

2024학년도 방과후학교 운영 계획

전주아중초등학교

1 목 적

- 가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육 경험 제공으로 창의융합형 인재 육성
- 나. 특기적성, 진로 계발, 교과외 심화·보충 등 다양한 사교육 수요를 흡수·대체하여 사교육비 경감
- 다. 농어촌 및 도시 저소득층 자녀에 대한 방과후학교 수강 지원을 확대하여 교육격차 완화
- 라. 지방자치단체와 대학 등의 인적·물적 자원 활용 및 연계망 구축으로 지역사회학교 실현

2 운영 방향

- 가. (프로그램 개설) 학생과 학부모, 선생님이 함께하는 다양하고 질 높은 프로그램을 개설·운영한다.
- 나. (참여 원칙) 학생들의 자발적인 참여와 수익자부담을 원칙으로 한다.
- 다. (학교운영위원회) 프로그램 편성 및 운영계획(프로그램명, 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비), 수강정원, 운영방법 등), 강사 선정 계획(자격기준, 선정방법, 심사 기준 등), 교재와 재료 선정기준 등 방과후학교 운영에 관한 사항을 심의(자문)한다. 학기 중 방과후학교 프로그램이 신설되는 등의 사유 발생 시 학교운영위원회 심의를 추가로 받는다.
- 라. (수강료) 수강료는 프로그램 특성, 예상 수강 인원, 주당 운영 횟수 또는 총 운영 시간 등을 고려하여 결정하고, 학생 수에 무조건 비례하여 과도한 강사비가 지급되지 않도록 한다.
- 마. (운영 시간) 학기중과 방학중으로 분리하되, 학생의 건강이나 정규교육과정의 정상적인 운영을 저해하지 않는 범위에서 정하여 운영한다. 방과후학교 프로그램은 40분 단위로 운영하되, 프로그램의 성격 등을 고려하여 실정에 알맞도록 정한다.
- 바. (운영 방법) 질 높은 다양한 프로그램을 제공하며 학생 관리, 홍보, 평가 등은 상호 협력하여 운영한다.

사. (의견 반영) 2024학년도 개설 희망 프로그램 수요조사 결과를 반영하여 2024학년도 방과후학교 프로그램으로 축구 프로그램을 신설하여 운영한다.

아. (폐강) 참여 학생 수 감소 등의 이유로 운영 강사 모집 불가, 운영 중인 강사의 프로그램 운영 포기 등의 불가피한 사유 발생 시 해당 프로그램을 폐강할 수 있다.

3 프로그램 세부 운영 계획

가. 운영 기간 : 2024년 3월 4일 ~ 2025년 2월 28일

구 분	운 영 기 간	비 고
1기	2024년 3월 4일 ~ 2024년 5월 31일	-교과체험학습일 방학 (체험이 취소되면 정상 운영) -1학년: 3월4일~3월 8일 학교적응주간으로 방과후학교 미 실시(일할 계산하여 수강료 계산)
2기	2024년 6월 1일 ~ 2024년 8월 30일	-방과후학교 여름방학 (2024.7.15. ~ 2024.7.19.)
3기	2024년 9월 1일 ~ 2024년 11월 30일	-교과체험학습일 방학 (체험이 취소되면 정상 운영) -프로그램 발표회는 강사가 공개 시간에 참석(프로그램 운영으로 간주함. 수강료 환불은 없음)
4기	2024년 12월 1일 ~ 2025년 2월 28일	-방과후학교 겨울방학 (2025.1.27.과 2025.1.31.) -방과후학교 봄방학 (2025.2.7. / 2.26.~2.28.)

※ 학교 재량휴업일은 방과후학교 미 실시(5월 1일, 6월 7일, 10월 1일, 10월 4일)

※ 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음

- 학년도 중 공사로 인해 방과후학교 프로그램 운영을 중단하는 경우, 운영기간을 조정하고 조정내용을 공고 시 명시하며 계약서에도 병기한다.
- 자연재난 및 사회재난 시 원격 프로그램으로 전환하여 운영할 수 있다.

