

<비평준화 지역(일반계)>

학 교 규 칙

2025. 04.

백화고등학교

백 화 고 등 학 교 학 교 규 칙

개정 2001. 09. 07 행정 제 168호
개정 2003. 02. 28 행정 제 353호
개정 2004. 08. 26 행정 제5945호
개정 2004. 09. 01 행정 제6078호
개정 2005. 09. 02 행정 제8041호
개정 2006. 03. 06 행정 제2668호
개정 2006. 07. 06 행정 제7363호
개정 2007. 04. 03 학교운영위원회
개정 2009. 08. 10 학교운영위원회
개정 2011. 05. 02 행정 제6968호
개정 2011. 05. 30 백화여자고등학교 제3339호
개정 2015. 05. 20 백화여자고등학교 제4155호
개정 2019. 06. 28 백화여자고등학교 제5488호
개정 2020. 07. 29 백화여자고등학교 제6049호
개정 2021. 03. 18 백화여자고등학교 제1977호
개정 2022. 03. 17 백화여자고등학교 제1897호
개정 2023. 03. 24. 백화여자고등학교 제2162호
개정 2023. 11. 14. 백화여자고등학교 제9539호
개정 2024.01.15. 백화여자고등학교 제361호
개정 2024.03.25. 백화고등학교 제997호
개정 2024.11.27. 백화고등학교 제8030호
개정 2025.03.13. 백화고등학교 제1817호

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 본교는 초·중등 교육법에 의하여 중학교에서 받은 교육의 기초 위에
중등교육 및 기초적인 전문교육을 하는 것을 목적으로 한다.

제 2 조 (명칭) 본교는 백화고등학교(白華高等學校)라 한다.(개정 2024. 03. 01)

제 3 조 (위치) 본교는 전북특별자치도 장수군 장계면 백화로 4-31번지에 둔다.

(개정 2011. 05. 02)(개정 2024.04.02.)

제 2 장 수업 연한 및 입학 자격

제 4 조 (수업연한) 1. 본교의 수업 연한은 3년으로 한다.

2. 다만 조기진급 및 조기졸업의 승인을 받은 자는 2년으로 한다.

제 5 조 (입학자격) 본교 제 1학년에 입학할 수 있는 자는 다음 각 호의 1에 해당하는 자로 한다.

1. 중학교를 졸업한 자 또는 당해 학년도 졸업예정자.(개정 2005. 09. 02)

2. 고등학교 입학자격 검정고시에 합격한 자.

3. 중학교에 준하여 교육과정을 운영하는 학교로 교육감이 지정, 고시한 학교를 졸업한 자.(개정 2005. 09. 02)

4. 외국 또는 군사분계선 이북지역에서 9년 이상의 학교교육과정을 이수하거나, 중학교에 해당하는 학교교육과정을 이수한 자.(개정 2011. 05. 02)

5. 교육과학기술부장관이 지정한 사회교육 시설에서 중학교 교육과정에 상응한 교육과정을 이수한 자.

6. 소년원법제 29조 제 4항에 의하여 중학교에 상응하는 교육과정을 이수한 자.

제 3 장 학과, 학급 수 및 학생 정원

제 6 조 (학과) 본교에는 보통과를 둔다.(개정2017. 08. 09) (일부정정 2020.7.29.)(개정 2022.03.16.)

제 7 조 (학급 수) 본교의 학급 수는 전북특별자치도교육감이 정한 바에 따른다.(개정 2006. 07. 06) (일부정정 2015. 05. 20)(개정 2024.04.02.)

제 8 조 (학생정원) ① 본교의 학생정원은 전북특별자치도교육감이 배정한 인원으로 한다.(개정 2024.04.02.)

② 다음 각 호 1에 해당하는 자는 학생 수에 포함하지 아니할 수 있다.

1. 유급생.

2. 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항 2호 및 3호에 해당하는 자.

3. 재입학, 전입학 또는 편입학하는 자

4. ‘국가유공자등예우및지원에관한법률’에 의한 국가유공자의 자녀.

5. 기타 전북특별자치도교육감이 정하는 자. (일부정정 2021.03.18.)(개정 2024.04.02.)

제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험

제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전북특별자치도교육감이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다.

①각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준교육과정 및 전북특별자치도교육청 고등학교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

②학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.

③192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 구성한다.

④학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.

⑤ 정규 일과시간 이외에 편성 . 운영 되는 공동교육과정 및 온라인학교 개설과목은 학기당 최대 2개 과목으로 제한한다. (단 농산어촌 소규모 등 부득이한 경우에는 시도교육청의 승인을 통해 학기당 3개이상 과목 수강 허용)

⑥ 학교 밖 교육에 대한 학생 1인당 수강 학점은 3년간 최대 8학점으로 한다.

⑦기타 교육과정 관련 사항은 본교 학교교육과정위원회 규정에 의한다.(개정. 2024.11.27.)

다만, 영재학급을 설치 운영할 시는 아래의 절차에 따른다.(일부정정 2021.03.18.)(개정 2024.04.02.)

1. (조직) 영재학급의 운영을 원활히 하기 위하여 영재학급 선정 추천 심사위원

회(이하 “위원회”라 한다)를 7인 이내로 조직·운영하며, 당연직으로 학교장이 위원장이 되고 부위원장은 교감이 되며 위원장은 교원과 학부모 및 영재 교육 전문가 중에서 위원을 위촉 또는 임명한다.

2. (위원회의 기능) 영재학급의 선정 및 퇴학, 교육과정, 강사의 선정, 예산 확보 및 경비 지원, 기타 영재교육 진흥을 위해 필요한 사항에 관한 내용을 의결한다.

3. (대상자 선정) 학년 초에 영재학급 선정 공고를 하여 아래와 같이 단계형 선

정 절차에 의하며, 3단계에서 정원 내에 선정된 자라 하더라도 교육내용을

이수 할 능력이 부족하다고 판단된 자는 영재학급에 입학할 허락하지 않을 수도 있다.

단 계	내 용		방 법
	검 사 명	개 발 처	
1단계	· 서류심사(전형원서, 추천서, 자기소개서)	백화고	정원의 150% 선발
2단계	· 수학 창의적 문제 해결능력 검사	KEDI	정원의 120% 선발
	· 과학 창의적 문제 해결력 검사	KEDI	
3단계	· 면접 및 논술	백화고	정원의 100% 이내 선발

4. (학급편성) 본교 재학 중인 1, 2학년 학생으로서 학년 당 각 2학급 이내 운영을 원칙으로 하고 학급당 인원은 20명을 넘지 않는다.
5. (교육과정) 학년 학점으로 실시하며, 교과목과 운영시간은 학교 실정에 맞게 학교장이 이를 따로 정하여 시행한다.(개정. 2024.11.27.)
6. (운영 시기) 방과 후, 주말 또는 방학기간을 이용하여 운영하며 주 10시간 이상, 년 200일 이상을 확보한다.
7. (운영비용) 영재교육대상자로 선정되고자하는 자에게는 선정추천에 필요한 비용 및 영재교육 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 징수 할 수 있다.
8. (상벌) 영재학급에 선정되어 교육을 받고 있는 자로서 음주·흡연 및 교육 태도가 극히 불량하여 영재학급의 목적에 어긋난 자로 판단되면 상벌 규정에 의거 징계 할 수 있다.
9. (생활기록부의 기재) 영재학급에서 받은 교육내용은 학교생활기록부의 행동 특성 및 종합의견란에 기재한다.

제 9 조의 2 (삭제 2021.3.18.)

