

붙임 2

유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 봉남초등학교병설유치원

평가일 : 2021년 12월 10일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
I. 매일 과정	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
<p>유아들의 흥미를 중심으로 놀이와 활동을 융통성 있게 운영하고 있으며 놀이달력을 통해 유아들이 자신의 놀이를 평가하는 시간을 가짐으로써 유아 스스로 주도적인 놀이를 할 수 있도록 교육과정을 운영하고 있음.</p> <p>방과후 과정 운영을 위한 시간제기간제 교사 배치로 안정적인 방과후 과정을 운영하고 있으며 유아미술, 유아체육, 유아음악활동에 대한 유아 및 학부모의 만족도가 높음.</p> <p>유아들의 놀이를 좀 더 주의 깊게 관찰하여 상황에 맞는 적절한 지원을 할 수 있도록 노력해야겠음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육환경 및 운영관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설· 설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>교실에는 다양한 놀잇감과 실내놀이터가 구비되어있고 실외공간에도 놀이터와 모래놀이시설이 구비되어 다양한 활동이 가능하며 실외창고가 따로 있어 보관과 관리가 용이함. 초등학교와 함께 학교운영위원회를 운영하고 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고	
Ⅲ. 건강·안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-2 건강 및 안전 증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
	<p>매일 등원 전, 하원 후 청소뿐만 아니라 수시로 실내 환기를 통해 교실 공간을 청결하게 관리하고 있음. 학교 급식을 위한 영양사 선생님이 배치되어 있으며 관리에 의해 건강하고 안전한 급식을 제공하고 위생적으로 관리하고 있음. 제철과일과 자연식 위주의 간식을 제공하고 보존식 관리를 하고 있음.</p> <p>매일 등·하원 안전교육을 통해 안전한 통학버스 이용과 교통안전교육을 실시하고 있으며 안전사고에 대비하여 학교 안전공제회에 가입되어 있음.</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원 면	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적절하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>유치원 원장은 놀이중심교육과정이 성공적으로 이루어지도록 교사와 유아에게 적극적인 지원을 함. 정기적인 교무회의 등을 통해 교직원의 의견을 민주적으로 수렴하고 업무지원에 있어 적극적으로 반영해줌. 또한 인적자원으로서 동화책 읽어주기, 급식지도 등 교사를 위한 지원을 끊임없이 해줌.</p> <p>교사를 위한 다양한 연수기회를 제공하고 유·초 연계를 통한 연수를 지원하고 교사동아리, 마음모아 소통교실 등 다양한 복지를 통해 건강하고 즐거운 유치원 분위기를 만들어가고 있음.</p>				