나. 세부 실천 내용

실 천 내 용	목표	시 기	대 상	비 고
◦ 기초수요조사 및 분석	1회	11월	학생, 학부모, 교원	
◦ (연간)운영계획 수립	1회	1월	담당교사	학교운영위원회 심의
◦ 방과후학교 강사 모집·선정·계약	1회	1. 2월	부별강사	
◦ 세부운영계획 수립	1회	2월	담당교사	
◦ 강사 오리엔테이션 실시	2회	3. 9월	강사	청렴·안전·성교육
◦ 차시별 프로그램 운영 계획 수립	1회	3월	강사	
◦ 수강 신청 안내 및 수강생 모집	매월	매월	전교생	
◦ 정보 공시	1회	4월	담당교사	학교알리미
◦ 수강료 징수	매월	매월	수강생	해당 월 전달에 징수
◦ 방과후학교 자유수강권 지급	매월	매월	해당학생	
◦ 학부초청 프로그램 공개	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	학교 여건에 따라 운영
◦ 활동 결과 통지	2회	학기별	수강생	
◦ 프로그램 및 강사 만족도 조사	1회	연 1회	수강생	
◦ 프로그램 연간 운영 만족도조사	1회	연 1회	수강생, 학부모, 교사	
◦ 자체 점검·평가	1회	학년말	교사,교감	
◦ 프로그램 활동 홍보	연중	수시	전교생, 학부모	

※ 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음

다. 개설 프로그램 및 운영

순	강좌	수강료	요일	학년	시간	수강 가능 인원
1	댄 스	29,000원	월·수	1-2	13:10-13:50	시간당 26명 이하 (감염병 및 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음)
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
2	로봇과학	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	13:10-13:50	
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
				4-6	15:40-16:20	
3	미술	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	13:10-13:50	
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
4	주산암산	29,000원 (교재비 별도)	월·수	1-2	13:10-13:50	
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
5	축구	29,000원 (교구비 별도)	월·수	1-2	13:10-13:50	
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	

6	토 탈 공 예	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	13:10-13:50	
				1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
				4-6	15:40-16:20	
7	배드민턴	31,000원 (교구비 별도)	화·목·금	1-4	14:00-14:40	
				1-4	14:50-15:30	
				3-6	15:40-16:20	
8	피아노	31,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-2	14:00-14:40	
				1-4	14:50-15:30	
				3-6	15:40-16:20	
9	영어	34,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-2	14:00-14:40	
				1-4	14:50-15:30	
				3-6	15:40-16:20	
10	컴퓨터	34,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-4	14:00-14:40	
				1-6	14:50-15:30	
				3-6	15:40-16:20	

※ 프로그램 신청 인원이 15명 이하이며, 강사가 포기 의사를 밝히면 폐강할 수 있음

※ 프로그램별 신청 인원 초과시 공개 추첨을 통해 추첨함 (4월부터는 신규 수강자에 한하여 공개 추첨)

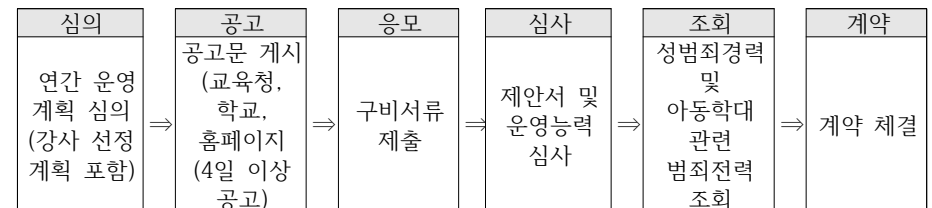
4 강사 모집 및 계약

가. 강사 모집

- 1) 학교운영위원회가 방과후학교 연간 운영 계획을 심의할 때 강사 선정 계획을 포함하여 심의하며, 강사는 홈페이지 공고 등을 통해 모집한다.
- 2) 강사와 프로그램 위탁계약 기간은 1년 이내로 한다.
- 3) 외부강사 선정 및 위탁계약 시 '성범죄 경력 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서' 제출 받고, 취업 제한 사유 해당 여부를 확인한 후 계약한다.

나. 계약 절차

- 1) 제안서와 운영능력심사를 통해 선정된 강사는 학교장과 계약한다.
- 2) 강사 계약의 절차는 다음과 같다.



