

2021학년도 수시 모집요강

Daegu
National
University of
Education



| | |
|--|----|
| I. 주요사항 | |
| 1. 지원자격 요약 | 1 |
| 2. 변경사항 요약 | 1 |
| 3. 모집단위 및 모집인원 | 2 |
| 4. 전형일정 | 2 |
| 5. 원서접수 | 3 |
| 6. 합격자 발표 및 등록 | 4 |
| II. 인재상 및 평가항목 · 세부평가기준 | |
| 1. 인재상 | 5 |
| 2. 학생부종합전형 서류평가 | 5 |
| 3. 학생부종합전형 면접평가 | 6 |
| III. 전형별 지원자격 및 제출서류 | |
| 1. 학생부종합(참스승 전형) | 7 |
| 2. 학생부종합(지역인재 특별전형) | 8 |
| 3. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형) | 9 |
| 4. 학생부종합(다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형) | 10 |
| 5. 학생부종합(농어촌학생 특별전형) | 11 |
| 6. 학생부종합(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형) | 12 |
| 7. 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형) | 14 |
| 8. 학생부종합(서해 5도 특별전형) | 15 |
| IV. 제출서류 안내사항(공통) | |
| 1. 제출기한 및 제출방법 | 16 |
| 2. 최종 합격(등록)자 추가 제출서류 | 16 |
| 3. 서류제출 관련 안내 | 16 |
| V. 전형안내 | |
| 1. 전형방법 | 17 |
| 2. 블라인드 평가 | 18 |
| 3. 면접 시 유의사항 | 18 |
| VI. 기타사항 | |
| 1. 지원자 유의사항 | 19 |
| 2. 등록 관련 안내 | 21 |
| 3. 전형료 환불 | 21 |
| 4. 대학생활 안내 | 22 |
| 5. 각종 서식 | 24 |
| 6. 캠퍼스 및 교통 안내 | 32 |

1. 지원자격 요약

| 구 분 | | | | 학생부종합전형 | | | | | | | |
|-----------------------------|----------|-----|-----------|---------|----------|-------------|---------------|-----------|--------------------|--------------|-------|
| | | | | 참스승 | 지역 인재 | 국가보훈 대상자 | 다문화 및 북한이탈 | 농어촌 학생 | 기초생활 차상위 한부모 | 장애인 등 대상자 | 서해 5도 |
| 고등 학교 졸업 (예정) 자 | 학교 유형 | 국내고 | 일반고 | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | | | 자율고 | | | | | X | | | |
| | | | 특수 목적고 | | | | | | | | |
| | | | 특성화고 | | | | | | | | |
| | | 국외고 | | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | ○ | X |
| | 졸업생 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 | | | | ○ | X | ○ | ○ | X | ○ | ○ | X |

※ 모집전형 간 복수지원을 할 수 없으며 1개의 전형에만 지원하여야 함

※ 수능 최저학력기준이 없으므로 대학수학능력시험을 응시하지 않아도 됨

2. 변경사항 요약

| 구 분 | | 2020학년도 | 2021학년도 |
|-------|----------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 학생부종합 | 1단계 선발배수 변경 | • 2.5배수(참스승전형) • 2배수(기타 모든 수시전형) | • 3배수(모든 학생부종합전형) |
| | 면접준비 부담경감 | 집단면접 및 개별면접 | • 개별면접 |
| | | 면접배점 : 500점 | • 면접배점 : 300점 |
| | 제출서류 간소화 | 자기소개서 제출 | • 자기소개서 폐지 |
| 서해 5도 | 전형유형 변경 | 학생부교과전형 | • 학생부종합전형 |
| | 학생부 최저학력 기준 폐지 | 학생부 내신등급 4등급 이내 | • 폐지 |

3. 모집단위 및 모집인원

| 모집단위 | 전형유형 | 전형명칭 | 모집인원(명) | | |
|-----------|-------|--|---------|------|-----|
| | | | 정원 내 | 정원 외 | 계 |
| 초등 교육과 | 학생부종합 | 학생부종합(참스승 전형) | 70 | - | 70 |
| | | 고른기회 학생부종합(지역인재 특별전형) | 120 | - | 120 |
| | | 고른기회 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형) | 8 | - | 8 |
| | | 학생부종합(다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형) | 2 | - | 2 |
| | | 고른기회 학생부종합(농어촌학생 특별전형) | - | 15 | 15 |
| | | 고른기회 학생부종합(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형) | 17 | 6 | 23 |
| | | 고른기회 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형) | - | 14 | 14 |
| | | 학생부종합(서해 5도 특별전형) | - | 3 | 3 |
| | | 계 | 217 | 38 | 255 |

- ※ 수시 참스승 전형과 정원 내 특별전형에서 미충원 인원은 정시 수능위주(일반학생전형)의 모집인원에 추가하여 선발함
- ※ 수시 정원 외 특별전형에서 미충원 인원은 정시 해당 특별전형으로 이월하여 선발하며, 전형방법은 정시 수능위주(일반학생전형)과 동일함
- ※ 수시 참스승 전형, 지역인재 특별전형은 남·여 비율 적용함(1, 2단계 모두 적용)
- 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함[단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]

