

## 5 개인별 공제자료 등록(정산대상자)

### 1. 근로소득 확인

근로소득확인

귀속년도 2022년 종전(현)근무지자료

2022년도 종전(현)근무지 자료

강원도교육청 기획관리국 시설과

사업자번호	근로 시작	근로 종료	급여총액	실액총액	비과세총액	그 밖의 비과세	조세공제액	공제기연한 소득세공제액	연장분할	국민연금	고용보험	기타소득 (사과연금)
			9,295,000	90,000	100,000	100,000	0	0	117,710	0	129,570	0
			9,522,520	980,000	100,000	150,000	0	0	117,710	0	144,000	0
			9,403,780	80,000	100,000	150,000	0	0	117,710	0	100,000	0

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-근로소득확인]
- 2) 급여담당자가 연말정산 기초자료생성 작업을 한 경우, 2022년도 소득자료를 확인 할 수 있다.
- 3) 급여담당자가 등록한 기타소득 자료도 확인 및 출력할 수 있다.

근로소득확인

귀속년도 2022년 기타소득등록자료

2022년도 기타소득 자료

강원도교육청 기획관리국 시설과

소득일자	소득금액	비과세금액	비과세구분	급여구분	소득사유
2022.12.29	30,000	0	그밖의비과세	SA	
합계	30,000	0			

#### ※ 근로소득 확인

- 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 본인의 소득자료를 확인할 수 없다.

## 2. 정산공제자료 등록

### 1) (개인별) 국세청 전자파일 업로드(종이없는 연말정산)

**정산공제자료등록**

귀속년도: 2022년

기본사항 | 근로자실적 | 인적공제 | 특별공제 | 그밖의소득공제 | 세액공제/명세 | 소득공제신고서 | **PDF업로드** | 원천징수영수증

일괄내역 업로드: 본인(Y), 배우자(N), 부양가족(5): 경로우대(1), 장애자(3), 자녀양육(1)

비밀번호: [ ] PDF파일: [ ] [찾기] [등록] [초기화]

※ 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 '한번에 내려받기'로 다운받은 파일만 처리됩니다.

개별내역 업로드(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축)

비밀번호: [ ] PDF파일: [ ] [찾기] [등록]

※ 파일 업로드시 주의사항

- PDF파일 진본 확인은 국세청 소득세액공제 자료 내려받기에서 [참고2] 사항을 참고하거나 홈텍스 홈페이지 자료실에서 진본 확인용 프로그램을 받아 설치하시기 바랍니다.
- PDF파일 등록 시 기존에 등록된 내용을 먼저 삭제하고나서 첨부한 파일을 등록합니다.
- 업로드시 인적공제내역에 존재하지 않는 자료는 등록 안 되오니 먼저 인적공제내역에 입력 후 등록하십시오.
- 상세내역(의료비, 기부금, (개인)연금저축/퇴직연금, 주택마련저축, 장기집합증권저축) 자료만 개별내역에 등록할 수 있습니다.
- 국세청 연말정산 사이트에서 PDF파일 다운로드시 비밀번호를 설정한 경우 비밀번호 입력란에 입력해야 합니다.
- PDF파일업로드 메뉴에서 등록된 파일은 업로드 이후에는 업로드 한 파일을 다운받을 수 없습니다.

- 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록-PDF업로드(탭)]
- 국세청 연말정산 간소화서비스에서 다운로드한 전자파일을 나이스에 업로드한다.  
※ 연말정산 업무담당자가 연말정산 대상자생성, 기초자료생성작업을 하지 않은 경우는 PDF 파일 등록 버튼이 활성화 되지 않는다.
- 찾기 버튼을 클릭하여 국세청 PDF파일을 선택 후 확인버튼을 클릭한다.
- 등록버튼을 클릭하여 등록한다.

김국세( .pdf 파일을 등록 하시겠습니까?<sup>x</sup>

[확인] [취소]

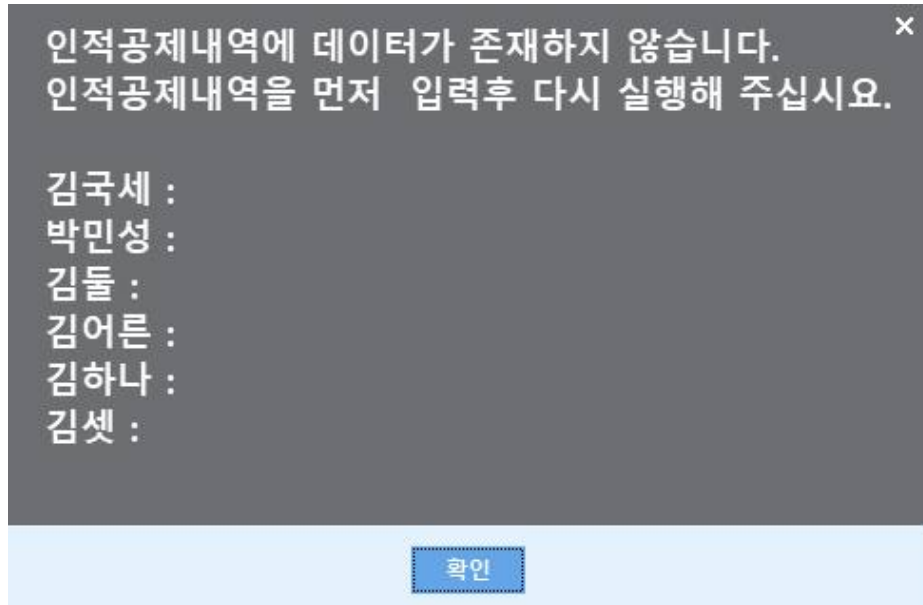
완료: 작업을 완료하였습니다.(1건, 초)작업이 완료되었습니다.<sup>x</sup>

[확인]

- 국세청에서 다운로드 시 비밀번호를 설정했을 경우 비밀번호 입력 후 등록한다.  
※ 비밀번호를 설정하지 않아도 업로드 가능
- 국세청에서 다운로드한 전자파일을 일괄내역 업로드에 업로드 한다.
- 국세청에서 제공하는 상세내역 업로드도 가능하다. 업로드 시 기관 담당자가 의료비 등을 일별로 확인가능.
- 업로드 이후 각각의 탭에서 업로드된 내역을 확인한다.
- **초기화** 버튼을 누르면 PDF로 업로드한 내용이 모두 삭제된다.

※ 파일 업로드 시 주의사항

- 인적공제에 내역에 존재하는 대상자만 업로드하여 적용 가능  
(예) 배우자의 소득 공제를 본인이 할 경우, 배우자 인적 공제 등록이 선행되어야 함
- ※ PDF 파일에 포함되어 있는 대상자가 인적공제에 없을 경우



- 일괄내역 업로드 PDF 파일은 반드시 “한번에 내려받기”로 다운받은 파일만 처리됨

## ※ 국세청 전자파일 다운로드 방법

### 1. 국세청 홈텍스(www.hometax.go.kr)접속, 로그인 후 연말정산 접속

The screenshot shows the Hometax homepage with the following elements:

- Header:** HomeTax logo, navigation tabs (조회/발급, 민원증명, 신청/제출, 신고/납부, 상담/제보, 세무대리/납세관리), search, and menu icons.
- Main Banner:** "2022년 2기 확정 부가가치세 신고/납부 안내" (2022 2nd Quarter Final VAT Declaration/Payment Notice). It includes declaration periods: 2023.1.1. (Mon) ~ 2023.1.27. (Fri) 06:00~24:00 and 2023.1.27. (Fri) 07:00~23:30.
- 복지이음 (Welfare Link):** A section titled "복지이음" with a link "복지이음 바로가기" and a list of services: 근로자녀장려금, 취업 후 학자금 상환, 인건비 간편제출, 일용근로소득 지급명세서, 간이지급명세서, 사업장제공자 등의 과세자료, 본인 소득내역 확인(근로·인적증명).
- 자주찾는 메뉴 (Frequently Used Menu):** A grid of icons for services like 연말정산 간소화 (Simplified Final Tax Settlement), 부가가치세 신고/납부 (VAT Declaration/Payment), and others.
- 세금종류별 서비스 (Service by Tax Type):** A section with a red box highlighting "연말정산간소화" (Simplified Final Tax Settlement) and other services like 종합부동산세, 민원증명, and 부가가치세.