제 9 조의 3(과목의 수업량 기준)

- ①수업량 기준은 학점으로 적용한다.
- ②1학년(또는 2025학년도 이후 입학생)의 1학점당 수업량은 학기당 최소 16회(1회당 50분)이다.
- ③2·3학년(또는 2024학년도 이전 입학생)의 1학점당 수업량은 학기당 최소 17회(1회당 50분)이며, 그중 1회는 교과 융합 수업 등 학교 자율적 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영할 수 있다.(신설. 2025.03.13.)

제 10 조(수업일수) ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.

- ② 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제 105에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제 45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감출할 수 있다.
- ③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 수업으로 인정하되 본교의 체험학습규정에 의한다.
- ④ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음.) (개정 2015.04.20. 개정 2021.3.18.)

제 11 조 (교과학습 평가) ① 교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.(개정 2011. 05. 02) (개정 2021.03.18.)

- ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전북특별자치도교육청 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.(개정. 2021.03.18.)(개정 2024.04.02.)
- ③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 학업성적관리규정에 의한다.(신설. 2021.03.18.)

제 5 장 학년, 학기 및 휴업일

제 12 조 (학기) 학교의 학기는 매 학년도를 두 학기로 나누되, 제 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음 날부터 다음해 2월말까지로 한다.
(개정. 2004. 06. 11)

제 13 조 (휴업일) ① 학교의 휴업일은 다음과 같다.

1. 관공서의 공휴일.
 2. 여름휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.
 3. 겨울휴가 : 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.(개정. 2004.06.11. 개정. 2021. 03. 18)
 4. (삭제. 2004. 06. 11)
 5. 개교기념일 : 매년 04월 19일.
 6. (삭제. 2015. 05. 20)
 7. 재량휴업일 : 해당년도 학교교육계획에 따른 휴업일.(일부정정 2021.03.18.)
- ② 학교의 장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생 한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.
- ③ 제 1항 2호~3호의 여름·겨울휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제 10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다.
(개정. 2004. 06. 11)
8. 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.(추가 2021.03.18.)

제 6 장 수료 및 졸업

제 14 조 (수료 및 졸업 등)

- ① 학교의 장은 학생의 출석일수와 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각

학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.(일부 정정 2021.03.18.)

② 학생의 각 학년 과정의 수료에 필요한 출석일수는 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.

③ 학교장은 본교의 전 과정을 수료하였다고 인정한 자에게는 제 1호 서식에 의한 졸업장을 수여한다.

제 7 장 조기 진급 및 조기 졸업, 전 · 편입학

제 15 조 (조기진급 및 조기졸업) 재능이 우수한 자로 학교장이 정하는 소정의 교과목을 모두 이수하고 교과목의 학업 성취도가 우수한 자는 조기진급 및 조기졸업을 할 수 있다.

제 16 조 (조기진급 또는 조기졸업 대상자 선정) 조기진급 또는 조기졸업 대상자는 교과목별 이수인정평가위원회가 실시하는 교과목별 조기이수 인정평가에 의하여 학교장이 선정한다.

제 17 조 (교과목별 이수인정평가위원회) ① 재능이 우수한 자에게 교과목별 조기 이수의 인정을 위하여 교과목별 이수인정평가위원회(이하“위원회”라한다)을 둔다.

② 위원회는 교감과 교사 중에서 학교장이 임명하는 6명으로 구성하고 당연직 위원은 교감, 교육과정기획부장, 교육과정운영부장으로 하며, 위원장은 교감이 된다.

(개정. 2004. 06. 11)

③ 위원회의 기능은 다음과 같다.

1. 조기진급 또는 조기졸업에 관한 사항 심사.(개정. 2004. 06. 11)

2. 교과목별 이수인정 평가에 관한 사항.

3. (삭제. 2004. 06. 11)

4. (삭제. 2004. 06. 11)

5. 본교 학칙 제20조 및 제20조의 1에 관계된 사항.

6. (의결 종족 수) 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결.

7. (평가시기)

가. 귀국자·탈북자, 편·입학의 경우 서류 미비 및 중복학년 수학 등으로 적정 학년의 결정이 어려울 경우.

나. 학생의 희망학년이 제출 서류의 기준학년보다 상급학년일 경우

8. (평가내용) 편·입학 하고자 하는 해당학년의 평가 교과목의 학업수행 기본능력을 측정할 수 있는 내용을 평가하며 평가교과목은 위원회의 결정에 의한다.

가. 1학년 : 국어, 사회, 수학, 과학, 영어

- 나. 2, 3학년 : 해당학년에 편성된 계열의 일반선택과목 중 5개 교과목
9. (평가도구) 교과목 담당교사 2인 이상이 공동제작하며 평가도구 제작의 구체적인 사항은 해당 교과협의회에서 정한다.
10. (평가절차)
- 가. 서류심사에 의한 학년 미결정 시 학생과 학부모가 평가 신청
 - 나. 위원회에서 서류심사 결과를 면밀히 검토하고 학생, 학부모의 의견을 고려하여 평가대상자의 적격 여부 결정
 - 다. 평가 실시
 - 라. 위원회에서 평가 인정기준에 의하여 학년 판정
 - 마. 학교장의 학년 결정
 - 바. 평가 인정기준에 미치지 못하면 서류심사에 의한 학년 결정
11. (해외에서 귀국한 학생의 학교생활기록부 취급요령)
- 가. 귀국학생이 국내학교에 재.편입학 한 경우, 유학 전에 국내학교에서 취득한 학기 학점의 성적 등은 입력(개정. 2024.11.27.)
 - 나. 외국에서 취득한 성적은 학교생활기록부에 입력하지 않으며, 유학기간 동안의 항목은 공백으로 비워두고 관련서류는 별도 관리하다가, 해당 학생 졸업 후 전산출력물에 첨부하여 보관

제 18 조 (입학 시기)

- ① 입학 재입학이나 편입학은 당해 학교 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.(개정. 2015. 05. 20 개정. 2021.03.18.)
- ② (삭제. 2021.03.18.)

제 19 조 (입학방법) 전북특별자치도 비평준화지역(학교장전형고) 입학전형 시행지침에 따른다.(개정. 2021.03.18.)(개정 2024.04.02.)

제 20 조 (전·편입학 방법)

- ① 본교에 전·편입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 학교장이 허가할 수 있다. 다만, 지원자는 본교 교육과정을 이수하는데 지장이 없어야 한다.
- ② 학교장은 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 일반고, 특성화고, 자율형사립고, 예·체능고, 초·중등 교육법시행령 제 90조의 규정에 의한 특수목적고등학교, 제 91조 규정에 의한 특성화 고등학교 및 학력인정 각종 학교간의 전학 또는 편·입학을 허가 할 수 있다.
- ③ (개정 2011. 05. 02)(삭제. 2021.03.18.)
- ④ (신설 2011. 05. 02)(삭제. 2021.03.18.)

제 20 조의 1 (귀국학생 등의 전·편입학)

① 외국에서 부모와 함께 체류하면서 정규학교에 재학한 후 귀국한 학생(학생 본인 및 보호자를 포함한 전 가족이 본교를 학구로 하는 거주지 내에 거주하는 자인 경우에 한함)이나 외국인학생, 탈북자(자녀포함)가 본교에 전·편입학하고자 하는 경우 학년별 정원외 2% 이내에서 허가한다.

② 제1항의 귀국학생 중 부모를 동반하지 않은 유학 등 불법 출국하여 재학한 후 귀국한 학생, 비정규학교에서 취학한 후 귀국한 학생 등은 일반 전·편·재입학을 포함하여 학년별 정원 외 3% 이내에서 학교장이 전·편입학을 허가한다.

