

---

# 2021학년도 수시모집요강

---



**금강대학교**  
GEUMGANG UNIVERSITY

- 본 2021학년도 수시모집 요강은 추 후 변동될 수 있으니 우리 대학 입학안내 홈페이지의 최종 모집요강을 반드시 확인하고 지원 바랍니다.
- 문의사항 : 금강대학교 입학관리팀(041-731-3050, 3103)

## I. 전형 요약 및 주요 사항(변경 사항)

구분	주요 내용
금강대학교 주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4년간 전원 전액 장학금을 제공하는 대학(신입생 전원(입학금 제외), 재학생 직전학기 평점 3.0이상)</li> <li>• 전원 1년 해외 유학을 지원하는 대학</li> <li>• 해외 어학연수 지원하는 대학</li> <li>• 해외 명문대학원 진학자 학비지원</li> <li>• 행정고시, 행정공무원 7급, 관세사, 세무사, 회계사 등 공공인재양성 프로그램 운영</li> <li>• 희망자 전원 기숙사 가능</li> <li>• 비교과프로그램(로터스칼리지)운동을 통한 학업·진로, 취업·상담·인성교육 강화</li> </ul> <p>※ 개설강좌 : 승마, 퍼스널 트레이닝, 퍼스널컬러 컨설턴트, 천연스킨케어, 오키나와 연주 등</p>
선발비율	수시 : 정시 = 81.8% : 18.2%
교육과정 특성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학부단위 모집으로 1학년 2학기에 전공 선택</li> </ul>
수시모집	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생부교과전형 : 90명</li> <li>1. 천태금강인재전형(불교인문학부) : 15명</li> <li>2. 일반전형(공공정책학부) : 75명</li> </ul>
전형유형별 주요 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학생부교과전형</li> <li>1. 천태금강인재전형(불교인문학부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 자신의 전공분야를 선도할 창의적 사고력과 리더십 역량을 가진 자</li> </ul> </li> <li>2. 일반전형(공공정책학부) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 자신의 전공분야를 선도할 창의적 사고력과 리더십 역량을 가진 자</li> </ul> </li> </ul>

## II. 모집단위별 입학정원

(단위 : 명)

모집단위	입학정원	모집인원		모집단위별 세부 전공	비고
		수시	정시		
불교인문학부	15	15	-	불교학전공	
공공정책학부	95	75	20	행정학전공	
				사회복지학전공	
				경영학전공	
합 계	110	90	20		

※ 학부단위로 모집하여 1학년 2학기에 전공 선택 가능함

## III. 전형유형별 모집인원

(단위 : 명)

모 집 단 위	전형유형별 모집인원					
	정원내			정원외		합 계
	학생부교과전형		소 계	재외 국민과 외국인 (2명)	소 계	
	천태금강 인 재	일반전형				
불 교 인 문 학 부	15	-	15	1	1	16
공공정책학부	-	75	75	1	1	76
합 계	15	75	90	2	2	92

※ 수시모집에서 선발하지 못한 인원은 정시모집의 일반전형으로 이월하여 선발함

※ 재외국민과 외국인 전형은 본 대학교 입학 홈페이지 “재외국민과 외국인 모집요강” 을 참조

#### IV. 원서 접수 및 전형일정, 충원합격 발표 및 등록(미등록 충원 등) 안내

구 분	일 시	비 고
입학원서 접수	2020. 9. 23(수) - 28(월), 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인터넷 접수만 가능</li> <li>• 인터넷 접수 : <a href="http://www.uwayapply.com">www.uwayapply.com</a> (접수기간 내 24시간 접수 가능)</li> </ul>
서류제출	2020. 10. 8(목) 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우편 또는 직접 방문 제출</li> </ul>
면접고사	2020. 10. 22(목), 14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 대학교 입학안내 홈페이지 공고</li> </ul>
합격자 발표	2020. 11. 16(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 대학교 입학안내 홈페이지 공고</li> </ul>
합격자 등록(예치금)	2020. 12. 28(월) - 30(수), 17:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록 예치금 납부</li> </ul>
미등록 충원 합격자 발표	2020. 12. 31(목) - 2021. 1. 4(월), 21:00까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 대학교 입학안내 홈페이지 및 개별통보</li> </ul>
미등록 충원 등록	2021. 1. 5(화), 17:00까지	

