024. 03. 31.

## V. 선출방법 및 당선자 결정

1. 선출방법: 교원이 아닌 위원 중에서 무기명 투표로 선출
2. 당선자 결정
  - 재적위원 과반수 득표자 당선
  - 과반수 득표자가 없을 시 2차 투표 실시하여 최고 득표자, 최고 득표자가 2인 이상일 경우에는 연장자를 당선자로 함.

# 2023학년도 졸업 앨범 제작 계획(안)

안 건 번호	16
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 오 하 나

## I. 제안 이유

- 졸업앨범을 제작하여 학창시절의 소중한 기억을 오랫동안 간직하기 위해 제작함을 목적으로 함.
- 2023학년도 교육과정

## II. 주요골자

### 1. 활동 목표

- 가. 졸업을 앞둔 3학년들에게 중학교 생활의 추억을 만들어주고자 함.
- 나. 다양한 학교 활동 내용을 담을 수 있어 친구들과의 우정을 돈독하게 하고자 함.

### 2. 주요 내용

- 가. 실시 기간 : 2023년 4월 - 2023년 12월 (연중)
- 나. 수량: 247부 예정(학생용 244부(3학년 전체 244명), 보관용 3부)
- 다. 예상단가: 1부당 44,000원 정도(추후 변동 가능)

### 3. 앨범 사양

- 가. 규격 및 크기 : 신4절 2종 칼라 일반 앨범
  - 내지: 가로 250mm× 330mm
  - 표지: 가로 255mm× 335mm
- 나. 지질
  - 표지: 웨딩식 3단앨범(겉표지-포크로스 실크인쇄, 표지내면-레자크지, 속표지-마닐라판지, 표지에 개인사진 첨부)
  - 내지: 유광아트지 150g/m<sup>2</sup>(표면에 코팅처리)
- 다. 조판
  - 표지: 원색 제판
  - 면지: 사진 제판 원색 4색도 분해
- 라. 인쇄
  - 표지: 원색 단면 4도 인쇄
  - 면지: 옅색1도 인쇄
  - 내지: 칼라-옅색 원색 양면 각4도 인쇄
- 마. 제본 : 양장제본
- 바. 면수: 150면(표지4면, 면지 6면 미포함 면수)

사. 내용

페이지	내 용	쪽수	비 고
1p	제00회 졸업기념	1	
2-3p	교사 전경	2	
4-5P	교장선생님 사진 및 집무모습	2	
6-7p	교감선생님 사진 및 집무모습,교직원단체	2	
8p-10p	교직원증명	3	
11p	학교 연혁	1	
12p-139p	학급 사진	128	학급당 16p
140p-149p	행사	10	
150p	회장단	1	
	합계	150	

# 봉서중학교 학교규칙 개정(안)

안 건 번호	17
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.  
제 출 자 : 학 교 장  
담 당 자 : 류 미 정

## I. 제안 이유

- 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항(대통령령 제31790호, 2021. 6. 22.)

학교의 장은 교육상 필요한 경우 **보호자의 동의**를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다.  
이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 **학칙이 정하는 범위 안에서 수업으로 인정**할 수 있다.

- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부훈령 제393호, 2022. 1. 17.)
- 전라북도 2023학년도 체험학습 운영 계획[전라북도교육청 민주시민교육과]

구분 (p)	기 준	변 경
p9	가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 10일~30일 이내에서 출석으로 인정하는 것을 권장한다.	가. 교외체험학습은 개인 계획에 의하여 학교장의 사전 허가를 받은 후 실시하는 체험학습으로, 그 기간은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내에서 출석으로 인정하는 것을 권장한다.

- 위의 관련 법령 및 『전라북도 2023학년도 체험학습 운영 계획』을 반영하여 우리 학교 학교규칙의 해당 조항을 개정하고자 함.

## II. 주요골자

- 봉서중학교 학교 규칙 제12조(체험학습) 3.의 교외체험학습 출석인정일수를 현행 30일에서 15일로 개정하고자 함.
- ※ 초·중등교육법 제8조(학교규칙)관련 개정안이 공포 시행(2012.3.21.)됨에 따라 학칙 재개정시 지도 감독기관(교육청)의 규제(인가절차)를 폐지함으로써 단위학교의 학칙 제정권 및 자율성이 강화됨.

- 붙임 1. 학교규칙 개정 전후 신규 대조표 1부  
2. 학교규칙 개정(안)(2023) 1부. 끝.

## 봉서중학교 학교규칙 개정 주요 내용 신·구 대조표(2023.04.13.)

해당 조항	현행	개정안	사유
제12조(체험학습) 3.	교외체험학습 출석인정일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 <b>30</b> 일 이내로 하며 운영에 관한 세부사항은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 따른다. <개정 2021.2.16.>	교외체험학습 출석인정일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 <b>15</b> 일 이내로 하며 운영에 관한 세부사항은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 따른다. <개정 2023.4.13.>	전라북도 2023학년도 체험학습 운영 계획[전라북도교육청 민주시민교육과]

# 봉서중학교 학교규칙

제정	2011.	3.	1.
개정	2012.	4.	4.
개정	2019.	6.	24.
개정	2021.	2.	16.
개정	2022.	11.	10.
개정	2023.	4.	13.

## 제1장 총 칙

### 제1조(목적)

본교는 초·중등교육법에 의하여 초등학교에서 받은 교육의 기초 위에 중등교육을 하는 것을 목적으로 한다.

### 제2조(명칭)

본교는 봉서중학교라 칭한다.

### 제3조(위치)

본교는 전라북도 완주군 봉동읍 둔산3로 131번지에 둔다.

## 제2장 수업연한·학년·학기 및 휴업일

### 제4조(수업연한)

본교의 수업연한은 3년으로 한다. 다만, 조기진급 또는 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

### 제5조(입학자격)

본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 초등학교를 졸업한 자
2. 중학교 입학자격 검정고시에 합격한 자
3. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 6년 이상의 학교교육과정을 이수한 자

## 제6조(학년·학기)

본교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월말까지로 한다. 학기는 매 학년도를 2학기로 나누되, 1학기는 3월 1일부터 교육과정을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월 말일까지로 한다.

## 제7조(휴업일 등)

1. 휴업일은 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정한다.
  - ① 국경일
  - ② 공휴일
  - ③ 개교기념일 : 6월 1일
  - ④ 여름방학
  - ⑤ 겨울방학
  - ⑥ 학년말 방학
  - ⑦ 주5일수업제에 따른 토요일휴업일
  - ⑧ 학교장 재량 휴업일
2. 학교장은 제1항의 제④호, 제⑤호 및 제⑥호의 휴가기간은 법정 수업일수에 지장이 없는 범위 안에서 실시한다.
3. 학교장은 비상재해 및 기타 정상적 교육과정 운영이 어려운 사정이 발생한 때에는 임시휴업을 할 수 있다.
4. 학교장은 휴업일이라도 불가피하게 교육과정 운영상 필요한 때에는 실습 또는 등교를 시킬 수 있다.

## 제3장 학급편제 및 학생정원

### 제8조(학급편제)

본교의 학급편제는 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정하는 배정 학급수로 한다.

### 제9조(학생정원)

본교의 학생 정원은 전라북도완주교육지원청교육장이 매 학년도에 배정한 학급당 학생수로 한다.

## 제4장 교과 및 교육과정·수업일수·평가와 수료 및 졸업

### 제10조(교과 및 교육과정 등)

본교의 교과 및 교육과정 등은 초·중등교육법 제23조의 규정에 의하여 운영한다.

### 제11조(수업일수)

1. 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다. 다만, 학교장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초중등교육법시행령 제105조의 규정에 의한 자율 학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도완주교육지원청교육장의 승인을 얻어 10분의 1의 범위 안에서 수업일수를 줄일 수 있다.(근거 : 초중등교육법 시행령 제45조)
2. 수업일수는 초중등교육법 제31조 제1항에 따라 학교운영위원회 심의를 거쳐 시행한다.
3. 재취학, 편입, 전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다.

### 제12조(체험학습)

1. 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교환학습, 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 본교 체험학습 규정에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다. 다만 정기고사 실시 기간은 제외한다. <개정 2021.2.16.>
2. 개인교환학습 인정기간은 4주 이내, 단체교환학습은 2주 이내로 한다. <개정 2021.2.16.>
3. 교외체험학습 출석인정일수는 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 연 15일 이내로 하며, 운영에 관한 세부사항은 본교 체험학습 운영 세부 규정에 따른다. <개정 2023.4.13.>
4. 교외체험학습은 학교교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장체험학습 등 현장체험 학습과 보호자 등과 함께하는 교외체험학습, 개인 교환학습, 단체 교환학습 등으로 나누어 그 절차는 따로 정하여 추진하며 그 절차는 신청서와 학습계획서를 제출하고 학교장이 심사 후 허가 통보하며 체험 학습을 실시 후 보고서를 제출하도록 한다. <개정 2021.2.16.>
5. (삭제) <개정 2019.6.24.>
6. 교육과정에 따른 테마식 현장체험학습, 현장학습의 운영방안은 사전에 학생, 학부모의 의견을 수렴하고 교무회의와 학교운영위원회의 심의를 거쳐 실시하고 제반 경비는 수익자 부담을 원칙으로 한다. <개정 2021.2.16.>
7. 현장체험학습의 활동유형은 현장을 방문하여 관찰, 실습, 촬영, 봉사활동 등 체험중심으로 운영한다. <개정 2021.2.16.>
8. 이 외 현장체험학습, 교환학습 및 교외체험학습에 관한 사항은 학교장이 따로 정한다. <개정 2021.2.16.>

### 제13조(평가)

학업성적관리 규정에 따라 본교의 학생에 대한 학업성취도를 측정하기 위해 다음 각 호의 평가를 실시하여 생활기록부에 기록한다.

