

계약제 교원(강사) 수당 추가 지급(안)

| | |
|-----------|----|
| 안 건 번호 | 24 |
|-----------|----|

제출년월일 : 2022. 6. 8.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 류 미 정

I. 제안 이유

- 근거: 2022년 계약제교원 운영 지침
- 우리 학교는 읍지역에 위치해 있지만 26학급으로 학교 규모가 크고, 학생수가 많은 편임.
- 교사들의 평균수업시수가 약 19시간으로 정규교사의 결원 시 1일 4시간 수업이 발생함.
- 2022년 전라북도 계약제교원 운영 지침에 따르면
 1. 전일제강사는 지역별 가산기준을 적용하지 않음.
 2. 「지역가산비율을 적용한 시간강사의 경우 전일제 강사비를 넘지 않도록 함」으로 되어있음.
- 그럼에도 불구하고 우리 학교는 읍지역에 위치하고 있어 정규교사 결원시 대체 시간강사를 구하기 어렵고, 지역가산비율의 적용이 무의미하게 되며, 먼거리까지 와서 수업을 한 선생님들의 수당을 조정하는 것에 많은 어려움이 있었음.
- 1일 4시간 이상 수업으로 추가되는 강사비를 학교운영비 자체 예산편성을 통해 보전함으로써, 시간강사의 채용에 있어서의 어려움을 해소하고, 교육과정을 원활하게 운영하고자 함.

II. 주요골자

- 정규교원 결원보충 강사 수당 지급기준에 따른 조정가를 적용하던 것을 조정가를 적용하지 않고 시간당 단가를 적용한 금액 그대로 지급하고자 함.
- 교육청 지원액 초과분은 학교 예산으로 집행함.
- 정규교원 결원보충 강사 수당 지급기준은 아래와 같음.

| 적용기준 | 지역기준 | 단가 | 1일 4시간 | 조정가 (현재 지급액) | 전일제 | 변경지급액 |
|------|------|--------|---------|-----------------|---------|---------|
| A급 | 가 | 36,000 | 144,000 | ⇒120,000 | 120,000 | 144,000 |
| | 나 | 33,000 | 132,000 | ⇒120,000 | 120,000 | 132,000 |
| | 다 | 30,000 | 120,000 | | 120,000 | 120,000 |
| B급 | 가 | 32,000 | 128,000 | ⇒108,000 | 108,000 | 128,000 |
| | 나 | 29,000 | 116,000 | ⇒108,000 | 108,000 | 116,000 |
| | 다 | 27,000 | 108,000 | | 108,000 | 108,000 |
| C급 | 가 | 28,000 | 112,000 | ⇒96,000 | 96,000 | 112,000 |
| | 나 | 26,000 | 104,000 | ⇒96,000 | 96,000 | 104,000 |
| | 다 | 24,000 | 96,000 | | 96,000 | 96,000 |

※ 퇴직교직원[공적연금 수급자]은 C급의 기준을 적용함

○ 지급 근거 : 2022년 전라북도 교육청 계약제교원 운영 지침 P.23

- 기준 외 강사료 추가 지급 가능: 해당 학년도 학교운영비 자체예산 편성 했을 시.
다만, 지급금액 및 기준 등 학교운영위원회 심의 통과 후 예산 편성
- 단위 학교별 강사료 책정 시 유의사항
학교별로 예산의 범위 내에서 강사료 책정 단가 및 업무, 교통편, 기타 학교의
제반 여건을 고려하여 학교운영위원회 심의를 거쳐 자율적으로 결정

Ⅲ. 기타사항

- 위의 결정사항은 2022. 03. 02.부터 소급하여 적용하며, 이후 매년 학교 예산에 편성
하여 집행하고자 함.

학교운영위원회 규정 개정(안)

| | |
|------------|----|
| 안 건 번 호 | 25 |
|------------|----|

제출년월일 : 2022. 6. 8.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 최 경 미

I. 제안 이유

- 학교운영위원회 관련 「초·중등교육법 시행령」 일부 개정된 내용 반영
- 기타 제도상 나타난 문제점 개선 및 알기 쉬운 용어로 정비하여 학교운영위원회의 활성화를 도모

II. 주요 내용

- 학부모위원 선출관리위원회와 교원위원선출관리위원회를 통합하여 운영
- 학부모위원 및 교원위원 선출시 전자적 방법으로 투표할 수 있는 규정 신설
- 회의 개최 횟수 조정

붙임: 1. 신,구 조문 대조표 1부

2. 봉서중학교운영위원회 규정 개정(안) 1부. 끝.

신.구 조문 대비표

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|---|
| 제5조(위원의 의무) ①~④ 생략 <신규> | 제5조(위원의 의무) ①~④ 생략 ⑤ 학부모위원에게는 일반 학부모가 부담하는 비용 외에는 일체의 비용을 부담 지워서는 아니된다. |
| 제6조(위원의 퇴직) ① 생략 ② 사직하고자 하는 위원은 사직서를 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 의결로 위원의 사직을 허가할 수 있다. | 제6조(위원의 퇴직) ① 생략 ② 학교운영위원은 본인의 의사에 따라 운영위원회에 사직원을 제출할 수 있으며, 운영위원회의 동의를 얻어 사임할 수 있다. 다만, 폐회 중에는 위원장이 허가할 수 있다. |
| 제9조(선출관리위원회) ①생략 ② 선출관리위원회는 <u>위원의 후보자 등록, 선거 홍보, 투표, 당선자 공고 등의 사무를 관장하며 구성 시부터 위원 선출이 종료될 때까지 운영된다.</u> ③학부모위원 선출관리위원회는 <u>학부모운영위원에 입후보하지 않은 교사 2명, 학부모 2명으로 하되, 그 위원장은 학부모 선출관리위원회에서 무기명 투표(또는 호선)로 선출하며 선거 일정 및 선거사무를 총괄한다.</u> ④교원위원선출관리위원회는 <u>교원위원에 입후보하지 않은 교원 3명으로 하되, 교원전체회의에서 추천받아 구성하고, 그 위원장은 교원위원 선출관리위원회에서 무기명투표(또는 호선)로 선출하며 선거일정 및 선거 사무를 총괄한다.</u> | 제9조(선출관리위원회) ① (현행과 같음) ② ----- 위원 선출공고, 선거인 명부작성, 위원의 후보자 등록, 선거공보,----- ----- ③ 선출관리위원회는 교직원 2인, 학부모 2인으로 구성하되, 교직원은 교직원전체회의에서 추천을 받은 교직원 2인으로 하고, 학부모는 학교장이 위촉하여 2명으로 한다. ④ 위원장은 선출관리위원회에서 무기명 투표(또는 호선)로 선출하며 선거일정 및 선거 사무를 총괄한다. ⑤ 선출관리위원회 위원은 학교운영위원이 될 수 없다. |
| 제10조(학부모위원선출) ① (선출 방법) 학부모위원은 전체 학부모 회의에서 민주적 절차에 따라 선출한다. 다만, 직선인 경우 학부모 선출관리위원회에서 의결한 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표의 방법으로 후보자에게 투표할 수 있다. 이 경우 봉인하여 우편 또는 인편으로 회신 한 경우에만 한하며, 학부모의 투표권은 다음과 같다. | 제10조(학부모위원선출) ① (선출 방법) 학부모위원은----- -----선출한다. 이 경우 학부모 전체 회의에 ----- ----- 우편투표, 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래 기본법」제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신 기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등의 ----- ----- |

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|--|
| <p>1. 직선의 경우 : 학생이 1인 이상일 때 부,모 중 1명에게 투표권이 있다.</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. (생략)</p> <p><신규></p> <p>② 생략</p> <p>③ (입후보자 등록) 생략</p> <p>④ (선거 홍보) 생략</p> <p>⑤ (투표) 생략</p> <p>⑥ (당선자 결정) 당선자는-----한다. (입후보자가 정수일 때는 투표하지 않고 예정된 선거일에 -----한다. 단,-----한다.)</p> <p>⑦ (당선자 임기 개시전 사퇴) 생략</p> <p>제11조(교원위원 선출) ① 생략</p> <p><신규></p> <p>②(공고)(생략)</p> <p>③(입후보자 등록) (생략)</p> <p>④(투표) 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표한다.</p> <p>⑤(당선자 결정) 당선자는-----한다. (입후보자가 정수일 때 무투표 당선될 수 있다.</p> <p>⑥기간제교사의 선거권은 교직원 전체회의에서 정한다.</p> <p>제19조(학교운영지원비 및 학교 발전기금의 조성) ① 위원회는 학교의 운영을 지원하기 위하여 학부모회의 동의를 얻어 학부모로부터 일정액의 학교운영지원비를 각출 받을 수 있다.</p> | <p>1. ----- 때에도 부,모 중 1명에게만 -----</p> <p>2. (생략)</p> <p>3. (생략)</p> <p>②제1항에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 학부모 전체회의, 학부모대표회의를 개최하기 어려운 경우에는 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 학부모위원을 선출할 수 있다.</p> <p>③ (공고) 생략</p> <p>④ (입후보자 등록) 생략</p> <p>⑤ (선거 공보) 생략</p> <p>⑥ (투표) 생략</p> <p>⑦ (당선자 결정) 당선자는-----한다. (입후보자가 정수에 미달하거나 일치하는 경우 무투표 당선으로 한다. 단,-----한다.)</p> <p>⑧ (당선자 임기 개시전 사퇴) 생략</p> <p>제11조(교원위원 선출) ① 생략</p> <p>② 제1항에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 교직원 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 당연직 교원위원을 제외한 교원위원을 선출할 수 있다.</p> <p>③ (공고)(생략)</p> <p>④ (입후보자 등록)(생략)</p> <p>⑤ (투표) 선거 당일에-----투표하며, 1인 1기표하는 것을 원칙으로 한다.</p> <p>⑥ (당선자 결정)당선자는-----한다. (다만, 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다.</p> <p>⑦ 기간제-----정한다.</p> <p>제19조(학교 발전기금의 조성)</p> <p>① 삭제</p> |