#### V. 세부 전형별 안내

##### ● 학생부교과 - 천태금강인재전형

1. 모집단위 및 모집인원 : 불교인문학부 15명
2. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 자신의 전공분야를 선도할 창의적 사고력과 리더십 역량을 가진 자

※ 수능 최저학력기준 : 없음

3. 전형방법

- 1) 성적반영 요소 및 비율

사정단계	학교생활기록부			면접고사			총점
	비율	배점	실질반영비율	비율	배점	실질반영비율	
일괄사정	60%	600점	54.55%	40%	400점	45.45%	100% (1,000점)

4. 선발원칙 : 학교생활기록부 및 면접고사 성적 합산 총점의 성적순으로 선발

5. 전형일정

- 1) 면접고사 : 2020. 10. 22(목), 14:00
- 2) 합격자 발표 : 2020. 11. 16(월)

6. 제출서류 및 기한

- 1) 제출서류 )

- 가) 학교생활기록부 1부

◦ 2015년 2월 이전 졸업자 및 2016년 2월 졸업자부터 2021년 2월 졸업예정자 중 온라인 제공 미동의자

- 나) 검정고시 합격증 및 성적증명서 각 1부(2015년 이전 합격자 및 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지 합격자 중 검정고시 제공동의 확인번호 미입력자)

2) 제출기한 : 2020. 10. 8(목) 17:00까지 도착분에 한함(우편 또는 직접 방문 제출)

◦ 제출서류는 기한 내 제출해야 하며 미제출자는 불합격 처리함

※ 동점자 처리기준 : 최저합격선에서 동점자가 발생할 경우 다음의 순으로 합격자를 결정하며 동점자 처리기준 적용 후에도 동점자가 발생할 경우 동점자 전원을 합격자로 선발

가) 교과성적 우수자 우선순위 : 국어-수학-영어-사회(또는 과학) 순

나) 면접고사 성적 우수자

## ● 학생부교과 - 일반전형

1. 모집단위별 모집인원 : 공공정책학부 75명

2. 지원 자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 자신의 전공분야를 선도할 창의적 사고력과 리더십 역량을 가진 자

※ 수능 최저학력기준 : 없음

3. 전형방법

1) 성적반영 요소 및 비율

사정단계	학교생활기록부			면접고사			총점
	비율	배점	실질반영비율	비율	배점	실질반영비율	
일괄사정	60%	600점	54.55%	40%	400점	45.45%	100% (1,000점)

4. 선발원칙 : 학교생활기록부 및 면접고사 성적 합산 총점의 성적순으로 선발

5. 전형일정

1) 면접고사 : 2020. 10. 22(목), 14:00

2) 합격자 발표 : 2020. 11. 16(월)

6. 제출서류 및 기한

1) 제출서류

가) 학교생활기록부 1부

◦ 2015년 2월 이전 졸업자 및 2016년 2월 졸업자부터 2021년 2월 졸업예정자 중 온라인 제공 미동의자

나) 검정고시 합격증 및 성적증명서 각 1부(2015년 이전 합격자 및 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지 합격자 중 검정고시 제공동의 확인번호 미입력자)

2) 제출기한 : 2020. 10. 8(목) 17:00까지 도착분에 한함(우편 또는 직접 방문 제출)

◦ 제출서류는 기한 내 제출해야 하며 미제출자는 불합격 처리함

※ 동점자 처리기준 : 최저합격선에서 동점자가 발생할 경우 다음의 순으로 합격자를 결정하며 동점자 처리기준 적용 후에도 동점자가 발생할 경우 동점자 전원을 합격자로 선발