1. 1학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
2. 2학기- 1차고사, 2차고사, 수행평가
3. 학교장이 필요하다고 인정하는 임시고사
4. 자유학기(자유학년)는 지필평가를 실시하지 않고 수행평가로만 실시한다.

### 제14조(수료 및 졸업)

1. 학교장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.
2. 학생의 각 학년과정의 수료에 필요한 출석일수는 제10조의 규정에 의한 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
3. 학교장은 본교의 교육과정을 이수하였다고 인정하는 자에게 졸업장을 수여한다.

## 제5장 입학·재취학·편입학·전학·휴학·유예·면제

### 제15조(입학시기)

1. 본교의 입학시기는 학년 초부터 30일 이내로 한다.
2. 본교의 재취학 또는 편입학의 시기는 본교의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

**제16조(입학결정)** 본교의 입학은 전라북도완주교육지원청교육장이 배정한 자에 한하며 학교장이 이를 허가한다.

**제17조(입학서류)** 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

**제18조(전·편입학)** 본교의 전·편입학은 전라북도교육청 관련 규정 및 법규에 따라 학교장이 허가한다.

### 제18조의 2(귀국학생 등의 입학·전학 및 편입학)

1. 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규 학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 거주지내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인 학생, 북한이탈자(자녀 포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 지역별 정원 외 허용범위 이내에서 허가한다.

2. 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 미인정 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편입학을 포함하여 지역별 정원외 허용범위 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

**제19조(전·편입학 서류)** 본교에 전·편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.

**제20조(타교전학)** 본교에서 타 중학교로 전학을 하고자 할 때에는 거주지 이전 중학교에서 전학 서류 송부 요청을 받은 후 학교장의 허가를 받아야 한다.

**제21조(휴학) (삭제)** <개정 2019.6.24.>

**제22조(의무교육 면제·유예·정원 외 관리 중인 자의 취학)**

1. 의무교육을 면제·유예·정원 외 관리 중인 자(본인과 보호자를 포함하여 전 가족이 본교를 학구로 거주지에 거주하는 자에 한함)로서 본교에 취학(재취학을 포함)하고자 하는 경우에는 초·중등교육법시행령에서 정한 절차에 의한다.
2. 취학을 희망하는 학생 본인 및 보호자는 취학 희망 학년을 선택하여 취학 희망서를 제출하여야 하며, 이 때 국내외 정규학교의 총 재학기간과 다르게 취학 학년을 희망하는 경우 학교장은 상급학교 진학 시 불이익이 있을 수 있음을 설명하고 학생 본인 및 보호자는 학교측의 설명을 받았음을 인정하는 확인서를 학교장에게 제출한다.
3. 국내외 총 재학기간 합산 결과에 따라 해당 학년 또는 그 이하 학년으로 취학하고자 할 경우에는 학생 본인 및 보호자가 제출한 서류 심사로 취학 가능성에 대한 평가 절차를 대신할 수 있다.
4. (평가 시기)
  - ① 귀국자·탈북자 편입학의 경우 서류 미비 및 중복학년 수학 등으로 적정 학년 결정이 어려울 시
  - ② 학생의 희망 학년이 제출 서류의 기준 학년보다 상급학년일 시
5. (평가내용) 재취학, 편·입학하고자 하는 학년의 평가 교과목 학업수행 기본능력을 측정할 수 있는 내용을 평가하며, 평가 교과목은 국어, 수학, 영어 과목으로 한다.
6. (평가 인정 기준) 해당 학년 인정은 모든 평가 교과에서 60점 이상 취득하는 것을 원칙으로 한다.
7. (평가도구 등) 평가도구 등을 포함한 기타 사항은 이 규정 21조에 따른다.

**제22조의 2(취학의무의 면제 또는 유예)**

1. 유예 대상자는 미인정 결석 일수가 학년말 총 출석할 일수의 1/3을 초과한 자이거나 미인정 해외출국 및 미인가 교육시설 재학으로 취학하지 않는 경우 교육감이 정하는 기간에 보호자(미인가 교육시설에 재학하는 경우 시설의 장도 포함한다)가 아동의 소재 및 안전을

학교의 장에게 신고하는 것을 조건으로 학교의 장의 승인을 받아 취학 의무를 일정 기간 미루는 경우로 한다.

2. 취학의무의 면제 또는 유예는 의무교육대상자의 보호자의 신청으로 의무교육관리위원회 심의를 거쳐 학교장이 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없을 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 면제 또는 유예를 결정할 수 있다.
3. 학교장은 제1항의 규정에 의한 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다. 다만, 보호자에 대한 통보의 경우 보호자의 행방불명 등의 사유로 그 내용을 통보할 수 없을 때에는 그러하지 아니한다.
4. 학교장은 제1항의 규정에 의하여 취학의무의 면제의 결정을 하는 경우에는 교육감이 정하는 질병 기타 부득이한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.

### 제22조의 3(유예자 등의 학적관리)

1. 입학 이후 취학의무를 유예 받은 자나 정당한 사유없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여 학칙이 정하는 바에 따라 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
2. 입학배정을 받은 자와 재학 중인 의무교육대상자가 계속 취학할 수 없는 사유가 있는 자는 초·중등교육법 제14조 및 동법시행령 제28조의 규정에 의거 그 사유를 증명할 수 있는 서류를 첨부하여 학교장에게 의무 취학의 면제 또는 유예 신청하여야 한다.
3. 취학의무의 면제는 교육감이 정하는 질병이나 부득이한 사유가 있을 경우에 한하며, 유예는 1년 이내로 한다. 단, 특별한 사유가 있을 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
4. 의무취학의 면제 또는 유예의 결정을 한 때에는 보호자에게 그 내용을 통보하여야 한다.
5. 취학의무의 면제 및 유예 대상자중 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 신청이 불가능한 때에는 의무교육관리위원회의 심의를 거쳐 학교장이 그 사유를 확인 결정할 수 있다.
6. 취학의무를 유예 받은 자 중 입학 이후 유예 받은 자나 정당한 사유 없이 3월 이상의 장기결석을 한 자에 대하여는 정원 외로 학적을 관리할 수 있다.
7. 학교장은 제25조의 기간 종료 1개월 이전에 유예 학생의 보호자에게 재입학 시기 및 절차 등에 대한 안내를 하여야 한다.
8. 의무 취학 면제(유예)자는 명부를 작성·비치하고 제1차 유예자에 대하여 다음 학년도에 재차 유예 여부를 파악하고 관계 서류는 학년도 별로 편철하여 당해 학력 대상자의 의무교육 해제 시까지 보관한다.

### 제23조(유예자 제적) (삭제) <개정 2019.6.24.>

## 제6장 의무교육 이행 및 학업중단 예방에 관한 사항

### 제24조(의무교육 관리위원회)

1. 의무교육관리위원회는 초·중등교육법시행령 제25조 2에 의해 ‘봉서중학교 의무교육관리위원회’라 정한다.(이하 ‘위원회’라 한다.)
2. 역할
  - ① 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항 심의
  - ② 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교의 장이 심의를 요청하는 사항 심의
3. 구성
  - ① 본위원회는 총6인으로 구성하며 임기는 1년(3월1일~다음 해 2월말)으로 한다.
  - ② 구성원은 학교장을 위원장으로 하며, 내부위원 4명, 외부위원 1명으로 구성한다.
  - ③ 내부위원은 교감, 교무, 인성인권안전부장, 학적담당자(간사) 등 4인으로 한다.
  - ④ 외부위원은 학교전담경찰관, 읍면동 소속 사회복지전담공무원, 아동보호 기관 관계자, 학부모위원 중 1인으로 한다.
4. 운영
  - ① ‘위원회’는 학기 시작 전 또는 학기 시작 직후 취학의무의 면제 및 유예신청에 대한 심의가 필요한 경우는 회의를 개최한다.(단, 별도 안건이 없는 경우 미개최 가능)
  - ② ‘위원회’는 제24조 2항 1호의 사항을 심의하거나, 제24조 2항 2호에 따라 위원장이 필요하다고 인정한 경우, 재적위원 1/3 이상의 요구가 있을 때 회의를 소집할 수 있으며, 개최 여부 및 그 시기는 학교장이 결정함.
  - ③ ‘위원회’는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하여, 참석위원 간 합의로 심의결과를 결정한다.

### 제25조(학업중단예방위원회)

1. 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.
2. 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

### 제26조(학업중단숙려제)

1. 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전라북도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.

