

전주아름유치원 운영위원회 규정

제정 2017.3.6.

개정 2021.4.1.

제1장 총 칙

제1조(명칭) 이 위원회는 전주아름유치원 운영위원회라 한다.

제2조(목적) 이 규정은 유아교육법 제19조의 5 및 동법시행령 제22조의 11 및 전라북도립학교 운영위원회 설치·운영에 관한 조례규정에 의하여 전주아름유치원 운영위원회 (이하 “위원회”)의 구성·운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2장 위원의 신분

제3조(위원의 임기) ① 위원의 임기는 2년으로 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐 위원의 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 하며 한 차례만 연임 후 1기 2년은 쉬어야 한다.

② 위원의 임기는 4월 1일에 시작 한다.

제4조(위원의 자격) ①학부모위원과 교원위원은 본원 학부모와 본원 교원으로 한다.

② 유치원장은 당연직 위원이 된다.

③ 위원은 다른 유치원 및 학교의 위원을 겸할 수 없다.

제5조(위원의 의무) ① 위원은 무보수의 봉사직으로 하며, 수당 등 일체의 금품을 지급하지 아니한다.

② 위원은 운영위원회 회의에 성실히 참여하여야 하며, 운영위원회를 거치지 아니하고 유치원운영에 관여할 수 없다.

③ 위원은 그 지위를 남용하여 해당 유치원과의 거래 등을 통하여 재산상의 권리·이익을 취득하거나 다른 사람을 위하여 그 취득을 알선을 하여서는 아니 된다.

④ 교원위원은 사전 통지된 안건에 대하여 가능한 교직원 전체회의에서 의견을 수렴하여 회의에 참여하여야 하며, 운영위원회의 결정사항을 교직원 전체회의에 보고한다.

⑤ 학부모 위원에게는 일반 학부모가 부담하는 비용 이외의 다른 어떤 비용도 부담시켜서는 아니 된다.

제6조(위원의 퇴직) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 당연히 퇴직한다. 다만, 제3호와 제4호의 경우에는 운영위원회의 의결로써 결정한다.

1. 학부모위원의 자녀유아가 졸업, 전학한 때. 다만, 자녀유아의 졸업과 전학 및 특별한 사유 없이 3회 연속회의에 불참한 때. 다만, 유아의 졸업으로 인한 경우에는 해당 학년도 말까지 위원의 자격을 유지한다.

2. 교원위원이 소속을 달리한 때

3. 회의소집 통지를 받고도 사전 연락없이 3회 연속 회의에 불참한 때

4. 학부모위원이 제출한 신상자료, 경력등의 주요 내용에 거짓이 발견된 때

② 위원은 본인의 의사에 따라 운영위원회에 사직원을 제출할 수 있으며, 운영위원회의 동의

를 얻어 사임할 수 있다. 다만, 폐회 중에는 위원장이 허가할 수 있다.

제3장 위원의 선출

제7조(위원의 정수) 운영위원회의 위원은 10명으로 하되, 학부모위원 6명, 유치원장을 포함한 교원위원 4명으로 구성한다.

제8조(선출일) 학부모위원 및 교원위원은 임기 끝나는 날 10일 이전까지 선출한다.

제9조(선출관리위원회) ① 학부모위원과 교원위원의 선출을 관리하기 위하여 선출관리 위원회를 구성한다. 단, 학부모위원 선출관리위원회와 교원위원 선출관리위원회는 통합 운영 가능하다.<개정 2021.4.1>

② 선출관리위원회는 위원의 후보자 등록, 선거 홍보, 투·개표, 당선자공고 등의 사무를 관장하며 구성시부터 위원 선출이 종료될 때까지 운영된다.

③ <삭제 2021.4.1>

④ <삭제 2021.4.1>

⑤ 선출관리위원회는 교직원2인, 학부모1인으로 구성하되, 교직원은 교직원 전체 회의에서 추천을 받은 교직원 2인으로 하고, 학부모는 유치원장이 위촉하여 1명으로 한다. <신설 2021.4.1>

⑥ 위원장은 선출관리위원회에서 무기명 투표(또는 호선)로 선출하며 선거일정 및 선거사무를 총괄한다. <신설 2021.4.1>

⑦ 선출관리위원회 위원은 유치원운영위원이 될 수 없다. <신설 2021.4.1>

제10조(학부모위원 선출) ① (선출 방법) 학부모위원은 전체 학부모회의에서 민주적 대의 절차에 따라 직접 선출한다. 이 경우 학부모 전체회의에 직접 참석할 수 없는 학부모는 학부모 전체회의 개최 전일까지 가정통신문에 대한 회신, 우편투표, 전자적 방법(「전자문서 및 전자거래 기본법」 제2조제2호에 따른 정보처리시스템을 사용하거나 그 밖에 정보통신기술을 이용하는 방법을 말한다)에 의한 투표 등의 방법 및 절차에 따라 후보자에게 투표할 수 있다.<개정 2021.4.1>