가) 교과성적 우수자 우선순위 : 국어-수학-영어-사회(또는 과학) 순

나) 면접고사성적 우수자

## V-1. 제출서류 안내사항(양식포함) : 별첨 자료

## VI. 수시 학생부 반영방법

## 1. 학교생활기록부 반영자(교과영역 100%)

### 가. 학년별 반영비율

- 1) 졸업예정자 : 학년 공통 100%
- 2) 졸업자 : 학년 공통 100%

### 나. 반영교과

구분	반영교과	반영과목	활용지표
1학년	국어, 영어, 수학, (사회 또는 과학)	반영교과별 상위 등급 4과목	석차등급
1) 졸업예정자: 2, 3학년 1학기	국어, 영어, 수학, (사회 또는 과학)	반영교과별 상위 2과목(8과목)	
2) 조기졸업자: 2학년 1학기			
3) 졸업자: 전 학년 성적 반영			

- ※ 동일과목이라도 학기가 다르면 개별 이수과목으로 인정하여 반영
- ※ 반영과목은 이수단위가 2 이상인 과목 중 석차등급이 우수한 과목을 선택하여 반영하여 교과 성적 산출
- ※ 석차등급이 같을 경우 학년이 높은 과목을 반영하며, 학년도 같을 경우 이수단위가 높은 과목을 선택하여 반영함(단, 이수단위도 같은 경우 전산에서 임의 선택함)
- ※ 학년별 지정된 반영교과의 과목 수가 부족한 경우 타 반영 교과에서 추가 반영함
- ※ 반영비율별 반영교과 예시

1. 지원자의 3학년에 국어교과가 없는 경우 - 1학년 1, 2학기에 수강한 수학, 영어, 사회/과학 교과에서 성적이 우수한 1과목을 추가 반영	2. 2, 3학년에 사회/과학 교과가 없는 경우 - 1학년 1, 2학기에 수강한 국어, 수학, 영어, 사회/과학 교과에서 성적이 우수한 2과목을 추가 반영
---	---

- ※ 교과 성적 산출 불가자 : 기본 점수(360점)반영함

### 다. 반영방법

- 1) 대상자 : 2008년 2월 졸업자부터 2021년 2월 졸업예정자

가) 활용지표 : 이수과목 성적의 석차등급

나) 성적 산출 방법

#### ① 석차등급의 배점

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분율	400이내	4.01~ 11.00	11.01~ 23.00	23.01~ 40.00	40.1~ 60.00	60.1~ 77.00	77.01~ 89.00	89.01~ 96.00	96.01~ 100
환산점수	100	99	96	93	90	85	80	70	60

#### ② 성적 산출 방법

- 가) 소수점 3째 자리에서 반올림
- 나) 가산 및 감산 없음
- 다) 고교성적의 산출

#### ③ 성적 산출 공식

- 등급점수 : 과목별 석차등급 배점 \* 이수단위

- 성적산출 : (12과목 등급 점수 합 / 반영교과 단위 수 합) \* 6

2) 대상자 : 2007년 2월 이전 졸업자

가) 활용지표 : 이수과목 성적의 평어, 석차백분위

나) 성적 산출 방법

① 석차, 재적수가 없고 평어만 있는 경우의 성적산출(2007년 2월 이전 졸업자로 평어 활용)

등급	수	우	미	양	가
석차등급	2등급	4등급	6등급	7등급	9등급
환산점수	99	93	85	80	60

② 석차, 재적수가 있는 경우의 성적산출(2007년 2월 이전 졸업자로 석차 활용)

석차등급	1	2	3	4	5	6	7	8	9
석차백분위	400이내	4.01~ 11.00	11.01~ 23.00	23.01~ 40.00	40.1~ 60.00	60.1~ 77.00	77.01~ 89.00	89.01~ 96.00	96.01~ 100
환산점수	100	99	96	93	90	85	80	70	60

