

①제5회 백화여자고등학교운영위원회(긴급)

②백화여자고등학교운영위원회

본회의 회의록

학교장

위원장

홍정원



③○ 일 시 : 2016년 11월 29일(화요일) 11시 00분

④○ 장 소 : 교장실

⑤○ 회 순(회의진행순서)

1. 개회
2. 국민의례
3. 학교장 인사
4. 위원장 개의 선언
5. 보고사항 및 회의록 승인
6. 안건심의
7. 기타사항 협의
8. 폐회

⑥○ 상정안건(부의된 안건)

- (1) 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안)
- (2) 재무감사 결과 급식비 환수금 반환에 관한 건

| | |
|----------|---|
| 주무관(유석진) | <p>지금부터 2016년 제5회 백화여자고등학교운영위원회 임시회의를 개최하겠습니다.</p> <p>먼저 국기에 대한 경례가 있겠습니다.</p> <p>모두 자리에서 일어나 정면의 국기를 향해 주시기 바랍니다.</p> <p>국기에 대하여 경례. - (일동경례) - 바로.</p> <p>모두 자리에 앉아주시기 바랍니다.</p> <p>다음은 교장선생님의 인사말씀이 있겠습니다.</p> |
| 교감(송창점) | <p>추워진 날씨에도 불구하고 운영위원회에 참석해주신 위원님들께 감사드립니다. 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안)을 심의(자문)하기위해 운영위원회를 소집하였습니다. 모쪼록 학생과 학교를 위해 좋은 의견있으시면 기탄없이 말씀해 주시고 적극적으로 협조를 바라겠습니다. 오늘 심의·자문 잘 부탁드립니다.</p> <p>본회의를 개의하겠습니다. 먼저 보고사항을 듣겠습니다.</p> |
| 간사(유석진) | <p>다음은 위원장님 인사말씀이 있겠습니다.</p> |
| 위원장(김태균) | <p>추워진 초겨울 날씨에 바쁘신 중에도 운영위원회에 참석해 주셔서 감사합니다. 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안)을 심의·자문하기 위해 회의를 소집하였습니다. 학생과 학교를 위해 좋은 의견 많이 말씀해 주시기 바랍니다.</p> |
| 위원장(김태균) | <p>본회의를 개의하겠습니다. 먼저 보고사항을 듣겠습니다.</p> |
| 간사(유석진) | <p>지난 2016년 7월 19일 제4회 운영위원회에서 처리된 안건은 2016학년도 대학진학역량강화 프로그램 운영 계획(안) 외 3건이며 안전자문결과 모두 원안대로 의결되었습니다.</p> <p>-회의록 낭독 및 열람-</p> <p>이상으로 보고를 마치겠습니다.</p> |
| 위원장(김태균) | <p>오늘 부의된 안건은 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안)입니다. 부의된 안건 외에 다른 안건이 있으면 말씀해주시기 바랍니다.</p> |
| 교장(송창점) | <p>상정된 안건 외에 이번 감사결과 위탁급식에서 환수하게될 급식비 반환에 대한 사항을 상정하고자 합니다.</p> |
| 위원장(김태균) | <p>상정된 안건 외에 기숙사 급식비 반환의 건을 상정하고자 하는데 어떠신지요?</p> |

| | |
|----------|--|
| 위원 전원 | 이의 없습니다. |
| 위원장(김태균) | 전원 이의가 없으므로 오늘 부의된 안건은 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안) 외 1건으로 결정하겠습니다. |
| 위원장(김태균) | 제5회 백화여자고등학교운영위원회 임시회 회기결정의 건을 상정합니다. 이를 심의할 회기를 2016년 11월 29일 1일간으로 정하고자 하는데 이의 있습니까? |
| 위원(최규연) | 이의 없습니다. |
| 위원장(김태균) | 그럼 회기결정의 건은 오늘 1일간으로 가결되었음을 선포합니다. (의사봉 3타) 다음 의사일정 제1안 2016학년도 기숙사 학교급식 운영 계획(안)을 상정하겠습니다. 제안 설명 해 주시기 바랍니다. |
| 주무관(김주화) | 2016학년도 백화여자고등학교 기숙사 운영 방식이 2016. 12. 01일부터 위탁운영에서 직영으로 전환 운영하게 되었기에 직영전환에 따른 기숙사 학교급식 운영계획(안)을 상정하였습니다. 자세한 내용을 설명드리겠습니다. 기숙사 급식 운영방식은 직영으로 운영되며 자체 학교급식으로 식당배식이며, 기간은 2016. 12. 1 ~ 2016. 12. 29까지 약 22일 예정이고, 급식운영을 위해 중식에서 영양사 채용을 위해 서류접수 중이며, 조리종사원은 2명을 채용하여 운영 할 계획이며, 기숙사 급식비 결정에 관한 사항으로 1인 1식 기숙사 급식비 단가는 4,450원이고 수익자 부담으로 운영되며, 교직원의 경우 석식을 신청하여 급식할 경우 기숙사 급식비는 4,450원으로 결정하고자 하며 식재료 등의 조달방법 및 납품업체 선정기준 및 입찰참가자격제한에 관한 사항으로 본교는 소액수의 견적으로 집행하며, 쌀과 채소류는 지역농산물을 수의계약으로 집행하게 됩니다. 그리고 완제품 및 식재료 구입은 아래 표와 같이 구입하게 되며, |