4. 전형일정

| 구 분 | | 일 시 | 비 고 |
|--------------------------------|---|---|---|
| 원서 접수기간 | | 2020.9.23(수) 10:00 ~ 9.28(월) 18:00까지 | ‘유웨이어플라이’ 접속(www.uwayapply.com) |
| 서류제출 | | | • 제출서류는 등기우편[20.9.28(월) 우체국 소인까지 유효] 또는 방문 제출(토·일 제출 불가) |
| 서류 미제출자 공지 | | 2020.10.8(목) 17:00 예정 | • 본교 홈페이지 공지 |
| 1단계 합격자 발표 | | 2020.11.25(수) 10:00 예정 | |
| 수험번호 확인 및 수험표 출력 ¹⁾ | | 2020.11.25(수) 10:00 이후 | • 1단계 합격자는 수험표를 출력하여 심층면접 시 반드시 지참 |
| 심층면접 안내사항 공지 | | 2020.12.4.(금) 예정 | • 본교 홈페이지【수험생용 면접 안내서】필독 |
| 심 층 면 접 | 학생부종합(참스승 전형) 학생부종합(국가보훈대상자 전형) 학생부종합(농어촌학생 전형) 학생부종합(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 전형) 학생부종합(장애인 등 대상자 전형) | 2020.12.11(금) | • 지정된 장소에 시작 시간 30분 전까지 입실 하여야 하며 이후에는 입실 불가 (수험생용 면접안내서에서 시간 및 장소 확인) |
| | 학생부종합(지역인재 전형) 학생부종합(다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 전형) 학생부종합(서해5도 전형) | 2020.12.12(토) | |
| | 합격자 발표 (후보자 순위 포함) | | |
| | | | • 본교 홈페이지【수시 합격자 안내서】필독 |

1) 수험표에 기재된 “가번호”는 면접 조 편성용 번호임(※ 면접 조는 【수험생용 면접 안내서】에 기재)

5. 원서접수

가. 접수기간 : 2020.9.23(수) 10:00 ~ 2020.9.28(월) 18:00 까지

나. 접수방법 및 절차 : 인터넷 접수

| | |
|-------------------|--|
| 원서접수 사이트 접속 | <ul style="list-style-type: none"> • '유웨이어플라이'(www.uwayapply.com) 접속 ※ 인터넷 접수 장애 문의 : ☎ 1588-8988 |
| 회원가입 | <ul style="list-style-type: none"> • 대입 표준공통원서 회원가입(지원자 본인 명의) |
| 표준공통원서 입력 | <ul style="list-style-type: none"> • 로그인 후 표준공통원서 작성(저장) |
| 본교 원서작성(추가 입력사항) | <ul style="list-style-type: none"> • 추가 입력사항(본교 원서) 입력 |
| 원서 작성사항 확인 | <ul style="list-style-type: none"> • 전형료 결제 전 작성내용 최종 확인 ※ 전형료 결제 후 원서접수 취소 또는 수정 불가 |
| 전형료 결제(접수 수수료 포함) | <ul style="list-style-type: none"> • 전형료 45,000원(접수 수수료 5,000원 포함)을 납부하여 접수완료 |
| 서류 제출(해당자) | <ul style="list-style-type: none"> • 2020.9.28(월) 18:00까지(토·일 방문 제출 불가) • 발송용 봉투 표지를 출력·부착하여 우편 발송[20.9.28(월) 우체국 소인까지 유효] 또는 방문 제출(해당자) |
| 수험표 출력(1단계 합격자) | <ul style="list-style-type: none"> • 2020.11.25(수) 10:00 이후 • 본교 홈페이지(www.dnue.ac.kr)에서 출력 가능 |

다. 인터넷 원서접수 시 유의사항

- 1) 모집요강과 '지원자 유의사항(p.19)'을 반드시 확인하고 원서를 작성하여야 하고, 지원자 과실로 원서가 접수되지 않은 경우에는 본교에서 책임지지 않으며, 접수한 모든 서류는 일체 반환하지 않음을 유의하기 바랍니다.
- 2) 인터넷 원서접수는 마감일을 제외하고 **24시간 가능**하며 입학원서에 기재된 사항은 합격 후 본교 학사정보시스템에 이용될 수 있습니다.
- 3) 입학원서의 성명, 주민등록번호는 주민등록등본 상에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 및 주민등록번호를 변경한 경우에는 주민등록초본을 서류제출 마감일까지 본교 교무처 입학관리본부로 방문(토·일 제출 불가) 또는 우편 제출하여야 합니다.
- 4) 지원자의 주소와 연락처는 전형기간 중 사용되므로 정확하게 기재하여야 하며, 변경 시 **본교 교무처 입학관리본부 (☎ 053-620-1276~9)**로 즉시 연락하여야 합니다.
- 5) 학교생활기록부 대체 확인서 내용의 진위여부 확인이 필요한 경우에는 관련기관에 확인을 요청하거나 현장 실사를 할 수 있습니다.
- 6) 모집전형 간 복수지원을 할 수 없으며 **1개의 전형에만 지원**하여야 합니다.

