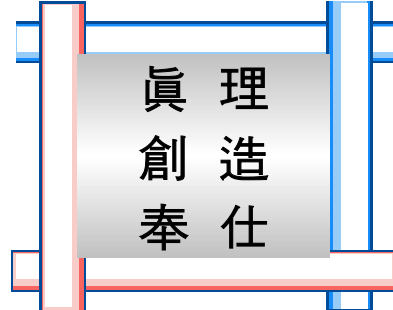
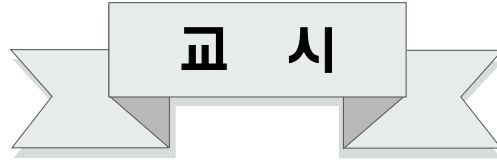


2021 학년도

# 신입생 수시모집요강



**한려대학교**  
HANLYO UNIVERSITY



## 차 례

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1. 모집학과 및 모집인원 .....                  | 1  |
| 2. 전형일정 .....                         | 1  |
| 3. 일반전형(정원내, 학생부 교과) .....            | 2  |
| 5. 농어촌학생전형(정원외 특별전형, 학생부 교과) .....    | 3  |
| 6. 특성화고교졸업자전형(정원외 특별전형, 학생부 교과) ..... | 4  |
| 7. 기초생활수급자전형(정원외 특별전형, 학생부 교과) .....  | 6  |
| 9. 입학원서 접수 .....                      | 7  |
| 10. 서류제출 .....                        | 9  |
| 11. 전형료 .....                         | 9  |
| 12. 합격자 발표 .....                      | 10 |
| 13. 합격자 등록 .....                      | 10 |
| 14. 총원합격자 발표 및 등록 .....               | 11 |
| 15. 결원 총원 및 등록금 반환 .....              | 11 |
| 16. 지원자 및 합격자 유의사항 .....              | 12 |
| 17. 장학제도 및 생활관 .....                  | 13 |

### <참고자료 및 기타서식>

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| [참고 1] 고등학교 교과성적(학교생활기록부) 반영방법 ..... | 14 |
| [서식 1] 입학원서 .....                    | 17 |
| [서식 2] 농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서 .....   | 19 |
| [서식 3] 특성화고교졸업자 지원자격 확인서 .....       | 20 |

## 1. 모집학과 및 모집인원

| 모집단위     |             | 2021학년도<br>모집정원<br>(정원내) |    |     | 학생부 교과 |    |     |          |   |           |                  |     |    |     | 학과<br>코드 |
|----------|-------------|--------------------------|----|-----|--------|----|-----|----------|---|-----------|------------------|-----|----|-----|----------|
|          |             |                          |    |     | 정원내    |    |     | 정원외 특별전형 |   |           |                  | 합 계 |    |     |          |
|          |             |                          |    |     |        |    |     | 일반전형1    | 계 | 농어촌<br>학생 | 특성화<br>고교<br>졸업자 |     |    |     |          |
|          |             | 주간                       | 야간 | 계   | 주간     | 주간 | 주간  |          |   |           |                  | 계   | 주간 | 야간  |          |
| 인문<br>사회 | 경찰법학과       | 10                       |    | 10  | 8      |    | 8   |          |   |           |                  | 8   |    | 8   | 01       |
|          | 사회복지학과(야)   |                          | 10 | 10  |        | 8  | 8   |          |   |           |                  |     | 8  | 8   | 02       |
|          | 지방자치경영학과(야) |                          | 10 | 10  |        | 8  | 8   |          |   |           |                  |     | 8  | 8   | 03       |
| 자연<br>과학 | 물리치료학과      | 45                       |    | 45  | 35     |    | 35  |          |   |           |                  | 35  |    | 35  | 04       |
|          | 간호학과        | 50                       |    | 50  | 40     |    | 40  | 3        | 2 | 4         | 9                | 49  |    | 49  | 05       |
|          | 방사선학과       | 20                       |    | 20  | 18     |    | 18  |          |   |           |                  | 18  |    | 18  | 06       |
|          | 임상병리학과      | 15                       |    | 15  | 13     |    | 13  |          |   |           |                  | 13  |    | 13  | 07       |
| 예체<br>능  | 사회체육학과      | 35                       |    | 35  | 30     |    | 30  |          |   |           |                  | 30  |    | 30  | 08       |
| 공학       | 안전공학과(야)    |                          | 10 | 10  |        | 8  | 8   |          |   |           |                  |     | 8  | 8   | 09       |
| 총계       |             | 175                      | 30 | 205 | 104    | 24 | 128 | 3        | 2 | 4         | 9                | 153 | 24 | 177 |          |

※ 수시모집 최종 등록결과, 미등록 및 등록포기로 인해 발생하는 미충원 인원은 정시모집으로 이월하여 모집

## 2. 전 형 일 정

| 구 분           | 일 시                       | 장 소             | 비 고   |
|---------------|---------------------------|-----------------|---|
| 원 서 접 수       | 2020. 9. 23.(수) ~ 28.(월)  | 우리대학교 및 인터넷 접수처 | (주)유웨이어플라이:<br><a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a>    |
| 서 류 제 출       | 2020. 10. 16.(금) 17:00까지  | 우리대학교 입학관리과     | • 해당자에 한함<br>• 마감시간까지 도착해야 함  |
| 합격자 발표        | 2020. 11. 13.(금) 13:00    | 우리대학교 입학홈페이지 공고 | <a href="http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/">http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/</a> |
| 등록기간          | 2020. 12. 28.(월) ~ 30.(금) | 우리대학교 및 지정 금융기관 |   |
| 충원합격자 발표      | ~ 2021. 1. 4.(월) 21:00 까지 | 개별통보            | <a href="http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/">http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/</a> |
| 충원합격자<br>등록기간 | ~ 2021. 1. 5.(화) 까지       | 우리대학교 및 지정 금융기관 |   |

### 3. 일반전형 (정원내, 학생부 교과)

#### 가. 지원자격

- 국·내외 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자 및 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자.

#### 나. 제출서류

- ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
- ② 학력 관련 서류
  - 고등학교 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
  - 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부(온라인 제공 동의시 생략)
  - 외국고등학교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 한글번역 공증본 각 1부(졸업증명서는 반드시 아포스티유 인증 또는 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사 인증을 발급받아 제출해야 함)

#### 다. 전형방법

##### 1) 전형요소별 반영방법

| 모집단위     | 전형유형  | 전형요소별 반영방법          |    |    |      |        |
|----------|-------|---------------------|----|----|------|--------|
|          |       | 학교생활기록부             | 면접 | 수능 | 총점   | 최저학력기준 |
| 모든 해당 학과 | 일반전형1 | 교과성적<br>100% (400점) | -  | -  | 400점 | -      |

##### 2) 선발방법(2008년 ~ 2021년 2월 졸업(예정)자 기준)

- ① 고등학교 졸업(예정)자
  - 학교생활기록부의 교과성적 100%(400점), 일괄합산방식으로 총점 순위에 따라 성적순으로 선발한다.
- ② 검정고시 합격자
  - 검정고시 과목별 성적 중 국어, 수학, 영어 3과목의 평균 성적(100점 만점 환산)을 9등급으로 분류하여 등급별 환산점수에 의해 학교생활기록부 교과성적을 산출한다.
- ③ 외국고등학교 졸업자
  - 석차백분율을 9등급으로 환산하여 교과성적 산출(석차백분율이 제공되지 않은 경우 성취도 혹은 평점을 9등급으로 환산).

##### 3) 동점자 우선순위

- ① 1순위 : 교과(학교생활기록부) 성적
- ② 2순위 : 원서 접수시간이 빠른 순
- ③ 이외의 사항은 우리대학교 입시전형위원회의 의결에 의해 처리한다.

##### 4) 총원합격 후보자(예비합격자)

- 입학전형 결과에 따라 합격자 및 불합격자를 제외한 모집단위별 모든 지원자를 성적순에 따라 총원합격 후보자로 선발하며, 총원합격 후보자 순위를 부여받은 지원자는 부여받은 순위를 포기할 수 없다(최초합격자 등록마감 후 총원합격자로 선발되면 총원합격 사실을 포기할 수 없음).

##### 5) 기타 유의사항

- 세부 성적반영 및 산정방법 등에 관한 자세한 내용은 모집요강 뒷부분의 “[참고 1] 고등학교 교과

성적(학교생활기록부) 반영방법”을 참조한다.