| 현 행 | 개 정 안 |
|---|---|
| <p>② 위원회는 법령의 규정에 의하여 학업보호를 받는 자, 수업료 감면기준에 의하여 감면을 받는 자, 기타 생활이 어려운 회원에게는 학교 운영지원비를 징수하지 아니할 수 있다.</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 제1항의 <u>학교운영지원비 및 학교발전기금</u> (이하 “지원비 등”이라 한다)의 규모, 모금 방법, 사용처 등은 위원회가 학교장과 협의하여 결정하며 <u>지원비 등 조성목적에 따라 적절하게 사용되도록 하여야 한다. 다만, 학교 운영지원비에서 교직원 복지향상을 위한 상당지급액은 교육감이 정한 기준에 따라야 한다.</u></p> <p>⑤ <u>지원비 등에 대한 회계업무는 학교장에게 위탁하여 행하며, 학교의 교육비특별회계와 구분하여 경리한다.</u></p> <p>⑥ <u>지원비 등의 투명성을 확보하기 위하여 그 운영결과를 공개한다.</u> 제20조(회기) ① ~ ② 생략 ③ 회기는 <u>집회</u> 즉시 의결로써 이를 정한다. ④ ~ ⑤ 생략 ⑥ 회의는 연 4회 이상 개최하되, 회의 일수는 연 30일을 초과하지 아니 하여야 한다. 제23조(회의 공개의 원칙) ① 생략 ② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문이나 <u>학교게시판</u> 등을----- 일반 학부모, 교사, 학생 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.</p> | <p>② 삭제</p> <p>③ (생략)</p> <p>④ 제3항의 학교발전기금의 규모, 모금방법, 사용처 등은 위원회가 학교장과 협의하여 결정하 되, 조성목적에 따라 적절하게 사용되도록 하여 야 한다.</p> <p>⑤ 회계업무는 -----행하되, 학교발전기금을 별도회계를 통하여 관리한다.</p> <p>⑥ 학교발전기금의 투명성을 ----- 제20조(회기) ① ~ ② (현행과 같음) ③ 회기는 개최 ----- ④ ~ ⑤ (현행과 같음) ⑥ 회의는 연 2회 이상 개최하되, 회의 일수는 연 30일을 초과하지 아니 하여야 한다. 제23조(회의 공개의 원칙) ① (현행과 같음) ② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문이나 학교홈페이지 등을----- 학부모, 교사, 학생 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.</p> |

봉서중학교운영위원회 규정 개정(안)

봉 서 중 학 교

봉서중학교운영위원회 규정(안)

제정 2010. 3. 31.
개정 2011. 2. 18.
개정 2012. 1. 30.
개정 2014. 2. 18.
개정 2016. 2. 18.
개정 2016. 7. 12.
개정 2022. 6. ○.

제1장 총칙

제1조(명칭) 이 위원회는 봉서중학교운영위원회라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 초·중등교육법 및 동법 시행령, 전라북도립 학교운영위원회 설치·운영 등에 관한 조례 규정에 의하여 봉서중학교운영위원회(이하 ‘위원회’)의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조의2(정의)

1. “당원”이라 함은 「정당법」에 따른 정당에 가입하여 구성원이 된 사람을 말한다.<신설 2016. 7. 12.>

제2장 위원의 신분

제3조(위원의 임기) ① 학부모위원 및 교원위원의 임기는 2년으로 하고 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다. 단, 한 차례 연임 후 1기 2년은 쉬어야 한다.

② 지역위원의 임기는 2년으로 하며, 모든 학교를 포함하여 한 차례만 중임한다.<신설 2016. 7. 12.>

③ 위원의 임기 개시일은 4월 1일로 한다.

제4조(위원의 자격) ① 학부모위원은 본교에 재학 중인 학생의 학부모로 한다.

② 교원위원은 본교에 재직 중인 교원으로 한다.

③ 학교장은 당연직 위원이 된다.

④ 위원은 다른 학교의 위원을 겸할 수 없다.

제5조(위원의 의무) ① 위원은 무보수의 봉사직으로 하며, 수당 등 일체의 금품을 지급하지 아니한다.

② 위원은 학교운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 운영위원회를 거치지 아니하고 학교운영에 관여할 수 없다.

③ 위원은 그 지위를 남용하여 해당학교와의 거래 등을 통하여 재산상의 권리, 이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선하여서는 아니 된다.

④ 교원위원은 사전 통지된 안건에 대하여 가능한 교직원전체회의에서 의견을 수렴하여 회의에 참여하여야 하며, 운영위원회의 결정사항을 교직원전체회의에서 보고한다.

⑤ 학부모위원에게는 일반 학부모가 부담하는 비용 외에는 일체의 비용을 부담 지워서는 아니된다.<개정 2022. 6. 0.>

제6조(위원의 퇴직) ① 학교운영위원이 다음 각 호의 1에 해당될 때에는 당연히 퇴직한다. 다만, 제3호와 제4호의 경우에는 운영위원회 의결로써 정한다.<개정 2016. 7. 12.>

1. 학부모위원의 자녀학생이 졸업, 전학, 퇴학한 때. 다만, 자녀학생의 졸업으로 인한 경우에는 해당 학년도 말까지 위원 자격을 유지한다. <개정 2016. 7. 12.>

2. 교원위원이 소속을 달리한 때<개정 2016. 7. 12.>

3. 회의소집 통지를 받고도 사전 연락없이 3회 연속 회의에 불참한 때<신설 2016. 7. 12.>

4. 학부모위원 및 지역위원이 제출한 신상자료, 경력 등의 주요 내용에 거짓이 발견된 때

5. 삭제<개정 2016. 7. 12.>

② 학교운영위원은 본인의 의사에 따라 운영위원회에 사직원을 제출할 수 있으며, 운영위원회의 동의를 얻어 사임할 수 있다. 다만, 폐회 중에는 위원장이 허가할 수 있다.<개정 2022. 6. 0.>

제3장 위원의 선출

제7조(위원의 정수) ① 운영위원회의 위원을 9명으로 하며, 학부모위원 4명, 학교장을 포함한 교원위원 3명, 지역위원 2명으로 구성한다.

② ①항의 위원 정수는 해당연도 3월 1일 학생 수를 기준으로 영 제58조 제1항의 규정에 의하여 산정 한다.

③ 당원은 지역위원 정수의 1/2을 초과하지 아니한다. 다만, 지역위원의 정수가 1명일 때에는 예외로 한다.<신설 2016. 7. 12.>

제8조(선출일) 학부모위원 및 교원위원은 임기 끝나는 날 10일 이전에, 지역위원은 임기 끝나는 날 전일까지 선출한다.

제9조(선출관리위원회) ① 학부모위원과 교원위원의 선출을 관리하기 위하여 선출관리위원회를 구성한다.

