

# 2025학년도 백산고등학교 AI 디지털교과서 선정 계획

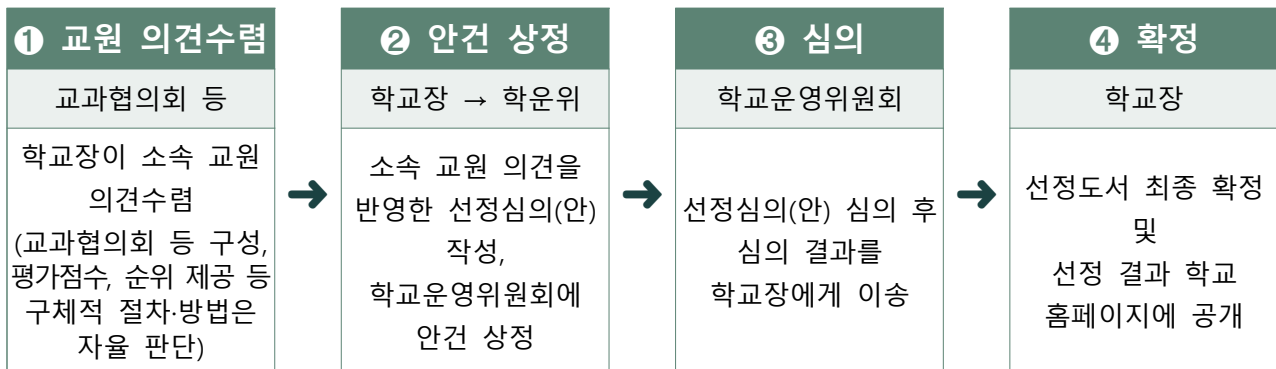
- ◆ (선정) 학교의 장이 소속 교원 의견수렴 등을 통해 학교운영위원회를 거쳐 학교에서 사용할 AI 디지털교과서 선정
- ◆ (주문) 교육행정정보시스템(NEIS) 등을 통한 AI 디지털교과서 주문

## 1

## 백산고등학교 AI 디지털교과서 선정 방법

### □ 선정

- (개요) 학교장이 학교에서 사용할 AI 디지털교과서 선정
- (근거) 「교과용도서에 관한 규정」 제3조
- (절차) 학교장이 교과협의회 등 교원 의견 수렴하여 선정심의안을 작성, 학교운영위원회 심의를 거쳐 학교장이 최종 확정



### □ 변경

- 학년도 중 AI 디지털교과서를 변경하고자 할 경우에는 AI 디지털교과서 선정 절차를 동일하게 준수
- 절차 미준수 등으로 변경하는 사례가 발생하지 않도록 신중하게 결정

## 1. 교원 의견 수렴

- ◆ (학교장) 교과협의회 등 교원 의견수렴을 위한 협의체 구성
- ◆ (교과협의회 등) 학교별 선정계획 수립 → 교과별 선정심사 → AI 디지털교과서 선정심의안 작성 → 학교장 제출

### □ [학교장] 교과협의회 구성

- (구성) 해당 교과목 교원 자격을 가진 전체 교원이 참여하거나 전체 교원 합의를 통해 선출한 대표 교원으로 구성
  - 학교 여건에 따라 해당 교과목 교원 자격을 가진 기간제 교원, 초등학교 영어 원어민 강사 등 포함 가능
  - 해당 교과목 자격 소지 교원이 3인 미만인 경우 교원 의견수렴을 통해 학교장 판단에 따라 구성
- ※ (예시) ① 학교 내 동일 교과군 또는 동일 교과 영역 내 자격 소지 교원 활용, ② 인근 학교 당해 교과목 자격 소지 교원 3인 이상으로 구성, ③ 10학급 미만 소규모 학교의 경우 2인 이상으로 구성
- (제척) 해당 교과목 AI 디지털교과서의 개발에 참여한 교원은 제외
  - AI 디지털교과서 집필·편집·검토 등에 참여하거나, 발행사 자체 현장적합성 검토단에 참여한 교원 등은 선정 시 제외
  - ※ 교육부·교육청 등 공공영역이 주관하는 현장적합성 검토단 등에 참여한 경우는 가능
  - 그 외 학교장 판단 등에 따라 AI 디지털교과서 선정에 참여하기 부적절한 경우 제척
- (기타) 학교별 여건에 따라 교과협의회 등 구성이 어려운 경우 교원 의견수렴을 거쳐 학교장이 판단하는 방식에 따라 구성·운영

### □ [교과협의회] AI 디지털교과서 선정계획 수립 → 심의안 제출

## ① 학교별 여건에 맞는 AI 디지털교과서 선정계획 수립

- (선정평가표 결정) 평가항목, 항목별 점수 등 학교별 특색을 반영한 AI 디지털교과서 선정평가표 결정
- (평가방법 마련) 학교별 여건에 맞는 AI 디지털교과서 평가방법 마련