※ 과목석차 백분위로 과목 석차등급을 산출하고, 교과 성적 산출방식에 의해 등급 점수를 환산하여 적용

※ 과목석차백분위

- 동석차인원이 있는 경우 :  $[(\text{과목석차} + (\text{동석차인원수} - 1)/2) / \text{과목재적수}] * 100$

- 동석차인원이 없는 경우 :  $\text{과목석차} / \text{과목재적수} * 100$

③ 고교성적의 산출

- 등급점수 : 과목별 석차등급 배점 \* 이수단위

- 성적산출 : (12과목 등급 점수 합 / 반영교과 단위 수 합) \* 6

## 2. 검정고시 출신자

가. 활용지표 : 검정고시 성적증명서의 과목 원점수

나. 반영과목 및 반영비율 : 과목 점수 = 검정고시 과목별 원점수 \* 0.97

등급	2	3	4	5	6	7	8	9
과목점수	100점	99~95점	94~90점	89~85점	84~80점	79~70점	69~60점	60점미만
환산점수	99	96	93	90	85	80	70	60

다. 고교성적의 산출 :

- 성적산출 :  $\{(\text{과목별 등급 점수 합}) / \text{반영교과 수 합}\} * 6$

## 3. 학교생활기록부 교과 성적 산출시 소수점 이하의 성적은 셋째자리에서 반올림하여 처리함

## VI-1. 면접고사 반영방법

### 1. 일시 및 장소

가. 일 시 : 2020. 10. 22(목), 14:00

나. 장 소 : 본 대학교 지정장소

다. 자세한 사항은 본 대학교 입학안내 홈페이지(<http://www.ggu.ac.kr/ipsi>) 참고

### 2. 준비물 : 수험표, 신분증(주민등록증 또는 본인임을 입증할 증명서), 필기도구



※ 장애등의 사유로 편의 지원 등이 필요한 지원자는 지원이 필요할 경우 미리 입학관리팀에 연락주시기 바랍니다.(041-731-3050,3103)

### 3. 지원자 전원 면접고사에 응시하여야 하며, 미 응시자는 불합격 처리함

### 4. 평가항목 및 배점

구분	면접고사 항목별 점수			계 (100%)
	인성 및 태도 (30%)	논리적 사고와 창의성(30%)	전공에 대한 목적의식(40%)	
천태금강인재전형	120점	120점	160점	400점
일반전형	120점	120점	160점	400점

### 5. 평점방법

가. 평점척도 : 5등급

나. 면접점수의 최고점과 최저점의 차는 50%로 함

### 6. 불합격 처리 기준 : 면접 결시자 및 부적격자는 전형성적에 관계없이 불합격 처리함

### 7. 면접고사 성적 산출시 소수점 이하의 성적은 셋째자리에서 반올림하여 처리함

## VII. 지원자 유의사항

### 1. 일반 유의사항

가. 원서 접수 취소는 원칙적으로 불가

나. 지원자격 미달자 및 제출서류 미 제출자(“V. 세부 전형별 안내” 참조)는 모집인원에 관계없이 불합격 처리하오니 반드시 지원자격, 제출서류 및 기한을 숙지하여 지원하여야 함

다. 예비합격 후보자는 최초합격자 발표 시 일괄하여 입학안내 홈페이지 및 개별통보하고, 충원합격자는 예비합격 후보자 순으로 미등록 충원 마감일까지 선발하며, 충원합격 통보 시 입학원서에 기재된 연락처로 3회 이상 연락이 되지 않을 경우 선순위의 예비 후보자라도 충원합격 대상에서 제외됨. 아울러, 미등록 충원 마감일 이후에 등록을 포기하는 경우 대학에는 미충원 인원이 발생하고, 예비합격자에게는 충원합격의 기회가 차단되어 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 됨을 유의해야 함