② 선출관리위원회는 위원 선출공고, 선거인 명부작성, 위원의 후보자 등록, 선거공보, 투.개표, 당선자 공고 등의 사무를 관장하며 구성 시부터 위원 선출이 종료될 때까지 운영된다.<개정 2022. 6. 0.>

③ 선출관리위원회는 교직원 2인, 학부모 2인으로 구성하되, 교직원은 교직원전체회의에서 추천을 받은 교직원 2인으로 하고, 학부모는 학교장이 위촉하여 2명으로 한다.<개정 2022. 6. O.>

④ 위원장은 선출관리위원회에서 무기명 투표(또는 호선)로 선출하며 선거일정 및 선거사무를 총괄한다.<개정 2022. 6. O.>

⑤ 선출관리위원회 위원은 학교운영위원이 될 수 없다.<개정 2022. 6. O.>

제10조(학부모위원 선출) ① (선출방법) 학부모위원은 전체 학부모 회의에서 민주적 절차에 따라 선출한다. 이 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표, 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래 기본법」제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신 기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등의 방법으로 후보자에게 투표할 수 있다. 이 경우 봉인하여 우편 또는 인편으로 회신 한 경우에만 한하며, 학부모의 투표권은 다음과 같다.<개정 2022. 6. O.>

1. 직선의 경우 : 학생이 1인 이상일 때에도 부, 모 중 1명에게만 투표권이 있다.<개정 2022. 6. O.>

2. 간선의 경우 : 학년 간선일 때 자녀의 학년이 다른 경우 부, 모 중 1명이 투표권을 각각 행사할 수 있다.

3. 학생이 부모와 동거하지 않고 조부모와 동거중일 때 조부모 중 1명에게 투표권이 있다.

② 제1항에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 학부모 전체회의, 학부모대표회의를 개최하기 어려운 경우에는 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 학부모위원을 선출할 수 있다.<개정 2022. 6. O.>

③ (공고) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 10일전까지 학부모위원 선출에 대한 공고를 하여야 한다.

④ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 5일전까지 학부모위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.

⑤ (선거 공보) 학부모위원 선출관리위원회는 선거일 3일전까지 후보자의 신상에 관한 사항, 후보자의 출마 소견서 등이 기록된 선거 홍보물을 작성하여 전체 학부모에게 배부하여야 한다.

⑥ (투표) 학부모는 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표한다.

(투표시 운영위원의 선출방법이 “무기명 비밀투표”인 경우 기표방식을 연기명 으로 한다).

⑦ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 한다. (입후보자가 정수에 미달하거나 일치하는 경우 무투표 당선으로 한다. 단, 정수보다 부족인원은 재공고하여 선출 절차를 다시 밟아야 한다.)<개정 2022. 6. O.>

⑧ (당선자 임기 개시 전 사퇴) 당선자가 임기 개시 전 사퇴시에는 차순위 득표자를 당

선자로 한다.

제11조(교원위원 선출) ① (선출방법) 교원위원은 교직원전체회의에서 직접 선출한다.

② 제1항에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 교직원 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 당연직 교원위원을 제외한 교원위원을 선출할 수 있다. <개정 2022. 6. O.>

③ (공고) 교원위원 선출관리위원회는 선거일 10일전까지 위원 선출에 대한 공고를 하여야 한다.

④ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 5일전까지 본교 교직원 2명 이상의 추천을 받아 교원위원 선출관리위원회에 등록하여야 한다.

⑤ (투표) 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표하며, 1인 1기표하는 것을 원칙으로 한다.<개정 2022. 6. O.>

⑥ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 한다. (다만, 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다.)<개정 2022. 6. O.>

⑦ 기간제교사의 선거권은 교직원 전체회의에서 정한다.

제12조(지역위원 선출) 지역위원은 학부모위원과 교원위원의 추천을 받아 학부모위원 및 교원위원이 무기명 투표로 선출한다.

제13조(보궐선거) 위원이 결원 된 때에는 보궐선출 한다. 다만 남은 기간이 6개월 미만으로서 위원정수의 4분의 1 이상이 결원 되지 않은 때에는 운영위원회의 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.

제4장 운영위원회 조직

제14조(임원) ① 운영위원회는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두며 교원이 아닌 위원 중에서 선출한다.

② 위원장과 부위원장의 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 위원장과 부위원장은 무기명투표로 선출하며 재적위원 과반수의 득표로 당선된다. 다만, 재적위원 과반수이상의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.

④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하고 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때는 그 직무를 대행한다. 또한 위원장과 부위원장 장기출타 및 부재 시 학교장 또는 연장자가 운영위원회를 소집하고, 참석자중 최연장자의 주재로 임시위원장을 선출하여 안건을 심의할 수 있다.

⑥ 위원장 이나 부위원장이 임기 중에 궐위 된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

제15조(소위원회) ① 운영위원회는 효율적인 교육활동을 위하여 학교급식소위원회와 예·결산소위원회를 두어야 하며, 그 밖에 필요한 경우 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 학생수 100명 미만인 경우에는 예·결산소위원회를 구성하지 않을 수 있다.

② 소위원회의 운영에 관한 사항은 회의운영규칙으로 정한다.

제16조(학교내외의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 학교내외의 자생조직은 자율적으로 운영하며 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석 발언할 수 있다.

제17조(사무처리 부서) 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정실장을 간사로 두며, 학사활동과 관련된 사무에 대하여는 교무부가 협조한다.

제5장 위원회의 기능

제18조(심의사항) ① 운영위원회는 다음 각 호의 사항을 심의하고 학교장은 운영위원회의 심의를 거친 후 시행한다.

1. 학교헌장 및 학칙의 제정 이나 개정
2. 학교의 예산안 및 결산
3. 학교교육과정의 운영방법에 관한 사항
4. 교과용 도서 및 교육 자료의 선정에 관한 사항
5. 정규학습 시간 종료 후 또는 방학기간 중의 교육활동 및 수련활동에 관한 사항
6. 교육공무원법 제31조 제2항의 규정에 의한 초빙교원의 추천에 관한 사항
7. 학교운영지원비와 학교발전기금의 조성, 운용 및 사용에 관한 사항
8. 학교급식에 관한 사항
9. 대학교 입학전형 중 학교장 추천에 관한 사항
10. 학교 운동부의 구성, 운영에 관한 사항
11. 학교운영에 대한 제안 및 건의사항
12. 학생지도를 위한 지원사항
13. 교복 및 체육복의 선정, 현장체험학습 등 학부모가 경비를 부담하는 사항. 다만, 특정 씨클 등에서 특정학생을 대상으로 하는 사항은 제외한다.
14. 지역사회 교육에 관한 사항
15. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치, 운영에 관한 사항
16. 그 밖에 학교운영에 관하여 학교장이 심의 요청한 사항

② 제1항제13호의 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에는 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여 심의하여야 한다.

1. 학교홈페이지
 2. 학부모 총회
 3. 가정통신문
 4. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법
- ③ 학생의 학교생활과 밀접한 관련이 있는 사항을 심의할 때에는 위원장은 학생대표로 하여금 회의에 출석하여 발언하게 할 수 있다.
- ④ 제1항제11호에 따라 학생대표가 학생의 학교생활과 관련된 사항을 운영위원회에 건의할 경우 학생대표는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학생들의 의견을 수렴하여 건의하여야 한다.
1. 학생 설문조사
 2. 대의원회
 3. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법
- ⑤ 학교장은 제1항의 규정에 의하여 운영위원회가 심의한 사항을 최대한 존중하여 학교운영에 반영하여야 한다. 다만, 위원회의 심의사항이 법령, 조례 또는 운영규칙에 위반되거나 이를 이행함에 현저히 곤란한 사유가 있을 때에는 학교장은 위원회의 결정이 있는 날부터 7일 이내에 그 사유를 첨부하여 재심의를 요구할 수 있다.

제19조(학교운영지원비 및 학교 발전기금의 조성) ① 삭제<개정 2022. 6. O.>

- ② 삭제<개정 2022. 6. O.>
- ③ 위원회는 학교의 장기적인 발전을 도모하기 위하여 기부금을 받아 학교발전기금을 조성할 수 있다. 다만 학교발전기금은 “학교발전기금 조성, 운영 및 회계 관리 요령”에 따라 조성, 운영하여야 한다.
- ④ 제3항의 학교발전기금의 규모, 모금방법, 사용처 등은 위원회가 학교장과 협의하여 결정하되, 조성목적에 따라 적절하게 사용되도록 하여야 한다. <개정 2022. 6. O.>
- ⑤ 회계업무는 학교장에게 위탁하여 행하되, 학교발전기금을 별도회계를 통하여 관리한다. <개정 2022. 6. O.>
- ⑥ 학교발전기금의 투명성을 확보하기 위하여 그 운영결과를 공개한다.<개정 2022. 6. O.>

제6장 운영위원회의 운영

- 제20조(회기) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회는 매년 4월중에 개최한다.
- ② 임시회는 학교장이나 재적위원 3분의 1 이상의 요구가 있을 때에 위원장이 소집한다.
 - ③ 회기는 개최 즉시 의결로써 이를 정한다.<개정 2022. 6. O.>
 - ④ 운영위원회에 부의된 안건을 모두 처리하였을 때에는 회기 중에도 의결로써 폐회할 수 있다.

⑤ 회의는 개최 예정일 7일 전에 소집공고와 함께 회의 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지한다. 다만 위원장이 긴급이 필요한 안건이라고 인정할 경우에는 그렇지 않다.

