



## 백화여자고등학교운영위원회

수신 백화여자고등학교장  
(경유)

제목 2019년도 제1차 학교운영위원회 안건처리결과 이송

학교장이 제출한 2019학년도 인성교육시행 계획(안) 외12건이 2019.04.09.(화, 10:00~) 2019년 제1회 백화여자고등학교운영위원회에서 심의·자문되었기에 불임과 같이 결과를 이송합니다.

- 불임 1. 안건처리상황표(PDF) 1부.  
2. 회의록 사본(PDF) 1부. 끝.

백화여자고등학교운영위원회위원장



수신자

04/09

담당자 윤영기 위원장 김미경

협조자

시행 백화여고운영위- 14 (2019.04.09.) 접수

우 55617 전북 장수군 장계면 백화로 4-31(장계리 24) / <http://baekhwa.hs.kr>

전화 (063)351-0107 전송 (063)353-0609 / [ykiyun@jbedu.kr](mailto:ykiyun@jbedu.kr) / 공개

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-1
안 건 명	2019학년도 인성교육 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 이명지)
제안년월일	2019. 03. 14.(목)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-2
안 건 명	2019학년도 학교안전계획 실시(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 이명지)
제안년월일	2019. 03. 14.(목)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	- 원안통과 - 표결결과: 전원찬성

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-3
안 건 명	2019학년도 학교주관교복구매계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 이명지)
제안년월일	2019. 03. 20.(수)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 10.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	- 원안통과 - 표결결과: 전원찬성

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-4
안 건 명	2019학년도 발전기금 운용 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(7급 송점순 )
제안년월일	2019. 03. 19.(금)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-5
안 건 명	2018학년도 교비회계 세입·세출 결산(안)
제 안 자 제안설명	학교장(8급 김인숙 )
제안년월일	2019. 03. 21.(목)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	- 원안통과 - 표결결과: 전원찬성

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표	
안전번호	2019-6
안 건 명	2019학년도 학교우유급식 운영 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(9급 교일만 )
제안년월일	2019. 03. 21.(목)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-7
안 건 명	2019학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 박은미)
제안년월일	2019. 03. 20.(수)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	- 원안통과 - 표결결과: 전원찬성



백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-8
안 건 명	2019학년도 교육력제고 프로그램운영 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 이미정)
제안년월일	2019. 03. 25.(월)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-9
안 건 명	2019학년도 학사력 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 김수열)
제안년월일	2019. 03. 27.(수)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안건번호	2019-10
안 건 명	2019학년도 교육과정 편성 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 김수열)
제안년월일	2019. 03. 27.(수)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-11
안 건 명	2019학년도 학습 부교재선정 계획(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 김수열)
제안년월일	2019. 03. 27.(수)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

백화여자고등학교운영위원회

안 건 처 리 상 황 표

안전번호	2019-12
안 건 명	2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)
제 안 자 제안설명	학교장(교사 양은숙)
제안년월일	2019. 04. 09.(화)
심사위원회	백화여자고등학교운영위원회
심의·자문결과	제1회 백화여자고등학교운영위원회 2019. 04. 09.(화) 본회의 원안 가결
이송년월일	2019. 04. 09.(화)
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 원안통과</li> <li>- 표결결과: 전원찬성</li> </ul>

①제1회 백화여자고등학교운영위원회

②백화여자고등학교운영위원회

## 본회의 회의록

학교장

위원장

김영숙

③° 일 시 : 2019년 04월 09일(화요일) 10시 00분

④° 장 소 : 교장실

### ⑤° 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 인사 및 개의 선언
5. 보고사항
6. 안건심의
7. 폐회

### ⑥° 상정안건(부의된 안건)

1. 제10기 2019년도 학교운영위원회 위원장 및 부위원장 선출
2. 2019학년도 인성교육시행 계획(안)
3. 2019학년도 학교안전사고 예방 계획(안)
4. 2019학년도 학교주관 교복구매 계획(안)
5. 2019년도 발전기금 운용 계획(안)
6. 2018학년도 교비회계 결산(안)
7. 2019학년도 학교 우유급식운영 계획(안)
8. 2019학년도 방과후학교운영 프로그램 계획(안)
9. 2019학년도 교육력제고 프로그램운영 계획(안)
10. 2019학년도 학사력 계획(안)
11. 2019학년도 교육과정 편성 계획(안)
12. 2019학년도 학습 부교재선정 계획(안)