라. 수시모집에서 미충원된 인원은 정시모집의 일반전형으로 이월하여 선발함

마. 제출서류는 등기우편으로 발송하여야 하며, 원서접수 마감일 오후 5시까지 우편물이 본 대학교에 도착해야 함 (반드시 접수여부를 확인)

▶ 보낼 곳 : (32906) 충남 논산시 상월면 상월로 522번지 금강대학교 입학관리팀

▶ 확인 전화 : 041-731-3050

바. 당해 연도에 졸업을 못하거나, 서류(학생부 사본 포함)의 위조, 변조, 기타 부정한 방법으로 합격한 자는 불합격 처리하며, 입학이 허가된 경우라도 입학을 취소함. 더불어, 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원

한 자는 입학 취소 후 3년 동안 본교에 지원할 수 없음

사. 입학전형에 따른 성적은 공개하지 않음

아. 제출된 서류는 정정할 수 없으며, 반환하지 않음. 방문·우편접수 및 인터넷 접수자로 이중접수가 되었을 경우에는 즉시 본 대학교 입학관리팀(041-731-3050)으로 통보해야 함

자. 외국고등학교 졸업(예정)자 중 최종합격자는 2020. 10. 8(목) 17:00까지 본 대학교 입학관리팀으로 외국 학교에서 발행한 재학증명서, 졸업증명서, 성적증명서를 해당학교 소재국의 지정 정부기관에서 “아포스티유 확인서”를 발급 받아 제출하거나 해당학교 소재국 한국영사관에서 “재외교육기관 확인서”를 발급 받아 제출하여야 함(문의처 : 외교통상부 : 02-2100-2114, 영사 콜센터 : 02-3210-0404)

차. 본 대학교에 합격하여 등록을 한 자가 등록을 포기할 경우 등록포기각서를 작성하여 본 대학교 입학관리팀에 제출하여야 함. 다만, 합격하였으나 해당 등록기간 이전에 포기할 경우 지원자 육성 노력 내용으로 등록을 포기할 수 있음

▶ 등록금 환불은 “대학 등록금에 관한 규칙”에 의거하여 처리하되 위 “바”항에 따라 입학이 취소된 경우 등록금은 반환하지 않음 (단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 “대학 등록금에 관한 규칙” 별표 2의 반환기준에 준하여 반환 함)

▶ 등록포기각서 작성 시 지참물 : 본인 신분증 및 도장, 등록금납입 영수증, 본인(또는 원서상 보호자) 통장 사본

카. 지원자가 모집인원에 미달된 경우라도 본 대학교에서의 수학능력이 현저하게 미달된다고 판단되는 경우 입학을 허가하지 않을 수 있음

타. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교의 입학전형관리위원회에서 심의·결정하여 시행하고, 필요시 추가 서류를 요구할 수 있음

## 2. 복수지원 및 이중등록 금지에 관한 사항

가. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원 자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원해야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함되지 않음)

나. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소 처리됨

다. 수시모집 대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)에 합격한 자(최초합격자 및 충원합격자 포함)는 등록 여부와 상관없이 “정시모집 및 추가모집”에 지원할 수 없음

라. 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학에 합격한 경우 하나의 대학에만 등록해야 함

마. 수시모집 합격자가 충원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 충원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 해당대학 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함(등록포기각서 및 등록금 반환신청서는 입학 홈페이지에서 다운 받을 수 있음)

바. 본 대학교 수시모집에 있어서는 모집단위 및 전형 간 복수지원 가능함

사. 대학별 입학전형이 종료된 후 복수지원 및 이중등록의 위반사실이 한국대학교육협의회 전산자료 검색 시스템을 통해 확인될 경우 입학을 지체 없이 무효로 처리함

### 3. 대학입학 전형자료 온라인 제공에 관한 사항

가. 제공개요 : 대학입학 전형자료 온라인 제공에 동의한 자에 한하여 대학입학전형 자료를 본 대학교에서 온라인으로 송부 받아 대학입학전형에 활용하며, 입학관련 업무 이외의 다른 목적에 이용하거나 공개하지 않음

