



“가고 싶은 학교 행복한 교육공동체” 가정통신문

제 2024-65호
발송일 2024.10.11.
발송처 백화고등학교
문의전화 063.351.0106.

제목

2024년도 나이스 학부모 서비스 온라인 결석 신고 방법 안내

학부모님의 가정에 건강과 행운이 가득하길 기원합니다.

교원 업무 경감 및 학부모 편의성 증대를 위해 나이스와 나이스 학부모 서비스를 개선하여 9월 2일(월)부터 온라인으로 결석 신고서(증빙 자료 포함)을 제출·처리할 수 있게 되었습니다. 이와 관련하여 교육자료 및 활용 매뉴얼을 붙임과 같이 안내하오니 많은 참여 부탁드립니다.

학부모 서비스 학부모용



학부모서비스

나이스 대국민 학부모서비스가 새롭게 집니다.



바인하면

자녀의 학교생활 정보를 유치원에서 고등학교까지 모바일로 한눈에 조회할 수 있는 서비스입니다.
학부모서비스는 방과후학교 신청 등 자녀의 교육활동에 적극 참여할 수 있도록 지원합니다.

01 주요 내용

☑ 학부모서비스는 자녀의 수업 정보 및 학교생활 정보를 다양한 기기(PC, 모바일)를 이용하여 살펴볼 수 있습니다.



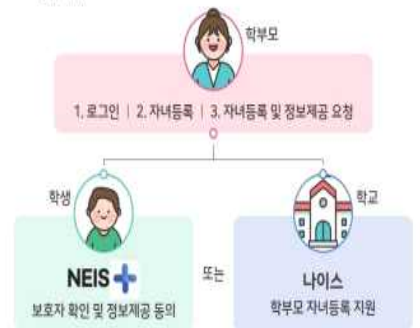
02 학부모서비스 이용 절차

- 개편된 학부모서비스 접속 <https://parents.neis.go.kr>
- 회원가입 및 약관동의 신규 회원가입(가존회원 포함)
※ 기존 학부모서비스 회원은 자동로그인 서비스 사용이 가능합니다.
- 디지털원패스 등록 * 디지털원패스 로그인(onepass.go.kr)
- 학부모서비스 회원정보 연동
- 학부모서비스 로그인 (방법1) 아이디, 패스워드 로그인
(방법2) 디지털원패스 로그인
(방법3) 간편인증 로그인(카카오, 네이버, PASS 등)
※ 아이디, 패스워드, 로그인 비밀번호는 10자리 이상이어야 합니다.
- 자녀등록 * 학부모서비스 메인 → 자녀등록하기
→ 자녀정보 입력 및 조회(학교명, 학년, 반, 번호, 학종)
→ 자녀등록 및 정보제공 요청
- 나이스플러스 학생 정보 제공 동의 나이스플러스 학생 로그인
→ 나의 정보관리(☑)에서 '보호자승인관리'
→ 학부모 정보 확인 후 정보 열람 '동의'
- 학부모서비스 이용 자녀 정보 선택
→ 학부모서비스 이용

※ 이전 학부모 서비스 회원 이용 불가요령
* 학부모서비스 신규 회원가입 → 이전회원 자녀등록 실패 → 자녀의 현재 소속정보 확인 후 등록 → 서비스 이용

☑ 학부모 자녀등록 절차

- ☑ 학부모서비스는 학부모의 자녀등록 절차를 간소화하여 자녀의 계정에서 보호자 연결정보를 확인하고 주제적으로 처리할 수 있도록 구성하였습니다.
- ☑ 학교는 학부모의 자녀등록 편의를 위해 나이스에서 추가적으로 정보제공 동의를 지원합니다.



결석신고서 제출하기

01 주요 내용

학부모서비스에서 **자녀의 결석 신고**와 **증빙자료**를 온라인으로 간편하게 제출할 수 있습니다. 또한 제출한 결석 신고서에 대한 진행상황을 학부모서비스 앱 알림을 통해 확인할 수 있습니다.