다. 계약 해지

○ 자동 해지 : 계약 기간이 만료될 시
○ 학교장에 의한 해지
〈즉시 해지〉: 해지 통지 시 즉시 효력 발생
-제출한 서류에 허위 사실이 있을 때
-성범죄, 아동학대관련범죄 등으로 학생을 지도하기에 심히 부적절한 사유가 발생하였을 때
〈절차 해지〉: (해지 30일 전 해지사유서 통지→강사 수령 확인) 후 효력 발생
-학교와 사전 협의 없이 2회 이상 무단으로 결강하였을 때
-프로그램 운영 준비 및 학생 지도 소홀 등으로 강사의 교체가 필요하다고 인정되었을 때
-기타 계약 당사자 일방의 부당한 행위 등으로 계약의 기초가 되는 신뢰관계가 파괴되었을 때
○ 강사 해지 : 강사가 프로그램 운영을 스스로 포기할 시
-계약 해지 시 30일 전에 서면으로 그 사유를 학교에 통지하여야 하며, 그렇지 않을 경우 학교는 외부강사에게 불이익을 줄 수 있다.

순	절 차	일 정	비 고
1	공고 및 응모	2024.1.15.(월) ~ 2024.1.19.(금)	○전주아중초등학교 홈페이지 ○방과후·놀봄지원센터 홈페이지 ○접수방법 : 인편, 이메일 제출
2	제안서 심사	2024.1.19.(금) 15:30 ~	○평가 : 제안서평가위원회 ○1차 제안서 평가 응시자 모두에게 개별 통보(개인정보보호), 2배수 선발
3	운영능력 심사	2024.1.22.(월) 14:00 ~	○장소 : 방과후실
4	심사결과 발표	2024.1.23.(화)	○합격자 발표 ○전주아중초등학교 홈페이지에 발표 ○개별 통지

- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영
- ※ 운영 일정은 여건에 따라 변경될 수 있음
- ※ 개인 위탁 선정 시 재공고하였으나 적격자가 없거나 강사가 지원하지 않는 등 강사 선정이 불가피할 경우 폐강할 수 있음

2) 개인위탁 심사 기준

제안서 평가항목		배점
1. 강사자격	○전공 이수 여부 ○관련 자격 및 면허	0~20
2. 강사경력	○관련 프로그램 운영 경력 ○활동 경력의 다양성과 전문성 ○개인 수상 실적 및 아동지도 실적	16~20
3. 운영계획	○프로그램 세부 계획 및 구성 - 강좌목표 - 주요교육 내용 - 주요강의 방법 - 평가방법	16~20
4. 적합성	○자기소개서 평가 - 방과후학교 이해도 - 생활태도와 열정 - 학생에 대한 이해와 사랑 - 사명감 등	16~20
5. 교재·콘텐츠	○교재 및 콘텐츠 선정의 적정성 - 내용구성의 충실도 - 프로그램과 내용의 적합성 - 학년과 수준을 고려한 선정 ○교재구입비, 재료구입비 책정의 합리성	16~20

5 강사 선정 심사 계획

가. 강사선정위원 구성 및 자격

- 1) (구성) 평가위원은 내부위원과 외부위원으로 구성 강사선정위원은 4명(내부위원 2명, 외부위원 2명)으로 한다.
 - 2) (역할) 방과후학교 위탁강사 선정을 위한 강사별 프로그램 운영제안서(서류심사) 및 프로그램 운영능력평가(면접심사), 방과후학교 운영 관련 각종 심사 활동
 - 3) (자격) 평가대상자와 이익 및 친인척 관계가 없는 자로서 학식과 경험이 풍부한 자
- ※ 평가위원 수는 학교 여건에 따라 조정할 수 있으며, 학교장과 업무담당교사는 제외

나. 세부 계획

- 1) 개인위탁 심사 절차

요소	심사 내용	배점		해당	득점
자격	○관련 학교(전공) 졸업 ○관련 자격·면허 취득	해당함	20		
		해당하지 않음	15		
강사경력	○방과후학교 강사 경력 ②	3년 이상	20		
		1년 이상~3년 미만	19		
		1월 이상~1년 미만	18		
		1개월 미만	17		
운영계획	○프로그램 운영계획서 평가 -강좌목표, 주요교육내용 평가방법 등	우수	20		
		보통	19		
		미흡	18		
적합성	○자기소개서 평가: 관련 분야에 대한 전문성, 초등학생 및 초등교육에 대한 이해, 생활태도와 열정 등	우수	20		
		보통	19		
		미흡	18		
교재 컨텐츠	○교재 및 컨텐츠 선정의 적성성 ○교재 및 재료구입비 책정의 합리성	매우 적합함	20		
		적합함	19		
		적합하지 않음	18		
계			100		