## 제7장 조기진급 및 조기졸업

### 제27조(조기진급 및 조기졸업)

1. 조기진급 또는 조기졸업의 대상자가 교과목별 조기이수의 인정을 받을 경우에는 당해 교과목을 조기에 이수할 수 있다.
2. 교과목별 조기이수에 의하여 진급 또는 졸업에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수한 자는 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있다.
3. 상급학교로의 조기입학을 위한 자격을 부여받아 상급학교에 입학한 경우에는 조기졸업을 한 것으로 본다.
4. 조기진급이란 1학년에서 3학년으로 진급함을 말한다.

### 제28조(대상자 선정)

1. 교과목별 조기이수에 의하여 조기진급 또는 조기졸업을 할 수 있는 자는 학교장이 정하는 교과목의 학업성취도가 우수한자 중에서 위원회의 의견을 고려하여 학교장이 선정한다.
2. 제1항의 규정에 의하여 교과목별 조기이수 대상자의 수를 산정함에 있어 1인 미만의 단수가 있는 경우는 이를 1인으로 한다.

### 제29조(대상자 학습 방법)

1. 자학자습에 의한 조기이수
2. 이수과정 압축에 의한 조기이수
3. 상설 동학년 특별반 편성 운영
4. 지역 합동 교과 특별반 설치 운영
5. 여름방학 심화과정, 겨울방학 심화과정 운영 중에서 교과목의 특성에 따라 선택하거나 둘 이상의 방법을 통합하여 운영한다.

### 제30조(이수인정 평가)

정기적인 지필고사와 수시로 실시되는 수행평가를 종합하여 판정한다.

## 제8장 학생포상 및 학생징계

### 제31조(포상)

1. 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행이 타인의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자에 대하여 표창할 수 있다.
2. 제1항의 포상을 시행하기 위하여 따로 포상규정을 정한다.

### 제32조(징계)

1. 학교장이 교육상 필요하다고 인정한 때에는 학생에 대하여 다음의 징계를 할 수 있다.
  - ① 훈계
  - ② 교내봉사
  - ③ 사회봉사
  - ④ 특별교육
2. 학교장은 제1항의 징계처분을 한 때에는 초·중등교육법시행령 제31조제2항 내지 제7항의 사항을 준수하여야 한다.
3. 제1항의 자세한 사항은 학생생활규정에 따른다.

## 제9장 교권보호위원회 조직 및 운영

### 제33조(교권보호위원회 운영)

1. 교원의 교육활동 보호에 관한 사항을 심의하기 위하여 교권보호위원회를 둔다.
2. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명의 위원으로 구성한다.
3. 학교장은 교육 활동 침해 행위를 예방하기 위해 매년 1회 이상 교직원, 학생, 학생의 보호자를 대상으로 교육한다.
4. 교육활동 침해 행위로 피해를 입은 교원에 대한 보호조치, 교육활동 침해 학생에 대한 조치 등 기타 세부 사항은 ‘봉서중 교권보호위원회 운영 규정’에 따른다.

## 제10장 학칙 개정

### 제34조(학칙의 개정)

1. 학교장은 학교규칙을 개정할 필요가 있을 때에는 **교무회의** 및 학교운영위원회의 심의를 거쳐 시행한다. 단, 설치 목적, 명칭, 위치, 남녀공학, 학과 명칭, 학급수, 학급당 학생수 개정은 교육장에게 학교규칙개정인가신청을 하여야 한다.
2. 학교장은 **학생 포상, 징계, 교육목적상 필요한 지도 방법 및 학교 내 교육·연구활동 보호에 관한 사항** 등 학생의 학교생활에 관한 사항과 학생자치활동의 조직 및 운영, 학칙개정 절차에 관한 사항에 대해서는 **미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 듣고, 그 의견을 반영하도록 노력해야 한다.**
3. 교육장으로부터 인가된 학교규칙은 특별한 규정이 없는 한 본교에 도착한 날로부터 효력을 발생한다.

## 제11장 기 타

### 제35조(학생자치활동)

1. 본교는 학생자치활동으로 학생회를 둔다.
2. 학생회의 조직의 구성과 운영에 관하여는 학생회 규정으로 따로 정한다.

### 제36조(의무교육)

본교의 의무교육에 관한 사항은 초·중등교육법 제12조 내지 제16조 및 동법시행령 제14조 내지 제29조의 규정에 의한다.

### 부 칙(2011.3.1)

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2011년 3월 1일로부터 시행한다.

### 부 칙(2012.4.4)

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2012년 4월 4일로부터 시행한다.

### 부 칙(2019.6.24.) < 신설 2019.6.24.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2019년 6월 24일로부터 시행한다. <신설 2019.6.24.>

### 부 칙(2021.2.16.) < 신설 2021.2.16.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2021년 3월 1일로부터 시행한다.< 신설 2021.2.16.>

### 부 칙(2022.11.10.) < 신설 2022.11.10.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2022년 11월 10일로부터 시행한다.< 신설 2022.11.10.>

부 칙(2023.4.13.) < 신설 2023.4.13.>

제1조 (시행) 이 학교규칙은 2023년 4월 13일로부터 시행한다.< 신설 2023.4.13.>

# 2023학년도 1학년 현장체험학습 추진 계획(안)

안 건 번호	18
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 최 진 규

## I. 제안 이유

- 학교 교육 계획에 의거하여 체험 중심의 다양한 교육 활동을 통해 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히면서 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성하기 위함.

## II. 근거 : 2023학년도 교육과정 운영계획

## III. 활동목표

1. 학교에서 배운 이론적 지식을 현장에서 실제 관찰하고, 그 결과를 토대로 배움을 확인하는 기회를 갖게 함으로써 학습 경험을 더욱 발전시킨다.
2. 공동체 의식을 함양하고, 규율과 질서를 잘 지키는 습관을 길러 민주 시민의 자세를 기른다.
3. 단체 생활에서 스스로 정한 규칙과 질서를 잘 지키며, 건전한 체험활동을 통하여 심신을 단련하고, 여가 선용의 질을 높인다.
4. 현장에서 미래과학에 대한 정보를 습득하고 진로 계획을 구체화한다.

## IV. 세부 추진 계획

1. 실시 대상 및 인원:  
학생: 2023년도 1학년 11학급 271명(추후 증감될 수 있음)  
인솔교사: 학급담임 11명 + 교사 3명
2. 실시 기간 : 2023.10.27.(금)
3. 실시 장소 : 국립광주과학관(인공지능관), 광주디자인비엔날레
4. 1인당 예상 경비 : 수익자 부담으로 40,000원 내외  
교통비 및 체험에 따라 추후 증감될 수 있음

### 5. 현장체험학습 일정

시 간	행 선 지	비 고
08:40	인원 파악 및 학교 출발	
08:40 - 10:00	국립 광주 과학관 이동	
10:00 - 13:00	국립 광주 과학관 관람 및 인공지능관 체험 - 교과와 연계한 활동지 작성 - 자유식사 (개인지참)	중식
13:00 - 13:30	인원 파악 후 광주디자인비엔날레 이동	:관람시간 내 자유식사
13:30 - 15:30	* 광주디자인비엔날레 관람 1반 - 3반(13:30 입장), 4반-6반(13:40 입장) 7반- 9반(13:50 입장), 10반-11반(14:00 입장) - 전시장을 돌며 활동지 작성	실내 휴게실 및 야외 테이블 이용
15:30 - 17:00	학교 이동	
17:00 -	학교도착 후 해산	

\* 상기일정은 현지사정에 따라 변동이 있을 수 있습니다.

### V. 현장체험학습비 산출 내역(학생 271명 + 교사 14명)

(금액단위:원)

구 분	규 격	경 비 내 역				1인당 학생경비	1인당 교사경비	비 고	
차 량 요 금	차량료	740,000원	×	11대	=	8,140,000원	28,560원	28,590원	통행료, 주차료 봉사료등 일체포함
	1인 경비산출	8,140,000원	÷	285명	≒	28,560원			
체 험 요 금	체험비	11,000원	×	271명	=	2,981,000원	11,000원		전시관 1,500원 체험관 1,500원 비엔날레 8,000원
1인당 경비						<b>39,560</b>	<b>28,590</b>		

※ 상기 경비내역은 인원·일정·입장요금 등의 변경으로 인하여 비용이 다소 변경될 수 있음.

### VI. 현장체험학습 실시 및 참가 희망 조사 결과

- 2023학년도 1학년 현장체험학습 실시 및 참가 희망 여부에 대한 설문 조사 결과 1학년 271명 중 271명이 설문에 응답하였고, 참가희망 271명(100%)로 나타났다.

### VII. 업무 추진 계획

1. 가정통신문 발송(현장체험학습 세부 일정 및 프로그램 안내)
2. 현장체험학습비 납부 안내서 배부
3. 현장체험학습 세부 계획 수립[잔류(불참) 학생 지도 계획 포함] 및 현장체험학습 안전 협의회
4. 출발 전 안전예방교육 실시(주의사항 전달)
5. 현장체험학습 평가회 및 정산  
현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 사업 추진내역 학부모에게 공개
6. 환불계획  
- 수익자 부담경비 징수 후 환불은 차량비를 제외한 체험비만 환불

# 2023학년도 2학년 테마식 현장체험학습 추진 계획(안)

안 건 번호	19
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 임 광 혁

## I. 제안 사유

- 학교 교육 계획에 의거하여 체험중심의 다양한 교육 활동을 통해 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히면서 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양하며 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성하기 위함.