#### 4. 농어촌학생전형 (정원외 특별전형, 학생부 교과)

##### 가. 지원자격

- (1) [공통] 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자.
- (2) [유형 I] 학생 본인이 농어촌 소재지 학교에서 중학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 교육과정을 이수할 것과 동시에 본인 및 부모 모두 중·고교 6년 동안 농어촌 지역에 거주한 자.
  - 농어촌 소재(읍·면) 중·고교에서 6년 이상의 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서 재학기간 중 학생 본인 및 부모(사망(실종), 이혼 등 기타 사유로 친권이 상실된 부모는 제외)가 농어촌에 거주한 자.
  - 부모 사망(실종), 이혼의 경우.
    - ① 부모 중 한 명이 사망(실종)인 경우 법률상 사망(실종)일 이후에는 생존하는 부 또는 모와 본인을 기준으로 한다.
    - ② 부모가 모두 사망(실종)인 경우 법률상 사망(실종)일 이후에는 본인을 기준으로 한다.
    - ③ 부모가 이혼한 경우 이혼 전 부모의 주소지는 농어촌이어야 하며, 이혼 후에는 친권자(양육권자)의 자격을 기준으로 한다(단, 친권자(양육권자)가 지정되어 있지 않은 경우 학생과 동거하고 있는 부모 중 1인을 기준으로 함).
- (3) [유형 II] 학생 본인만 농어촌 소재지 학교에서 초등학교 입학 시부터 고등학교 졸업 시까지 전 교육과정 이수할 것과 동시에 초·중·고교 12년 동안 농어촌 지역에 거주한 자(부모는 농어촌 거주 무관).
  - 농어촌 소재(읍·면) 초·중·고교에서 12년 이상의 전 교육과정을 이수(예정)한 자로서 재학기간 중 학생 본인이 농어촌에 거주한 자(부모는 농어촌 거주 여부와 무관함).
- (4) 농·어촌지역 소재 고등학교 범위 및 행정구역 적용.
  - 지방자치법 제3조에 의한 읍·면, 광역시·도, 도농통합시의 관할구역 안에 두는 읍·면 소재지.
  - 재학 당시 행정구역이 읍·면이었으나 졸업 이후 시(市)등으로의 개편에서 동으로 바뀐 경우도 읍·면으로 인정한다.
  - 해당 기간 중 여러 학교에 재학한 경우 해당학교 모두가 읍·면 소재 고등학교이어야 한다.
  - 해당 기간 중 지원자/부/모의 거주지와 학교 소재지가 동일한 농어촌 지역이 아니어도 지원 가능하다.
  - 각 유형 별 재학기간 중 농어촌 거주는 연속된 연수만 인정한다.
- (5) 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고 등), 학력인정 고등학교, 검정고시 출신자, 외국고교 졸업자는 지원할 수 없다.

##### 나. 제출서류

- (1) [유형 I] (농어촌 중·고교 6년, 재학기간 중 학생 및 부모 농어촌 거주)
  - ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
  - ② 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
  - ③ ‘농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식2])
  - ④ 중학교 생활기록부 사본 1부
  - ⑤ ‘가족관계증명서’ 1부(본인 기준)
  - ⑥ 지원자, 부, 모 ‘주민등록초본’ 각 1부(접수마감일 기준 1개월 이내 발급된 것으로 주소 변동 사항 전체가 기재되어야 함)
  - ⑦ 특이사항(부모 사망, 이혼, 재혼, 양자, 친양자 등)의 경우 지원 자격을 입증할 추가 제출서류
    - 추가 제출서류는 특이사항의 지원 자격을 입증할 수 있는 서류로서 아래 (예)를 참고하여 제출하고, 지원 자격 판단에 필요하면 추가로 서류 제출을 요구할 수 있다.
    - (예) ▪ 부모사망 : 해당부모 제적등본 혹은 말소자 주민등록초본 등.

- 이혼/재혼 : 지원자의 기본증명서, 부/모의 혼인관계증명서 혹은 양육권판결문 등.



- 입양, 친양자 입양 : 입양관계증명서 혹은 친양자입양관계증명서 등.

⑧ 이외 지원자격을 확인하기 어려운 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있다 .

(2) [유형 II] (농어촌 초·중·고교 12년, 재학기간 중 학생 농어촌 거주, 부모는 무관)

① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)

② 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)

③ ‘농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식2])

④ 초등학교 및 중학교 생활기록부 사본 각 1부

⑤ 지원자의 ‘주민등록초본’ 1부(접수마감일 기준 1개월 이내 발급된 것으로 주소 변동 사항 전체가 기재되어야 함)

⑥ 이외 지원자격을 확인하기 어려운 경우 추가 서류 제출을 요구할 수 있다.

## 다. 전형방법

### 1) 전형요소별 반영방법

| 모집단위 | 전형유형  | 전형요소별 반영방법          |    |    |      |        |
|------|-------|---------------------|----|----|------|--------|
|      |       | 학교생활기록부             | 면접 | 수능 | 총점   | 최저학력기준 |
| 간호학과 | 농어촌학생 | 교과성적<br>100% (400점) | -  | -  | 400점 | -      |

### 2) 선발방법(2008년 ~ 2021년 2월 졸업(예정)자 기준)

① 고등학교 졸업(예정)자

- 학교생활기록부의 교과성적 100%(400점), 일괄합산방식으로 총점 순위에 따라 성적순으로 선발한다.

### 3) 동점자 우선순위

① 1순위 : 교과(학교생활기록부) 성적

② 2순위 : 원서 접수시간이 빠른 순

③ 이외의 사항은 우리대학교 입시전형위원회의 의결에 의해 처리한다.

### 4) 총원합격 후보자(예비합격자)

- 입학전형 결과에 따라 합격자 및 불합격자를 제외한 모집단위별 모든 지원자를 성적순에 따라 총원 합격 후보자로 선발하며, 총원합격 후보자 순위를 부여받은 지원자는 부여받은 순위를 포기할 수 없다(최초합격자 등록마감 후 총원합격자로 선발되면 총원합격 사실을 포기할 수 없음).

### 5) 기타 유의사항

- 세부 성적반영 및 산정방법 등에 관한 자세한 내용은 모집요강 뒷부분의 “[참고 1] 고등학교 교과 성적(학교생활기록부) 반영방법”을 참조한다.
- 정원외 특별전형은 해당 증빙서류를 제출하여 지원자격이 확인된 자에 한하여 전형을 실시한다.

## 5. 특성화고교졸업자전형 (정원외 특별전형, 학생부 교과)

### 가. 지원자격

(1) [공통] 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자.

- (2) 초·중등교육법 시행령 제91조 제1항에 따른 특성화(전문계)고교 및 특성화고교와 같은 교육과정을 운영하는 학과가 있는 일반고교(종합고교)의 졸업(예정)자로서 본 대학에 지원한 모집단위와 동일계열 학과를 졸업(예정)한 자(평생교육법 제31조에 따라 설립된 학력인정 평생교육시설의 졸업자는 특성화고교의 졸업자에 해당하지 않으므로 지원할 수 없음).
- (3) 동일계열인 기준학과가 모집 요강에 명시되어 있지 않아도 특성화 고교에서 이수한 교과목이 해당 모집 단위와 관련된 전문교과를 30단위 이상 이수한 경우 지원가능 하다.
- (4) 마이스터 고교(산업수요 맞춤형 고교)는 제외 된다.
- (5) 특성화 고교 동일계 기준학과

| 학과명  | 동일계 기준학과 |
|------|----------|
| 간호학과 | 간호과      |

## 나. 제출서류

- ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
- ② 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
- ③ ‘특성화고교졸업자 지원자격 확인서’ 1부(우리대학교 소정양식 [서식3])

## 다. 전형방법

### 1) 전형요소별 반영방법

| 모집단위 | 전형유형     | 전형요소별 반영방법          |    |    |      |        |
|------|----------|---------------------|----|----|------|--------|
|      |          | 학교생활기록부             | 면접 | 수능 | 총점   | 최저학력기준 |
| 간호학과 | 특성화고교졸업자 | 교과성적<br>100% (400점) | -  | -  | 400점 | -      |

### 2) 선발방법(2008년 ~ 2021년 2월 졸업(예정)자 기준)

- ① 고등학교 졸업(예정)자
  - 학교생활기록부의 교과성적 100%(400점), 일괄합산방식으로 총점 순위에 따라 성적순으로 선발한다.

### 3) 동점자 우선순위

- ① 1순위 : 교과(학교생활기록부) 성적
- ② 2순위 : 원서 접수시간이 빠른 순
- ③ 이외의 사항은 우리대학교 입시전형위원회의 의결에 의해 처리한다.

### 4) 총원합격 후보자(예비합격자)

- 입학전형 결과에 따라 합격자 및 불합격자를 제외한 모집단위별 모든 지원자를 성적순에 따라 총원합격 후보자로 선발하며, 총원합격 후보자 순위를 부여받은 지원자는 부여받은 순위를 포기할 수 없다(최초합격자 등록마감 후 총원합격자로 선발되면 총원합격 사실을 포기할 수 없음).

### 5) 기타 유의사항

- 세부 성적반영 및 산정방법 등에 관한 자세한 내용은 모집요강 뒷부분의 “[참고 1] 고등학교 교과 성적(학교생활기록부) 반영방법”을 참조한다.
- 정원의 특별전형은 해당 증빙서류를 제출하여 지원자격이 확인된 자에 한하여 전형을 실시한다.