간사(윤영기)	<p>지금부터 2019년 제1회 백화여자고등학교운영위원회 임시회를 시작하겠습니다.</p> <p>국민의례는 생략하겠습니다.</p> <p>오늘 회의는 제11기 운영위원회가 구성된 첫 번째 회의이기 때문에 위원장이 아직 선출되지 않아 위원장이 선출될 때까지 학교장이 진행을 맡아보시고 선출된 후부터는 위원장이 진행을 하겠습니다. 회의진행순서는 위원이 자기소개를 한 다음 학교장이 진행하겠습니다.</p>
교장(김영순)	<p>학교장 김영순입니다. 먼저 위원님들께서 자기소개를 해 주시기 바랍니다.</p> <p>(위원들의 자기소개)</p> <p>다음은 학교운영위원회 임원인 위원장 및 부위원장 선출을 하겠습니다. 본교의 운영위원회규정 제14조 규정에 의하면 위원장과 부위원장은 교원이 아닌 위원중에서 무기명투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선되도록 되어 있고 재적위원 과반수의 득표가 없을 때는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 하게 되어 있습니다. 또한 최고득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다고 되어 있습니다. 위원장과 부위원장 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있습니다. 그러면 한 해 동안 우리 백화여자고등학교운영위원회를 이끌어주실 위원장 후보를 추천해 주시기 바랍니다.</p> <p>(1명의 위원을 추천받아 소견발표를 듣다.</p> <p>그러면 지금부터 투표를 시작하겠습니다.</p> <p>재적위원의 과반수는 4명이므로, 4표이상을 득표하여야 1차투표에서 위원장으로 당선됩니다. (간사가 투표용지를 나눠주고 투표진행)</p>
교장(김영순)	<p>투표결과를 말씀드리겠습니다.</p> <p>김미경위원님 7표 찬성으로 위원장에 당선되었습니다.</p>
교장(김영순)	<p>다음으로 부위원장 선출을 하겠습니다. 위원장이 선출되었기에 사회를 위원장님께 넘기겠습니다. 나오셔서 당선 인사를 하시고 회의를 진행하여 주시기 바랍니다.</p>
위원장(김미경)	<p>이제 산과 들에 예쁜 꽃들이 피어나는 완연한 봄입니다. 운영위원장으로 선출해주셔서 감사합니다. 1년 동안 백화여자고등학교를 위해서 열심히 노력하겠습니다.</p> <p>부위원장 선출을 시작하겠습니다. 후보를 추천해 주시기 바랍니다.</p> <p>1명의 위원을 추천받아 소견발표를 듣다</p> <p>그러면 지금부터 투표를 시작하겠습니다.</p> <p>(간사 투표용지를 나누어주고 투표가 진행되다)</p>
위원장(김미경)	<p>투표결과를 말씀드리겠습니다.</p> <p>나인순위원님 8표 찬성으로 부위원장에 당선되었습니다.</p> <p>부위원장님 당선인사 해주시기 바랍니다.</p>
부위원장(나인순)	<p>부위원장으로 선출해주신 위원님들께 감사드립니다.</p> <p>위원장님 이하 여러 위원님들과 함께 학교교육발전을 위해 노력하겠습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>본회의를 개의하겠습니다. 먼저 보고사항을 듣겠습니다.</p>