① 자격과 강사경력은 담당자가 평가하여 모든 평가위원이 동일하게 기록함

② 방과후학교 강사 경력: 일반 학원 근무 경력은 50% 인정

프로그램 운영능력 평가항목		배점
1. 전문성	○ 프로그램 내용에 대한 전문적 지식 ○ 프로그램 활동 지도능력 ○ 학습자의 능력과 수준을 고려한 프로그램 운영	16~20
2. 평가 관리	○ 평가 및 피드백 운영	16~20
3. 학생 관리	○ 학생 특성에 대한 이해 정도 ○ 학생 관리(학습, 출결관리) 및 생활지도 능력 ○ 안전관리 및 안전사고 예방지도, 문제 발생 시 대처능력	16~20
4. 의사소통	○ 학생·학부모 및 교직원과의 소통능력	16~20
5. 태도	○ 책임감, 품성, 청렴, 자발성과 창의성 등	16~20

- ※ 최종 심사 결과 최고득점자를 강사로 선정하며, 최고득점자의 계약 포기 또는 계약 유지가 어려울 경우 차점자 순으로 계약 운영
- ※ 재계약 조건 미도달 프로그램(프로그램 만족도 조사 결과(학생, 학부모) 평균 80점 미만, 프로그램 수요, 운영 여건, 계약사항 준수, 민원 등을 종합적으로 평가), 신규 프로그램, 강사가 재계약을 원하지 않는 프로그램의 개인 위탁 강사를 위 조건으로 선발함
- ※ 2023학년도 프로그램 운영 중 강사 계약 해지에 의해 강사를 재선발할 경우에도 위 조건을 적용함.
- ※ 계약 기간은 1년으로 하되 만족도 평가 결과 100점 만점에 평균 80점 이상인 경우에 재계약할 수 있음
- ※ 계약기간 중 천재지변, 국가적 감염병으로 인한 미운영기간을 학교운영위원회 심의(자문)을 거쳐 연장을 위해 변경계약할 때에도 총 계약기간이 2년 이상인 경우에는 공모절차를 다시 실시함

다. 2024학년도 재계약 대상자 현황

- 학생, 학부모 만족도 평균 80점 이상인 로봇과학(정**), 배드민턴(김**), 주산(이**), 컴퓨터(유**), 토탈공예(윤**), 총 5과목은 2024학년도 재계약 대상임
- 댄스과목은 추후 2월에 만족도 조사 진행 후 학생, 학부모 만족도가 평균 80점 이상일 시 2024학년도 재계약

6 회계 관리

가. 회계 관리 및 운영

- 1) 수강료는 방과후학교 프로그램에 참여하기 위해 수익자가 부담하는 경비를 의미하며, 강사비, 도서구입비, 재료구입비로 구성된다.
- 2) 수강료는 수익자 부담을 원칙으로 하고 학교운영위원회의 심의를 거쳐 월별로 선납 징수한다.
- 3) 학교 회계 절차에 의해 수익자 부담으로 도서 또는 재료를 구입하는 경우는 세부 운영계획 심의를 받는다.
- 4) 강사비는 월 단위로 프로그램 종료 후 검사 완료·청구 시 지급한다.

나. 수강료 산출 기준

순	과목명	인원 (예상)	1인당 예상 수강료 (※교재구입비와 재료구입비 미포함)	비 고
1	댄스	40	29,000원	-전년도 대비 월 2,000원 인상 -수익자: 24,000원 -자유수강권 대상자: 27,000원
2	로봇과학	40	29,000원	
3	미술	40	29,000원	
4	주산암산	30	29,000원	
5	축구	40	29,000원	
6	토탈공예	30	29,000원	
7	배드민턴	60	31,000원	-전년도 대비 월 1,000원 인상 -수익자: 26,000원 -자유수강권 대상자: 29,000원
8	피아노	50	31,000원	
9	영어	40	34,000원	-전년도 대비 월 2,000원 인상 -수익자: 29,000원 -자유수강권 대상자: 32,000원
10	컴퓨터	30	34,000원	

