

학교법인 초헌학원 이사회 회의록

(2024년도 제1차)

회의소집 통보일자		2024. 01. 25.	
이사정수	7명	재적이사	7명

1. 회의일시 : 2024. 02. 02. 11:00
2. 회의장소 : 초헌학원 법인사무실
3. 참석이사(7명) : 허○○, 김○○, 여○○, 한○○, 이○○, 김○○, 조○○
4. 불참이사(0명) :
5. 회의안건 :
 1. 2023학년도 이일여자중학교 세입·세출 제3차 추가경정예산(안) 심의.
 2. 2024학년도 이일여자중학교 학교비 세입·세출 예산(안) 심의.
 3. 2023학년도 이일여자고등학교 세입·세출 제3차 추가경정 예산(안) 심의.
 4. 2024학년도 이일여자고등학교 학교비 세입·세출 예산(안) 심의.
 5. 2023학년도 법인비 세입·세출 제1차 추가경정 예산(안) 심의.
 6. 2024학년도 법인비 세입·세출 예산(안) 심의.
 7. 교직원 인사(전보, 육아휴직, 정년퇴직, 명예퇴직)안 심의.
 8. 2024학년도 신규교사 임용(최종합격자 결정)안 심의. 끝.

* 회 의 내 용 **

◎ 의 장 : 공사다망하신 중 참석하여 주셔서 감사합니다.

지금부터 2024년 제1차 학교법인 초헌학원 이사회 회의를 시작 하겠습니다.

이사정수 7명중 7명 참석 하시어, 우리 법인 정관 제28조의 규정에 의한 개회성원이 되었습니다. (성원보고 및 개회선언에 이어 전회 회의록을 낭독하고 이의유무를 묻자 참석 이사 전원 이의 없다하여 원안대로 통과되었음을 선포하다.)

◎ 의 장 : 본회 제1호 안건인 2023학년도 이일여자중학교 학교비 세입·세출 제3차추가경정 예산(안)을 심의 하겠습니다. 행정실장은 제3차 학교비 추가경정 예산(안)을 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 행정실장 : 2023학년도 학교비 세입·세출 제3차 추가경정 예산(안) 작성지를 참석이사

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

전원에게 나눠주고, 학교비 추가경정 예산(안)을 원가통계비목별로 설명하여 세입·세출 총액이 각각 4,885,324,000원으로 편성하였음을 설명하다. 세입예산 주요 증감내용으로는 교직원 인건비 33,835,000원, 수익자부담금인 학생통학차량비 및 현장체험학습비 43,899,000원 등을 감액 하였으며, 1,3학년 스마트칠판 교체비 100,000,000원, 운동부지도자 인건비 4,542,000원 등을 증액하였습니다.

세출예산 증감내용으로는 교실 스마트칠판구입 65,000,000원과 스마트칠판 교체공사를 하는데 전기 및 통신비용인 7,000,000원 등을 증액하였습니다. (자세한 사항은 유인물을 보며 설명하다). 궁금하신 내용 질문해 주시면 답변해 드리도록 하겠습니다.

◎ 의 장 : 행정실장이 설명한 이일여자중학교 학교비 제3차 추가경정 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 여○○ 이사 : 행정실장의 설명 잘 들었습니다. 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

◎ 의 장 : 여○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?

◎ 김○○ 이사 : 여○○ 이사님의 동의에 재청합니다.

◎ 의 장 : 여○○ 이사님의 동의와 김○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.

◎ 의 장 : 저 역시 이의 없음으로 제1호 안건인 2023학년도 이일여자중학교 학교비 세입·세출 제3차 추가경정 예산(안)이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. 다음은 제2호 안건인 2024학년도 이일여자중학교 학교비 세입·세출 예산(안)을 심의하겠습니다. 행정실장은 예산(안)을 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 행정실장 : 2024학년도 학교비 세입·세출 예산(안) 작성지를 참석이사 전원에게 나눠주고, 예산(안)을 원가통계비목별로 설명하여 세입·세출 총액이 각각 3,375,933,000원이 됨을 설명하다. 전년도 예산대비 174,965,000원이 증액 되었으며, 세입 주요사항으로는 학교운영비 403,216,000원, 인건비 2,687,602,000원, 수익자부담금 249,615,000원, 행정활동 수입은 2,310,000원 등이 되겠습니다. 그리고 세출예산은 교무실 및 행정실에서 요구한 예산을 각각 반영하여 편성하였습니다. 세출 주요사항으로는 교육활동지원비 88,452,000원, 기본적 교육활동비 216,958,000원, 선택적교육활동비 24,580,000원 인적자원 운영비용으로 2,697,452,000원을 2024학년도 세출예

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

산에 반영 하였습니다. (자세한 사항은 유인물을 보며 설명하다.) 궁금하신 내용 질문해 주시면 답변해 드리도록 하겠습니다

◎ 의 장 : 행정실장이 설명한 이일여자중학교 2024학년도 학교비 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 조○○ 이사 : 예산(안) 설명 잘 들었습니다. 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

◎ 의 장 : 조○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?