### 2. 간소화 자료 조회 접속

### 3. “한번에 내려받기”로 PDF 다운로드

The screenshot shows the "연말정산간소화" (Simplified Final Tax Settlement) page with the following elements:

- Header:** Same as the previous screenshot.
- Navigation:** A breadcrumb trail: "연말정산간소화 > 부양가족 자료제공 동의 신청(본인인증 수단이 있는 경우) > 본인인증".
- 소득·세액공제 자료 조회 (Income and Tax Credit Data Search):** A section with a red box highlighting the "한번에 내려받기" (Download All at Once) button. Other buttons include "인쇄/잠자받기" and "제공동의 현황".
- Downloadable Data:** A grid of buttons for various data types: 건강보험 (National Health Insurance), 국민연금 (National Pension), 보험료 (Insurance), 의료비 (Medical Expenses), 교육비 (Education Expenses), 신용카드 (Credit Card), 직불카드 등 (Debit Card), 현금영수증 (Cash Receipt), 개인연금저축/연금계좌 (Personal Pension Savings), 주택자금/월세액 (Housing Funds/Monthly Rent), 주택마련저축 (Home Purchasing Savings), 장기집합투자증권저축/벤처기업투자신탁 (Long-term Investment Savings/Venture Investment Trust), 소기업·소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises), and 기부금 (Donation).
- 연말정산간소화 서비스 이용 순서 (Simplified Final Tax Settlement Service Usage Order):** A numbered list of steps: 1. 적용 월 선택 (Select applicable month), 2. 각 공제 항목 선택하여 조회 (Select each deduction item and search).
- 연말정산간소화도우미 (Simplified Final Tax Settlement Assistant):** A section with links for "연말정산간소화 서비스 이용 방법" (Simplified Final Tax Settlement Service Usage Method) and "자료제공동의 신청 방법" (Data Provision Consent Application Method).



- 소득·세액공제 자료 조회 후, “한번에 내려받기” 클릭

### 소득·세액 공제 자료 내려받기



- <참고1> PDF를 내려받기 할 때 [저장] 또는 [다른이름으로 저장]을 선택하여 저장하십시오.  
 - [열기]로 먼저 열람하고 다른이름으로 저장하지 마십시오. 위변조로 인식될 수 있습니다.
- <참고2> PDF를 열때 **아크로벳리더**를 사용하시고, PDF를 열 수 없는 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
 - Adobe Acrobat Reader 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#)
- <참고3> **미검증 표시**  
 [원인] 브라우저(크롬 등)로 연 경우, 아크로벳리더 이외 뷰어를 사용한 경우 등  
 [해결] 아래의 진본확인 프로그램을 설치하십시오.  
 단, [참고1]의 방법으로 저장한 PDF파일은 **미검증으로 보이더라도** 회사에 제출하면 **정상적으로 연말정산 가능**
- <참고4> PDF 파일의 **진본 확인이 필요하거나 인증서 검증 실패**인 경우 아래 파일을 다운받아 설치하시기 바랍니다.  
 - 진본확인 프로그램 다운로드 : [Windows용](#) / [Mac용](#) (리눅스는 지원하지 않음)  
 - 아크로벳리더를 먼저 설치한 후 진본확인 프로그램을 설치하여야 정상작동합니다.

간소화 자료 조회 화면에서 각 공제 항목을 클릭해야 아래에서 선택이 가능합니다.

- |                                                |                                            |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 건강보험       | <input type="checkbox"/> 개인연금저축/연금계좌       |
| <input checked="" type="checkbox"/> 국민연금       | <input type="checkbox"/> 주택자금/월세액          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 보험료        | <input type="checkbox"/> 주택마련저축            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 의료비        | <input type="checkbox"/> 장기집합투자증권/벤처기업투자신탁 |
| <input type="checkbox"/> 교육비/직업훈련비/교육구입비/학자금대출 | <input type="checkbox"/> 소기업/소상공인 공제부금     |
| <input checked="" type="checkbox"/> 신용카드       | <input type="checkbox"/> 기부금               |
| <input checked="" type="checkbox"/> 직불카드 등     |                                            |
| <input checked="" type="checkbox"/> 현금영수증      |                                            |

☐ 문서열기암호(비밀번호)설정

- \* 개인정보가 공개된 출력물의 보관 책임은 이용자에게 있습니다. 보관에 유의하시기 바랍니다.
- \* 보험료의 피보험자 주민번호와 정치자금기부금 정보는 공개여부 선택과 관계없이 비공개됩니다.

\* 공개여부    ☐ 개인정보 공개    ☒ 개인정보 비공개 (비공개시 출력 예 : 123456-\*\*\*\*\*)

내려받기

닫기

- 다운로드 시 [문서열기암호(비밀번호)설정]을 할 수 있다. 이 경우 나이스에서 PDF 업로드 시 비밀번호를 입력 후 업로드 할 수 있다.

※ 국세청에서는 여러 종류의 상세 PDF파일을 제공하지만, 나이스에서는 1개의 PDF 파일만 업로드하면 처리된다.

### 3) 전자파일 업로드 결과 확인 및 추가 등록

- ① 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-정산공제자료등록]
- ② 업무담당자가 등록 권한을 부여한 경우, 2022년도 정산공제자료를 등록할 수 있다.
- ③ 기본사항탭에서는 연말정산을 위한 본인의 기본적인 정보를 확인 및 수정할 수 있다.
  - **국적** : 본인의 국적을 등록한다. 기본적으로 대한민국이 선택되며 국적이 대한민국이 아닐 경우, 리스트에서 해당 국가를 찾아 등록한다.
  - **세대주** : 본인의 세대주, 세대원 여부를 등록한다.
  - **근무기간** : 현근무지의 근무기간이 조회되며 필요시 수정할 수 있다. 기본적으로 시작일은 2022.01.01일이 종료일은 2022.12.31일이 반영된다. 연중 신규임용자 및 퇴직자의 경우 **인사기록의 현기관입용일, 퇴직일**이 반영된다.
  - **기타소득** : 급여업무담당자가 기타소득으로 등록한 내역이 조회된다.
  - **기타공제** : 급여업무담당자가 기타공제로 등록한 내역이 조회된다.
  - **비과세총액** : 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함

**기본메뉴** | **업무메뉴**

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/협조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기 + ^

나의업무

**정산공제자료등록**

귀속년도 2022년

[ 강원도교육청 ] [ 일반직 / 교육행정 / 6급 / 20호봉 / 10 ] [ 재직 ]

공무원구분	비공무원(사립교직원)	급여관리구분	호봉제	최초입용일	2010.08.02	현직입용일	2018.01.01
기관명	강원도교육청	급여직종	지방일반직	현근무년수 변경일	2017.08.01	현호봉입용일	2017.08.01
급여작업기관	강원도교육청	직급	교육행정주사	차기근무년수변경일		차기 승급일	

국적	대한민국	세대주	세대주
총급여액 (비과세제외)	26,596,470	비과세총액	1,450,000

**근무기간**

현 근무 시작일	2022.01.01	현 근무 종료일	2022.12.31	연말정산구분	계속근로
현 근무 감면 시작일		현 근무 감면 종료일			

**기타소득**

소득금액	30,000	과세금액	30,000	비과세금액	0
------	--------	------	--------	-------	---

**기타공제**

공제금액	0
------	---

④ 근무지실적탭에서는 월급여에서 반영된 종전현근무지 소득 및 공제자료를 확인할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/압조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기 + ^

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

종전근무지실적

급여총액	0	상여총액	0	소득음선 행사이익	0	우리사주조합 인출금	0
비과세소득	0	급여총액 + 상여총액 + 소득음선행사이익 + 우리사주조합인출금 - 비과세소득					0
건강보험	0	국민연금	0	고용보험	0		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	0	지방소득세	0	농특세	0		
법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	0	정치자금기부금	0

현근무지실적

급여총액	27,386,470	상여총액	660,000	소득음선 행사이익	0	우리사주조합 인출금	0
비과세소득	1,450,000	급여총액 + 상여총액 + 소득음선행사이익 + 우리사주조합인출금 - 비과세소득					26,596,470
건강보험	706,260	국민연금	0	고용보험	667,570		
공무원연금	0	군인연금	0	사립학교 교직원연금	0	별정우체국연금	0
소득세	387,230	지방소득세	38,690	농특세	0		
법정기부금	0	특례기부금	0	지정기부금 (종교단체외)	3,000	정치자금기부금	10,000

- 급여총액 : 2018년부터 그밖의비과세(정액급식비 10만원, 육아휴직수당) 포함

⑤ 인적공제탭에서는 공제받을 부양가족을 확인하고, 각종 공제내역을 등록할 수 있다.  
인적공제자료는 최초 연말정산 기초자료생성 시 월급여의 가족사항에서 반영되나,  
이후 변동사항은 직접 수정해야 한다.

