

제 앞가림을 할 수 있는 교육  
지역사회와 함께하는 학교

# 2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획

2024. 3.



**백산고등학교**  
[www.backsan.hs.kr](http://www.backsan.hs.kr)

# 목 차

## 〈참고〉

2024학년도 백산고등학교 봉사활동 추진위원회

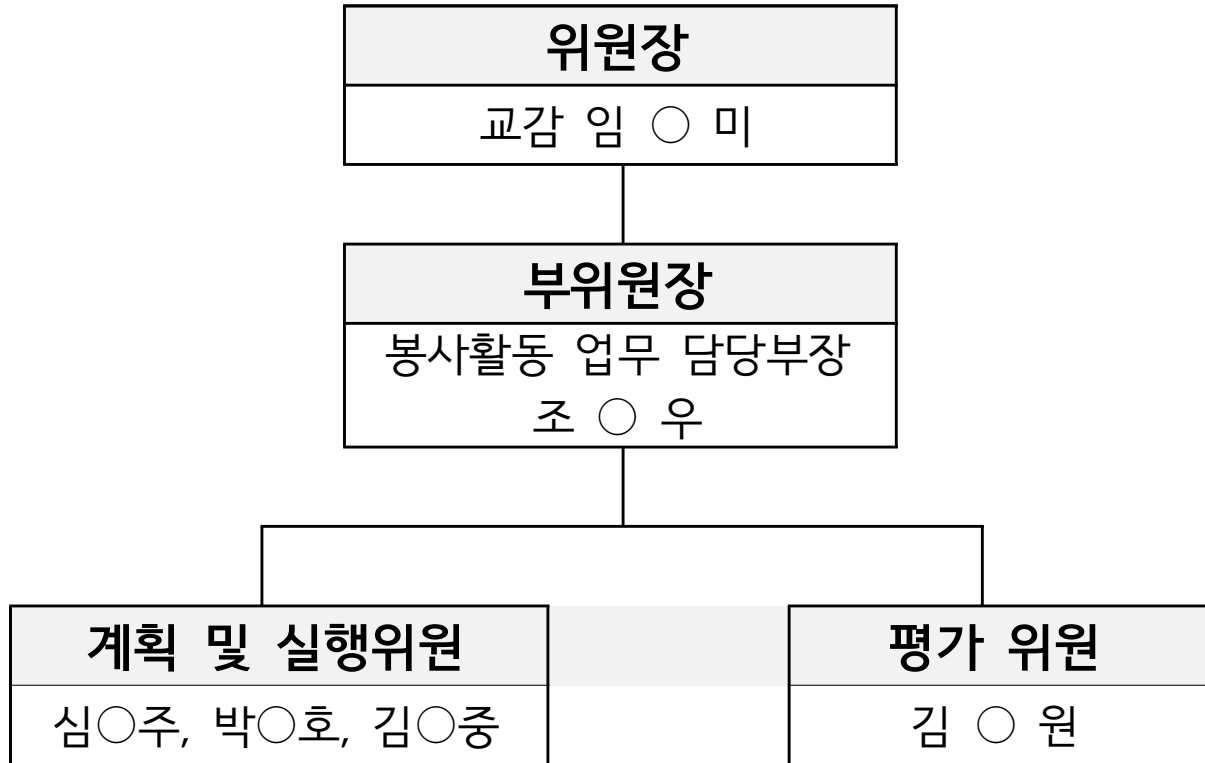
2024학년도 백산고등학교 학교교육과정(정규교육과정)에 편성하는  
봉사활동

2024학년도 백산고등학교 학교교육과정외 (수업시간 외) 학교 자율로  
편성하는 봉사활동

2024학년도 학생 봉사활동 주요 내용

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| I. 개요 .....                          | 1  |
| 1. 추진 목적 .....                       | 1  |
| 2. 추진 근거 .....                       | 1  |
| 3. 추진 방향 .....                       | 1  |
| II. 운영 기준 .....                      | 2  |
| 1. 학생 봉사활동 권장 시간 .....               | 2  |
| 2. 학생 봉사활동 시간 인정 기준 .....            | 2  |
| 3. 학생 봉사활동 인정 가능 기관 .....            | 4  |
| III. 학생 봉사활동 교육 운영 .....             | 4  |
| 1. 학교의 자율성과 책무성 강화 .....             | 4  |
| 2. 학생 봉사활동 절차 .....                  | 7  |
| 3. 학생 봉사활동 지도 방법 .....               | 10 |
| 〈참고자료 1〉 2015 개정 교육과정의 봉사활동 내용 ..... | 14 |
| 〈참고자료 2〉 학생 봉사활동 인정 및 인정 불가 기준 ..... | 15 |
| 〈참고자료 3〉 학생 봉사활동 내용별 시간 인증 기준 .....  | 21 |
| 〈참고자료 4〉 학생 봉사활동 각종 서식(예시) .....     | 23 |

## 2024학년도 백산고등학교 봉사활동 추진위원회



## 2024학년도 백산고등학교 학교교육과정(정규교육과정)에 편성하는 봉사활동

| 순 | 일시   | 봉사시간 | 활동영역   | 세부내용                  | 봉사단체<br>(학년, 학급) | 주관 (담당자)    |
|---|------|------|--------|-----------------------|------------------|-------------|
| 1 | 0327 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |
| 2 | 0522 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |
| 3 | 0723 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |
| 4 | 0911 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |
| 5 | 1023 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |
| 6 | 1218 | 2    | 환경보호활동 | 학교 주변 정화 및 교내 교육환경 개선 | 전교생              | 백산고등학교(조○우) |

# 2024학년도 백산고등학교 학교교육과정 외 [ 수업시간 외 ] 학교 자율로 편성하는 봉사활동

| 순  | 일시          | 봉사시간     | 활동영역   | 세부내용                           | 봉사단체<br>(학년, 학급)                 | 주관 (담당자)     |
|----|-------------|----------|--------|--------------------------------|----------------------------------|--------------|
| 1  | 연중          | 학기당 10시간 | 이웃돕기활동 | 독거노인 어르신 말벗 활동 및 일손돕기          | 동아리 마중물                          | 백산고등학교 (임○미) |
| 2  | 연중          | 학기당 10시간 | 이웃돕기활동 | 수학 또래 멘토링                      | 지원 학생                            | 백산고등학교 (심○주) |
| 3  | 연중          | 학기당 3시간  | 환경보호활동 | 악기 및 음향조명기기 관리운영 도우미           | 지원 학생                            | 백산고등학교 (조○우) |
| 4  | 연중          | 학기당 3시간  | 이웃돕기활동 | 동료 학생간 멘토-멘티 활동(악기 지도)         | 지원학생                             | 백산고등학교 (조○우) |
| 5  | 연중          | 학기당 8시간  | 환경보호활동 | 재활용 분리수거 및 분리배출                | 학기당<br>지원 학생 3명                  | 백산고등학교 (이○상) |
| 6  | 4.18<br>2학기 | 1회당 4시간  | 캠페인활동  | 헌혈활동                           | 전교생 중<br>지원학생                    | 백산고등학교 (김○경) |
| 7  | 연중          | 학기당 4시간  | 캠페인활동  | 마약류 및 약물오남용 예방 캠페인             | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○경) |
| 8  | 연중          | 연간 10시간  | 캠페인 활동 | 적응 및 인식개선 캠페인                  | 학생회 소속학생                         | 백산고등학교 (박○호) |
| 9  | 연중          | 연간 2시간   | 이웃돕기활동 | 학생부 행사 지원                      | 학생회 소속학생                         | 백산고등학교 (박○호) |
| 10 | 연중          | 학기당 5시간  | 이웃돕기활동 | 한국사 수업 도우미 활동                  | 지원학생                             | 백산고등학교 (박○호) |
| 11 | 연중          | 학기당 5시간  | 캠페인활동  | 독도의 날 홍보 도우미                   | 지원 학생                            | 백산고등학교 (박○호) |
| 12 | 연중          | 학기당 8시간  | 캠페인활동  | 세계 유네스코 지질공원 홍보 캠페인            | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 13 | 연중          | 학기당 8시간  | 환경보호활동 | 반도체 폐기물 절감을 위한 홍보              | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 14 | 연중          | 학기당 8시간  | 환경보호활동 | 탄소 저감 실천 도우미                   | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 15 | 연중          | 학기당 8시간  | 캠페인활동  | 에너지 위기 극복<br>홍보 도우미            | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 16 | 연중          | 학기당 8시간  | 환경보호활동 | 학교 주변 환경 식물조성<br>및 안내 포스터 제작   | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 17 | 연중          | 학기당 8시간  | 환경보호활동 | 제로 웨이스트 주간<br>홍보 활동            | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 18 | 연중          | 학기당 8시간  | 캠페인활동  | 기후 위기 대응 방안 홍보 활동 캠페인          | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○원) |
| 19 | 연중          | 연간 12시간  | 이웃돕기활동 | 교내 행사 지원 활동                    | 방송부 소속학생                         | 백산고등학교 (이○석) |
| 20 | 연중          | 학기당 10시간 | 이웃돕기활동 | 또래 멘토링                         | 지원 학생                            | 백산고등학교 (이○석) |
| 21 | 연중          | 학기당 5시간  | 환경보호활동 | 학급 도서 관리 및 독서 큐레이팅             | 지원 학생<br>반당1~2명                  | 백산고등학교 (이○석) |
| 22 | 연중          | 학기당 8시간  | 이웃돕기활동 | 과학 수업 도우미 활동                   | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○하) |
| 23 | 연중          | 학기당 8시간  | 캠페인활동  | 감염성 질병 예방 캠페인                  | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○하) |
| 24 | 연중          | 학기당 8시간  | 이웃돕기활동 | 또래 멘토링                         | 지원학생                             | 백산고등학교 (김○하) |
| 25 | 연중          | 학기당 10시간 | 이웃돕기활동 | 동료 학생 간 영어 멘토 - 멘티 활동          | 지원 학생                            | 백산고등학교 (손○강) |
| 26 | 연중          | 학기당 8시간  | 이웃돕기활동 | 중요 영어 구문 교육활동<br>(포스터 제작 및 게시) | 지원 학생                            | 백산고등학교 (손○강) |
| 27 | 연중          | 학기당 8시간  | 이웃돕기활동 | 영어 지문을 이용한 퀴즈 출제 활동            | 지원 학생                            | 백산고등학교 (손○강) |
| 28 | 연중          | 학기당 8시간  | 이웃돕기활동 | 영어 지문 배경 지식 자료 제작              | 지원 학생                            | 백산고등학교 (손○강) |
| 29 | 연중          | 학기당 12시간 | 이웃돕기활동 | 학교 도서 도우미                      | 1,2학년 중<br>지원 학생                 | 백산고등학교 (전○실) |
| 30 | 연중          | 학기당 5시간  | 이웃돕기활동 | 점심 급식 도우미                      | 지원 학생                            | 백산고등학교 (임○화) |
| 31 | 연중          | 학기당 10시간 | 이웃돕기활동 | 기숙사 환경 개선                      | 기숙사생 중<br>지원 학생<br>(1, 2학년 각 2명) | 백산고등학교 (김○진) |

# 2024학년도 백산고등학교

## 학급별 봉사활동 계획 (1학년)

| 순  | 일시 | 봉사시간        | 활동영역     | 세부내용            | 봉사단체<br>(학년, 학급) | 주관<br>(담당자)     |
|----|----|-------------|----------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동   | 학급 도서 도우미       | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 2  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동   | 재활용 분리수거 및 분리배출 | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 3  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동   | 정보 기기 도우미       | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 4  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동   | 전자 기기 관리 도우미    | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 5  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동   | 에너지 지킴이         | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 6  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 캠페인활동    | 월간 세계 시민 캠페인    | 1-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(진○아) |
| 7  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 출석부 관리   | 출석부 관리          | 1-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○혁) |
| 8  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 환경보호활동   | 에너지 안전 지킴이      | 1-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○혁) |
| 9  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 이웃돕기활동   | 수업 도우미          | 1-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○혁) |
| 10 | 연중 | 학기당<br>8시간  | 이웃돕기활동   | 교실 환경 개선 도우미    | 1-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○혁) |
| 11 | 연중 | 학기당<br>8시간  | 이웃돕기활동   | 또래 멘토링          | 1-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○혁) |
| 12 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기 활동  | 교과 학습 부진 급우 멘토링 | 1-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○원) |
| 13 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기 활동  | 전자 기기 관리 도우미    | 1-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○원) |
| 14 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경 보호 활동 | 분리 수거 및 재활용품 정리 | 1-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○원) |
| 15 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경 보호 활동 | 전기 절약 도우미       | 1-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○원) |