## II. 근거 : 2023학년도 교육과정 운영계획

## III. 활동목표

1. 테마식 현장체험학습을 통해 학생들에게 변화하는 사회의 특성과 문화에 대한 올바른 가치관을 확립 시킨다.
2. 다양한 놀이시설과 문화 체험을 통해 최신 기술의 활용을 이해하고, 예술적 감수성을 키운다.

## IV. 세부 추진 계획

1. 실시 대상 및 인원: 2023년도 2학년 9학급 234명(추후 증감될 수 있음)
2. 실시 기간 및 장소 : 2023.10.26.(목) ~ 2023.10.27.(금) / 서울 일대
3. 1인당 예상 경비 : 250,000원 내외(추후 증감될 수 있음)
4. 경비 부담 : 학생 1인당 250,000원은 도교육청에서 지원

## V. 테마식 현장체험학습 일정 계획 ※ 일정이 일부 변경될 수 있음.

일 시		일 정
10.26(목)	07:00-10:00	학교 출발 및 롯데월드 도착
	10:00~20:00	롯데월드 체험
	20:00~21:00	숙소 이동(안산 엠블던 호텔)
	21:00~22:00	숙소 배정 및 취침 준비
	22:00	취침

일 시		일 정
10.27(금)	07:00~08:00	기상 및 숙소 정리
	08:00~09:00	아침 식사(호텔 조식)
	09:00~10:00	롯데월드타워 이동
	10:00~11:30	롯데월드타워 및 아쿠아리움 견학
	11:30~12:00	식당 이동
	12:00~13:30	점심 식사(쿠우쿠우/송파 하비오점)
	13:30~14:30	대학로 이동
	14:30~16:00	뮤지컬 관람(대학로)
	16:00~19:00	서울 출발
	19:00	학교 도착 후 하교

VI. 현장체험학습비 산출 내역(총 246명 기준, 학생 234명 + 교사 12명)

(금액단위:원)

일	구 분	규 격	경 비 내 역	학 생	교 사	비 고	
26(목)	차 량 요 금	차량료	1,800,000 × 9대 = 16,200,000	66,000	66,000	통행료, 차량료 등 봉사료포함	
			1,6200,000 ÷ 246명 = 66,000				
	숙소	숙박비	43,000 × 234명 = 10,062,000	43,000	50,000		조식 포함
	자유이용권	롯데월드	53,000 × 234명 = 12,402,000	53,000	무 료		
	간식(2회)	간식	14,000 × 234명 = 3,276,000	14,000			
식 사 요 금	중식	12,000 × 234명 = 2,808,000	24,000	24,000			
	석식	12,000 × 234명 = 2,808,000					
27(목)	간식	간식	10,000 × 234명 = 2,340,000	10,000			
	공연 관람	뮤지컬	17,000 × 234명 = 3,978,000	17,000	무 료		
	식사	중식	23,000 × 234명 = 5,382,000	23,000	23,000		
	1인당 경비			<b>250,000</b>			

※ 상기 경비 내역은 인원·일정·입장 요금 등의 변경으로 인하여 비용이 다소 변경될 수 있음.

## VII. 테마식 현장체험학습 운영 설문 조사 결과

### 1. 테마식 현장체험학습 실시 동의 여부

학급	재적수	실시 여부		장소 희망			비고
		동의	비동의	도내외 (비숙박)	서울 일대 (숙박)	부산 일대 (숙박)	
2-1	25	25	0	0	13	12	
2-2	26	25	1	0	14	11	1 (미결정)
2-3	26	26	0	2	13	11	
2-4	27	27	0	0	18	9	
2-5	26	26	0	0	23	3	
2-6	26	26	0	3	17	6	
2-7	26	26	0	2	24	0	
2-8	26	26	0	1	15	10	
2-9	26	26	0	5	17	4	
합계	234	233	1	13	154	66	
백분율		99.5%	0.5%	5.5%	66%	28.5%	

### 2. 설문결과

- 2학년 234명 대상으로 설문 결과 실시 여부에 대한 동의가 233명(99.5%), 비동의 1명(0.5%)으로 집계되었고, 희망 장소로는 비숙박 도내외 13명(5.5%), 서울 일대 154명(66%), 부산 일대 66명(28.5%)로 집계되었음.

# 2023학년도 3학년 현장체험학습 추진 계획(안)

안 건 번호	20
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 신 효 정

## I. 제안 사유

- 학교 교육 계획에 의거하여 체험중심의 다양한 교육 활동을 통해 학교에서 배운 학습을 직접 현지에서 보고 듣고 익히면서 개개인의 꿈과 끼를 키우고, 자율성과 창의성을 함양하며 교육과정과 연계한 학교 밖 단체 활동을 통해 협동심과 인성을 기르고 나눔과 배려를 실천하는 민주시민을 육성하기 위함.

## II. 근거 : 2023학년도 교육과정 운영계획

## III. 활동목표

1. 환경 현장체험학습을 통해 학생들에게 환경에 대한 올바른 가치관을 확립시킨다.
2. 환경체험학습을 통한 기대위기에 대응하고 자연과 환경에 대한 인식을 변화로 생태감수성을 키운다.
3. 자연과 더불어 살아가는 존중과 배려의 공동체적 역량을 함양한다.

## IV. 세부 추진 계획

1. 실시 대상 및 인원:  
 학생: 2023년도 3학년 9학급 244명(추후 증감될 수 있음)  
 인솔교사: 학급담임 9명 + 비담임 교사 2명
2. 실시 기간 : 2023.10.27.(금)
3. 실시 장소 : 3학년 담임교사 협의회를 통한 장소선정  
 (1,2학년때 체험했던 장소 제외하고 거리와 시간을 고려한 장소 선정)
4. 1인당 예상 경비 : 수익자 부담으로 50,000원 내외  
 교통비 및 체험에 따라 추후 증감될 수 있음

## V. 현장체험학습비 산출 내역(학생 244명 + 교사 11명)

(금액단위:원)

구 분	규 격	경 비 내 역			1인당 학생경비	1인당 교사경비	비 고
차 량 요 금	차량료	740,000원	×	9대	=	6,660,000원	통행료, 주차료 봉사료등 일체포함
	1인 경비산출	6,660,000원	÷	255명	=	26,120원	
체 험 요 금	체험비	18,000원	×	244명	=	4,392,000원	
1인당 경비						44,120원	44,120원

※ 상기 경비내역은 인원·일정·입장 요금 등의 변경으로 인하여 비용이 다소 변경될 수 있음.

## VI. 테마식 현장체험학습 운영 설문 조사결과

학급	재적수	동의	비동의	무응답	비고
3-1	27	27	0	0	
3-2	27	26	0	1	
3-3	27	27	0	0	
3-4	27	26	0	1	
3-5	27	27	0	0	
3-6	27	27	0	0	
3-7	27	25	1	1	
3-8	27	27	0	0	
3-9	28	26	0	2	
합계	244	238	1	5	
백분율	100%	92.86%	0.00	7.14	

## VII. 업무 추진 계획

1. 가정통신문 발송(현장체험학습 세부 일정 및 프로그램 안내)
2. 현장체험학습비 납부 안내서 배부
3. 현장체험학습 세부 계획 수립[잔류(불참) 학생 지도 계획 포함] 및 현장체험학습 안전 협의회
4. 출발 전 안전예방교육 실시(주의사항 전달)
5. 현장체험학습 평가회 및 정산  
현장체험학습 종료 후 10일 이내 정산, 정산일로부터 10일 이내 사업 추진내역 학부모에게 공개
6. 환불계획  
- 수익자 부담경비 징수 후 환불은 차량비를 제외한 체험비만 환불

# 2023학년도 국제교류수업 연계 해외현장체험학습 추진 계획(안)

안 건 번호	21
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 박 혜 경

## I. 제안 이유

- 국제교류를 통하여 세계와 소통하고 협력하며 지구촌 공동체의 문제를 항의적으로 해결해나갈 미래 역량을 지닌 글로벌 인재 양성을 위하여 호주 NSW주 공립 중학교와의 교류를 추진하고자 합니다.
- 추진 근거: 정책기획과-22(2023.3.3.) 국제교류수업 학교 선발 공모에서 선정됨  
본교 2023학년도 교육과정 운영계획

## II. 주요 골자

- 학기 당 실시간, 비실시간 수업 각 3회 이상 실시
- 상대국 교사, 학생들과 수시로 교류하며 아이디어 공유
- 다양한 에듀테크를 사용하여 학생들의 영어구사능력 신장
- 교과를 통해 다양한 문화교육이 이뤄지도록 교육

## III. 주요 내용

- 대상 학교: 호주 NSW주 내 공립 중학교
- 교류 대상: 본교 2학년 영어 자율동아리(Globee) 16명(남 5, 여 11)
- 방문 시기: 2023. 8.2. - 8.10.(7박 9일)
- 탐구 주제: “세계시민의식 함양 프로젝트”
- 활동 내용: 문화 교류 및 SDGs(지속가능개발목표)를 주제로 한 세계 시민 실천 과제 프로젝트 기반 학습
- 예상 경비: 1인당 경비 내역: 약 5,000,000원(전북교육청 지원)
- 교통: 버스, 항공

- 붙임 1. 2023학년도 국제교류수업 학교 운영계획서(안) 1부.  
2. 호주 현장체험학습 일정(안) 1부. 끝.

