

# 2025방과후학교 (컴퓨터-기초) 운영 계획서

수업월	학습 주제	수업 내용
1월	컴퓨터 들여다보기 키보드 마우스 사용법 운지법 익히기 운지법 익히기	컴퓨터란? 본체의 구성 컴퓨터 살펴보기(하드웨어)/ 컴퓨터에 넣는 프로그램(소프트웨어) 컴퓨터의 올바른 사용법/ 마우스 다루기 키보드 다루기 키보드의 구성/ 키보드의 기능키보드의 바른 자세 기본자리/위줄 익히기/아랫줄 익히기/숫자 익히기
2월	윈도우 들여다보기 창과 작업 표시줄 다루기 메모장 그림판 기초	윈도우란? 윈도우 시작하기 바탕화면활용 종료하기창 이해하기/ 최소화 단추, 최대화 단추, 창 크기 조절 작업 표시줄 이동하기/메모장 실행하기/ 글 입력하기, 특수문자 입력하기/작성한 글 저장하기 그림판 실행하기/선, 도형, 다각형 그리기/문자열 입력하기
3월	그림판 활용 제어판 내컴퓨터 꾸미기 탐색기 기초	저장한 그림 불러오기, 색칠하기/그림 복사하기, 그림 회전하기 제어판의 이해/날짜와 시간 바꾸기, 바탕화면 바꾸기 화면보호기 설정하기/포인터 모양바꾸기/탐색기 창 구성 파일, 폴더, 탐색기 보기 화면 바꾸기 새폴더 만들기, 폴더 이름 바꾸기, 폴더 삭제하기
4월	탐색기 활용 워드패드 사용하기 문서에 그림 넣기 바로가기와 빠른 실행	파일 선택, 복사, 삭제하기/워드패드 실행하기 문서작성하기, 문서 편집하기, 문서 저장하기 새 개체 만들기/파일로부터 만들기/바로가기 아이콘/입·출력장치
5월	시작메뉴에 프로그램 폴더 창 활용 시스템 도구 알아보기 엔터테인먼트 즐기기	소프트웨어의 개요/유틸리티/바이러스 검사와 치료 PC의 관리, 응급 처치, 업그레이드/멀티미디어의 개요 멀티미디어 PC/멀티미디어 데이터/데이터 통신의 개요 PC 통신/인터넷의 개요, 인터넷의 활용
6월	비탕화면 테마 기본 기능 익히기 파워포인트 문자열 꾸미기	정보화 사회/컴퓨터의 보안/정보화 사회의 PC 활용 새 프레젠테이션/내용구성 마법사/디자인 서식/저장과 열기 다양한 보기 화면/슬라이드 추가, 삭제, 이동, 복사 개체 틀 다루기/글꼴 서식과 서식 복사/단락 서식
7월	문자열/슬라이드 워드아트 클립아트	글머리 기호와 번호 매기기/특수문자와 한자 입력 개요 도구 모음/슬라이드 배경/색 구성표와 디자인 서식 워드아트/클립아트와 그림 삽입
8월	그림삽입	그림 삽입, 편집 기능
9월	표와 차트	표 삽입, 표 편집 기능/차트 만들기, 차트 꾸미기
10월	조직도/도형	조직도 삽입, 조직도 꾸미기/도형 그리기, 도형 편집 기능
11월	도형/슬라이드 쇼 파워포인트 활용	도형 서식/그림자와 3차원효과/쇼 보기와 화면 전환 예행 연습과 설명 녹음/슬라이드 숨기기와 쇼 재구성 애니메이션 설정/멀티미디어 효과
12월	슬라이드 마스터	실행 단추와 하이퍼링크/슬라이드 마스터 웹 페이지 만들기/E-mail로 만들기/압축 파일 만들기