【완제품 제공 예정품목】

| 구분 | 품목 | 종류 | 완제품/반제품 급식사유 |
|-----|-----------|-----------------------------|---|
| 완제품 | 유제품 | 우유, 요구르트, 치즈, 호상요구르트등 | 성장기 아동들에게 많이 요구되는 칼슘, 철분 등 무기질을 보충하기 위함(선호도 높음) |
| | 떡류 | 경단, 송편, 절편, 가래떡, 떡볶이떡등 | 가정에서 접하기가 어렵고 아동들의 선호도도 떨어지므로 학교급식을 통해 전통음식을 접하게 함. |
| | 빵류 | 토스트, 모닝빵, 제과점빵, 햄버거빵등 | 대부분 밥, 국, 반찬으로 제공되는 식단에 변화를 주어 아동들의 기호가 높은 빵을 급식함으로써 아동들의 기호를 만족시킬 수 있음 |
| | 과일류 | 귤, 딸기, 바나나, 사과, 토마토등 | 비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며 후식으로 제공 |
| | 통조림류, 케찹류 | 딸기잼, 케찹, 머스터드소스, 참치캔, 콩치캔등 | 조리실에서 직접 조리하기가 불가능함 |
| | 김류 | 맛김(구운김)등 | 아동들의 기호도가 높은 반면 조리실에서 직접 조리가 불가능함 |
| | 주스류 | 과일주스등 | 비타민B, 비타민C 등 수용성 비타민을 보충하며, 후식으로제공 |
| 반제품 | 장아찌류 | 단무지, 오이지, 오이피클, 각종장아찌류등 | 조리실에서 직접 조리하기가 불가능함 |
| | 어육제품 | 어육, 햄, 소시지, 맛살등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |
| | 두류가공품 | 두부, 순두부, 유부등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |
| | 면류 | 국수, 쫄면, 당면, 수제비등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |
| 기타 | 냉동식품 | 돈까스, 햄버거스테이크, 만두, 미트볼, 핫도그등 | 학교실정에 따라 조리가 불가능할 경우 일부 사용할 수 있음 |
| | 양념류 | 간장, 된장, 고추장, 마요네즈, 참깨, 빵가루등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |
| | 제분류 | 설탕, 밀가루, 부침가루등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |
| | 젓갈류 | 오징어젓갈등 | 조리실에서 직접 제조가 불가능함 |

수입식품 및 식재료 구입 승인사항으로

| 구분 | 품목 | 사용사유 |
|-------|--|---|
| 농산물 | 참깨, 흑깨, 깨소금, 고사리, 두절콩나물, 숙주 등 | 국내산 수급물량 부족 및 높은 가격으로 인해 수입에 의존 |
| 수산물 | 동태, 대구, 미꾸라지, 꽃게, 갈치, 오징어, 고등어, 낙지, 쭈꾸미 등 | 국내산 수급물량 부족 및 주로 원양산에 의존하고 있는 실정 |
| 공산품 | 면류(참기름, 식용유등), 통조림류, 소스류, 제분류, 어육류, 햄·소시지류 등 | 수입산 및 수입산 원료로 가공한 제품으로 국내생산이 안되거나 고단가임 |
| 과일류 | 바나나, 오렌지, 키위, 파인애플, 건포도 등 | 학생의 기호도가 높은 반면 국내산 수급이 어려움 |
| 기타가공품 | 두부, 묵류, 유제품, 건과류 등 | 가공원료의 종의 국내산 수급이 부족하므로 수입품으로 가공한 제품을 사용할 경우 Non-GMO식품사용 |

식단작성계획으로 영양기준량을 산정하여 식단을 아래 표와 같이 작성하고,

| 구분 | 학년 | 에너지(kcal) | 단백질(g) | 비타민A(R.E.) | | 티아민(비타민B ₁) (mg) | | 리보플라빈(비타민B ₂) (mg) | | 비타민C (mg) | | 칼슘 (mg) | | 철 (mg) | |
|----|------|-----------|--------|------------|-----|------------------------------|------|--------------------------------|------|-----------|------|---------|-----|--------|-----|
| | | | | 평균 | 권장 | 평균 | 권장 | 평균 | 권장 | 평균 | 권장 | 평균 | 권장 | 평균 | 권장 |
| 여자 | 고등학생 | 667 | 15.0 | 167 | 234 | 0.27 | 0.34 | 0.34 | 0.40 | 25.0 | 33.4 | 250 | 300 | 4.0 | 5.4 |

학교 홈페이지에 영양교육과 식단을 게재하여 균형있는 식사를 제공하는데 그 목적이 있습니다. 우리학교 조리종사원 배치는 2명이 고 급식비 면제 대상자는 검식자인 영양사, 검식보조인 조리종사

자는 무상급식을 실시하게 됩니다. 그리고 기타 학교급식운영 이행 상황 보고 내용으로는 회의자료를 참조해주시기 바랍니다.