6. 합격자 발표 및 등록

가. 합격자 발표 및 등록

| 구 분 | | 일 시 | 비 고 |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 최 초 | 합격자 발표 | 2020.12.26(토) 10:00 (예정) | 본교 홈페이지 발표 ※ 등록금 관련 내용은 고지서 참조 |
| | 등록 예치금 납부 | 2020.12.28(월) 09:00~12.30(수) 16:00까지 | |
| 1차 충원 (추가) | 합격자 발표 | 2020.12.30(수) 21:00 (예정) | |
| | 등 록 | 2020.12.31(목) 09:00~16:00 | |
| 2차 충원 (추가) | 합격자 발표 | 2021.1.2(토) 10:00 (예정) | |
| | 등 록 | 2021.1.4(월) 09:00~16:00 | |
| 미등록 충원합격 통보 마감 | | 2021.1.4(월) 21:00 까지 | 개별 유선 통보 ※ 등록금 관련 내용은 고지서 참조 |
| 미등록 충원합격자 등록 마감 | | 2021.1.5(화) 16:00 까지 | |

※ 등록금 차액 납부 : 2021.2.8(월) 09:00~2.10(수) 16:00까지

나. 합격자 등록 시 유의사항

- 1) 합격자는 등록 전 본교 홈페이지에 공지되는 **【합격자 안내서】**를 반드시 확인하기 바랍니다.
- 2) 1차 및 2차 추가 합격은 개별통지하지 않고 본교의 홈페이지를 통해서만 발표되며, 합격여부 확인에 관한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 3) 최종합격자(최초·추가 합격자)는 등록금 고지서에 기재된 방법으로 등록 예치금 및 등록금 차액을 납부하여야 하며 이를 이행하지 않은 경우 미등록 처리되어 합격이 취소됩니다.

II

인재상 및 평가항목 · 세부 평가기준

1. 인재상

창의·융합적 인재, 전공역량을 갖춘 인재, 열정과 의지를 가진 인재, 더불어 살 수 있는 인재

2. 학생부종합전형 서류평가

가. 영역별 주요 평가항목

| 평가영역 | | 평가요소 | 학교생활기록부 항목 |
|------|-------------|---------------|---------------------------------------|
| P | 개인·사회적 역량 | 자기통제 | -출결상황, 수상경력(모범/선행/봉사 등) |
| | | 타인배려 및 공감능력 | -창의적 체험활동상황(자율/동아리/봉사) |
| | | 협업능력 | -교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항) |
| | | 시민성 및 책임성 | -봉사활동실적, 행동특성 및 종합의견 |
| R | 교직 소양 | 교직원 | -수상경력(예체능), 진로희망사항 |
| | | 사명감 | -창의적 체험활동상황(자율/동아리/봉사/진로) |
| | | 교육에 대한 이해 | -교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항) |
| | | 교직에 대한 열정 | -봉사활동실적, 독서활동상황(교육관련) -행동특성 및 종합의견 |
| I | 창의적 지식활용 역량 | 기초학습능력 | -수상경력(예체능 제외), 창의적 체험활동상황(자율/동아리) |
| | | 자기주도학습능력 | -교과학습발달상황(학업성취도 & 세부능력 및 특기사항) |
| | | 환경변화적응력 | -독서활동상황(다양성), 행동특성 및 종합의견 |
| | | 지식처리·융합능력 | |
| M | 교직수행 역량 | 리더십 | -수상경력(예체능), 진로희망사항 |
| | | 매체활용능력 | -창의적 체험활동상황(자율/동아리/봉사/진로) |
| | | 학습과 발달에 대한 이해 | -교과학습발달상황(세부능력 및 특기사항) |
| | | 예체능 능력 | -봉사활동실적, 독서활동상황(교육관련) -행동특성 및 종합의견 |

나. 세부평가기준

| 평가요소 | | A+ | ↔ | B+ | ↔ | C |
|------|---------------|---|---|---|---|---|
| P | 자기통제 | 자신과 타인에 대한 이해와 배려, 협업능력을 포함하는 인성역량이 구체적으로 나타남 | | 자신과 타인에 대한 이해와 배려, 협업능력을 포함하는 인성역량이 제한적으로 나타남 | | 자신과 타인에 대한 이해와 배려, 협업능력을 포함하는 인성역량이 나타나지 않음 |
| | 타인배려 및 공감능력 | | | | | |
| | 협업능력 | | | | | |
| | 시민성 및 책임성 | | | | | |
| R | 교직원 | 초등교직에 대한 기본적인 자세, 의지와 사명감이 구체적으로 나타남 | | 초등교직에 대한 기본적인 자세, 의지와 사명감이 제한적으로 나타남 | | 초등교직에 대한 기본적인 자세, 의지와 사명감이 나타나지 않음 |
| | 사명감 | | | | | |
| | 교육에 대한 이해 | | | | | |
| | 교직에 대한 열정 | | | | | |
| I | 기초학습능력 | 대학 교육과정 이수를 위한 주도적이고 유연한 학습역량이 구체적으로 나타남 | | 대학 교육과정 이수를 위한 주도적이고 유연한 학습역량이 제한적으로 나타남 | | 대학 교육과정 이수를 위한 주도적이고 유연한 학습역량이 나타나지 않음 |
| | 자기주도학습능력 | | | | | |
| | 환경변화적응력 | | | | | |
| | 지식처리·융합능력 | | | | | |
| M | 리더십 | 초등교사 직무 수행에 필요한 필수적인 리더십, 교수능력을 포함한 전공역량이 구체적으로 나타남 | | 초등교사 직무 수행에 필요한 필수적인 리더십, 교수능력을 포함한 전공역량이 제한적으로 나타남 | | 초등교사 직무 수행에 필요한 필수적인 리더십, 교수능력을 포함한 전공역량이 나타나지 않음 |
| | 매체활용능력 | | | | | |
| | 학습과 발달에 대한 이해 | | | | | |
| | 예체능 능력 | | | | | |