※ 교재 및 재료 구입비는 별도

※ 방과후학교 예산에서의 수강료 지원

- 수익자: 학교에서 편성한 예산으로 월 강사료 중 5,000원을 매달 강사에게 지급하며, 수강 학생 가정에서는 정해진 월 수강료에서 지원금을 감한 나머지 금액을 납부한다.
- 자유수강권 대상자: 자유수강권 학생의 경우에도 2,000원이 지원되며, 지원금을 제외한 월 강사료를 자유수강권 잔액 내에서 지급한다.
- 한 학생이 여러 프로그램을 수강할 경우, 참여 프로그램 수만큼 지원받는다.
- 지원금이 중간 소진될 경우, 소진된 달부터 지원을 중지하며 사전에 미리 안내한다.

	학생 원인	강사 원인
1개월 전체 수강 시	정상 지원	
매월 중간 추가 수강 시	징수금액이 지원액보다 많은 경우 정상 지원	
매월 중간 수강 포기 시	징수금액이 지원액보다 많은 경우 정상 지원	
강사 사정으로 인한 휴강으로 인한 감액 징수 시		징수금액이 지원액보다 많은 경우 정상 지원

다. 환불

- 1) 전학·장기입원·수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학교 환불 규정에 의하며, 최소 월 1회 이상 환불 시기를 정한다.
- 2) 사회재난 및 자연재난으로 학교장이 휴강 조치 시 보강기회를 제공해야 하나 학교의 사정으로 보강기회를 제공할 수 없을 시 환불하지 않음
- 3) 환불 금액 계산
 - (월 금액÷해당 월 예정 프로그램일수)×미수강 일수
 - 총 환불금액의 10원 미만은 반올림하여 계산함. (예: 환불금액 2,777원→2,780원)
 - 해당 월 프로그램 일수는 당월에 따라 달라질 수 있으며 법정공휴일, 개교기념일, 방과후학교 방학은 프로그램일로 산정함

구 분	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 경우	방과후학교 프로그램을 운영할 수 없게 된 날	○ 이미 납부한 수강료를 일할 계산한 금액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
학습자가 본인의 의사로 수업을 포기한 경우	수강개시 이전	○ 이미 납부한 수강료 전액
	총 수강시간의 1/3경과 전	○ 이미 납부한 수강료의 2/3 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 전 (총 수강시간의 50%까지)	○ 이미 납부한 수강료의 1/2 해당액 ※ 이미 구입한 도서 및 재료구입비는 제외
	총 수강시간의 1/2경과 후 (총 수강 시간의 50%초과)	○ 환불하지 않음

4) 사회재난 및 자연재난(감염병 확산 방지 규정 포함)으로 프로그램 운영이 중단 될 경우 환불 및 징수

감액 사유	반환사유 발생일	반환금액(월 단위)
본인이 법적으로 자가격리인 경우	강사	해당 기간의 수강료를 일할 계산하여 수강료에서 제외하고 징수함
	학생	

* 감염병 확산에 따른 불안감으로 수업을 중단할 경우는 본인 의사로 수업을 포기한 것으로 간주함

라. 수강료 환불 절차

① 환불 사유 발생 → ② 업무담당자확인 → ③ 기안 및 결재 → ④ 행정실 확인 후 환불

마. 자유수강권 지원

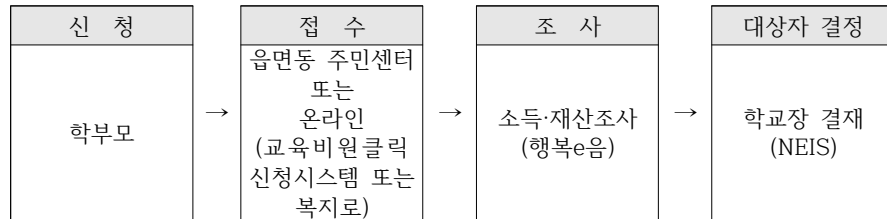
- 1) 지원 목적: 저소득층 자녀에 대한 교육 기회 확대로 교육의 공공성 제고 및 계층 간 교육격차 완화
- 2) 지원 방법: 자유수강권 대상 학생들이 방과후학교 프로그램을 직접 선택 수강 할 수 있도록 지원
- 3) 지원 대상 및 순위