## 서식2 국제교류수업 학교 운영계획서

봉서중학교

학교명	봉서중학교		
주소	(우) 55316 (주소) 전북 완주군 봉동읍 둔산 3로 131		
학교장 성명	이종혁	학교전화	063-261-6691
담당자 성명	박혜경	연락처	010-9899-0001
교류(희망)국가	영어권	교류학교명	해당 없음
운영단위	자율동아리	참가인원	교사( 1 )명, 학생(15 )명
운영주제	“세계시민의식 함양 프로젝트” (문화 교류 및 SDGs(지속가능개발목표)를 주제로 한 세계 시민 실천 과제 프로젝트 기반 학습)		
연계 교육과정 (관련 교과)	영어, 창의적 체험활동, 에듀테크, 융합 수업(미술, 진로)		

### I. 운영 목적

- 세계와 소통하고 협력하며 지구촌 공동체의 문제를 창의적으로 해결해 나갈 미래 역량을 지닌 글로벌 인재 양성
- 문화 교류를 통해 다원주의적 사고를 함양
- SDGs(지속가능개발목표)를 주제로 한 세계 시민 실천 과제 프로젝트 실시
- 국제교류 수업으로 학생들의 실제적 영어 구사 능력 신장

### II. 운영 방침

- 학기당 실시간, 비실시간 수업 3회 이상 실시
- 상대국 교사, 학생들과 수시로 교류하며 아이디어 공유
- 다양한 에듀테크를 사용하여 학생들의 영어구사능력 신장
- 교과를 통해 다양한 문화교육이 이뤄지도록 교육

### III. 운영조직 및 담당

\* 변경 가능

순	구성	위원명	역할	비고
1	위원장	교장 이종혁	추진 위원장	
2	부위원장	교감 박종채	총괄 위원장	

3	협조	행정실장 최경미	행정 지원	
4	업무 담당위원	교사 박혜경	자료 제작, 연수	
5	위원(간사)	교사 황순임	회의록 작성 등	
6	위원(학부모)	위촉 예정		
7	위원(학생)	위촉 예정		

#### IV. 프로그램 계획

##### ① 온라인 공동수업

가. 운영개요

1) 운영대상

- 봉서중학교 영어동아리 2학년 학생

2) 운영기간: 2023. 4. 3. ~ 7. 18. (1학기)

2023. 8. 17. ~ 12. 28. (2학기)

3) 교류국가(학교): 미정

4) 운영주제: “세계시민의식 함양 프로젝트”

(문화 교류 및 SDGs(지속가능개발목표)를 주제로 한 세계 시민 실천 과제 프로젝트 기반 학습)

5) 운영내용: 봉서중학교 영어동아리 학생들과 상대국 학생들이 함께 하는 세계시민의식 함양 프로젝트 수업

나. 세부 프로그램

\* 상대국 교사와 협의 후 시차, 2023학년도 학사 일정 등을 이유로 변경될 수 있음.

일자	차시	프로그램	주요내용	운영방법	비고
4.10(월)	-	교사 협의	연간 국제교류 수업 사전협의 및 1학기 수업계획 논의	실시간	ZOOM Padlet
4.17.(월)	1	공동 수업	국제교류수업 오리엔테이션 온라인 대면식(자기 소개) 프로젝트 주제 공유	실시간/ 채팅	ZOOM Padlet
4.18(화)~ 5.1(일)	2	학생 교류	1:1 버디프로그램 개인 Socail Media 계정	개별활동 /채팅	ZOOM Padlet Social Media
5.8(월)	3	공동 수업	1차시에서 선정된 주제 발표(예: 우리 학교 소개, 급식, K-컬처 소개)	실시간	ZOOM Padlet Social Media
5.22(월)	4	학생 교류	[진로 교육 융합] 자신이 만든 미래의 명함 보여주기	비실시간/ 채팅	ZOOM Padlet

5.29(월)	5	공동 수업	자신이 만든 미래의 명함 발표	실시간	ZOOM Padlet
6.12(월)	6	공동 수업	1차시에서 선정된 주제 발표(예: 각 나라 문화 소개, 동영상 제작)	비실시간	ZOOM Padlet
6.26(월)	7	공동 수업	[미술 교육 융합] 한글과 영어를 사용하여 상대국 친구의 초상화 그리기(팝아트)	비실시간	ZOOM Padlet
7.19(수)~ 8.20(월)	방학	개별 교류	1:1 버디프로그램 개인 Socail Media 계정	방학 중 수시로 개별 교류	ZOOM Padlet
8.21(월)	-	교사 협의	2학기 수업계획 논의 (SDGs 주제 선정 학생 투표)	실시간	ZOOM Padlet
9.4(월)	8	공동 수업	[SDG's 프로젝트1] 구글 설문 투표로 주제 선정 (예: 기후, 환경)	실시간	ZOOM Padlet
9.18(월)	9	공동 수업	[SDG's 프로젝트2] 선정된 주제 해결책 생각해보기	비실시간	ZOOM Padlet
9.25(월)	10	공동 수업	[SDG's 프로젝트3] 선정된 주제 해결책 생각해보기	비실시간	ZOOM Padlet
10.16(월)	11	공동 수업	[SDG's 프로젝트4] 선정된 주제 해결책 조별 발표	실시간	ZOOM Padlet
11.6(월)	12	공동 수업	[SDG's 프로젝트5] 선정된 주제 해결책 생각해보기	비실시간	ZOOM Padlet
11.20	13	공동 수업	[SDG's 프로젝트6] 선정된 주제 해결책 조별 발표	실시간	ZOOM Padlet
12.11	14	공동 수업	활동 마무리 및 평가회 Culture Box 보내기	비실시간	ZOOM Padlet

## ② 국제교류수업 연계 해외현장체험학습

### 가. 운영개요

#### 1) 참가대상

- 봉사중학교 영어동아리 2학년 재학생

#### 2) 방문시기

- 2023. 7.24(월) ~ 8.6(일) (14일) \*예정

- 3) 방문국가(학교)
- 4) 탐구주제
  - “세계시민의식 함양 프로젝트”
- 5) 활동내용
  - 문화 교류 및 SDGs(지속가능개발목표)를 주제로 한 세계 시민 실천 과제 프로젝트 기반 학습)

나. 학생 선정 및 인솔 계획

- 1) 국제교류 공동수업에 활발히 참여한 학생
- 2) 해외여행에 결격사유가 없는 학생
- 3) 국제교류학교 선정 발표 후 교내 영어교사 3인과 원어민교사와의 심층 면접을 통과한 학생
- 4) 교내 규칙 준수 학생(학교폭력관련하여 교내 봉사 이상의 징계를 받은 학생 배제)

다. 세부 프로그램 \*예정

일정	장소(기관)	활동내용	비고
2023. 7.24(월) ~ 8.6(일) (14일)	상대국, 국제교류 학교	교류 학교 방문 및 대면식	
	상대국, 국제교류 학교	SDG's 프로젝트를 위한 현지 활동	
	상대국, 국제교류 학교	상대국 현지 활동 및 문화 탐방	
예상 소요금액		5,000천원/1인	

## V. 예산 계획

가. 예산금액: 금5,000천원(금오백만원)

나. 집행계획 \*예정

구분	산출내역	소요금액(천원)	비고
운영물품	학습준비물 18,000원 * 15명	270	
	교구 구입 1,000,000원 * 1회	1000	
	기자재 구입 1,000,000원 * 2회	2,000	
	국제교류 기념품 구입 15,000 * 30	450	
	문구류 구입 15000 * 15개	225	
업무추진비	160,000원*15명 *2회	480	
연수비	75,000원*2회	150	
기타비용	국제우편송달비 200,000원*1회	200	

결과보고서 인쇄	책자 제작비 5,000원 *45부	225	
합계		5,000	

## VI. 결과 활용(운영성과 활용 및 공유 방안)

- 가. 국제교류수업 전후 학생들의 성장 변화를 관찰, 기록하여 국제교류수업 프로그램의 효과성
- 나. 국제교류수업 운영학교 수업 사례 발표 및 수업 결과물 나눔 연수 실시
- 다. 국제교류수업 대상 학교와 해외현장체험학습 사례 공유

## VII. 기대효과

- 가. 세계와 소통하고 협력하며 지구촌 공동체의 문제를 창의적으로 해결해 나갈 미래 역량을 지닌 글로벌 인재 양성 기대
- 나. 문화 교류를 통해 다원주의적 사고를 함양
- 다. 국제교류 수업과 해외현장체험학습 경험으로 학생들의 실제적 영어 구사 능력 신장 기대

# 봉서중학교 시드니 스터디투어 일정표

(2023년 8월 7박 9일)