2. 학생부종합전형 면접평가

가. 영역별 주요 평가항목

| 평가영역 | | 평가요소 | 평가항목 |
|------|-----------|------------------|--------------------------------|
| A | 의사소통능력 | 언어적 표현능력 | 질문 및 상황에 대한 이해력과 논리적인 표현력 |
| | | 타인의 언어 이해능력 | |
| | | 타인의 의견경청 및 존중 | |
| | | 이해력 | |
| R | 문제해결능력 | 논리성 | 질문 및 상황의 체계적 분석을 통한 창의적 문제해결능력 |
| | | 비판력 | |
| | | 지식정보 수집·분석·활용 능력 | |
| | | 창의·융합적 사고 | |
| Y | 교직소양 및 인성 | 교육에 대한 이해 | 교직에 대한 기본적 이해와 인성 |
| | | 타인배려 및 공감능력 | |
| | | 협업능력 | |
| | | 시민성 및 책임성 | |

나. 세부평가기준

| 평가요소 | | A+ | ↔ | B+ | ↔ | C |
|------|------------------|---|---|--|---|---|
| A | 언어적 표현능력 | 질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 매우 우수함 | | 질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 어느 정도 보임 | | 질문 및 상황에 대한 이해력, 논리성, 언어적 표현력이 부족함 |
| | 타인의 언어 이해능력 | | | | | |
| | 타인의 의견경청 및 존중 | | | | | |
| | 이해력 | | | | | |
| R | 논리성 | 질문 및 상황에 대한 체계적 분석을 통한 창의·융합적 문제해결능력이 매우 우수함 | | 질문 및 상황에 대한 체계적 분석이 제한적 이며 창의·융합적 문제해결능력이 어느 정도 보임 | | 질문 및 상황에 대한 체계적 분석이 부족하며 창의·융합적 문제해결능력 또한 부족함 |
| | 비판력 | | | | | |
| | 지식정보 수집·분석·활용 능력 | | | | | |
| | 창의·융합적 사고 | | | | | |
| Y | 교육에 대한 이해 | 교직에 대한 기본적 이해와 인성이 매우 우수함 | | 교직에 대한 기본적 이해와 인성이 어느 정도 보임 | | 교직에 대한 기본적 이해와 인성이 나타나지 않음 |
| | 타인배려 및 공감능력 | | | | | |
| | 협업능력 | | | | | |
| | 시민성 및 책임성 | | | | | |

Ⅲ

전형별 지원자격 및 제출서류

1. 학생부종합(참스승 전형)

가. 모집인원 : 70명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|-------------|-------------------|---|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체 서류【서식 7】, 증빙자료 ※ 증빙자료는 선택 제출 |
| 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서, 성적증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |
| 국외고 출신자 | 졸업(예정)증명서, 성적증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |

※ 국외고 출신자의 경우 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부

※ 학교생활기록부 대체 서류는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)<수시모집>자료실
- 다운로드 받아 워드로 작성 제출

2. 학생부종합(지역인재 특별전형)

가. 모집인원 : 120명

나. 지원자격

대구·경북지역 소재 정규 고등학교에서 3년 전(全) 교육과정(입학 시부터 졸업 시까지)을 이수한 졸업(예정)자로서 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

【지역 내에서 다른 고등학교로 전입(출)자의 경우 포함】

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|-----------|---------|---|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 |

3. 학생부종합(국가보훈대상자 특별전형)

가. 모집인원 : 8명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 「국가보훈기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로서 국가보훈 관계 법령에 따른 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 교육지원 대상자

| | |
|--|--|
| 독립유공자의 자녀 및 (외)손자녀 국가유공자 및 그 자녀(참전유공자 제외) 6.18 자유상이자 및 그 자녀 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 | 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀 5.18 민주유공자 및 그 자녀 특수임무유공자 및 그 자녀 보훈보상대상자 및 그 자녀 |
|--|--|

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|-------------|-------------------|--|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상고 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체 서류【서식 7】, 증빙자료 ※ 증빙자료는 선택 제출 |
| | 대학입학 특별전형 대상자 증명서 | - 해당보훈(지)청 |
| | 국가유공자(유족)확인원 | |
| 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서, 성적증명서 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |
| 국외고 출신자 | 졸업(예정)증명서, 성적증명서 | - 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |

※ 국외고 출신자의 경우 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 대학입학 특별전형 대상자 증명서, 국가유공자(유족)확인원 : 민원24(www.minwon.go.kr)

※ 학교생활기록부 대체 서류는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)<수시모집<자료실

- 다운로드 받아 워드로 작성 제출

4. 학생부종합(다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형)

