

2024학년도

# 봉동유치원 성폭력 예방 대응계획

성폭력 예방 운영계획.....	2
성폭력 예방교육.....	4
대상별 사안처리 절차.....	6
서식 .....	11
봉동유치원 성폭력·스토킹 예방지침.....	17
참고 .....	22



공립  
단설

봉 동 유 치 원

## 1. 성폭력의 개념

- 상대방의 의사에 반하여 성(性)을 매개로 행하여지는 모든 폭력(신체적, 심리적, 사회적)행위로 '성정작기 결정권'을 침해하는 성폭력 범죄와 성희롱, 성추행을 포괄하며, 넓은 의미로는 차별이나 혐오적 발언·행동 등을 모두 포함함

※**성적 자기 결정권**: 다른 사람에 의해 강요받거나 지배받지 않으면서 자신의 의지나 판단에 의해 자율적이며 책임감 있게 자신의 성적인 행동을 결정하고 선택하는 권리

## 2. 교육목표

- 가. 성(性)에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방 및 인권보호
- 나. 유치원 성폭력 예방교육 내실화 및 성폭력 예방교육 실적 관리체계 효율화
- 다. 유아성교육 및 성폭력 예방교육 내실화
- 라. 피해유아와 행위유아를 건강한 사회구성원으로 육성
- 마. 건전한 교육문화를 조성하고 안심하고 유치원생활이 가능한 교육환경 구축

## 3. 법적 근거

### 가. 성폭력의 정의

- 1) 성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제2조
- 2) 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조
- 3) 형법 제297조, 제298조, 제299조, 제300조, 제301조, 제303조

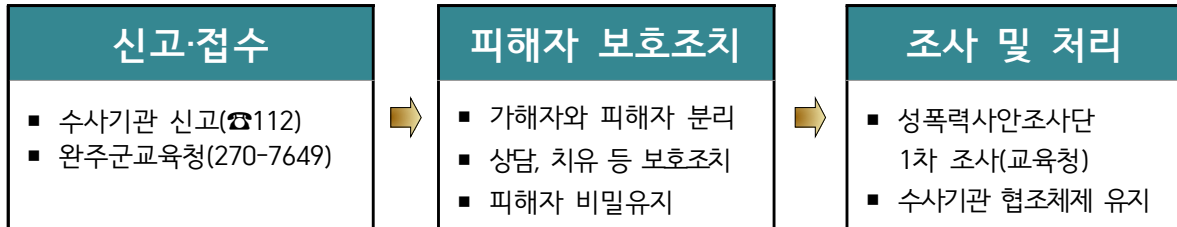
죄 명	구성요인	형 별
강간 (제297조, 제300조)	폭행 또는 협박으로 사람을 강간한 자/미수범도 처벌	3년 이상의 유기징역
강제추행 (제298조, 제300조)	폭행 또는 협박으로 사람에 대하여 추행을 한 자/미수범도 처벌	10년 이하의 징역 또는 1천500만원 이하 벌금
준강간, 준강제추행 (제299조, 제300조)	사람의 심신상실 또는 항거불능의 상태를 이용한 간음 또는 추행/미수범도 처벌	위 강간, 강제추행에 준함
강간상해/강간치상 (제301조)	위의 죄를 범한 자가 사람을 상해하거나 상해에 이르게 한 때	무기 또는 5년 이상의 징역
강간살인/강간치사 (제301조의2)	위의 죄를 범한 자가 사람을 살해하거나 사망에 이르게 한 때	강간살인 : 사형 또는 무기징역 강간치사 : 무기 또는 10년 이상의 징역
업무상위력등에 의한 간음(303조)	업무, 고용 기타 관계로 인하여 자기의 보호 또는 감독을 받는 사람에 대하여 위계 또는 위력으로써 간음한 자	7년 이하의 징역 또는 3천만원 이하 벌금

### 나. 성폭력 범죄의 예방(양성평등기본법 제30조)

- 다. 성폭력 예방교육(성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률 제5조)
- 라. 재발방지 교육 의무화(양성평등기본법 시행령 제20조 제1항 제6호)
- 마. 성희롱·성폭력 가해교원 징계(성범죄 행위자 엄중한 징계)
  - 성희롱·성폭력 행위자 무관용의 원칙
  - 성폭력, 미성년자 또는 장애인에 대한 성폭력·성매매의 경우 최소 '해임'

#### 4. 성폭력 고충상담창구 설치

- 가. 성폭력 예방을 위한 업무의 처리와 소속 직원의 성폭력 관련 고충에 대한 상담·처리를 위하여 성폭력 고충 상담창구를 두고 유치원 내외적으로 인지할 수 있도록 안내
- 나. 고충상담창구는 유치원 내 독립적인 장소에 설치해야 하나 유치원 실정상 보건실에 설치하고 고충상담 창구임을 표기하고 성폭력 고충 접수 처리대장 및 조사 신청서 등 필요한 서식을 비치
- 다. 예방 및 대응 매뉴얼을 눈에 띄는 장소에 상시 게시
- 라. 자체 성폭력 예방지침 마련 필수
- 마. 익명성이 보장되는 '사이버 신고센터' 설치(홈페이지 정비 필요)



##### ※ 성폭력 고충상담원 명부

심의 위원회	직 위	성별	성 명	비 고
고충상담원	보건교사	여	박 정 은	2023 교육이수
고충상담원	행정실장	남	소 양 섭	-

\* 고충 담당자(상담원) 교육 이수 기준은 1인 이상(고충상담원 1/2이상 고충상담원 교육이수 권장)

##### ※ 성폭력 고충 심의위원회 구성원 명부(사안발생 시 구성)

심의 위원회	직 위	성 명	업 무
고충심의위원장	원감	유 경 미	총괄
고충심의 위원	교무부장	박 지 영	수업결손 최소화
고충심의 위원	안전담당	임 임 선	안전관련 업무
고충심의 위원	해당학급 담임	7인 중 해당자	상담
고충심의 위원	외부위원	미정	상담, 심의
고충심의 위원	보건교사	박 정 은	보건(간사, 상담, 신체사정)

\* 사안에 따라 해당 학급 담임교사는 변경될 수 있음

## 2 성폭력 예방교육

### 1. 교육 대상

- 가. 원장 포함 봉동유치원 모든 교직원(30명 이상) 및 유아(56명)
  - ※ 원장 및 부장교사의 경우 성폭력 예방 교육 1회 이상 참석율 100% 확보
- 나. 총 현원 대비 전 직원(유아 포함) 교육 이수율 100% 확보
  - ※ 현원은 무기계약, 기간제, 단시간 근로자, 외부상주직원(파견온 직원)등 현재 근무 중인 직원
  - ※ 학부모 예방 교육 참여 방법 모색 및 독려

### 2. 성폭력 예방교육 내용 (성폭력방지법 및 피해자보호 등에 관한 시행령 제2조제3항)

- 가. 건전한 성의식 및 성문화의 창달에 관한 사항
- 나. 성인지(性認知) 관점에서의 성폭력 예방에 관한 사항
- 다. 성폭력 방지를 위한 관련 법령의 소개 및 홍보에 관한 사항
- 라. 성폭력 위기 상황에 대응할 능력을 향상시킬 수 있는 교육내용(교육대상: 아동)
- 마. 불법촬영행위 및 불법영상물 유포행위의 위험성, 디지털 성범죄 처벌에 대한 내용 등 디지털 성범죄 예방을 위한 전반적인 내용과 스토킹·데이트폭력 예방에 관한 내용에 관한 사항
- 바. 그 밖에 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방에 필요한 사항