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/압조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

- 연말정산
- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기 + ^

나의업무

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

인적공제

인적공제추가 삭제 저장

소속공제관계	성명	주민등록번호	인적공제					소속공제 항목(국세청자료/그밖의)						
			기본 공제	부 녀 자	한 부 모	경 로 자	자 녀 세 액	출 산 인 양	출 산 인 양 부 본 코 드	장 애 인	장 애 인 구 분 코 드	건강	고용	보
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고둘리	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고철수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고영수	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
<input type="checkbox"/>	직계비속 자녀	고영수	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	
합 계			6	0	0	1	1	0	3			706,260	667,570	

※ 기본공제 : 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)  
 ※ 건강, 고용등 값에 마이너스값이 나오는 경우 0 으로 수정 하십시오.  
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.

- ⑥ 부양가족을 추가할 경우 [인적공제추가] 버튼으로 작업하고, 필요 시 개인별로 선택하여 삭제할 수 있다.
- ⑦ 연말정산 시 인적공제에 '본인'은 반드시 등록되어야 한다.
- ⑧ 인적공제사항에는 소득공제 관계, 성명, 주민등록번호, 인적공제항목, 각 가족별 소득공제항목이 표기된다.

정산공제자료등록

귀속년도: 2022년

인적공제

인적공제	성명	주민등록번호	대중교통 이용분		소비증가분				기부금
			1~6월	7~12월	2021년		2022년		
					전체	전통시장	전체	전통시장	
<input type="checkbox"/> 소득공제관계									
<input type="checkbox"/> 본인	최철남		12,000	89,000	1,200,000	200,000	1,800,000	3,000,000	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	장장모		0	0	600,000	400,000	800,000	200,000	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	홍장인		0	0	0	0	0	0	
<input type="checkbox"/> 소득자의직계존속	고부친		0	0	0	0	0	0	
합 계			12,000	89,000	1,800,000	600,000	2,600,000	3,200,000	

※ 기본공제 : 직계존속(만 60세이상), 형제자매(만 60세이상 만 20세이하), 직계비속(만 20세이하, 배우자 그밖의 부양가족은 소득 500만원이하)  
 ※ 건강, 고용등 값에 마이너스값이 나오는 경우 0 으로 수정 하십시오.  
 ※ 국세청 PDF 파일에서 제공하지 않은 자료는 각 항목의 아래칸에 입력하시기 바랍니다.

※ 국세청 안내사항에 따라 신용카드 등 사용금액 변경 시 2022년 전체사용분 금액도 변경해야 한다.

※ 상단에는 국세청 연말정산 간소화 금액, 하단에는 기타 금액을 입력한다.

#### ※ 2022년 변경 사항

- 신용카드 등 소비증가분 공제 : (㉠+㉡)의 10% (연간 100만원 한도)
  - ㉠ 2022년 신용카드 등 사용금액 중 2021년 신용카드 등 사용금액 대비 5%를 초과하여 증가한 금액
  - ㉡ 2022년 전통시장 사용 금액 중 2021년 전통시장 사용 금액 중 대비 5%를 초과하여 증가한 금액
- 공제한도 : 300만원(총급여 7천만원~1.2억원 250만원, 1.2억원 초과 200만원)과 총급여 20% 중 적은 금액 한도. 다만, 도서·공연·박물관·미술관, 전통시장, 대중교통 이용분, 소비증가분은 공제 한도 초과금액의 범위 내에서 각각 100만원 한도로 추가 공제

- 인적공제 : 부양가족에 대해 기본공제, 부녀자, 한부모, 경로자(1952.12.31.이전 출생자), 자녀세액, 출산·입양, 장애인, 장애인구분코드를 선택한다.
- 보험료 : 부양가족별 보장성보험, 장애인보험 지출 금액이 표기된다.
- 의료비, 교육비 : 부양가족별 의료비, 교육비 지출 금액이 표기된다.



- 신용카드, 직불카드, 현금영수증, 전통시장, 대중교통이용액 등 : 부양가족별 각각의 내역이 표기된다.  
 ※ 신용카드 및 직불카드는 전통시장, 대중교통비 금액을 제외하고 등록
- 기부금 : 부양가족별 기부금 지출금액을 등록한다.
- 건강보험, 고용보험 : PDF에도 건강보험료가 포함되지만, 나이스에서는 급여에서 공제한 건강보험료를 기준으로 공제된다.

**※ 자녀장려금 수령을 위하여 자녀세액공제를 받지 않는 경우**

- 자녀세액공제를 받지 않아도 충분히 세금을 환급받고, 자녀장려금 수령 등을 위하여 자녀세액공제를 제외할 경우, 인적공제의 자녀세액 체크를 해제하여 자녀세액공제를 제외할 수 있다.

## ⑨ 특별공제 탭에서는 주택자금 및 기부금(이월분)을 등록한다.

기본메뉴 업무메뉴

정산공제자료등록

귀속년도 2022년

기본사항 근무지실적 인적공제 **특별공제** 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

특별공제

주택자금

주택차입금 원리금상환액	대출기관	5,321,230	거주자 (G)	0
2011년 이전 차입분	15년 미만	0	15년~29년	0
2012년 이후 차입분	고정금리이거나 비거치상환 대출	0	30년 이상	0
장기주택	(15년 이상)	고정금리이면서 비거치상환 대출	0	
저당차입금		기타 대출	0	
이자상환액	2015년 이후 차입분	고정금리이면서 비거치상환 대출	0	
	15년 이상	고정금리이거나 비거치상환 대출	1,523,000	
		그밖의 대출	6,000,000	
	10~15년	고정금리이거나 비거치상환 대출	0	

※ (G) 항목은 월세명세서등록-거주자간 주택임차차입금 원리금상환액[탭]에서 입력하십시오.

이월금등록

기부금	2013년 이전 이월금(소득공제)	법정기부금	0	2014년 이후 이월금(세액공제)	법정기부금	6,550,000
		지정기부금-종교단체외	0		지정기부금-종교단체외	300,000
		지정기부금-종교단체	0		지정기부금-종교단체	0

※ 기부금 명칭이 아래와 같이 변경되었으니 소득공제신고서 확인 시 참조하십시오.  
 ※ 법정기부금 -> 「소득세법」제34조제2항제1호에 따른 기부금  
 ※ 지정기부금(종교단체외) -> 「소득세법」제34조제3항제1호(종교단체 기부금 제외)에 따른 기부금  
 ※ 지정기부금(종교단체) -> 「소득세법」제34조제3항제1호에 따른 기부금 중 종교단체기부금

## - 주택자금

- 주택차입금 원리금상환액(대출기관) : 대출기관으로부터 차입한 차입금
- 주택차입금 원리금상환액(거주자) : 대부업 등을 경영하지 않는 거주자로부터 차입한 차입금
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2011년 이전) : 대출기간에 따라 입력한다.  
 ※ 공제 한도 : 15년 미만(600만원), 15~29년(1,000만원), 30년 이상(1,500만원)
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2012년 이후) : 상환기간이 15년 이상인 차입금에 대하여 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.
- 장기주택 저당차입금 이자상환액(2015년 이후) : 2015년 이후 차입금에 대하여 상환기간 및 고정금리/비거치상환, 기타대출로 나누어 입력한다.

## - 기부금이월금 : 법정기부금 및 지정기부금(종교단체, 종교단체외) 이월금에 대하여 입력한다.

※ 이월금이 아닌 2022년 귀속분은 세액공제에 입력한다.