순위	구분	내용
1	우선지원 대상자	○ 국민기초생활수급자, 법정한부모가족, 법정 차상위대상자, 법무부장관이 추천한 난민 인정자, 국가보훈대상자(국가유공자 등)자녀
2	소득에 따른 지원	○ 중위소득 80% 범위에 속하는 자
3	학교장 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 지원 - 가정형편이 어려운 학생 : 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 교육비 지원 신청을 하였는데 탈락하였거나 부득이하게 신청할 수 없는 경우 • 선정 기준을 충족하지 못하나 실제로 가정형편이 어려운 학생 • 증빙서류 제출이 어려운 경우, 담임 추천서로 대신함 ※ 교육복지지원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원
4	다자녀 다문화 추천	○ 나이스에 최초 통보된 학생을 기준(5월)으로 예산 범위 내에서 다자녀, 다문화 각각 지원 - 다자녀 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다자녀 학생이란 출산 또는 입양으로 셋 이상 자녀를 양육하는 가정의 자녀 중 둘째 이후 학생을 말함 - 다문화 추천: 나이스에 최초 통보된 학생 (1순위+2순위)의 10% 미만 • 다문화가정의 자녀로서 『유아교육법』제7조에 따른 유치원 및 『초·중등교육법』 제2조에 따른 학교에 재학하고 있는 유아 또는 학생을 말함 ※ 교육복지심사위원회의 심의 거쳐 결정하고 예산의 범위 내에서만 지원

4) 지원금액 : 1인당 연간 60만원(적극적 참여자에게는 최대 80만원까지 지원가능)

5) 자유수강권 지원 방식

- 학부모가 읍면동(또는 온라인)에 신청 → 행복e음을 통해 조사 및 초기결정 → 학교에 통보, 학교(NEIS)에서 대상자 최종 결정



6) 사용 범위

- 가) 방과후학교 자유수강권은 학생의 필요에 따라 자유로운 수강이 보장될 수 있도록 운영한다.
- 나) 지원대상 학생이 참여한 프로그램의 수강료(강사비, 도서구입비, 재료구입비) 및 학교운영위원회 심의(자문)를 거친 방과후학교 프로그램 과정 내의 현장학습 및 체험 활동 경비(입장료, 대여료, 교통비) 등에 지원할 수 있다.
- 다) 자유수강권 지원액을 초·중·고등학교 수의자부담(급·간식비 등)에 지원할 수 있다.

7) 방과후학교 참여가 불성실한 학생에 대한 자유수강권이용 제한 및 지원중지

- 자유수강권 지원대상자가 특별한 사유 없이
- ▶ 최초 1개월 출석률이 50% 미만일 때 : 학생 및 학부모에게 지원중지 안내
 - ▶ 2개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 경고
 - ▶ 3개월 연속 출석률이 50% 미만일 때 : 지원중지
- ※ 추후 프로그램 수강 희망 시 지원 가능

7 교재 및 재료 선정 계획

- 가. 프로그램별로 제출한 교재(교구) 및 재료 선정계획은 학교운영위원회의 심의를 거친다.
- 나. 원활한 운영을 위하여 강사 선정 후 강사와 협의하여 사후 심의한다.

8 학생 관리 및 안전지도

- 가. (출결관리) 학부모에게 지각, 결석 상황을 안내하고 출석을 독려한다.
- 나. (생활지도) 프로그램 참여 시 교사에 대한 예의 및 참여 태도와 관련하여 수시 지도한다.

1) 긍정적이고 바른 생활 태도가 형성될 수 있도록 수시로 지도한다.

2) 학생 건강을 위해 청결한 환경 유지, 청소 시 입장 지도한다.

다. 원활한 방과후학교 프로그램 수업 운영을 위해, 교육활동을 침해하는 학생에게 3차에 걸쳐(1차:담임, 2차: 업무담당자, 3차: 교감 또는 교장) 경고할 수 있으며, 3차 경고를 받고도 수업방해가 지속될 경우 해당 프로그램 수강에서 제외시킬 수 있다. (안전지도) 안전지도 및 안전예방교육을 실시한다.

1) 교내 안전 지도 및 안전 귀가 지도를 실시한다.