제 20 조의 2 (삭제, 2004. 09. 01)

제 20조의 3 (고등학교 학년결정 입학)(신설 2011.05.02)

① 고등학교의 학년결정 편입학 대상자 선정과 절차, 심의 기준, 교과목별 이수인정 평가 실시 기준은 당해년도 전·편입학 및 재입학업무 시행 계획에 따른다.

② 고등학교의 학년결정 입학은 해당학기 시작 20일전까지 신청하여야 하고, 학교장은 학기 시작 후 20일 이내까지 허용한다.

제 21 조 (재입학) 본교에 재학 중 중도 탈락한 자로서 다시 입학을 지원하는 자가 있을 때에는 결원이 있는 경우에 한하여 동일학년 이하에 학교장이 입학을 허가할 수 있다.

제 22 조 (입학서류) 본교에 입학하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

제 23 조 (전·편입학 서류) ①본교에 전·편입학 하려는 자는 전·편입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.

② 학교의 장은 원 재적교의 학교생활기록부 전산자료, 용지에 출력한 출력물, 학교생활기록부 작성에 필요한 각종 보조부 원본을 원 재적교에서 이송 받아야 한다.(개정. 2021.03.18.)

제 24 조 (서약서) 입학(전입학, 재입학, 편입학 포함)을 허가받은 자는 따로 정하는 절차에 의하여 보호자 연서의 서약서를 제출하여야 한다.

제 25 조 (보증인)(삭제, 2011.05.30)

제 8 장 휴학, 퇴학 및 상벌

제 26 조 (휴학) ① 질병 기타 부득이한 사정으로 인하여 휴학하려는 자는 그 사유서에 내용을 증명할 만한 증빙서류를 첨부하여 보호자 연서로서 학교장에게 출원하여야 한다.

② 휴학을 허가하는 기간은 매 회마다 3월 이상 1년 이하로 하되 3회 이상 거듭할 수 없다.

③ 병역으로 인하여 수학 할 수 없는 기간은 제 2항의 규정에 불구하고 이를 휴학 기간으로 인정할 수 있다.

④ 휴학한 자의 복학은 복학원을 출원하여 복학하며 휴학 기간이 종료된 익일(또는 익월)로 한다. (일부 정정. 2021.03.18.)

다만, 본인이 원하는 경우에는 휴학이 시작된 학년도의 다음 학년도 학기 초 또는 익일(익월)까지 휴학을 연기하여 복학할 수 있다.

제 27 조 (자퇴) 스스로의 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로써 그 사유를 제출하되, 이후 절차는 전북특별자치도교육청 학업숙려제 운영계획에 의한다. (일부 정정. 2021.03.18.)(개정 2024.04.02.)

제 28 조 (학생포상) ① 학교장은 학업 성적이 우수한 자, 성실하고 근면성이 뛰어난 자, 선행과 효행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자에 대하여 포상할 수 있다.

② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다. (개정. 2021.03.18.)

제 29 조 (학생의 징계) ①학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동의 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다.)은 별도의 규정으로 정한다.(신설 2011. 05. 02) (개정. 2021.03.18.)

② 학교장은 교육상 필요가 있다고 인정할 때에는 학생에 대하여 ①항에 의해 징계를 할 수 있다.(개정. 2021.03.18.)

제 30 조 (퇴학처분) ① 퇴학처분은 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 한하여 행하여야 한다.

1. 품행이 불량하여 개전의 가망이 없다고 인정한 자.
2. 정당한 이유 없이 결석이 잦은 자.
3. 기타 학칙에 위반한 자.

② 학교의 장은 퇴학처분을 하기 전에 일정기간동안 가정학습을 하게 할 수 있다.

③ 학교의 장은 퇴학처분을 한 때에는 당해 학생 및 보호자와 진로상담을 하여야 하며, 지역사회와 협력하여 다른 학교 또는 직업교육훈련기관 등을 알선하는데 노력하여야 한다.

제 9 장 수업료 및 입학금

제 31 조 (수업료 등) ① 학교의 장은 수업료·입학금·기타의 비용을 징수할 수 있다.
② 학교 수업료 및 입학금의 징수는 '전라북도교육청 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례' 및 동 조례 시행규칙에 의한다.
③ 기타의 비용(급식비, 기숙사비, 현장체험학습비, 방과후교육비 등) 징수는 학교운영위원회 심의를 거치도록 한다. (개정. 2021.03.18.)

제 32 조 (수업료 등의 감면) 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등, 특기 신장이나, 장학상 필요하다고 인정되는 자에 대하여는 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다. (개정. 2021.03.18.)

제 33 조 (체납자 조치) 학교장은 수업료의 체납이 2월 이상이 된 자에 대하여는 출석 정지처분을 할 수 있다.
(삭제. 2021.03.18.)

제 10 장 기 숙 사

제 34 조 (기숙사 입사) ① 본교에 기숙사를 둔다.
② 기숙사에 입사하려는 자는 보호자 연서로 입사원을 학교장에게 제출하여야 한다.
③ 기숙사생의 생활 규정 등 필요한 사항은 학교장이 따로 이를 정한다.

제 11 장 교육위원 및 교육감 선거인 선출

제 35 조(학교의 학부모 대표 선출) (삭제 2009. 04. 28)

제 36 조(학부모대표 선출 관리위원회)(삭제 2009. 04. 28)

제 12 장 학생 자치 활동

제 37 조(학생 자치 활동 보장) 학교의 장은 자치활동을 권장·보호하기 위하여 필요한 사항을 지원하여야 한다.

제 38 조(학생회 구성) ① 학생의 자치활동을 위하여 학생회를 조직 운영한다.
② 학생회의 조직 및 운영에 관한 사항은 학교장이 이를 따로 정한다.

제 13 장 학 칙 개 정

제 39 조(학칙 개정) ① 학칙의 개정은 학생의 의견을 청취하고, 교직원 회의 후 학교 운영위원회의 자문을 거쳐 학교장이 정한다.(개정 2011. 05. 02) (개정. 2021.03.18.)

② (삭제. 2021.03.18.)

③ 제 ① 항의 학생 의견 수렴 절차는 학생자치회 회의에 의한다.

(신설 2011. 05. 02)

④ 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.(신설. 2021.03.18.)

제 14 장 현 장 체 험 학 습(신설 '06. 03. 06)

제 40 조(현장체험학습의 목적) ① 교과서 중심의 주입식 교육에서 벗어나 관찰, 조사, 현장 견학, 답사, 수집 등을 직접 체험하게 한다.

② 학생에게 다양한 삶의 현장과 자연환경을 접촉하는 기회를 제공한다.

③ 부모의 곁을 떠나 생활함으로써 가족에 대한 소중함과 독립심을 길러준다.

④ 현대 과소비 풍조에서 부족하기 쉬운 협동심, 인내력 등을 기르는데 도움을 주고자 한다.

제 41 조(현장체험학습의 기본 방침) ① 충분한 사전 조사와 자료 수집을 통한 체험 학습을 시행한다.

② 교육과정과 연계한 현장학습이 되도록 한다.

③ 타 지역의 문화를 체험하는 교류학습을 체험하도록 한다.

④ 제7차 교육과정의 학교생활기록부 입력지침에 의거 체험활동상황은 전북특별자치도 교육청 현장체험학습 지침에 의거 생활기록부에 입력한다.(개정 2024.04.02.)

제 42조(교외체험학습의 활동 유형 및 절차, 범위, 기간)

① 개인교환학습은 1개월(4주) 이내로 하되, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다.

② 단체교환학습은 2주일 이내로 하며 도·농간 교류 학습을 원칙으로 한다.