### [예시] 교과용도서 심사방법

#### [상황] 중학교 00 교과목 교과용도서 선정

- (교과협의회) 교사 가, 나, 다 3명
- (평가기준) ㉠ ~ ㉦ 6가지
- (교과용도서 분량) 총 9단원

#### • [방법1] 모든 교사가 전체 교과용도서를 모든 선정기준에 따라 심사

구분	단원 1~9
선정기준 ㉠~㉦	교사 "가", "나", "다" 심사

- 장점 : 동일 과목 교사가 모든 AI 디지털교과서를 세부적으로 심사할 수 있음
- 단점 : 시간이 많이 소요됨

#### • [방법2] 단원별 분담 심사

	단원 1~3	단원 4~6	단원 7~9
선정기준 ㉠~㉦	교사 "가"	교사 "나"	교사 "다"

- 장점 : 소요시간이 짧으며, 교과서 내용 전개 방식 등 특성과 장·단점 파악 용이함
- 단점 : 교과서 전체 구성을 파악하기 어려움

#### • [방법3] 선정 기준별 분담 심사

	단원 1~9
선정기준 ㉠, ㉢	교사 "가"
선정기준 ㉡, ㉣	교사 "나"
선정기준 ㉤, ㉦	교사 "다"

- 장점 : 소요시간이 짧으며, 담당 세부 영역에 대한 비교 평가 가능
- 단점 : 선정기준 전체를 파악하기 어려움

#### • 그 외 학교별 여건에 맞는 심사방법 활용 가능

## ② AI 디지털교과서 선정 심의안 작성 → 학교장 제출

- (선정심사) 교과협의회는 AI 디지털교과서 특징, 장·단점 등을 비교·검토하여 교과별 선정기준표, 추천의견서 작성
- (선정심의안 작성) 교과별 추천의견서를 수합하여 선정심의(안) 작성  
→ 학교장은 선정심의(안)을 첨부하여 학교운영위원회 소집 요구
  - ※ 선정심의(안)에 발행사 운영난 등으로 재주문이 필요할 경우 학교운영위원회를 별도 개최하지 않고 차순위 도서로 자동 확정하거나 재선정 할 수 있음을 명시
- (관련 서류 보관) 개인별 선정기준 평가표, 평가일람표, 회의록 등 관련 자료는 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

## 2. 학교운영위원회 심의

### ◆ (학교운영위원회) AI 디지털교과서 선정심의안 심의

- (구성) 학교별 학교운영위원회에서 심의
  - 다만, 학교운영위원회가 구성되지 않은 학교는 학교운영위원회 구성방법에 준하여 구성되는 학교운영에 관한 협의기구에서 심의
- (제척) 학교운영위원이라도 교과용도서 선정 관련 이해관계자(저작자, 발행사, 대리점 관계자 등)는 AI 디지털교과서 선정심의에 참여할 수 없음
  - ※ 학교운영위원회에 [참고2] 검·인정도서 선정 공정성 훼손 예방 안내 자료 제공
- (절차) 각 학교 운영위원회 심의 절차에 따르되, 필요시 해당 교과 협의회 대표 교사 등의 설명을 청취할 수 있음
  - 학교운영위원회 심의 결과가 원안과 다를 경우 [서식4] 심의의견서를 별도 작성하여 회의록에 첨부
- (관련 서류 보관) 심의 관계 서류는 봉하여 새 교과용도서를 선정할 때까지 보관

### 3. 확정

#### ◆ (학교장) 학교운영위원회 심의 결과를 존중하여 선정

- **(절차)** 학교장은 학교운영위원회가 정한 심의 결과를 존중하여 선정
  - 심의 결과와 다르게 시행하고자 하는 경우, 이를 학교운영위원회와 관할 교육지원청에 서면으로 보고(국·공·사립 동일)

### 4. 주문 및 학교 홈페이지 공개

#### ◆ 교육행정정보시스템(NEIS)을 통하여 AI 디지털교과서 주문

#### ◆ 학교 홈페이지에 AI 디지털교과서 선정절차 및 결과 공개

- **(주문)** 학교의 교과용도서 업무 담당자는 NEIS 등을 통하여 사용 예정 AI 디지털교과서의 물량을 파악 후 입력
- **(계약)** 추후, 학교/교육(지원)청 - AI 디지털교과서 발행사 간 표준 계약서 양식 배포 예정
  - ※ 추후, 교육청별 여건에 따라 계약 주체 설정 가능
- **(공개)** 학교 홈페이지에 AI 디지털교과서 선정 절차 및 결과 공개

#### [참고] AI 디지털교과서 선정 결과 공개방식(안)

- **[공개 항목]** AI 디지털교과서 선정 절차, 최종 선정 결과, 선정 평가 기준, 그 밖에 학교장 공개가 필요한 사항
- **[비공개 항목]** 선정 결과 시 포함된 사항
- **[공개방식]** 최종 선정결과 확정 후 학교 홈페이지에 공개