# 2024학년도 백산고등학교

## 학급별 봉사활동 계획 (2학년)

| 순  | 일시 | 봉사시간        | 활동영역   | 세부내용                       | 봉사단체<br>(학년, 학급) | 주관<br>(담당자)     |
|----|----|-------------|--------|----------------------------|------------------|-----------------|
| 1  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동 | 학급 도서 도우미                  | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 2  | 연중 | 학기당<br>12시간 | 환경보호활동 | 재활용 분리수거 및 분리배출            | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 3  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동 | 정보 기기 도우미                  | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 4  | 연중 | 학기당<br>12시간 | 이웃돕기활동 | 전자 기기 관리 도우미               | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 5  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동 | 에너지 지킴이                    | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 6  | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃돕기활동 | 수학 자료 수집 도우미               | 2-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(심○주) |
| 7  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 캠페인활동  | 올바른 분리수거 캠페인 홍보<br>도우미     | 2-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○원) |
| 8  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 캠페인활동  | 전기 절약 도우미                  | 2-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○원) |
| 9  | 연중 | 학기당<br>8시간  | 이웃돕기활동 | 또래 상담 봉사활동                 | 2-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○원) |
| 10 | 연중 | 학기당<br>8시간  | 캠페인활동  | 독서 권장 캠페인 홍보 도우미           | 2-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○원) |
| 11 | 연중 | 학기당<br>8시간  | 이웃돕기활동 | 학습도움이 필요한 멘티를 위한<br>멘토활동   | 2-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○원) |
| 12 | 연중 | 학기당<br>5시간  | 환경보호활동 | 지역 하천 정화 활동<br>(지역 하천 플로깅) | 2-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○석) |
| 13 | 연중 | 학기당<br>5시간  | 환경보호활동 | 전통 문화 체험 및 홍보<br>(백산성 플로깅) | 2-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○석) |
| 14 | 연중 | 학기당<br>5시간  | 환경보호활동 | 주변 지역 정화 활동<br>(학교 주변 플로깅) | 2-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○석) |
| 15 | 연중 | 학기당<br>3시간  | 캠페인 활동 | 음식물 잔반 줄이기 캠페인             | 2-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○석) |
| 16 | 연중 | 학기당<br>2시간  | 캠페인 활동 | 에너지 과소비 방지하기 캠페인           | 2-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(이○석) |

# 2024학년도 백산고등학교

## 학급별 봉사활동 계획 (3학년)

| 순  | 일시 | 봉사시간        | 활동영역   | 세부내용               | 봉사단체<br>(학년, 학급) | 주관<br>(담당자)     |
|----|----|-------------|--------|--------------------|------------------|-----------------|
| 1  | 연중 | 20          | 이웃돕기활동 | 학습 멘토링             | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 2  | 연중 | 10          | 이웃돕기활동 | 전자기기 관리 도우미        | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 3  | 연중 | 10          | 이웃돕기활동 | 노트북 보관함 관리 담당      | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 4  | 연중 | 10          | 이웃돕기활동 | 출석부 관리 담당          | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 5  | 연중 | 10          | 환경보호활동 | 냉/난방기 필터 청소관리 담당   | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 6  | 연중 | 8           | 환경보호활동 | 학급 내 절전 담당         | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 7  | 연중 | 8           | 환경보호활동 | 실내/외 화단 관리         | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 8  | 연중 | 8           | 환경보호활동 | 교실 환경개선(아침, 점심)    | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 9  | 연중 | 8           | 환경보호활동 | 손걸레 및 청소도구함 관리     | 3-1반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○중) |
| 10 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동 | 교실 환경 정돈 및 개선      | 3-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○하) |
| 11 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 캠페인활동  | 감염성 질병 예방 캠페인      | 3-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○하) |
| 12 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃보호활동 | 또래 멘토링             | 3-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○하) |
| 13 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동 | 탄소 저감 실천 도우미       | 3-2반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○하) |
| 14 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 환경보호활동 | 교실 환경 정돈 및 개선      | 3-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○진) |
| 15 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 캠페인활동  | 감염성 질병 예방 캠페인      | 3-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○진) |
| 16 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 캠페인활동  | 환경 보호 및 에너지 절약 캠페인 | 3-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○진) |
| 17 | 연중 | 학기당<br>10시간 | 이웃보호활동 | 또래 멘토링             | 3-3반 중<br>지원 학생  | 백산고등학교<br>(김○진) |

# 2024학년도 학생 봉사활동 운영 개요

| 구 분                         | 쪽수  | 주요 내용  |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
|-----------------------------|---|--|--------------------------|------------------------------------|---|--|----|----------|-------------------------|---------------------------|--------------------------|----------|---|-------------------|--------------------|--|------------------------------------|--|--|
| 학생<br>봉사활동<br>권장시간          | 2   | ○ 학생 봉사활동 권장 시간  |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
|                             |   | <table><tr><th>구분</th><th>초(5-6학년)</th><th>중</th><th>고</th><th>비고</th></tr><tr><td rowspan="2">권장<br/>내용</td><td>2년 통합 8시간<br/>(연간기준 4시간)</td><td>3년 통합 30시간<br/>(연간기준 10시간)</td><td>3년 통합 27시간<br/>(연간기준 9시간)</td><td rowspan="2">전년<br/>동일</td></tr><tr><td colspan="3">※ 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장<br/>※ 학교교육계획에 의한 봉사활동 권장 시수를 2/3이상<br/>편성 권장</td></tr></table>  | 구분                       | 초(5-6학년)                           | 중 | 고                                      | 비고 | 권장<br>내용 | 2년 통합 8시간<br>(연간기준 4시간) | 3년 통합 30시간<br>(연간기준 10시간) | 3년 통합 27시간<br>(연간기준 9시간) | 전년<br>동일 | ※ 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장<br>※ 학교교육계획에 의한 봉사활동 권장 시수를 2/3이상<br>편성 권장 |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 구분                          | 초(5-6학년)  | 중  | 고                        | 비고                                 |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 권장<br>내용                    | 2년 통합 8시간<br>(연간기준 4시간)   | 3년 통합 30시간<br>(연간기준 10시간)  | 3년 통합 27시간<br>(연간기준 9시간) | 전년<br>동일                           |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
|                             | ※ 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장<br>※ 학교교육계획에 의한 봉사활동 권장 시수를 2/3이상<br>편성 권장 |  |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 「학생봉사활동<br>추진위원회」<br>구성·운영  | 4~5   | ○ 「학생봉사활동추진위원회」 구성 및 운영<br>- 학교실정에 맞도록 5명 이상 구성 권장<br>- 역할<br>◇ 학교 봉사활동 운영계획 수립 및 운영<br>◇ 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동<br>계획 수립<br>◇ 예시·기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여<br>학교장의 결재를 받아 시행  |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 개인계획에 의한<br>봉사활동<br>인정 기준   | 8~9   | ○ 개인계획에 의한 봉사활동 지도 절차  |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
|                             |   | <table><tr><th colspan="3">준비</th><th rowspan="2">⇒</th><th rowspan="2">실행</th><th rowspan="2">⇒</th><th rowspan="2">평가</th></tr><tr><td>사전교육</td><td>계획서<br/>제출</td><td>학교승인</td></tr><tr><td>프로그램<br/>안내 및<br/>사전협의,<br/>지도</td><td>구체적<br/>활동계획<br/>포함</td><td>사전<br/>학교장<br/>승인 필요</td><td></td><td>안전사고 유의,<br/>봉사활동을<br/>통한 학습효과<br/>증진</td><td></td><td>(학생)<br/>봉사확인서 제출<br/>(교사)<br/>확인서 정리, 평가</td></tr></table> | 준비                       |                                    |   | ⇒                                      | 실행 | ⇒        | 평가                      | 사전교육                      | 계획서<br>제출                | 학교승인     | 프로그램<br>안내 및<br>사전협의,<br>지도   | 구체적<br>활동계획<br>포함 | 사전<br>학교장<br>승인 필요 |  | 안전사고 유의,<br>봉사활동을<br>통한 학습효과<br>증진 |  | (학생)<br>봉사확인서 제출<br>(교사)<br>확인서 정리, 평가 |
| 준비                          |   |  | ⇒                        | 실행                                 | ⇒ |  |    |          |                         | 평가                        |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 사전교육                        | 계획서<br>제출   | 학교승인   |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 프로그램<br>안내 및<br>사전협의,<br>지도 | 구체적<br>활동계획<br>포함   | 사전<br>학교장<br>승인 필요   |                          | 안전사고 유의,<br>봉사활동을<br>통한 학습효과<br>증진 |   | (학생)<br>봉사확인서 제출<br>(교사)<br>확인서 정리, 평가 |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 단순 물품 및<br>현금기부             | 16  | ○ 단순 물품 및 현금 기부 기준 제시<br>- 단순 물품 및 현금의 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음<br>예시) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거 등<br>- 단, 학교교육계획에 의해 「사전교육 - 캠페인 - 물품 및 현금 모금활동 -<br>기부 - 평가」의 학교 프로그램으로 운영하거나, 외부기관과 학교가 연계하여<br>담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정 가능(학교에서 봉사활동 계획을<br>수립해야 함)   |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |
| 물품 제작 관련<br>봉사활동            | 16  | ○ 물품 제작 관련 봉사활동 기준 제시<br>- 이웃돕기활동 또는 캠페인활동에서 학생의 시간과 노력이 들어간 제작<br>봉사활동은 인정 가능(학교 연계 필수 조건 아님)<br>예시) 마스크 제작(캠페인활동), 목도리 제작(이웃돕기활동), 모자 뜨기<br>(이웃돕기활동) 등<br>- 단, 봉사활동이 「사전교육-제작-평가」 등으로 프로그램화되어 있어야 하며,<br>물품 제작비 등의 학생 부담없이 학생들은 제작에만 참여한 경우에 한하며<br>실제로 참여한 활동 시간만을 인정함. 제작 후 학생이 가져가는 경우 인정<br>불가   |                          |                                    |   |  |    |          |                         |                           |                          |          |   |                   |                    |  |                                    |  |  |



# 2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획

## I 개요

### 1 추진 목적

- 참여와 협력의 봉사활동으로 공동체 의식을 함양하고 나눔과 배려의 민주시민으로 성장하도록 지원
- 「학생 봉사활동 인정 기준」 제공으로 학생 봉사활동 실적 관리의 공정성 및 합리성 제고
- 지역사회와 함께하는 자기 주도적 계획·실천으로 성인 자원봉사자로의 성장 기틀 마련

### 2 추진 근거

- 「초·중등학교 교육과정」(교육부 고시 제2015-74호)
- 「학교생활기록 작성 및 관리지침」(교육부 훈령 제433호, 2023.2.10.)
- 「자원봉사활동 기본법」 및 같은 법 시행령

### 3 추진 방향

- 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성의 원칙 준수
- 학생 봉사활동 공정성 강화를 위한 학교의 자율성과 책무성 강조
- 초등학교 5학년부터 고등학교 3학년까지 실시하며 권장 사항임
- 학생 봉사활동 지도를 위해 학교에 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

## Ⅱ 운영 기준

### 1 학생 봉사활동 권장 시간

- 학생 봉사활동의 이수시간은 학교교육계획(정규교육과정 및 수업시간 외)에 의한 봉사활동과 학생 개인 계획에 의한 봉사활동 시간을 포함하여 아래와 같이 학교 상황에 맞게 자율 실시

| 학교급      | 학생 봉사활동 통합 권장 시수            | 비 고            |
|----------|-----------------------------|----------------|
| 초(5~6학년) | 통합 8시간 이상 권장<br>(연간 4시간)    |                |
| 중        | 3년간 30시간 이상 권장<br>(연간 10시간) | 고입 내신 성적 산출 반영 |
| 고        | 3년간 27시간 이상 권장<br>(연간 9시간)  |                |

- 운영 방법
  - 특정 학년에 편중되지 않도록 연중 지속적 실시 권장
  - 학교교육계획에 의한 봉사활동 시수 2/3이상 편성 권장

### 2 학생 봉사활동 시간 인정 기준

#### 가. 기본 원칙

- 봉사활동 시간 인정은 자원봉사자(학생)와 봉사활동 기관·단체의 상호 신뢰를 바탕으로 함
- 인정대상이 되는 봉사활동은 지원봉사의 무보수성, 비영리성, 공익성, 자발성, 비정파성, 비종파성의 기준을 충족하여야 함
- 봉사활동 수행 절차에 따라 편성·운영하고 평가함
  - ※ 봉사활동 인정기관에 대한 충분한 안내와 사전 봉사활동 계획(사전 계획서 교장 결재 또는 담임 상담·지도 활동 등) 확인 강화로 내실 있는 봉사활동 추진
- 인정시간을 실제 봉사활동 시간보다 늘리거나 양도하는 등의 행위 금지