가. 모집인원 : 2명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 어느 하나에 해당하는 자

1) 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀

【부모 모두 한국인에서 태어난 자녀가 부모 중 1명이 외국인과 재혼하여 다문화가정의 자녀가 되는 경우 제외】

2) 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|--------------|---|--|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체 서류【서식 7】, 증빙자료 ※ 증빙자료는 선택 제출 |
| | 다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형 확인서 | 【서식 1】 |
| 다문화 가정 자녀 | 가족관계증명서(지원자 명의) 부모의 혼인관계증명서 【귀화 허가를 받은 자】 부 또는 모 기본증명서 ²⁾ 【결혼이민자(재한외국인)] 부 또는 모 외국인 등록사실 증명서 | - 읍·면·동 주민센터 |
| 북한이탈 주민 | 북한이탈주민 등록확인서 학력확인서 | - 시·군·구청 |
| 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서, 성적증명서 학교생활기록부 대체 서류 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |
| 국외고 출신자 | 졸업(예정)증명서, 성적증명서 학교생활기록부 대체 서류 | - 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인 - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |

※ 국외고 출신자의 경우 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 외국인 등록사실 증명서 : 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)

※ 다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형 확인서, 학교생활기록부 대체 서류는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>) <수시모집 > 자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 제출

2) 기본증명서에 부 또는 모의 이전 국적이 표기되지 않은 경우 제적등본 제출

5. 학생부종합(농어촌학생 특별전형)

가. 모집인원 : 15명

나. 지원자격

「지방자치법」제3조에 의한 읍·면 및 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」제2조에 의한 도서·벽지(이하, “농어촌 지역”이라 함)에 소재하는 학교에서 입학 시부터 졸업 시까지 전(全) 교육과정을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

유형① : 농어촌 지역에 소재하는 중·고등학교에서 전(全) 교육과정(6년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인 및 부모 모두 농어촌에서 거주한 자

유형② : 농어촌 지역에 소재하는 초·중·고등학교에서 전(全) 교육과정(12년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인이 농어촌 지역에 거주한 자

【지원자격 관련 유의사항】

- ① 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 중 행정구역 개편 등으로 농어촌 지역이 해제된 경우에는 고등학교(중·초등학교) 재학 기간 동안 해당 지역을 농어촌 지역으로 인정
- ② 농어촌 지역 소재 특수목적 고등학교 졸업(예정)자는 지원불가
- ③ 지원자격은 연속된 연수(농어촌 거주기간)만을 인정

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|--------------|---|--|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 |
| 농어촌학생 유형① | 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형①> | 【서식 2】 |
| | 주민등록등본 | |
| | 주민등록초본(지원자, 부, 모 모두) 각 1부 ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함 | - 읍·면·동 주민센터 |
| | 가족관계증명서(지원자 명의) | |
| | 중학교 학교생활기록부 사본 | - 학교장 직인필 |
| | 건강보험자격득실확인서 또는 부와 모의 고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서 (고용보험 가입자 해당) | - 부·모 각 1부 - 지원자격 기간 내(지원자의 중·고교 6년)에 해당되는 모든 내역서 제출 |
| | 부모이혼 | 부모 혼인관계증명서, 본인 기본증명서 각 1부 |
| | 부 또는 모 사망(실종) | 사망한 부 또는 모의 기본증명서 실종된 부 또는 모의 제적등본 |
| | ※ 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음 | |
| 농어촌학생 유형② | 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형②> | 【서식 3】 |
| | 주민등록초본(지원자) ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함 | - 읍·면·동 주민센터 |
| | 초·중학교 학교생활기록부 사본 | - 학교장 직인필 |

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 주민등록등·초본 : 민원24(www.minwon.go.kr)
- 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 제적등본 : 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)
- 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr)
- 고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서 : 고용보험인터넷서비스(www.ei.go.kr)

※ 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)

<수시모집>자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 제출

6. 학생부종합(기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형)

가. 모집인원 : 23명(정원내 : 17명, 정원외 : 6명)

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

「국민기초생활보장법」제2조 제1호(수급권자), 제2호(수급자) 및 제10호에 따른 차상위계층 가구의 학생
「한부모가족지원법」제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

【차상위계층 지원자격 유형】

차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자

차상위 장애수당 대상자

차상위 장애인연금 부가급여 대상자

차상위 자활급여 대상자

우선돌봄 차상위 가구

다. 제출서류

| 대 상 자 | | | 제 출 서 류 | 비 고 |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|--|
| 지원자 전체 | | | 학교생활기록부 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체 서류【서식 7】, 증빙자료 ※ 증빙자료는 선택 제출 |
| | | | 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서 | 【서식 4】 |
| 기초생활수급자 | | | 국민기초생활수급자 증명서 (지원자 명의) | - 시·군·구청 - 읍·면·동 주민센터 |
| 차상위 계층, 한부모 가족 지원 대상자 | 공통필수서류 | | 가족관계증명서(지원자 명의) 주민등록등본 | - 시·군·구청 - 읍·면·동 주민센터 |
| | 차 상 위 계 층 | 건강보험 본인부담 경감 대상자 | 차상위 본인부담 경감 대상자 증명서 | |
| | | 장애수당 대상자 | 장애수당 대상자 확인서 | |
| | | 장애인연금 부가급여 대상자 | 장애인연금 대상자 확인서 | |
| | | 자활급여 대상자 | 자활근로자 확인서 | |
| | | 우선돌봄 차상위 가구 | 차상위계층 확인서 | |
| | 한부모가족 지원사업 대상자 | | 한부모가족증명서 | |