결석신고서 접수 단계

- 접수대기**: 학교에서 결석신고서가 접수되지 않은 상태입니다.
- 처리중**: 선생님께서 결석신고서를 접수하여 처리 중 상태입니다.
- 승인완료**: 학교에서 결석신고서 신청내역 승인이 완료된 상태입니다.
- 보완요청**: 추가 증빙서류 및 내용 보완이 필요하여 보완요청이 온 상태입니다.
- 접수취소**: 결석신고서접수를 취소한 상태입니다.

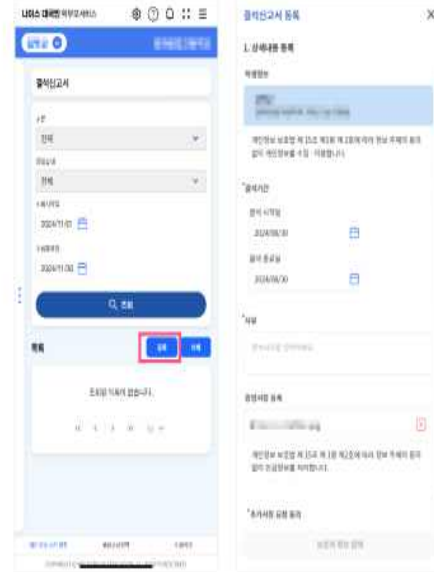
02 결석신고서 제출하기

- 1 학부모서비스 들어가기 (<https://parents.neis.go.kr>)
- 2 우측 상단 메뉴버튼(☰) > 자녀지원 > 결석신고서 선택

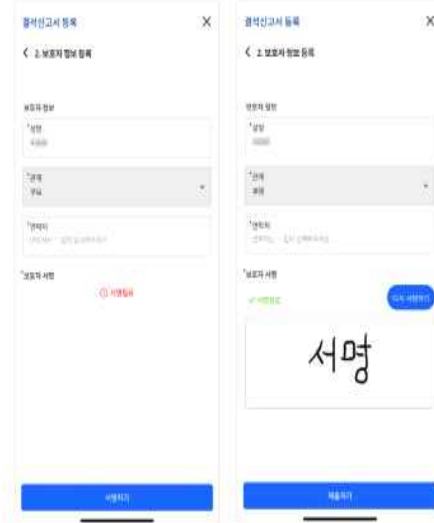


목록에서 등록버튼을 클릭

step 1. 결석기간/사유 입력, 증빙서류 등록, 추가서류요청동의를 선택합니다.



step 2. 보호자 정보 등록 및 서명 입력



step 3. 결석신고서 제출내역 및 진행상태 확인



결석신고서 목록에서 제공되는 항목

- 결석기간**: 결석시작일이 포함된 날짜로 선택하여 조회
 - 결석구분**
 - 질병결석, 인정결석, 미인정결석, 기타결석으로 구분됩니다.
 - 결석구분은 학교에서 사유 및 증빙서류를 확인 후 접수된 내용입니다.
 - 진행상태**
 - 접수대기, 보완요청, 접수취소
- 상태일 경우에만 결석신고서 내용 수정이 가능합니다.

이런 점이 궁금해요!

Q. 결석신고서 증빙서류를 제출 당시 첨부해야 하나요?

A. 증빙서류는 필수로 첨부하지 않아도 결석신고서를 제출할 수 있습니다. 다만, 학교 담당 선생님 검토 후 추가서류요청(보완요청)이 있을 경우 제출이 필요합니다.

Q. 목록에서 이미 신청한 결석신고서 내용이 보이지 않습니다.

A. 결석신고서는 결석 시작일 기준으로 조회됩니다. 조회 전 조회기간을 결석 시작일이 포함되도록 설정 후 조회해주시기 바랍니다.

Q. 결석신고서 접수상태가 계속 접수대기입니다. 언제 접수되나요?

A. 결석신고서접수처리는 신청한 자녀의 학교에서 진행됩니다. 신청 후 정시간 진행 상태가 변경되지 않을 경우 학교로 문의해주시기 바랍니다.

2024. 10. 11.

백화고등학교장[관인생략]