## 기부금 이월금

기부금코드	기부년도	㉓기부금액	㉔전년까지 공제된 금액	공제대상금액:이월금(㉓-㉔)
법정기부금(10)	2021	5,000,000	0	5,000,000
지정기부금(40)	2021	300,000	0	300,000
법정기부금(10)	2019	2,050,000	500,000	1,550,000

## ※ 기부금 이월금 등록 방법

- 17년 귀속분부터 기부금조정명세서 관리 목적으로 입력방법이 아래와 같이 변경  
[이월금등록] 버튼을 클릭하면, 아래와 같이 팝업창이 생성되며, [추가] 버튼을 눌러 기부금이월금을 등록 후 저장한다. 입력된 내용은 기부금명세서 메뉴에서 확인 가능
- 이월금가져오기 버튼을 눌러 2021년 귀속 연말정산에서 이월한 금액을 확인 가능

⑩ 그 밖의 소득공제 탭에서는 연금저축, 신용카드 등 기타공제 내역을 확인할 수 있다.

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 **그밖의소득공제** 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증 저장

그밖의소득공제

개인연금저축(2000년 이전 가입) (F)	0	소기업공제부금	1,500,000
주택마련저축 (F)			
주택청약저축	0		
주택청약종합저축	0		
근로자주택 마련저축	0		
투자조합출자 등 (F)			
2020년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
2021년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
2022년 출자·투자분	벤처	0	조합1 0 조합2 0
신용카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	직불카드(전통시장·대중교통 제외) (E)	0
현금영수증(전통시장·대중교통 제외) (E)	0	도서·공연 사용액 (E)	0
전통시장 사용액 (E)	0	대중교통 이용액 (E)	101,000
연간 사용금액 전체 소비증가분(2022년 신용카드등 사용금액 중 2021년 대비 5%를 초과하여 증가한 금액)			710,000
전통시장 사용금액 소비증가분(2022년 신용카드등 사용금액 중 2021년 대비 5%를 초과하여 증가한 금액)			2,570,000
장기집합투자증권저축 (F)	0	청년형장기집합투자증권저축 (F)	0

※ 총급여(21) 7천만원 이상인 경우 원천징수영수증 상 인적공제 항목 도서·공연사용분은 0원 처리되며 신용카드·직불카드·현금영수증으로 각각 합산되어 공제됩니다.

※ (E) 항목은 인적공제[탭] 또는 PDF업로드[탭], (F) 항목은 연금저축지급내역등록에서 입력하십시오.

- 개인연금저축 : 연금저축(2000년 이전 가입분) 납입액이 표기된다.
- 소기업공제부금 : 중소기업중앙회의 노란우산공제에 납입한 금액이 표기된다.
- 주택마련저축 : 아래 저축별로 납입한 금액이 표기된다.
  - 주택청약저축 : 주택법에 따라 납입. 연 240만원 이하
  - 주택청약종합저축 : 연 240만원 이하
  - 근로자주택 마련저축 : 법률 제7030호에 따라 납입. 월 15만원 이하.

※ 주택마련저축 납입액을 입력하였지만 소득공제금액 반영되지 않는 경우

- 「소득세법」 제52조 제4항에 따라 공제한 금액(주택임차차입금 원리금상환액공제)과 주택마련저축 공제금액의 합계액이 연 400만원을 초과하는 경우 그 초과하는 금액은 해당연도의 근로소득금액에서 공제하지 아니한다.

- 투자조합출자 : 거주자/개인에 따라 2018년도 이후 출자·투자분이 표기된다.
  - 10%에 입력 : 거주자가 중소기업창업투자조합 등에 출자 또는 투자한 총 금액에 따라 연도별로 구분하여 표기된다.
- ※ 1,500만원 이하는 100%, 2018년부터는 3천만원 초과 5,000만원 이하는 70%, 5,000만원 초과는 30%에 표기
- 신용카드, 현금영수증, 직불카드, 전통시장, 대중교통, 도서공연
  - 인적공제에 등록된 금액이 항목별로 합산되어 조회 됨
- (청년형)장기집합투자증권저축 : 장기적립식 펀드 납입 금액 입력(600만원 한도, 40%공제)

- ⑪ 세액공제/명세 탭에서는 세액공제 내역을 등록하고, 세액명세서를 확인할 수 있다.

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 [조회]

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 **세액공제/명세** 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

교육비 (E)	본인교육비	0	취학전아동 + 유초중고교육비	0
	대학교육비	0	장애인교육비	0
※ 본인·장애인교육비(전액), 취학전아동·초·중·고등학교생(300만원), 대학생(900만원), 교복구입비(50만원), 현장학습비(30만원) 공제한도				
기부금 (H)	정지자금기부금	0	우리사주조합기부금	0
	법정기부금	0	지정기부금(종교단체)	0
	자정기부금(종교단체외)	0		0
※ (E) 항목은 인적공제[탭], (F) 항목은 연금저축지급내역등록, (G) 항목은 월세명세서등록, (H) 항목은 기부금명세서등록에서 입력하십시오.				
	소득세법세액감면(제59조)	0	조특법세액감면(제30조)	0
	조세조약세액감면(원어민교사)	0	외국납부세액	0
	주택자금차입금이자세액	0	월세액 (G)	0
※ 조세조약상 세액감면액은 종전(현)근무지 자료에 등록된 조세조약상 감면금액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.				
※ 조특법감면금액(제30조)은 종전(현)근무지 자료에 등록된 중소기업취업소득세감면금액으로 자동 산출되어 원천징수영수증에 반영됩니다.				
세액명세				
	소득세	지방소득세	농어촌특별세	
결정세액	0	0	0	
기납부세액	387,230	38,690	0	
차감징수액	-387,230	-38,690	0	

- 연금저축(F) - 연금저축지급내역등록에서 등록한 내용이 표기됨
- 연금저축 : 2001.1.1. 이후 가입하여 납입한 금액이 표기
- 근로자퇴직급여보장법 : 퇴직연금 기여형(DC형), 개인형(IRP)

※ 연금저축계좌세액공제의 공제한도

- 연금저축계좌 공제한도 : 400만원
- (단, 총급여 1억2천만원 또는 종합소득금액 1억원 초과자 300만원)

- 보험료, 의료비, 교육비(E) - 인적공제에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 보험료 : 보장성 보험료 납입액. 장애인 보험료 포함
- 의료비 : 본인·65세 이상자, 장애인, 그 밖의 공제대상자, 난임시술비, 미숙아·선천성 이상아로 나누어 표기됨
- ※ 2018년도부터 의료비는 의료비지급내역등록 메뉴에서만 입력
- 교육비 : 본인, 대학, 장애인, 취학전아동+유초중고으로 나누어 표기됨
- ※ 교복구입비(공제대상 한도액: 학생1인당 연50만원)
- 기부금(H) - 기부금명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- ※ 2016~2018년 이월 기부금 : 2천만원 초과분에 대해 30%공제
- ※ 2019~2020년 이월 기부금 : 1천만원 초과분에 대해 30% 공제
- ※ 2021년 ~ 이월 기부금 : 법정, 지정, 우리사주조합 기부금 1천만원 초과분에 대해 35% 공제
- 월세액(G) : 월세명세서에서 등록된 금액이 합산되어 표기됨
- 조특법세액감면(제30조) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 중소기업취업 소득세감면액 금액 표기



- 조세조약세액감면(원어민교사) : 종전(현)근무지자료등록 감면(탭)에 등록된 조세조약상 감면급여액 금액 표기
- 소득세법세액감면, 외국납부세액, 주택자금차입금이자세액 : PDF상 해당 금액 표기

⑫ 소득공제신고서 탭에서는 2022년도 귀속 연말정산 소득공제신고서를 출력할 수 있다.

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/접조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

소득세법 시행규칙 [별지 제37호 서식(1)] <개정안2022. 3. 18. > (제1쪽)

**소득·세액 공제신고서/근로소득자 소득·세액 공제신고서 (2022년 소득에 대한 연말정산용)**

※ 근로소득자는 신고서에 소득·세액 공제 증빙서류를 첨부하여 원천징수의무자(소득 회사 등)에게 제출하며, 원천징수의무자는 신고서 및 첨부서류를 확인하여 근로소득 세액계산을 하고 근로소득자에게 즉시 근로소득원천징수영수증을 발급해야 합니다. 연말정산 시 근로소득자에게 환급이 발생하는 경우 원천징수의무자는 근로소득자에게 환급세액을 지급해야 합니다.