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|----------|-------------------|--|
| 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서, 성적증명서 | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | - 작성 시 유의사항 필히 확인 【서식 7】 |
| 국외고 출신자 | 졸업(예정)증명서, 성적증명서 | - 재외공관 확인 및 아포스티유 확인 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | - 작성 시 유의사항 필히 확인 【서식 7】 |

※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 증빙서류는 2020.9.16(수)이후 발급분만 인정

※ 국외고 출신자의 경우 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 주민등록등본, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서 : 민원24(www.minwon.go.kr)
- 가족관계증명서 : 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)

※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서, 학교생활기록부 대체 서류는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)<수시모집<자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 제출

7. 학생부종합(장애인 등 대상자 특별전형)

가. 모집인원 : 14명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하는 자

「장애인복지법」제32조에 의한 장애인 등록을 필한 자(자폐성장애인, 정신장애인 제외)

기타 「장애인복지법」에 이종등록 되지 않은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제4조 등에 의한 상이 등급자【국가보훈처 등록】

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|----------|-------------------------|---|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 - 학생부가 없는 지원자(검정고시, 국외고 등) : 학교생활기록부 대체 서류【서식 7】, 증빙자료 ※ 증빙자료는 선택 제출 |
| | 진단서 원본 (용도 : 대학진학용) | <ul style="list-style-type: none"> - 종합병원 이상에서 발급한 것 - 접수마감일 90일(3개월) 이내 발급한 것 (발급일자 기준) |
| | 면접 시 대학에서 지원받고자 하는 편의내용 | <ul style="list-style-type: none"> - 자유형식(해당 없을 경우 미제출) |
| 장애인등록자 | 장애인증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 읍·면·동 주민센터 |
| 상이등급 대상자 | 상이등급이 기재된 국가유공자 확인원 | <ul style="list-style-type: none"> - 해당보훈(지)청 |
| 검정고시 출신자 | 검정고시 합격증명서, 성적증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자는 각 1부씩 제출 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |
| 국외고 출신자 | 졸업(예정)증명서, 성적증명서 | <ul style="list-style-type: none"> - 재외공관 확인 또는 아포스티유 확인 |
| | 학교생활기록부 대체 서류 | <ul style="list-style-type: none"> - 작성 시 유의사항 필히 확인【서식 7】 |

※ 국외고 출신자의 경우 외국어로 된 모든 서류는 공증을 받은 한글 번역문을 첨부

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 장애인증명서, 상이등급이 기재된 국가유공자 확인원 : 민원24(www.minwon.go.kr)

※ 학교생활기록부 대체 서류는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)<수시모집<자료실

- 다운로드 받아 워드로 작성 제출

8. 학생부종합(서해 5도 특별전형)

가. 모집인원 : 3명

나. 지원자격

고등학교 졸업(예정)자로서 아래 조건 중 **어느 하나**에 해당하고 출신 고등학교장의 확인을 받은 자

유형① : 서해 5도에 소재하는 중·고등학교에서 전(全) 교육과정(6년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인 및 부모 모두 서해 5도에서 거주한 자

유형② : 서해 5도에 소재하는 초·중·고등학교에서 전(全) 교육과정(12년)을 이수하고 졸업(예정)한 자로서 재학기간 동안 학생 본인이 서해 5도에 거주한 자

다. 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | | 비 고 |
|--|---|------------------------------|--|
| 지원자 전체 | 학교생활기록부 | | - 온라인 제공 동의자는 별도 제출 필요 없음 - 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 : 학교생활기록부 사본(학교장 직인필) 1부 제출 |
| 서해 5도 유형① | 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서<유형①> | | 【서식 5】 |
| | 주민등록등본 | | - 읍·면·동 주민센터 |
| | 주민등록초본(지원자, 부, 모 모두) 각 1부 ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함 | | |
| | 가족관계증명서(지원자 명의) | | |
| | 중학교 학교생활기록부 사본 | | - 학교장 직인필 |
| | 건강보험자격득실확인서 또는 부와 모의 고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서 (고용보험 가입자 해당) | | - 부·모 각 1부 - 지원자격 기간 내(지원자의 중·고교 6년)에 해당되는 모든 내역서 제출 |
| | 부모이혼 | 부모 혼인관계증명서, 본인 기본증명서 각 1부 | - 읍·면·동 주민센터 |
| | 부 또는 모 사망(실종) | 사망한 부 또는 모의 기본증명서 | |
| 실종된 부 또는 모의 제적등본 | | | |
| ※ 상기 제출서류로 지원자격 확인이 곤란한 경우, 추가 서류 제출을 요구할 수 있음 | | | |
| 서해 5도 유형② | 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서<유형②> | | 【서식 6】 |
| | 주민등록초본(지원자) ※ 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함 | | - 읍·면·동 주민센터 |
| | 초·중학교 학교생활기록부 사본 | | - 학교장 직인필 |