일자	지역	교통편	행사 일정	숙박
8월 2일 (수)	한국	전용버스 국제항공	<b>학교 집결</b> - 전세버스 이용: 학교 → 인천공항 - 항공기 이용: 인천공항 → 시드니공항	기내
8월 3일 (목)	호주 시드니 (NSW)	전용버스	<b>문화체험: 시드니 명소 투어</b> - Eastern Coast(시드니 동부해안) - Opera House(내부관람)	호텔
8월 4일 (금)	호주 시드니 (NSW)	현지교통	<b>문화체험: 시드니 시티 투어</b> - City Attraction 3 (수족관, 마담투소, 시드니타워) - 타운홀, QVB, 차이나타운(마트 방문) - 시티 자유 일정(조별 미션 활동)	호텔
8월 5일 (토)	호주 시드니 (NSW)	전용버스	<b>문화체험: 포트스테판</b> - 야생 돌고래 크루즈 탑승 - 모래사막 4WD, 샌드보드	호텔
8월 6일 (일)	호주 시드니 (NSW)	전용버스	<b>문화체험: 블루마운틴 국립공원으로 이동</b> -시닉레일과 세자봉 방문 -SYDNEY ZOO방문(켁거루, 코알라,오리너구리등등)	호텔
8월 7일 (월)	호주 시드니 (NSW)	전용버스	<b>스터디투어 (호주 NSW주 공립학교)</b> - 스터디투어 학교 방문 - 입학식 및 오리엔테이션 - 버디와의 만남 및 현지 수업 참여	호텔
8월 8일 (화)	호주 시드니 (NSW)	전용버스 현지교통	<b>스터디투어</b> -현지 수업 참여 <b>대학 탐방</b> -시드니 대학교 방문	호텔
8월 9일 (수)	호주 시드니 (NSW)	전용버스	<b>문화체험:</b> - 울롱공 (서브라임포인트, 바비큐) - 시티 자유 일정(조별 미션 활동)	호텔
8월 10일 (목)	호주 시드니 / 한국	전용버스 국제항공	<b>조식 후 시드니 공항 이동</b> - 항공기 이용: 시드니공항 → 인천공항 - 전세버스 이용: 인천공항 → 학교	

\*상기 일정은 호주 현지 사정 및 항공편 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

## 2022학년도 봉사중학교발전기금회계 결산(안)

안 건 번호	22
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 김 정 주

### I. 제안 이유

1. 학교발전기금의 조성운용 및 회계관리요령에 의거 제안
2. 결산을 통한 회계관리의 투명성 및 효율성 확보

### II. 주요 내용

1. 회계기간: 2022.03.01. ~ 2023.02.28.
2. 2022학년도 학교발전기금회계 세입 세출 결산 내역  
세입액: 3,400,150원, 세출액: 3,400,000원, 잔액: 150원

붙임 2022 회계년도 학교발전기금 회계결산 보고서 1부. 끝.

# 2022 회계연도 학교발전기금 회계결산 보고서

봉서중학교 운영위원회

## 1. 세입·세출결산 총괄표

가. 세입액 :	3,400,150 원
나. 세출액 :	3,400,000 원
다. 잔 액 :	150 원

2. 세입 결산 명세 : "별첨1"과 같음

3. 세출 결산 명세(사업내용) : "별첨2"과 같음

4. 기타 : "별첨3"과 같음

### ※붙임서류

1. 결산의 개황(概況) 및 분석에 관한 서류
2. 수입 및 지출계산서(학교발전기금접수대장 및 학교발전기금출납부 사본 등)
3. 예탁금잔액증명서

<별첨1>

2. 세입 결산 명세

(단위 : 원)

사업명	이월금 및 이자,기타수입	접수액	계
2022 학생장학금	150	3,400,000	3,400,150
합 계	150	3,400,000	3,400,150

<별첨2>

3. 세출 결산 명세(사업내용)

(단위 : 원)

사업명	세입액	세출내역	잔 액
2022 학생장학금	3,400,150	3,400,000	150
합 계	3,400,150	3,400,000	150

<별첨3>

4. 현금외 기탁내역

(단위 : 원)

접수번호	접수일자	기탁자	기탁내역 (재산·물품명 등)	수량	단위	사용용도

결재정보

결재			협조		
직위	이름	승인일자	직위	이름	승인일자
주무관	김정주	2023-03-08			
행정실장	최경미	2023-03-08			
교장	이종혁	2023-03-08			

## 2022학년도 봉서중학교회계 결산(안)

안 건 번호	23
-----------	----

제출년월일 : 2023. 4. 4.  
제 출 자 : 학 교 장  
담 당 자 : 이 자 연

### I. 제안 이유

- 2022학년도 학교회계 예산편성 기본지침(결산, 결산서 작성 및 제출)
- 결산을 통한 학교재정운영의 민주성 및 투명성 확보
- 교육과정에 맞는 효율적인 예산집행 및 불필요한 예산 집행 여부를 파악하여 예산의 적정 집행 유도

### II. 주요골자

가. 2022학년도 학교회계 세입세출 결산 총괄 (단위: 원)

예산액	예산현액	세입결산액	세출결산액	세계잉여금	비고
1,989,954,000	1,989,954,000	1,989,208,960	1,973,608,770	15,600,190	

나. 잉여금 처리상황

세계 잉여금			이월사업비 (b)	보조금반환 확정액(c)	순세계 잉여금(a-b-c)
세입결산	세출결산	차액(a)			
1,989,208,960	1,973,608,770	15,600,190	0	0	15,600,190

다. 세입세출결산 내역

세입			세출	
장	관	결산액	정책사업	결산액
이전수입	지방교육자치단체이전수입	1,861,929,890	인적자원 운용	32,525,150
이전수입	기타이전수입	100,000	학생복지/교육격차 해소	760,804,530
자체수입	학부모부담수입	93,483,080	기본적 교육활동	292,381,170
자체수입	행정활동수입	10,909,260	선택적 교육활동	140,412,150
기타수입	전년도이월금	22,786,730	교육활동 지원	516,497,390
			학교 일반운영	230,988,380
			학교 재무활동	0
합 계		1,989,208,960	합 계	1,973,608,770

붙임 2022학년도 봉서중학교 결산서(안) 1부. 끝.

2022 학년도

봉서중학교 결산서

봉서중학교

## 2022년도 학교회계 결산총괄표

□ 세입·세출 결산 총괄표

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

예산액	예산현액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	세계잉여금(A-B)	비고
1,989,954,000	1,989,954,000	1,989,208,960	1,973,608,770	15,600,190	

□ 잉여금 처리현황

(단위 : 원)

세계잉여금			다음연도 이월사업비				보조금반환 확정액	순세계잉여금		
세입결산	세출결산	차액	명시	사고	계속비	소계		결산전 이입	결산 후 이월	소계
1,989,208,960	1,973,608,770	15,600,190	0	0	0	0	0	19,400,000	-3,799,810	15,600,190

□ 세입 결산 내역

(단위 : 원)

장	관	결산액	구성비(%)
이전수입	지방교육행정기관이전수입	1,861,929,890	93.6
	기타이전수입	100,000	0.0
자체수입	학부모부담수입	93,483,080	4.7
	행정활동수입	10,909,260	0.5
기타수입	전년도이월금	22,786,730	1.1
합계		1,989,208,960	100

□ 세출 결산 내역

(단위 : 원)

정책사업	결산액	구성비(%)
인적자원 운용	32,525,150	1.6

## 2022년도 학교회계 결산총괄표

학생복지/교육격차 해소	760,804,530	38.5
기본적 교육활동	292,381,170	14.8
선택적 교육활동	140,412,150	7.1
교육활동 지원	516,497,390	26.2
학교 일반운영	230,988,380	11.7
학교 재무활동	0	0.0
합계	1,973,608,770	100

## 2022년도 세입결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
장	관	항	목				
1. 이전수입				1,862,663,000	1,862,663,000	1,862,029,890	633,110
1. 지방교육행정기관이전수입				1,862,563,000	1,862,563,000	1,861,929,890	633,110
1. 교육비특별회계전입금수입				1,862,563,000	1,862,563,000	1,861,929,890	633,110
1. 교육비특별회계전입금				1,862,563,000	1,862,563,000	1,861,929,890	633,110
2. 기타이전수입				100,000	100,000	100,000	0
1. 기타공공이전수입				100,000	100,000	100,000	0
1. 기타공공지원금				100,000	100,000	100,000	0
2. 자체수입				104,504,000	104,504,000	104,392,340	111,660
1. 학부모부담수입				93,606,000	93,606,000	93,483,080	122,920
1. 수익자부담수입				93,606,000	93,606,000	93,483,080	122,920
1. 급식비				61,326,000	61,326,000	61,324,330	1,670
2. 방과후학교활동비				8,580,000	8,580,000	8,460,000	120,000
3. 현장체험학습비				14,520,000	14,520,000	14,518,750	1,250
4. 졸업앨범비				9,180,000	9,180,000	9,180,000	0
2. 행정활동수입				10,898,000	10,898,000	10,909,260	-11,260
1. 사용료및수수료				1,075,000	1,075,000	1,075,000	0
1. 사용료및수수료				1,075,000	1,075,000	1,075,000	0
2. 기타행정활동수입				9,823,000	9,823,000	9,834,260	-11,260
1. 이자수입				8,380,000	8,380,000	8,391,670	-11,670
2. 기타행정활동수입				1,443,000	1,443,000	1,442,590	410
3. 기타수입				22,787,000	22,787,000	22,786,730	270
1. 전년도이월금				22,787,000	22,787,000	22,786,730	270
1. 순세계잉여금				22,787,000	22,787,000	22,786,730	270
1. 순세계잉여금				22,787,000	22,787,000	22,786,730	270
세입합계				1,989,954,000	1,989,954,000	1,989,208,960	745,040