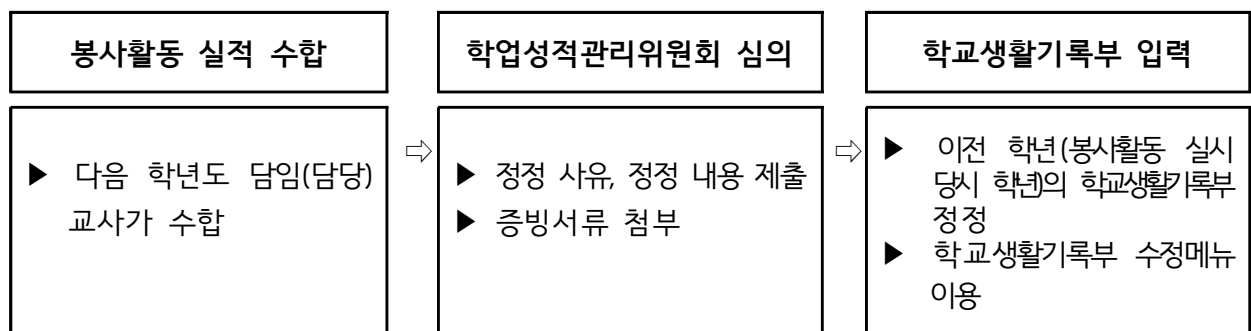
## 나. 인정 기준

- 봉사활동 시간은 1일 8시간 이내 인정 원칙
  - 1일 8시간(수업시수+봉사시간) 이내로 인정하는 것이 원칙임
    - ※ 1일 8시간을 초과하여 봉사활동 시간을 부여할 수 없음
  - 평일: 7교시인 경우 1시간, 4교시인 경우 4시간 인정
  - 휴업일(토·공휴일·방학·재량휴업일): 8시간 인정
- 봉사활동 1시간
  - 정규교육과정 내: 초 40분, 중 45분, 고 50분
  - 그 외 교내·외 봉사활동: 60분 1시간 산정
    - ※ 코로나 19로 인한 원격수업도 동일
- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 인정
  - ※ <예시> 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙
  - 이동 시간은 원칙적으로 불인정

| 구분 | 출발 | 현장<br>도착 | 준비<br>/교육  | 활동 | 식사 | 활동 | 평가 | 봉사활동<br>후휴식 | 현장<br>출발 | 도착 | 귀가 |
|----|----|----------|------------|----|----|----|----|-------------|----------|----|----|
| 인정 |    |          | 활동인정 대상 시간 |    |    |    |    |             |          |    |    |

- 특별재난지역에 대한 자원봉사 등 국가적 재난극복을 위한 활동에 한하여 2시간 이내에서 이동 시간 추가 인정

- 학년 말 학교생활기록부가 마감된 이후 실시한 봉사활동 실적



## 3

## 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본방향\*에 부합하는 기관
  - \* 무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성
- 봉사활동 실적연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 인정하는 기관 중 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 부합하는 기관
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가하며 학교의 「학생봉사활동추진위원회」에서 엄격하게 심의하여 인정여부를 결정할 것
- 인정 가능 기관 및 인정 불가 기관 구분

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 인정<br>가능<br>기관 | 공공부문   | 행정기관, 공공기관, 공공시설   |
|                | 민간부문   | 민간기관(공익목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체)<br>시설(민간이 운영하고 있는 공익 목적의 비영리 복지, 보건·의료·요양, 문화, 체육 등의 시설) |
| 인정<br>불가<br>기관 | - 영리를 목적으로 활동하는 기관이나 단체<br>- 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 활동하는 기관이나 단체(비영리 기관의 경우도 포함)<br>- 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체<br>※ 영리기관 중 병원, 요양병원, 요양원, 어린이집, 유치원의 경우 세부기준 참조 |  |

- 봉사활동 인정기관에 대한 안내와 사전 봉사활동 계획 확인 강화

- 1365자원봉사포털 시·군자원봉사센터 및 VMS 기초지역관리본부와 연계하여 지역 내 봉사활동 인정기관 파악, 학생·학부모를 대상으로 안내
- 개인 봉사활동 실시 전 반드시 담임교사와 상담을 통해 인정기관 및 인정활동 여부를 확인한 후 봉사활동을 실시하도록 지도

### Ⅲ 학생 봉사활동 교육 운영

#### 1 학교의 자율성과 책무성 강화

가. 「학생봉사활동추진위원회」 구성·운영

○ 구성 (5인 이상 구성 권장)

- 교감(위원장), 봉사활동 업무담당 부장(부위원장), 위원(학교장이 임명 또는 위촉) 등으로 학교 실정에 맞도록 구성

※ 「학업성적관리위원회」에 준하여 구성

○ 역할

- 학교 봉사활동 운영 계획 수립 및 운영(학기 중에 추가하는 것은 가급적 지양)

※ 코로나19 상황에 따라 학교 실정에 맞게 탄력적 변경 운영 가능

- 학교교육과정에 편성하는 봉사활동 및 학교 자율로 편성하는 봉사활동 계획 수립

- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 인정 여부에 대해 종합적으로 판단하여 학교장의 결재를 받아 인정

○ 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 적용되지 않는 봉사활동은 단위학교의 「학생봉사활동추진위원회」의 결정으로 인정할 수 없음

나. 단위학교 중심의 「학생 봉사활동 운영 계획」 자율 수립 운영

○ 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거 학교 운영 계획 수립

○ 봉사활동확인서 발급을 통해 학생을 동원하려는 각종 행사, 허위·편법 확인서 발급, 실적 부풀리기, 양도, 대리 등 비교육적 행태에 대한 관리·감독 철저

○ 타 기관에서 봉사활동 실적 인정 관련하여 협조 및 요청이 있을 경우 인정 가능 여부 검토 후 학생 및 학부모에게 안내

○ 봉사활동 담당교사 및 담임교사의 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 정확한 이해 필요, 봉사활동 사전 교육, 사후 확인 강화

○ 학교생활기록부 봉사활동 기록 및 지속적인 관리 필요

---

❖ **학생 봉사활동 학생생활기록부 기재 시 유의사항**

- [장소 또는 주관기관명] 구체적인 장소 또는 주관기관명 입력
    - ※ 학교교육계획에 따라 시행되는 봉사활동은 '(학교)'로 입력  
(위탁기관에서 실시한 봉사활동의 경우 '(학교)위탁기관명'으로 입력함)
  - [활동 내용] 객관적인 봉사활동 내용 또는 제목을 간략하게 입력하며, 학생의 성장, 감상 등 학생의 특기사항을 드러낼 수 있는 **정성적인 평가내용의 입력은 불가함**
    - ※ 구체적인 특정 대학명, 기관명, 상호명, 강사명 등 기재할 수 없음
  - 학교교육계획에 따라 실시한 봉사활동의 경우, 교사가 직접 관찰·평가한 학생의 특기사항은 필요시 [행동특성 및 종합의견]란에 기재 가능함
  - 청소년단체활동에서 실시한 봉사활동은 '봉사활동 실적'란에 '(개인)'으로 관련사항 입력함
  - 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음
  - 기타 세부적인 사항은 「학교생활기록부 기재요령(교육부)」 참고
- 

○ 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 대한 이해 부족 및 관리 소홀로 인한 민원 예방

---

**사례1.** 봉사활동 실적 연계사이트에 등록되어 있는 봉사활동에 대한 사전 지도를 하지 않아 학생·학부모가 봉사활동 실적 연계사이트에 탑재된 봉사활동은 무조건 인정된다고 생각함

**사례2.** 봉사활동실적으로 인정하기 애매한 경우 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 거쳐 결정해야 하는데도 나이스로 연계된 봉사활동 내용에 대한 검토 없이 학교생활기록부에 반영해 인정 불가한 봉사활동을 인정함

---

- 봉사활동의 취지와 방향을 충분히 공유하고, 단위학교의 학생봉사활동추진위원회를 활성화하여 비교육적인 봉사활동 방지
  - 학생의 안전을 위하여 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재하는 것을 의무화하며 봉사활동 시간, 장소, 내용, 시설 등에 대하여 필요시 유선으로 연락하여 확인
  - 학생주도 프로젝트형\* 봉사활동을 적극 홍보하여 학생의 진로, 흥미, 특기와 연계한 봉사활동으로 전 생애 봉사활동의 기반 마련
- 

※ **학생주도 프로젝트형 봉사활동**

학생 개인 또는 모둠이 자신들이 생활하는 지역사회의 변화를 일으키고 싶은 주제들에 대하여 스스로 봉사활동의 목표를 정하고 계획을 수립하여 과제를 실시하고 그 결과를 평가하는 실천을 통한 학습 과정

---

- 학교교육계획에 의한 봉사활동 시 담당교사가 반드시 입장 지도하여 봉사활동의 취지 및 안전에 유의
- 개인계획에 의한 봉사활동계획서 승인 시 기관, 내용, 영역, 안전 등에 유의하여 검토한 후 승인
- 코로나19 감염병 지속될 경우 학생 안전을 고려 비대면 등 온오프라인 상의 다양한 방식을 활용한 봉사활동 프로그램 운영

#### 다. 학생 대상 봉사활동 소양 교육 실시

- 봉사활동의 의미와 방법에 대한 기본 소양교육 실시
  - 학기 초 및 방학 직전 등 연중 수시로 교육 실시
  - 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내)은 봉사활동 실적으로 인정(코로나19 관련 원격수업 포함) 가능
  - 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가. 단, 봉사활동 시작 전에 교육이 꼭 필요한 경우는 1시간 인정 가능

#### 라. 적극적인 교육 및 변경 내용 홍보 강화

- 학생을 대상으로 하는 학년 초 학교봉사활동 소양교육과 학부모총회에서 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 반드시 안내하고 홈페이지 등에 탑재하여 수시로 확인할 수 있도록 홍보하여 민원 발생 사전 예방
- 학생 봉사활동 가정통신문 작성 시 [참고자료]를 참고하여 구체적이고 통일된 인정 기준안 안내

## 2 학생 봉사활동 절차

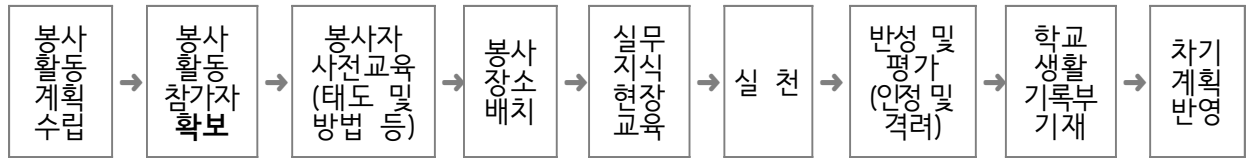
### 가. 학교교육계획에 의한 봉사활동

#### 1) 학교교육과정(정규교육과정)에 편성하는 봉사활동

- 학교교육과정의 한 영역으로 실시하는 봉사활동으로 학교의 연간 계획에 의해 추진하며 학년, 학급, 그룹 단위로 이루어질 수 있음
- 일상적 학교 대청소 등은 지양, 학교별 실질적 봉사활동 프로그램을 개발하여 운영 권장

- 다양한 프로그램을 편성하여 학생들이 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 지도

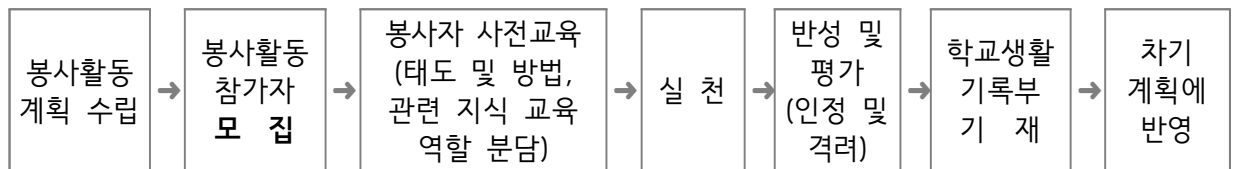
#### ○ 봉사활동 절차



## 2) 학교교육과정 외(수업시간 외) 학교 자율로 편성하는 봉사활동

- 학년 초 봉사활동 운영계획에 의거 실시하는 봉사활동은 다양하게 구성하여 봉사활동 기회를 확대하도록 함(봉사활동 종류의 예: 급식도우미, 방송도우미, 정보화기기도우미, 도서실도우미 활동 등)
- 특정 학생이 여러 종류의 봉사활동을 하거나, 한 종류의 봉사활동을 독점하지 않도록, 계획 수립 시 기준 제시 권장(예: 두가지 도우미를 같이 하는 경우, 1년 동안 같은 도우미를 계속하는 경우 등 지양)