## 6. 기초생활수급자전형 (정원외 특별전형, 학생부 교과)

### 가. 지원자격

- (1) [공통] 국·내외 고등학교 졸업자 또는 2021년 2월 졸업예정자 및 법령에 의하여 위와 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자.
- (2) 기초생활수급권자.
- (3) 차상위 복지급여대상자(지원자가 속한 세대의 구성원 중 한 명이 동 대상자인 경우 차상위계층으로 인정).
  - ① 차상위 건강 보험 본인부담 경감 사업 대상자
  - ② 차상위 장애수당 사업 대상자
  - ③ 차상위 장애인연금 부가급여 사업 대상자
  - ④ 차상위 자활급여 사업 대상자
  - ⑤ 차상위계층 확인서 발급 사업 대상자(구 우선돌봄 차상위 사업 대상자)
  - ⑥ 한부모가족 지원 사업 대상자

### 나. 제출서류

- (1) 기초생활수급권자
  - ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
  - ② 학력 관련 서류
    - 고등학교 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
    - 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부(온라인 제공 동의시 생략)
    - 외국고등학교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 한글번역 공증본 각 1부(졸업증명서는 반드시 아포스티유 인증 또는 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사 인증을 발급받아 제출해야 함)
  - ③ ‘기초생활수급자 증명서’ 1부
- (2) 차상위 복지급여 수급자 및 차상위계층(구 우선돌봄 차상위 가구)
  - ① 입학원서 1부(우리대학교 소정양식 [서식 1], 인터넷 접수시 생략)
  - ② 학력 관련 서류
    - 고등학교 졸업(예정)자 : 학교생활기록부 사본 1부(온라인 제공 동의시 생략)
    - 검정고시 합격자 : 합격증명서 및 성적증명서 각 1부(온라인 제공 동의시 생략)
    - 외국고등학교 졸업자 : 졸업증명서 원본 및 한글번역 공증본 각 1부(졸업증명서는 반드시 아포스티유 인증 또는 해당 국가 소재 한국영사관에서 영사 인증을 발급받아 제출해야 함)
  - ③ ‘차상위 복지급여 확인서’ 혹은 ‘차상위계층 확인서’ 1부

| 확 인 서<br>(해당 확인서 1부 제출) | 발 급 처                          | 유의사항                        |
|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 장애수당 대상자 확인서            | 시·군·구청 또는<br>읍·면·동 주민센터        | 제출일로부터 7일 이내에<br>발급한 서류에 한함 |
| 장애인연금 대상자 확인서           |                                |                             |
| 자활근로자 확인서               |                                |                             |
| 한부모가족 증명서               |                                |                             |
| 차상위계층 확인서               |                                |                             |
| 차상위 본인부담경감 대상자 증명서      | 국민건강보험공단<br>( 읍·면·동 주민센터 교부가능) |                             |

- ④ ‘가족관계증명서’ 1부(본인 기준, 지원자 본인이 대상자인 경우 제출 면제)



⑤ ‘주민등록등본’ 1부(지원자 본인이 대상자인 경우 제출 면제)

## 다. 전형방법

### 1) 전형요소별 반영방법

| 모집단위 | 전형유형    | 전형요소별 반영방법          |    |    |      |        |
|------|---------|---------------------|----|----|------|--------|
|      |         | 학교생활기록부             | 면접 | 수능 | 총점   | 최저학력기준 |
| 간호학과 | 기초생활수급자 | 교과성적<br>100% (400점) | -  | -  | 400점 | -      |

### 2) 선발방법(2008년 ~ 2021년 2월 졸업(예정)자 기준)

#### ① 고등학교 졸업(예정)자

- 학교생활기록부의 교과성적 100%(400점), 일괄합산방식으로 총점 순위에 따라 성적순으로 선발한다.

#### ② 검정고시 합격자

- 검정고시 과목별 성적 중 국어, 수학, 영어 3과목의 평균 성적(100점 만점 환산)을 9등급으로 분류하여 등급별 환산점수에 의해 학교생활기록부 교과성적을 산출한다.

#### ③ 외국고등학교 졸업자

- 석차백분율을 9등급으로 환산하여 교과성적 산출(석차백분율이 제공되지 않은 경우 성취도 혹은 평점을 9등급으로 환산).

### 3) 동점자 우선순위

#### ① 1순위 : 교과(학교생활기록부) 성적

#### ② 2순위 : 원서 접수시간이 빠른 순

#### ③ 이외의 사항은 우리대학교 입시전형위원회의 의결에 의해 처리한다.

### 4) 총원합격 후보자(예비합격자)

- 입학전형 결과에 따라 합격자 및 불합격자를 제외한 모집단위별 모든 지원자를 성적순에 따라 총원합격 후보자로 선발하며, 총원합격 후보자 순위를 부여받은 지원자는 부여받은 순위를 포기할 수 없다(최초합격자 등록마감 후 총원합격자로 선발되면 총원합격 사실을 포기할 수 없음).

### 5) 기타 유의사항

- 세부 성적반영 및 산정방법 등에 관한 자세한 내용은 모집요강 뒷부분의 “[참고 1] 고등학교 교과 성적(학교생활기록부) 반영방법”을 참조한다.
- 정원외 특별전형은 해당 증빙서류를 제출하여 지원자격이 확인된 자에 한하여 전형을 실시한다.

## 7. 입학원서 접수

### 가. 입학원서 접수방법 및 기간

#### 1) 입학원서 교부

- 입학원서는 우리대학교에서 교부하며, 홈페이지(<http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad>)에서 다운받아 사용 가능하다.

#### 2) 입학원서 접수 방법 : 인터넷 접수 혹은 대학 접수처(방문 및 우편) 접수

#### 3) 입학원서 접수기간(대학 및 인터넷 접수기간 동일)

| 구 분   | 원 서 접 수 기 간              | 기 타 서 류 제 출                   | 비 고            |
|-------|--------------------------|-------------------------------|----------------|
| 모든 전형 | 2020. 9. 23.(수) ~ 28.(월) | 2020. 10. 16. (금) 17:00 까지 도착 | 대학 및 인터넷 접수 동일 |

#### 나. 입학원서 접수장소

| 원서접수  | 주소 및 URL  | 비 고   |
|-------|---|---|
| 본교접수처 | · 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13<br>한려대학교 입학관리과<br>( <a href="http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/">http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/</a> ) | · 서류제출이 필요한 자는 서류제출 기한까지 제출<br>· 전화 : (061)760-1119<br>· FAX : (061)761-6701                                |
| 인터넷접수 | · (주)유웨이어플라이:<br><a href="http://www.uwayapply.com">http://www.uwayapply.com</a>  | · 서류제출이 필요한 자는 서류제출 기한까지 제출<br>· 인터넷접수 수수료는 우리대학교에서 부담<br>(단, 전형료 면제자는 본인부담)<br>· 자세한 접수방법은 각 접수업체의 홈페이지 참조 |

#### 다. 인터넷 접수 유의사항

- 1) 인터넷 원서 접수자 중 서류제출이 필요한 자는 서류제출 마감일 규정시간까지 우리대학교 입학관리과에 관련서류가 도착하도록 우송하여야 한다.
- 2) 인터넷 원서 접수자는 반드시 수험표를 출력하여 접수여부를 확인하여야 한다(수험표를 출력하여 접수완료 여부를 반드시 확인할 것).
- 3) 기타 인터넷 접수에 관한 보다 자세한 안내 또는 의문사항은 해당 인터넷 사이트 이용안내를 참조하도록 한다.

#### 라. 우편접수

- 입학원서와 기타 제출서류, 전형료(우체국 소액환), 접수증 반송용 봉투(우표부착, 수신자 주소와 성명 기재)를 동봉하여 원서접수 마감일 17:00까지 도착하도록 하여야 하며, 미비서류가 있을 경우는 서류제출 마감일 규정시간까지 우리대학교 입학관리과에 관련서류가 도착하도록 우송하여야 한다.
- ※ 우편접수 : (우)57764 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13번지 한려대학교 입학관리과 귀중(봉투에 '입학원서 재중'을 표기할 것)

#### 바. 지원자 개인정보관리 방침(요약)

- 1) 수집 항목: 입학전형시 수집하는 지원자의 개인정보는 입학원서상에 기재하는 항목과 전형자료(성적자료 및 제출서류상 등재 항목)로 한정한다.
- 2) 수집, 이용 목적: 수집된 지원자의 개인정보는 대학 입학전형 업무외의 어떠한 용도로도 이용 및 제공되지 않는다(단, 최종등록자의 경우 학적부 생성을 위해 학적 데이터베이스로 이관 및 이용할 수 있음).
- 3) 보유 및 이용기간: 수집된 지원자의 개인정보는 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기한다.
- 4) 개인정보취급 위탁: 대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 한국교육학술정보원, 한국교육과정평가원, 한국대학교육협의회, (주)유웨이어플라이, (주)진학어플라이에 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있다.
- 5) 기타 자세한 개인정보관리 수집 및 이용에 대한 내용은 원서 뒷면 내용을 참조 한다.

