

붙임 2

유치원 자체평가 결과서(서식)

유치원명 : 봉동유치원

평 가 일 : 2021 년 12월 20일

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
	1-1 교육계획 수립	1. 국가, 지역사회, 가정과의 협력과 참여를 포함하여 유치원 상황을 반영한 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아와 학급 특성을 고려하여 교육계획을 수립한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-2 일과운영	1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-3 교수· 학습 및 평가	1. 교사는 다양한 놀이와 활동이 유아의 자발적 선택에 의해 주도적으로 이루어지도록 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유아 및 교육과정에 대한 평가를 실시하고, 그 결과를 반영·활용한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-4 교사와 유아 상호작용	1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	1-5 방과후 과정 운영	1. 방과후 과정을 적절하게 운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N		
특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)				
I. 교육 과정 등	1-1 교육계획 수립 (1-1-1, 1-1-2)			
	* 유치원 교육과정을 유아, 학부모, 교원들의 요구와 지역의 특수성을 반영함 - 교육과정 수립을 위한 학부모, 교원 만족도 설문 조사 및 교육과정 평가 실시(연2회)			
	1-2 일과운영(1-2-1, 1-2-2)			
	* ‘놀이를 통한 배움과 성장이야기’ 를 매주 작성하고 교사연수 및 협의회를 통해 공유하고 소통하여 동료교사와 성장하면서 유아에게는 놀이를 통한 배움과 성장이 이루어짐 * 통합교육, 다문화교육, 인권교육, 권리교육이 유아들의 일상의 삶에 반영하여 교육함 - 통합교육실시(매일 1시간이상) 장애이해교육(1회), 장애예방교육(1회), 장애인식개선그림그리기대회(1회), 실시함			
	1-3 교수· 학습 및 평가(1-3-1, 1-3-2)			
	* 스스로 결정하는 놀이를 하도록 충분한 시간을 주려고 계획은 최소화 - 바깥 놀이시간 확보, 다양한 실내,외 환경을 구성함(강당, 다목적교실, 공간의 수시변화) * 다양한 평가실시 - 수시로 사진을 촬영하여 유아의 관찰 및 결과 확인하고 학부모와 소통 및 공유 - 누리과정 운영평가(교육과정 만족도 조사 연2회, 동료장학 연1회, 자기장학 연1회) - 유아평가(유아관찰 기록(수시), 기본생활습관 및 인성, 안전평가-연2회)를 실시하여 학부모 개별면담(연2회) 자료 및 유아의 놀이를 지원하기 위한 자료로 활용함			
	1-4. 교사-유아상호작용(1-4-1, 1-4-2, 1-4-3)			
	* 유아중심에서 유아를 존중하고 진심으로 유아를 이해하도록 노력함. * 정서적으로 안정되게 래포형성으로 유아의 놀이를 긍정적으로 수용하고 지원함.			
	1-5. 방과후과정운영(1-5-1, 1-5-2)			
	* 질 높은 방과후 과정(13:00~17:00)과 방과후연장(17:00~18:30)활동을 효율적으로 연중 운영함 - 특성화 활동 ‘유아음악, 과학, 체육’ 실시함 * 쾌적한 환경을 조성함 (냉·난방 시설 및 공기청정기 완비, 냉온사위시설, 세탁기, 장난감소독기, 청소기, 다양한 청소도구를 비치활용함 - 전문 영양사가 영양을 고려 식단을 제공하고, 조리실을 구비하여 활용함(자체 급· 간식 실시)			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
II. 교육 환경 및 운영 관리	2-1 놀이 공간의 다양성	1. 실내·외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-2 시설·설비의 적합성	1. 실내·외 시설·설비 및 놀이기구가 유아의 발달 수준에 적합하다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-3 놀이 자료의 구비 및 관리	1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하여 관리하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	2-4 행·재정 관리	1. 유치원운영위원회를 구성·운영한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
<p>2-1. 놀이 공간의 다양성(2-1-1)</p> <p>* 강당, 책사랑방, 다목적실(각종블럭들), 다양한 놀이방(볼풀장, 자동차놀이, 미끄럼틀)을 구성하여 유아가 자유롭게 편안한 마음으로 놀이할 수 있도록 함</p> <p>2-2 시설 · 설비의 적합성(2-2-1)</p> <p>* 모래놀이,체육놀이(축구공, 농구공, 탕탕볼등), 전통놀이(제기, 공기, 사방치기, 비석놀이, 딱지치기, 투호놀이등)를 비치하여 공간을 확보하고 다양한 놀이 활동이 이루어질 수 있도록</p> <p>2-3 놀이 자료의 구비 및 관리(2-3-1)</p> <p>* 자료실 구비 및 실외 놀이기구 보관함을 배치하여 놀이자료를 구비하고 활용함</p> <p>- 조합놀이기구, 모래놀이, 시이소, 휴식공간영역을 구성하여 활용함</p> <p>2-4 행 · 재정 관리(2-4-1, 2-4-2, 2-4-3)</p> <p>* 2021학년도 유치원운영위원회를 구성하여 교육과정 및 유치원 회계 본예산, 추가경정예산 등을 심의하여 유치원 홈페이지에 공개함.</p> <p>* 유치원 생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 유아의 관찰기록 및 유아평가를 근거로 작성 관리함</p> <p>* 유치원 회계 예산편성 및 운영지침에 의해 예산 운용을 투명하고 적절한 시기에 예산을 집행하여 사업관리에 만전을 기함</p>				