# 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
1. 인적자원 운용				33,583,000	33,583,000	32,525,150	1,057,850
1. 교직원 복지 및 역량강화				10,869,000	10,869,000	10,340,120	528,880
1. 교직원역량강화				7,919,000	7,919,000	7,771,000	148,000
1. 자율연수				2,700,000	2,700,000	2,552,000	148,000
2. 교육과정워크숍운영				5,219,000	5,219,000	5,219,000	0
2. 교직원복지				2,950,000	2,950,000	2,569,120	380,880
1. 동호회지원				1,400,000	1,400,000	1,369,120	30,880
2. 퇴임식, 스승의날행사				350,000	350,000	0	350,000
3. 교직원문화행사				1,200,000	1,200,000	1,200,000	0
2. 기타 교직원보수				22,714,000	22,714,000	22,185,030	528,970
1. 교직원대체인건비				17,914,000	17,914,000	17,385,030	528,970
1. 교원대체인건비				17,914,000	17,914,000	17,385,030	528,970
2. 기타수당				4,800,000	4,800,000	4,800,000	0
1. 기타수당				4,800,000	4,800,000	4,800,000	0
2. 학생복지/교육격차 해소				761,416,000	761,416,000	760,804,530	611,470
1. 급식 관리				566,469,000	566,469,000	566,464,630	4,370
1. 학교급식운영				566,469,000	566,469,000	566,464,630	4,370
1. 급식재료구입비				500,993,000	500,993,000	500,962,160	30,840
2. 우유급식비				16,315,000	16,315,000	16,314,200	800
3. 급식운영비				33,792,000	33,792,000	33,821,200	-29,200
4. 급식기구확충비				6,563,000	6,563,000	6,563,000	0
5. 대체인건비				6,819,000	6,819,000	6,817,270	1,730
6. 조리원복지지원				1,987,000	1,987,000	1,986,800	200
2. 보건관리				107,759,000	107,759,000	107,181,900	577,100
1. 학생및교직원보건안전관리				39,572,000	39,572,000	39,041,320	530,680
1. 학생건강검사				6,748,000	6,748,000	6,747,220	780
2. 보건실운영				8,391,000	8,391,000	8,179,170	211,830
3. 공기청정기운영				13,000,000	13,000,000	12,999,500	500

# 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			4. 교직원건강검사비	640,000	640,000	323,210	316,790
			5. 흡연예방 금연실천학교(목적)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0
			6. 여학생 위생용품 지원	8,793,000	8,793,000	8,792,220	780
		2.	학교환경위생관리	68,187,000	68,187,000	68,140,580	46,420
			1. 먹는물관리	10,097,000	10,097,000	10,051,800	45,200
			2. 공기질측정	990,000	990,000	990,000	0
			3. 방역관리	9,775,000	9,775,000	9,774,300	700
			4. 방역활동도우미인건비(목적)	47,325,000	47,325,000	47,324,480	520
		3.	교육격차 해소	75,000	75,000	75,000	0
			1. 기타 교육격차해소 지원	75,000	75,000	75,000	0
			1. 방과후학교 자유수강권(목적)	75,000	75,000	75,000	0
		4.	학생복지	87,113,000	87,113,000	87,083,000	30,000
			1. 교육복지우선	5,800,000	5,800,000	5,800,000	0
			1. 교육복지사업 운영비	5,800,000	5,800,000	5,800,000	0
			2. 학생복지운영	81,313,000	81,313,000	81,283,000	30,000
			1. 졸업앨범제작	9,180,000	9,180,000	9,180,000	0
			2. 학생교과서구입	300,000	300,000	270,000	30,000
			3. 학생교복구입	71,833,000	71,833,000	71,833,000	0
3.			기본적 교육활동	295,751,000	295,751,000	292,381,170	3,369,830
		1.	교과 활동	82,898,000	82,898,000	82,135,790	762,210
			1. 교과활동지원	23,358,000	23,358,000	23,065,620	292,380
			1. 보결수업관리	2,700,000	2,700,000	2,430,000	270,000
			2. 기초학력지도	4,900,000	4,900,000	4,895,840	4,160
			3. 순회교사운영(목적)	5,838,000	5,838,000	5,828,000	10,000
			4. 학업중단예방 중점학교(목적)	3,500,000	3,500,000	3,497,010	2,990
			5. 교과보충학습도움단기(목적)	1,520,000	1,520,000	1,519,000	1,000
			6. 기초학력보조교사활용(목적)	4,900,000	4,900,000	4,895,770	4,230
			2. 국어 교과활동	1,000,000	1,000,000	996,870	3,130

## 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			1. 교과운영	1,000,000	1,000,000	996,870	3,130
		3. 사회	교과활동	1,858,000	1,858,000	1,838,830	19,170
			1. 교과운영	1,000,000	1,000,000	988,870	11,130
			2. 도덕교과운영	858,000	858,000	849,960	8,040
		4. 수학	교과활동	2,000,000	2,000,000	1,956,560	43,440
			1. 교과운영	2,000,000	2,000,000	1,956,560	43,440
		5. 과학	교과활동	29,641,000	29,641,000	29,629,430	11,570
			1. 교과운영	8,334,000	8,334,000	8,333,310	690
			2. 학습준비물지원	8,747,000	8,747,000	8,746,380	620
			3. 기술가정교과운영	12,560,000	12,560,000	12,549,740	10,260
		6. 체육	교과활동	8,591,000	8,591,000	8,589,620	1,380
			1. 교과운영	8,591,000	8,591,000	8,589,620	1,380
		7. 예술	교과활동	9,100,000	9,100,000	8,905,590	194,410
			1. 미술교과운영	5,350,000	5,350,000	5,195,190	154,810
			2. 음악교과운영	3,750,000	3,750,000	3,710,400	39,600
		8. 외국어	교과활동	2,250,000	2,250,000	2,247,840	2,160
			1. 영어교과운영	1,650,000	1,650,000	1,649,330	670
			2. 중국어교과운영	600,000	600,000	598,510	1,490
		9. 선택	교과활동	900,000	900,000	892,780	7,220
			1. 한문교과운영	900,000	900,000	892,780	7,220
		10. 정보	교과활동	4,200,000	4,200,000	4,012,650	187,350
			1. 교과운영	4,200,000	4,200,000	4,012,650	187,350
		2. 창의적 체험활동		169,223,000	169,223,000	166,615,780	2,607,220
		1. 자율활동		49,872,000	49,872,000	48,307,640	1,564,360
			1. 학생회활동지원	10,542,000	10,542,000	9,981,760	560,240
			2. 학예회	11,800,000	11,800,000	11,184,490	615,510
			3. 학급교육활동경비	7,800,000	7,800,000	7,800,000	0
			4. 과학경연대회	800,000	800,000	797,750	2,250

## 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			5. 체육대회	2,300,000	2,300,000	2,291,500	8,500
			6. 학교특색사업	10,390,000	10,390,000	10,371,790	18,210
			7. 마을과함께하는교육과정운영	3,900,000	3,900,000	3,727,620	172,380
			8. 창의적체험활동	2,340,000	2,340,000	2,152,730	187,270
		2.	현장체험학습활동	64,215,000	64,215,000	63,888,850	326,150
			1. 수학여행	49,599,000	49,599,000	49,274,580	324,420
			2. 현장학습	14,616,000	14,616,000	14,614,270	1,730
		3.	동아리활동	19,063,000	19,063,000	18,348,610	714,390
			1. 동아리활동	1,500,000	1,500,000	1,499,020	980
			2. 학교스포츠클럽활동	6,413,000	6,413,000	6,412,570	430
			3. 학교스포츠클럽활동(목적)	11,150,000	11,150,000	10,437,020	712,980
		4.	봉사활동	2,000,000	2,000,000	1,998,850	1,150
			1. 청소용품	2,000,000	2,000,000	1,998,850	1,150
		5.	진로활동	34,073,000	34,073,000	34,071,830	1,170
			1. 진로체험활동	13,073,000	13,073,000	13,071,830	1,170
			2. 허클베리핀진로탐험대운영	21,000,000	21,000,000	21,000,000	0
		3.	자유학기(년) 활동	43,630,000	43,630,000	43,629,600	400
			1. 자유학기(년)제활동	43,630,000	43,630,000	43,629,600	400
			1. 자유학기제운영	43,630,000	43,630,000	43,629,600	400
		4.	선택적 교육활동	141,947,000	141,947,000	140,412,150	1,534,850
		1.	방과후학교 운영	55,380,000	55,380,000	55,252,960	127,040
			1. 방과후학교운영	55,380,000	55,380,000	55,252,960	127,040
			1. 방과후학교운영(지자체)	6,000,000	6,000,000	6,000,000	0
			2. 방과후학교운영(목적)	39,000,000	39,000,000	38,992,960	7,040
			3. 태권도방과후운영(수익자)	8,580,000	8,580,000	8,460,000	120,000
			4. 토요일스포츠운영(목적)	1,800,000	1,800,000	1,800,000	0
		2.	교기육성	58,849,000	58,849,000	58,693,900	155,100
			1. 교기운영	58,849,000	58,849,000	58,693,900	155,100