# 2025 늘봄학교 (컴퓨터-파워,한글) 운영 계획서

수업월	학습 주제	수업 내용
1월	파워포인트 시작 한컴오피스 시작 슬라이드 작성 새 글 작성	파워포인트 기초(메뉴표시줄,도구상자) / 파워포인트 실행과 종료 한글 기초(메뉴표시줄,도구상자) 살펴보기/ 한글 실행과 종료 새 슬라이드 추가하기/ 슬라이드 레이아웃 변경하기 화면구성과 기본 도구 상자 살펴보기/ 글자 입력하기
2월	슬라이드 편집 글자모양 /문단모양 테마디자인 지정	슬라이드 이동, 복사, 삭제하기/ 글자모양 꾸미기 글자의 효과를 지정하여 바꾸기/ 디자인 테마와 서식 지정하기 색 구성표와 슬라이드 배경꾸미기/ 문단모양을 지정하여 바꾸기
3월	한자와 기호입력 복사 및 이동 텍스트 서식지정 문단번호 지정	한자 입력하기/기호 입력하기/복사하기, 붙이기, 오려두기, 지우기 글꼴과 크기, 줄 간격, 글꼴 색 변경하기 글꼴의 서식을 다른 글자에 적용하기 문단번호와 글머리표를 삽입하기/ 자동으로 문단번호 넣기
4월	글머리 기호 및 번호 매기기 찾기와 찾아 바꾸기 도형그리기/맞춤법	글머리 기호 / 번호 매기기 지정하기 찾는 문자열을 찾아 바꾸기/ 눈금과 안내선을 표시하기 도형을 그리고 도형 서식을 지정하기/틀린 문자를 바르게 수정하기
5월	도형모양 편집 글맵시 그림삽입 도형 그리기	도형 점 편집기능을 이용하여 도형모양 변경하기 도형에 다양한 효과 넣기/글맵시로 삽입하기 여러 가지 모양으로 수정하기/그림을 삽입하는 방법알기 삽입한 그림을 자르거나 효과 지정하기 그리기 도구 이용하여 다양한 도형을 그리기
6월	클립아트 글상자 사진 앨범 그림 삽입	클립아트 삽입하기/ 애니메이션 만들어 보기/ 글상자 만들기 도형을 글상자로 바꾸기/ 사진 앨범 만들기 그리기 마당으로 그림 삽입하기 그림을 삽입하고 다양한 효과 지정하기
7월	표 만들기 워드아트 표 꾸미기/캡션 스마트 아트	표 만들기/ 표의 크기 조절 방법 / 텍스트를 워드아트로 바꾸기 워드아트로 제목을 꾸미기/ 표의 테두리, 배경색 넣기, 변경하기 표에 캡션 달기/ 텍스트 서식을 스마트 아트로 변환하기 스마트 아트를 삽입하기
8월	자동 채우기와 표 계산 표 만들기 차트 만들기 표 꾸미기	블록 계산식을 이용하여 자동 채우기 하기/ 표를 만들기 셀을 병합하고 칸의 너비를 조절하기 데이터를 입력하여 차트 만들기 차트모양 바꾸기, 차트 요소 수정하기 표에 입체 효과 지정하기/ 표에 그림을 삽입하기
9월	머리말/꼬리말/쪽번호 삽입 차트 만들기 각주/미주 삽입 동영상/음악삽입	머리말/꼬리말 삽입 수정하기/ 쪽번호 삽입하기 차트 만들고 스타일 지정하기 차트의 구성요소를 이해하고 변경하기 각주/미주 삽입하기/ 각주/미주 모양 바꾸기 동영상 삽입하기/ 배경음악 삽입하기
10월	하이퍼 링크와 책갈피 만들기 화면전환 효과 다단 문서 만들기 애니메이션	하이퍼링크를 삽입하고 삭제하기/ 책갈피 지정하고 이동, 삭제하기 화면전환 효과를 지정하기/ 슬라이드 쇼 진행하기 특정문단에 다단을 지정하기 구분선의 지정 및 문서 전체 다단 지정하기 애니메이션 효과 지정하기/ 사용자 지정 애니메애션 지정하기
11월	쪽 테두리 쪽 배경 지정하기 조직도/수식 입력 하이퍼링크	쪽 테두리 만들기, 쪽 배경 지정하기 그림으로 쪽 배경을 지정하는 방법 조직도 삽입하기/ 조직도 도형편집, 조직도 레이아웃 변경하기 수식 편집기를 이용하여 각종 분수식과 수식 입력하기 하이퍼링크를 삽입하기/ 실행단추를 삽입하기
12월	슬라이드 마스터 바닥글 설정하기 이미지 파일 /인쇄	슬라이드 마스터 만들기/ 슬라이드 바닥글 설정하기 문서를 이미지 파일 및 PDF 파일로 만들기 문서를 유인물로 인쇄하는 방법 알기