③ 교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 2주일 이내, 연 10일 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않는다.)(개정 2015. 04. 08) (개정. 2021.03.18.) (개정. 2023.03.24.) 단, 감염병 위기경보 '심각' 단계 시 교외체험학습 승인사유에 '가정학습'을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수

있다. (신설. 2021.03.18.) (개정. 2023.03.24.)(개정 2024.04.02.)

④ ①~③항의 절차를 거친 학생은 출석으로 인정한다.

⑤ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.(신설. 2021.03.18.)

제 15 장 학교교권보호위원회

제43조(학교교권보호위원회 구성 및 운영) (삭제. 2024.11.27.)

제 16장 기타 법령에서 정하는 사항

제 44조(장기결석 일수) 초중등교육법 시행령 제 92조의 2에 의거 7일 이상 연속하여 무단결석한 경우 장기 미인정결석으로 한다. (신설. 2021.03.18.)

제 45조(학생생활규정) 학생의 학교생활에 관한 사항은 학생생활규정을 별도의 규정으로 두어 운영한다. (신설. 2023.11.22.)

제 46조(학업중단예방위원회)

① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방위원회를 구성하여 운영한다.

② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.(신설. 2025.04.25.)

제 47조(학업중단숙려제)

① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.(신설. 2025.04.25.)

졸업대장번호 호

졸 업 장

주 소 :

성 명 : 생년월일 : 년 월 일

위 사람은 본교 (과) 3개년의 전과정을
수료하였기에 졸업장을 수여함.

일 일

백화고등학교장 △ △ △

부 칙

- ① 이 학칙은 1983년 3월 1일부터 시행한다.
 - (1학년 보통과 5학급(급당60명) 총 5학급 300명)
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1984년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년 보통과 6학급(급당60명) 360명, 2학년 보통과 5학급(급당60명) 300명 총 11학급 660명
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1987년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년 보통과 6학급(급당57명) 342명, 2학년 보통과 6학급(급당57명) 342명 3학년 보통과 6학급(급당57명) 342명 총 18학급 1,026명
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1988년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년, 2학년, 3학년 보통과 6학급씩(급당56명) 총 18학급 1,008명
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1989년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년, 2학년, 3학년 보통과 6학급씩(급당54명) 총 18학급 972명
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1990년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년 보통과 6학급(급당52명) 312명, 2학년 보통과 6학급(급당54명) 324명, 3학년 보통과 6학급(급당56명) 336명, 총 18학급 972명
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1991년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년 보통과 2학급(급당50명) 100명, 상업과 4학급(급당50명) 200명 계 300명으로 2학년 보통과 6학급(급당52명) 312명, 3학년 보통과 6학급(급당54명) 324명 총 18학급 936명

제 1 조 고등보통교육-->고등보통교육상업에 관한 교육으로
제 2 조 백화여고-->백화여자종합고등학교로 변경
- ② 학칙 시행 상 필요한 사항은 학교장이 세칙으로 이를 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1992년 3월 1일부터 시행한다.
 - 1학년 보통과 2학급(급당49명) 98명, 상업과 4학급(급당49명) 196명 계 294명, 2학년 보통과 2학급(급당50명) 100명 상업과 4학급(급당50명) 200명 계 300명, 3학년 보통과 6학급(급당52명) 312명 총 18학급 906명

부 칙

- ① 이 학칙은 1993년 3월 1일부터 시행한다.
- 1학년 보통과 2학급(급당48명) 96명, 상업과 3학급(급당48명) 144명, 정보처리과 1학급48명, 계 6학급288명, 2학년 보통과 2학급(급당49명) 98명, 상업과 4학급(급당49명) 196명 계 294명, 3학년 보통과 2학급(급당50명)100명, 상업과 4학급(급당50명) 200명 계 300명 총 18학급 882명

부 칙

- ① 이 학칙은 1993년 11월 1일부터 시행한다.
- 학교 주소를 장계리 산 1-6 번지를 → 장계면 장계리 24번지에 둔다.

부 칙

- ① 이 학칙은 1994년 3월 1일부터 시행한다.
- 1학년 보통과 2학급(급당47명) 94명, 상업과 3학급(급당48명) 144명 정보처리과 1학급48명, 계 6학급 286명, 2학년 보통과 2학급(급당48명) 96명 상업과 3학급(급당48명) 144명 정보처리과 1학급48명 계 6학급 288명, 3학년 보통과 2학급(급당49명) 98명, 상업과 4학급(급당49명) 196명 계 6학급 294명 총 18학급 868명

부 칙

- ① 이 학칙은 1995년 3월 1일부터 시행한다.
- 1학년 보통과 2학급(급당46명) 92명, 상업과 3학급(급당48명) 144명, 정보처리과 1학급48명, 계 6학급 284명, 2학년 보통과 2학급(급당48명) 94명 상업과 3학급(급당48명) 144명 정보처리과 1학급48명 계 6학급 286명, 3학년 보통과 2학급(급당48명) 96명, 상업과 3학급(급당48명) 144명 정보처리과 1학급48명 계 6학급 288명 총 18학급 858명

부 칙

- ① 이 학칙은 1996년 3월 1일부터 시행한다.
- 1학년 일반계 2학급(급당45명) 90명, 실업계 4학급(급당48명) 192명, 계 6학급 282명, 2학년 일반계 2학급(급당46명) 92명, 실업계 4학급(급당48명) 192명 계 6학급 284명, 3학년 일반계 2학급(급당47명) 94명 실업계 4학급(급당48명) 192명 계 6학급 286명 총 18학급 852명

부 칙

- ① 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.
- 조기진급 및 조기졸업에 관한 규정(대통령령제14761호)과 전라북도 교육청 중등 장학과 81110-21(96. 1. 8)의 지침시달에 의함.

부 칙

- ① 이 학칙은 1997 년 3월 1 일부터 시행한다.(행정81414-631 ,96. 7.12)
- 1학년 보통과 2학급(급당40명) 80명, 상업과 3학급(급당45명) 135명, 정보처리과 1학급45명, 계 6학급 260명, 2학년 보통과 2학급(급당45명) 90명, 상업과 3학급(급당48명) 144명, 정보처리과 1학급48명 계 6학급 282명, 3학년 보통과 2학급(급당46명) 92명, 상업과 3학급(급당48명) 144명, 정보처리과 1학급48명, 계 6학급 284명 총 18학급 826명.

부 칙

- ① 이 학칙은 1998 년 3월 1 일부터 시행한다.(행정81414-861 ,97. 8.30)
- 1학년 보통과 2학급(급당37명) 74명, 상업과 3학급(급당43명) 129명, 정보처리과 1학급43명, 계 6학급 246명, 2학년 보통과 2학급(급당40명) 80명, 상업과 3학급(급당45명) 135명, 정보처리과 1학급45명 계 6학급 260명, 3학년 보통과 2학급(급당45명) 90명, 상업과 3학급(급당48명) 144명, 정보처리과 1학급48명, 계 6학급 282명 총 18학급 788 명.