### 3. 세부교육 추진계획

- 가. 성폭력 예방교육 추진계획

추진 사항	목표	시기	대상	내 용	담당	소요예산
성폭력 예방 교육 지침계획	10회	연중	유아	▶유치원 교육 실정에 맞는 연간 기본계획 수립(전문 외부강사)	보건교사	24만원
누리과정 수업과 연계 편성, 운영	2회	연중	유아	▶유치원에서의 누리과정과 연계된 성(폭력)예방 교육 실시 ▶정규수업 및 일상생활에서의 지도	보건교사 및 담임	
학부모 대상 성폭력예방교육	1회	5월	학부모	▶학부모 교육 ▶가정통신문, 학교종이를 이용한 생활 속 성폭력예방 교육	보건교사	-
교원 연수를 통한 지도능력 배양 및 인식 제고	1회	7월	교직원	▶성희롱,성폭력에 대한 인식 제고를 위한 교직원 연수 실시 ▶중앙교육연수원 온라인 연수 실시	보건교사	10만원
성폭력 예방교육 홍보활동	1회	연중	학부모 유아	▶게시물 부착 등 ▶홈페이지 탑재, 가정통신	보건교사	-

나. 성(폭력) 예방교육 추진 계획(누리과정을 통한 통합교육 실시 포함)

1) 유아

차시	시기	내용	교육장소	담당	방법
1	4월 3주	아무나 따라가지 않아요	교실	담임교사	시청각 교육
2	5월 3주	좋은느낌, 나쁜느낌을 표현해요	교실	담임교사	시청각 교육
3	5월 4주	다양한 동의	교실	담임교사	시청각 교육
4	7월 2주	너와 나는 달라서 특별해	교실	보건	외부 강사
5	9월 1주	길을 잃었을 때, 도움을 청해요	교실	담임교사	시청각 교육
6	10월 1주	우리 모두에게 비눗방울이 있다구요?	교실	담임교사	시청각 교육
7	11월 1주	멈추기! 생각하기! 도와주세요!	교실	담임교사	시청각 교육
8	11월 4주	나는야, 내 몸 지킴이	교실	담임교사	시청각 교육
9	11월 4주	사이버 폭력 예방해요	교실	담임교사	시청각 교육
10	12월 2주	머리부터 발끝까지 소중한	교실	보건	외부 강사

2) 교직원

차시	시기	내용	방법
1	연중	4대 폭력(성희롱/가정폭력/성매매/성폭력)	온라인
2	연 1회	성인지(性認知) 관점에서의 성폭력 예방	집합교육

## 2 대상별 사안처리 절차

### 1. 유아대상의 사안처리 절차

#### 가. 신고 의무[법률적 근거]

학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제 20조	➤ 학교폭력 현장을 보거나 그 사실을 알게 된 자는 학교 등 관계기관에 이를 즉시 신고해야함
아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제34조제2항	➤ 초·중등교육법 상의 학교에서 근무하는 기관장과 종사자는 즉시 수사기관에 신고해야함.
성폭력방지 및 피해자보호등에 관한 법률 제9조	➤ 19세 미만의 미성년자를 보호하거나 교육 또는 치료하는 시설의 장 및 관련 종사자는 즉시 수사기관에 신고해야함.
신고대상기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 반드시 수사기관(경찰, 학교전담경찰관)에 신고하여야함.</li> <li>➤ ▪ 성폭력상담소, 해바리가센터등 성폭력 전문기관은 수사기관 아님. 피해자에게 신고의 의무에 대해 충분히 설명 후 반드시 신고하여야함.</li> </ul>
신고의무자	<p><b>기관과 그 종사자 (교직원, 파견 근로자, 방과 후 강사, 봉사자 모두 포함)</b></p> <p>※ 기관장 및 조사자간 보고가 이루어졌으나 누구도 신고의무를 이행하지 않은 경우 각각 과태료 부과 될 수 있음</p> <p>➤ 학부모등 제3자가 신고하였더라도 기관장과 그 종사자는 별도의 신고의무 발생 단, 제3자에 의해 수사가 개시될 정도의 정보가 알려져 수사가 진행 중인 것은 제외</p> <p>피해자가 신고를 원하지 않아도 관련 법률에서 별도의 예외규정을 두고 있지 않으므로 신고의무자는 피해자의 의사와 무관하게 즉시 신고하여야함.</p>
신고대상 성범죄의 종류	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 아동·청소년에 대한 강간 및 강제추행, 아동 청소년 이용</li> <li>➤ ▪ 음란물의 제작·배포, 아동에게 성적 수치심을 주는 성희롱·성폭력, 통신매체를 이용한 음란행위 등 (「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조의제2호)</li> </ul>

#### ※ 성폭력 관련 사안은 성폭력 관련 법령에 따라 처리

- 성폭력 사안은 대상에 상관없이 법적인 신고의무 사항이므로 유치원에서 직접 조사·처리는 불가함
  - 성폭력 사안은 관련 법령에 따라 수사기관에 즉시 신고하여 처리하되, 원장은 가, 피해자 분리 조치 철저
- 유아와 유아간에 발생하는 경미한 사안은 유아성행동 수준에서 처리 가능하며 필요시 교육지원청 자문 요청

## 유아 성 행동 수준에 따른 대응·관리 체계

행동 수준	일상적인 수준	우려할 수준	위험한 수준
유치원 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>■유아 성교육담당자 지정</li> <li>■발달 단계에 맞게 교육, 지도, 관찰</li> <li>■일상적 행동에 대한 부모 소통 교육</li> <li>■(필요시) 교육지원청 자문 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■행동중지, 상황 파악</li> <li>■부모 면담</li> <li>■(필요시) 학부모, 유아 대상 관련 교육</li> <li>■(필요시) 교육지원청 자문·지원 요청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■즉시 중지, 분리 조치, 모든 유아 보호</li> <li>■상황 파악</li> <li>■보호자 연락, 피해아동 치료 연계</li> <li>■유치원→교육지원청 즉시 보고 및 사례관리 지원 요청</li> </ul>
교육 지원청 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>■(요청시) 유치원 방문 컨설팅</li> <li>■(필요시) 유치원 자문 대응 지원</li> <li>■우려 또는 위험한 수준으로 판단 시 상 위 수준에 맞게 대응</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■유치원 자문</li> <li>■사례별 대응 지원</li> <li>■자문·지원 과정에서 필요 시 교육지원청 사례위원회 회의 운영 (위험한 수준에 준하여 대응 등)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■관할청 보고 ※ 교육지원청→도교육청→교육부 [교육지원청]: 유치원 요청·필요시</li> <li>■초기조사 지원 및 대응 [도교육청]: 교육지원청 요청·필요시</li> <li>■도 사례위원회 총괄 지원</li> <li>■중재안 및 치료·상담 등 사후관리 연계 방안 마련 지원</li> <li>■관련 내용 모니터링 지속</li> </ul>

### 나. 교육청 사안보고

- 성폭력 사안 발생을 인지한 경우  
→ 교육지원청 주관부서에 보고, 시안 처리 의뢰 : 48시간 이내(중대사안은 즉시 유선 보고)  
※ **중대사안** : 형법 또는 특별법에 따른 범죄행위, 장기적, 반복적 행위, 행위·피해자가 다수, 사회적 물의를 일으킬 가능성이 있는 경우, 교직원 징계처분이 예상되는 경우 등

### 다. 사안보고 절차 및 방법

- 유선 후 FAX : 각급학교 →해당 교육지원청  
※ 해당 교육지원청보다 상급기관에 대한 보고여부는 해당 교육지원청의 업무담당 장학사의 안내에 따름
- 중대 사안 발생시, 기존의 사안보고 체계(교육지원청에 즉시 전언 보고한 후 서면보고)에 사후 조치 결과 또는 종결 보고를 추가함(사건 발생 즉시 사안 보고 + 사안 종결 보고(추가))
- 사안보고 교육지원청 번호