#### ○ 봉사활동 절차



- 다른 창의적 체험활동 영역 시간과 중복하여 인정할 수 없음
  - 동아리활동(자율동아리 포함)은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 지도교사는 학교교육계획에 의한 봉사활동 상황을 봉사활동 기록표에 기록
  - ※ 학교별로 양식 구안 사용, 학생 개인별 봉사활동 확인서 발급 생략

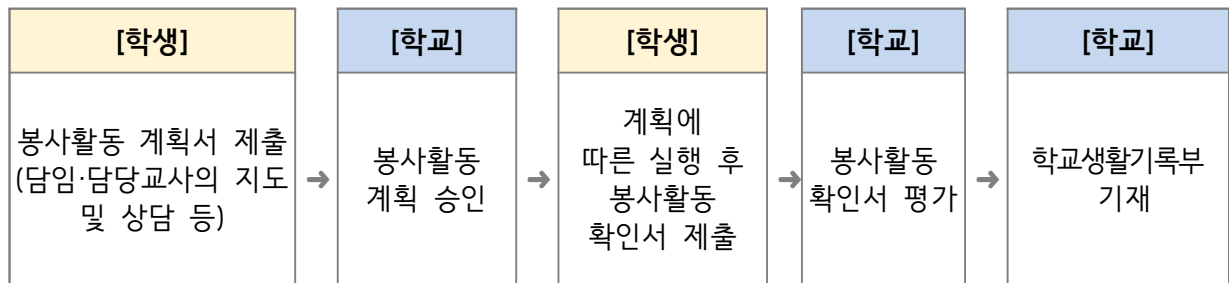
## 나. 학생 개인계획에 의한 봉사활동

### 1) 봉사활동 실적 연계사이트 미이용 시

- 사전 봉사활동계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가)한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



○ 봉사활동 절차



○ 학교교육과정 이외의 봉사활동 실시 후에는 봉사활동 확인서에 활동기관으로부터 활동 내용을 확인받아 담임교사에게 확인서 제출

○ 봉사활동 확인서에는 학생명, 학교명, 활동 시간, 활동 장소, 활동 내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함

※ 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우에는 담임교사가 발급기관에 확인 후 「봉사활동추진위원회」의 검토를 거쳐 학교장의 결재를 득하여 인정여부 결정

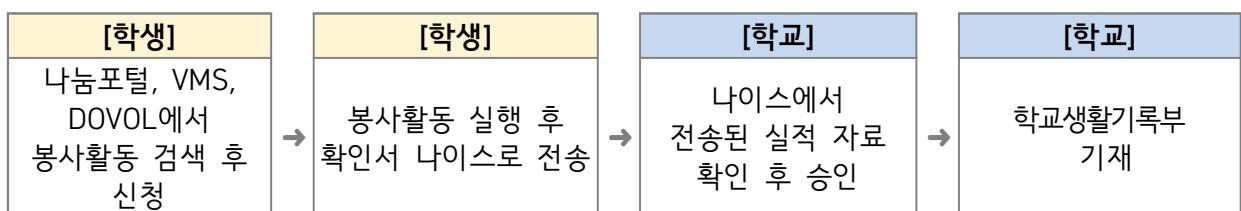
(확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하여서는 안 됨)

○ 봉사활동 확인서 양식은 학교에 항시 비치, 학교 홈페이지 게시

2) 봉사활동 실적 연계사이트 이용 시

○ 학생은 봉사활동 계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, 실시 전 담당교사와 사전 상담 실시하여 인정 가능 기관과 활동인지 확인 필요

○ 봉사활동 절차



○ 학생들이 나눔포털, VMS, DOVOL을 이용하여 봉사활동을 한 경우에는 봉사활동 실적이 나이스로 전송된 내용을 지도교사가 확인 후 승인(확인서 제출 안함)

○ 연계사이트 이용 개인봉사활동 절차

- 봉사일감 담임(담당) 교사와 사전 상담(가능여부 확인)
- 봉사활동 계획대로 실시

- 나이스 연계자료 확인(하루 인정 시간(8시간) 초과여부, 미인정 기관, 이탈자 수정)
- 미인정 기관에서 한 봉사실적-반드시 「학생봉사활동추진위원회」에서 미인정 결정

---

#### [나이스 기재요령]

- 실적 연계 사이트를 통한 봉사활동 실적 반영 시 다음 내용을 반드시 제외한 후 반영
    - 1) 우리도교육청 학생 봉사활동 운영 계획에 적용되지 않는 봉사활동 실적
    - 2) 봉사활동 실적으로 인정할 수 없는 사례와 영리기관에서 실시한 봉사활동 실적
    - 3) 1일 8시간(수업시간과 봉사활동 시간 합산) 초과 시간
    - 4) 허위 봉사활동 실적
- 

### 3) 운영 방법

- 봉사활동 실적연계사이트에 있는 기관이나 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 위배되는 경우(기관, 분야, 내용 등)는 실적으로 미인정
- 1365자원봉사포털에서 전송을 실패하였을 경우에는 전송 실패한 내용 캡처본과 함께 봉사활동확인서로 봉사활동을 인정
- 학년 말(2월 말) 학교생활기록부 마감 후 봉사활동 실적 연계사이트를 이용해 봉사활동을 한 경우, 다음 학년도에 봉사활동확인서를 제출하게 하여 학교생활기록부 정정대장을 통해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 계획서 승인 시에 봉사활동 인정기관 여부, 봉사활동 계획(내용), 지도교사 유무, 안전 등 학생들의 봉사활동 계획이 적절한지의 여부를 검토하고 해당 기관에 협조 요청
- 봉사활동의 전 영역에 걸쳐 고루 활동할 수 있도록 봉사활동 터전을 다양하게 안내하고 단계적 심화 과정으로 활동하도록 지도
- 학생이 직접 청소년자원봉사 두볼(Dovol) 참여실적을 1365나눔포털 사이트를 통해 나이스로 전송하도록 지속적 안내
- 담임교사는 학생이 봉사활동확인서를 직접 제출, 나이스 기록 요청 시 온라인으로 전송되는 실적이 중복 기재되지 않도록 확인 필요

### 3 학생 봉사활동 지도 방법

#### 가. 봉사활동 지도 단계

- 학생 봉사활동은 ‘봉사학습’ 으로서의 교육적 의의를 충분히 살릴 수 있도록 단계적으로 지도함
- 「학교교육계획에 의한 봉사활동」은 학교의 연간 계획에 의하여 매년 학년별로 [사전 교육(1단계) → 프로그램 구성(2단계) → 봉사활동의 실행(3단계) → 봉사활동의 평가·발전(4단계)] 과정을 거쳐 지도함
- 심화 단계는 「개인 계획에 의한 봉사활동」으로 학생들이 봉사 프로그램에 참여할 수 있도록 지도·운영함

| 구분              | 단계    | 지도 중점                 | 세부 지도 내용   |
|-----------------|-------|-----------------------|--|
| 학교교육계획에 의한 봉사활동 | 1단계   | 사전 교육<br>(봉사활동 기본 교육) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사활동의 개념, 의의 및 절차</li> <li>- 봉사활동에 임하는 태도</li> <li>- 활동 영역 및 유의사항 등</li> </ul>  |
|                 | 2단계   | 프로그램 구성               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교사·학생 상호 협의하에 봉사활동 프로그램 계획 및 구성</li> <li>- 봉사활동 방법 교육 및 역할 분담</li> </ul>  |
|                 | 3단계   | 봉사활동의 실행              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사활동 장소 및 역할 점검</li> <li>- 봉사활동 현장의 상황과 그에 따른 활동상의 유의 사항 이해</li> <li>- 유사 시 대책 및 안전교육</li> <li>- 프로그램 계획에 따른 봉사활동 참여</li> </ul> |
|                 | 4단계   | 봉사활동의 평가·발전           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감상문 쓰기, 소감 발표 및 토론</li> <li>- 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성 및 협의</li> <li>- 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려</li> <li>- 발전된 봉사활동 계획 수립 등</li> </ul>    |
| 개인 계획에 의한 봉사활동  | 심화 단계 | 개별적·지속적 활동            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계획 수립</li> <li>- 사전 지도(사전계획서 제출)</li> <li>- 활동 및 평가 후 확인서 제출</li> </ul>   |

#### 나. 봉사활동 지도 절차

- 학교교육계획에 의한 봉사활동

| 구분 | 활동 내용 및 방법                              |
|----|---|
| 준비 | ○ 봉사활동에 대한 문제 인식, 사전 학습, 실행 계획 수립이 이루어짐 |

| 구분                    | 활동 내용 및 방법  |
|-----------------------|---|
|                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문제 인식은 학생들이 봉사활동의 필요성과 활동 대상에 대한 이해를 의미하며, 이 과정을 통하여 구체적인 활동거리를 찾을 수 있음</li> <li>○ 사전 학습은 구체적인 활동에 필요한 지식 또는 기능의 습득 과정임</li> <li>○ 실행 계획을 수립할 때는 사전 조사, 실행 가능한 봉사활동 선정, 대상 기관 담당자와 협의, 활동 내용 및 준비물 점검 등이 이루어져야 함</li> </ul>  |
| 실행                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학교 내에서 또는 학교 밖의 봉사 대상 기관이나 장소에서 봉사 대상이 되는 사람을 만나서 실제로 봉사활동을 실행</li> <li>○ 안전사고 예방, 계획된 대로의 실행 여부, 상황 변화에 따른 대처, 활동 과정에서 인간관계 유지, 지도자의 지시에 잘 따르는지 여부, 봉사자 상호간의 협조 등에 유의하여 실시하도록 지도</li> </ul>   |
| 평가<br>(반성<br>및<br>발전) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 봉사활동의 교육적 성과, 학생 및 봉사 대상의 만족도 등을 확인하고 활동 결과를 기록</li> <li>○ 프로그램 실행 직후에 실시하는 것이 효과적임</li> <li>○ 봉사활동 프로그램의 학습 목표가 어느 정도 달성되었는지를 평가하되, 소감문 작성, 면접, 설문 조사, 간담회, 우수 사례 발표회 등 다양한 평가 방법을 활용</li> <li>○ 지도교사는 모범적인 자세로 활동에 임한 학생들을 칭찬·격려함</li> <li>○ 지도교사는 추수 지도를 통하여, 봉사활동이 학생 개인에서 가족, 집단, 지역사회로 확대·발전될 수 있도록 함</li> </ul> |

### ○ 개인 계획에 의한 봉사활동

| 구분 | 활동 내용 및 방법  |
|----|---|
| 준비 | <div data-bbox="261 1615 331 1704">사전<br/>교육</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인 계획에 의한 봉사활동도 학교에서 적극적으로 지원·안내해야 하며 구체적인 프로그램에 대한 사전 협의와 지도가 전제되어야 함</li> <li>○ 봉사활동에 대한 사전 준비 교육을 철저히 실시하며, 봉사활동 각 영역과 영역별 유의사항을 안내</li> <li>○ 봉사학습의 의미를 체험할 수 있는 곳인지 점검</li> <li>○ 안전사고가 발생하지 않도록 반드시 안전수칙을 교육</li> </ul> |
|    | <div data-bbox="261 1895 331 1984">계획서<br/>제출</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 활동 대상과 내용, 시간 등을 고려하여 구체적인 활동 계획서를 작성</li> <li>○ 봉사활동 대상을 물색하고 기관을 답사하여 자료를 수집</li> <li>○ 봉사활동 실행을 위한 구체적 프로그램에 대해 사전 협의</li> <li>○ 발생할 수 있는 문제점을 검토하고 수정·보완</li> </ul>  |

| 구분 |                    | 활동 내용 및 방법   |
|----|--------------------|--|
|    | 학교<br>승인           | ○ 개인별, 소집단별 봉사활동 계획은 사전에 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장의 승인을 얻어야 함   |
|    | 실행                 | ○ 안전사고에 유의하여 봉사활동을 실행<br>○ 봉사활동을 통한 학습의 효과를 거둘 수 있도록 함<br>○ 취미와 적성에 맞는 체험학습의 기회로 활용하고, 봉사활동이 습관화, 내면화되도록 지도  |
|    | 평가<br>(반성 및<br>발전) | ○ 봉사활동 실행 후 그 내용을 평가<br>○ 학생은 대상 기관에서 발부한 확인서를 학교에 제출<br>○ 담임교사는 봉사활동 확인서를 수합·정리하고 평가<br>○ 학생들이 봉사활동을 통해 습득된 지식과 기능을 구체적인 방법으로 발전시켜 지속적인 봉사활동에 참여할 수 있도록 추수 지도 |

#### 다. 봉사활동 지도 평가

##### ○ 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가

- 봉사학습의 효과 파악을 위하여 봉사활동 프로그램별 목표 달성도를 평가
- 일상생활 속에서 봉사활동을 지속할 수 있는 실천 태도 함양 모색
- 체크리스트, 소감문, 발표, 토의 등을 통해 봉사활동 내용 및 결과에 대한 반성과 협의
- 봉사활동 결과에 대한 인정 및 격려

##### ○ 창의적 체험활동 평가 기준(예시)

| 기 준 | 평가 관점(예시)                                  |
|-----|--|
| 참여도 | • 활동에 대한 참석 정도, 실천의 지속성 등                  |
| 협력도 | • 집단 활동에의 기여 정도, 실천 활동에 대한 협동성, 협력의 지속성 등  |
| 열성도 | • 활동에 대한 흥미와 관심, 활동에 대한 책임감, 적극성, 자기 주도성 등 |

#### ※ 2015 개정 교육과정의 창의적 체험활동 평가 기준

##### 5. 교수·학습 및 평가의 방향-나. 평가-(1) 학생 평가-(나) 평가 관점과 평정 척도

- ② 창의적 체험활동의 영역별로 평가 관점을 마련하고 참여도, 협력도, 열성도 등이 골고루 반영되도록 평가 기준을 작성, 활용한다.