② (공고) 선출관리위원회는 선거일 10일 전까지 위원선출에 대한 공고를 하여야 한다. <개정 2021.4.1>

③ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 5일 전까지 선출관리위원회에 등록하여야 한다.<개정 2021.4.1>

④ (선거 공보) 선출관리위원회는 선거일 3일전까지 후보자의 신상에 관한 사항, 후보자의 출마 소견서 등이 기록된 선거 홍보물을 작성하여 전체 학부모에게 배부하여야 한다.<개정 2021.4.1>

⑤ (투표) 학부모는 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표하며, 1인 1기표하는 것을 원칙으로 한다.

⑥ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 한다. 단, 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다.

⑦ (선거인 명부 작성 시)

1. 직선의 경우 유아가 1인 이상일 때 부·모 중 1명에게 투표권이 있음.
2. 간선의 경우 연령 간선일 때 유아의 연령이 다른 경우 부·모 중 1명이 투표권을 각각 행사할 수 있음.
3. 유아가 부모와 동거하지 않고 조부모 등 인척과 동거중일 때 조부모 등 인척 중 1명에게 투표권이

있음.

⑧ 제1항의 규정에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 학부모 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 학부모위원을 선출할 수 있다.<신설 2021.4.1.>

제11조(교원위원 선출) ① (선출방법) 교원위원은 교직원전체회의에서 직접 선출한다.

② (공고) 선출관리위원회는 선거일 10일 전까지 위원 선출에 대한 공고를 하여야 한다.<개정 2021.4.1.>

③ (입후보자 등록) 입후보자는 선거일 5일 전까지 선출관리위원회에 등록하여야 한다.<개정 2021.4.1.>

④ (투표) 선거 당일에 후보자의 소견 발표를 들은 후 투표하며, 1인 1기표 하는 것을 원칙으로 한다. 단, 기간제 교사의 선거권은 교직원 전체회의에서 정한다.

⑤ (당선자 결정) 당선자는 다수 득표자순으로 결정하고 득표수가 같은 경우에는 연장자를 당선자로 한다. 단, 입후보자가 정수와 같을 때에는 무투표 당선으로 한다.

⑥ 제1항의 규정에도 불구하고 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조제1호에 따른 재난이나 그 밖의 불가피한 사유로 교직원 전체회의를 개최하기 어려운 경우에는 제10조 제1항 후단에 따른 방법 및 절차에 따라 당연직 교원위원을 제외한 교원위원을 선출할 수 있다.<신설 2021.4.1>

제12조(보궐선거) 위원이 결원된 때에는 보궐 선출한다. 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다. 다만, 남은 기간이 6개월 미만으로 위원 정수의 4분의 1 이상이 결원되지 아니한 때에는 운영위원회 결정으로 선출하지 아니할 수 있다.<개정 2021.4.1>

제4장 운영위원회 조직

제13조(임원) ① 운영위원회에는 위원장 및 부위원장 각 1인을 두되 학부모 위원 중에서 선출한다.

② 위원장과 부위원장 임기는 1년으로 하며, 연임할 수 있다.

③ 위원장과 부위원장은 무기명 투표로 선출하되 재적위원 과반수의 득표로 당선한다. 다만, 재적위원 과반수 이상의 득표자가 없을 때에는 2차 투표를 하여 최고 득표자를 당선자로 한다. 이 경우 최고 득표자가 2인 이상인 경우에는 연장자를 당선자로 한다.

④ 위원장과 부위원장은 운영위원회의 동의를 얻어 그 직을 사임할 수 있다.

⑤ 위원장은 운영위원회를 대표하고 회의를 소집하고 진행하며, 부위원장은 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에 그 직무를 대행한다.

⑥ 위원장 이나 부위원장이 임기 중에 궐위된 때에는 보궐 선출할 수 있으며, 그 임기는 전임자 임기의 남은 기간으로 한다.

⑦ 위원장과 부위원장의 장기 출타 및 부재시 유치원장 또는 연장자가 운영위원회를 소집하고, 참석자중 최연장자의 주재로 임시위원장을 선출하여 안건을 심의할 수 있다.