소득자 성명	최철남	주민등록번호	
근무처 명칭	강원도교육청	사업자등록번호	221-83-00032
세대주 여부	세대주	국적	(국 적 코 드 : KR)
근무기간	2022.01.01 ~ 2022.01.31	감면기간	-
거주구분	[O] 거주자 [ ] 비거주자	거주지국	(거주지국 코드 : )
인적공제 항목 변동여부	[ ] 전년과 동일 [ ] 변동	분납신청 여부	[ ] 신청 [ ] 미신청
원천징수세액 선택	[ ] 120% [ ] 100% [ ] 80% ※근로소득자 본인이 원하는 경우 다음 원천징수하는 세율을 120%, 100%, 80% 중 선택할 수 있습니다.		

인적공제 항목				각종 소득·세액공제 항목												
구분	성명	소득공제 구분	기부금액	근로소득	출연료	보험료		의료비		교육비						
구분	성명	소득공제 구분	기부금액	근로소득	출연료	건강	고용	보장성	장래인	일반	미숙아	난임	장래인	실손의료	일반	장래인
내국인	주민등록번호	(세대원) 주주	부	한	부	부	부	부	부	부	부	부	부	부	부	부

페이지 1/4 PM 8:55

⑬ 결과내역은 원천징수영수증 탭에서 확인 가능

기본메뉴 업무메뉴

메뉴검색

승인사항

- 상신함
- 미결/접조함 303
- 공람함 0
- 예결함 26
- 기결함
- 반려함
- 메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

- 근로소득확인
- 정산공제자료등록
- 의료비지급명세서등록
- 기부금명세서등록
- 연금저축공제등록
- 월세명세서등록

즐거찾기

나의업무

--초기메뉴--

정산공제자료등록

귀속년도 2022년 Q 조회

기본사항 근무지실적 인적공제 특별공제 그밖의소득공제 세액공제/명세 소득공제신고서 PDF업로드 원천징수영수증

※ 특별소득공제+특별세액공제(정치자금,우리사주기부금 제외)+월세액세액공제로 인한 세금공제혜택  
표준세액공제액 130,000원보다 적은 경우 표준세액공제를 적용하여 예상세액을 계산하며, 해당 항목의 공제액은 표시되지 않습니다.

소득세법 시행규칙[별지 제24호 서식(1)] < 2023 개정안 >

**■ 근로소득 원천징수영수증**

☐ 근로소득 지급명세서

전본아님

관 리	번호	
-----	----	--

거주구분	거주자1/비거주자2
거주지국	거주지국코드
내·외국인	내국인/외국인
외국인인원세출원율	여1/여2
외국인인원소득과제외 여부	여1/여2
종교관련종사자 여부	여1/여2
국적	국적코드
세대주 여부	세대주
연말정산 구분	종도회사

정수	(1)법인명(상호)	강원도교육청	(2)대표자(성명)	김○○
의무자	(3)사업자등록번호	221-83-00032	(4)주민등록번호	
	(3-1)사업자단위과제자 여부	여1/부2	(3-2)종사업장 일련번호	
	(5)소재지(주소)	강원 강릉시 가좌로 10 (고동)		
	(6)성명	최철남	(7)주민등록번호(외국인등록번호)	

### 3. 의료비지급명세서 등록

**의료비지급내역(등록)**

성명: 최철남 주민등록번호: [REDACTED]

[ 강원도교육청 ] [ 일반직 / 교육행정 / 6급 / 20호봉 / 10 ] [ 재직 ]

공무원구분	비공무원(사립교직원)	최초입용일	2010.08.02	현직입용일	2018.01.01
기관명	강원도교육청	소속기관	강원도교육청	직위	행정실장
보직구분	N	담당과목		교원구분	
휴직코드		퇴직일자		해외파견구분	Y

사업자등록번호	000-00-00000	상호	국세청제공자료
의료증빙코드	국세청이 제공하는 의료비 자료	지급건수	0
주민등록번호	[REDACTED]	지급금액	0
본인 등 해당여부	본인·장애인·65세이상자·건강보험산정특례자	본인등 의료비 구분	본인
난임시술비 해당여부	N	건강보험산정특례여부	N
산후조리원의료비 여부	N	실손의료보험금여부	N
안경구입비유무	N	미속아의료비여부	N

※ 난임시술비 해당여부와 건강보험산정 특례여부는 동시에 선택할 수 없습니다.  
 ※ 실손의료보험금여부는 안경구입비유무, 미속아의료비여부와 동시에 선택할 수 없습니다.  
 ※ PDF문서 외 의료비를 등록할 경우 사업자등록번호는 000-00-00000이며 지급건수는 1건으로 합산하여 입력하십시오.  
 ※ 실손의료보험금은 신규로 등록해야 하며 수익자별로 지급금액, 실손의료보험금여부 등을 입력하십시오.  
 ※ 안경구입비는 1인당 최대 공제한도 및 입력가능한 최대 합계 금액은 500,000원입니다.  
 ※ 부양가족의 안경구입비가 본인 의료비로 들어왔을 경우 실제 대상을 확인 후 부양가족별로 나눠서 입력하셔야 합니다.

단기

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-의료비지급명세서등록]
- 2) 의료비 지급내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 의료비 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 의료비공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 한다.  
 ※ 2020년 귀속 연말정산부터 실손의료보험금 수령액 자료를 연말정산 간소화 자료로 통합
- 3) 국세청 간소화 서비스에서 제공하는 의료비 내역에 대해서는 인별로 합계 금액을 기재, 의료증비코드“1”로 함(사업자등록번호, 건수는 기재하지 아니함)
- 4) 출력버튼을 클릭하면 의료비지급명세서를 출력할 수 있다.

#### ※ 2018년도부터 의료비 항목 작성 방법

- 의료비(난임시술비 등 포함) 관련 항목은 의료비지급내역등록 메뉴에서만 작성  
 → 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 4. 기부금명세서 등록

기부금명세서등록

귀속년도 2022년

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 등록,수정,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

**기부금명세서**    기부금조정명세서

※ 기부금 구분 명칭이 변경되었으니 정산공제자료등록 - 특별공제를 참조해 등록하시기 바랍니다.

<input type="checkbox"/>	사업자(주민)등록번호	상호	지급구분	지급건수	지급금액	기부장려금	공제대상금액	기부자관계
<input type="checkbox"/>		대한적십자사	법정기부금(10)	1	2,000,000	0	2,000,000	본인
합계(기부금명세서등록금액)					1	2,000,000	0	2,000,000

※ 정치자금은 기부처 구분 없이 사업연도 합계액을 기입하고, 사업자등록번호 및 상호는 입력하지 않습니다.  
 ※ 사업자(주민)등록번호는 하이픈(-)없이 숫자만 입력 해야하며 기부자 주민등록번호는 인적공제[탭]에 있는 주민등록번호와 동일해야 합니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-기부금명세서등록-기부금명세서탭]
- 2) 기부금 공제내역이 있는 경우, 본인 및 기본공제대상자의 기부금 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서는 기부금공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 기부처의 사업자등록번호, 상호, 지급건수, 지급금액, 기부금구분, 기부자관계, 기부자성명, 기부자주민등록번호를 차례로 입력한 후 저장한다.
- 4) 기부금조정명세서는 자동으로 작성된다.
- 5) 출력버튼을 클릭하면 기부금명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 기부금 항목 작성 방법

- 기부금(급여공제 기부금 포함) 관련 항목은 기부금명세서등록 메뉴에서만 작성  
→ 인적공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영

## 5. 연금저축공제 등록

기본메뉴

업무메뉴

메뉴검색

승인사항

상신함

미결/접조함 303

공람함 0

예결함 26

기결함

반려함

메시지함 \* 0

나의 메뉴

연말정산

근로소득확인

정산공제자료등록

의료비지급명세서등록

기부금명세서등록

연금저축공제등록

월세명세서등록

의치지스여스즈

즐거찾기

나의업무

연금저축공제등록

FAQ

질의등록

연락처

도움말

절차서

동영상

귀속년도

2022년

조회

출력

※본 자료는 급여담당자가 권한을 부여하여야 추가,저장,삭제가 가능하니 권한이 필요하신 분은 급여담당자에게 연락하여 주시기 바랍니다.