간사(윤영기)	<p>지난 2019년 1월 29일 2018년도 제5회 운영위원회에서 처리된 안건은 2019학년도 학교급식 운영계획(안)외 3건이며 안건 자문결과 모두 원안대로 의결되었습니다.</p> <p>-회의록 낭독 및 열람-</p> <p>이상으로 보고를 마치겠습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>오늘 부의된 안건은 2019학년도 학교운영위원회 임원 구성의 건 외 11건입니다. 부의된 안건 외에 다른 안건이 있으면 말씀해주시기 바랍니다.</p>
교장(김영순)	<p>상정된 안건 외에 2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)을 추가 발의하고자 합니다.</p>
위원장(김미경)	<p>상정된 안건 외에 2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)을 추가 상정하고자 하는데 어떠신지요?</p>
위원 전원	<p>이의 없습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 오늘 부의된 안건은 2019학년도 학교운영위원회 임원 구성의 건 외 12건으로 결정하겠습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>제1회 백화여자고등학교운영위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합니다. 이를 심의할 회기를 2019년 04월 9일 1일간으로 정하고자 하는데 이의 있습니까?</p>
위원 전원	<p>이의 없습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>그럼 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타)</p> <p>의사일정 2019학년도 학교운영위원회 임원 구성의 건은 선출이 되었기에 제1안 2019학년도 인성교육시행 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 해 주시기 바랍니다.</p>
교사(이명지)	<p>인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위해 2019학년도 전라북도교육청 인성교육시행계획 기본방향을 중심으로 인성에 기반을 둔 따뜻한 사회 구현을 위한 교육공동체와 범사회적 노력으로 인성역량을 갖춘 민주시민육성을 위한 미래지향적이고 실효성 있는 2019학년도 인성교육계획을 수립하여 시행하고자 하며, 방침으로는 ① 학생의 전인적 발달을 고려하는 학생 눈높이에 맞는 자치와 교육과정 중심의 인성교육 실시 ② 체험학습과 체육, 문화, 예술교육활성화를 통한 인성교육 실시 ③교원, 학교가 중심이 되는 인성교육으로 교육현장 부담 최소화 및 학교의 자율권 부여를 방침으로 삼고 있으며, 보다 자세한 내용은 회의자료를 참조해 주시기 바랍니다.</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이견이 있으시면 말씀해 주십시오. 반대가 없다면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.</p>
위원 전원	<p>없습니다.</p>



위원장(김미경)	<p>전원 찬성하였으므로 제1안 2019학년도 인성교육시행 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제2안 2019학년도 학교안전사고 예방 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.</p>
교사(이명지)	<p>2018학년도 학교 안전계획 실시(안)을 설명 드리겠습니다.</p> <p>학교 현장중심의 학생안전관리 체계를 구축하여 학생안전사고를 미연에 예방하고 다양한 재난사고에 대한 대처 능력을 향상시키기 위함입니다. 이를 위해서 안전사고 초기대응 연락체계를 통해 재난·재해 발생 시 빠르게 대처하고 교내 안전을 위해 학교안전점검의 날을 운영하고 안전교육 51차시를 교육과정에 편성하여 안전교육을 강화하고자 하며 각종재난 대응체계를 위해 대책반을 구성하여 운영하고자하며 그 내용은 회의자료를 참조해 주시기 바랍니다.</p> <p>예방활동으로 학교장을 학교안전책임관으로 지정하고 안전부를 운영하며 학교 내 위험성을 진단하고 사고를 사전에 예방하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조해 주시기 바랍니다.</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.</p>
위원 전원	<p>이의 없습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 제2안 2019학년도 학교안전계획 실시(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제3안 2019학년도 학교주관 교복구매 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.</p>
교사(이명지)	<p>2016학년도부터 학생 교복구매가 학교주관으로 구매하도록 의무화 되어 우리학교도 학교주관으로 교복을 구매하고자 제안서를 접수받아 교복구매위원회에서 제안서 평가를 거쳐 최종 단가가 결정됩니다. 교복을 학교주관으로 구매하기 위해서 교복구매위원회를 구성하여 위원회에서 결정된 사항에 대하여 2단계입찰을 실시하여 구매하여야 하나 우리학교의 경우 신입생 40명 이하로 수의계약 가능합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조해 주시기 바라며 궁금한 사항이 있으시면 말씀해 주십시오.</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.</p>
위원(전원)	<p>전원 이견이 없다고 답하다.</p>
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 제3안 2019학년도 학교주관 교복구매 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제4안 2019학년도 학교발전기금 운용 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.</p>
행정실장(윤영기)	<p>2019학년도 학교발전기금 운용 계획은 이월금 752원, 졸업생 박정원 학생장학금 500,000원에 대하여 회의 자료와 같이 처리하고자 합니다.</p>