2) 방과후학교 운영 교실을 집중 배치하여 관리의 효율성을 높이고, CCTV나 방화차단막 등을 활용하여 안전사고를 대비한다.

3) 직사광선이 가장 강한 시간대, 폭염 특보, 미세먼지·오존 경보 발령, 태풍·집중호우, 폭한, 폭설 등 기타 교육감(학교장)이 위험하다고 판단되는 시기 등에는 실외활동을 자제한다.

4) 태풍, 지진, 감염병 등 불가피한 자연재해·재난 발생이 예상될 때, 학교장 재량으로 임시휴업일 조치 등과 연계하여 휴강을 검토하고, 학부모 안내 등 학생 안전이 확보되도록 노력한다.

5) 학교 시설물 유지·보수 공사 시 관련 지침 등을 철저히 준수하는 등 학생 안전 확보를 위한 조치를 취한다.

※ 석면 공사, 냉난방기 교체, 내진 보강, 창호 교체, 도색 공사 등

마. 방과후학교 교육활동 중에 발생한 사고로서 학생·교직원 또는 교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고는 학교안전공제회로부터 보상을 받을 수 있도록 조치를 취한다.

▶ 다만, 공무원연금법, 사립학교교직원연금법, 산업재해보상보험법 등(법률에 의무보험가입규정이 있는 경우 포함)의 적용을 받는 교직원 및 교육활동참여자는 해당 법률에 따라 보상 또는 배상을 신청한다.

※ 외부위탁업체와 계약 시에는 교내·외 안전사고에 대비하여 보상청구 가능하도록 민간보험(영업배상책임보험)의 가입 여부를 확인 후 계약

바. 학교장의 관리·감독이 미치지 못하는 방과후학교 교육활동의 경우에는 학교 안전사고에 해당하지 않으므로, 학교장은 안전사고 등으로 인한 피해보상을 받을 수 있도록 보험가입 여부를 반드시 확인한다.

- 학교 외부에서 교사 등의 입장 없이 외부위탁업체에 의해 이루어지는 활동을 의미

9 방학 중 방과후학교 운영 계획

가. 방학 중 운영 시간표

순	강좌	수강료	요일	학년	시간	수강 가능 인원
1	댄스	29,000원	월·수	1-2	09:00-09:40	시간당 26명 이하 (감염병 및 교육과정 운영에 따라 변경될 수 있음)
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
2	로봇과학	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
				4-6	11:30-12:10	
3	미술	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
4	주산암산	29,000원 (교재비 별도)	월·수	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
5	축구	29,000원 (교구비 별도)	월·수	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
6	토탈공예	29,000원 (재료비 별도)	월·수	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				1-6	10:40-11:20	
				4-6	11:30-12:10	
7	배드민턴	31,000원 (교구비 별도)	화·목·금	1-4	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				3-6	10:40-11:20	
8	피아노	31,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				3-6	10:40-11:20	
9	영어	34,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-2	09:00-09:40	
				1-4	09:50-10:30	
				3-6	10:40-11:20	
10	컴퓨터	34,000원 (교재비 별도)	화·목·금	1-4	09:00-09:40	
				1-6	09:50-10:30	
				3-6	10:40-11:20	

※ 대상 학년 및 운영 시간, 인원은 변경될 수 있음

나. 방학 중 학생 안전 지도

- 1) 방학 중 불미스러운 사고가 발생하지 않도록 사전에 학생 안전 관리 철저
- 2) 담임교사와 방과후학교 강사의 사전 안전지도 실시
- 3) 방과후학교 등하교시 주의사항 등을 방학 전 지도(담임교사)

4) 방과후학교 프로그램 전 후, 돌봄 교실 등하교길 안전 지도 철저(방과후학교 강사)

5) 학교 폭력 및 성폭력 예방 활동 적극 전개

다. 방학 중 학생 관리 철저

- 1) 프로그램 시작 전 학생 출결 상황을 확인하고 결석 시 학부모와 연락하여 학생 소재를 파악한다.(문자 전송 및 전화 통화)
- 2) 학생들 사이에 다툼, 폭력 상황 발생되지 않도록 관찰 지도 철저
- 3) 틈새 시간 빈 교실 및 위험 지역에 가지 않도록 학생 확인 철저

