

2025년 초·중·고 학생 교육비 및 교육급여 지원 안내

2025학년도 교육급여 및 교육비 지원내용을 안내해 드리오니 지원을 희망하는 가정에서는 아래 내용을 참고하시어 교육급여 및 교육비를 신청해 주시기 바랍니다.

■ 교육급여와 교육비는 무엇이 다른가요?

- 교육급여는 기초생활보장제도의 일환으로 전국 지원기준이 동일하고, 교육비는 시도교육청의 예산에 맞추어 지원하는 사업으로 시도별로 지원기준이 다릅니다.
- * 교육급여 수급자는 교육비도 지원받을 수 있으므로 교육급여와 교육비를 동시에 신청하시기 바람.

■ 집중 신청 기간 및 신청 방법

신청 주체	교육비 교육급여	· 해당 학생 또는 학생을 법률상·사실상 보호하고 있는 자 ☞ 학생은 교육비 신청일 현재 초·중·고등학교(학력인정 평생교육시설)에 재학 중이어야 함
신청 기간	교육비 교육급여	· (집중 신청기간) 2025년 3월 4일(화) ~ 3월 21일(금) ※ '17년부터 상시 신청으로 변경, 3월 이후 신청 시 신청 월부터 지원
신청 방법	교육비 교육급여 (공통)	· (방문 신청) 주민등록주소지의 읍·면·동 주민센터 방문 · (인터넷 신청) 원클릭시스템(oneclick.neis.go.kr), 복지로(bokjiro.go.kr) ※ 온라인 신청은 학생의 부모만 가능함(인증서 보유)
구비 서류	교육비 교육급여 (공통)	· (주민센터 비치 서류) 신청서, 소득·재산신고서, 금융정보 등 제공 동의서 (온라인 신청시, 신청인 및 가구원의 서명은 공인전자서명으로 가능) 교육정보화 지원 동의서(PC, 인터넷 통신비 신청자에 한함) · (개인 구비 서류) 임대차계약서 등 소득증빙서류, 통장 사본(교육급여 신청 시), 신분증 지참(교육비 온라인 신청시 공동인증서 필요)
선정기준		· 시·군·구에서 신청자 가구원의 소득과 재산을 기준으로 산정한 “소득인정액” 기준

* 작년에 교육비를 신청하여 지원받은 경우 별도로 신청하실 필요가 없으며, '25.3.4.부터 교육비 원클릭 신청 시스템(<http://oneclick.neis.go.kr>)에서 신청 필요 여부를 확인할 수 있습니다. ※ 개인정보 문제로 상담센터에서는 확인해드리지 않습니다.

■ 지원 대상

○ 교육비: 시·도별, 교육비 항목별 지원 대상 및 기준 차이 발생

순	자격 구분	*고교 학비	급식비	방과후 자유수강권	교육정보화		고교 교과서비
					PC	인터넷(유해차단)	
1	국민기초생활수급자	○	무상 급식 (중식)	○	○	○	○
2	한부모가족보호대상자	○		○	○	○	○
3	법정차상위대상자	○		○		○	○
4	기타 소득기준	중위소득 68%이하		중위소득 80%이하			중위소득 68%이하
5	학교장추천	○		○			○
6	다자녀(둘째부터 셋 이상은 첫째 포함)	○		○			○

* 무상교육 제외 고등학교의 학비 및 교과서비 지원, 다자녀지원은 교육비항목별로 지원기준이 다름

○ 교육급여: 가구의 “소득인정액” 이 기준 중위소득 50% 이하인 학생(전국 동일)

<참고> 기준 중위소득 : 전국의 모든 가구를 소득 별로 순위를 매겼을 때 한 가운데에 위치하는 가구의 소득으로 기준 중위소득 100%는 '25년 4인 가구 기준 약609만원입니다. (단위 : 원)

중위소득 가구원수	2인	3인	4인	5인
중위소득(100%)	3,932,658	5,025,353	6,097,773	7,108,192
중위소득(80%)	3,146,126	4,020,282	4,878,218	5,686,554
중위소득(68%)	2,674,207	3,417,240	4,146,486	4,833,571
중위소득(50%)	1,966,329	2,512,677	3,048,887	3,554,096

소득인정액 계산 방법 (※시·군·구청에서 조사하여 산정합니다)

$$\text{소득인정액} = \text{소득평가액}^{\textcircled{1}} + \text{재산의 소득환산액}^{\textcircled{2}}$$

① 가구의 실제소득-가구특성별 지출비용-근로소득공제 ② (각종 재산-기본 공제액-부채) × 소득환산율

※ 교육급여와 교육비의 소득인정액 계산 방식이 다릅니다 : 교육급여는 교육비보다 엄격하게 선정하여, 동일한 소득과 재산을 가지고 있더라도 **교육급여 방식으로 계산한 '소득인정액'이 더 높습니다.**
(교육급여에서 탈락하였는데, 교육비 계산방식으로 소득인정액이 중위소득 50% 이하가 나올 수도 있습니다)

■ 지원 내용

○ 교육비

구분	고교학비	급식비	방과후학교 자유수강권	교육정보화지원		고교 교과서비
				pc	인터넷	
지원내용	입학금·수업료 학교운영지원비	학기중 중식비 (무상)	(초·중·고) 연 60만원	가구별컴퓨터 (초1~고1)	인터넷통신비 (유해차단) (초1~고3)	교과서 실비
지원방식	학교 납부액 지원			설치	17,600원 대납	학교 납부액 지원

※ 고교학비 무상교육 제외 해당 학교에만 학비 및 교과서비 지원함

○ 교육급여: 교육활동지원비, 교과서비, 입학금·수업료 지원

구분	교육활동지원비	교과서비	입학금/수업료
초등학생	487,000원	-	-
중학생	679,000원	-	-
고등학생	768,000원	교과서 실비	학교장 고지금액
지원 횟수	연 1회	연 1회	입학금(신입생 1회), 수업료(분기별)
지원 방식	바우처	학교 납부액 지원	

※ 고교무상교육 제외 학교 학비(입학금/수업료) 및 교과서비 지원함

■ 문의: (교무실) 432-4072, (행정실) 432-4071, (중앙상담센터) 1544-9654

2025. 3. .