부 칙

- ① 이 학칙은 1998 년 7 월 16 일부터 시행한다(행정81412-741 : 98. 7.16)
- 지방교육자치에관한법률 부칙 제 2 조 제 2 항 및 교육위원및교육감선출에관한 규정 부칙 제 2 조에 의한 행정81412 - 715(98. 7. 9)의 지침에 의거

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 인가일로부터 시행한다. 단, 제 8 조 ① 항은 99.3.1일부터 시행한다.
② 이 학칙의 시행 상 필요한 세칙은 학교장이 행한다.
- 초·중등 교육법 개정에 따른 행정 81412-758(98. 7. 24)의 지침 및 99학년도 신입생 정원 조정에 의하여.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2000.3.1일부터 시행 한다.
- 교육부령 제754호(99.10.7)개정에 따른(학교수업료 및 입학금에관한규칙 제 7 조 1항) 행정81412-1356호(99.10.16)에 의거 제31조 개정.
- 초·중등 교육법시행령 제51조 규정 및 전북교육청 2000학년도 고등학교 학생 수용계획에 따른 행정81414-984호(99.8.16)에 의거 제8조 제 1 항(학생정원)을 개정.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2001. 3. 1.일부터 시행한다.
- 초·중등 교육법시행령 제51조 규정 및 전북교육청 2001학년도 고등학교 학생 수용계획에 따른 행정81414-10709호(00.8.28)에 의거 제 8 조 제 1 항(학생정원)을 일반 2학급 60명 실업 4학급 120명 계 6학급 180명으로 개정 인가 통보.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2002. 3. 1일부터 시행한다. 단, 학교명칭 변경은 인가 후 2001. 10. 15일부터 시행하기로 한다.
- 행정81412-1233호(2001. 9. 14)에 의하여 학칙 변경인가.
(학과 상업과, 정보처리과 폐과, 보통과3, 컴퓨터그래픽과1, 인터넷정보과1, 인터넷정보과 1학급씩을 신설하고 학급 수 및 학생 정원 조정)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2001. 10. 15일부터 시행한다.
- 행정81412-1415호(2001. 10. 13)에 의하여 학칙 변경 인가.
(학교명을 백화여중고(白華女綜高) →백화여고(白華女高)로

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2004. 08. 26일부터 시행한다.
- 행정 5945 호(2004. 08. 26)
 - 학과개편 승인(보통과 3학급⇒4학급 증설, 인터넷상거래과 1학급⇒폐지)
 - 학년별 보통과 4학급, 인터넷정보과 1학급, 컴퓨터그래픽과 1학급, 계 6학급

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2004. 09. 01일부터 시행한다.
- 행정 6078 호(2004. 09. 01)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2006년 3월 1일부터 시행한다.
- ② 이 학칙 시행 당시 종전의 규정에 의하여 설치된 학과 및 학급 수는 제6조 및 제7조의 규정에 불구하고 종전의 규정에 의한다.
- 행정 8041호(2005. 09. 02)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2007. 04. 03.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2009. 04. 28.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2009. 08. 10.부터 시행한다.
- 교육지원과-8779(2009.08.05)
 - 학과개편 승인(인터넷정보과→유지, 컴퓨터그래픽과→폐과, 물류유통과→신설)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2011. 05. 02.부터 시행한다.
- 행정과-6968(2011.5.19)
 - 도로명 주소로 변경(장계면 장계리 24번지→장계면 백화로 4-31번지), 정기고사 명칭 변경(중간/기말고사→1차/2차고사), 전·편입학 방법(학교 분류 체계 재분류, 전입 기간 명시적으로 제한), 학년 결정입학 신설, 표창 정비(학생 포상을 명칭 변경 및 정비), 학생 징계 내용 정비(출석 정지 일수 연 30일 이내 등 내용 보완), 학칙 개정 절차 명시(교직원 회의 후 학교운영위원회 자문을 거쳐 학교장이 정함. 학생 의견 수렴 방법 신설)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2011. 05. 30.부터 시행한다.
- 행정과-6968(2011.5.19)
 - 제25조(보증인)조항 삭제

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2015. 05. 28.부터 시행한다.

- 제10조(수업일수)초·중등교육법 제24조(수업 등) 제3항과 동법 시행령 제45조(수업일수) 제1항에 따른 학교의 수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 동법 시행령 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도교육감의 승인을 얻어 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다.
 - 가. 주 5일 수업을 실시하지 아니하는 경우 : 매 학년 220일 이상
 - 나. 주 5일 수업을 월 2회 실시하는 경우 : 매 학년 205일 이상
 - 다. 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우 : 매 학년 190일 이상(개정 2015. 05. 20)
- 제18조(입학시기)① 입학 시기는 입학 정원을 채우지 않은 학교장 전형(비평준화) 전·후기 학교는 학교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 가능하다. 다만, 재입학이나 편입학은 당해 학교 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.(개정 2015. 05. 20)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2019. 06. 28.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2020. 07. 29.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2021. 03. 18.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2022. 03. 16.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2023. 03. 24.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2023. 11. 22.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2024. 03. 01일부터 시행한다.
 - 예산과-12636(2023. 12. 17)에 의하여 학칙 변경 인가.
 (학교명을 백화여자고등학교(白華女子高等學校) →백화고등학교(白華高等學校)로)

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2024. 04. 02.부터 시행한다.

부 칙

- ① (시행일) 이 학칙은 2024. 12. 01.부터 시행한다.
 ② 고교학점제 관련 제 4 장 제 9 조(교육과정) 등 개정사항은 2025학년도 입학생부터 적용한다.(2025.03.01.)

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2025. 03. 13.부터 시행한다.

부 칙

① (시행일) 이 학칙은 2025. 04. 25.부터 시행한다.

학교규칙 개정 신·구조문 대비표

현행	개정안
<p>제 8 조 (학생정원) 2. 초·중등교육법 시행령 제8조 제3항 2호 및 3호에 해당하는 자.</p> <p>3. 재입학, 전입학 또는 편입학하는 자로 전라북도 교육감이 정원 외로 정한 자.</p>	<p>제 8 조 (학생정원) 2. 초·중등교육법 시행령 제82조 제3항 2호 및 3호에 해당하는 자.</p> <p>3. 재입학, 전입학 또는 편입학하는 자로 전라북도 교육감이 정원 외로 정한 자.</p>
<p>제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육과학기술부장관이 정한 국가수준교육과정과 전라북도교육감이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다. 다만, 영재학급을 설치 운영할 시는 아래의 절차에 따른다.</p>	<p>제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 ----- ----- 따른다.</p>
<p>제 9 조의 2 (과외수업의 금지) ① 법령 및 교육과학기술부장관이 인정하지 아니한 과외수업은 어떠한 경우에도 아니한다.</p> <p>② 재학생은 교내.외에서 과외수업을 받아서는 아니 된다. 다만, 예능, 체육, 기술 등 감독청이 인정한 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>③ 학교장은 과외수업을 받은 학생에 대하여는 제 29조에 규정한 징계 또는 퇴학 처분을 행한다.</p> <p>④ 본 조에서 과외수업이라 함은 제</p>	<p>제 9조의 2(과외수업 금지) 삭제</p>