위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.
위원 전원	이의 없습니다.
위원장(김미경)	전원 이의가 없으므로 제4안 2019학년도 학교발전기금 운용 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 제5안 2018학년도 교비회계 결산(안)을 상정하고 설명하게 하다.
주무관(진종필)	2018학년도 세입 결산액은 4,086,802,431원이고, 세출결산액은 4,032,908,910원으로 편성하였으며 차입잔액은 53,893,521원이라 설명하고, 차입잔액의 주요인은 목적사업비 명사이월금 11,718,600원과 순세계잉여금 42,174,921원이며, 세입결산 주요 내용은, 지방자치단체이전수입 62,118,050원, 교육비특별회계이전수입 3,635,738,130원, 기타이전수입 4,302,470원이고, 전년도이월금 1,976,420원으로 편성하였고, 자체수입 학부모부담수입이 321,538,880원, 행정활동수입 26,263,728원으로 세입합계 4,086,802,431원으로 편성하였고, 세출결산액은 인적자원운용 2,932,534,550원 학생복지및교육격차해소 509,782,320원, 기본적 교육활동비 87,622,830원, 선택적 교육활동비 53,748,090원, 교육활동 지원 265,709,740원, 학교 일반운영비 164,065,940원, 학교시설확충비 19,445,440원으로 세출합계 4,032,908,910원으로 편성하였다고 결산서를 보며 자세히 설명하다. 궁금한 사항이 있으시면 말씀해 주십시오.
위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.
위원 전원	이의 없습니다.
위원장(김미경)	전원 이의가 없으므로 제5안 2018학년도 교비회계 결산(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 제6안 2019학년도 학교우유급식 운영 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.
주무관(고일만)	2019학년도 학교우유급식 운영계획(안)을 설명드리겠습니다. 성장기 학생에 대한 우유급식을 통해 국민식생활을 개선하고 체위증진 및 장기적인 우유 소비기반 확보로 낙농산업의 안정적 발전 도모를 목적으로 하고 있고 급식단가는 전라북도교육청 인성건강과-2739(2018.2.19.)호에 의거 학교급식전자조달시스템(eat) 입찰을 통해 우유 단가를 결정하게 되며 평균 단가는 430원/200ml이며 백색시유를 급식하게 됩니다. 무료우유급식 보조인원은 교육급여 조사 후 선정하며 우유급식 희망자를 연 2회 조사하여 급식하고 기간은 4월 중순부터 2018. 2월까지 약 230일간 급식하게 됩니다. 급식우유 선정은 학교급식전자조달시스템 입찰 후 우유 희망자 조사결과에 따라 업체를 선정합니다.
위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.

위원 전원	이의 없습니다.
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 제6안 2019학년도 학교우유급식 운영 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제7안 2019학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.</p>
교사(박은미)	<p>2019학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획(안)을 설명 드리겠습니다. 운영 목적은 교육격차 해소 및 교육복지를 실현하고 사교육비 경감 및 수요자 만족도 증대하는데 그 목적이 있고, 2019학년도 운영 계획은, 수요자 중심의 방과후학교를 운영하여 자율성을 제고하고 수요자 중심의 방과후 프로그램을 운영하며 다양한 방과후 프로그램은 운영하고 프로그램의 질을 향상하고 진학과 자격증 취득을 하고자 하는 학생들에게는 교과 특기·적성을 개발할 수 있도록 특기적성 교육을 실시하고, 다양한 취미활동과 여가활동을 겸할 수 있는 취미 소양 프로그램을 운영하고자 합니다. 이를 위한 2019학년도 소요예산은 표준교육비에서 67,560,000원, 농어촌방과후학교 운영비 22,400,000원 등 총액 89,960,000원으로 운영되며, 강사비는 내부강사는 시간당 30,000원, 외부강사는 규정에는 시간당 50,000원으로 책정하여 운영하고자 합니다. 자세한 내용은 회의자료를 참조해 주시고 궁금한 사항이 있으시면 말씀해 주십시오.</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다</p>
위원 전원	없습니다.
위원장(김미경)	<p>전원 찬성하였으므로 제7안 2019학년도 방과후학교 프로그램 운영 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제8안 2019학년도 교육력 제고 프로그램 운영 계획을 설명하게 하다.</p>
교사(이미정)	<p>2019학년도 교육력 제고 프로그램 운영 계획을 설명드리겠습니다.</p> <p>배움과 삶이 하나 되는 참된 학력 신장 계획과 일반고 역량 강화 추진과제에 의거 더불어 살아가는 긍정적이고 창의적인 인재육성을 위한 교육력 제고 프로그램을 운영하여 학생들의 학습역량을 강화시키고자 합니다</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.</p>
위원 전원	이의 없습니다.
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 제8안 2019학년도 교육력 제고 프로그램 운영 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.</p> <p>제9안 2019학년도 학사력 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.</p>

