



“웃음이 피어나는 행복한 혁신학교”

가정통신문

제 2020-16호
 발송일 2020.04.09.
 발송처 백화여자고등학교
 문의전화 351-0106

제 목

【원격수업 출결 세부 운영 기준 안내 가정통신문】

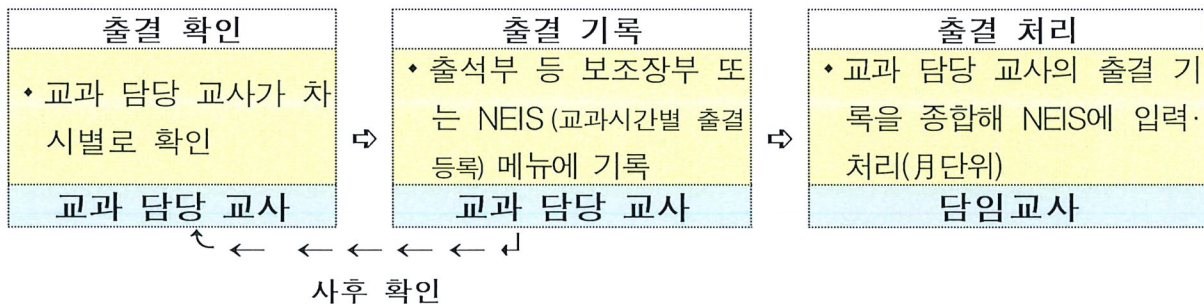
학부모님 안녕하세요!

코로나 19 감염병 확산에 따른 대응으로 온라인개학과 원격수업이 진행되고 있습니다. 원격 수업의 출결 세부 사항을 다음과 같이 안내하오니, 학생들이 원격수업 진행에 차질이 없도록 가정에서는 지도하여 주시기 바랍니다.

1. 학생 출결 관리

□ 기본 원칙

<원격수업 중 출결 확인 및 처리 절차>



가. 쌍방향 수업(Zoom, 네이버밴드, 오픈채팅 등): 실시간 수업 교사가 출결 체크 원칙

가. 접속 불량 등의 사유로 실시간 확인이 불가능한 경우 SNS, 유선전화 문자메세지 등 활용

나. 콘텐츠활용 수업(EBS온라인클래스 등):

가. 학습시작일, 진도율, 접속 기록, 학습시간, 과제제시 등으로 교과담당교사가 확인

나. 학습진도율 80%이상, 단, 수강은 당일에 한함.

다. 과제제시는 교과담당교사가 제출 기일 명시일까지 인정

다. 과제 수행 중심 수업

가. 과제 수행 결과물 제출 여부를 기준으로 출석 확인 인정

나. 과제 인정 기준(수준, 분량)은 시도별 세부 지침의 범위 내에서 학교 여건에 따라 별도 마련, 학생의 수준을 감안한 과제 제시

우리 학교는 교과 담당 선생님들의 수업이 다양하기 때문에 각 이용 방법에 따라 기준에 맞게 출결 확인 함.

2. 학생 관리

- (미참여 학생) 불가피하게 7일 이내에 출석이 확인되지 않은 학생을 위해 각 교과별 대체학습 프로그램을 제시하여, 이행 결과를 근거로 출석 처리 가능
 - ※ 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 확인서 등과 함께 제출
- (등교 중지 대상자*) 건강상 이유로 원격수업에 참여하지 못한 경우, 등교 후 입원치료(격리)통지서 등 증빙서류 제출 시 출석인정 처리
 - * 보건소 등에서 입원치료(격리)통지서 등을 발부받은 확진환자, 의사환자, 조사대상 유증상자, 확진환자의 접촉자
 - ※ 그 외 질병으로 인한 결석은 등교 후 기한(5일 또는 학교장이 정한 기간) 내 증빙서류 제출 시 '질병 결석' 처리
- (장기결석생 관리) 학교장이 정한 기간 이상 장기결석 시 ①유선 확인 및 출석 독려, ②소재 확인 불가 시 교육행정정보시스템(NEIS) 미인정 결석 등록 및 수사의뢰

2020.04.09.

백화여자고등학교장