◎ 김○○ 이사 : 조○○ 이사님의 동의에 재청합니다.

◎ 의 장 : 조○○ 이사님의 동의와 김○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.

◎ 의 장 : 저 역시 이의 없음으로 본회 제2호 안건인 2024학년도 이일여자중학교 학교비 세입·세출 예산(안)이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. 다음은 제3호 안건인 2023학년도 이일여자고등학교 학교비 세입·세출 제3차 추가 경정 예산(안)을 심의하겠습니다. 행정실장은 제3차 학교비 추가경정 예산(안)을 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 행정실장 : 2023학년도 제3차 세입·세출 추가경정 예산안 총액은 8,713,617,000원으로 194,917,000원이 감액 되었으며, 대부분 보조금에 따른 성립전 예산으로 편성하였습니다. 금번 추경은 정리추경으로 부서별 사업잔액을 정리하였으며, 세출 주요 사항으로는, 교실 전자철판 설치후 교탁 목공공사 및 선정리작업에 2,790,000원을 추가 편성하였습니다. (자세한 사항은 2023학년도 학교회계 세입·세출 제3차 추가경정 예산안 작성지를 보며, 학교비 추가경정예산(안)을 원가통계비목별로 설명하다.) 궁금하신 사항은 답변드리도록 하겠습니다.

◎ 의 장 : 행정실장이 설명한 학교비 제3차 추가경정 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 이○○ 이사 : 행정실장의 설명 잘 들었습니다. 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

◎ 의 장 : 이○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

◎ 한○○ 이사 : 이○○ 이사님의 동의에 재청합니다.

◎ 의 장 : 이○○ 이사님의 동의와 한○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.

◎ 의 장 : 저역시 이의 없음으로 제3호 안건인 2023학년도 이일여자고등학교 학교비 세입·세출 제3차 추가경정 예산(안)이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. 다음은 제4호 안건인 2024학년도 이일여자고등학교 학교비 세입·세출 예산(안)을 심의하겠습니다. 행정실장은 학교비 예산(안)을 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 행정실장 : 2024학년도 학교비 세입·세출 예산(안) 작성지를 참석이사 전원에게 나눠주고, 2024학년도 학교비 세입·세출 총액은 6,221,182,000원으로 편성하였으며 세입부분 설명을 드리도록 하겠습니다. 인건비운영비로 5,065,068,000원, 급식비236,442,000원, 현장학습비 236,780,000원, 기숙사비 67,680,000원 등을 세입예산으로 편성하였으며, 세출 부분은 교직원인건비 4,230,546,000원, 기숙사관리비로 69,360,000원, 교과 활동지원비로 107,225,000원으로 편성하고 시설비로는 목련관 외벽방수 공사비용으로 15,000,000원을 세출 예산으로 편성하였습니다.(자세한 사항은 유인물을 보며 설명하다.) 궁금하신 내용을 질문해 주시면 답변해 드리도록 하겠습니다.

◎ 의 장 : 행정실장이 설명한 2024학년도 학교비 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 한○○ 이사 : 행정실장의 설명 잘 들었습니다. 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

◎ 의 장 : 한○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?

◎ 김○○ 이사 : 한○○ 이사님의 동의에 재청합니다.

◎ 의 장 : 한○○ 이사님의 동의와 김○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.

◎ 의 장 : 저역시 이의 없음으로 본회 제4호 안건인 2024학년도 이일여자고등학교 학교비 세입·세출 예산(안)이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. 다음은 제 5호 안건인 2023학년도 법인비 세입·세출 제1차 추가경정 예산(안)을 심의하겠습니다.