⑥ 회의는 연 2회 이상 개최하되 회의 일수는 연 30일을 초과하지 아니 하여야 한다.

<개정 2022. 6. O.>

⑦ 위원장은 위원들의 생업에 지장을 초래하지 아니하는 시간을 택하여 회의를 소집하여야 한다.

제21조(의안의 제출, 발의) 운영위원회에서 심의할 안건은 학교장 또는 재적위원 3분의 1이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 예산안과 결산은 학교장이 이를 제출한다.

제22조(의사 정족수) 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제23조(회의 공개의 원칙) ① 운영위원회 회의는 공개한다. 다만, 위원회에서 교육이나 교권의 보호 등에 필요하다고 인정하면 이를 공개하지 아니할 수 있다.

② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문이나 학교홈페이지 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학부모, 교사, 학생 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.<개정 2022. 6. O.>

제24조(서류제출 요구) 운영위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 해당 학교장에 대하여 요구할 수 있다.

제24조의2(시정명령 신청) 운영위원회는 그 의결로 영 제61조에 따른 시정명령을 전라북도교육감 또는 관할 교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다. <신설 2016.6.17.>

제25조(회의록 작성 등) ① 운영위원회는 회의일시, 장소, 참석자, 안건, 발언요지, 결정사항 등이 포함된 회의록을 작성하고 회의 진행내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 위원장과 학교장이 서명한다.

② 제1항에 따라 작성한 회의록은 학교홈페이지 등을 통해 공개하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사항은 운영위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해할 우려가 있다고 인정하는 사항
 2. 공개될 경우 운영위원회 심의의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항
 3. 학생 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항
- ③ 운영위원회는 매 학년도 말에 예.결산 내역을 포함한 위원회의 활동사항 보고서를 작성하여 가정통신문이나 학교홈페이지 등을 통하여 공개하고 차기 회의시에 보고하여야 한다.

제26조(건의사항 처리) ① 학교운영위원회 규정 제18조 제11호의 규정에 의하여 운영위원회에 건의를 하고자 하는 자는 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.

- ② 위원장은 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 심사한다.
- ③ 건의서를 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의의 취지를 설명하여야 한다.
- ④ 운영위원회가 필요하다고 인정한 때에는 건의인의 직접진술을 들을 수 있다.
- ⑤ 운영위원회에서 심의하여 채택된 건의 중 학교장의 권한에 관한 사항은 운영위원회의 의견서를 첨부하여 학교장에게 이송하고 학교장은 그 처리 결과를 운영위원회에 보고하여야 한다.
- ⑥ 위원장은 건의의 처리 결과를 건의인에게 통지하여야 한다.

제26조의1(위원의 제척 등) ① 운영위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 해당 안건의 심의·의결에서 제척된다.

- 1. 운영위원회 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다. 이하 이 호 및 제2호에서 같다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 2. 운영위원회 위원이 해당 안건의 당사자와 친족인 경우
 - 3. 운영위원회 위원이 해당 사건에 관하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
 - 4. 운영위원회 위원이나 운영위원회 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- ② 해당 안건의 당사자는 운영위원회 위원에게 공정한 심의를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 운영위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 운영위원회는 의결로 해당 운영위원회 위원의 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 운영위원회 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 운영위원회 위원이 제1항 각 호에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제7장 심의 사항의 시행 등

제27조(시행의무 등) 학교장은 제18조에 규정된 사항에 대해서는 운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 시행한다. 다만, 학교운영상 긴급하게 필요한 사항으로 운영위원회를 소집할 시간적 여유가 없을 때에는 위원장과 협의하여 이를 시행한 후 이에 관한 사항을 운영위원회에 통지하여야 한다.

제28조(시정명령) 학교장은 운영위원회의 심의·의결 결과를 최대한 존중하여야 하고 법령 제60조 제2항의 규정에 의한 사유 없이 심의를 거치지 아니하고 시행하거나 심의 결과와 다르게 시행하는 경우 초·중등교육법 시행령 제61조의 규정에 따라 관할교육청에의 시정명령을 받아야 한다.

제29조(운영경비) 위원회 연수비, 교통비, 회의경비에 필요한 운영경비는 교육청의 예산관련지침에 따른다.

제8장 규정의 개정

제30조 (개정의 제안) 운영위원회 규정의 개정은 재적위원 1/3이상 또는 학교장의 발의로 제안된다.

제31조 (공고) 제안된 운영위원회 규정의 개정안은 위원장이 3일 이상의 기간 동안 이를 공고하여야 한다.

제32조 (규정의 개정) 운영위원회 규정은 재적위원 2/3이상의 찬성으로 개정되며, 위원장은 즉시 이를 공포하여야 한다.

부 칙

제1조 (시행) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조 최초의 운영위원회 규정은 교직원 전체회의의 의결로 학교장이 정한다.

부 칙 (2011.2.18.)

제1조 (시행) 이 규정은 2011년 2월18일부터 시행한다. 다만, 제7조 위원의 정수에 관한 규정은 차기 운영위원 선출 시부터 시행한다.

부 칙 (2012.1.30.)

제1조 (시행) 이 규정은 2012년 1월 30일부터 시행한다.

부 칙 (2014.2.18.)

제1조 (시행) 이 규정은 2014년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙 (2016.2.28 .)

제1조 (시행) 이 규정은 2016년 2월 18일부터 시행한다.

부 칙 (2016.7.12.)

제1조 (시행) 이 규정은 2016년 7월 12일부터 시행한다.

제2조 (위원회 위원의 선출 및 임기에 관한 적용례) 제3조제2항 및 제7조제3항의 개정

규정은 이 조례 시행 후 최초로 선출되는 위원부터 적용한다.

부 칙 (2022.6. ○.)

제1조 (시행) 이 규정은 2022년 6월 ○일부터 시행한다.

2022학년도 봉서중학교회계 세입·세출 제1회 추경예산(안)

| | |
|------------|----|
| 안 건 번 호 | 26 |
|------------|----|

제출년월일 : 2022. 6. 8.

제 출 자 : 학 교 장

담 당 자 : 윤 연 실

I. 제안이유

- 2022학년도 봉서중학교 본예산 편성 이후 기본운영비, 목적사업비 추가교부 등 세입예산 여건 변화 및 세출예산 사업조정 등 예산의 효율적 집행을 위해 제1회 추경예산을 편성

II. 주요골자

1. 2022학년도 학교회계 제1회 추경예산 총괄 (금액단위 : 천원)

| 예산구분 | 경정예산액 | 비교증감 | |
|------|-----------|-----------|---------|
| | | 기정예산액 | 증감액 |
| 추경1회 | 1,492,581 | 1,102,260 | 390,321 |

2. 세입·세출 추경 내역 (금액단위 : 천원)

| 세입 | | | | 세출 | | |
|------|---------------|-----------|------|--------------|-----------|------|
| 장 | 관 | 누계예산 | 구성비 | 정책사업 | 누계예산 | 구성비 |
| 이전수입 | 지방교육자치단체 이전수입 | 1,356,910 | 90.9 | 인적자원 운용 | 40,509 | 2.7 |
| 이전수입 | 기타이전수입 | 100 | 0 | 학생복지/교육격차 해소 | 704,829 | 47.2 |
| 자체수입 | 학부모부담수입 | 107,935 | 7.3 | 기본적 교육활동 | 289,796 | 19.4 |
| 자체수입 | 행정활동수입 | 4,849 | 0.3 | 선택적 교육활동 | 106,884 | 7.2 |
| 기타수입 | 전년도이월금 | 22,787 | 1.5 | 교육활동 지원 | 155,756 | 10.4 |
| | | | | 학교 일반운영 | 193,807 | 13.0 |
| | | | | 학교 재무활동 | 1,000 | 0.1 |
| 합계 | | 1,492,581 | 100 | 합 계 | 1,492,581 | 100 |

붙임 2022학년도 봉서중학교회계 세입·세출 제1회 추경예산(안) 1부. 끝.

2022 학년도

봉서중학교 회계 세입 • 세출 예산서 (안)

(1차추경예산)

봉서중학교

봉서중학교 회계 세입 · 세출 예산서

예산 총칙

예산구분 : 추경1회

| | | | |
|---------|------------|-----|---------------|
| 예산안확정일자 | 2022-06-08 | 예산액 | 1,492,581,000 |
|---------|------------|-----|---------------|

제 2022학년도 봉서중학교회계 세입 · 세출예산 총칙을 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 "세입 · 세출 각각 1,102,260,000원"을 "세입 · 세출 각각 1,492,581,000원"으로 한다.