안천초.중.고등학교장(직인생략)

[서식 9호] 이의신청서

이의신청서

처리기간		별도안내			
신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)		
	주소	(전화번호 :)			
대리 신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호 등)	신청인과의 관계	
	주소	(전화번호 :)			
처분내용		[] 선정 [] 보장변경/중지/정지/상실 [] 환수 [] 기타			
처분이 있음을 안 연월일		년 월 일			
처분통지를 받은 경우 통지를 받은 연월일		년 월 일			
처분의 내용 또는 통지된 사항					
이의신청 취지 및 사유					

「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」제17조, 「국민기초생활 보장법」제38조, 「한부모가족지원법」제28조, 「긴급복지지원법」제16조, 「기초연금법」제22조, 「장애인복지법」제84조, 「장애인활동 지원에 관한 법률」제36조, 「의료급여법」제30조제1항, 「장애인연금법」제18조, 「장애아동 복지지원법」제38조, 「아동수당법」제19조, 「사회서비스 이용 및 이용권 관리에 관한 법률」 제12조제1항 및 「민원사무처리에 관한 법률」제18조에 따라 위와 같이 이의신청을 합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 귀하

구비서류	1. 이의신청의 내용을 확인할 수 있는 서류 1부 2. 신청인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류 3. 위임장 및 대리인의 인적사항을 확인할 수 있는 서류(기초연금관련 이의신청을 대리하는 경우에만 해당합니다)	수수료 없음
------	---	-----------

안내사항

1. 기초생활보장 및 차상위계층 확인서 발급의 경우 시장·군수·구청장(교육급여의 경우 시·도교육감)이 이의신청을 접수한 날로부터 10일 이내에 이의신청에 대한 의견서와 관계서류를 첨부하여 시·도지사(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감)에게 송부합니다.
다만, ① 기초연금 결정에 대한 이의신청은 접수한 날로부터 30일 이내(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내), ② 의료급여 수급권자의 자격, 의료급여 및 급여비용에 대한 이의신청은 60일 이내(30일 범위 내 연장가능), ③ 한부모가족지원 및 장애인복지 관련 이의신청의 경우에는 30일 이내, ④ 장애인연금 결정 등에 대한 이의신청은 15일 이내(단, 정당한 사유로 인하여 이의신청을 할 수 없음을 증명한 때에는 그 사유가 소멸한 때부터 60일 이내), ⑤ 장애인활동지원원은 접수한 날로부터 60일 이내(30일 범위 내 연장가능), ⑥ 장애아동가족지원, 장애아가족양육지원 결정 등에 대한 이의신청은 15일 이내(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내), ⑦ 발달장애인 주간활동지원, 방과후활동지원 결정 등에 대한 이의신청은 접수한 날로부터 60일 이내, ⑧ 영유아보육지원원은 접수한 날로부터 30일 이내, ⑨ 아동수당지원원은 접수한 날로부터 30일(단, 특별한 사유가 있는 경우에는 60일 이내)이내, ⑩ 사회서비스이용권 발급 관련 이의신청은 접수한 날로부터 15일 이내 결정통지 처리합니다.
2. 기초생활보장 및 차상위계층 확인서 발급의 경우 시·도지사는 시·군·구청장으로부터 이의신청서를 받았을 때(특별자치시장·특별자치도지사 및 시·도교육감의 경우에는 직접 이의신청을 받았을 때를 말한다) 30일 이내에 처리합니다. 다만, 긴급복지지원 관련 이의신청의 경우 시·도지사는 시·군·구청장으로부터 이의신청을 송부 받은 날로부터 15일 이내에 처리합니다.
3. 다른 법률에 규정이 없는 경우 「사회보장급여의 이용·제공 및 수급권자 발굴에 관한 법률」제17조에 의해 처분을 받은 날로부터 90일 이내에 처분을 결정한 보장기관의 장에게 이의신청을 할 수 있으며, 이의 신청을 받은 보장기관의 장은 접수한 날부터 10일 이내에 처리합니다.

210mm×297mm[백상지(80g/m²) 또는 중질지(80g/m²)]

서식

교육비 지원 중지 요청서

(별도 서식 1호)

교육급여 () / 교육비 () 중지 요청서

신청인	성명	학생과의 관계		
	주소	연락처		
대상 학생	성명	생년월일	학년	반

확 인 사 항

<지원항목>

■ ☐ 교육급여 : 교육활동지원비, 교과서대금·입학금·수업료

■ ☐ 교육비 : ☐ 고교학비, ☐ 방과후학교 자유수강권, ☐ 급식비,
☐ 교육정보화비, ☐ 기타 교육비()

1. 해당 중지 요청은 학생 본인, 부모와 형제 등 가구원이 가능합니다.
2. 교육급여와 교육비 일부 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우 학교로 신청하시면 다시 지원을 받으실 수 있습니다.
3. 교육급여와 교육비 전체 항목 중지를 요청한 학생이 다시 지원을 희망하는 경우에는 읍·면·동 주민센터에 다시 신청해야 합니다.

신청인(본인)은 상기 확인사항을 숙지하였으며, 대상학생(본인의 ____)에 대한 지원을 희망하지 않으므로 지원을 중지하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인

(성명)

(서명)

00 학교장 귀하 / 00읍면동장 귀하