2015 개정 교육과정 봉사활동 관련 주요 내용

1) 봉사활동 교육 중점 내용

- (초) 봉사활동의 의의와 가치에 대한 이해 및 실천
- (중·고) 학생의 취미·특기를 활용한 봉사 실천

2) 창의적 체험활동 영역 및 활동 집중 편성

4. 편성·운영과 지원 - 가. 편성·운영 - (1) 공통 지침
  - ② 창의적 체험활동에 배당된 학교 급별, 학년(군)별 시수를 특정 학년이나 학기에 편중하여 편성하지 않는다.
  - ③ 학교 급별, 학년(군)별, 학기별로 영역과 활동을 선택하여 집중적으로 편성·운영할 수 있다.
- (2) 영역별 지침
  - ① 학생이 봉사를 실천하기 이전에 관련 정보를 수집하고 실천 계획을 수립하는 등의 사전 교육을 충분히 실시하여 봉사의 의미와 교육적 가치를 깨닫게 한다.
  - ② 학생의 봉사활동 결과에 대한 사후 평가는 일상생활 속에서 봉사를 지속적으로 실천할 수 있는 태도를 기르는 데 중점을 둔다.
  - ③ 교외 봉사활동은 가급적 지역 사회 유관 기관과 연계하여 실시한다.
  - ④ 봉사활동은 학교나 지역 사회의 여건을 고려하여 자율활동, 동아리활동, 진로활동 등과 연계하여 실시할 수 있다.
  - ⑤ 초등학교의 교외 봉사활동은 학생의 발달 수준 등을 고려하여 실시 여부를 결정한다.
  - ⑥ 중·고등학교에서는 학생이 교내 봉사활동과 더불어 지역 사회와 연계된 교외 봉사활동을 자발적으로 계획하고 실천할 수 있도록 한다.
  - ⑦ 중·고등학교의 교외 봉사활동은 사전 교육과 사후 평가를 통하여 충분한 정보를 바탕으로 효율적이고 진정한 의미의 봉사활동이 될 수 있도록 지도한다.

3) 봉사활동 영역의 활동별 목표와 내용

| 활 동     | 활동 목표   | 활동 내용(예시)  |
|---------|---|--|
| 이웃돕기 활동 | 타인을 이해하고 배려할 수 있는 공동체 역량을 함양한다.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 친구돕기활동- 학습이 느린 친구 돕기, 장애 친구 돕기 등</li> <li>• 지역사회활동- 불우이웃 돕기, 난민 구호 활동, 복지시설 위문, 재능 기부 등</li> </ul>          |
| 환경보호 활동 | 환경을 보호하는 마음과 공공시설을 아끼는 마음을 기른다.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 환경정화활동- 깨끗한 환경 만들기, 공공시설물 보호, 문화재 보호, 지역 사회 가꾸기 등</li> <li>• 자연보호활동- 식목 활동, 자원 재활용, 저탄소 생활 습관화 등</li> </ul> |
| 캠페인 활동  | 사회 현상에 관심을 갖고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고 사회 발전에 이바지하는 태도를 기른다. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 봉사활동 소양교육, 공공질서, 환경 보전, 헌혈, 각종 편견 극복 캠페인 활동 등</li> <li>• 학교폭력 예방, 안전사고 예방, 성폭력 예방 캠페인 활동 등</li> </ul>       |

## 참고자료 2

## 학생 봉사활동 인정 및 인정 불가 기준

◎ 학생의 모든 봉사활동은 자원봉사활동의 기본 방향과 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거해 인정함

### 1. 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서 전송된 봉사활동의 인정

- 1365자원봉사포털, VMS, DOVOL에서 봉사활동을 하였을지라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 하며, 위반될 경우 인정 불가
- 사전에 담임(담당)교사와 상담 등을 통하여 인정 기관, 활동내용 등에 대하여 확인 후 봉사활동을 실시할 수 있도록 학생과 학부모에게 반드시 사전 안내 실시
- 수시로 봉사활동 내용을 학교생활기록부에 기록하고 학생들에게 지속적으로 안내

### 2. 봉사활동 실적 연계사이트에서 나이스로 연계된 봉사활동 내용이 부적절한 경우 학교생활기록부 입력 방법

- 봉사활동 내용이 너무 세부적이거나 간단한 경우, 입력되지 않은 채 전송된 경우 발생
- 학생이 봉사기관에 봉사활동 확인서를 수정 요청하여, 수정된 봉사활동 확인서를 제출하고, 학교에서는 수정된 봉사활동 확인서를 근거로 학교생활기록부에 입력(이미 나이스로 전송한 봉사활동 확인서를 수정해 1365자원봉사포털에서 나이스로 재전송하는 것은 시스템 상 불가하지만, 수정한 봉사활동 확인서를 출력하는 것은 가능)
- 띄어쓰기 및 맞춤법 오류, &nbsp; , &apos; , &gt;(난해한 부호) 등은 수정한 봉사활동 확인서 없이 담임교사가 수정해 학교생활기록부에 입력
- 봉사활동 실적 연계사이트에서 봉사활동을 할 경우 계획서 제출을 생략하는 것에 준하여 계획서 제출은 생략

### 3. 봉사활동 시간과 다른 창의적 체험활동 시간의 중복

- 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음
- 학교교육계획에 의거하여 학교행사(현장학습, 수련활동, 수학여행 등) 후 실시한 봉사활동은 인정 가능하나 중복 인정은 불가  
예) 자율활동(체육대회)을 7시간 한 후 봉사활동을 2시간 실시하였다면 1일 8시간만 인정 가능하므로 1시간만 봉사활동으로 인정
- 동아리활동(자율동아리 포함)으로 실시한 봉사활동 실적은 인정하지 않음. 또한 봉사활동 시간은 다른 창의적 체험활동 영역의 시간과 중복하여 인정할 수 없음. 봉사동아리 부서에서 동아리 활동의 일환으로 봉사활동을 실시할 경우, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며 동아리 활동 내용으로만 인정
- 학생교육원 입소 시간, 교외체험학습 시간, 행사활동 시간, 동아리 활동 시간 등과 봉사활동 시간의 중복은 인정 불가

### 4. 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 인정 기준

★ 학생, 학부모에게 사전 안내 반드시 필요 ★

- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 인정 기준은 「사회복지자원봉사관리규정」에 근거함

- 어린이집, 요양원, 병원 등에 대한 봉사활동 실적 인정 가능 기관의 조건
  - 어린이집: 사회복지법인 및 국공립 기관
  - 노인요양병원: 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능, 개인이 운영하는 노인요양병원은 인정 불가
  - 노인요양원: 노인복지법상 노인복지시설 설치 신고시설은 인정 가능, 「노인장기요양보험법」에만 신고된 시설은 인정 불가(**반드시 노인복지시설신고증 확인**)
  - 병원: 개인이 운영하는 병원은 인정되지 않으며, 법인이 운영하는 병·의원 등 각급 의료기관 중 사회사업실 또는 자원봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원)
- 봉사활동 가능 기관이라 할지라도 활동영역, 내용, 안전 등 학생 봉사활동 취지에 어긋나면 인정 불가

## 5. 민간기관 · 사설기관에서의 봉사

- 민간기관 · 사설기관의 봉사활동도 가능하나, 공익을 목적으로 하는 비영리 기관(단체)여야 하고, 활동영역 및 내용이 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에서 벗어나지 않아야 함

## 6. 봉사활동 관련 교육 및 회의시간

- 봉사활동과 직접적으로 관련된 기본·전문교육 및 회의시간은 봉사활동 시간으로 인정
- 봉사활동 시작 전에 실시하는 교육 등 봉사활동과 직접 관련된 시간은 1시간 인정, 봉사활동 관련 단순 영상물 시청 등은 인정 불가  
다만, 코로나19에 따른 원격 및 비대면 활동으로 영상물을 활용한 의식계몽 캠페인 프로그램으로 구성된 경우 제한적 가능
- 봉사활동과 연결되지 않는 교육, 회의 참석, 평가단 참여, 기자단 활동 등은 인정 불가

## 7. 단순 물품 및 현금기부

- 단순 물품 및 현금의 기부는 봉사활동 시간으로 환산하여 인정할 수 없음  
예) 헌옷 모으기, 불우이웃돕기 성금 모금, 폐휴대폰 수거, 모발 기부 등
- 단, 학교교육계획에 의해 「사전교육-캠페인-물품 및 현금 모금활동-기부-평가」의 학교 프로그램으로 운영하거나, 외부기관과 학교가 연계하여 담당교사의 지도하에 이루어진 경우만 인정 가능함(학교에서 봉사활동 계획을 수립해야 함)

## 8. 물품 제작 관련 봉사활동

- 이웃돕기활동 또는 캠페인활동에서 학생의 시간과 노력이 들어간 제작 봉사활동은 인정 가능(학교 연계는 필수 조건이 아님)  
예) 마스크 제작(캠페인활동), 목도리 제작(이웃돕기활동), 모자 뜨기(이웃돕기활동) 등
- 단, 봉사활동이 「사전교육-제작-평가」 등으로 프로그램화되어 있어야 하며, 물품 제작비 등의 학생 부담없이 학생들은 제작에만 참여한 경우에 한하며 실제로 참여한 활동 시간만을 인정함. 제작 후 학생이 가져가는 경우 인정 불가
- 봉사활동이 프로그램화되어 있다는 것을 알 수 있는 자료(프로그램계획안, 활동 결과물 등)를 제출해야 하며, 물품 제작비 등을 학교나 외부기관에서 부담하고 학생들은 제작에만 참여한 경우에 한하며 실제로 참여한 봉사활동 시간만을 인정



## 9. 활동비를 내고 참여한 봉사활동

- 기부금 형태, 재료비 등 활동비를 요구하는 기관에서의 봉사활동 실적은 인정 불가
- 어떠한 명칭으로든 비용(금품)을 납부하고 참여한 경우에는 인정할 수 없음(교통비, 식비, 재료비 등을 포함하며, 비용(금품)의 많고 적음과도 관계 없음)
- 다만, 봉사자 개인에게 소비되는 기본 교통비와 식비 수준의 활동비 일부는 허용 가능. 학교 학생봉사활동추진위원회에서 신중히 판단 후 인정 여부 결정

## 10. 학교교육계획에 의한 봉사활동 확인서 발급

- 학교교육과정 내에 편성하거나 교육과정 외 학교 자율로 편성한 봉사활동 모두 학교생활 기록부 봉사활동실적란에 입력하기 위해서는 개인 또는 단체 단위로 봉사활동 확인서를 당해 학교장 명의로 발급해야 함
- <참고자료 4> 봉사활동 각종 서식(예시) 참고

## 11. 교외체험학습 기간 등의 출석 인정 결석기간에 실시한 봉사활동

- 교외체험학습 기간 등 학교장 출석 인정 결석 기간의 봉사활동은 당일 수업시수와 봉사활동 시간을 합하여 8시간 이내로 함  
예) 교외체험학습일에 봉사활동 8시간을 한 경우 봉사활동 당일 학교 수업이 7시간이면 봉사활동은 1시간만 인정함