위원장(김태균) 설명 잘 들었습니다. 의문 사항이 있으면 말씀해 주십시오.

위원 전원 이의 없습니다.

위원장(김태균) 전원 이의가 없으므로 제1안 2016학년도 연간 학교급식 운영 계획 (안)은 원안대로 결의되었음을 선언합니다.

제2안 기숙사 급식비 반환의 건을 상정하고 설명하게 하다.

교장(송창점) 2016년도 우리학교 재무감사 결과 위탁급식에서 2012년부터 2016년 현재까지 초과 집행된 쌀 구입비에 대하여 위탁업체에게 환수할 예정이며, 환수 금액에 대하여 해당 학생들에게 반환을 하여야 하는데, 재학생의 경우 금융정보가 존재하여 해당금액을 개인에게 스쿨뱅킹 계좌로 반환할 계획입니다. 그러나 졸업생의 경우 학생 졸업과 동시에 금융정보나 개인정보가 삭제되어 반환에 애로가 있습니다. 그리하여 감사부서에 문의한 결과 반환이 어렵다면 운영위원회 심의를 거쳐 학생복지 예산으로 편성하여 집행이 가능하다는 답변을 얻었습니다. 궁금한 사항이나 좋은 의견 있으시면 말씀해 주시면 감사하겠습니다.


위원장(김태균) 설명 잘 들었습니다. 위원님들께서는 궁금한 사항이 있으시면 질문해 주십시오.

위원(최규연) 환수 금액은 얼마나 되는지요? 그리고 졸업생에 대해서는 반환 할 수 없는지요?

교장(송창점) 기숙사 급식비 환수예정금액은 총액 55,705천원 입니다. 그리고 좀 전에도 말씀드렸다시피 학생 졸업과 동시에 금융정보나 개인정보가 삭제되기 때문에 현실적으로 반환이 어렵습니다.

위원(최규연) 그렇다면 재학생에 대하여는 개인 반환을 하고, 졸업생에 대하여는 학교회계에 편입하여 학생복지 예산인 기숙사 지원비로 편성하여 집행하시면 될 것 같습니다. 조속히 완료하시기 바랍니다.

위원장(김태균) 최규연 위원께서 기숙사 급식비 반환에 대해 재학생은 개인반환을 하고, 졸업생에 대해서는 학생복지 예산인 기숙사 지원비로 편성하여 집행하자는 의견이 있습니다. 다른 의견은 없으신지요?

| | |
|--------------|---|
| 위원(박종완) | 졸업생들은 반환이 어렵다면 학생복지 예산으로 편성하여 집행하는것도 좋은 방법인 것 같습니다. 최규연 위원 의견에 찬성합니다. |
| 위원(천현배) | 저도 찬성합니다. |
| 위원장(김태균) | 제2안 기숙사 급식비 반환의 건은 최규연위원님의 의견인 재학생은 개인반환을 하고, 졸업생들에 대해서는 학생복지 예산인 기숙사 지원비로 편성하여 집행하기로 의원 전원 찬성하였으므로 최규연위원의 의견대로 결의되었음을 선언합니다. 교장선생님께서서는 환수가 완료 되는대로 조속히 반환을 완료하시기를 당부드립니다. |
| 교장(송창점) | 네. 잘 알겠습니다. 위원님들께서 말씀하신대로 재학생들은 개인반환을 하겠으며 졸업생들에 대해서는 현실적으로 반환이 어렵기 때문에 학교회계에 편입하여 학생복지 예산인 기숙사비 지원으로 집행하도록 하겠습니다. |
| 위원장(김태균) | 이상으로 제5회 백화여자고등학교운영위원회 긴급 임시회를 모두 마치겠습니다. 위원 여러분 수고 많으셨습니다. |
| 위원장(김태균) | 학교운영위원회 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타) |
| 폐회시간 | <11시 40분 폐회> |
| ④출석위원 6명 | 김태균, 최규연, 박종완, 천현배, 송창점, 배춘기 |
| ④출석교직원 2명 | 간사 유석진, 주무관 김주화 |
| ④참관인 0명 | |
| ④기록자 | 간사 유석진  |