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

법인실장은 법인비 제1차 추가경정 예산(안) 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 법인실장 : 2023학년도 법인비 세입·세출 제1차 추가경정 예산(안) 작성지를 참석이사 전원에게 나눠주고, 법인비 추가경정 예산(안)을 관, 항, 목별로 설명하여 세입·세출 총액이 각각 71,069,000원이 됨을 설명하다. 금번추경은 정리 추경으로서 세입은 코로나로 인해 공실 발생한 임대료 수입을 감액 정리하였고, 세출은 중도 퇴실로 인한 임대료 반환 및 이자 수입 등을 정리하였습니다. (자세한 사항은 유인물을 보며 설명하다) 궁금하신 내용 질문해 주시면 답변해 드리도록 하겠습니다.

◎ 의 장 : 법인실장이 설명한 법인비 제1차 추가경정 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 김○○ 이사 : 2023학년도 법인예산 집행을 마지막까지 마무리 하고 애쓰는 직원들에게 감사드리며, 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

◎ 의 장 : 김○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?

◎ 이○○ 이사 : 김○○ 이사님의 동의에 재청합니다.

◎ 의 장 : 김○○ 이사님의 동의와 이○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.

◎ 의 장 : 저 역시 이의 없음으로 제5호 안건인 2023학년도 법인비 세입·세출 제1차 추가경정 예산(안)이 원안대로 통과되었음을 선포합니다. 다음은 제6호 안건인 2024학년도 법인비 예산(안)을 심의하겠습니다. 법인실장은 예산(안)을 설명하여 주시기 바랍니다.

◎ 법인실장 : 2024학년도 법인비 세입·세출 예산(안) 작성지를 참석이사 전원에게 나눠주고, 예산(안)을 관, 항, 목별로 설명하여 세입·세출 총액이 각각 69,955,000원이 됨을 설명하고, 전년도 예산대비 세입예산이 감소된 사유는 주 수입원인 원룸 임대료 주변 신축 원룸에 비해 많이 노후하여 갈수록 줄어드는 상황이기 때문입니다. 세출 사항으로는 법인 내 부족 교사가 증가함에 따라 2025학년도에도 교원채용 경비 예산을 편성하였습니다. (자세한 사항은 유인물을 보며 설명하다) 궁금하신 내용 질문해 주시면 답변해 드리도록 하겠습니다.

◎ 의 장 : 법인실장이 설명한 2024학년도 법인비 예산(안)에 대하여 심의하여 주시기 바랍니다.

◎ 여○○ 이사 : 원안대로 통과시킬 것을 동의합니다.

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

- ◎ 의 장 : 여○○ 이사님의 동의가 있었습니다. 동의에 재청하십니까?
- ◎ 한○○ 이사 : 여○○ 이사님의 동의에 재청합니다.
- ◎ 의 장 : 여○○ 이사님의 동의와 한○○ 이사님의 재청이 있었습니다. 이에 대하여 이의가 없으십니까?
- ◎ 참석이사 전원 : 이의 없습니다.
- ◎ 의 장 : 저 역시 이의 없음으로 제6호 안건인 2024학년도 법인비 세입·세출 예산(안)이 원안대로 통과 되었음을 선포합니다. 다음은 7호 안건인 교직원 인사(전보, 육아휴직, 정년퇴직, 명예퇴직)에 관한 사항을 심의 하겠습니다. 법인실장은 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

----- 중략 -----

- ◎ 의 장 : 다음은 8호 안건인 2024학년도 신규 교사 임용(최종합격자 결정)에 관한 사항을 심의 하겠습니다. 법인실장은 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

----- 중략 -----

- ◎ 의 장 : 그럼, 2024년 제1차 이사회회의를 마치고, 회의록 작성의 간서명 위원으로 저와 김○○ 이사님과 이○○ 이사님으로 정하는 것에 이의 없으십니까? 또한 교

허 ○ ○		여 ○ ○		김 ○ ○	
김 ○ ○		이 ○ ○		한 ○ ○	
조 ○ ○					

직원 인사 및 채용에 관한 사항은 아직 발령전이고 개인정보보호로 인한 사안
인만큼 안건사항은 공개하고 내용은 공개하지 아니하는걸로 했으면 합니다. 이
사님들 다른의견이나 이의 없으십니까?

◎ 참석이사 전원 : 없습니다.

◎ 의 장 : 회의에 참석해주신 모든 이사님들께 감사드립니다. 모두 수고하셨습니다.

위 사 실 을 확 인 함”

2024. 2. 2.

이 사 장 : 허 ○ ○ (서명)

이 사 : 김 ○ ○ (서명)

이 사 : 여 ○ ○ (서명)

이 사 : 한 ○ ○ (서명)

이 사 : 이 ○ ○ (서명)

이 사 : 김 ○ ○ (서명)

이 사 : 조 ○ ○ (서명)