제14조(소위원회) ① 운영위원회는 효율적인 안건 심사를 위하여 학교급식소위원회와 예결산소위원회를 두어야 하며, 그 밖에 필요한 경우 분야별 소위원회를 둘 수 있다. 다만, 유아수 100명 미만인 유치원은 예결산소위원회를 구성하지 않을 수 있다.

② 소위원회의 운영에 관한 사항은 운영규정으로 정한다.

제15조(유치원내의 자생조직) 학부모 등으로 구성되는 유치원내외의 자생조직은 자율적으로 운영

하며(또는 운영위원회에 산하단체로 두며) 그 대표자는 그 조직의 활동과 관련하여 운영위원회의 허가를 얻어 회의에 출석·발언 할 수 있다.

제16조(사무처리부서) 운영위원회의 회의기록 등 사무를 처리하기 위하여 행정실장을 간사로 두며, 학사활동과 관련된 사무에 대하여는 교무부가 협조한다.

제5장 위원회의 기능

제17조(심의사항) ① 운영위원회는 다음 각호의 사항을 심의하고, 유치원장은 운영위원회의 심의를 거친 후 시행한다.

1. 유치원규칙의 제·개정에 관한 사항
2. 유치원의 예산안 및 결산에 관한 사항
3. 유치원 교육과정의 운영방법에 관한 사항
4. 방과후 과정 운영에 관한 사항<개정 2021.4.1>
5. 교육공무원법 제31조 제2항의 규정에 의한 초빙교원(유치원장, 교사)의 추천에 관한 사항
6. 교육공무원법 제29조의3제8항의 규정에 의한 공모원장의 공모방법, 임용, 평가 등에 관한 사항
7. 유치원급식에 관한 사항
8. 유아지도를 위한 지원 사항
9. 유치원운영에 대한 제안 및 건의사항
10. 학부모가 부담하는 경비에 관한 사항<개정 2021.4.1>
11. 지역사회 교육에 관한 사항
12. 학부모 및 일반인을 대상으로 한 평생교육 프로그램의 설치·운영에 관한 사항
13. 그 밖에 유치원 운영에 관한 위원들의 제안사항과 유치원장이 심의 요청한 사항
14. 아동학대 예방에 관한 사항<신설 2021.4.1>
15. 유아의 보건 안전관리에 관한 사항<신설 2021.4.1>

② 유치원장은 제1항의 규정에 의하여 운영위원회가 심의한 사항을 최대한 존중하여 유치원 운영에 반영하여야 한다. 다만, 위원회의 심의사항이 법령, 조례 또는 운영규칙에 위반되거나 이를 이행함에 현저히 곤란한 사유가 있을 때에는 유치원장은 위원회의 결정이 있는 날부터 7일 이내에 그 사유를 첨부하여 재심의를 요구할 수 있다.

③ 학부모가 경비를 부담하는 사항을 심의할 때에는 위원회는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 학부모의 의견을 수렴하여 심의 하여야 한다.

1. 유치원홈페이지
2. 학부모 총회
3. 가정통신문
4. 그 밖에 위원회에서 의결로 정한 방법

제6장 운영위원회의 운영

제18조(회기) ① 회의는 정기회와 임시회로 구분하여 운영하며, 정기회의 소집 시기는 매년 4월중에 개최한다.

② 위원의 임기 개시 후 최초로 소집되는 임시회의는 유치원장이 위원 임기 개시 일로부터 15일 이내에 소집한다.

③ 임시회의는 유치원장 또는 재직위원 3분의 1 이상의 요구가 있는 때에 위원장이 소집한다.

④ 회기는 집회 즉시 의결로써 이를 정하고, 운영위원회에 부의된 안건을 모두 처리하였을 때에는 회기 중에도 의결로써 폐회할 수 있다.

⑤ 회의는 개최 예정일 7일 전에 소집공고와 함께 안건을 첨부하여 위원에게 개별 통지한다.

⑥ 회의 일수는 연 30일을 초과하지 아니 하여야 한다.

⑦ 위원장은 회의 일시를 정하는 때에는 일과 후 또는 주말 등 운영위원들이 참석하기 편리한 시간으로 정하여야 한다.

제19조(안건의 제출·발의) 운영위원회에서 심의할 안건은 유치원장이나 재적위원 3분의 1 이상의 연서로 제출하거나 발의한다. 예산안과 결산은 유치원장이 이를 제출한다.

제20조(의사 의결·정족수) ① 운영위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개최하며, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제21조(회의 공개의 원칙) ① 운영위원회 회의는 공개함을 원칙으로 한다. 다만, 유아 교육 또는 교권의 보호 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 운영위원회의 결정으로 공개하지 아니할 수 있다.