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 과 목 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교증감 | 산출기초(원) | 비고 |
|-----------------|---|---|---|--------|-----------|-----------|---------|---|------------|
| 장 | 관 | 항 | 목 | 원가통계비목 | | | | | |
| 1. 이전수입 | | | | | 1,357,010 | 971,585 | 385,425 | | |
| 1. 지방교육행정기관이전수입 | | | | | 1,356,910 | 971,585 | 385,325 | | |
| 1. 교육비특별회계전입금수입 | | | | | 1,356,910 | 971,585 | 385,325 | | |
| 1. 교육비특별회계전입금 | | | | | 1,356,910 | 971,585 | 385,325 | | |
| 1. 학교운영비전입금 | | | | | 542,487 | 538,905 | 3,582 | 학교기본운영비 : 3,582,000원 * 1교 = | 3,582,000 |
| 2. 목적사업비전입금 | | | | | 814,423 | 432,680 | 381,743 | (성립전)수석교사 연구활동비 : 4,800,000원 * 1교 = | 4,800,000 |
| | | | | | | | | (성립전)학급증가내부비품지원 : 11,000,000원 * 1교 = | 11,000,000 |
| | | | | | | | | 교육복지우선지원사업 운영비 : 5,800,000원 * 1교 = | 5,800,000 |
| | | | | | | | | (성립전)신입생 교복구입지원 : 76,500,000원 * 1교 = | 76,500,000 |
| | | | | | | | | 수학여행 : 50,200,000원 * 1교 = | 50,200,000 |
| | | | | | | | | (성립전)학교폭력예방교육 운영학교 : 20,000,000원 * 1교 = | 20,000,000 |
| | | | | | | | | (성립전)급식용기구확충비 : 5,312,000원 * 1교 = | 5,312,000 |
| | | | | | | | | (성립전)교복품질검사비 : 800,000원 * 1교 = | 800,000 |
| | | | | | | | | (성립전)방과후학교운영 : 23,400,000원 * 1교 = | 23,400,000 |
| | | | | | | | | 시설관리원 인건비 : 410,000원 * 1교 = | 410,000 |
| | | | | | | | | (성립전)시설관리원 인건비 : 12,452,000원 * 1교 = | 12,452,000 |
| | | | | | | | | 시설관리원 연차수당 : 150,000원 * 1교 = | 150,000 |
| | | | | | | | | (성립전)시설관리원 연차수당 : 877,000원 * 1교 = | 877,000 |
| | | | | | | | | (성립전)시설관리원 맞춤형복지비 : 550,000원 * 1교 = | 550,000 |
| | | | | | | | | (성립전)물품관리(전자태그) : 14,540,000원 * 1교 = | 14,540,000 |
| | | | | | | | | (성립전)운동부지도자인건비 : 19,179,000원 * 1교 = | 19,179,000 |
| | | | | | | | | (성립전)동계체육대회유공자포상금 : 100,000원 * 1교 = | 100,000 |
| | | | | | | | | (성립전)1학기방역활동도우미인건비 : 32,874,000원 * 1교 = | 32,874,000 |
| | | | | | | | | (성립전)흡연예방금연교육 : 2,000,000원 * 1교 = | 2,000,000 |
| | | | | | | | | (성립전)중학교 스포츠클럽 운영강사비 : 6,120,000원 * 1교 = | 6,120,000 |
| | | | | | | | | (성립전)완주교육협력지구 과제별운영비 : 13,000,000원 * 1교 = | 13,000,000 |
| | | | | | | | | (성립전)토요스포츠강사비 : 900,000원 * 1교 = | 900,000 |
| | | | | | | | | 방과후학교운영(지자체) : 6,000,000원 * 1교 = | 6,000,000 |

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 과 목 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교증감 | 산출기초(원) | 비고 |
|-----|---|---|---|------------|-----------|-----------|--------|--|----|
| 장 | 관 | 항 | 목 | 원가통계비목 | | | | | |
| | | | | | | | | (성립전)육성종목운영(목적) : 5,500,000원 * 1교 = 5,500,000 | |
| | | | | | | | | 육성종목운영(목적) : 1,520,000원 * 1교 = 1,520,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)학교운동부지도자여비 : 1,500,000원 * 1교 = 1,500,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)학업중단예방 중점학교 운영비 : 3,500,000원 * 1교 = 3,500,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)순회교사운영 : 3,496,000원 * 1교 = 3,496,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)육성종목 교통비 : 2,800,000원 * 1교 = 2,800,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)기간제교원 성과상여금 : 14,287,000원 * 1교 = 14,287,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)방과후학교 자유수강권 : 75,000원 * 1교 = 75,000 | |
| | | | | | | | | 스포츠클럽활동비 : 1,000,000원 * 1교 = 1,000,000 | |
| | | | | | | | | 상담실리모델링 : 20,000,000원 * 1교 = 20,000,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)채식 식단 식재료 지원사업비 : 9,427,000원 * 1교 = 9,427,000 | |
| | | | | | | | | 급식종사원 대체인력 인건비 : 456,000원 * 1교 = 456,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)급식종사원 대체인력 인건비 : 305,000원 * 1교 = 305,000 | |
| | | | | | | | | (성립전)여학생 위생용품 지원 : 8,793,000원 * 1교 = 8,793,000 | |
| | | | | | | | | 학력향상지원교과보충학습 : 1,520,000원 * 1교 = 1,520,000 | |
| | | | | | | | | 급식종사자 폐암 건강검진비 : 600,000원 * 1교 = 600,000 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 2.기타이전수입 | 100 | 0 | 100 | | |
| | | | | 1.기타공공이전수입 | 100 | 0 | 100 | | |
| | | | | 1.기타공공지원금 | 100 | 0 | 100 | | |
| | | | | 1.기타공공지원금 | 100 | 0 | 100 | (성립전)교생실습비 : 100,000*1회= 100,000 | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | 2.자체수입 | 112,784 | 100,675 | 12,109 | | |
| | | | | 1.학부모부담수입 | 107,935 | 96,415 | 11,520 | | |
| | | | | 1.수익자부담수입 | 107,935 | 96,415 | 11,520 | | |
| | | | | 2.방과후학교활동비 | 11,520 | 0 | 11,520 | | |
| | | | | 1.방과후학교활동비 | 11,520 | 0 | 11,520 | (성립전)태권도방과후운영 : 160,000원*6명*12월= 11,520,000 | |
| | | | | 2.행정활동수입 | 4,849 | 4,260 | 589 | | |
| | | | | 1.사용료및수수료 | 989 | 400 | 589 | | |
| | | | | 1.사용료및수수료 | 989 | 400 | 589 | | |