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
Ⅲ. 건강 · 안전	3-1 시설 및 환경	1. 실내·외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 수도, 전기, 가스, 안전시설 등을 안전하게 관리한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-2 건강 및 안전증진	1. 질병 및 상해 관리가 적절히 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리 및 교육이 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-3 급·간식 건강 및 안전	1. 영양의 균형을 고려한 급·간식을 제공하며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 조리 및 배식 과정이 안전하고 위생적이다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	3-4 등·하원 안전	1. 등·하원 지도가 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 어린이통학버스 관리 및 운행이 안전하게 이루어진다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	3-1. 시설 및 환경(3-1-1, 3-1-2) <ul style="list-style-type: none"> · 코로나19 감염 예방방역관리대책 수립(3회)코로나19백신접종안내,코로나19 대비모의훈련실시(4,28),코로나19방역 관리대책 교직원연수(2회) 가정통신문발송(13회),코로나19위해 소독업체에 의뢰, 유치원 건물 소독(월2회)을 실시 하고, 유치원 건축물 및 토목분야 안전검사를 안전검사 기관에 의뢰하여 안전하게 관리하고 석면조사 결과서를 보관함 - 외부 전문업체에 의뢰 놀이시설 안전점검 실시 및 결과보고서 보관 - 유치원 실내 외 공간을 매일 소독하며 실내공기질 측정(연1회)을 통해 공기질 적정수준을 유지함 - 안전점검 날(매월 4일) 운영을 정기적으로 실시(유아안전점검단 운영) · 전기안전검사(상시점검)를 실시하고 문 고정부, 모서리 면에 손끼임 방지장치 및 완충재를 설치하여 유아가 사용하는 공간에 위험요인이 없도록 수시 관리함 			
	3-2. 건강 및 안전 증진(3-2-1, 3-2-2) <ul style="list-style-type: none"> · 기본생활습관지도서를 통해 손씻기, 이닦기 등 개인위생이 습관화되도록 지도함. · 학교안전공제회 가입(원아 100명), 교육시설재난공제회, 교육기관종합보험, 상해보험, 화재보험, 배상책임보험, 가스배상책임보험, 통학버스 책임보험, 통학버스 종합보험을 모두 가입함(정보공시 공개함) · 영·유아 건강검진과약 및 독려, 교직원 결핵검진(X-RAY) 연 1회 실시함 · 안전지도 연간 계획 수립 및 안전생활 교육실시 · 교직원 안전교육(15시간이상) 직무연수, 아동학대 신고의무자 교육(연1회), 유아 응급처치 및 심폐소생술(1회), 아동인권 및 아동학대 예방 교육(교직원 연1회, 학부모 연1회)을 실시함 			
	3-3. 급·간식(3-3-1, 3-3-2, 3-3-3) <ul style="list-style-type: none"> · 균형 있는 영양식품으로 유아의 체질, 식품 기호도, 계절 및 자연식품 등을 유아에게 제공함 - 유아 개인별 기초 조사 및 학부모 설문(연2회)을 통해 알러지 파악및 식단 작성에 반영함 · 유기농식품을 식재료 대면검수(매일)를 통해 모니터링하여 안전하고 위생적으로 제공함 - 원산지를 식생활 게시판 및 홈페이지에 공개하고 보존식(6일간-144시간)을 보관함 · 조리된 음식은 살균소독 된 식판에 청결한 복장(위생복, 위생모, 위생마스크, 위생장갑, 위생화)을 갖춘 조리 종사원이 위생적인 절차에 의해 배식하고 있음(급식자체 점검표 작성 비치함) 			
	3-4. 등·하원의 안전(3-4-1, 3-4-2) <ul style="list-style-type: none"> · 등원시 친밀한 유아를 맞이,하원시에는 귀가 동의서의 지정된 보호자에게 유아의 인계가 이루어짐 - 안전한 등·하원을 위해 통학버스 운전자, 통학버스 안전 지도사는 매일 차량안전점검 일지를 작성함 (유아의 하차 여부를 확인) - 통학버스 안전교육실시 (유아용 안전벨트 장착함, 비콘(무선통신장치)을 활용한 어린이 통학버스 위치 알림 서비스 제공, 통학차량 비상벨 울리기 체험 연2회 실시) - 매일 운행 전·후 통학버스 안전점검을 실시,운전자 및 동승자 안전교육 안전연수 월1회 실시함 			