② 운영위원회는 회의를 개최할 때에는 가정통신문, 유치원홈페이지 등을 통하여 회의 개최일자, 안건 등을 알림으로써 학부모, 교직원 등이 회의에 참관할 수 있도록 하여야 한다.

제22조(서류제출 요구) 운영위원회는 그 의결로 안건의 심의와 직접 관련된 서류의 제출을 당해 유치원장에 대하여 요구할 수 있다.

제23조(회의록 작성 등) ① 운영위원회는 회의록을 작성하고 회의의 진행 내용 및 결과와 출석위원의 성명을 기재한 후 위원장과 유치원장이 서명한다.

② 제1항에 따라 작성한 회의록은 유치원홈페이지 등을 통해 공개 하여야 한다. 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 사항은 운영위원회의 의결로 공개하지 않을 수 있다.

1. 회의록에 포함되어 있는 이름, 주민등록번호 등 개인에 관한 사항으로서 공개될 경우 개인의 사생활의 비밀 또는 자유를 침해 할 우려가 있다고 인정하는 사항

2. 공개될 경우 운영위원회 심의의 공정성을 크게 저해할 우려가 있다고 인정하는 사항

3. 유아 교육 또는 교권 보호를 위하여 공개하기에 적당하지 아니하다고 인정하는 사항

③ 운영위원회에는 매 학년도 말에 예·결산 내역을 포함한 운영위원회의 활동상황보고서를 작성하여 가정통신문이나 유치원홈페이지 등을 통하여 공개하고 차기회의 시 보고하여야 한다.

제24조(건의사항 처리) ① 유치원운영위원회 규정 제17조 제9호에 의하여 운영위원회에 건의를 하고자 하는 자는 위원 1인 이상의 소개를 얻어 건의서를 제출하여야 한다.

② 위원장은 건의서를 접수한 때에는 이를 운영위원회에 회부하여 심사한다.

③ 건의서를 소개한 위원은 운영위원회의 요구가 있을 때에는 건의의 취지를 설명하여야 한다.

④ 운영위원회가 필요하다고 인정한 때에는 건의인의 직접 진술을 들을 수 있다.

⑤ 운영위원회에서 심의하여 채택된 건의 중 유치원장의 권한에 관한 사항은 운영위원회의 의견서를 첨부하여 유치원장에게 이송하고 유치원장은 그 처리 결과를 운영위원회에 보고하여야 한다.

⑥ 위원장은 건의의 처리 결과를 건의인에게 통지하여야 한다.

제7장 심의사항의 시행 등

제25조(시행 의무 등) 유치원장은 제17조에 규정된 사항에 대해서는 운영위원회의 심의(자문)를 거쳐 시행한다. 다만, 유치원운영상 긴급하게 필요한 사항으로 운영위원회를 소집할 시간적 여유가 없는 때에는 이를 시행한 후 이에 관한 사항을 운영위원회에 통지하여야 한다.

제26조(시정명령) 유치원장은 운영위원회의 심의(자문)·의결 결과를 최대한 존중하여야 하고 법령 제60조 제2항의 규정에 의한 사유 없이 심의(자문)를 거치지 아니하고 시행하거나 심의(자문) 결과와 다르게 시행하는 경우 법 제63조의 규정에 따라 관할청의 시정명령을 받아야 한다.

제27조(시정명령 신청) 운영위원회는 그 의결로 영 제61조에 따른 시정명령을 전라북도교육감 또는 관할 교육지원청의 교육장에게 신청할 수 있다

제28조(운영 경비) 위원 연수시의 교통비, 회의 경비 등 운영위원회 운영에 필요한 경비는 교육청의 예산관련지침에 따른다.

제29조(회의운영 규정) 이 규정에 정한 사항 이외에 운영위원회의 회의운영에 필요한 사항은 운영위원회 의결로 정한다.

제8장 규정의 개정

제30조(개정의 제안) 운영위원회규정의 개정은 재적위원 1/3 또는 유치원장의 발의로 제안된다.

제31조(공고) 제안된 운영위원회규정의 개정안은 위원장이 7일 이상의 기간 동안 이를 공고하여야 한다.

제32조(규정의 개정) 운영위원회규정은 재적위원 2/3 이상의 찬성으로 개정되며, 위원장은 즉시 이를 공포하여야 한다.

부 칙

제1조 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조 최초의 유치원운영위원회 규정은 교직원전체회의 심의를 거쳐 유치원장이 정한다.

제3조 최초의 유치원운영위원회 임기는 위원으로 선출된 때부터 2019년 3월31일자로 한다.

부 칙(2021.4.1.)

제1조 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.