## 12. 신입생의 입학 전(해당 학년도 3월 1일~입학식 전) 봉사활동 및 졸업생의 졸업 후 (해당 학년도 졸업식 이후~2월말) 봉사활동 인정

- 해당 기간의 봉사활동 인정
- 「초·중등교육법」 제24조제1항에 학교의 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음 해 2월 말 일까지로 규정하고 있고, 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조제3항제3호에 학생이 재학 중 실시한 봉사활동을 창의적 체험활동 상황에 입력하도록 되어 있음. 입학식 이전, 졸업식 이후라도 학년도를 벗어난 것이 아니므로 인정할 수 있음
- 다만, 입학식 이전의 봉사활동에 한해 사전계획서를 입학식 후 제출하여 사후 승인을 받음  
예) A중학교에서 B고등학교를 입학하게 된 경우 3월 1일에 실시하는 봉사활동은 B고등학교의 승인을 받아야 하며, A중학교의 졸업식 이후 2월 말에 실시하는 봉사활동은 A중학교의 승인을 받아야 함

## 13. 종업식 이후에 실시한 초등학교 1~5학년, 중고등학교 1~2학년의 봉사활동

- 재학생(초등학교 1~5학년, 중·고등학교 1~2학년)의 종업식 이후 2월 말까지 실시한 봉사활동 인정. 2월 말까지는 당해 학년도에 해당하므로 당해 학년도 봉사활동으로 입력 가능함
- 학교생활기록부 마감 이후의 봉사활동실적은 진급처리 이후 다음 학년도에 담임교사가 학교생활기록부 정정대장을 통해서 입력하되, 정정 전 반드시 당해 학교의 학업성적 관리위원회의 심의(증빙서류 첨부)를 먼저 거쳐야 함
- 종업식 이후, 다음 학년도 정정 등 행정적인 절차의 불편함을 이유로 학년말 봉사활동을

금지하거나 다음 학년도에 인정하지 않아 민원이 발생하지 않도록 유의

#### 14. 징계 관련 학생 선도교육 프로그램에서 실시한 봉사활동

- 인정 불가
- 보호처분 3호에 따른 사회봉사명령에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
- 초·중등교육법 시행령 제31조제1항에 따른 학생의 징계에 의한 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
- 학교폭력예방 및 대책에 관한 법률 제17조제1항 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정 불가
- 미인정 결석 중 실시한 봉사활동 인정 불가

#### 15. 봉사활동 시간에서 분 단위 인정 여부

- 봉사활동 실적은 시간 단위로 입력하는 것이 원칙, 학교생활기록부에는 분 단위는 질사하여 입력함. 다만, 동일 기관의 같은 종류의 봉사활동을 지속적으로 실시한 경우 학기 말 또는 학년 말에 합산하여 시간 단위로 입력

#### 16. 문화 공연 준비

- 공연에 의한 봉사활동 시 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습시간은 인정
- 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 인정 불가

#### 17. 행사 참여

- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변정리, 홍보 등 실질적 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 불가
- 정부·지자체 기념식 등의 공공행사에 단순 동원 형태의 참여 및 행정기관으로부터 활동비 등 대가를 받는 활동은 인정 불가

#### 18. 번역

- 공익적 목적으로 공식적 요청을 받은 경우 200자 원고지 5매당 또는 A4 1매를 1시간 기준으로 인정할 수 있으며, 이 경우 학생 본인이 직접 번역을 하였는지 여부를 확인한 경우만 인정할 수 있음
- ‘공식적 요청’이라 함은 학교에 요청한 공문, 봉사활동 실적 연계사이트 활동 내용 등록, 공개된 홈페이지에 활동 내용 등록된 것 등을 의미
- 번역료 등의 수당을 받으면 봉사활동으로 인정할 수 없음
- 점자, 녹음 등 번역과 유사한 활동의 경우에는 유사한 기준을 정하여 인정

#### 19. 선물 달기

- 선물달기운동본부 <http://www.sunfull.or.kr>
- 건전한 사이버 문화 조성을 위한 활동으로 ‘선물 달기’ 작성 시 최대 12시간까지 봉사활동으로 인정
- 초 40자 이상, 중 50자 이상, 고 60자 이상으로 20건당 일주일 최대 1시간 인정

#### 20. 학생이 실무담당자의 실인만 찍힌 봉사활동 확인서를 제출한 경우의 인정 여부

- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않고 봉사활동

계획서를 제출하여 봉사활동을 실시한 경우에 한함

- 봉사활동확인서는 학생명, 학교명, 활동시간, 활동장소, 활동내용 및 의견, 확인자의 성명, 전화번호 및 활동기관의 직인, 확인서 발급번호가 포함되어야 함
- 다만 발급번호가 미기재되어 있거나 기록 내용이 부실할 경우는 담임교사의 확인에 의해 봉사활동추진위원장의 실인으로 조치할 수 있음. 그러나 확인자의 서명과 활동기관의 직인이 없는 경우 인정하지 않음

## 21. 학생 봉사활동 계획서와 확인서 보관기관 및 보존기간

- 학기 중 학급담임 보관하다 학년말에 담당부서에서 수합 보관
- 학생 봉사활동의 보존기간은 5년으로 학생 봉사활동 계획서, 확인서도 이에 따름

## 22. 전출입 학생의 경우 봉사활동 계획서 및 확인서 보관기관

- 전출 시에는 전출일 현재까지의 활동 내용과 실적 자료를 전입교로 전송(송부)하고 입력 근거가 되는 증빙서류는 원적교에서 보관

## 23. 개인계획에 의한 비대면 학생 봉사활동 인정 기준

- 코로나19 등 감염병 위기 상황에서 한시적으로 비대면 봉사활동 인정
- 봉사활동이 「사전교육-실천-활동보고서 평가」 등으로 프로그램화되어 있어야 함
- 학생 본인이 직접 봉사활동에 참여했는지 주관기관이 확인(실시간 쌍방향, 영상 저장 등)한 경우 또는 봉사활동 실천과정의 사진(시작전, 실천, 결과)이 포함된 구체적인 활동보고서 제출 및 평가를 실시한 경우에 인정 가능
- 실제 봉사활동한 시간만 인정하되, **학생 안전이 확보된 경우만 인정 가능**
- 학교는 봉사활동 주관기관의 계획서 등을 확인하여 학생봉사활동추진위원회를 통해 승인 또는 인정

## 24. 헌혈

- 만 16세 이상, 체중이 남자 50kg, 여자 45kg 이상인 경우 가능
- 1회(전혈, 성분헌혈) 4시간 인정, 당해 학년도 **3회까지 인정**
- 평일에 했을 경우, 수업시간과 상관없이(7교시, 8교시를 했더라도) 4시간 인정
- 헌혈자 본인만 인정, 헌혈증서 양도 금지
- 봉사활동 계획서는 제출하지 않고, 학부모 동의서를 제출해야 실적 인정(불가피한 경우 사후 확인서 제출, 학생의 건강을 고려하며 무리한 헌혈봉사가 되지 않도록 함)
- 실적연계사이트에서 전송된 헌혈의 경우에도 반드시 학부모동의서(소감록) 필요
- 학부모가 동의서(사후 확인서)를 제출할 수 없는 경우 학부모를 대리할 수 있는 보호자나 학생의 건강을 확인할 수 있는 자가 대신 제출할 수 있음. 단위학교 학생봉사활동추진 위원회에서 학생의 실정을 고려하여 승인 후 실적 인정 가능
- 헌혈활동이 나눔과 배움을 실천하고 타인의 생명을 구하는 실천적 봉사활동이라는 교육적 의미와 연계될 수 있도록 추진

## 25. 봉사활동 실적으로 인정 불가한 기타 사례

- 푸드마켓에 음식물 기부
- 운동경기 또는 공연 관람
- 문예작품(그림, 글짓기) 공모전 응모
- 태극기 달고 인증샷 찍기
- 인구조사 참여
- 영재교육 과정으로 실시한 봉사활동
- 결석생의 학교교육과정에 의한 봉사활동
- 봉사활동 확인서 발급을 통해 학생을 동원하는 각종 행사
- 모바일 광고 열람 및 인터넷 신규가입자 추천
- 봉사활동을 수익사업으로 운영하는 활동 참여
- 해외에서 실시한 봉사활동과 해외 봉사활동을 위한 국내 사전, 사후 모임
- 각종 행사의 단순 참여 활동(예: 각종 기념식 행사 참석 등)
- 진로체험 관련 활동(예: 학생기자활동, 자치법정 등)
- 각종 회의 및 토의 참석(예: 자치회의, 모의의회, 토론회, 평가단 등)
- 국제학업성취도 평가(PISA, TIMSS, ICILS 등)에 응시 학생 수행시간
- 국가안전대진단 기간 안전신고 학생 봉사시간 미인정(※ 행정안전부 안전개선과-4(2019.1.2.)호)
- 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동

## 26. 학년 초 학교교육계획에 의한 봉사활동 소양교육

- 학년 초 학교교육계획에 의해 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육(2시간 이내\_코로나19 장기화 시 원격수업 포함)은 봉사활동 실적으로 인정 가능
- 학교에서 실시하는 봉사활동 소양교육 외에, 봉사활동과 직접 관련이 없는 교육활동은 인정 불가  
단, 봉사활동 시작 전에 꼭 교육이 필요한 경우는 1시간 인정 가능

## 27. 봉사활동 실비보상(교통비 8천원 등)이 있는 활동 인정 여부

- 어떠한 형태로든 금품을 사례로 받은 경우는 인정 불가  
단, 봉사활동 중 식사를 제공받은 경우는 인정 가능(식비를 받은 경우는 인정할 수 없음)

## 28. 아파트 관리사무소, 부녀회, 경로당 등에서 실시된 봉사활동 인정 여부

- 아파트 관리사무소에서 단지 내 주민(학생)만을 대상으로 하는 봉사활동을 실시하였을 경우 미인정
- 부녀회와 노인정 등에서 실시한 봉사활동의 경우 프로그램 운영 기관(단체)이 비영리기관(단체)이며, 학생 봉사활동 취지에 맞게 활동한 내용을 증빙할 수 있으면 인정 가능

### 참고자료 3

### 학생 봉사활동 내용별 시간 인증 기준

#### 【봉사활동 기관에서 활동영역 구분 입력 방법】

이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동으로 구분하여 입력

| 활동영역       | 세부유형                       | 세 부 내 용                             | 권장<br>시간 |
|------------|----------------------------|-------------------------------------|----------|
| 이웃돕기<br>활동 | 지역사회<br>개발발전               | 집짓기, 수리 보조(전기 및 보일러 수리, 도배장판, 도색 등) | 6시간      |
|            |                            | 공동체 마을만들기, 아파트 공동체 실천활동, 주민자치활동     | 4시간      |
|            |                            | 농촌봉사활동, 텃밭 가꾸기                      | 4시간      |
|            |                            | 알뜰시장 및 베품시장 봉사활동                    | 4시간      |
|            |                            | 지역사회 바자회                            | 3시간      |
|            |                            | 꽃길 가꾸기, 놀이터 보수활동                    | 4시간      |
|            |                            | 지역행사 지원활동                           | 6시간      |
|            | 문화,<br>관광,<br>예술, 체육<br>진흥 | 문화재·관광 가이드, 문화해설                    | 4시간      |
|            |                            | 문화예술시설 견학안내                         | 3시간      |
|            |                            | 문화, 예술, 체육행사 지원활동                   | 4시간      |
|            |                            | 문화체험, 취약아동 대상 수련활동 보조지도             | 4시간      |
|            |                            | 문화, 예술, 체육분야에서 (보조)지도자 활동           | 4시간      |
|            | 민주시민<br>사회구현               | 여성차별개선활동, 아동인권보호활동                  | 3시간      |
|            |                            | 외국인 노동자 및 결혼이민자 지원활동                | 3시간      |
|            |                            | 인권옹호 및 평화구현 분야 봉사활동                 | 4시간      |
|            |                            | 부패방지 및 소비자보호 분야 봉사활동                | 4시간      |
|            |                            | 선거관련 봉사활동                           | 4시간      |
|            | 민원안내,<br>업무보조              | 공공기관 내 민원 안내, 사무협력, 서가 정리           | 3시간      |
|            |                            | 장애인 및 노인 민원 접수 보조 및 안내              | 4시간      |
|            |                            | 병동 내 및 재가세대 대상 도서대출 및 회수            | 3시간      |
|            |                            | 헌혈자 접수 및 안내                         | 4시간      |
|            |                            | 김장김치 만들기                            | 4시간      |
|            |                            | 나들이 보조                              | 4시간      |
|            |                            | 노인·장애인 수발                           | 4시간      |
|            |                            | 노인 놀이, 말벗 봉사                        | 3시간      |
|            |                            | 도시락, 밑반찬, 물품 배달                     | 4시간      |
|            |                            | 급식소 봉사활동                            | 4시간      |
|            |                            | 보육, 음식 조리                           | 4시간      |
|            |                            | 사무보조, 장애인 직업재활작업장 보조                | 4시간      |
|            |                            | 청소, 빨래, 주변환경 정리                     | 4시간      |
|            |                            | 식사보조                                | 4시간      |
|            |                            | 목욕 봉사활동                             | 4시간      |
|            |                            | 체육 보조활동                             | 4시간      |
|            |                            | 국제기구 및 단체 지원활동                      | 4시간      |
|            |                            | 공공기관, 사회복지시설 등 행사 지원활동              | 4시간      |
|            | 일손돕기<br>재능나눔               | 음식 조리(제과제빵 포함)                      | 4시간      |
|            |                            | 이·미용 봉사활동                           | 4시간      |