## 8. 서류제출

### 다. 전형자료 온라인 제공 범위 및 대상

- ① 학교생활기록부 : 2016년 졸업자~2021년 2월 졸업(예정)자.
- ② 검정고시 출신자 전형자료 : 2016년~2020년 1회차.
  - 검정고시 전형자료의 온라인 제공을 원하는 지원자는 나이스 대국민서비스 검정고시 대입전형 홈페이지([www.neis.go.kr](http://www.neis.go.kr))에서 온라인 제출 신청을 하고 필히 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입학원서에 기재하여야 한다.

### 라. 제출기간 및 제출처

- 1) 제출기간 : 2020년 10월 16일(금) 17:00까지(우편 제출의 경우 기한내 입학관리과 도착분에 한함).  
(단, 대학수학능력시험 성적 온라인 비동의자는 성적발표일 포함 3일 이내 제출)
- 2) 제 출 처 : (우)57764 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13번지 한려대학교 입학관리과(봉투에 '입학 서류 재중'을 표기할 것).

### 마. 서류제출 유의사항

- 1) 서류제출이 필요한 자 중 특별한 사유 없이 서류제출 마감기한까지 관련서류 미제출자와 지원자격 미충족자는 불합격으로 처리하며, 지원자격의 확인이 필요한 경우 추가로 서류제출을 요구할 수 있다.
- 2) 우리대학교 소정양식은 모집요강에 첨부된 서식을 절취 및 복사하거나, 우리대학교 홈페이지에서 다운받아 사용할 수 있다.
- 3) 검정고시 출신자의 합격증명서 및 성적증명서는 해당 교육청에서 발급가능 하다.
- 4) 동일 모집시기에 우리대학교내에서 복수지원은 할 수 없다.
- 5) 접수된 원서의 취소는 원칙적으로 불가하다(단, 수시모집 6회 지원 횟수 초과 등의 지원방법 위반으로 지원자격이 없는 경우는 접수를 취소해야 하며, 이를 위반한 경우 입학이 무효 됨).
- 6) 합격자가 제출한 구비서류의 내용이 허위로 판명될 경우 재학 중은 물론 졸업 후에도 입학을 취소하고 부정행위 당사자 및 관련자에 대해서는 의법 조치하며, 입학금을 포함한 수업료 등 등록금 일체를 반환하지 않는다.

## 9. 전형료

### 가) 모집 전형별 전형료

| 구 분<br>모집단위 | 일반전형    | 정원과 특별전형 |              |             | 비고                 |
|-------------|---------|----------|--------------|-------------|--------------------|
|             |         | 농어촌학생    | 특성화고교<br>졸업자 | 기초생활<br>수급자 |                    |
| 모든 모집단위     | 27,000원 | 27,000원  | 27,000원      | 면제(0원)      | 국가보훈대상자는<br>면제(0원) |

- ※ 1) 국가보훈대상자는 국가보훈처에서 발급한 독립유공자(유족)확인원, 국가유공자(유족)확인원, 고엽제법 적용대상 확인원, 5.18민주유공자(유족)확인원, 특수임무유공자(유족)확인원, 보훈보상대상자(유족)확인원, 제대군인확인원 중 하나를 제출하여 해당 자격을 확인할 수 있는 자에 한 함.
- 2) 인터넷접수 수수료는 학교부담(단, 전형료 면제 대상자의 경우 인터넷접수 수수료는 지원자 본인부담).
- 3) 기타 교직원 추천 지원자는 전형료를 면제할 수 있음.

### 나) 전형료 반환(고등교육법 시행령 제42조의 3)

- (1) 전형료의 반환사유 및 반환금액은 고등교육법 시행령 제42조의3 제2항에 따른다.

<고등교육법 시행령 제42조의3 제2항>

- 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우 : 과납한 금액
- 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우 : 납부한 입학전형료 전액
- 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다) : 납부한 입학전형료 전액
- 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우 : 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

(2) 전형료 반환방법은 고등교육법 시행령 제42조의3 제3항-제6항에 따른다.

<고등교육법 시행령 제42조의3 제3항-제6항>

- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

(3) 전형료 반환 사유가 발생하면 대학 방문, 혹은 원서에 기재한 반환 계좌로 반환한다.

## 10. 합격자 발표

### 가. 합격자 발표일 및 방법

| 구 분  | 발 표 일 시                | 방 법                             | 비 고   |
|------|------------------------|---------------------------------|---|
| 전 학과 | 2020. 11. 13.(금) 13:00 | 우리대학교<br>입학홈페이지에서<br>본인이 개인별 열람 | 입학홈페이지 :<br><a href="http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/">http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/</a> |

### 나. 유의사항

- 1) 합격자 발표는 학교 홈페이지에 본인이 개인별로 열람할 수 있도록 공고되므로 지원자는 반드시 합격여부를 조회하여야 할 의무가 있으며 이를 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인이 책임진다.
- 2) 수시모집 합격자(충원합격자 포함)는 다른 모집시기(정시모집, 추가모집)에 실시하는 대학·산업대학교·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없다.

## 11. 합격자 등록

가. 기간 : 2020년 12월 28일(월) ~ 12월 30일(수)

나. 방법 : 예치금 납부(등록의사는 예치금 납부로 확인함)

다. 장소 : 우리대학교 사무처 및 지정 금융기관

### 라. 유의사항

- 1) 이중등록 금지: 수시모집 예치금은 1개 대학에만 납부(등록)하여야 한다.
- 2) 수시모집 합격자가 충원합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 하며, 선 등록한 대

학을 포기한 후 총원합격 대학에 등록하여야 한다.

- 3) 국가유공자 및 그 자녀 등은 '대학수업료등면제대상자 증명서'(보훈청 발행) 1통과 신입생 예치금 납입고지서를 지참하고 등록기간 내에 우리대학교 사무처에 등록하여야 한다.

## 12. 총원합격자 발표 및 등록

### 가. 총원합격자 발표 및 방법

- 최초합격자의 등록포기로 인해 발생하는 모집단위별 결원은 총원합격 후보자(예비합격자) 중에서 그 순위에 의거 총원합격자로 선발하여 발표한다.

| 발 표 일 시                   | 방 법                                | 비 고   |
|---------------------------|------------------------------------|---|
| ~ 2021년 1월 4일(월) 21:00 까지 | 우리대학교 입학홈페이지에서<br>본인 개인별 열람 및 개별통보 | 입학홈페이지 :<br><a href="http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/">http://www.hanlyo.ac.kr/hanlyoad/</a> |

### 나. 총원합격자 등록

- 1) 기간 : ~ 2021년 1월 5일(화)
- 2) 방법 : 예치금 납부(등록의사는 예치금 납부로 확인함)
- 3) 장소 : 우리대학교 사무처 및 지정 금융기관

### 다. 유의사항

- 1) 총원합격자 발표기간 동안 우리대학교 홈페이지에서 지원자 본인이 개인별로 총원합격 여부를 열람하여 총원합격 여부를 확인하여야 한다.
- 2) 예비합격 순위를 부여받은 총원합격 후보자는 부여받은 순위를 포기할 수 없으며, 총원합격자로 발표되면 지원자의 등록의사와 관계없이 총원합격으로 처리되어 정시모집과 추가모집에 지원이 불가능하다.
- 3) 총원합격자가 지정된 기일까지 등록을 하지 아니하거나 우리대학교의 충분한 노력(3회 이상 전화 시도)에도 총원합격 통보내용의 수신불능 및 연락두절 등으로 인하여 통지가 불가능한 경우에는 등록을 포기한 것으로 간주하고 다음 순위의 총원합격 후보자에게 총원합격을 통보한다.
- 4) 이중등록 금지: 총원합격자의 수시모집 예치금은 1개 대학에만 납부(등록)하여야 한다.
- 5) 수시모집의 총원합격자도 총원합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당 대학 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 하며, 선 등록한 대학을 포기한 후 총원합격 대학에 등록하여야 한다.
- 6) 국가유공자 및 그 자녀 등은 '대학수업료등면제대상자 증명서'(보훈청 발행) 1통과 신입생 예치금 납입고지서를 지참하고 등록기간 내에 우리대학교 사무처에 등록하여야 한다.

## 13. 결원 총원 및 등록금 반환

### 가. 미등록 등으로 인한 결원 총원

- 1) 수시모집 합격자의 등록이 모두 종료된 후 미등록으로 인해 발생한 정원내 전형의 결원은 정시모집(나군)의 해당 모집단위별, 해당 전형 모집인원에 가산하여 선발한다.
- 2) 정시모집 전형기간 동안 수시모집 등록자의 등록 포기(예치금 반환) 등으로 발생한 정원내 전형의 결원은 정시모집(나군)의 해당 모집단위별 해당 전형 총원합격 후보자중에서 순위에 의거 총원한다.
- 3) 정시모집 등록이 종료된 후 수시모집 및 정시모집 등록자의 등록 포기(등록금 반환) 등으로 발생한 정원내 전형의 결원은 추가모집의 해당 모집단위별 해당 전형 모집인원에 가산하여 선발한다.