※ 증명서 인터넷 발급 안내

- 주민등록등·초본 : 민원24(www.minwon.go.kr)
- 가족관계증명서, 혼인관계증명서, 기본증명서, 제적등본 : 전자가족관계등록시스템(<http://efamily.scourt.go.kr>)
- 건강보험자격득실확인서 : 국민건강보험공단(www.nhis.or.kr)
- 고용보험 개별사업장 피보험자격 내역서 : 고용보험인터넷서비스(www.ei.go.kr)

※ 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서는 우리 대학 입학홈페이지(<http://www.dnue.ac.kr/user/ipsi1>)

<수시모집>자료실 - 다운로드 받아 워드로 작성 제출

IV

제출서류 안내 사항 (공 통)

1. 제출기한 및 제출방법

| | |
|--------------|--|
| 제출서류 제출기한 | 2020.9.23.(수)10:00~ 2020.9.28(월) 18:00 까지 |
| 제출서류 발급일자 | 접수 마감일 30일(1개월) 이내 ※ 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 증빙서류는 2020.9.16.(수)이후 발급분만 인정 ※ 장애인등 대상자의 진단서는 접수마감일 90일(3개월)이내 유효(발급일자 기준) |
| 제출방법 | 등기우편[2020.9.28.(월) 우체국 소인까지 유효] 또는 방문제출(토·일 제출 불가) |
| 제출주소 | [42411] 대구광역시 남구 중앙대로 219(대명동) 대구교육대학교 교무처 입학관리본부 |

2. 최종 합격(등록)자 추가 제출서류

| 대 상 자 | 제 출 서 류 | 비 고 |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자 | 고등학교 졸업증명서 | 졸업예정증명서는 해당되지 않음 |
| 농어촌학생·서해 5도 특별전형 유형① 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자 | 부·모·지원자 주민등록초본 각 1부, 고등학교 졸업증명서 | 주민등록초본에는 과거주소 변동(이력) 사항 전체 포함 |
| 농어촌학생·서해 5도 특별전형 유형② 최종 합격(등록)자 중 고교 졸업예정자 | 지원자 주민등록초본 1부, 고등학교 졸업증명서 | |

※ 제출기한 및 방법 : 최종등록 마감 이후 안내

※ 제출서류 발급일자 : 고교졸업일 이후 발급분

3. 서류제출 관련 안내

- 1) 학생부 온라인 제공 비동의자 및 비대상교 출신자가 학교생활기록부(사본)를 제출하지 않을 경우에는 **불합격으로 처리**되며, 국가보훈대상자 특별전형, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형, 장애인 등 대상자 특별전형 지원자가 해당 서류를 제출하지 않을 경우에는 **전형료를 환불하지 않습니다.**
- 2) 학교생활기록부(사본)는 반드시 출신학교장의 직인으로 원본 대조를 받아야 합니다.
- 3) 개명 및 주민등록번호 변경자는 변경이력이 표기된 주민등록초본을 서류제출 기한 내에 제출하여야 합니다.
- 4) 접수된 서류는 일절 수정할 수 없으니 사전에 확인하시기 바랍니다.
- 5) 서류의 미비 및 지연 도착에 따른 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

1. 전형방법

| 선발모형 | 전형단계 | 선발배수 | 전형요소 | 평가영역 | 평가자료 | 배 점 | 실질반영 비율 |
|-----------|------|----------------|--------|------------------------|-----------------------|-------|---------|
| 단계별 전형 | 1단계 | 모든 전형 : 3배수 | 서류평가 | 개인·사회적 역량 | 학교생활기록부 (학생부 대체서류) | 1,000 | 100% |
| | | | | 교직소양 | | | |
| | | | | 창의적 지식활용 역량 | | | |
| | | | | 교직수행 역량 | | | |
| | 2단계 | 모든 전형 : 1배수 | 1단계 성적 | ※ 1단계 성적을 700점으로 환산 | 서류평가 성적 | 700 | 68.8% |
| | | | 심층면접 | 의사소통능력 | 학교생활기록부 (학생부 대체서류) | 300 | 31.2% |
| | | | | 문제해결능력 | | | |
| | | | | 교직소양 및 인성 | | | |

※ 총점은 각 전형요소별로 소수점 셋째 자리에서 반올림한 후 소수 둘째 자리까지 산출하여 이를 합산함

가. 1단계 : 서류평가

| 평가 자료 | 평 가 방 법 |
|-----------------------|--|
| 학교생활기록부 (학생부 대체서류) | - 서류평가 영역에 대해 정성적으로 종합 평가함 - 지원자 1인의 서류에 대하여 다수의 평가위원 이 독립적으로 평가함 |

나. 2단계 : 심층면접

| 평가형태 | 면접시간 | 평 가 방 법 |
|------|--------|---|
| 개별면접 | 15분 이내 | - 지원자 1인 을 대상으로 면접평가 영역을 지원자가 제출한 서류 를 활용하여 다수의 평가위원이 정성적으로 종합 평가함 |