교육지원청명	유선번호	FAX	교육지원청명	유선번호	FAX
전라북도 교육청	239-3402	220-9411	완주지원청	270-7649	270-7636

## 라. 사안 처리 절차

초기대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>사건발생인지</li> <li>관련유아 격리 및 안전조치</li> <li>필요시 긴급조치(병원이송, 심리적 안정 등)</li> <li>교육청 유선보고 및 수사기관 신고(신고접수대장 기록)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원장 보고</li> <li>보호자 연락</li> </ul>
사안조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>유아상담</li> <li>사안조사(CCTV 열람 가능) 후 조사결과 원장보고</li> <li>해당 지원청 사안보고(자문 요청)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보호자 면담</li> </ul>
서면 결과 통보	해당 교육지원청 결과 보고	
조치 이행 및 종결	<ul style="list-style-type: none"> <li>피해유아 보호</li> <li>행위유아 및 보호자 특별교육</li> <li>가정 연계, 기관연계 - 행위유아, 피해유아 사후 관리</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>개인정보 비밀누설금지</li> <li>주변유아 교육 및 재발방지 노력</li> </ul>
재발 방지 대책 수립	성교육 및 성폭력 예방 교육 실시	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>환경 점검</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사후 관리</li> </ul>

### 마. 성폭력 상담 교사의 임무와 역할

- 1) 피해자의 피해에 대해 진심어린 유감의 표현과 지지를 함
- 2) 성고충 사안을 접수하면 성폭력 사건에 대한 조사 및 처리를 고충접수 처리대장에 기록
- 3) 상담원 등은 고충상담 시 유의사항을 충분히 숙지하여 상담에 임함
- 4) 피해자와 행위자, 목격자 등을 상담하고 사실관계와 피해자의 요구사항을 파악
- 5) 피해자에게 사건 처리에 필요한 정보 제공과 피해자의 권리를 고지
- 6) 상담 및 조사 과정에서 관련자 개인정보와 인권을 보호
- 7) 성폭력으로 판단되면 자체 규정과 제도에 따라 사건을 처리
- 8) 외부해결 절차를 요청할 경우 시·도교육청, 국가인권위원회, 성폭력 상담소 등 민간단체 의뢰 방법 안내
- 9) 성폭력 사건 처리 관련 부서 간 협조 및 조정을 하고 성폭력 재발 방지 대책을 수립하고 이행
- 10) 성폭력 예방을 위한 교육 및 홍보 등 기타 성폭력 예방업무를 적극적으로 실시

### 바. 사안처리 중 유아를 위해 교사가 알아야 할 내용

- 1) 교사가 최초로 위험한 수준의 성 행동을 문제를 직접 목격하거나, 유아에게 해당 사건에 대해 들었을 경우, 초기 진술의 오염방지를 위해 유아에게 다시 질문하지 않는다.
- 2) 유아 먼저 사건에 대해 이야기할 때는 공감적 태도로 듣고, 안심시킨 후 들은 내용 혹은 목격한 장면을 적는다. (성 행동 문제 발생 기록 보고서)
- 3) 피해유아의 보호와 회복을 위한 노력을 무엇보다 중시할 것
- 4) 잘못을 캐묻거나 꾸짖는 태도, 편파적 질문과 반복적 질문은 피하도록 한다.
- 5) 피해유아를 전문기관에 연계하여 상담받도록 할 것
- 6) 상담 내용을 상담일지에 기록할 것



- 7) 직무상 원장을 제외한 사람에게 피해 사실을 알리지 않을 것
- 8) 유아에게 사건에 대한 신고의 의미, 보호받을 수 있는 권리, 절차에 대해 충분히 설명할 것
- 9) 피해 유아를 특별하게 대하지 말고 이전처럼 대할 것
- 10) 성폭력 피해 사실을 알게 된 유아에 대한 지도
  - 유아를 안정시키고 흥분하지 않고 침착하게 대응한다.
  - 관련 사실을 함부로 알리거나 피해유아를 놀리지 않도록 지도한다.
  - 성폭력에 대한 올바른 지식을 가르쳐준다.

#### 사. 전라북도내 전문기관 협력체계

##### ☐ 해바라기센터

센터명	주소	위탁병원	연락처	비고
전 북	전북 전주시 덕진구 건지로 20 전북대학교병원 응급의료센터 지하 1층	전북대병원	063-278-0117 F.063-278-2117	위기 지원형
전 북	전북 전주시 덕진구 백제대로 751 벅크빌딩 2층	전북대병원	063-246-1375 F.063-247-1377	아동형
전북 서부	전북 익산시 무왕로 859 원광대병원	원광대병원	063-859-1375 F.063-859-1353	통합형

##### ☐ 아동보호전문기관

순	기관명	운영법인	관할 시군구	주소	전화번호
1	전북특별자치도 아동보호전문기관	굿네이버스	완주군,임실군,진안군,무주군,김제시, 부안군,정읍시,고창군,순창군,장수군 (전주시:전주시무소관할)	전주시완산구 팔달로 77 (서서학동)	063-283-1391
2	전북 익산시 아동보호전문기관	굿네이버스	익산시	익산시 인북로 112. 4층 (갈산동 185-3)	063-852-1391
3	전라북도군산시 아동보호전문기관	굿네이버스	군산시	군산시 백토로 202 2층	063-734-1391
4	전북동부 아동보호전문기관	굿네이버스	남원시	남원시 시청로 41(향교동)	063-635-1391

## 2. 교직원 대상의 사안처리 절차

### 가. 근거

- 학교 성희롱, 성폭력 예방지침
- 성폭력방지법, 양성평등기본법 관련

### 나. 사안처리 방법

#### 1) 성고충심의위원회 개최

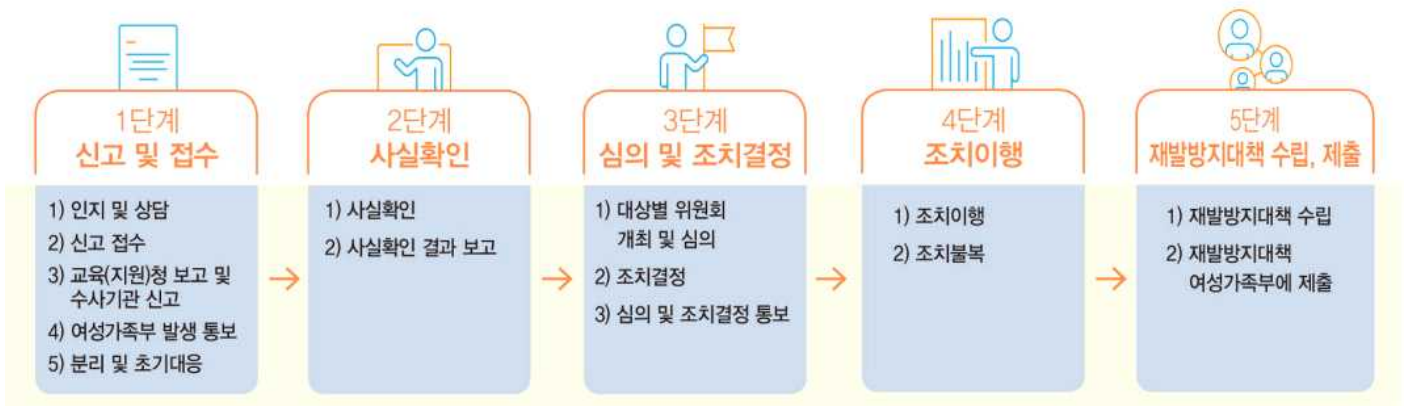
- 피해교직원이 원하는 경우에 사안처리를 진행
- 성고충심의위원회에서는 성희롱·성폭력 해당 여부, 피해교원에 대한 보호 조치, 재발 방지,