2022학년도 세입예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 과 목 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교증감 | 산출기초(원) | 비고 |
|---------|---|---|---|-----------|-----------|-----------|---------|---|----|
| 장 | 관 | 항 | 목 | 원가통계비목 | | | | | |
| | | | | 1.사용료 | 989 | 400 | 589 | 시설사용료 : (43,000원*23실*1회) - 400,000 원 = 589,000 | |
| 3. 기타수입 | | | | | 22,787 | 30,000 | -7,213 | | |
| | | | | 1. 전년도이월금 | 22,787 | 30,000 | -7,213 | | |
| | | | | 1. 순세계잉여금 | 22,787 | 30,000 | -7,213 | | |
| | | | | 1. 순세계잉여금 | 22,787 | 30,000 | -7,213 | | |
| | | | | 1. 순세계잉여금 | 22,787 | 30,000 | -7,213 | 순세계잉여금 : (22,786,730원*1회) - 30,000,000원 = -7,213,000 | |
| 세입합계 | | | | | 1,492,581 | 1,102,260 | 390,321 | | |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|-----------------|----|-------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|----------|---|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| 1. 인적자원 운용 | | | | | 40,509 | 21,098 | 19,411 | |
| | | 1. 기타 교직원보수 | | | 20,059 | 648 | 19,411 | |
| | | | 1. 교직원대체인건비 | | 15,259 | 648 | 14,611 | |
| | | | | 1. 교원대체인건비 | 15,259 | 648 | 14,611 | |
| | | | | 1. 기간제교원인건비 | 15,259 | 648 | 14,611 | 인건비 : (108,000원*3일*3회) - 648,000 원 = 324,000 |
| | | | | | | | | (성립전)기간제교원 성과상여금(목적) : 2,041,000*7명= 14,287,000 |
| | | | 2. 기타수당 | | 4,800 | 0 | 4,800 | |
| | | | | 1. 기타수당 | 4,800 | 0 | 4,800 | |
| | | | | 1. 기타수당 | 4,800 | 0 | 4,800 | (성립전)수석교사 연구활동비(목적) : 400,000원*12월= 4,800,000 |
| 2. 학생복지/교육격차 해소 | | | | | 704,829 | 564,377 | 140,452 | |
| | | 1. 급식 관리 | | | 518,072 | 501,972 | 16,100 | |
| | | | 1. 학교급식운영 | | 518,072 | 501,972 | 16,100 | |
| | | | | 2. 급식재료구입비 | 449,589 | 440,162 | 9,427 | |
| | | | | 1. 급식용식재료비 | 449,589 | 440,162 | 9,427 | (성립전)채식식단식재료(목적) : 100원 *683.1명*138일= 9,427,000 |
| | | | | 5. 급식기구확충비 | 6,312 | 1,000 | 5,312 | |
| | | | | 2. 비품구입비 | 5,312 | 0 | 5,312 | (성립전)급식용기구확충비(목적) : 1,770,660원*3종= 5,312,000 |
| | | | 6. 대체인건비 | | 761 | 0 | 761 | |
| | | | | 1. 기간제직원인건비 | 761 | 0 | 761 | (성립전)대체인력인건비 : 76,250*2명*2일 = 305,000 |
| | | | | | | | | 대체인력인건비 : 76,000*6일= 456,000 |
| | | | 7. 조리원복지지원 | | 3,600 | 3,000 | 600 | |
| | | | | 1. 교직원복지비 | 3,600 | 3,000 | 600 | 폐암건강검진비 : 120,000원*5명*1회= 600,000 |
| | | 2. 보건관리 | | | 93,607 | 51,680 | 41,927 | |
| | | | 1. [국고]학생및교직원보건안전관리 | | 39,293 | 30,240 | 9,053 | |
| | | | 2. 학생건강검사 | | 6,940 | 7,680 | -740 | |
| | | | | 1. 학생복지비 | 6,940 | 7,680 | -740 | 1학년건강검사 : (26,791원*240명) - 7,200,000원 = -770,000 |
| | | | | | | | | 2,3학년소변검사 : (1,062원*480명) - 480,000원 = 30,000 |
| | | | 3. 보건실운영 | | 8,520 | 9,520 | -1,000 | |
| | | | | 1. 일반수용비 | 330 | 0 | 330 | 순간온수기설치 : 330,000원*1종= 330,000 |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|----|----|----|------|-------------------------------|-----------|-----------|----------|---|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | 2. 학생복지비 | 8,190 | 9,120 | -930 | 손소독제등구입 : (50,000원*20개*2회) - 3,000,000원 = -1,000,000 |
| | | | | | | | | 의약품및기구구입 : (55,875원*20종*4회) - 4,400,000원 = 70,000 |
| | | | | 3. 비품구입비 | 0 | 400 | -400 | 보건실기구확충 : 0 - 400,000원 = -400,000 |
| | | | | 5. [국고] 흡연예방 금연실천학교(목적) 2,000 | | 0 | 2,000 | |
| | | | | 1. 운영수당 | 0 | 0 | 0 | (성립전) 강사비 : 55,000원*18회= 990,000 |
| | | | | | | | | 강사비 : -55,000원*18회= -990,000 |
| | | | | 2. 교육운영비 | 2,000 | 0 | 2,000 | (성립전) 금연교육자료구입 : 362,500원*2회= 725,000 |
| | | | | | | | | (성립전) 홍보부스운영물품구입 : 285,000원*1회= 285,000 |
| | | | | | | | | 흡연예방캠페인 : 495,000원*2회= 990,000 |
| | | | | 6. 여학생 위생용품 지원 | 8,793 | 0 | 8,793 | |
| | | | | 1. 학생복지비 | 8,793 | 0 | 8,793 | (성립전) 여학생 위생용품 구입 : 26,970원*326명= 8,793,000 |
| | | | | 2. 학교환경위생관리 | 54,314 | 21,440 | 32,874 | |
| | | | | 3. 방역관리 | 9,780 | 9,780 | 0 | |
| | | | | 1. 일반수용비 | 4,380 | 3,480 | 900 | 감염병예방특별소독 : (300,000원*12회) - 2,700,000원 = 900,000 |
| | | | | 2. 학생복지비 | 5,400 | 6,300 | -900 | 감염병대응물품구입 : (257,142원*7종*3회) - 6,300,000원 = -900,000 |
| | | | | 4. 방역활동도우미인건비(목적) | 32,874 | 0 | 32,874 | |
| | | | | 1. 기간제직원인건비 | 29,861 | 0 | 29,861 | (성립전) 방역도우미인건비 : 995,360원*6명*5월= 29,861,000 |
| | | | | 2. 기간제직원법정부담금 | 3,013 | 0 | 3,013 | (성립전) 4대보험기관부담금 : 100,430*6명*5월= 3,013,000 |
| | | | | 3. 교육격차 해소 | 75 | 0 | 75 | |
| | | | | 1. 기타 교육격차해소 지원 | 75 | 0 | 75 | |
| | | | | 1. 방과후학교 자유수강권(목적) | 75 | 0 | 75 | |
| | | | | 1. 학생복지비 | 75 | 0 | 75 | (성립전) 방과후학교 자유수강권 : 25,000원*1명*3월= 75,000 |
| | | | | 4. 학생복지 | 93,075 | 10,725 | 82,350 | |
| | | | | 1. 교육복지우선 | 5,800 | 0 | 5,800 | |
| | | | | 1. 교육복지사업 운영비 | 5,800 | 0 | 5,800 | |
| | | | | 1. 교육운영비 | 5,800 | 0 | 5,800 | 사제동행멘토링 : 4,754*673명= 3,200,000 |
| | | | | | | | | 교육복지활동 : 3,863*673명= 2,600,000 |
| | | | | 2. 학생복지운영 | 87,275 | 10,725 | 76,550 | |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|-------------------|----|----|-----------|--------|-----------|-----------|----------|--|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | 3. 학생증제작 | | 0 | 750 | -750 | |
| | | | 1. 학생복지비 | | 0 | 750 | -750 | 학생증제작 : 0 - 750,000원 = -750,000 |
| | | | 4. 학생교복구입 | | 77,300 | 0 | 77,300 | |
| | | | 1. 학생복지비 | | 77,300 | 0 | 77,300 | (성립전)학생교복구입 : 300,000원*255명= 76,500,000 |
| | | | | | | | | (성립전)교복구입비(품질검사용) : 300,000원*1벌= 300,000 |
| | | | | | | | | (성립전)교복품질검사비 : 500,000원*1회 = 500,000 |
| 3.기본적 교육활동 | | | | | 289,796 | 225,698 | 64,098 | |
| 1.교과 활동 | | | | | 70,174 | 64,658 | 5,516 | |
| 1.교과활동지원 | | | | | 13,116 | 4,600 | 8,516 | |
| 3.순회교사운영(목적) | | | | | 3,496 | 0 | 3,496 | |
| 1.기타수당 | | | | | 600 | 0 | 600 | (성립전)순회교사수당 : 50,000원*2명*6월 = 600,000 |
| 2.여비 | | | | | 2,896 | 0 | 2,896 | (성립전)순회교사여비 : 20,000원*2명*43회+28,000원*1명*42회= 2,896,000 |