현행	개정안
<p>9조의 교육과정에 의하여 본교에서 행하는 수업 이외의 수업을 말한다.</p>	
<p>제 10 조(수업일수) 초·중등교육법 제24조(수업 등) 제3항과 동법 시행령 제45조(수업일수) 제1항에 따른 학교의 수업일수는 다음 각 호의 기준에 따라 학교의 장이 정한다. 다만, 학교의 장은 천재지변, 연구학교의 운영 또는 동법 시행령 제105조에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 다음 학년도 개시 30일 전까지 전라북도교육감의 승인을 얻어 다음 각 호의 기준의 10분의 1의 범위에서 수업일수를 줄일 수 있다.</p> <p>가. 주 5일 수업을 실시하지 아니하는 경우 : 매 학년 220일 이상 나. 주 5일 수업을 월 2회 실시하는 경우 : 매 학년 205일 이상 다. 주 5일 수업을 전면 실시하는 경우 : 매 학년 190일 이상(개정 2015. 04. 20)</p>	<p>제 10 조(수업일수) ① 본교의 수업일수는 매 학년 190일 이상으로 한다.</p> <p>② 다만, 천재지변, 연구학교의 운영 또는 초·중등교육법 시행령 제 105에 따른 자율학교의 운영 등 교육과정 운영상 필요한 경우에는 초·중등교육법 시행령 제 45조 각 호 기준의 10분의 1 범위에서 수업일수를 감출할 수 있다.</p> <p>③ 학교의 장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 얻어 교외체험학습을 허가할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 교외체험학습을 수업으로 인정하되 본교의 체험학습규정에 의한다.</p> <p>④ 재입학·편입·전입생의 수업일수는 다른 학생의 수업일수와 같지 않을 수 있다(법정 수업일수 190일 이상이 안 될 수도 있음.)</p>
<p>제 11 조 (고사) ① (고사)정기고사는 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.(개정 2011. 05. 02)</p> <p>② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행 할 수 있다.</p>	<p>제 11 조 (교과학습 평가) ① (고사)정기고사는 1차고사와 2차고사로 구분하여 실시함을 원칙으로 한다.(개정 2011. 05. 02)</p> <p>교과학습발달상황의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.</p> <p>② 학교장은 필요에 따라 임시고사를 시행 할 수 있다. 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 전라북도교육청 학업성</p>

현행	개정안
	<p>적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.(개정. 2021.03.18.)</p> <p>③ 기타 자세한 평가방법 및 평가 관리는 본교 학업성적관리규정에 의한다.(신설. 2021.03.18.)</p>
<p>제 13 조 (휴업일) ① 학교의 휴업일은 다음과 같다.</p> <p>1. 관공서의 공휴일.</p> <p>2. 여름휴가 :매년 7 월 중순에서 8 월 하순까지.</p> <p>3. 겨울휴가 :매년 12월 하순 혹은 1월 초순에서 2월 하순까지로 하고 2월 중 3~5일 정도는 출석할 수 있도록 한다. (개정. 2004. 06. 11)</p> <p>7. 재량휴업일 : 해당년도 학교교육계획에 따른 휴업일.(추가. 2019.06.28.)</p> <p>② 학교의 장은 비상재해, 기타 급박한 사정이 발생 한 때에는 임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 지체 없이 관할청에 이를 보고하여야 한다.</p> <p>③ 제 1항 2호~3호의 여름·겨울휴가 기간은 필요하다고 인정하는 경우 제 10조의 수업일수를 이수하는 범위 내에서 조절할 수 있다. (개정. 2004. 06. 11)</p>	<p>제 13 조 (휴업일) ① 학교의 휴업일은 다음과 같다.</p> <p>1. 관공서의 공휴일.</p> <p>2. 여름휴가 : <u>당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.</u></p> <p>3. 겨울휴가 : <u>당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.</u></p> <p>7. <u>학교장이 정한 재량휴업일</u> : 해당년도 학교교육계획에 따른 휴업일.(일부 정정 2021.3.18.)</p> <p>8. 학년말 휴가: 당해 학년도 교육과정운영계획에 의한다.(추가 2021.3.18.)</p>
<p>제 14 조 (수료 및 졸업 등)</p> <p>① 학교의 장은 학생의 교육과정의 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.</p>	<p>제 14 조 (수료 및 졸업 등)</p> <p>① 학교의 장은 학생의 <u>출석일수와</u> 이수정도 등을 평가하여 학생의 각 학년 과정의 수료 또는 졸업을 인정한다.</p>

현행	개정안
<p>제 18 조 (입학 시기)</p> <p>① 입학 시기는 입학 정원을 채우지 않은 학교장 전형(비평준화) 전·후기 학교는 학교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 가능하다. 다만, 재입학이나 편입학은 당해 학교 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.(개정 2015. 05. 20)</p> <p>② 학생 전·입학은 수시로 할 수 있다.</p>	<p>제 18 조 (입학 시기)</p> <p>① 입학 시기는 입학 정원을 채우지 않은 학교장 전형(비평준화) 전·후기 학교는 학교 교육과정 이수에 지장이 없는 범위에서 수시로 가능하다. 다만, 재입학이나 편입학은 당해 학교 교육과정의 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.(개정 2015. 05. 20)</p> <p>② 삭제</p>
<p>제 19 조 (입학방법) 본교의 제 1학년에 입학하고자하는 자가 정원을 초과하는 경우에는 시험에 의하여 학교장이 입학자를 결정한다.</p>	<p>제 19 조 (입학방법) 전라북도 비평준화지역(학교장전형고) 입학전형 시행지침에 따른다.</p>
<p>제 20 조 (전·편입학 방법)③ 특성화고와 일반고등학교간의 전학은 제2학년 1학기 6월 25일까지(당해학교 1학기 2차 고사 실시 전)로 한다. (개정 2011. 05. 02)</p> <p>④ 동일계열의 경우는 3학년 1학기 6월 25일까지(당해 학교 1학기 2차 고사 실시 전)로 한다.(신설 2011. 05. 02)</p>	<p>제 20 조 (전·편입학 방법)③④ 삭제</p>
<p>제 23 조 (전·편입학 서류) 본교에 전·편입학 하려는 자는 입학에 필요한 서류 외에 재학한 학교에 있어서의 생활기록부와 건강기록부를 제출하여야 한다.</p>	<p>제 23 조 (전·편입학 서류) ①본교에 전·편입학 하려는 자는 전·편입학에 필요한 서류를 제출하여야 한다.</p> <p>② 학교의 장은 원 재적교의 학교생활기록부 전산자료, 용지에 출력한 출력물, 학교생활기록부 작성에 필요한 각종 보조부 원본을 원 재적교에서 이송 받아야 한다.</p>

현행	개정안
제 26 조 (휴학)④ 휴학한 자의 복학 시기는 휴학 기간이 종료된 익일(또는 익월)로 한다.	제 26 조 (휴학)④ 휴학한 자의 <u>복학은 복학원을 출원하여 복학하며</u> 휴학 기간이 종료된 익일(또는 익월)로 한다.
제 27 조 (자퇴) 스스로의 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로써 그 사유를 제출하여 <u>학교장의 허가를 받아야 한다.</u>	제 27 조 (자퇴) 스스로의 퇴학(타교 전학을 포함한다)하고자 하는 자는 보호자 연서로써 그 사유를 제출하되, <u>이후 절차는 전라북도교육청 학업숙려제 운영계획에 의한다.</u>
제 28 조 (학생포상) ① 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자에 대하여 포상할 수 있다.	제 28 조 (학생포상) ① 학교장은 품행이 방정하고 학업 <u>성적</u> 이 우수한 자, <u>성실하고</u> 근면성이 뛰어난 자, <u>선행과 효행</u> 에 있어 타인의 모범이 되는 자, 또는 공로가 있는 자에 대하여 포상할 수 있다. ② 학생 포상의 종류, 시기 등 기타 필요한 사항은 학교의 장이 따로 정한다.
제 28 조 (학생포상) ② 학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동의 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다.)은 별도의 규정으로 정한다.(신설 2011. 05. 02)	제 29조 ① 항으로 개정
제 29 조 (학생의 징계) ① 학교장은 교육상 필요가 있다고 인정할 때에는 학생에 대하여 <u>다음 각 호의 1의</u> 징계를 할 수 있다. 1. 학교 내의 봉사 2. 사회봉사 3. 특별교육 이수 및 출석정지(개정 2011. 05. 02)	제 29 조 (학생의 징계) ① 학생 포상 및 징계, 징계 외의 지도방법 및 학교 내 교육·연구 활동의 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항(이하 ‘학교생활규정’이라 한다.)은 별도의 규정으로 정한다.(신설 2011. 05. 02) (개정. 2021.03.18.) ② 학교장은 교육상 필요가 있다고 인정할