추가

저장

삭제

<input type="checkbox"/>	연금저축구분	금융회사	계좌번호 (또는 증권번호)	불입금액	공제금액	투자년도	투자구분
<input checked="" type="checkbox"/>	근로자퇴직급여보장법	새마을금고 전체		3,100,000	465,000		
<input type="checkbox"/>	청년형장기집합투자증권	신한금융투자 (주)		2,400,000	960,000		
합계(연금정산등록금액)				5,500,000	1,425,000		

※ 중소기업창업투자조합출자에서 투자구분이 조합2인 경우 공제금액 한도는 300만원입니다.

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-연금저축공제등록]
- 2) 연금저축 공제내역이 있는 경우, 본인의 연금저축 지출내역을 등록하여 제출한다. 해당 명세서에는 연금저축공제를 받는 모든 근로자가 제출해야 하며, 국세청 신고 시 포함되어 신고된다.
- 3) 해당 연금저축의 구분, 금융회사, 계좌번호(증권번호), 불입금액을 차례로 입력한다.
- 4) 출력버튼을 클릭하면 연금저축명세서를 출력할 수 있다.

### ※ 2018년도부터 연금저축공제 항목 작성 방법

- 근로자퇴직연금, 개인연금, 청약저축, 장기집합투자증권 등 연금저축 관련 항목은 연금저축공제등록 메뉴에서만 작성
- 그밖의소득공제, 세액공제/명세에 자동으로 반영



## 6. 월세명세서등록

- 1) 메뉴위치 : [나의메뉴-연말정산-월세명세서등록]
- 2) 월세액·거주자간 주택임차차입금 원리금 상환액 공제를 받는 근로소득자에 대해서는 해당 소득공제에 대한 명세를 작성해야 한다.
- 3) 월세액 소득공제를 받는 경우는 월세액 탭을 클릭하여 내용을 작성한다.

기본메뉴 업무메뉴

월세명세서등록

귀속년도 2022년 조회 출력

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

월세액 소득공제

입력 여부	임대인 성명 (상 호)	주민등록번호 (사업자번호)	주 택 유 형	주택계약 면 적(m <sup>2</sup> )	임대차계약서 상 주소지	대인 계약기 시작일
<input type="checkbox"/>	집주인	12345678915	아파트	84	주소	2022.0

- 4) 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액 공제를 받는 경우는 아래 탭에 내용을 작성한다.

기본메뉴 업무메뉴

월세명세서등록

귀속년도 2022년 조회 출력

월세액 거주자간 주택임차차입금 원리금상환액

금전소비대차 계약내용

입력 여부	대주	주민등록번호	금전소비대차 계약기간 시작일 종료일	차입금 이자율	원리금 상환액 계 원리금 이자	공제금액
<input checked="" type="checkbox"/>	건물주		2022.01.01 2022.12.31	3.2	51,600,000 50,000,000 1,600,000	20,640,000
합계(공제금액)						20,640,000

임대차 계약내용

임대인 성명	주민(사업자)번호	주택유형	주택면적(m <sup>2</sup> )	임대차계약서 상 주소지	계약시작일	계약종료일	전세보증금
임대인		단독주택	52	주소주소	2022.01.01	2022.12.31	50,000,000

- 5) 해당 임대차 계약별로 연간 합계인 월세액·원리금상환액과 공제금액을 적으며, 공제금액이 0인 경우에는 적지 않는다.

### Ⅲ 참고사항

#### 1 소득공제 및 세액공제 항목 해설

항목	구 분		공제금액· 한도	공 제 요 건		
인적공제	기본공제		1명당 150만원	구분	소득요건*	나이요건**
				본인	×	×
				배우자	○	×
				직계존속	○	만 60세이상
				형제자매	○	만 20세이하 만 60세이상
				직계비속 (입양자 포함)	○	만 20세이하
				위탁아동***	○	해당 과세기간에 6개월 이상 직접 양육한 위탁아동
				수급자 등	○	×
				* 연간소득금액 합계액 100만원 이하 (근로소득만 있는 경우 총급여 500만원)		
				** 장애인의 경우 나이요건 적용하지 않음		
	*** 「아동복지법」에 따른 가정위탁을 받아 양육하는 아동(보호기간이 연장된 경우로서 20세 이하인 위탁아동을 포함)					
	추 가 공 제	경로우대	1명당 100만원	기본공제대상자 중 만 70세 이상		
		장애인	1명당 200만원	기본공제대상자 중 장애인		
부녀자		50만원	근로소득금액이 3천만원 이하인 근로자가 다음 어느 하나에 해당하는 경우 · 배우자가 있는 여성 · 배우자가 없는 여성으로서 기본공제 대상 부양가족이 있는 세대주			
한부모		100만원	배우자가 없는 사람으로서 기본공제대상인 직계비속 또는 입양자가 있는 경우 (부녀자 공제와 중복적용 배제)			
연금보험료 공제			전액	근로자 본인의 국민연금보험료·공무원 연금법 등(공적연금관련법)에 따라 부담한 부담금·기여금		
특별 소득공제	보 험 료	건강보험료	전액	근로자 본인 명의의 건강보험료·장기요양 보험료(본인부담분)		
		고용보험료	전액	근로자 본인 명의의 고용보험료(본인부담분)		

항목	구 분	공제금액·한도	공 제 요 건
특별 소득공제	주 택 자 금	① 주택임차 차 입 금 원 리 금 상환액 등	<p>무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)인 근로자가 국민주택규모의 주택(주거용 오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 금융회사 등으로부터 차입한 차입금의 원리금상환액</p> <p>무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능)로서 총급여 5천만원 이하인 근로소득자가 국민주택규모의 주택(주거용 오피스텔 포함)을 임차하기 위하여 대부업을 경영하지 아니하는 개인으로부터 연 1,000분의 12보다 낮은 이자율로 차입한 자금이 아닌 차입금의 원리금상환액</p>
		원리금 상환액의 40%  (연 400만원 한도) ①+주택마련 저축공제	
	장기주택 저당차입금 이자상환액 공제	이자상환액 (연 300만원~ 1,800만원 한도)	<p>무주택 또는 1주택을 보유한 세대의 세대주가 (세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 주택*(취득당시 기준시가 5억원 이하, 오피스텔 제외)을 취득하기 위하여 당해 주택에 저당권을 설정하고 금융기관 등으로부터 차입한 장기주택저당차입금의 이자상환액</p> <p>* '14년 이후 차입금부터 '국민주택규모 기준' 삭제</p> <p>&lt;장기주택저당차입금 요건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주택소유권 이전등기 또는 보존등기일로 부터 3월 이내에 차입</li> <li>- 채무자와 저당권 설정된 주택의 소유자가 동일인일 것</li> </ul>
		공제 한도액	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '15.1.1. 이후 차입분</li> <li>·상환기간 15년 이상 &amp; 비거치식 &amp; 고정금리 : 1,800만원</li> <li>·상환기간 15년 이상 &amp; (비거치식 or 고정금리) : 1,500만원</li> <li>·상환기간 15년 이상 &amp; 기타 : 500만원</li> <li>·상환기간 10년 이상 &amp; (비거치식 or 고정금리) : 300만원</li> <li>&lt;①+②+주택마련저축공제 종합한도 적용&gt;</li> <li>- '12.1.1. ~ 14.12.31. 차입분</li> <li>연 500만원 (상환기간 15년 이상 비거치식 or 고정금리 : 1,500만원)</li> <li>- '11.12.31. 이전 차입분</li> <li>연 1,000만원(상환기간 30년 이상 : 1,500만원)</li> <li>- '03.12.31. 이전 차입분(상환기간 10년 이상)</li> <li>연 600만원(상환기간 15년 이상 : 1,000만원, 상환기간 30년 이상 : 1,500만원)</li> <li>&lt;주택임차차입금, 장기주택저당차입금, 주택마련저축을 합하여 종합한도 적용&gt;</li> </ul>