나. 제공대상

- 1) 학교생활기록부 전산자료 : 2016년 2월 이후 졸업(예정)자 중 온라인 제공 대상교 출신자
- 2) 검정고시 전산자료 : 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지 검정고시 합격자

다. 온라인 제공 동의방법

- 1) 학교생활기록부 : 인터넷 원서접수 시 인터넷 창의 매뉴얼에 따라 동의여부를 선택하여야 하며 동의자는 별도로 학교생활기록부를 제출할 필요가 없음
- 2) 검정고시 합격증 : 원서 작성 시 검정고시 제공동의 확인번호를 입력하여야 하며 입력자는 별도로 검정고시 합격증을 제출할 필요가 없음

#### < 검정고시 전산자료 관련 사항 >

- 대입전형자료 온라인 제공 서비스 신청 대상 : 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지의 고졸검정고시 합격 정보 및 성적을 대입전형자료로 사용하는 검정고시 출신자
- 대입전형자료 온라인 자료 제공 범위 : 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지(5년간)
- 대입전형자료 온라인 제공에 동의하지 않은 지원자 및 온라인 제공 서비스 비대상자는 원서접수 시 검정고시 합격증 및 성적증명서를 본교로 직접 제출해야 함
- ※ 온라인 제공 서비스 비대상자 : 대국민서비스 홈페이지에서 온라인 제공 서비스를 신청하지 않는 자, 공인인증서 미소지자, 2016년 이전 합격 정보를 대입전형자료로 사용하고자 하는 자

라. 학교생활기록부, 대학수학능력시험 성적자료 및 검정고시 합격증(성적증명서 포함) 온라인 제공에 대하여 동의하지 않거나 학교생활기록부 온라인 제공 비대상교 출신 지원자는 해당 전형자료 사본(출신학교장 직인 날인)을 제출해야 함

- 1) 제출장소 : (32906) 충남 논산시 상월면 상월로 522번지 금강대학교 입학관리팀
- 2) 제출방법 : 우편(택배) 및 방문 제출

마. 수능성적을 반영하지 않는 전형의 경우도 본 대학교 ‘수능성적 우수 장학금 선발 기준’에 해당될 경우 제출 가능

## VIII. 등록포기 및 환불 안내

### 1. 합격자 발표

가. 일 시 : 2020. 11. 16(월)

나. 장 소 : 본 대학교 입학홈페이지(<http://www.ggu.ac.kr/ipsi>)

### 2. 합격자 등록

가. 등록확인 예치금 납부

- 1) 납부기간 : 2020. 12. 28(월) - 30(수), 17:00까지
- 2) 납부방법 : 본 대학교 입학홈페이지에서 합격자 조회 시 등록금 확인 후 무통장 입금
- 3) 입금자가 부모인 경우 반드시 수험생 수험번호 또는 성명을 병기하여야 하며, 부득이 수험생이 아닌 타인(부모 포함)의 성명으로 입금할 경우 041-731-3050(3103)로 통보해야 함
- 4) 합격자는 예치금을 등록기간 내에 납부하여야 하며, 납부하지 않는 자는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리됨
- 5) 합격(충원합격 포함)자가 납부 기간 내 등록확인 예치금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소되며, 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음

나. 등록 잔여금 납부

- 1) 납부기간 : 2021. 2. 8(월) - 10(수), 17:00까지
- 2) 납부방법 : 입학금, 기숙사비, 식비 납부 안내를 받아 무통장 입금
- 3) 등록확인 예치금을 납부하였더라도 등록금 납부 기간에 차액을 납부하지 않으면 등록을 포기한 것으로 간주함