#### 2) 2차 피해 방지에 관한 사항을 논의

- 교육활동 침해행위로 인정되는 경우, 교권보호위원회에서의 피해교원에 대한 보호 조치도 가능
- 가해 교직원에 대한 신분상 처분을 위한 조사, 감사 등은 인사권, 감사권이 있는 교육(지원)청에서 수행하며, 이에 대한 세부 사항은 시도교육청 지침에 따름

※ 단, 학교장에게 임용권이 있는 일부 교직원에 대해서는 자체적으로 조사부터 처분까지 가능

### 다. 성폭력 사안처리 흐름도



※ 단계별 세부 내용은 사안에 따라 일부 상이할 수 있음

## 3. 실적제출 및 교육자료 관리

- 「성폭력방지법」에 의해 교육실시 등 여부를 객관적으로 증명할 수 있는 내부 결과보고서를 관련 사진 등과 함께 증빙자료로 첨부(다만, 교육 참석자들의 서명부 등은 자체 보관)
- 점검 및 제출방법 : 다음연도 2월말까지 예방교육 통합관리시스템(shp.mogef.go.kr) 입력

# 서식 1

## 유치원 유아의 성 행동(문제) 초기조사 보고서

유치원명	00유치원 (☎ )	일 시	20 . .
		담당자	(확인)
초기조사 결과	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 당사자(행위 유아, 피해유아 등) 개요 -</li> <li>※ 성별, 연령 등 (개인정보보호를 위해 익명 처리 등 선택적 기재)</li> <li>▶ 사안 발생 일시 · 장소, 발생 경위 등 -</li> <li>▶ 피해 주장 사실 요지 -</li> </ul>		
유치원 사안 처리 및 조치 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사안 처리 조사 - (사안 접수, 사안 조사 과정 및 유아 성행동(문제) 여부에 대한 결정 등 기술)</li> <li>▶ 조치 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행위 유아에 대한 조치 사항 (행위 유아에 대한 교육 여부 등)</li> <li>- 피해 유아에 대한 조치 사항 (피해 유아 보호 및 추가 피해 방지를 위한 조치 사항 기술)</li> </ul> </li> <li>▶ 재발 방지 대책</li> </ul>		

## 서식 2

## 유치원 유아의 성 행동(문제) 컨설팅 요청서

유치원명	봉동유치원 ( ☎ 261-2206 )		설립별 (√표시)	공립( √ ) 사립(   )
컨설팅 요청일	20   .   .	담당자	H.P. :	
피해유아	만○세 / 남(   ) 여(   )	행위유아	만○세 / 남(   ) 여(   )	
컨설팅 요청 내용	<p>※ 6하 원칙에 의해 문제가 되는 행동 중심으로 교육지원청 사례위원회에서 지원해 주기를 희망하는 내용을 기록합니다.</p>			
부모님·유아 요구 사항				
기타사항	※ 초기조사 내용 외 관련 자료가 있을 시 첨부함			
<p>본 유치원은 위와 같이 컨설팅을 요청합니다.</p> <p>20   .   .</p> <p>봉동유치원장(직인)</p>				



## 서식 4

## 성희롱·성폭력 사건 발생사실 통보서

담당자(직급)	000부장
연락처	000-0000-0000

### □ 사건 개요

구분	내용	응답값
시점	○ 사건 발생일(최초 발생)	날짜 기재 (2024-00-00)
	○ 사건 인지일 ※피해자로부터 사건신고를 접수하고 기관장에게 이를 보고한 날	날짜 기재 (2024-00-00)
	○ 사건 통보일	날짜 기재 (2024-00-00)
사건 유형	○ 사건발생기관명	
	○ 사건 발생기관 유형	국가기관 <input type="checkbox"/> 지방자치단체 <input type="checkbox"/> 공직유관단체 <input type="checkbox"/> 대학교 <input type="checkbox"/> 각급학교 <input type="checkbox"/> 유치원 어린이집 <input type="checkbox"/>
	○ 기관의 장에 의한 사건 여부	해당 <input type="checkbox"/> 미해당 <input type="checkbox"/>
	○ 행위자와 피해자 다수 여부	행위자(1인 <input type="checkbox"/> , 2인 이상 <input type="checkbox"/> ) 피해자(1인 <input type="checkbox"/> , 2인 이상 <input type="checkbox"/> )
	○ 행위자와 피해자 관계	기관장-하급자 <input type="checkbox"/> 상급자-하급자 <input type="checkbox"/> 하급자-상급자 <input type="checkbox"/> 동료 <input type="checkbox"/> 사제 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )

# 서식 5

## 실적 점검 기준표 - 유치원, 어린이집 용

20    년    월    일				유치원명: 봉동유치원		
유형	평가항목		배점	세부내용	배점	획득점수
계획 수립 (10)	성폭력 예방교육 연간 기본계획		10	수립(10점)	10	
				미수립(0점)	0	
교육 실시 (90)	교육 참여 (70)	기관장 (원장)	10	이수	10	
				미이수 *부진기관	0	
		종사자 (기관장, 신규자, 비정규직 모두 포함)	30	90% 이상	30	
				80~90% 미만	27	
				70~80% 미만	24	
				60~70% 미만	21	
				50~60% 미만	18	
				50% 미만	15	
				학생 (원생)	25	
		80~90% 미만	22			
		70~80% 미만	19			
		60~70% 미만	16			
		50~60% 미만	13			
		50% 미만	10			
		신규자 및 비정규직	5			70% 이상 (신규자3, 비정규직2) *(신규자, 비정규자 없는 경우 5점)
				70% 미만	0	
		교육 방법(20)	20	전문강사 교육	20	
				일반강사* 교육	15	
				내부직원 교육	10	
				사이버 교육	8	
				시청각교육 등 기타	5	
가점 (20점)	추천 콘텐츠 사용 또는 자체교육자료 제작		10	사용	10	
	학부모 교육 실시		10	교육결과 보고서 제출	10	
	합계			100점(가점시 120점)		

■ 부진기관 기준 : 합계 70점 미만, 기관장(원장) 교육 미이수

\*금융상품 판촉 영업 등과 연계한 무료교육 실시기관은 해당교육을 불인정하고 부진기관으로 지정

■ 성폭력 예방교육 법적 근거

구 분		성폭력 예방교육
현행 근거법		성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조
교육대상	필수	해당기관 또는 단체에 소속된 사람 (시행령에 명문화)
		기관장
		고위직
		비정규직
		유아, 교직원
	선택	학부모
교육횟수		연 1회, 1시간 이상
교육목적		- 성에 대한 건전한 가치관 함양과 성폭력 예방
교육실적 보고		성폭력 예방교육의 실시 결과를 다음연도 2월말까지 여성가족부 장관에게 제출

■ 참고자료

1. 2024년 폭력예방교육운영안내(지침)(2024.1.)
2. 전라북도교육청 2022 학교폭력예방 및 대책 추진계획(2022.05)
3. [2023년 개정판] 학교 내 성희롱·성폭력 사안 대응 업무 가이드
4. 여성 가족부 성폭력 예방지침 표준안 및 해석(유치원·어린이집용)
5. 전라북도교육청 성폭력 사안처리 매뉴얼 (2024.3.6.)
6. 전라북도교육청 2024학년도 학생건강증진 기본방향
7. 2023. 유치원 성교육 내실화 연수





## 제1조(목적)

이 지침은 성폭력방지 및 피해자 보호 등에 관한 법률 제5조 및 같은 법 시행령 제2조에 따라 봉동유치원장이 성폭력 예방을 위하여 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조(적용범위)

- ① 이 지침은 봉동유치원의 원장과 소속 구성원(봉동유치원장의 장과 고용관계에 있는 자, 소속 유아 포함)으로 한다.
- ② 이 지침의 피해자 보호는 피해자, 신고자, 조력자, 대리인에게도 적용된다.