항목	구 분	공제금액·한도	공 제 요 건															
그 밖의 소득공제	개인연금저축 소득공제	연 72만원 한도	개인연금저축 납입액의 40% 공제 ※ 180만원 납입시 연 72만원 공제															
	소기업·소상공인 공제부금 소득공제	연 500, 300, 200만원 한도	소기업·소상공인에 해당하는 법인 대표자(총급여 7천만원 이하)의 노란우산공제 납입액 공제															
	주택마련 저축공제	연 400만원 한도  (주택임차차입금 원리금상환액 공제와 합산)	주택마련저축* 납입액의 40% 공제 - 총급여 7천만원 이하인 무주택 세대의 세대주 - 국민주택규모의 주택(가입당시 기준시가 3억원 이하)을 한 채만 소유한 세대의 세대주 (2009.12.31. 이전 가입자만 해당)  * 주택마련저축 • 주택법에 의한 청약저축(연 납입액 240만원 이하) • 주택청약종합저축(연 납입액 240만원 이하) • 근로자주택마련저축(월 납입액 15만원 이하)															
	투자조합출자 등 소득공제	출자 또는 투자금액의 10% (벤처 조합·벤처기업 출자:100%·70%·30%)	출자일 또는 투자일이 속하는 과세연도에 소득공제를 받는 것을 원칙으로 하되, 투자자가 공제시기 변경 신청시 출자·투자 후 2년이 되는 날이 속하는 과세연도까지 1과세연도를 선택하여 공제 ※ 공제 한도 : 종합소득금액의 50%															
	신용카드 등 소득공제	(신용카드 등 사용금액 - 총급여액 25%) × 15%~80%	• 공제율 <table><tr><th>구분</th><th>비고</th></tr><tr><td>① 신용카드</td><td>15%</td></tr><tr><td>② 직불·선불카드</td><td>30%</td></tr><tr><td>③ 현금영수증</td><td>30%</td></tr><tr><td>④ 도서·신문·공연·박물관·미술관</td><td>30%</td></tr><tr><td>⑤ 전통시장</td><td>40%</td></tr><tr><td>⑥ 대중교통</td><td>40%</td></tr><tr><td>( '22.7.1. ~ '22.12.31. 사용분)</td><td>(80%)</td></tr></table> - 신용카드 등 소비증가분 공제: (㉠+㉡)의 10% (연간 100만원 한도) ㉠ 2022년 신용카드 등 사용금액 중 2021년 신용카드 등 사용금액 대비 5%를 초과하여 증가한 금액 ㉡ 2022년 전통시장 사용 금액 중 2021년 전통시장 사용 금액 중 대비 5%를 초과하여 증가한 금액 - 본인, 배우자 및 생계를 같이 하는 직계존비속(나이 제한 없음) 신용카드 등 사용액 - 300만원(총급여 7천만원~1.2억원 250만원, 1.2억원 초과 200만원)과 총급여 20% 중 적은 금액 한도 다만, 도서·공연·박물관·미술관, 전통시장, 대중교통 이용분, 소비증가분은 공제 한도 초과금액의 범위 내에서 각각 100만원 한도로 추가 공제	구분	비고	① 신용카드	15%	② 직불·선불카드	30%	③ 현금영수증	30%	④ 도서·신문·공연·박물관·미술관	30%	⑤ 전통시장	40%	⑥ 대중교통	40%	( '22.7.1. ~ '22.12.31. 사용분)
구분	비고																	
① 신용카드	15%																	
② 직불·선불카드	30%																	
③ 현금영수증	30%																	
④ 도서·신문·공연·박물관·미술관	30%																	
⑤ 전통시장	40%																	
⑥ 대중교통	40%																	
( '22.7.1. ~ '22.12.31. 사용분)	(80%)																	
우리사주조합 출연금 소득공제	연 400만원 (벤처기업 1,500만원) 한도	우리사주조합원이 우리사주를 취득하기 위하여 우리사주조합에 출연한 금액																



항목	구 분	공제금액·한도	공 제 요 건
그 밖의 소득공제	고용유지중소기업 근로자 소득공제	임금삭감액의 50% (공제한도:1천만원)	고용유지 중소·중견기업에 근로를 제공하는 상시 근로자에 대해 근로소득에서 공제 (직전 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액 - 해당 과세연도의 해당 근로자 연간 임금총액) × 50%(중견기업 30%)
	장기집합투자증권 저축 소득공제	저축납입액의 40% (연 240만원 한도)	'15.12.31.까지 가입한 경우 가입일로부터 10년간 장기집합투자증권저축에 납입한 금액 (해당 과세기간 8천만원 이하 근로자)

항목	구 분		공제금액· 한도		공 제 요 건							
소득공제 종합한도			연 2,500만원		특별소득공제 및 그 밖의 소득공제에 대해 종합한도 적용 - 적용대상 : 주택자금공제, 주택마련저축, 소기업·소상공인 공제부금, 투자조합출자 등 (개인투자조합을 통한 투자 등 조특법 §16① 3,4,6에 따른 투자·출자 제외), 신용카드 등 사용금액, 우리사주조합 출연금, 장기집합 투자증권저축							
	중소기업 취업자 소득세 감면		취업일부터 3년간 근로 소득세 70% (청년은 5년간 90% 감면)  연 150만원 한도		근로계약 체결일 현재 연령이 15세 이상 34세이하 (병역근무기간 제외 : 한도 6년)인 사람, 60세 이상인 사람, 장애인, 경력단절 여성이 중소기업에 '12.1.1.(60세 이상자 또는 장애인 : '14. 1.1. 이후, 경력단절 여성 : '17.1.1. 이후) ~ '23. 12.31.까지 취업(경력단절여성은 동일한 업종의 중소기업 재취업)하는 경우 중소기업에서 받는 근로 소득을 취업일부터 3년(청년 5년)간 70%(청년 90%) 감면  * 청년 감면율의 적용 - '12~'13년 취업청년 : 100% - '14~'15년 취업자 : 50% - '16~'17년 취업자 : 70% - '18년 이후 소득 : 90%							
	근로소득 세액공제		50만원(66만원, 74만원) 한도		<table><tr><th>산출세액</th><th>공제금액</th></tr><tr><td>130만원 이하</td><td>55%</td></tr><tr><td>130만원 초과</td><td>71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%</td></tr></table> <공제한도> · 총급여액이 3천3백만원 이하 : <b>74만원</b> · 총급여액이 3천3백만원 초과 7천만원 이하 : 74만원 - [(총급여액 - 3천3백만원)×0.008] → 66만원보다 적은 경우 <b>66만원</b> · 총급여액이 7천만원 초과 : 66만원 - [(총급여액 - 7천만원)×1/2] → 50만원보다 적은 경우 <b>50만원</b>		산출세액	공제금액	130만원 이하	55%	130만원 초과	71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%
	산출세액	공제금액										
	130만원 이하	55%										
130만원 초과	71만5천원 + 130만원 초과금액의 30%											
자녀 세액 공제	기본공제대상 자녀(7세이상)	-		1명 : 연 15만원, 2명 : 연 30만원 3명 이상 : 연 30만원 + 2명 초과 1명당 30만원								
	출산·입양	-		첫째 30만원, 둘째 50만원, 셋째 이상 70만원								
연금계좌	연금저축	총급여액	세액공제 대상 납입한도 (퇴직연금 포함)		공제율	연금저축계좌 근로자 납입액 (총급여 1.2억원 이하 400만원, 초과 300만원 한도)						
	퇴직연금	5.5천만원	50세미만		15%	근로자퇴직급여보장법에 따른 DC형 퇴직연금·개인형퇴직연금(IRP) 근로자 납입액						
		1.2억원 이하	50세이상									
	과학기술인 공제	1.2억원 초과	400만원 (700만원)	600만원 (900만원)	12%	과학기술인공제회법에 따른 퇴직연금 근로자 납입액						
		1.2억원 초과	300만원 (700만원)	300만원 (700만원)								
ISA 만기시 연금계좌 추가납입	총급여액	세액공제 대상금액 한도		공제율	ISA 만기시 연금계좌 전환금액의 10%(세액공제 대상금액, 300만원 한도)의 12%(총급여 5.5천만원 이하 15%) 추가 세액공제							
	5.5천만원	300만원		15%								
	5.5천만원 초과			12%								