- 4) 정원의 전형(농어촌학생, 특성화고교졸업자, 기초생활수급자)의 미등록 등으로 인한 결원은 차기 모집시기(정시모집, 추가모집)의 해당 전형의 모집단위에서 선발한다.

#### 나. 등록금 반환

- 우리대학교에 등록한 자(예치금 납부자 포함)가 등록을 포기하고 등록금(예치금)을 반환받으려면 구비서류를 입학식 전일 17:00까지 제출하여야만 전액을 반환받을 수 있다. 입학일 이후에 발생하는 등록금 반환은 “대학 등록금에 관한 규칙(교육부령 제1호)”에 의거 처리한다.

#### ※ 등록금(예치금) 반환 신청시 구비서류

- ① 환불신청서.(우리대학교 소정양식, 입학홈페이지에서 다운로드하여 사용)
- ② 지원학생 본인 신분증 사본 1부.
- ③ 지원학생 명의의 통장 사본 1부.(단, 지원학생 명의의 통장이 없는 경우는 보호자 명의의 통장 사본 1부와 가족관계증명서(혹은 주민등록등본) 1부)

### 14. 지원자 및 합격자 유의사항

#### 가. 복수지원 금지

- ① 수시모집의 지원횟수는 타 대학을 포함하여 6개 전형 이내로 제한되며, 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 지원자격이 부여되지 않으므로 원서접수 시간 순서상 6회 이후 접수는 모두 취소처리 된다.(재외국민과 외국인 특별전형 및 교육대학 포함, 산업대학·전문대학·특별법에 의해 설치된 대학 제외). 만일 이를 위반하는 경우 입학이 무효가 된다.  
(특별법에 의해 설치된 대학: 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국과학기술원(KAIST), 광주과학기술원(GIST), 울산과학기술원(UNIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등)
- ② 수시모집의 합격자(최초합격자 및 총원합격자)는 등록여부와 상관없이 다른 모집시기(정시모집, 추가모집)에 실시하는 대학·산업대학·교육대학 및 전문대학의 모집에 지원할 수 없다.

#### 나. 이중등록 금지

- ① 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개 대학에만 등록(예치금 납부 포함)하여야 하며, 예치금 납부는 대학에 등록하겠다는 의사 표현으로 예치금 납부 이후 이 사실을 포기할 수 없다.
- ② 수시 및 정시모집에서 지원한 대학으로부터 합격 통보를 받아 등록한 자가 타 대학에서 총원 합격 통보를 받아 등록하고자 할 경우에는 선 등록한 대학에 등록 포기 의사를 명확히 표현한 후, 총원 합격 대학에 등록하는 것을 원칙으로 한다.

#### 다. 부정행위 금지

- ① 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학을 취소할 수 있으며, 대입 지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 취소 및 별도의 처벌을 받을 수 있다.
- ② 제1항에 따라 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 아니한다. 단, 등록금을

납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 “대학 등록금에 관한 규칙(교육부령 제1호)”의 반환기준에  
준하여 반환한다.

- ③ 본교 및 타 대학에서 제1항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 2년간 본교에  
입학할 수 없다.

#### 라. 기타 유의사항

- 1) 입학원서 작성시 착오가 있으면 지원자가 불이익을 당할 수 있으므로 입학원서는 정확하고 빠짐없  
이 기재하여야 한다. 기재상의 잘못과 누락, 자료 미제출, 유의사항 미확인으로 인하여 발생하는 사  
항에 대하여는 지원자가 일체의 책임을 진다.  
(※ 입학원서에 기재한 내용이 허위일 경우 입학 후라도 합격을 취소한다.)
- 2) 지원자의 전형기간 중 연락처(전화번호 포함)는 합격통지 등 사무처리에 매우 중요하므로 정확하게 기록  
하여야 한다.
- 3) 지원자격 미달 지원자의 서류는 반환하지 않고 불합격 처리하며, 입학 후라도 자격 미달 사실이 확  
인되면 그 즉시 입학을 취소한다.
- 4) 접수된 서류는 반환하지 않는다.
- 5) 합격자는 소정의 등록기간 내에 등록을 필하여야 하며 등록기한을 경과하였을 경우에는 미등록으로 처리한다.
- 6) 전형기간 중 연락처 및 기타 기재사항이 변경된 지원자는 반드시 우리대학교 입학관리과로 변경사항을  
즉시 통보하여야 하며, 연락불통 및 미통지로 인하여 발생하는 불이익에 대해서는 우리대학교에서 책임  
지지 아니한다.
- 7) 그 외 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.

### 15. 장학제도 및 생활관

#### 가. 장학제도

- 1) 교내장학금
  - 신입생특별장학금: 신입생 신청에 따라 국가장학금에 준하는 장학금 지급
  - 보훈 장학금: 보훈관계 법령의 교육 지원 대상자에게 지급
  - 우수선수 장학금: 우수선수 등에게 지급
  - 공로 장학금: 학교발전에 공로가 있는 학생에게 지급
  - 교직원 장학금: 교직원 자녀 또는 배우자에게 지급
- 2) 외부장학금
  - 백운장학회 장학금
  - 방정환재단 장학금
  - 하나나눔재단 하나장학금
  - 기타 각 시·군 장학회 장학금

※ 장학제도 관련 사항은 학생처로 문의 (061) 760-1103

나. 생활관(기숙사) : 신입생 기숙사 입주 희망자 전원수용 (문의 : 061-760-1174)

#### 다. 기타 문의사항은 입학관리과로 문의 요망

- 주소 : 전남 광양시 광양읍 한려대길 94-13 한려대학교 입학관리과(우편번호 57764)
- 전화 : 061)760-1119 FAX : 061)761-6701



## <참고자료 및 기타 서식>

### [참고 1] 고등학교 교과성적(학교생활기록부) 반영방법

#### 1. 학교생활기록부의 반영요소(모든 전형 동일)

| 모집단위  | 활용지표 | 반영교과 및 과목수           | 학년별 반영비율(%) |     |     | 요소별 반영비율(%) |     |
|-------|------|----------------------|-------------|-----|-----|-------------|-----|
|       |      |                      | 1학년         | 2학년 | 3학년 | 교과          | 비교과 |
| 모든 학과 | 석차등급 | 국어, 수학, 영어 교과<br>전과목 | 100%        |     |     | 100%        |     |

- 1) 반영요소 : 교과학습발달상황(교과성적) 100%(400점)
- 2) 반영과목 : 국어, 수학, 영어 교과에 해당하는 전과목  
(단, 영어 교과는 영어, 외국어(영어) 및 외국어 교과중 과목명에 '영어'가 포함된 과목)
- 3) 활용지표 : 석차등급
- 4) 반영비율 : 이수학년 구분없이 모든 반영과목을 이수단위수로 가중 평균
- 5) 수시모집에서 3학년 교과성적은 3학년 1학기까지의 교과성적을 반영
- 6) 소수점처리는 최종 점수의 소수점 셋째자리에서 반올림(소수점 둘째자리까지 표시)

#### 2. 점수산출방법(모든 전형 동일)

##### 1) 석차등급 표기자(2008년 부터 2021년 2월 졸업(예정)자)

- ㉠ 반영과목은 1, 2, 3학년 학교생활기록부 교과성적에서 학년, 학기 구분없이 국어, 수학, 영어 교과에 해당하는 모든 이수과목을 반영한다.(단, 석차등급이 제공되지 않는 과목 제외)
- ㉡ 점수산출 방법은 반영과목별 석차등급의 환산점수(아래 '석차등급별 환산점수표' 참조)를 구하여 반영과목별 이수단위수로 가중평균하여 점수를 산출한다.

##### ※ 내신점수 산출공식

$$\text{산출점수} = \frac{\sum(\text{반영과목별 환산점수} \times \text{반영과목별 이수단위수})}{\sum(\text{반영과목별 이수단위수})}$$

##### ※ 석차등급별 환산점수표

| 학생부 100%(400점) 반영인 전형(일반전형1) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |
|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 석차등급                         | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 | 등급간<br>점수차 |
| 환산점수                         | 400 | 350 | 300 | 250 | 200 | 150 | 100 | 50  | 0   | 50         |

| 학생부 80%(320점) 반영인 전형(간호학과 모든 전형-일반전형2 및 정원외 특별전형) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
| 석차등급  | 1등급 | 2등급 | 3등급 | 4등급 | 5등급 | 6등급 | 7등급 | 8등급 | 9등급 | 등급간<br>점수차 |
| 환산점수  | 320 | 280 | 240 | 200 | 160 | 120 | 80  | 40  | 0   | 40         |