## 제3조(성폭력의 정의)

이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “성폭력”이란 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조제1항에 규정된 죄에 해당하는 행위를 말한다.
2. ‘2차 피해’란 봉 표준안 제12조제2항 각 호의 불리한 처우의 어느 하나에 해당하는 피해를 입는 것을 말한다.
3. “스토킹”이란 「스코팅처벌법」상 상대방의 의사에 반하여 정당한 이유 없이 상대방 또는 그의 동거인, 가족에게 지속 적으로 또는 반복적으로 특정 행위를 하여 상대방에게 불안감 또는 공포심을 일으키는 것을 말한다.

## 제4조(기관장의 책무)

- ① 봉동유치원 기관의 장은 성폭력 방지를 위한 제반 조치를 강구하고 시행할 책무가 있으며, 성폭력 발생 시 필요한 조치를 적절하고 신속하게 이행하여야 한다
  1. 성폭력 예방교육의 실시
  2. 성폭력 고충상담창구의 설치·운영
  3. 성폭력 고충처리절차의 마련
  4. 성폭력 피해자의 보호 및 2차 피해 예방
  5. 성폭력 근절의지 및 행위자 무관용의 원칙 천명
  6. 소속 구성원에 대한 성폭력 예방 홍보
  7. 성폭력 예방교육 참석, 관련 예산 확보
  8. 성평등한 조직문화의 정착을 위한 노력 등
- ② 유치원장은 제 1항에 다른 조치를 이행하기 위하여 매년 성폭력 방지조치 연간 추진계획을 수립하여야 한다.

## 제5조(고충상담창구)

### 제5조(고충상담창구)

- ① 성폭력 예방을 위한 업무의 처리와 소속 구성원의 성폭력 피해 상담, 성폭력 사건의 조사 및 처리를 위하여 봉동유치원에 성 폭력 고충상담창구(이하 “고충상담창구”라 한다) 및 고충상담원을 두고 조직 내외에 적극 알려 이를 인지할 수 있도록 한다.
- ② 봉서유치원은 고충상담창구의 업무를 처리하기 위하여 성폭력 고충상담원(이하 “고충상담원”이라 한다)을 2인 이상 지정하여야 한다.
- ③ 고충상담창구의 업무는 다음 각 호와 같다.
  1. 성폭력 피해(2차 피해 포함)에 대한 상담
  2. 성폭력 사건에 대한 고충의 접수·조사 및 처리
  3. 성폭력 사건 처리 관련 부서 간 협조·조정에 관한 사항
  4. 성폭력 재발 방지 대책의 수립과 이행에 관한 사항
  5. 성폭력 고충 처리 절차에 관한 사항
  6. 성폭력 예방을 위한 교육·홍보 등 기타 성폭력 예방 업무
- ④ 고충상담창구 내에 별지 제1호 서식의 고충접수 및 처리대장, 성폭력 고충처리 절차 및 매뉴얼을 작성·비치하여야 한다.

### 제5조의2(사이버신고센터)

- ① 봉동유치원장은 성폭력 피해 신고의 편의성을 위하여 사이버신고 센터를 설치·운영하여야 하고 스마트폰, 태블릿 PC 등 모바일에서 신고센터를 운영할 수 있다.
- ② 사이버신고센터 등 운영을 조직 구성원들에게 적극 알려 이를 인지할 수 있도록 한다.

### 제6조(고충처리 업무의 지원)

- ① 봉동유치원은 고충상담원의 성폭력 관련 상담 및 고충처리 업무 역량강화를 위해 외부 전문기관 교육 수강을 적극 지원하여야 한다.
- ② 신규로 임명된 고충상담원은 임명한 날부터 3개월 이내에 성희롱 상담 및 고충처리 관련 전문교육을 이수하도록 한다. 다만, 불가피한 상황이 발생한 경우 6개월 이내에 이수 할 수 있다.
- ③ 기관의 장은 고충상담원이 고충처리 업무를 행할 때 공정하고 독립적으로 임할 수 있도록 보호하고 지원하여야 한다.
- ④ 봉동유치원장은 제6조 제3항의 고충상담창구의 업무를 지원하기 위해 외부 전문가를 선임 할 수 있다.
- ⑤ 봉서유치원장은 성폭력 상담의 공신력과 전문성을 제고하기 위하여 제6조에 따른 고충상담 창구와 제6조의2에 따른 사이버신고센터의 업무를 외부전문기관에 위탁할 수 있다.

### 제7조(예방교육)

- ① 봉동유치원 기관의 장은 매년 초 성폭력 예방교육의 실시 시기·내용·방법 등에 관한 세부 실시계획을 수립하여야 한다.
- ② 성폭력 예방교육은 전문가 강의, 시청각 교육, 사이버교육 등의 방법으로 매년 1시간 이상(대면 교육포함) 실시하여야 하며, 다음 각 호의 내용이 포함되어야 한다.
  1. 성폭력 관련 법령 및 지침
  2. 성폭력 발생 시의 처리절차 및 조치기준
  3. 성폭력 피해자에 대한 고충상담, 구제절차 및 보호조치
  4. 성폭력을 한 자에 대한 징계 등 제재조치
  5. 민원인, 고객 등에 의한 성희롱·성폭력 예방과 발생시 대처방안
  6. 기타 성폭력 예방에 관한 사항 등
- ③ 신규임용된 사람에 대해서는 임용된 날부터 2개월 이내에 교육을 실시하여야 한다.(양성평등기본법 시행령 제20조 1항 1호)
- ④ 봉동유치원장은 성폭력 예방교육 효과 제고를 위하여 1년에 1회 고위직 대상 별도 교육을 실시할 수 있고, 원생에게는 오리엔테이션 등을 통해 성폭력 예방교육을 실시할 수 있다.
- ⑤ 성폭력 예방교육을 실시한 경우에 담당자는 교육일시 및 방법, 교육참석자 명단, 교육내용, 교육사진, 강사프로필 등에 관한 실시 결과를 원장에게 보고하여야 한다.
- ⑥ 성폭력 예방교육의 내용을 구성원이 자유롭게 열람할 수 있는 장소나 인터넷사이트에 항상 게시하거나 갖추어 두어 구성원에게 널리 알려야 한다.

### 제8조(고충상담)

- ① 성폭력과 관련하여 상담을 원하는 구성원 또는 성폭력 피해자는 서면, 전화, 통신 및 방문 등의 방법으로 고충상담창구에 상담을 신청할 수 있다.
- ② 고충상담원은 상담의 신청을 받은 경우에 지체없이 상담에 응하여야 하며, 조사신청 등 처리절차를 안내하여야 한다.

### 제9조(통보 의무)

- ① 국가기관장등의 장은 해당기관에서 성폭력 사건이 발생한 사실을 알게 된 경우 피해자와 명시적인 반대의견이 없으면 지체 없이 그 사실을 여성가족부장관에게 통보한다.