항목	구 분		공제금액·한도	공 제 요 건												
세액 감면 · 세액 공제	특별 세액 공제	보장성보험료	보험료 납입액× 12% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자를 피보험자로 지출한 보장성보험의 보험료												
		장애인 보장성보험료	보험료 납입액× 15% (연 100만원 한도)	근로자가 기본공제대상자 중 장애인을 피보험자 또는 수익자로 지출하는 장애인 전용보험에 지출한 보험료												
		의 료 비	㉠ 난임시술비	의료비 공제대상금액* × 15%(20%·30%)**  * 의료비 공제대상금액 · 본인, 장애인, 만 65세 이상자, 난임시술비, 미숙아·선천성이상아, 건강보험산정특례자 : 한도 없음  · 그 외 부양가족 : 연 700만원  ** 난임시술비는 30%, 미숙아·선천성이상아 의료비는 20%공제율 적용	총급여 3%를 초과하는 경우 공제 가능 - 시력교정용안경(콘택트렌즈) 구입비용 : 1인당 연 50만원 한도 - 산후조리원비용(출산 1회당 200만원 한도, 총급여 7천만원 이하자) - 미용·성형수술비용은 공제 제외 - 건강증진을 위한 의약품 등 공제 제외 - 의료비 공제대상금액 계산 <table><tr><th>구 분</th><th>의료비 공제금액</th></tr><tr><td>가. ㉢≥총급여액×3%인 경우</td><td>㉠+㉡+㉢+min(㉣- 총급여액×3%, 700만원)</td></tr><tr><td>나. ㉢+㉣≥총급여액×3%&gt; ㉣인 경우</td><td>㉠+㉡+㉣- (총급여액×3%-㉣)</td></tr><tr><td>다. ㉠+㉡+㉣≥총급여액×3% &gt;㉢+㉣인 경우</td><td>㉠+㉡+(총급여액 ×3%-㉢-㉣)</td></tr><tr><td>라. ㉠+㉡+㉢+㉣≥총급여액× 3%&gt;㉠+㉡+㉣인 경우</td><td>㉠+(총급여액×3% -㉠-㉡-㉣)</td></tr></table>		구 분	의료비 공제금액	가. ㉢≥총급여액×3%인 경우	㉠+㉡+㉢+min(㉣- 총급여액×3%, 700만원)	나. ㉢+㉣≥총급여액×3%> ㉣인 경우	㉠+㉡+㉣- (총급여액×3%-㉣)	다. ㉠+㉡+㉣≥총급여액×3% >㉢+㉣인 경우	㉠+㉡+(총급여액 ×3%-㉢-㉣)	라. ㉠+㉡+㉢+㉣≥총급여액× 3%>㉠+㉡+㉣인 경우	㉠+(총급여액×3% -㉠-㉡-㉣)
			구 분				의료비 공제금액									
			가. ㉢≥총급여액×3%인 경우				㉠+㉡+㉢+min(㉣- 총급여액×3%, 700만원)									
			나. ㉢+㉣≥총급여액×3%> ㉣인 경우				㉠+㉡+㉣- (총급여액×3%-㉣)									
		다. ㉠+㉡+㉣≥총급여액×3% >㉢+㉣인 경우	㉠+㉡+(총급여액 ×3%-㉢-㉣)													
		라. ㉠+㉡+㉢+㉣≥총급여액× 3%>㉠+㉡+㉣인 경우	㉠+(총급여액×3% -㉠-㉡-㉣)													
		㉡ 미숙아·선천 성 이상아														
		㉢ 본인 65세이상자· 장애인·건강 보험산정 특례자														
㉣ 그 외 부양가족																
교 육 비	취학전 아동	교육비 공제대상금액* ×15%  * 공제한도 · 취학전아동, 초· 중·고생 : 1명당 300만원 한도 · 대학생 : 1명당 900만원 한도 · 본인, 장애인 : 한도 없음	나이제한을 받지 않음 (직계존속은 공제대상 아님)	보육료, 학원비·체육시설 수강료, 유치원비, 방과후 수업료(특별활동비·도서구입비 포함, 재료비 제외). 급식비 등												
	초등학생 중·고등 학생			교육비, 학교급식비, 교과서대, 방과후학교 수강료(도서구입비 포함, 재료비 제외), 국외교육비, 교복구입비(중·고생 50만원 이내), 현장체험학습비(30만원 이내)												
				대학생	교육비, 국외교육비 (국외유학요건 폐지)											
	근로자 본인		교육기관 교육비, 대학·대학원 1학기 이상의 교육과정과 시간제 과정 교육비, 직업능력 개발훈련 수강료, 학자금대출 원리금 상환액													
	장애인 특수교육비		사회복지시설 등에 기본공제대상자인 장애인*의 재활교육을 위해 지급한 비용 * 소득금액 제한 없으며, 직계존속도 공제 가능													

항목	구 분				공제금액·한도	공 제 요 건
세액 감면 · 세액 공제	특별 세액 공제	기 부 금	정치자금 기부금	10만원 이하	기부금의 100/110	정당, 후원회, 선거관리위원회에 기부한 금액 - 근로자 본인의 정치자금기부금만 공제 가능  * 공제한도: 소득금액의 100%
				10만원 초과	• 3천만원 이하 : 기부금의 15%  • 3천만원 초과 : 기부금의 25%	
			법정기부금		• 1천만원 이하 : 기부금의 20%	국가 등에 지출한 기부금
			우리사주조합 기부금		• 1천만원 초과 : 기부금의 35%	우리사주조합원이 아닌 근로자가 우리 사주조합에 기부하는 기부금
			지정기부금 (종교단체 외)		* 공제대상 한도	사회복지·문화 등 공익성을 고려한 지정 기부금 단체 중 비종교단체에 지출한 기부금
			지정기부금 (종교단체)		• 법정기부금 : 근로소득금액의 100%	종교의 보급, 그 밖의 교화를 목적으로 민법 제32조에 따라 문화체육부장관 또는 지방자치단체의 장의 허가를 받아 설립한 비영리법인(그 소속 단체를 포함)에 기부한 기부금
					• 지정(종교단체 외) : 근로소득금액의 30%  • 지정(종교단체) : 근로소득금액의 10%	
	표준세액공제		연 13만원	근로자가 특별소득공제, 특별세액공제, 월세액 세액공제를 신청하지 아니한 경우 적용 * 정치자금기부금, 우리사주조합기부금은 중복적용 가능		
납세조합 세액공제			납세조합 원천징수 세액의 5%	원천징수 제외대상 근로소득자가 납세 조합에 가입하여 매월분의 급여를 원천 징수하는 경우 원천징수세액의 5% 공제		
주택차입금 이자상환액 세액공제			이자상환액의 30%	'95.11.1.~'97.12.31. 기간 중 미분양주택의 취득과 관련하여 '95.11.1. 이후 국민주택 기금 등으로부터 차입한 대출금 이자상환액을 세액공제		
외국납부 세액공제			외국납부 세액	거주자의 근로소득금액에 국외원천소득이 합산되어 있는 경우, 국외원천소득에 대해 외국에서 납부한 세액 공제  ※ 세액공제한도 <div>근로소득 산출세액 × <math>\frac{\text{국외근로소득금액}}{\text{근로소득금액}}</math></div> • 한도 초과시 이월하여 세액공제 가능		
월세액 세액공제			월세액(750만원 한도)의 12% (총급여 5,500만원 이하자 15%)	무주택 세대의 세대주(세대주가 주택 관련 공제를 받지 않은 경우 세대원도 가능) 로서 총급여 7천만원 이하인 근로소득자가 국민주택규모 주택 또는 기준시가 3억원 이하 주택(오피스텔, 고시원 포함)을 임차하기 위해 지급하는 월세액 * 2017년부터 기본공제대상자가 계약한 경우 포함 * 임대차계약서상 주소지와 주민등록등본의 주소지가 같을 것 * 2014년부터 '확정일자' 받을 요건 삭제		