교사(김수열)	2018학년도 학사력 계획(안)을 설명 드리겠습니다. 회의자료인 학사력 계획표를 보며 자세히 설명하는데 그 내용은, 1학기는 2019. 3. 1.(금)부터 7. 19.(금)까지, 2학기는 2019. 8. 12.(월)부터 2020. 2. 7.(금)까지로 편성하였으며, 학기별 주요 계획은 학사 운영계획표를 참조해 주시기 바랍니다.
위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.
위원 전원	이의 없습니다.
위원장(김미경)	전원 이의가 없으므로 제9안 2019학년도 학사력 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 제10안 2019학년도 교육과정 편성 계획(안)을 상정하고 설명하게 하다.
교사(김수열)	2009개정 교육과정(3학년)과 2015개정 교육과정(1,2학년)을 편성하고 운영계획을 수립하여 교육과정 편제 및 시간 배당을 확정하고 2019학년도 교육과정을 운영하고자 합니다. 교육과정 편제표를 참조하여 주시기 바랍니다.
위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.
위원 전원	전원 이의 없다고 답하다.
위원장(김미경)	전원 이의가 없으므로 제10안 2018학년도 토요일방과후 프로그램 운영 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 제11안 2019학년도 부교재선정 계획(안)을 상정합니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.
교사(김수열)	2009개정 교육과정에 따른 2020학년도 대학수학능력시험에 대비하고자 부교재를 선정하고자 합니다. 교과별/과목별 부교재 선정 현황은 회의자료를 참조하여 주시기바라며 궁금한 사항이나 의문사항 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.
위원장(김미경)	설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.
위원 전원	전원 이의 없다고 답하다.
위원장(김미경)	전원 이의가 없으므로 제11안 2019학년도 부교재선정 계획(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 제12안 2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)을 상정합니다. 제안설명 해주시기 바랍니다.

교사(양은숙)	<p>2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)을 수립하고 고등학교 3년 간 학창시절의 모습을 종합적으로 사진에 담아 아름다운 추억으로 간직하고, 졸업 후 학우들간의 우의를 다지고 자긍심과 애교심 함양을 위하여 졸업앨범 제작·구매 자문을 얻고자 합니다.</p> <p>5월~12월까지 활동상황을 제작하고 39명 1인당 55,000원 예산액 214만5천원입니다.</p> <p>기타 자세한 사항은 회의자료를 참조하여 주시고 궁금한 사항 있으시면 말씀하여 주시기 바랍니다.</p>
위원장(김미경)	<p>설명 잘 들었습니다. 궁금한 사항이나 이의가 있으시면 말씀해 주십시오. 이의가 없으시면 원안대로 통과시키도록 하겠습니다.</p>
위원 전원	<p>전원 이의 없다고 답하다.</p>
위원장(김미경)	<p>전원 이의가 없으므로 제12안 2019학년도 3학년 졸업앨범 제작·구매(안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다. 이상으로 오늘 상정된 12개의 안건을 다 처리 하였습니다. 이밖에 다른 안건이 있는지요?</p>
위원 전원	<p>없습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>이상으로 제1회 백화여자고등학교운영위원회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다.</p>
위원장(김미경)	<p>학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)</p>
폐회시간	<p>&lt;11시 30분 폐회&gt;</p>
④출석위원 7명	<p>김미경, 나인순, 반옥남, 김미경, 김영순, 김수열, 이미정</p>
④출석교직원 8명	<p>간사 윤영기 교사 이명지, 박은미, 김수열, 양은숙, 이미정 9급 진종필, 고일만</p>
④참관인 0명	
④기록자	<p>간사 윤영기 (인)</p> 