### 제10조(조사)

- ① 성폭력 고충에 대한 조사를 원하는 피해자(피해자의 대리인을 포함한다)는 서면 또는 정보통신 등의 방법으로 별지 제 1-3호 서식의 성폭력 조사 신청서를 제출하여야 하며, 고충상담원은 지체없이 조사 신청을 접수하여야 한다.
- ② 고충상담원은 제1항에 따른 신청서를 접수한 날로부터 신속하게 조사를 실시하여야 하며, 20일 이내에 조사를 완료하여야 한다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 10일의 범위 안에서 조사 기간을 연장 할 수 있다.

- ③ 봉동유치원장은 제2항에 따른 조사 과정에서 피해자의 인격이나 명예가 손상되거나 사적인 비밀이 침해되지 아니하도록 하여야 한다.
- ④ 공정하고 전문적인 조사를 위하여 조사과정에 외부 전문가 등을 참여시키거나 외부 전문가의 자문을 얻을 수 있다.
- ⑤ 피해자가 조사받을 경우 피해자가 신청하면 조사에 지장을 줄 우려가 있는 등 부득이한 경우를 제외하고 신뢰관계인이 동석할 수 있도록 한다.
- ⑥ 제1항의 규정에 따라 조사가 진행 중인 사안에 대해 피해자가 법령에 따라 다른 기관에서 조사 또는 처리를 원하거나, 명시적으로 사건조사에 반대하는 경우 조사를 중지할 수 있다.
- ⑦ 성폭력사건 조사 진행상황을 피해자에게 서면, 온라인, 전화 등 방법을 통해 알려주어야 한다.

### 제11조(조사결과의 보고)

고충상담원은 성폭력 사안에 대한 조사를 완료한 즉시 그 결과를 유치원장에게 보고하여야 한다.

### 제12조(피해자 보호 및 비밀 유지)

- ① 봉동 유치원장(인사·복무 등에 관한 권한을 원장으로부터 위임받은 자를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)은 조사기간 동안 피해자를 보호하기 위하여 필요한 경우 피해자의 의사를 고려하여 행위자(피신청인)와의 업무·공간 분리, 휴가 등 적절한 조치를 하여야 한다.
- ② 봉동 유치원장은 피해자 등, 신고자, 조력자, 대리인에 대하여 고충의 상담, 조사신청, 협력 등을 이유로 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 불리한 처우를 하여서는 아니 된다.
  - 1. 파면, 해임, 해고, 그 밖에 신분 상실에 해당하는 불이익 조치
  - 2. 징계, 정직, 감봉, 강등, 승진 제한 등 부당한 인사조치
  - 3. 전보, 전근, 직무 미부여, 직무 재배치, 그 밖에 본인의 의사에 반하는 인사조치
  - 4. 성과평가 또는 동료평가 등에서 차별이나 그에 따른 임금 또는 상여금 등의 차별 지급
  - 5. 직업능력 개발 및 향상을 위한 교육훈련 기회의 제한, 예산 또는 인력 등 가용자원의 제한 또는 제거, 보안정보 또는 비밀정보 사용의 정지 또는 취급자격의 취소
  - 6. 주의 대상자 명단 작성 또는 그 명단의 공개, 집단 따돌림, 폭행 또는 폭언 등 정신적·신체적 손상을 가져오는 행위를 하거나 그 행위의 발생을 방치하는 행위
  - 7. 직무에 대한 부당한 감사 또는 조사나 그 결과의 공개
  - 8. 그 밖에 피해자, 신고자, 조력자, 대리인의 의사에 반하는 불이익 조치
- ③ 기관의 장은 조사 결과 직장 내 성폭력 발생 사실이 확인된 때에는 필요한 경우 피해자의 의사를 고려하여 근무장소의 변경, 배치전환, 휴가 등 적절한 조치를 하여야 한다.
- ④ 기관장, 고충상담원 등 성폭력 고충과 관계된 사안을 직무상 알게 된 자는 사안의 조사 및 처리를 위해 필요한 경우를 제외하고는 동 사안 관계자의 신원은 물론 그 내용 등에 대하여 이를 다른 사람에게 누설하여서는 아니 된다.

### 제13조(고충심의위원회의 설치 및 구성)

- ① 성폭력 사건을 심의하기 위하여 성폭력 고충심의위원회(이하 "위원회"라 한다)를 구성한다.
- ② 위원회는 사안이 발생했을 경우에 설치하고, 위원장을 포함한 6인의 위원으로 구성한다.
- ③ 위원장은 봉동 유치원장이 지명하는 자로 한다.
- ④ 위원은 남성 또는 여성의 비율이 전체 위원의 10분의 6을 초과하여서는 아니 되나 유치원 특성상의 성비 불균형으로 성비율은 현 유치원 상황에 따라 조정한다. 위원 중 1명 이상을 외부 성폭력 방지 관련 전문가들(이하 '외부위원'이라 한다.)로 위촉할 수 있고 이는 현 유치원 상황에 따라 조정한다.
- ⑤ 위원회의 개최 등 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인을 두되, 간사는 고충상담원으로 한다.
- ⑥ 성폭력 사건은 위원회를 반드시 경유하도록 한다. 다만 예외적인 사유가 있는 경우는 제외한다.

#### 제14조(고충심의위원회의 운영)

- ① 위원회의 회의는 위원장이 소집한다. 다만 유치원장의 성희롱·성폭력 행위자로 지목된 경우에는 사건 발생 사실을 안 날로부터 7일 이내에 회의를 개최하여야 한다.
- ② 사건의 당사자 또는 사건과 특수한 관계를 가진 자는 해당 심의·의결에서 제척된다. 사건 당사자는 특정 위원이 심의·의결의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우 위원회에 위원의 기피를 신청할 수 있고, 위원 본인도 직·간접적으로 이해관계가 있는 안건의 심의에 대해 회피할 수 있다.
- ③ 위원장은 기피 신청을 받으면 기피 여부에 대한 결정을 한다. 이 경우 기피 신청의 대상이 된 위원에게서 그에 대한 의견을 받을 수 있다.
- ④ 위원회는 다음 각 호에 관하여 심의한다.
  1. 성폭력의 판단(2차 피해 포함)
  2. 피해자에 대한 보호 조치
  3. 2차 피해 방지를 위한 조치
  4. 그 밖에 성폭력의 재발 방지에 관한 사항
- ⑤ 위원회의 심의는 재적위원 과반수 찬성으로 의결한다.
- ⑥ 위원회는 심의결과를 봉동유치원장에게 보고하여야 한다.

#### 제15조(조사 등 결과 통지)

봉동유치원장은 당사자에게 별지 제 4-1호의 서식에 따라 서면으로 사건 조사 결과 및 위원회의 심의결과 등을 지체없이 통지하여야 한다.

#### 제16조(징계)

- ① 봉동유치원장은 성폭력에 해당한다고 인정될 경우 행위자에 대하여 무관용의 원칙에 따라 징계등 제재절차가 이루어지도록 하여야 한다.
- ② 봉동유치원장은 제1항에 따른 징계 등 제재 절차에서 피해자에게 의견 진술 기회를 부여해야 한다.
- ③ 봉동유치원장은 성희롱·성폭력 사건을 은폐하거나 피해자에게 2차 피해를 준 경우 관련자를 엄중 징계한다.
- ④ 봉동유치원장은 조사 중인 성폭력 행위가 중징계에 해당되는 사항이라고 판단되는 경우 의원면직을 허용하여서는 아니 된다.