▶ 내신점수 산출 예

| 과목 | 1학년     |          |         |          | 과목    | 2학년     |          |         |          | 과목      | 3학년     |          |         |          |
|----|---------|----------|---------|----------|-------|---------|----------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|----------|
|    | 1학기     |          | 2학기     |          |       | 1학기     |          | 2학기     |          |         | 1학기     |          | 2학기     |          |
|    | 단위<br>수 | 석차<br>등급 | 단위<br>수 | 석차<br>등급 |       | 단위<br>수 | 석차<br>등급 | 단위<br>수 | 석차<br>등급 |         | 단위<br>수 | 석차<br>등급 | 단위<br>수 | 석차<br>등급 |
| 국어 | 4       | 2        | 4       | 2        | 문학 I  | 6       | 3        |         |          | 독서와문법 I | 4       | 2        |         |          |
| 수학 | 5       | 2        | 5       | 3        | 문학 II |         |          | 6       | 2        | 수학의활용   | 4       | 3        |         |          |
| 영어 | 4       | 1        | 4       | 2        | 수학 I  | 6       | 2        |         |          | 적분과통계   | 4       | 1        |         |          |
|    |         |          |         |          | 수학 II |         |          | 6       | 2        | 실용영어회화  | 4       | 2        |         |          |
|    |         |          |         |          | 영어 I  | 7       | 3        |         |          |         |         |          |         |          |
|    |         |          |         |          | 영어 II |         |          | 7       | 2        |         |         |          |         |          |

○ 학교생활기록부 100%(400점 만점) 반영인 전형

$$\begin{aligned}
 \text{분자 부분(환산점수 합 : A)} &= \text{국어I} (350 \times 4) + \text{국어II} (350 \times 4) + \text{수학I} (350 \times 5) + \text{수학II} (300 \times 5) + \text{영어I} (400 \times 4) + \text{영어II} (350 \times 4) \\
 &\quad + \text{문학I} (300 \times 6) + \text{문학II} (350 \times 6) + \text{수학I} (350 \times 6) + \text{수학II} (350 \times 6) + \text{영어I} (300 \times 7) + \text{영어II} (350 \times 7) \\
 &\quad + \text{독서와문법I} (350 \times 4) + \text{수학의활용} (300 \times 4) + \text{적분과통계} (400 \times 4) + \text{실용영어회화} (350 \times 4) \\
 &= 27300 \\
 \text{분모 부분(이수단위 합 : B)} &= 4+4+5+5+4+4 + 6+6+6+6+7+7 + 4+4+4+4 = 80 \\
 \text{산출점수} &= A / B = 27300 / 80 = \mathbf{341.25 \text{ 점}}
 \end{aligned}$$

○ 학교생활기록부 80%(320점 만점) 반영인 전형

$$\begin{aligned}
 \text{분자 부분(환산점수 합 : A)} &= \text{국어I} (280 \times 4) + \text{국어II} (280 \times 4) + \text{수학I} (280 \times 5) + \text{수학II} (240 \times 5) + \text{영어I} (320 \times 4) + \text{영어II} (280 \times 4) \\
 &\quad + \text{문학} (240 \times 6) + \text{고전} (280 \times 6) + \text{미적분I} (280 \times 6) + \text{미적분II} (280 \times 6) + \text{영어I} (240 \times 7) + \text{영어II} (280 \times 7) \\
 &\quad + \text{독서와문법} (280 \times 4) + \text{기하와벡터} (240 \times 4) + \text{확률과통계} (320 \times 4) + \text{영어독해} (280 \times 4) \\
 &= 21840 \\
 \text{분모 부분(이수단위 합 : B)} &= 4+4+5+5+4+4 + 6+6+6+6+7+7 + 4+4+4+4 = 80 \\
 \text{산출점수} &= A / B = 21840 / 80 = \mathbf{273.00 \text{ 점}}
 \end{aligned}$$

2) 석차만 표기된 자(석차등급 미표기자로 1998년 2월부터 2007년 2월 졸업자)

- ㉠ 반영과목 및 점수산출 방법은 '1) 석차등급 표기자'와 동일하게 산출한다.
- ㉡ 학교생활기록부 교과성적에 석차등급 없이 석차만 표기된 경우 반영과목에 대한 석차등급은 각 과목별 '석차백분율'을 계산하여 석차등급으로 환산한다.
- ㉢ '석차백분율' 계산은 학교생활기록부 교과성적의 석차, 재적수, 동석차를 이용하여 아래 계산공식에 의해 계산하며, 동석차는 인정하지 않는다.

※ 석차백분율 계산공식(동석차 인정하지 않음)

$$\text{석차백분율} = \frac{\text{석차} + (\text{동석차인원} - 1) / 2}{\text{재적수}} \times 100$$

㉔ 석차등급은 다음 ‘석차백분율의 석차등급 환산표’에 의해 산출한다.

※ 석차백분율의 석차등급 환산표

| 등 급    | 1               | 2               | 3               | 4               | 5               |
|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 석차 백분율 | 0% ~ 4% 이하      | 4% 초과 ~ 11% 이하  | 11% 초과 ~ 23% 이하 | 23% 초과 ~ 40% 이하 | 40% 초과 ~ 60% 이하 |
| 등 급    | 6               | 7               | 8               | 9               |                 |
| 석차백분율  | 60% 초과 ~ 77% 이하 | 77% 초과 ~ 89% 이하 | 89% 초과 ~ 96% 이하 | 96% 초과 ~ 100%   |                 |

3) 평어점수만 표기된 자(석차등급 미표기자로 1997년 이전 졸업자)

㉔ 반영과목 및 점수산출 방법은 ‘1) 석차등급 표기자’와 동일하게 산출한다.

㉕ 학교생활기록부 교과성적이 평어점수(성취도)로 표기된 경우 반영과목에 대한 석차등급은 아래 ‘평어점수(성취도)의 등급 환산표’에 의해 환산한다.

※ 평어점수(성취도)의 등급 환산표

| 등 급       | 1 | 3 | 5 | 7 | 9 |
|-----------|---|---|---|---|---|
| 성취도(평어점수) | 수 | 우 | 미 | 양 | 가 |

4) 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자

㉔ 고등학교 졸업학력 검정고시의 국어, 영어, 수학 3과목의 평균점수(100점 만점 환산)를 9등급으로 분류하여 해당 등급별 환산점수(아래 ‘검정고시 합격자의 환산 점수표’ 참조)에 의해 고교 교과성적을 산출한다.

※ 검정고시 합격자의 환산 점수표

| 3과목 평균점수<br>(국어, 영어, 수학) | 환 산 점 수               |                      |
|--------------------------|-----------------------|----------------------|
|                          | 학생부 100%(400점) 반영인 전형 | 학생부 80%(320점) 반영인 전형 |
| 98.40 ~ 100.00           | 400.00                | 320.00               |
| 95.60 ~ 98.39            | 350.00                | 280.00               |
| 90.80 ~ 95.59            | 300.00                | 240.00               |
| 84.00 ~ 90.79            | 250.00                | 200.00               |
| 76.00 ~ 83.99            | 200.00                | 160.00               |
| 69.20 ~ 75.99            | 150.00                | 120.00               |
| 64.40 ~ 69.19            | 100.00                | 80.00                |
| 61.60 ~ 64.39            | 50.00                 | 40.00                |
| ~ 61.59                  | 0.00                  | 0.00                 |

3. 외국고교 출신자는 석차백분율을 9등급으로 환산하여 교과성적 산출(석차백분율이 제공되지 않은 경우 성취도 혹은 평점을 9등급으로 환산).

4. 이외 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 우리대학교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리한다.



# 한려대학교 신입학 입학원서 (2021학년도)

[서식 1]

접수시간 :