### 3. 미등록 충원 합격자 발표 및 등록

가. 선발방법 : 미등록 충원 합격자 발표는 당초 합격자 발표 시 공고된 예비합격 후보자순으로 개별통보 또는 입학안내 홈페이지에 공지함

나. 일정

- 1) 충원합격자 발표일 : 2020. 12. 31(목) - 2021. 1. 4(월), 21:00까지
- 2) 충원합격자 등록일 : 2021. 1. 5(화), 17:00까지 (충원합격자 발표 기간 내 개인별 별도 통지)

다. 입금자가 부모인 경우 반드시 수험생 수험번호 또는 성명을 병기하여야 하며, 부득이 수험생이 아닌 타인(부모포함)의 성명으로 입금할 경우 041-731-3050(3103)로 통보해야 함

라. 충원합격자의 합격 통지서 교부, 등록방법 및 장소에 대하여는 충원합격자 발표 시 안내함

마. 충원합격자는 충원합격 통보시 안내하는 일정에 따라 등록 예치금을 납부하여야 하며, 납부하지 않는 자는 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리됨

바. 충원합격 통보 시 입학원서에 기재된 연락처로 3회 이상 연락이 되지 않을 경우 선순위의 예비 후보자라도 충원합격 대상에서 제외됨

사. 충원합격자 발표 기간 중 다른 대학으로부터 충원합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록포기 의사를 즉시 전달해야 함(등록포기 및 등록금 환불 요청서는 본 대학 입학안내 홈페이지에서 다운받을 수 있음)

아. 합격(충원합격 포함)자가 납부 기간 내 등록확인 예치금을 납부하지 않을 경우 합격이 취소되며, 정시 및 추가모집에 지원할 수 없음

자. 등록 잔여금 납부

- 1) 납부기간 : 2021. 2. 8(월) - 10(수), 17:00까지
- 2) 납부방법 : 입학금, 기숙사비, 식비 납부 안내를 받아 무통장 입금
- 3) 등록확인 예치금을 납부하였더라도 등록금 납부 기간에 차액을 납부하지 않으면 등록을 포기한 것으로 간주함

## IX. 전형료

1. 인터넷 지원 : 없음(단, 인터넷 원서접수 수수료는 수험생 부담)

## X. 입학원서 작성요령

1. 원서 접수 취소는 원칙적으로 불가
2. 입학원서는 흑청색 필기구로 기재하여야 하며 \*란은 기재하지 않음
3. 잘못 기재하여 정정하여야 할 경우에는 반드시 두 줄을 긋고 정정한 후 원서에 날인한 동일 인장으로 날인 해야 함
4. 지원모집단위는 본인이 지원하고자 하는 학부를 정확하게 기재해야 함
5. 지원유형란은 본인이 정확하게 해당유형란에 “✓” 표해야 함
6. 지원자 성명, 주민등록번호, 출신고교 번호(학교별 NEIS코드 10자리)란에는 정확히 기재해야 함
  - 고등학교 출신자는 해당 고교에 고유번호(학교별 NEIS코드 10자리)를 문의하여 기재해야 함
  - 검정고시 출신자는 아래의 해당 시도 교육청의 검정고시 고유번호를 기재해야 함

합격지구	검정고시 고유번호	합격지구	검정고시 고유번호
서울특별시	B 1 0 0 0 0 0 0 0 1	강원도	K 1 0 0 0 0 0 0 0 1
부산광역시	C 1 0 0 0 0 0 0 0 1	충청북도	M 1 0 0 0 0 0 0 0 1
대구광역시	D 1 0 0 0 0 0 0 0 1	충청남도	N 1 0 0 0 0 0 0 0 1
인천광역시	E 1 0 0 0 0 0 0 0 1	전라북도	P 1 0 0 0 0 0 0 0 1
광주광역시	F 1 0 0 0 0 0 0 0 1	전라남도	Q 1 0 0 0 0 0 0 0 1
대전광역시	G 1 0 0 0 0 0 0 0 1	경상북도	R 1 0 0 0 0 0 0 0 1
울산광역시	H 1 0 0 0 0 0 0 0 1	경상남도	S 1 0 0 0 0 0 0 0 1
경기도	J 1 0 0 0 0 0 0 0 1	제주도	T 1 0 0 0 0 0 0 0 1
		세종시	I 1 0 0 0 0 0 0 0 1