| 활동영역       | 세부유형  | 세 부 내 용                       | 관장<br>시간 |
|------------|---|-------------------------------|----------|
|            |   | 통·번역 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)      | 3시간      |
|            |   | 영정사진촬영 및 제작지원                 | 4시간      |
|            |   | 장애우 점자입력 봉사활동(A4용지 10페이지 기준)  | 3시간      |
|            | 교통<br>안전<br>활동  | 등하교 횡단보도 지도                   | 4시간      |
|            |   | 교통안전교육 지도                     | 4시간      |
|            |   | 아동 안전지킴이 활동                   | 4시간      |
|            | 지도활동<br>재능나눔  | 멘토링(멘토링사업 참가자) 활동             | 4시간      |
|            |   | 학교 교과목과 관련된 학습지도              | 4시간      |
|            |   | 교육관련 지도활동(예술, 컴퓨터, 언어 등)      | 4시간      |
|            | 위문공연<br>재능나눔  | 교도소, 감호소 위문(공연)활동             | 4시간      |
|            |   | 공연 봉사활동                       | 4시간      |
|            | 재난관리,<br>구호활동   | 피해복구활동                        | 6시간      |
|            |   | 피해복구참여자 대상 급식활동               | 6시간      |
|            |   | 피해지역 현장사무소 업무보조               | 6시간      |
|            |   | 북한동포돕기 활동                     | 4시간      |
|            |   | 재해예방교육 보조지도                   | 2시간      |
|            |   | 피해지역모니터활동                     | 2시간      |
| 환경보호<br>활동 | 환경보호,<br>시설정비<br>활동   | 환경정화활동, 재활용품 수거 및 분류          | 4시간      |
|            |   | 문화재지역 환경정화활동                  | 4시간      |
|            | 지구살리기<br>실천운동   | 교실 및 환경교육 사회활동 참여             | 4시간      |
|            | 환경감시  | 환경 보호 모니터링                    | 4시간      |
| 캠페인<br>활동  | 의식개선<br>활동  | 모금활동 및 후원 캠페인                 | 4시간      |
|            |   | 헌혈 거리캠페인                      | 4시간      |
|            |   | 청소년 보호 관련 캠페인 활동              | 4시간      |
|            |   | 북한동포돕기 캠페인                    | 4시간      |
|            |   | 부정주차금지 캠페인                    | 4시간      |
|            |   | 대민안전캠페인 및 재난재해모금 캠페인          | 4시간      |
|            |   | 청소년유해업소 추방 캠페인활동              | 4시간      |
|            |   | 의식계몽활동, 소비자보호 캠페인활동           | 4시간      |
|            |   | 문화재보호 캠페인                     | 4시간      |
|            |   | 지구살리기 실천운동 환경 캠페인 활동          | 4시간      |
|            |   | 건전한 사이버 문화 조성 캠페인(1년 12시간 이내) | 1시간      |
|            | 헌혈  | 헌혈                            | 4시간      |
| 기타         | - 기타 구체적 활동 내용은 학생, 학급, 학년, 학교 및 지역사회의 특성에 맞게 학교에서 기준을 정하여 자율적으로 운영<br>- 권장시간은 성장 과정에 있는 학생의 발육 및 건강 보호에 목적이 있음 |                               |          |

※ 업무처리 효율성 제고 등을 위하여 인정기준을 참고하여 적용하되 학교에서 자율 결정

## 학생 봉사활동 각종 서식[예시]

## [붙임 4-1] 학교단위 봉사활동 연간 계획서

## 학교단위 봉사활동 연간 계획서

[illegible]

[붙임 4-2] 개인 봉사활동 실시 계획 및 확인서

## 개인봉사활동 계획 및 확인서

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 인 적<br>사 항  | 학교명: _____ 학교<br>학 번: _____ 학년 반 번 성명 : _____ (인, 서명) |   |  |  |
| 계 획 서   |   | 확 인 서   |  |  |
| 활동일시: 20 년 월 일( 일간)<br>시 ~ 시까지 ( 시간)                          |   | 활동일시: 20 년 월 일( 일간)<br>시 ~ 시까지 ( 시간)  |  |  |
| 대상기관 : _____<br>활동장소 : _____                                  |   | 활동장소: _____   |  |  |
| 활동영역 : _____<br>활동내용 : _____                                  |   | 활동영역 : _____<br>활동내용: _____   |  |  |
| 유의사항 :  |   | 의 견:  |  |  |
| 위와 같이 봉사활동을 하고자 계획서를 제출합니다.<br>20 년 월 일<br>성명 : _____ (인, 서명) |   | 위와 같이 실시하였음을 확인합니다.<br>기관명: _____ (직인)<br>(TEL. _____ )<br>확인자 직급 _____<br>성명 _____ (인, 서명) |  |  |
| 결재  |   |   |  |  |
|   |   |   |  |  |
|   |   | 확인서 발급번호  |  |  |

※ 활동 전에 계획서 결재를 받은 후 활동할 것(결재는 전결제도 활용)

기관명, 직인, 확인서 발급번호가 있어야 함

※ 활동영역: 이웃돕기활동, 환경보호활동, 캠페인활동



[붙임 4-3] 헌혈 학부모동의서·사후 확인서

|  |  |        |  |  |  |  |
|--|--|--------|--|--|--|--|
| 헌혈 학부모동의서·사후 확인서   |  | 결<br>재 |  |  |  |  |
|  |  |        |  |  |  |  |
| 인적 사항  | 백산고등학교 (    )학년 (    )반 (    )번 성명(                    ) |        |  |  |  |  |
| 헌혈 일시  | 20    년    월    일, 총 (            )시간                    |        |  |  |  |  |
| 헌혈 주관 기관   |  |        |  |  |  |  |
| 봉사 영역  | 캠페인활동  |        |  |  |  |  |
| 활동 내용  | 헌혈   |        |  |  |  |  |
| <p style="text-align: center;">위와 같이 자녀의 헌혈에 동의합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년            월            일</p> <p style="text-align: center;">학부모 성 명 :                    (인, 서명)</p> <p>백산고등학교장 귀하</p> |  |        |  |  |  |  |

※ 결재란은 학교 전결 규정에 따라 수정 사용

### [붙임 4-4] 단체 봉사활동 실시 확인서

(발급번호: )

[illegible]

[붙임 4-5] 자기주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(개인용)

| 학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서<br>(개인형)   |           | 결<br>재                               |         |        |       |  |
|---|-----------|--------------------------------------|---------|--------|-------|--|
| 프로젝트명   |           |                                      |         |        |       |  |
| 인적 사항   |           | 백산고등학교 ( )학년 ( )반 ( )번 성명( )         |         |        |       |  |
| 활동 기간 및 시간  |           | 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지 ( )일간, 총 ( )시간 |         |        |       |  |
| 주관 기관   |           |                                      |         |        |       |  |
| 봉사 장소   |           |                                      |         |        |       |  |
| 활동 동기 및<br>활동 목표  |           |                                      |         |        |       |  |
| 차시  | 활동일시(월/일) | 봉사활동 영역                              | 봉사활동 내용 | 봉사주관기관 | 봉사 장소 |  |
| 1   |           |                                      |         |        |       |  |
| 2   |           |                                      |         |        |       |  |
| 3   |           |                                      |         |        |       |  |
| 4   |           |                                      |         |        |       |  |
| 5   |           |                                      |         |        |       |  |
| 6   |           |                                      |         |        |       |  |
| 7   |           |                                      |         |        |       |  |
| 8   |           |                                      |         |        |       |  |
| 9   |           |                                      |         |        |       |  |
| 10  |           |                                      |         |        |       |  |
| <p>위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>학생 성명 : (인, 서명)</p> <p>백산고등학교장 귀하</p> |           |                                      |         |        |       |  |

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결 규정에 따라 수정 사용

※ 위의 서식은 학교별로 적절하게 변경 가능하며 참고용입니다.

[붙임 4-6] 자기주도적 프로젝트형 봉사활동 계획서(모듬용)

| 학생주도 프로젝트형 봉사활동계획서<br>(모듬형·융합형)   |           |  |         | 결<br>재 |        |       |  |  |
|---|-----------|--|---------|--------|--------|-------|--|--|
| 프로젝트명   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 인적 사항   | 학 번       | 성 명  | 비 고     | 학 번    | 성 명    | 비 고   |  |  |
|   |           |  |         |        |        |       |  |  |
|   |           |  |         |        |        |       |  |  |
|   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 활동 기간 및 시간  |           | 20    년    월    일부터 20    년    월    일까지 (    )일간, 총 (    )시간 |         |        |        |       |  |  |
| 활동 동기 및<br>활동 목표  |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 차<br>시  | 활동일시(월/일) | 봉사활동 영역  | 봉사활동 내용 |        | 봉사주관기관 | 봉사 장소 |  |  |
| 1   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 2   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 3   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 4   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 5   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 6   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 7   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 8   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 9   |           |  |         |        |        |       |  |  |
| 10  |           |  |         |        |        |       |  |  |
| <p style="text-align: center;">위와 같이 학생주도 프로젝트형 봉사활동 계획서를 제출합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="text-align: center;">학생 성명 :                      (인, 서명)</p> <p>백산고등학교장 귀하</p> |           |  |         |        |        |       |  |  |

※ 모듬형 또는 융합형에 따라 인적사항 비고란에는 학생대표, 학부모, 교사로 표시

※ 활동 동기 및 활동 목표는 진로 및 특기와 연계하여 구체적으로 작성

※ 결재란은 예시이므로 학교 전결규정에 따라 수정하여 사용

[붙임 4-7] 봉사활동 소감록

(                    ) 봉사활동 소감록

[illegible]

## 2024학년도 학생 봉사활동 안내 가정통신문 작성 시 유의사항 부분 참고하여 반영하시기 바랍니다.

### ◎ 봉사활동 시 유의사항

- 봉사활동은 전북특별자치도교육청 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 인정합니다.
- 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 단순히 봉사활동 시간을 채우는 것이 아니라, 학생 스스로 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.

★ **봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관의 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임선생님과 상담 후 실시해야 합니다.**

- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모 서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. 자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오(14세 미만의 법정 대리인에게는 안내 가능).
- 중학생의 경우 학생 봉사활동을 계획하고 실행할 때 「전북특별자치도교육청 고등학교 신입생 내신성적 반영지침」을 참고해 주십시오.
- **이 외 봉사활동에 관한 구체적인 사항은 단위학교별로 가정통신문을 작성하여 안내 바랍니다.**

※ 가정통신문 발송과 함께 학교홈페이지 탑재 요망

※ 온라인 교육자료 또는 콘텐츠 활용한 경우 학교홈페이지에 탑재하여 수시 안내

※ 위 내용은 학생들이 봉사활동 시 꼭 유의해야 할 사항을 정리한 것입니다. 위 내용을 참고하여 학교상황에 적합한 가정통신문을 발송하시고, **봉사활동에 관한 세부 내용은** 학년 초 학생 대상 **소양교육 시 구체적으로 안내**해 주시기 바랍니다.

## 2024학년도 학생 봉사활동 안내 및 실적인정 기준 알림

### ※ 개인 계획에 의한 봉사활동 절차 안내 ※

#### 1. 봉사활동의 목표

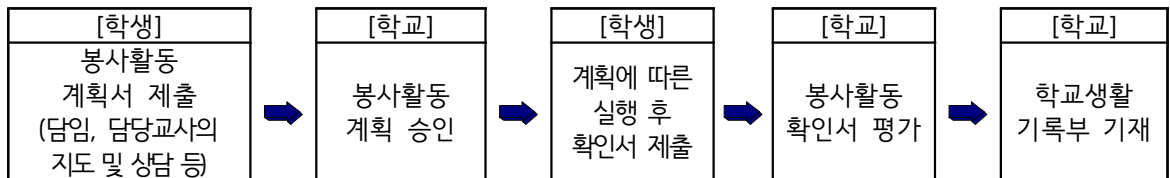
- 가. 타인을 배려하는 너그러운 마음과 더불어 사는 공동체 의식을 갖는다.
- 나. 나눔과 배려의 봉사활동 실천으로 이웃과 서로 협력하는 마음을 기르고, 호혜 정신을 기른다.
- 다. 지역사회의 일들에 관심을 가지고 참여함으로써 사회적 역할과 책임을 분담하고, 지역사회 발전에 이바지하는 태도를 가진다.