|   |  |  |   |                                  |   |   |     |
|---|--|--|---|----------------------------------|---|---|-----|
| 모집시기  |  | 수시모집<br><input type="checkbox"/>                                 | 정시모집(○군)<br><input type="checkbox"/>  | 추가모집<br><input type="checkbox"/> | ※수험번호                                     |   |     |
| 지원<br>사<br>항  | 지 원 과  | 학 과 ( 주 간, 야 간 )   |   |                                  |   | ※학과코드   |     |
|   | 전 형 구 분  | 정원내  | <input type="checkbox"/> 일반전형1 <input type="checkbox"/> 일반전형2   |                                  |   |   |     |
|   |  | 정원외  | <input type="checkbox"/> 농어촌학생전형 <input type="checkbox"/> 특성화고교졸업자전형 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자전형 |                                  |   |   |     |
| 지<br>원<br>자   | 성 명  | (한글)   |   |                                  | (한자)                                      |   |     |
|   | 주민등록<br>번호   |  |   |                                  | E-mail                                    |   |     |
|   | 출신고교   | 년 월 일  |   |                                  | 고등학교 ( 과 ) 졸업 (예정)                        |   |     |
|   |  | 전화 : ( ) -   |   |                                  | 고 교 코 드                                   |   |     |
|   | 검정고시   | 년 차 ( )지구 합격   |   |                                  |   |   |     |
| 합격지구코드  |  |  |   | 온라인 제공동의 확인번호<br>(온라인 동의자에 한함)   |   |   |     |
| 연<br>락<br>처   | 주 소  | ( )  |   |                                  |   |   |     |
|   | 지원자<br>연락처   | 휴대폰  | ( ) -   |                                  | 전 화                                       | ( ) -   |     |
|   | 추 가<br>연락처   | ( ) -  |   | 입학전형 중 지원자 연락불통시 긴급연락처           |   |   |     |
| ※<br>동<br>의<br>사<br>항   | 전형자료<br>제공동의   | 학교생활기록부(검정고시 대입전형자료)의 온라인 제공에 동의함<br>(모든 지원자 수시, 정시, 추가모집 필수 기재) |   |                                  | <input type="checkbox"/> 예                | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(학교로 직접 제출)                       |     |
|   |  | 대학수학능력시험 성적자료의 온라인 제공에 동의함<br>(정시모집 필수 기재)                       |   |                                  | <input type="checkbox"/> 예                | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(학교로 직접 제출)                       |     |
|   | 지원방법<br>유의사항<br>(뒷 면<br>참 조)                         | 수시모집의 지원횟수(특별법 설립대, 산업대, 전문대 제외)가 6회를 초과하지 않았음.<br>(수시모집 필수 기재)  |   |                                  | <input type="checkbox"/> 예                | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(수시 지원불가)                         |     |
|   |  | 수시모집에 지원하여 합격(충원합격 포함)한 사실이 없음<br>(정시모집, 추가모집 필수 기재)             |   |                                  | <input type="checkbox"/> 예                | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(정시,추가 지원불가)                      |     |
|   |  | 정시모집에 등록(특별법 설립대, 산업대, 전문대 제외)한 상태가 아님<br>(추가모집 필수 기재)           |   |                                  | <input type="checkbox"/> 예                | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(추가 지원불가)                         |     |
| 본 인<br>여 부  | 이 원서는 본인에 의해 작성되었음                                   |  |   | <input type="checkbox"/> 예       | <input type="checkbox"/> 아니오<br>(원서접수 불가) |   |     |
| 전형료<br>반환계좌   | 계좌번호   |  |   | 은행명                              |   |   | 예금주 |
|   | ※ 전형료의 반환사유, 금액, 방법은 고등교육법 시행령 제42조의3에 따른다.(모집요강 참조) |  |   |                                  |   |   |     |
| 위 기재사항은 사실과 다름이 없고, 최종등록자의 경우 개인정보를 학적데이터베이스로<br>이관 및 이용함에 동의하며, 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.<br><div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="text-align: center;">지원자 성명 (서명/인)</div> |  |  |   |                                  |   | 기숙사 신청<br><input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오 |     |
| 한려대학교 총장 귀하   |  |  |   |                                  |   | ※접수자 확인<br>(전형료 납부 및<br>접수 확인)                                    | (인) |

※ 반드시 뒷면의 동의사항 및 유의사항의 내용을 확인하고 작성하십시오.  
 ※ 수험번호, 학과코드, 접수자확인 란은 접수자가 기재합니다.

문의사항 : 입학관리과(061-760-1119)

㈜유에이플라이는 우리대학교의 위탁을 받아 지원자의 대입 원서접수 및 대입 전형과정을 지원하고 있습니다. 대입 원서접수 및 대입 전형과정에서 수집된 지원자의 개인정보는 아래와 같은 범위 내에서 처리되며 그 과정에서 대학 및 수탁자인 ㈜유에이플라이/㈜진학어플라이는 「개인정보 보호법」 등 관련 법령에 따라 아래 기재된 수집 항목, 목적, 보유 및 이용기간 범위 내에서 처리됩니다.(단, 최종등록자의 경우 학적 데이터베이스로 이관 및 이용됩니다.)

#### <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(필수)>

| 목적               | 항목   | 보유기간        |
|------------------|--|-------------|
| 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 이름, 모집단위(지명학과), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호(1개), 이메일, 학교정보(최종 학력구분, 재학/졸신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호) | 처리목적 달성 시까지 |

\* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  
(개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)  
동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

#### <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의(선택)>

| 목적               | 항목                                      | 보유기간        |
|------------------|---|-------------|
| 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름) | 처리목적 달성 시까지 |

\* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 선택적인 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  
(선택적인 개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 동의 거부 시 일부 대입 원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)  
동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

#### <고유식별정보 수집 및 이용에 대한 고지사항>

※ 고등교육법 시행령 제73조에 따라 정보주체의 동의 없이 아래의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

| 개인정보 처리사유        | 개인정보 항목                                    | 수집근거                      |
|------------------|--|---------------------------|
| 대입 원서 접수 및 대입 전형 | 주민등록번호(재외국민과 외국인 전형 등)<br>외국인 등록번호 또는 여권번호 | 고등교육법시행령 제73조(고유식별정보의 처리) |

#### <개인정보 처리 위탁에 대한 동의 및 안내>

대입 원서 접수 및 입학 전형을 위해 필요한 경우 관계 법령 등에 따라 개인정보를 위탁하고 있으며, 위탁 계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다. 대입 원서 접수 및 대입 전형 과정에서 개인정보의 위탁에 관한 자세한 내용은 지원하시는 우리대학교의 입학홈페이지를 참조하시기 바랍니다.(모집요강 참조)

| 수탁업체             | 위탁업무 내용                            | 위탁업무처리 개인정보항목   | 개인정보의 보유이용기간                | 기타                                |
|------------------|------------------------------------|---|-----------------------------|-----------------------------------|
| 한국교육학술정보원        | 학교생활기록부 온라인 제출                     | 이름, 주민등록번호  | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |                                   |
|                  | 검정고시 출신자 대입전형자료 온라인 제출             | 이름, 주민등록번호, 합격정보, 과목성적정보  | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |                                   |
| 한국교육과정평가원        | 수능성적 제출                            | 이름, 주민등록번호  | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |                                   |
| 한국대학교육협의회        | 지원방범위반 이중등록 조항 위반자 사전 예방 위반자에 게 통보 | 모집시기, 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 수험번호, 대학교코드, 합격/예치금 구분, 접수장소, 접수일자, 지원결과, 전형유형, 모집단위명, 계열코드, 출신고교코드, 출신고교 유형코드, 졸업연도, 등록일자구분                         | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    | 고등교육법 시행령 제42조, 제42조의2            |
|                  | 수시 모집 지원 및 수 검세 및 통보               | 대학교코드, 모집시기, 수험번호, 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 모집단위명, 접수시간, 접수장소, 합격여부, 예치금납부여부  | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    | 주민등록번호: 일반항으로 암호화된 상태로 제공         |
|                  | 표준 공통원서접수 서비스 관련 대입 원서접수정보 연계      | 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 국적, 공통원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 모집단위(지명학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/졸신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 은행명, 예금주 이름, 계좌번호     |                             | ※ 즉시 연계 수행함으로 개인정보 보유하지 않음        |
|                  | 개인정보보호 모니터링                        | ID, 접속정보, 개인민감정보 복호화 내역, 접속IP주소   | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    | 개인정보보호를 위한 필수 사항                  |
|                  | 대학원서 일지성 검사                        | 대학명, 수험번호, 이름, 모집단위, 전형유형, 접수기간   | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    | 대학원서접수 대장의 원서일지성 검사 서비스를 위한 필요 사항 |
|                  | 고등학교 졸업예정자 중 미취득자의 현황 및 후속조치       | 고교명, 고교졸업자격 미취득사유, 수능응시여부, 이름   | 고등교육법 제33조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |                                   |
|                  | 수능시험 대리응시자 확인을 위한 수능응시원서요청 명단 수합   | 학력정보(출신고교, 검정고시, 기타수능응시자격정보), 수능수험번호, 이름  | 고등교육법 제34조 근거 수집 및 활용종료 시까지 |                                   |
| ㈜진학어플라이/ ㈜유에이플라이 | 대입원서접수 대행                          | 이름, 주민등록번호(외국인등록번호 또는 여권번호), 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호, 이메일, 환불계좌 정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름), 모집단위(지원학과), 학교정보(최종학력구분, 재학/졸신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호), 기숙사신청여부 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지    |                                   |

\* 지원자(만14세 미만의 경우 법정대리인)는 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?  
(개인정보의 수집 및 이용 동의에 대해 거부할 수 있으나 대입원서 접수의 제한이 있을 수 있습니다.)  
동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐

※주의: 온라인 제출 대상은 학교생활기록부 2016년~2021년2월 졸업(예정)자, 검정고시 2015년~2020년, 대학수능능력시험 당해 연도이며 온라인 제출 대상이 아닌 자는 해당 자료를 직접 제출해야함.