7. **학생부 온라인 제공 동의여부란**은 2016년 2월 졸업자부터 2021년 2월 졸업예정자에 한하여 본인이 동의 여부를 결정하여야 하며, 미동의자의 경우에는 지정된 기간까지 학생부 사본을 제출해야 함
8. 검정고시 제공동의 확인번호는 2016년 1회차부터 2020년 2회차까지 고졸검정고시 합격 정보를 대입전형 자료로 사용하기 위하여 입력하셔야 하며, 미 입력자의 경우 지정된 기간까지 검정고시 합격증 및 성적 증명서를 본교로 제출해야 함(검정고시 제공동의 확인번호를 부정하게 사용한 경우 모든 책임은 지원 당사자에게 있음)
9. 입학원서에 기재된 모든 정보(개인정보 포함)는 입학전형과 관련된 목적으로 사용함. 단, 개인정보 사용을 거부할 수 있으나, 거부 시 입학이 불가함  
 더불어, 입학원서에 기재된 모든 정보(개인정보 포함)는 고유목적 이외의 용도로 이용하거나, 외부로 유출하지 않음
10. 지원자 주소 및 연락처는 입시 전형에 필요한 각종 사항을 신속하고 정확하게 연락하기 위함이니 정확하게 기재하여야 하며, 변경 시 본 대학교 041-731-3050(3103)로 신속하게 통보해야 함. 기재 착오에 의한 연락두절 등의 발생 문제는 본 대학교가 책임을 지지 않음
11. 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모상반신(3cm×4cm) 규격의 동일원판 사진을 입학원서와 수험표(면접고사 시 지참함)에 부착해야 함(인터넷 접수자 중 입학원서에 사진을 등록하지 않은 수험생은 동일원판 사진 1매를 지정된 기간까지 본 대학교에 제출하여야 함)

[별첨]

<앞>

수험표		
2021학년도		
모집구분	수시모집	
지원 모집단위	학부	
지원 유형	<input type="checkbox"/> 학생부교과전형 <input type="checkbox"/> 천태금강인재 <input type="checkbox"/> 일반전형	
수험번호		
성명		
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">           사진 (3 X 4cm)         </div>		
	면접 확인	

금강대학교

\* 면접고사 일시 : 2020. 10. 22(목), 14:00  
 \* 면접고사 장소 : 본 대학교 지정 고사장  
 \* 문의전화 : 041 - 731 - 3050(3103)  
 \* 본 수험표는 2021학년도 대학입학전형 종료 시까지  
 보관하시기 바랍니다.

<뒤>

### 원서작성 요령 및 유의사항

1. 지원자모집단위 : 해당 학부를 정확하게 기재해야 함
2. 지원유형 : 해당 지원유형별에 “✓”표해야 함
3. 지원자 성명, 주민등록번호, 출신고교 등을 정확하게 기재해야 함
4. 학생부 온라인 제공 동의여부 : 2016년 2월 졸업자부터 2021년 2월 졸업예정자에 한하며 동의를 하지 않을 경우에는 학생부 사본을 제출해야 함
5. 검정고시 제공동의 확인번호 : 검정고시 출신자의 경우 합격증명서 온라인 제출을 위한 제공동의 확인번호를 기입해야 함
6. 지원자 사진 : 최근 3개월 이내에 촬영한 탈모상반신(3cm×4cm) 규격의 동일원판 사진을 입학원서와 수험표에 부착해야 함 (인터넷 접수자 중 사진을 등록하지 않은 자는 사진 1매를 지정된 기간까지 본 대학교에 제출해야 함)
7. 전 지원자는 면접고사에 참여해야 함
8. 장애학생 면접 시 지원이 필요할 경우 미리 입학관리팀에 연락해야 함