현행	개정안
<p>4. 퇴학 처분</p> <p>② 학교의 장은 제 1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p> <p>③ 학교의 장은 학생징계를 위한 지도를 하는 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육, 훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.</p> <p>④ 출석 정지의 경우 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.</p> <p>(신설 2011. 05. 02)</p>	<p>때에는 학생에 대하여 다음 각 호의 1의 ①항에 의해 징계를 할 수 있다.</p> <p>1. 학교 내의 봉사</p> <p>———— 2. 사회봉사</p> <p>———— 3. 특별교육 이수 및 출석정지(개정 2011. 05. 02)</p> <p>———— 4. 퇴학 처분</p> <p>———— ② 학교의 장은 제 1항의 규정에 의한 징계를 할 때에는 학생의 인격이 존중되는 교육적인 방법으로 하여야 하며, 그 사유의 경중에 따라 징계의 종류를 단계별로 적용하여 학생에게 개선의 기회를 주어야 한다.</p> <p>———— ③ 학교의 장은 학생징계를 위한 지도를 하는 때에는 교육상 불가피한 경우를 제외하고는 학생에게 신체적 고통을 가하지 아니하는 훈육, 훈계 등의 방법으로 행하여야 한다.</p> <p>———— ④ 출석 정지의 경우 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다.</p> <p>———— (신설 2011. 05. 02) 삭제</p>
<p>제 31 조 (징수금) 수업료 및 입학금의 징수에 관하여는 수업료 및 입학금 징수에 관한 교육과학기술부령 및 교육규칙이 정하는 바에 의한다.</p>	<p>제 31 조 (수업료 등) ① 학교의 장은 수업료·입학금·기타의 비용을 징수할 수 있다. ②학교 수업료 및 입학금의 징소는 ‘전라북도교육청 학교 수업료 및 입학금에 관한 조례’ 및 동 조례 시행규칙에 의한다. ③ 기타의 비용(급식비, 기숙사비, 현장체험학습비, 방과후교육비 등) 징수는 학교운영위원회의 심의를 거치도록 한다.</p>
<p>제 32 조 (수업료 감면 등) 학년말 또는 학기말 평균성적이 당해 학년 또는 학급의</p>	<p>제 32 조 (수업료 등의 감면) 경제적 사정이 곤란한 자와 체육 등, 특기 신장이나,</p>

현행	개정안
상위 5퍼센트 이내인 자로서 경제적 사정이 곤란한자에 대하여는 수업료를 면제하거나 감액 할 수 있다.	장학 상 필요하다고 인정되는 자에 대하여는 수업료 및 입학금을 면제하거나 감액할 수 있다.
제 33 조 (체납자 조치) 학교장은 수업료의 체납이 2월 이상이 된 자에 대하여는 출석 정지처분을 할 수 있다. (학교수업료 및 입학금에 관한 규칙 제71조항 : 교육부령7549호 99.10.7의거)	제 33 조 (체납자 조치) 학교장은 수업료의 체납이 2월 이상이 된 자에 대하여는 출석 정지처분을 할 수 있다. (학교수업료 및 입학금에 관한 규칙 제71조항 : 교육부령7549호 99.10.7의거)
제 39 조(학칙 개정) ① 학칙의 개정은 학생의 의견을 청취하고, 교직원 회의 후 학교 운영위원회의 <u>심의를</u> 거쳐 학교장이 정한다.(개정 2011. 05. 02) ② <u>제 ① 항의 학칙의 개정</u> 은 전라북도 교육감의 인가를 받은 후 시행한다. ③ 제 ① 항의 학생 의견 수렴 절차는 학생자치회 회의에 의한다. (신설 2011. 05. 02)	제 39 조(학칙 개정) ① 학칙의 개정은 학생의 의견을 청취하고, 교직원 회의 후 학교 운영위원회의 <u>자문을</u> 거쳐 학교장이 정한다.(개정 2011. 05. 02) ② 제 ① 항의 학칙의 개정 은 전라북도 교육감의 인가를 받은 후 시행한다. (삭제) ③ 제 ① 항의 학생 의견 수렴 절차는 학생자치회 회의에 의한다. (신설 2011. 05. 02) ④ 학칙에 없는 사항은 초·중등교육법 및 같은 법 시행령, 기타 지침, 훈령 및 제 규정에 따라 처리한다.
제 42조(현장체험학습의 활동 유형 및 절차, 범위, 기간) ① <u>개별 위탁</u> 체험학습은 1개월(4주) 이내로 하되, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다. ② 집단 <u>교류</u> 체험학습은 1주일 이내로 하며 도·농간 교류 학습을 원칙으로 한다.	제 42조(교외체험학습의 활동 유형 및 절차, 범위, 기간) ① <u>개인교환</u> 학습은 1개월(4주) 이내로 하되, 학생의 희망과 학부모의 동의가 있어야 한다. ② 단체교환학습은 2주일 이내로 하며 도·농간 교류 학습을 원칙으로 한다. ③ <u>교외체험학습</u> 은 공휴일, 방학, 재

현행	개정안
<p>③ <u>효도·방문 체험학습</u>은 2주일 이내, 연 10일 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않을 수 있다.)(개정 2015. 04. 08)</p> <p>④ ①~③항의 절차를 거친 학생은 출석으로 인정한다.</p>	<p><u>량휴업일</u>을 제외한 2주일 이내, 연 10일 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않을 수 있다.)(개정 2015. 04. 08) 단, <u>감염병 위기경보 ‘심각,경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할 수 있다.</u></p> <p>④ ①~③항의 절차를 거친 학생은 출석으로 인정한다.</p> <p>⑤ 기타 교환학습 및 교외체험학습 운영 방침은 본교 체험학습 운영 세부규정에 의한다.(신설)</p>
	<p>제 44조(장기결석 일수) 초·중등교육법 시행령 제 92조의 2에 의거 7일 이상 연속하여 무단결석한 경우 장기 미인정결석으로 한다. (신설. 2021.03.18.)</p>
<p>제 6 조 (학과) 본교에는 보통과, 창업비즈니스과를 둔다.(개정2017. 08. 09) (일부정정 2020.7.29)</p>	<p>제 6 조 (학과) 본교에는 보통과, 창업비즈니스과를 둔다.(개정2017. 08. 09) (일부정정 2020.7.29.)(개정 2022.03.16.)</p>
<p>제 14 장 제 42조 ③교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 2주일 이내, 연 10 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모님의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않을 수도 있다.) 단, 감염병 위기경보 ‘심각·경계’단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 30일 이내로 사용할</p>	<p>제 14 장 제 42조 ③교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 2주일 이내, 연 10 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모님의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않는다.) 단, 감염병 위기경보 ‘심각·경계’단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내로 사용할 수 있</p>