| 4.학업중단예방 중점학교(목적) | | | | | 3,500 | 0 | 3,500 | |
| 1.교육운영비 | | | | | 3,500 | 0 | 3,500 | (성립전)식사및간식비 : 11,000원*50명*2회= 1,100,000 |
| | | | | | | | | (성립전)체험활동비 : 24,000원*50명*2회= 2,400,000 |
| 5.교과보충학습도움단기(목적) | | | | | 1,520 | 0 | 1,520 | |
| 1.운영수당 | | | | | 1,320 | 0 | 1,320 | 강사비 : 30,000원*44시간= 1,320,000 |
| 2.교육운영비 | | | | | 200 | 0 | 200 | 교재교구및간식 : 4,000원*50명= 200,000 |
| 5.과학 교과활동 | | | | | 29,600 | 32,600 | -3,000 | |
| 1.교과운영 | | | | | 8,720 | 11,720 | -3,000 | |
| 2.비품구입비 | | | | | 3,000 | 6,000 | -3,000 | 과학교구및기자재구입 : (500,000원*6종) - 6,000,000원 = -3,000,000 |
| 3.기술가정교과운영 | | | | | 12,560 | 12,560 | 0 | |
| 1.교육운영비 | | | | | 0 | 2,000 | -2,000 | 교육용품 : 0 - 2,000,000원 = -2,000,000 |
| 3.비품구입비 | | | | | 3,200 | 1,200 | 2,000 | 자산취득성교구 : (800,000원*4대) - 1,200,000원 = 2,000,000 |
| 2.창의적 체험활동 | | | | | 175,992 | 119,170 | 56,822 | |
| 1.자율활동 | | | | | 50,082 | 50,580 | -498 | |
| 1.학생회활동지원 | | | | | 10,542 | 11,040 | -498 | |
| 2.학생복지비 | | | | | 9,502 | 10,000 | -498 | 학생자치활동운영 : 1,640원*1회= 2,000 |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|----|----|----|------------------|--------|-----------|-----------|----------|--|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | | | | | 학생회임원수련회 : (102,941원*17명*2회) - 4,000,000원 = -500,000 |
| | | | 2. 현장체험학습활동 | | 76,280 | 26,080 | 50,200 | |
| | | | 1. 수학여행 | | 50,600 | 400 | 50,200 | |
| | | | 1. 교육운영비 | | 50,600 | 400 | 50,200 | 차량임차료 : 800,000원*9대*2회= 14,400,000 |
| | | | | | | | | 식비및간식 : 13,000원*251명*2식= 6,526,000 |
| | | | | | | | | 체험비 : 75,000원*251명= 18,825,000 |
| | | | | | | | | 물품구입 : 40,000원*251명= 10,040,000 |
| | | | | | | | | 여행자보험 : 1,000원*251명= 251,000 |
| | | | | | | | | 예비비 : 158,000원*1회= 158,000 |
| | | | 3. 동아리활동 | | 12,620 | 5,500 | 7,120 | |
| | | | 2. 학교스포츠클럽활동 | | 5,000 | 4,000 | 1,000 | |
| | | | 1. 학생복지비 | | 5,000 | 4,000 | 1,000 | 스포츠동아리지원 : (10,000원*100명*5회) - 4,000,000원 = 1,000,000 |
| | | | 3. 학교스포츠클럽활동(목적) | | 6,120 | 0 | 6,120 | |
| | | | 1. 운영수당 | | 6,120 | 0 | 6,120 | (성립전)스포츠클럽 강사비 : 30,000원*2 명*102시간= 6,120,000 |
| | | | 5. 진로활동 | | 35,010 | 35,010 | 0 | |
| | | | 1. 진로체험활동 | | 14,010 | 14,010 | 0 | |
| | | | 1. 운영수당 | | 0 | 500 | -500 | 강사비 : 0 - 500,000원 = -500,000 |
| | | | 2. 교육운영비 | | 14,010 | 13,410 | 600 | 차량임차료 : 0 - 2,000,000원 = -2,000,000 |
| | | | | | | | | 통학버스차량이용 유틸비 : 0 - 60,000원 = -60,000 |
| | | | | | | | | 체험활동운영비 : (18,855원*690명*1회) - 10,350,000원 = 2,660,000 |
| | | | 3. 도서구입비 | | 0 | 100 | -100 | 도서구입 : 0- 100,000원 = -100,000 |
| | | | 2. 허클베리핀진로탐험대운영 | | 21,000 | 21,000 | 0 | |
| | | | 1. 교육운영비 | | 20,520 | 20,520 | 0 | 결과물우수학생시상 : 0 - 750,000원 = -750,000 |
| | | | | | | | | 운영용품 : 0 - 600,000원 = -600,000 |
| | | | | | | | | 진로체험활동비 : (92,432원*222명*1회) - 19,170,000원 = 1,350,000 |
| | | | 3. 자유학기(년) 활동 | | 43,630 | 41,870 | 1,760 | |
| | | | 1. 자유학기(년)제활동 | | 43,630 | 41,870 | 1,760 | |
| | | | 1. 자유학기제운영 | | 43,630 | 41,870 | 1,760 | |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|------------------|----|----|------|----------|-----------|-----------|----------|--|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | 2. 교육운영비 | 34,030 | 32,270 | 1,760 | 진로탐색활동비 : (1,292원*227명*6회) = 1,760,000 |
| 4. 선택적 교육활동 | | | | | 106,884 | 35,365 | 71,519 | |
| 1. 방과후학교 운영 | | | | | 41,820 | 0 | 41,820 | |
| 1. 방과후학교운영 | | | | | 41,820 | 0 | 41,820 | |
| 1. 방과후학교운영(지자체) | | | | | 6,000 | 0 | 6,000 | |
| 1. 교육운영비 | | | | | 6,000 | 0 | 6,000 | 수업용품등(재료비) : 230,769원*26학급= 6,000,000 |
| 2. 방과후학교운영(목적) | | | | | 23,400 | 0 | 23,400 | |
| 1. 운영수당 | | | | | 11,376 | 0 | 11,376 | (성립전)외부강사비 : 32,000원*288시간= 9,216,000 (성립전)내부강사비 : 30,000원*72시간= 2,160,000 |
| 2. 교육운영비 | | | | | 12,024 | 0 | 12,024 | (성립전)수업용품등(재료비) : 1,002,000원*12개부서= 12,024,000 |
| 3. 태권도방과후운영(수익자) | | | | | 11,520 | 0 | 11,520 | |
| 1. 운영수당 | | | | | 11,520 | 0 | 11,520 | (성립전)강사비 : 30,000원*32시간*12월= 11,520,000 |
| 4. 토요일스포츠운영(목적) | | | | | 900 | 0 | 900 | |
| 1. 운영수당 | | | | | 900 | 0 | 900 | (성립전)토요일스포츠데이강사비 : 30,000원*30시간= 900,000 |
| 2. 독서활동 | | | | | 23,985 | 24,985 | -1,000 | |
| 1. 독서활동운영 | | | | | 23,985 | 24,985 | -1,000 | |
| 1. 도서구입 | | | | | 14,200 | 15,200 | -1,000 | |
| 1. 도서구입비 | | | | | 14,200 | 15,200 | -1,000 | 도서구입 : (11,000원*500권*2회) - 12,000,000원 = -1,000,000 |
| 3. 교기육성 | | | | | 34,539 | 3,940 | 30,599 | |
| 1. 교기운영 | | | | | 34,539 | 3,940 | 30,599 | |
| 2. 육성종목운영(목적) | | | | | 7,020 | 0 | 7,020 | |
| 1. 교육운영비 | | | | | 7,020 | 0 | 7,020 | 식비 : 9,090원*11명*3일= 300,000 (성립전)식비 : 8,000원*11명*3식*5명= 1,320,000 (성립전)특별식 : 30,000원*11명*2회= 660,000 특별식 : 27,272*11명*1회= 300,000 (성립전)간식비 : 3,000원*11명*20일= 660,000 간식비 : 3,030원*11명*9회= 300,000 (성립전)숙박비 : 30,000원*11명*6일= 1,980,000 |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|----|----|--------------------|--------------------|--------|-----------|-----------|----------|---|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | | | | | 숙박비 : 28,181원*11명*2회= 620,000 |
| | | | | | | | | (성립전)훈련용품 : 80,000원*11명= 880,000 |
| | | | 3.운동부지도자인건비 | | 19,179 | 0 | 19,179 | |
| | | | 1.기간제직원인건비 | | 16,560 | 0 | 16,560 | (성립전)운동부지도자인건비 : 2,760,000원*6월= 16,560,000 |
| | | | 2.맞춤형복지비 | | 550 | 0 | 550 | (성립전)맞춤형복지비 : 550,000원*1회= 550,000 |
| | | | 3.기간제직원법정부담금 | | 2,069 | 0 | 2,069 | (성립전)4대보험기관부담금 : 344,830원*6월= 2,069,000 |
| | | | 4.운동부지도자여비(목적) | | 1,500 | 0 | 1,500 | |
| | | | 1.여비 | | 1,500 | 0 | 1,500 | (성립전)운동부지도자여비 : 50,000원*30회= 1,500,000 |
| | | | 5.육성종목운영교통비(목적) | | 2,800 | 0 | 2,800 | |
| | | | 1.교육운영비 | | 2,800 | 0 | 2,800 | (성립전)교통비 : 100,000원*7명*4회= 2,800,000 |
| | | | 6.동계체육대회유공자포상금(목적) | | 100 | 0 | 100 | |