#### 2. 개인 봉사활동 흐름도

1) 코로나19 장기화에 따라 학생 안전을 최대한 고려하여 개인 외부 대면봉사활동 실시

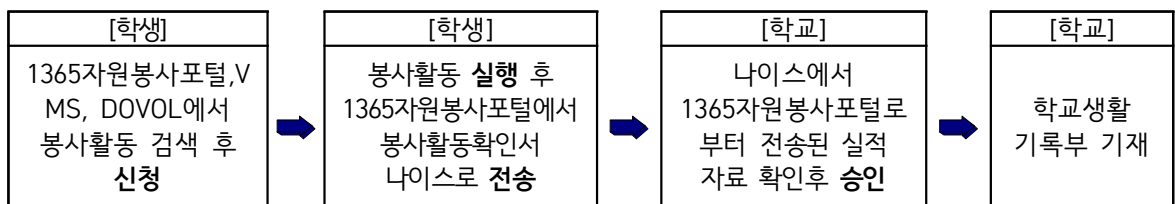
2) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하지 않는 경우

- 사전 봉사활동 계획서를 제출하여 학교장이 추천(허가) 한 경우에만 봉사활동 실적으로 인정



3) 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)를 이용하는 경우

- 학생은 봉사활동계획서 및 확인서를 학교에 제출할 필요는 없으나, **실시 전 담당(담당)교사와 사전 상담을 실시하여 인정 가능 기관 및 활동인지 반드시 확인 필요**



#### 4) 학생 봉사활동 인정 가능 기관

- 자원봉사활동의 기본 방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 부합하는 기관

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 공공부문 | 행정기관, 공공기관, 공공시설               |
| 민간부문 | 공익 목적으로 활동하고 있는 비영리기관 및 단체, 법인 |

- 인정 불가 기관 : 영리를 목적으로 하는 기관(단체), 종교적·정치적 목적이나 소속 회원의 이익을 목적으로 하는 기관(단체), 공익 목적에 위배되는 기관이나 단체
- 봉사활동 인정 가능 기관이라 할지라도 봉사활동 내용, 영역, 안전 등에서 학생 봉사활동 취지에 벗어나면 인정 불가

### 5) 봉사활동 시간 인정 기준의 기본 원칙

- 봉사활동 시간은 **1일 8시간 이내** 인정이 원칙 (당일 수업시수 + 봉사시간 = 8시간 이내)  
(7교시인 경우 1시간, 6교시인 경우 2시간, 4교시인 경우 4시간, 휴업일(토요일·공휴일·방학·재량휴업일) 인정 가능 시간: 8시간)
- 실제 봉사활동 시간에 한해 인정하는 것이 원칙임
- 학생의 미인정 결석 중 실시한 봉사활동, 징계, 학교폭력 관련 조치사항 등에 따른 학교 내 봉사활동, 사회봉사, 출석정지 기간의 봉사활동은 실적으로 인정 불가
- 나눔포털 사이트를 이용하지 않은 경우 봉사활동 확인자 및 대상 기관 연락처를 확인서에 기재함을 의무화함
- 봉사활동 실적은 **시간 단위로 계산하며, 분 단위는 절사**(단, 같은 종류의 봉사를 지속적으로 한 경우는 학기 말에 합산하여 시간 단위로 기록)
- 각종 행사에 따른 안내(내빈이나 주차), 주변 정리, 홍보 등 실질적인 봉사활동은 인정, 단순 참여는 인정 안 함
- 학생의 경제적 부담이 따르는 일체의 활동 (재료 구입 후 제작 기부 활동, 연회비, 활동비 등을 내야 하는 활동) 인정 불가
- 물품 및 현금 기부, 해외 봉사활동은 봉사활동 실적으로 인정하지 않음
- 문화 공연의 경우 공연 당일 공식적인 준비시간 및 최종 연습 시간은 인정하되, 공연 주체의 일상적인 공연 준비나 연습은 제외함.
- 봉사동아리 부서에서 **동아리활동의 일환으로 봉사활동을 실시한 경우**, 봉사활동 실적으로 인정하지 않으며, **동아리활동 내용으로만 인정**합니다.
- **영리기관[어린이집, 요양원, 병원 등]에 대한 봉사활동 인정 기준**
  - 어린이집: 사회복지법인 및 국·공립 기관 인정(사립 어린이집 미인정)
  - 노인요양병원: 사회복지법인 또는 의료법인 등은 인정 가능(개인병원은 인정 불가)
  - 노인요양원: 노인복지법상 노인복지시설 설치 신고 시설은 인정 가능  
(노인장기요양보험법에만 신고된 시설은 인정 불가)
  - 병원: 법인이 운영하는 의료 기관 중 **사회사업실 또는 자원 봉사활동 조직을 구성하여 운영 중인 사업장(병원 내 사회복지사, 사회공헌팀, 사회사업실(팀) 등이 관리하는 병원**  
(개인병원은 인정되지 않음)
- 예시나 기준이 없는 봉사활동의 경우는 「학교봉사활동 추진위원회」 협의를 통하여 학교장 결재를 받은 후 시행함

### 3. 봉사활동 시 유의사항

- 봉사활동은 전북특별자치도교육청 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 근거하여 인정합니다.
- 자원봉사활동의 기본방향(무보수성, 자발성, 공익성, 비영리성, 비정파성, 비종파성)에 근거하여 자녀들이 봉사활동을 실시할 수 있도록 도와주십시오.
- 단순히 봉사활동 시간을 채우는 것이 아니라, 학생주도프로젝트형봉사활동(학생 스스로 자신의 진로나 흥미, 특기와 연계한 봉사활동 계획을 수립하여 장기간 봉사활동을 실시하는 것)을 할 수 있도록 도와주십시오.



- 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에 등록되어 있는 봉사기관이나 활동이라도 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」에 벗어날 경우 실적으로 인정하지 않으므로 사전에 반드시 담임 선생님과 상담 후 실시해야 합니다.
- 1365자원봉사포털에서 봉사활동 실적을 나이스로 전송하면 학부모님께서 나이스학부모서비스로 바로 확인할 수 있는 것이 아니라, 담임교사의 확인 및 학교생활기록부 반영 과정이 필요합니다.
- 개인정보 보호 강화로 봉사활동 실적 연계사이트(1365자원봉사포털, VMS, DOVOL)에서는, 학부모님의 자녀 아이디·비밀번호 확인 요구에 응할 수 없습니다. 자녀가 아이디와 비밀번호 관리를 잘 할 수 있도록 지도해 주십시오.(14세 미만의 법정 대리인에게만 안내 가능)
- 기타 봉사활동 인정 여부가 궁금하실 경우 학교 홈페이지에 탑재되어 있는 「2024학년도 학생 봉사활동 운영 계획」을 참고해 주시기 바랍니다.

2024. 3. ○○.

## 백 산 고 등 학 교 장

※ 위 내용은 학생들이 봉사활동 시 꼭 유의해야 할 사항을 정리한 것입니다. 위 내용을 참고하시어 학교상황에 적합한 가정통신문을 발송하시고, 봉사활동에 관한 세부내용은 학년 초 학생 대상 소양교육 시 구체적으로 안내해 주시기 바랍니다.

- 학교홈페이지 탑재 요망

## 참고자료 7

## 월별 학생 봉사활동 추진 일정(예시)

| 월별       | 업무추진                 | 세부 계획  | 유의사항           |
|----------|----------------------|--|----------------|
| 3월~4월    | 봉사활동 운영계획 수립         | - 반드시「학생봉사활동추진위원회」구성   | 학교교육 계획에 의거 수립 |
|          |                      | - 학교 교육과정에 의한 <b>봉사활동 연간 계획 수립</b><br>- 교내봉사활동 프로그램 담당교사로부터 교내 봉사활동 추진 계획을 접수·수합하여 학생봉사활동추진위원회 심의 후 결재 |                |
|          |                      | - 학교별「봉사활동 운영 계획」수립  |                |
|          |                      | - 교사, 학부모에 대한 <b>봉사활동 관련 연수 실시</b><br>(가정통신문 발송, 홈페이지 게시 등)<br>- 학생에 대한 <b>봉사활동 소양 교육</b>              |                |
| 연중       | 봉사활동 실시 및 홍보         | - 지역사회와 적극적인 협력으로 다양한 봉사활동 프로그램 운영   |                |
| 1학기 말    | 봉사활동 중간 점검           | - 중학교 3학년 및 고등학교 3학년<br>(마감 이전에 권장 시간이 확보될 수 있도록 점검 관리 필요)   |                |
| 10월~12월  | 생활기록부 기록 점검          | - 담임교사의 봉사활동 기록 후 <b>시간 확보가 안 된 학생 지도</b>  |                |
| 12월~3월 초 | 봉사활동 계획서 및 확인서 보관 평가 | - 담임교사의 생활기록부 기록 최종 확인<br>- 학급별 봉사활동 계획서 및 확인서 수합·보관   | 반드시 학생 확인 필요   |
|          |                      | - 봉사활동 운영 평가<br>- 다음 해의 학생 봉사활동 운영 계획 수립   |                |

## 부 록

## 전북특별자치도 봉사활동 전문기관 안내

|                          |         |                                   |                |              |
|--------------------------|---------|-----------------------------------|----------------|--------------|
| 1365자원봉사포털               | 홈페이지    | www.1365.go.kr                    |                |              |
| 사회복지<br>자원봉사인증관리         | 홈페이지    | www.vms.or.kr                     |                |              |
| 청소년자원봉사 DOVOL<br>(e-청소년) | 홈페이지    | www.youth.go.kr                   |                |              |
| (사)전북특별자치도<br>자원봉사센터     | 주 소     | 전주시 완산구 선너머 3길 61, 4층             |                |              |
|                          | 전화번호    | 063-227-1365                      | 팩스번호           | 063-227-1364 |
|                          | 홈페이지    | www.jbvolo.or.kr                  |                |              |
| 전북특별자치도<br>활동진흥센터        | 주 소     | 전주시 완산구 전주천동로 264, JK 사이언스 2층     |                |              |
|                          | 전화번호    | 063-232-0479                      | 팩스번호           | 063-287-0479 |
|                          | 홈페이지    | www.jb0479.or.kr                  |                |              |
| 전북특별자치도<br>사회복지협의회       | 주 소     | 전주시 덕진구 전주천동로 483, (금암동)          |                |              |
|                          | 전화번호    | 063-224-1861~2                    | 팩스번호           | 063-224-1863 |
|                          | 홈페이지    | www.jbcsw.or.kr                   |                |              |
| (사)전주시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 전주시 덕진구 전주천동로 455                 | 063-273-1365   |              |
| (사)군산시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 군산시 삼화안길 9                        | 063-451-1365   |              |
| (사)익산시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 익산시 동서로 355, (영등동)                | 063-837-1365   |              |
| (사)정읍시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 정읍시 벚꽃로 321                       | 063-538-1365   |              |
| (사)남원시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 남원시 광한북로 57, 1층                   | 063-636-1365   |              |
| (사)김제시자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 김제시 화동길 105, 2층(요촌동 105-1)        | 063-544-1365   |              |
| (사)완주군자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 완주군 봉동읍 봉동동서로 89,<br>(구봉동읍사무소 2층) | 063-290-2218   |              |
| (사)진안군자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 진안군 진안읍 중앙로 66                    | 063-432-1364   |              |
| 무주군자원봉사센터                | 주소/전화번호 | 무주군 무주읍 교동1길 13, 3층               | 063-323-2620   |              |
| (사)장수군자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 장수군 장수읍 군청길 19                    | 063-351-5017~8 |              |
| 임실군자원봉사센터                | 주소/전화번호 | 임실군 임실읍 봉향로 129                   | 063-642-3650   |              |
| 순창군자원봉사센터                | 주소/전화번호 | 순창군 순창읍 순창로 127, 1층               | 063-653-2660   |              |
| (사)고창군자원봉사센터             | 주소/전화번호 | 고창군 고창읍 월곡14길 19, 2층              | 063-560-8098   |              |
| 부안군자원봉사센터                | 주소/전화번호 | 부안군 부안읍 당산1길 18                   | 063-580-4841   |              |

※ 학생 봉사활동 웹사이트 운영(전북특별자치도교육청 홈페이지>교육정보>학생봉사활동)