라. 방학 중 강사 복무 철저

- 1) 활동 시작 전 교실에 도착하여 프로그램 준비를 함
- 2) 강사의 사정에 의해 결강할 경우 담당자 및 방과후학교 행정실무사에게 연락하고 해당 시간은 보충을 하여 프로그램 결손이 생기지 않도록 함
- 3) 활동 후 교실 문단속, 창문 잠그기, 냉난방 기구 전원 차단, 실내 정리 정돈 철저
- 4) 활동 후 교실 청소 및 개인 사용물품 관리 철저
- 5) 비상 상황 발생 시 신속 보고 이행(학교장 및 방과후 담당교사에게 보고하고 학교장은 필요한 경우 상급기관에 즉시 보고)
- 6) 경찰서, 파출소, 소방서, 인근 병원, 응급처치 병원 등의 기관별 전화번호 장부를 교실에 비치함

* 비상연락망



* 방과후학교 강사는 학생 개별 연락처를 항상 지참하고 학생들의 사안이 발생했을 경우에 학부모와 방과후 담당 교사, 방과후 행정실무사에게 바로 연락하도록 한다. 방과후 행정실무사는 신속히 방과후 담당 교사에게 연락하도록 한다.

10 홍보

가. (홍보방법) 방과후학교 운영에 관한 사항을 아래의 방법으로 홍보한다.

- 1) 학교 홈페이지에 방과후학교 코너를 개설한다.
- 2) 학교 소식지, 가정통신문을 발송하고 SMS 문자메시지를 전송한다.
- 3) 방과후학교 프로그램 공개의 날을 운영하고, 각종 발표회 및 전시회 등을 개최한다.

나. (홍보내용) 프로그램 운영 내용 및 결과를 학교 홈페이지 등에 공개한다.

- 1) 부서별 연간 또는 기별 학습 계획 및 준비물에 대한 정보를 제공한다.
- 2) 우수사례 및 우수 프로그램을 수시로 홍보한다.
- 3) 학생과 학부모의 의견 수렴 및 만족도 조사 결과를 안내한다.

다. 나이스 방과후학교 시스템을 적극 활용하여 업무 절차의 표준화 및 정보의 체계적인 관리로 효율적인 방과후학교 운영을 도모하고, 교직원 및 학생, 학부모에 대한 교육 및 홍보활동을 적극 실시한다.

11 평가

가. 방과후학교 프로그램 운영 공개 등을 실시하고 평가 결과는 프로그램의 질 개선에 활용한다.

나. 방과후학교 운영 전반에 대한 점검·평가를 실시하여 프로그램 운영에 반영한다.

다. 학부모 모니터링을 활성화하여 방과후학교 운영 전반에 대한 의견을 수렴·반영한다.

평가 분야	평가 내용	평가자 및 평가시기
만족도 조사	○ 프로그램 및 강사 만족도 조사 - 프로그램 내용 및 구성에 대한 만족도 - 강사 만족도(교수방법, 내용의 충실성, 전문성 등)	단위학교 여건에 따라 평가자 및 평가시기를 결정하여 실시
	○ 방과후학교 프로그램 연간 운영 만족도조사	
자체 점검·평가	○ 계획수립, 운영개선, 예산확보 및 예산집행, 강사 모집, 학습 계획 등	

12 기대 효과

가. 학생 중심의 다양하고 창의적인 교육경험의 제공을 통해 창의융합형 인재 육성에 기여할 수 있다.

나. 학교 여건에 알맞은 사교육 수요의 교내 흡수를 통해 사교육비를 경감시킬 수 있다.

다. 수요자 요구에 대응하는 프로그램 개선을 통해 학생의 소질과 적성을 계발할 수 있다.

라. 지자체, 대학 등 지역의 인적·물적 자원을 활용하고 지역사회와의 연계·협력을 강화할 수 있다.

※ 본 규정에 명시되지 않은 사항은 전라북도교육청과 전주시교육지원청 2024학년도 방과후학교 운영 계획 및 관련 지침에 준하여 적용한다. (조정할 내용은 가급적 학교운영위원회의 심의, 자문을 거쳐 결정)

※ 위 계획은 코로나 19 확산, 사회재난 및 자연재난, 교육과정 운영 등의 상황에 따라 변동될 수 있다.