#### 제17조(재발방지조치 등)

##### 제7조(재발방지조치 등)

- ① 봉동유치원 기관의 장은 성폭력·**스토킹 행위 및 범죄**의 재발 방지를 위하여 사건 발생 시 재발방지대책(2차 피해 방지 포함)을 수립·시행한다.
- ② 재발방지대책에는 사건처리 경과 및 조치결과에 관한 사항, 성폭력·스토킹 방지조치 및 예방교육의 개선 등에 관한 사항, 피해자에 대한 불이익 조치 금지 및 보호 조치 등 2차 피해 방지에 관한 사항, 그 밖에 기관 내 성희롱·성폭력 사건의 재발방지를 위하여 필요한 사항을 포함한다.
- ③ 봉동유치원 기관의 장은 성폭력·스토킹 방지를 위하여 필요하다고 인정되는 경우 특별 성폭력·스토킹 예방교육, 성폭력·스토킹의 실태 또는 인식에 대한 조사 등을 실시할 수 있다.
- ④ 봉동유치원 기관의 장은 성폭력·스토킹 사건 행위자 재발방지를 위한 인식개선 교육을 실시하여야 한다.
- ⑤ 봉동유치원 기관의 장은 제1항에 따른 재발방지대책을 사건이 발생한 사실을 안 날부터 3개월 이내에 여성가족부에 제출하여야 한다. 다만, 공직유관단체의 경우에는 해당 공직유관단체의 업무를 관장하는 행정기관의 장에게도 제출하여야 한다.

## 1. 기본적인 마음가짐

상담신청자로부터 고충상담에 응할 때 고충상담자(이하 '상담자'라고 함) 등은 다음 사항에 유의할 필요가 있음

- 가. 피해자를 포함한 당사자에게 적절하고 효과적인 대응방안 모색
- 나. 사태를 악화시키지 않도록 신속하고 신중한 대응
- 다. 관련자의 명예 등과 인권을 존중함과 동시에 알게 된 비밀 엄수

## 2. 고충상담 사무의 추진방법

가. 상담신청자로부터 사실관계 등을 청취할 때 유의해야 할 사항

1) 상담신청자가 요구하는 것을 파악

○ 상실한 이익의 회복, 사죄요구 등 과거에 있었던 언동에 대한 대응을 요구하는 것인지 장차 발생이 예측되는 언동에 대한 대응을 요구하는 것인지를 파악

2) 시간적인 여유에 대하여 파악

○ 상담신청자의 심신상태 등을 파악하고 고충상담 등을 대응할 때 시간적인 여유가 어느 정도 있는지를 파악

3) 상담신청자의 주장을 진지하고 정중하게 경청

○ 특히 상담신청자가 피해자인 경우 성폭력을 받은 심리적인 영향에서 논리정연하게 하지 못할 수도 있고, 사실과 다른 주장을 하는 것도 충분히 상정할 수도 있지만 사실관계를 파악하는 것이 중요하기 때문에 인내하면서 청취

4) 사실관계에 대해서는 다음 사항을 파악하고, 이를 확인하는 경우 상담신청자가 주장하는 내용에 대해서 당사자만 아는 것인지 또는 목격자가 있는지를 파악

○ 당사자(피해자 및 가해자에 해당하는 자)간의 관계  
 ○ 문제시되는 언동이 언제 어디서 어떻게 행하여졌는지  
 ○ 상담신청자는 가해자에 해당하는 사람에게 어떻게 대응했는지  
 ○ 상급감독자 등에 대한 상담을 하였는지

5) 청취한 사실관계 등을 상담신청자에게 확

○ 잘못 들은 부분을 수정하고, 간과하거나 빠뜨린 사항을 보충할 수 있도록 청취사항을 서면으로나 복창하는 등의 방법으로 상담신청자에게 확인

6) 청취한 사실관계를 반드시 기록

나. 가해자로 간주되는 사람으로부터의 사실관계 등 청취

- 1) 원칙적으로 가해자로 간주되는 사람으로부터 사실관계를 청취할 필요가 있음. 단 성폭력 등 남녀차별이 직장 내에서 일어나 비교적 경미한 것으로 대응에 시간적 여유가 있는 경우 등은 감독자의 관찰, 지도에 의한 대응이 합당한 경우도 있기 때문에 상황에 맞는 적절한 방법을 선택하여 대응
- 2) 가해자로 간주되는 사람으로부터 사실관계 등을 청취할 경우, 가해자로 간주된 사람에 대하여 충분한 설명 기회 부여
- 3) 가해자로 간주되는 사람으로부터 사실관계 등을 청취할 경우 그 주장을 경청하는 등 상담 신청자로부터 사실관계 등을 청취할 때의 유의사항을 참고하여 적절히 대응

다. 제3자로부터의 사실관계 등 청취

직장 내에서 일어난 것으로 간주되는 성폭력 등 남녀차별에 대해서 당사자 간의 사실관계에 관한 주장이 일치하지 않거나 사실 확인이 충분하지 못하다고 인정되는 경우, 제3자로부터 사실관계 등을 청취하는 것이 필요함. 이 경우 상담신청자로부터 사실관계 등을 청취할 때의 유의사항을 참고하여 적절히 대응

라. 상담신청자에 대한 설명

고충상담 후 구체적으로 취해진 대응에 대해서는 상담신청자에게 성실하고 구체적으로 설명

---

### 3. 문제처리를 위한 구체적인 대응 사례

---

상담자가 고충상담에 응할 때 성폭력에 관하여 상당한 정도의 전문성을 가지고 개별 사례에 대해서 유연하게 대응하여야 하고 구체적 사례에 따라 활용 가능한 대처방안

#### 가. 성폭력 등 남녀차별을 받았다고 하는 사람으로부터의 고충상담

- 1) 피해자의 상급감독자 등에게 가해자로 간주되는 사람을 지도하도록 요청

○직장 및 학교에서 행해지는 성폭력 등 남녀차별 중 그 대응에 시간적인 여유가 있다고 판단되는 경우에는 직장의 상급감독자 등에게 상황 관찰을 요청하고 가해자로 간주되는 사람의 문제 언동을 적절히 주의 조치

- 2) 가해자에 대하여 직접 주의 조치

○성적인 놀림이나 남녀차별적 행위를 행한 것이 문제가 되는 경우에는 가해자로 간주된 사람이 친절함의 표현으로 한 것이고 그것이 성폭력이나 남녀차별이라는 의식이 없을 경우  
○상담자가 가해자로 간주된 사람에게 그 행위가 성폭력이나 남녀 차별에 해당되는 것임을 직접 주의

- 3) 피해자에 대하여 지도·조언

○직장의 동료가 호의를 가지고 식사나 데이트를 끈질기게 권유하지만 상담신청자가 그것을 고통으로 느끼고 있는 경우  
○상담신청자 자신이 상대방에게 명확하게 의사표시를 하도록 조언

- 4) 당사자간 화해 알선

○피해자가 가해자에게 사과를 요구할 경우, 가해자도 스스로의 언동에 대하여 반성하고 있는 경우에는 피해자의 요구를 가해자에게 전하고 가해자의 사과를 알선

5) 인사상 필요한 조치를 강구하기 위하여 인사담당부서 등과의 연계

○성폭력 등 남녀차별내용이 심각한 경우 피해자와 가해자가 같은 직장에서 근무하게 하는 것이 부적절하다고 판단될 경우 인사부서와 충분한 협의를 거쳐 당사자의 인사이동 등의 조치 필요

나. 성폭력 등 남녀차별로 지적을 받았으나 납득할 수 없다는 취지의 상담

예) 점심·휴식시간에 자기자리에서 주간지의 누드사진을 보고 있던 중 옆에 있던 동료 여직원으로부터 다른 사람 눈에 띄는 것은 성폭력이라고 지적을 받았으나 납득이 가지 않는다는 취지의 상담이 있는 경우 : 가해자에 대하여 주위 사람이 불쾌하게 느낀 이상 성폭력에 해당된다는 취지로 주의를 환기

참고2.