# 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			1. 태권도부운영	4,935,000	4,935,000	4,828,190	106,810
			2. 육성종목운영(목적)	7,020,000	7,020,000	6,978,580	41,420
			3. 운동부지도자인건비	41,584,000	41,584,000	41,583,800	200
			4. 운동부지도자여비(목적)	2,170,000	2,170,000	2,170,000	0
			5. 육성종목운영교통비(목적)	2,800,000	2,800,000	2,793,330	6,670
			6. 동계체육대회유공자포상금(목적)	100,000	100,000	100,000	0
			7. 체육영재선발대회참가(목적)	240,000	240,000	240,000	0
		3. 기타 선택적 교육활동		5,392,000	5,392,000	4,230,380	1,161,620
		1. 기타선택적교육운영		4,492,000	4,492,000	4,080,380	411,620
		1. 위탁교육		2,225,000	2,225,000	2,225,000	0
		2. 대학교 교육실습생 운영		100,000	100,000	98,800	1,200
		3. 보건교육		767,000	767,000	766,060	940
		4. 통합학급운영지원		400,000	400,000	0	400,000
		5. 기후변화이해활동		1,000,000	1,000,000	990,520	9,480
		2. 다문화교육운영		900,000	900,000	150,000	750,000
		1. 다문화교육프로그램운영		900,000	900,000	150,000	750,000
		4. 독서활동		22,326,000	22,326,000	22,234,910	91,090
		1. 독서활동운영		22,326,000	22,326,000	22,234,910	91,090
		1. 도서구입		14,200,000	14,200,000	14,162,490	37,510
		2. 도서관운영		8,126,000	8,126,000	8,072,420	53,580
		5. 교육활동 지원		519,657,000	519,657,000	516,497,390	3,159,610
		1. 교무업무 운영		25,035,000	25,035,000	24,834,140	200,860
		1. 교무학사운영		25,035,000	25,035,000	24,834,140	200,860
		1. 교무실무사인건비		200,000	200,000	0	200,000
		2. 교무학사운영		16,745,000	16,745,000	16,196,850	548,150
		3. 교육활동홍보		2,880,000	2,880,000	2,870,000	10,000
		4. 입학식 및 졸업식		3,650,000	3,650,000	4,207,890	-557,890
		5. 환경정리		1,560,000	1,560,000	1,559,400	600

## 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
		2.	연구학교 운영	22,000,000	22,000,000	21,973,090	26,910
		1.	연구학교운영	22,000,000	22,000,000	21,973,090	26,910
		1.	학교자율선택과제운영	9,000,000	9,000,000	8,970,000	30,000
		2.	따뜻한학교(목적)	8,000,000	8,000,000	8,006,730	-6,730
		3.	독서프로젝트수업(목적)	2,000,000	2,000,000	2,000,000	0
		4.	연극프로젝트수업(목적)	2,000,000	2,000,000	1,996,360	3,640
		5.	환경생태교육(목적)	1,000,000	1,000,000	1,000,000	0
		3.	학습지원실 운영	23,232,000	23,232,000	22,678,300	553,700
		1.	방송실운영	5,832,000	5,832,000	5,497,510	334,490
		1.	방송장비구입	1,482,000	1,482,000	748,620	733,380
		2.	방송실운영	4,350,000	4,350,000	4,748,890	-398,890
		2.	정보화실운영	17,400,000	17,400,000	17,180,790	219,210
		1.	학교정보화지원	17,400,000	17,400,000	17,180,790	219,210
		4.	교육여건 개선	412,016,000	412,016,000	410,753,640	1,262,360
		1.	교육환경개선	412,016,000	412,016,000	410,753,640	1,262,360
		1.	PC구입	7,200,000	7,200,000	6,558,280	641,720
		2.	교실환경개선	96,695,000	96,695,000	95,873,850	821,150
		3.	영상장치및프린터등구입	9,500,000	9,500,000	10,042,370	-542,370
		4.	학급증가 내부비품 구입	11,000,000	11,000,000	10,995,710	4,290
		5.	학교상담실환경개선	20,021,000	20,021,000	20,020,630	370
		6.	미래형정보교실환경개선	65,000,000	65,000,000	64,976,880	23,120
		7.	미래형 도서관 조성사업	95,000,000	95,000,000	94,943,660	56,340
		8.	도서관 스마트시스템(RFID) 구축	50,000,000	50,000,000	49,900,860	99,140
		9.	3학급증가, 교실이전 환경개선	43,900,000	43,900,000	43,651,040	248,960
		10.	교무실추가 환경개선	13,700,000	13,700,000	13,790,360	-90,360
		5.	생활지도운영	37,374,000	37,374,000	36,258,220	1,115,780
		1.	학생생활상담지도	7,412,000	7,412,000	6,994,910	417,090
		1.	학생생활지도 운영	2,550,000	2,550,000	2,188,490	361,510

# 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			2. 상담실운영비	830,000	830,000	810,610	19,390
			3. 위클래스운영	2,000,000	2,000,000	1,981,590	18,410
			4. 애플데이운영	500,000	500,000	484,930	15,070
			5. 표준화심리검사	1,362,000	1,362,000	1,362,000	0
			6. 학생정서행동특성검사운영	170,000	170,000	167,290	2,710
		2.	학교폭력예방	25,228,000	25,228,000	24,529,310	698,690
			1. 학교폭력관련연수지원	738,000	738,000	0	738,000
			2. 학교폭력맞춤형대응	490,000	490,000	350,000	140,000
			3. 학교폭력예방교육운영학교(목적)	20,000,000	20,000,000	19,879,310	120,690
			4. 학교폭력회복집중치유학교운영(목적)	4,000,000	4,000,000	4,300,000	-300,000
		3.	학생안전교육	4,734,000	4,734,000	4,734,000	0
			1. 안전교육	4,734,000	4,734,000	4,734,000	0
6.			학교 일반운영	237,100,000	237,100,000	230,988,380	6,111,620
		1.	시설 장비 유지	128,678,000	128,678,000	124,609,060	4,068,940
			1. 학교시설장비유지	128,678,000	128,678,000	124,609,060	4,068,940
			1. 공공요금및체세공과금	68,796,000	68,796,000	67,430,360	1,365,640
			2. 연료비	2,677,000	2,677,000	2,273,940	403,060
			3. 시설관리용역	5,544,000	5,544,000	5,544,000	0
			4. 시설일반관리	25,040,000	25,040,000	23,709,360	1,330,640
			5. 화장실관리	7,801,000	7,801,000	6,831,400	969,600
			6. 당직관리	840,000	840,000	840,000	0
			7. 전자태크(RFID) 물품관리(목적)	14,980,000	14,980,000	14,980,000	0
			8. 학교안전원스톱점검대상학교소수선(목적)	3,000,000	3,000,000	3,000,000	0
		2.	학교운영 협력	4,500,000	4,500,000	4,176,820	323,180
			1. 학교운영위원회운영	1,140,000	1,140,000	909,940	230,060
			1. 학교운영위원회운영	1,140,000	1,140,000	909,940	230,060
			2. 학부모협력	3,060,000	3,060,000	2,966,880	93,120
			1. 학부모회운영	840,000	840,000	840,000	0

## 2022년도 세출결산서

학 교 명 : 봉서중학교

집행년월 : 2023년 03월

(단위 : 원)

과목				예산액 (A)	예산현액 (B)	결산액 (C)	차액 (B-C)
정책	단위	세부	세부항목				
			2. 학부모교육	2,220,000	2,220,000	2,126,880	93,120
			3. 관계기관협력	300,000	300,000	300,000	0
			1. 학교운영협의회	300,000	300,000	300,000	0
			3. 학교기관 운영	103,922,000	103,922,000	102,202,500	1,719,500
			1. 부서기본운영	46,509,000	46,509,000	44,944,660	1,564,340
			1. 교장실운영	11,379,000	11,379,000	11,571,050	-192,050
			2. 행정실운영	16,930,000	16,930,000	15,798,510	1,131,490
			3. 교무부운영	18,200,000	18,200,000	17,575,100	624,900
			2. 행정지원인력운용	57,413,000	57,413,000	57,257,840	155,160
			1. 구 학부모회직인건비	33,066,000	33,066,000	32,925,350	140,650
			2. 시설관리업무지원	24,347,000	24,347,000	24,332,490	14,510
			7. 학교 재무활동	500,000	500,000	0	500,000
			1. 예비비	500,000	500,000	0	500,000
			1. 예비비	500,000	500,000	0	500,000
			1. 예비비	500,000	500,000	0	500,000
세출합계				1,989,954,000	1,989,954,000	1,973,608,770	16,345,230