영역	평가지표	평가항목	충족 / 미충족	비고
IV. 교직원	4-1 원장의 전문성	1. 원장은 전문성을 갖고 조직운영 및 교육활동 지원을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 원장은 원의 구성원과 지역사회와의 협력을 위해 노력한다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-2 교직원의 전문성	1. 교직원은 전문성 제고를 위한 다양한 연수 기회를 갖는다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-3 교사의 업무지원	1. 교사의 업무지원을 위한 시설, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	4-4 교직원 복지	1. 교직원을 위한 시설·설비를 갖추고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
		2. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.	<input checked="" type="checkbox"/> Y <input type="checkbox"/> N	
	특장점 기술(우수한 점, 좀 더 노력할 점)			
	4-1. 원장의 전문성(4-1-1, 4-1-2) * 민주적이고 자율적인 유치원 운영을 위하여 교무회의 및 교직원 협의회를 수시로 실시하여 정보를 공유하고 긍정적인 분위기 속에서 교원의 의견을 수렴하여 운영함(교무회의기록 작성 비치함)			
	4-2 교직원의 전문성(4-2-1) * 교직원은 전문성 제고를 위해 다양한 연수기회 확대 및 자율연수비를 지원함 * 교사가 교육과정 운영에 최선을 다할 수 있도록 업무의 경감, 교사들간의 수업나눔 시간 확보 및 민주적인 유치원 문화를 바탕으로 전문적인 학습공동체를 형성함			

4-3 교사의 업무지원(4-3-1, 4-3-2)

- * 2개의 자료실을 확보하고 교사가 교육 활동에 필요한 자료를 수시로 투입하고 활용할 수 있도록 자료가 잘 정비됨

4-4 교직원 복지(4-4-1, 4-4-2)

- * 교직원을 위한 시설·설비 부분이 공간이 부족한 관계로 어려움이 있어 확충이 필요함
- * 유아의 건강권 보장과 코로나 관련 담당업무자의 과중한 업무경감을 위한 보건교사 배치가 절실히 필요함.