## 신고 시 처리 절차

### 1. 조사

주로 피해자의 신청을 받아 조사에 착수한다.

### 2. 자율적 해결을 위한 합의 권고와 조정

위원회가 시정신청을 조사하는 과정에서 남녀차별(성폭력)사항에 해당한다고 인정할 때에는 신청인 및 피신청인에게 합의권고를 하고 합의가 이루어지지 아니한 경우 조정에 회부할 수 있다.

### 3. 남녀차별(성폭력) 여부의 결정 및 시정조치 권고

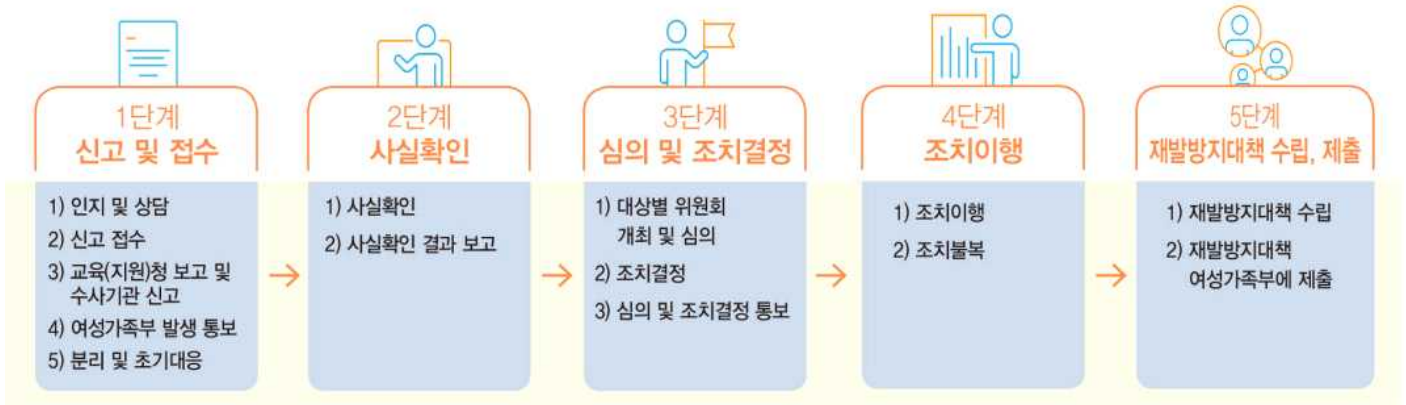
위원회는 조사결과 남녀차별(성폭력) 사항에 해당한다고 인정할만한 상당한 이유가 있을 때에는 남녀차별(성폭력)임을 결정하고, 당해 공공기관의 장 또는 사용자에게 다음과 같은 시정조치를 권고한다.

- ① 남녀차별(성폭력)행위의 중지
- ② 원상회복, 손해배상 기타 필요한 구제조치
- ③ 재발방지를 위한 교육 및 대책 수립 등을 위한 조치
- ④ 일간신문의 광고란을 통한 공표

### 4. 공표, 고발, 벌칙 등

- 시정조치의 권고나 의견, 공공기관 및 사용자의 시정조치 권고에 대한 처리결과의 내용을 공표할 수 있다.
- 남녀차별(성폭력)사항 조사 결과 그 내용이 관계 법률의 형사처벌 규정에 위반된다고 인정할 때에는 관할 수사기관 등에 고발할 수 있다.

- 여성특별위원회에서 결정된 남녀차별(성폭력) 사항 중 중대한 사항으로서 피신청인이 이에 대한 결정에 불응한 민사사건에 대하여 소송을 지원할 수 있다.(재원: 여성발전기금)
- 여성특별위원회의 실지조사를 정당한 이유 없이 방해한 사람에 대하여 2년 이하의 징역 또는 1천만원 이하의 벌금에 처하게 된다. 조사를 위한 자료 제출을 거부하거나 출석 요구에 불응한 사람 등에 대하여 1천만원 이하의 과태료에 처하게 된다.



※ 단계별 세부 내용은 사안에 따라 일부 상이할 수 있음

### 참고3. 성폭력 고충상담 처리 요령

상담자는 충분히 내담자의 말을 들어주고 스스로 문제를 해결해 갈 수 있도록 도와주는 조력자이다. 상담내용은 가해자와의 면담이나 사후 대처 과정에서 중요한 증거가 될 수 있으므로 정확한 기록이 필요하다.

#### 1. 피해자와 상담할 때 유의할 점

- 일단 경청하고, 피해자에게 충분한 지지와 용기를 주도록 한다.
- 피해자의 말을 추정하지 말고 피해 상황을 정확하게 파악한다.
- 피해자의 과거 행동 특히 정숙하였는지 여부에 구애받지 않고 현재 문제 되는 상황에 대해서만 객관적으로 판단한다.
- 피해자가 무엇을 원하는지 명확하게 파악하고, 피해 상황을 해결하는 최선의 방법을 모색할 수 있도록 적절한 정보를 제공해야 한다.
- 가해자의 신원을 정확하게 알아내도록 한다.
- 그 상황에서 다른 피해자가 있는지, 혹은 더 이전에 그 가해자에 의한 다른 피해자가 있는지도 반드시 알아본다. 다른 피해자가 있다면 피해자끼리 같이 연대하여 대책을 세울 수 있기 때문이다.



## 2. 가해자와 상담할 때 유의할 점

- 피해자의 신고를 토대로 가해자 면접을 시도하며, 이 내용들을 녹음 또는 기록해 둔다.
- 가해자를 만나면 신고가 들어온 성폭력의 상황에 대해 이야기하며, 가해자가 진술을 하면 그 내용을 통하여 가해자가 상황을 어떻게 이해하고 있는지를 파악한다.
- 가해자가 미처 성폭력으로 인식하지 못하고 있는 경우, 가해자의 습관적 행위나 의도하지 않은 행위로도 성폭력 피해자가 생길 수 있음을 주지시키고, 그 행위를 그만두도록 요청한다.
- 피해자측의 요구사항을 가해자에게 알려주고, 가해자가 이를 받아들이는지 묻는다.
- 피해자가 가해자의 사과를 요청하면, 가해자는 최대한 정중하게 사과를 하도록 하며, 상담원이 배석한 자리에서 하는 것이 보다 공식적이다.
- 가해자가 시인하지 않는다면 성폭력에 관한 피해자와 가해자 양측의 주장을 설명하고, 편견 없이 공정하게 조사가 이루어질 것임을 설명한다.
- 사과나 행위의 중단이 없을 경우 사내 규정 절차 및 관련법에 따라 일정한 절차를 밟게 된다는 정보를 다시 주지시킨다.

## 3. 제3자로부터의 고충 상담

- 동료 여직원이 그 상사로부터 성폭력을 일상적으로 반복하여 받고 있는 것을 보고 불쾌히 여기는 직원으로부터 상담이 있는 경우에는 동료 여직원 및 그 상사로부터 사정을 청취, 그 사실이 성폭력이라고 인정되는 경우에는 그 상사에 대해 감독자를 통해 또는 상담원이 직접 주의를 촉구한다.
- 비상근 직원에게 집요하게 붙어 다닌다든가 그 신체에 불필요하게 접촉하는 직원이 있으나 비상근 직원인 본인은 입장이 약하기 때문에 고충을 신고하지 않는 경우 제3자로부터 상담이 있을 때는 본인으로부터 사정을 청취, 사실이 인정되는 경우에는 본인의 의향을 존중하되 감독자를 통해 또는 상담원이 직접 가해자로 된 직원으로부터 사정을 듣고 주의시킨다.