#### <대입지원 위반 안내>

- <수시모집> 수시모집에서 합격자(최초, 충원)는 수험생의 등록의사와 관계없이 합격으로 처리되며, 수시모집 합격자(최초 및 충원)는 등록여부와 관계없이 정시모집 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 수시모집 등록금을 2개 이상의 대학에 납부한 경우(등록예치금 납부도 정식등록으로 처리), 수시모집 등록예치금 납부기간 내에 포기하지 않으면 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- <수시모집 지원횟수 6회 제한> 수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 초과한 전형에 대해서는 지원 자격을 부여하지 않습니다.
  - ① 6회 지원이란 수험생이 원서를 6번 접수하는 것을 말하며, 지원한 대학의 수와 관계없이 수시모집에서 지원한 모든 전형을 대상으로 하며, 동일한 대학에서 복수의 전형에 지원한 경우에도 별도의 전형에 각각 지원한 것으로 산정함.
  - ② 산업대, 전문대학, 특별법에 의해 설립된 대학(경찰대학교, 육해공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, KAIST, GIST, UNIST, DGIST, 한국예술종합학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교 등)은 수시모집 지원횟수 6회 제한 대상에서 제외함.
  - ③ 수시모집(대학에서 분리 실시하는 1차 및 2차)의 모든 전형에 해당함. 재외국민 전형(모집정원의 2% 정원의 선발), 본인만 외국인, 초·중등 전 교육과정 이수자, 북한 이탈주민 등 '재외국민과 외국인 특별전형'에 속한 모든 전형이 수시모집 지원횟수의 계수 대상임. 단, 부모 모두 외국인인 전형은 제외.
  - ④ 수험생이 수시모집 지원횟수 6회를 초과하여 원서를 접수한 경우, 원서접수 시간 순서상 6회 이후의 접수는 지원 자격을 부여하지 않음.
  - ⑤ 외국에서 전 교육과정을 이수한 자의 경우, 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 대학에 합격한 자는 9월 학기 입학 모집에는 지원할 수 없음.
- <정시모집> 정시모집에서 모집군이 같은 2개 이상의 대학(교육대학 포함)간 또는 동일 대학 내 모집군이 같은 모집단위(계열/학과/전공)에 복수지원을 금지하며, 이를 위반한 경우에는 대입지원 위반자로 입학이 취소됩니다.(산업대, 전문대, 특별법에 의해 설립된 대학은 제외)
- <추가모집> 정시모집에 합격하고 등록(최초 및 충원등록 포함)한 자와 추가모집 기간 중에 정시모집 등록을 포기한 자는 추가모집에 지원할 수 없으며, 이를 위반한 경우에는 모든 대학의 입학이 취소됩니다.(단, 추가모집기간 전에 정시모집의 등록을 포기한자와 산업대, 전문대, 특별법에 의해 설립된 대학은 제외)
- <공통> 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록(등록확인 예치금 납부 포함)해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
- 최종 등록마감 후, 모든 대학 지원자의 지원/합격/등록 자료를 전산 검색하여 "대입지원 위반자"로 검출되는 경우에는 입학이 취소됩니다.

위 내용을 확인함 ☐

#### <본인 확인 및 지원 자격, 전형일자 확인>

- 이 원서는 지원자 본인만 작성하여 지원할 수 있습니다. 이를 위반한 경우에 차후 입학무효 등의 문제가 발생할 수 있습니다. [타인접수 절대 불가]
- 우리대학교의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.
- 모집요강의 지원 자격 및 최저학력기준 등을 확인하시기 바랍니다.

위 내용을 확인함 ☐

#### <대입 허위지원 방지와 지원 자격 조작 방지에 관한 확인>

- 대입 허위지원을 할 경우 형법상 업무방해죄에 해당되며 이에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 특별전형 지원 시 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀진 경우 합격이 취소됩니다.
- 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 이 경우 입학이 취소된 날로부터 2년간 본교에 입학할 수 없습니다.

위 내용을 확인함 ☐

| 농어촌학생 지원자격 및 거주사실 확인서 |   |                                  |                         |   |      |   |                    |     |    |  |
|-----------------------|---|----------------------------------|-------------------------|---|------|---|--------------------|-----|----|--|
| 성명                    |   |                                  |                         |   | 지원학과 |   | 학과                 |     |    |  |
| 생년월일                  |   | 년월일생                             |                         |   | 성별   |   | 남 (    ), 여 (    ) |     |    |  |
| 지원자격<br>유형            |   | <input type="checkbox"/> [유형 I]  |                         | 농어촌 중·고교 6년, 재학기간 중 학생 및 부모 농어촌 거주              |      |   |                    |     |    |  |
|                       |   | <input type="checkbox"/> [유형 II] |                         | 농어촌 초·중·고교 12년, 재학기간 중 학생 농어촌 거주(부모는 농어촌 거주 무관) |      |   |                    |     |    |  |
| 재학사항                  | 학 교 명   |                                  | 소 재 지                   |   |      | 재 학 기 간   |                    |     |    |  |
|                       |   |                                  | 공통<br>[유형 I]<br>[유형 II] | 고등학교  | 도(시) | 군   | 읍(면)               | 년월~ | 년월 |  |
|                       |   |                                  |                         | 고등학교  | 도(시) | 군   | 읍(면)               | 년월~ | 년월 |  |
|                       |   |                                  |                         | 중학교   | 도(시) | 군   | 읍(면)               | 년월~ | 년월 |  |
|                       | [유형 II]<br>해당자  | 중학교                              | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   | 초등학교                             | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   | 초등학교                             | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   | 초등학교                             | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
| 재학중<br>거주사항           | 구분  | 성명                               | 소 재 지                   |   |      | 거 주 기 간   |                    |     |    |  |
|                       | 본인  |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       | 부<br>[유형 I]<br>해당자  |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       | 모<br>[유형 I]<br>해당자  |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       |   |                                  | 도(시)                    | 군   | 읍(면) | 년월~   | 년월                 |     |    |  |
|                       | 특이사항 추가제출서류 목록<br>(해당자에 한하여 기록)   |                                  |                         |   |      |   |                    |     |    |  |
|                       | 위 학생은 귀 대학교에서 규정하고 있는 농·어촌학생 특별전형 대상자로서, 위 재학사항과 거주사항이 사실과 같음을 확인합니다.   |                                  |                         |   |      |   |                    |     |    |  |
|                       | 년월일<br>고등학교장<br>한려대학교총장귀하   |                                  |                         |   |      |   |                    |     |    |  |
| [유형 I]<br>해당자<br>작성   | <부모 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의><br>대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보를 수집 및 이용하고 있으며, 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않습니다.<br>▪ 개인정보의 종류: 이름, 고유식별정보, 학생과의 관계(친권 및 양육권 등), 주소변동사항<br>▪ 개인정보의 수집 및 이용 목적: 대입 원서 접수 및 대입 전형을 위해 개인정보가 사용됩니다.<br>▪ 개인정보의 보유 및 이용 기간: 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.<br>▪ 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 농·어촌학생 특별전형 자격확인서를 접수할 수 없습니다.(유형 I) |                                  |                         |   |      |   |                    |     |    |  |
|                       | 부모 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?<br>( [유형 I]에 해당하는 지원자의 부모만 작성 )   |                                  |                         |   | 부    | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |                    |     |    |  |
|                       |   |                                  |                         |   | 모    | <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |                    |     |    |  |

※ 반드시 모집요강의 (정원외)농어촌학생 특별전형의 지원자격과 제출서류를 확인하고 작성하여야 합니다.

특성화고교졸업자 지원자격 확인서

|   |                |  |     |                    |      |                |      |     |
|---|----------------|--|-----|--------------------|------|----------------|------|-----|
| 지원자   | 성명             |  |     |                    |      |                |      |     |
|   | 지원학과           | 학과   |     |                    |      |                |      |     |
|   | 생년월일           | 년월일생   | 성별  | 남 (    ), 여 (    ) |      |                |      |     |
|   | 연락처            |  |     |                    |      |                |      |     |
| 출신고교  | 출신고교           | 고등학교   |     |                    |      |                |      |     |
|   | 출신학과<br>(이수전공) | 과  |     |                    |      |                |      |     |
|   | 동일계<br>기준학과    | 과  |     |                    |      |                |      |     |
|   | 재학기간           | 년월입학 ~ 년월졸업(예정)  |     |                    |      |                |      |     |
|   | 확인자(교사)        |  | 연락처 |                    |      |                |      |     |
| 지원학과별<br>동일계 기준학과   |                | <table><tr><td>지원학과</td><td>특성화고교 동일계 기준학과</td></tr><tr><td>간호학과</td><td>간호과</td></tr></table> |     |                    | 지원학과 | 특성화고교 동일계 기준학과 | 간호학과 | 간호과 |
| 지원학과  | 특성화고교 동일계 기준학과 |  |     |                    |      |                |      |     |
| 간호학과  | 간호과            |  |     |                    |      |                |      |     |
| ※ 지원자의 출신 기준학과가 본 대학 지원학과와 동일계에 해당하는지 확인하고<br>작성해 주시기 바랍니다. |                |  |     |                    |      |                |      |     |

위 학생은 특성화고교(전문계고교, 종합고교 전문계열)에 입학하여 전 교육과정을 이수한 졸업(예정)자로서, 귀 대학교에서 규정하고 있는 특성화고교졸업자 특별전형의 지원모집단위와 동일계열 기준학과 이수자임을 확인합니다.

년월일

고등학교장

학교장  
직인

한려대학교 총장 귀하

※주의: 평생교육법 제31조에 의한 학력인정 평생교육시설은 특성화고교에 해당하지 아니하므로 정원외 특성화고교졸업자 특별전형에는 지원할 수 없습니다.