| | | | 1.학생복지비 | | 100 | 0 | 100 | (성립전)동계체육대회유공자포상금 : 100,000원*1명= 100,000 |
| | | 4.기타 선택적 교육활동 | | | 6,540 | 6,440 | 100 | |
| | | 1.기타선택적교육운영 | | | 5,640 | 5,540 | 100 | |
| | | 2.대학교 교육실습생 운영 | | | 100 | 0 | 100 | |
| | | 1.교육운영비 | | | 20 | 0 | 20 | (성립전)운영비 : 20,000원*1회= 20,000 |
| | | 2.목적사업업무추진비 | | | 80 | 0 | 80 | (성립전)협의회비 : 10,000원*8명*1회= 80,000 |
| | | 5.교육활동 지원 | | | 155,756 | 91,756 | 64,000 | |
| | | 2.생활지도운영 | | | 34,993 | 14,993 | 20,000 | |
| | | 1.학생생활상담지도 | | | 7,555 | 7,555 | 0 | |
| | | 2.상담실운영비 | | | 830 | 900 | -70 | |
| | | 1.교육운영비 | | | 630 | 700 | -70 | 상담활동자료및물품구입 : (57,500원*4종) - 300,000원 = -70,000 |
| | | 6.학생정서행동특성검사운영 | | | 170 | 100 | 70 | |
| | | 1.교육운영비 | | | 170 | 100 | 70 | 교육자료및용품구입 : (170,000원*1회) - 100,000원 = 70,000 |
| | | 2.학교폭력예방 | | | 21,828 | 1,828 | 20,000 | |
| | | 3.학교폭력예방교육운영학교(목적) | | | 20,000 | 0 | 20,000 | |
| | | 1.기간제교원인건비 | | | 17,408 | 0 | 17,408 | (성립전)기간제교원인건비 : 32,000원*8시간*34주*2명= 17,408,000 |
| | | 2.교육운영비 | | | 2,132 | 0 | 2,132 | (성립전)어울림프로그램운영비 : 30,000원*9학급*2회= 540,000 |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|----|----|----|----------------|--------------|-----------|-----------|----------|--|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | | | | | (성립전)문화체험비 : 19,800원*40명= 792,000 |
| | | | | | | | | (성립전)학생식비및간식비 : 10,000원*80명= 800,000 |
| | | | | 3.기간제교원법정부담금 | 180 | 0 | 180 | (성립전)4대보험기관부담금 : 10,000원*9월*2명= 180,000 |
| | | | | 4.목적사업업무추진비 | 280 | 0 | 280 | (성립전)교사협의회비 : 20,000원*7명*2회= 280,000 |
| | | | 3.연구학교 운영 | | 22,000 | 9,000 | 13,000 | |
| | | | 1.연구학교운영 | | 22,000 | 9,000 | 13,000 | |
| | | | 2.따뜻한학교(목적) | | 8,000 | 0 | 8,000 | |
| | | | | 1.운영수당 | 500 | 0 | 500 | (성립전)멘토강사비 : 250,000원*2회= 500,000 |
| | | | | 2.교직원복지비 | 1,200 | 0 | 1,200 | (성립전)교사자율동아리 지원 : 150,000원*8개= 1,200,000 |
| | | | | 3.교육운영비 | 4,500 | 0 | 4,500 | (성립전)사제동행 따뜻한 아침맞이 행사 : 2,500원*200개*2회= 1,000,000 |
| | | | | | | | | (성립전)주제중심 교과통합 프로젝트 학습 운영비 : 25,000원*30종*2개학기= 1,500,000 |
| | | | | | | | | (성립전)독서활동연계 또래학습멘토링 운영지원 : 20,000원*25종*2회= 1,000,000 |
| | | | | | | | | (성립전)지역사회와 함께하는 화단정리 및 가꾸기 : 10,000원*50종*1회= 500,000 |
| | | | | | | | | (성립전)학교 꾸미기 : 50,000원*10종*1회= 500,000 |
| | | | | 4.학생복지비 | 1,000 | 0 | 1,000 | (성립전)학생자율동아리 지원 : 100,000원*10개= 1,000,000 |
| | | | | 5.목적사업업무추진비 | 800 | 0 | 800 | (성립전)협의회비 : 20,000원*10명*4회= 800,000 |
| | | | 3.독서프로젝트수업(목적) | | 2,000 | 0 | 2,000 | |
| | | | | 1.운영수당 | 1,280 | 0 | 1,280 | (성립전)강사비 : 32,000원*40시간= 1,280,000 |
| | | | | 2.교육운영비 | 720 | 0 | 720 | (성립전)독서프로젝트 수업 운영비 : 720,000원*1회= 720,000 |
| | | | 4.연극프로젝트수업(목적) | | 2,000 | 0 | 2,000 | |
| | | | | 1.운영수당 | 1,280 | 0 | 1,280 | (성립전)강사비 : 32,000원*40시간= 1,280,000 |
| | | | | 2.교육운영비 | 720 | 0 | 720 | (성립전)연극프로젝트 수업 운영비 : 720,000원*1회= 720,000 |
| | | | 5.환경생태교육(목적) | | 1,000 | 0 | 1,000 | |
| | | | | 1.교육운영비 | 1,000 | 0 | 1,000 | (성립전)활동 자료 제작 및 재료 구입 : 10,000원*10명*4회= 400,000 |
| | | | | | | | | (성립전)학생 식사 및 간식비 : 10,000원*10명*6회= 600,000 |
| | | | 4.학습지원실 운영 | | 21,000 | 21,000 | 0 | |
| | | | 1.방송실운영 | | 3,600 | 3,600 | 0 | |
| | | | | 1.방송장비구입 | 1,300 | 1,300 | 0 | |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|------------|----|----|------------------------|-----------------|-----------|-----------|----------|--|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | 1. 교육운영비 | 700 | 1,000 | -300 | 방송소모품구입 : (100,000원*7회) - 1,000,000원 = -300,000 |
| | | | | 2. 비품구입비 | 300 | 0 | 300 | 플라로이드카메라구입 : 300,000원*1종= 300,000 |
| | | | 5. 교육여건 개선 | | 50,700 | 19,700 | 31,000 | |
| | | | 1. 교육환경개선 | | 50,700 | 19,700 | 31,000 | |
| | | | | 4. 교육환경개선(학급증가) | 11,000 | 0 | 11,000 | |
| | | | | 1. 비품구입비 | 11,000 | 0 | 11,000 | (성립전)학급증가 내부비품비(목적) : 11,000,000 *1식= 11,000,000 |
| | | | 5. 학교상담실환경개선 | | 20,000 | 0 | 20,000 | |
| | | | | 1. 일반수용비 | 18,858 | 0 | 18,858 | 인테리어및전기공사 : 18,858,000원*1식= 18,858,000 |
| | | | | 2. 비품구입비 | 1,142 | 0 | 1,142 | 비품구입 : 571,000원*2종*1회= 1,142,000 |
| 6. 학교 일반운영 | | | | | 193,807 | 162,966 | 30,841 | |
| | | | 1. 학교기관 운영 | | 69,598 | 55,059 | 14,539 | |
| | | | 1. 부서기본운영 | | 50,429 | 50,329 | 100 | |
| | | | | 1. 교장실운영 | 11,169 | 11,069 | 100 | |
| | | | | 3. 일반업무추진비 | 6,105 | 6,005 | 100 | 접대용차구입 : (48,250원*5종*4회) - 865,000원 = 100,000 |
| | | | 2. 행정지원인력운용 | | 19,169 | 4,730 | 14,439 | |
| | | | 1. 시설관리업무지원 | | 19,169 | 4,730 | 14,439 | |
| | | | | 1. 기간제직원인건비 | 16,349 | 4,330 | 12,019 | (성립전)시설관리원인건비 : 1,520,000*6 월= 9,120,000 |
| | | | | | | | | 시설관리원인건비 : (1,106,660원*1명*12 월) - 12,720,000원 = 560,000 |
| | | | | | | | | (성립전)퇴직금 : 877,000원*1회= 877,000 |
| | | | | | | | | (성립전)퇴직금 : 1,462,000*1회= 1,462,000 |
| | | | | 2. 맞춤형복지비 | 550 | 0 | 550 | (성립전)맞춤형복지비 : 550,000원*1회= 550,000 |
| | | | | 4. 기간제직원법정부담금 | 1,870 | 0 | 1,870 | (성립전)4대보험기관부담금 : 311,660*6월 = 1,870,000 |
| | | | 2. 시설 장비 유지 | | 119,709 | 103,407 | 16,302 | |
| | | | 1. 학교시설장비유지 | | 119,709 | 103,407 | 16,302 | |
| | | | | 4. 시설일반관리 | 21,367 | 19,605 | 1,762 | |
| | | | | 2. 비품구입비 | 4,112 | 2,350 | 1,762 | 관리실비품구입 : (411,200원*5종*2회) - 2,350,000원 = 1,762,000 |
| | | | 7. 전자태크(RFID) 물품관리(목적) | | 14,540 | 0 | 14,540 | |
| | | | | 1. 일반수용비 | 9,540 | 0 | 9,540 | (성립전)소모품구입 : 146,890원*29종*1회 = 4,260,000 |

2022학년도 세출예산명세서

예산구분 : 추경1회

(단위 : 천원)

| 사업 | | | | | 경정 예산액 | 기정 예산액 | 비교 증감 | 산출기초(원) |
|------------|----|----|------|---------|-----------|-----------|----------|---|
| 정책 | 단위 | 세부 | 세부항목 | 원가통계비목 | | | | |
| | | | | | | | | (성립전)부착용역료 : 5,280,000원*1회= 5,280,000 |
| | | | | 2.비품구입비 | 5,000 | 0 | 5,000 | (성립전)장비구입 : 2,500,000원*2종*1회= 5,000,000 |
| 7. 학교 재무활동 | | | | | 1,000 | 1,000 | 0 | |
| 세출합계 | | | | | 1,492,581 | 1,102,260 | 390,321 | |