현행	개정안
수 있다.(개정 2021.3.18.)	다.(개정 2023.3.24.)
	제 45조 (학생생활규정) 학생의 학교생활에 관한 사항은 학생생활규정을 별도의 규정으로 두어 운영한다. (신설. 2023.11.22.)
제 2 조 (명칭) 본교는 백화여자고등학교라 한다.	제 2 조 (명칭) 본교는 백화고등학교(白華高等學校)라 한다.(개정 2024. 03. 01)
제 20조의 3 (고등학교 학년결정 입학) ① 고등학교의 학년결정 편입학 대상자 선정과 절차, 심의 기준, 교과목별 이수인정 평가 실시 기준은 <u>2011학년도 초·중·고등학교 전·편입학 및 재입학업무 시행 계획</u> 에 따른다.	제 20조의 3 (고등학교 학년결정 입학) ① 고등학교의 학년결정 편입학 대상자 선정과 절차, 심의 기준, 교과목별 이수인정 평가 실시 기준은 <u>당해년도 전·편입학 및 재입학업무 시행 계획</u> 에 따른다.
제 3 조 (위치) 본교는 전북 장수군 장계면 백화로 4-31번지에 둔다.	제 3 조 (위치) 본교는 <u>전북특별자치도</u> 장수군 장계면 백화로 4-31번지에 둔다.
제 8 조 (학생정원) ① 본교의 학생정원은 <u>전라북도교육감</u> 이 배정한 인원으로 한다. ②5. 기타 <u>전라북도</u> 교육감이 정하는 자.	제 8 조 (학생정원) ① 본교의 학생정원은 <u>전북특별자치도교육감</u> 이 배정한 인원으로 한다. ②5. 기타 <u>전북특별자치도교육감</u> 이 정하는 자.
제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 <u>전라북도교육감</u> 이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다.	제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 <u>전북특별자치도교육감</u> 이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다.
제 11 조 (교과학습 평가) ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 <u>전라북도교육청</u> 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의 심의를	제 11 조 (교과학습 평가) ② 평가의 영역, 방법, 횟수, 반영비율 등은 <u>전북특별자치도교육청</u> 학업성적관리 시행지침에 의거 교과협의회에서 정하여 학업성적관리위원회의

현행	개정안
거쳐 학교의 장이 결정한다.	심의를 거쳐 학교의 장이 결정한다.
제 19 조 (입학방법) <u>전라북도</u> 비평준화지역(학교장전형고) 입학전형 시행지침에 따른다.	제 19 조 (입학방법) <u>전북특별자치도</u> 비평준화지역(학교장전형고) 입학전형 시행지침에 따른다.
제 42조(교외체험학습의 활동 유형 및 절차, 범위, 기간) ③ 교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 2주일 이내, 연 10일 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않는다.)(개정 2015. 04. 08) (개정. 2021.03.18.) (개정. 2023.03.24.) 단, 감염병 위기경보 ‘심각·경계’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내 로 사용할 수 있다.	제 42조(교외체험학습의 활동 유형 및 절차, 범위, 기간) ③ 교외체험학습은 공휴일, 방학, 재량휴업일을 제외한 2주일 이내, 연 10일 이내로 하고 가족이나 친인척 행사를 위주로 하며 학부모의 신청과 학교장의 허가를 받아 실시한다.(단, 학교의 정기고사 기간 중에는 허가하지 않는다.)(개정 2015. 04. 08) (개정. 2021.03.18.) (개정. 2023.03.24.) 단, 감염병 위기경보 ‘ 심각 ’ 단계 시 교외체험학습 승인사유에 ‘가정학습’을 포함하여 연 15일 이내 로 사용할 수 있다.
제 15 장 학교교권보호위원회 제43조(학교교권보호위원회 구성 및 운영) 교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 학교교권보호위원회를 구성하고 운영한다.(신설 ‘20.03.01.)	제 15 장 학교교권보호위원회 제43조(학교교권보호위원회 구성 및 운영) 교원의 지위향상 및 교육활동 보호를 위한 학교교권보호위원회를 구성하고 운영한다. (신설 ‘20.03.01.) (삭제. 2024.11.27.)
제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험 제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전북특별자치도교육감이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다.	제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험 제 9 조 (교육과정) 각 학년의 교육과정은 교육부의 교육과정에 관한 고시와 전북특별자치도교육감이 정한 고등학교교육과정 편성운영지침 및 학교장이 정하는 학교교육과정에 의하되 영재학급을 설치하여 운영 할 수도 있다. ①각 학년의 교육과정 및 교과는 국가수준 교육과정 및 전북특별자치도교육청 고등학교

현행	개정안
	<p>교 교육과정 편성·운영 지침에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.</p> <p>②학생이 3년간 이수하는 총 학점은 192학점 이상으로 한다.</p> <p>③192학점은 교과 174학점, 창의적 체험활동 18학점으로 구성한다.</p> <p>④학생이 3년의 수업연한 내 192학점을 균형 있게 취득할 수 있도록 교육과정을 편성한다.</p> <p>⑤ 정규 일과시간 이외에 편성·운영 되는 공동교육과정 및 온라인학교 개설과목은 학기당 최대 2개 과목으로 제한한다. (단 농산어촌 소규모 등 부득이한 경우에는 시도교육청의 승인을 통해 학기당 3개이상 과목 수강 허용)</p> <p>⑥ 학교 밖 교육에 대한 학생 1인당 수강 학점은 3년간 최대 8학점으로 한다.</p> <p>⑦기타 교육과정 관련 사항은 본교 학교교육과정위원회 규정에 의한다. (개정. 2024.11.27.)</p>
<p>제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험</p> <p>제 9 조 (교육과정) 5. (교육과정) 학년 단위로 실시하며, 교과목과 운영시간은 학교 실정에 맞게 학교장이 이를 따로 정하여 시행한다.</p>	<p>제 4 장 교육과정, 수업일수 및 시험</p> <p>제 9 조 (교육과정) 5. (교육과정) 학년 학점으로 실시하며, 교과목과 운영시간은 학교 실정에 맞게 학교장이 이를 따로 정하여 시행한다.(개정. 2024.11.27.)</p>
<p>제 17 조 (교과목별 이수인정평가위원회)</p> <p>11. (해외에서 귀국한 학생의 학교생활기록부 취급요령)</p> <p>가. 귀국학생이 국내학교에 재·편입학 한 경우, 유학 전에 국내학교에서 취득한 학기단위의 성적 등은 입력</p>	<p>제 17 조 (교과목별 이수인정평가위원회)</p> <p>11. (해외에서 귀국한 학생의 학교생활기록부 취급요령)</p> <p>가. 귀국학생이 국내학교에 재·편입학 한 경우, 유학 전에 국내학교에서 취득한 학기 학점의 성적 등은 입력(개정.</p>

현 행	개 정 안
	2024.11.27.)
	<p>제 9 조의 3(과목의 수업량 기준)</p> <p>①수업량 기준은 학점으로 적용한다.</p> <p>②1학년(또는 2025학년도 이후 입학생)의 1 학점당 수업량은 학기당 최소 16회(1 회당 50분)이다.</p> <p>③2·3학년(또는 2024학년도 이전 입학생)의 1학점당 수업량은 학기당 최소 17회 (1회당 50분)이며, 그중 1회는 교과 융합 수업 등 학교 자율적 교육과정 운영 계획을 수립하여 운영할 수 있 다.(신설. 2025.03.13.)</p>
	<p>제 46조(학업중단예방위원회)</p> <p>① 학업중단 위기 학생 지원 및 학업중단숙 려제 운영 계획 수립, 학업중단 예방 프 로그램 운영 등을 위하여 학업중단예방 위원회를 구성하여 운영한다.</p> <p>② 학업중단예방위원회 구성과 운영은 「전 북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운 영 계획」에 따른다.(신설. 2025.04.25.)</p> <p>제 47조(학업중단숙려제)</p> <p>① 학업중단 예방 책무성 강화를 위해 학업 중단예방위원회 구성 및 숙려제 운영 방법(숙려 기간, 참여 횟수, 참여 대상 및 참여 불가 학생 등)에 대한 사항은 「전북특별자치도교육청 학업중단숙려제 운영 계획」에 따른다.(신설.2025.04.25.)</p>