다. 수능최저학력 기준 : 없음

라. 선발원칙 및 동점자 처리

- 1) 참스승 전형, 지역인재 특별전형의 남·여 비율은 어느 한 쪽도 모집(선발)인원의 70%를 초과하지 못함(1,2단계 모두 적용)
[단, 어느 한 성이 모집(선발) 인원의 30%에 미달되는 경우에는 그 인원만큼 다른 성에서 충원함]
- 2) 국가보훈대상자, 다문화가정 자녀 및 북한이탈주민, 농어촌학생, 기초생활수급자·차상위계층 한부모가족 지원대상자, 장애인 등 대상자, 서해 5도 특별전형은 남·여 비율 제한 미적용
- 3) 참스승 전형, 정원 내 특별전형은 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 수능위주(일반학생전형)의 모집인원에 추가하여 선발함
- 4) 정원 외 특별전형에서 결원 발생 시 해당 결원만큼 정시 해당 특별전형으로 이월하여 선발하며 전형방법은 정시 수능위주(일반학생전형)과 동일함

5) 동점자 처리 기준

| 1단계 동점자 처리기준 | 2단계 동점자 처리기준 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 개인·사회적 역량 평가등급 우수자 - 2순위 : 교직소양 평가등급 우수자 - 3순위 : 교직수행 역량 평가등급 우수자 - 4순위 : 창의적 지식활용 역량 평가등급 우수자 | <ul style="list-style-type: none"> - 1순위 : 면접 점수 고득점자 - 2순위 : 서류평가 개인·사회적 역량 평가등급 우수자 - 3순위 : 서류평가 교직소양 평가등급 우수자 - 4순위 : 서류평가 교직수행 역량 평가등급 우수자 - 5순위 : 서류평가 창의적 지식활용 역량 평가등급 우수자 |
| ※ 1단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 동점자 모두 선발 | ※ 2단계 동점자 처리기준에 의해서도 동점자가 발생할 경우 본교 입학전형관리위원회에서 심의 후 결정함 |

2. 블라인드 평가

- 1) 서류 및 면접평가 시 블라인드 처리 : 성명, 주민번호, 사진, 학교명, 수상 수여기관, 봉사활동 주관기관, 수험번호(가번호로 대체), 성별, 지원자 주소
 ※ 학생부 대체서류 블라인드 평가(서식 7 참조)
- 2) 면접평가 : 교복착용 금지

3. 면접 시 유의사항

- 1) 1단계 합격자는 【수험생용 면접 안내서】를 반드시 확인한 후 심층면접에 응시하여야 합니다.
- 2) 면접 시에는 수험표와 신분증(학생증, 주민등록증, 운전면허증, 여권, 청소년증 중 1개)을 반드시 지참하여야 하며, 수험표를 분실한 자는 면접대기실 입실시간 이전에 본교 교무처 입학관리본부에서 재교부 받아야 합니다.
- 3) 심층면접에 결시한 자는 불합격 처리합니다.
- 4) 면접전형 중 예비초등교사로서 부적합하다고 판단된 자는 모집인원에 관계없이 합격자 선발에서 제외합니다.
- 5) 면접장에서는 통신기기(스마트폰, 태블릿PC, 노트북 등 통신이 가능한 모든 기기)를 휴대할 수 없습니다.

1. 지원자 유의사항

가. 수시모집 지원횟수 제한

- 1) 수시모집에서 6개 전형을 초과 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하기 바랍니다.
이는 타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함함을 말하며, 산업대학·전문대학의 경우에는 지원 횟수에 포함되지 않습니다.
- 2) 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 초과 지원한 모든 전형에 대해서 접수를 취소합니다.

나. 복수지원 및 이중등록 금지

- 1) 수시모집에서 여러 대학에 중복합격한 자는 반드시 1개 대학에 등록하여야 하며, **수시모집 합격자가 다른 대학의 충원합격 통보를 받아 우리 대학에 등록을 포기하고자 하는 경우 등록포기 의사를 즉시 전달하여야** 합니다.
- 2) 수시모집 합격자는 등록 예치금 납부를 등록으로 인정하며, 추후 본 등록금 납부기간에 등록 예치금을 제외한 나머지 금액의 등록금을 납부하여야 합니다.
- 3) 모집시기별로 지원하여 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 하나의 대학에만 등록(등록 예치금 납부 포함)하여야 합니다.
- 4) 최초합격자 및 충원합격자는 등록여부와 관련 없이 정시 및 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 5) 최종등록 마감 후, 모든 대학 신입생의 지원, 합격, 등록상황을 전산 검색하여 이중등록 사실이 확인되면 입학을 무효로 합니다.
- 6) 「대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학(전문대학 포함), 각종 학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.
- 7) 등록 포기에 따른 제출서류는 본교 입학홈페이지 '수시모집 자료실'에서 내려 받을 수 있습니다.

다. 대입지원 시 부정행위 및 부정행위 협조에 관한 처리

- 1) 대입지원 시에 부정한 방법을 사용하여 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생선발 업무를 방해한 경우, **입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.**
- 2) 본교 및 타 대학에 부정한 방법으로 지원한 자는 부정행위에 대한 해당조치 이후 3년 동안 본교에 지원할 수 없습니다.
- 3) 본교 입학이 취소된 자의 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙」의 반환기준에 준하여 반환합니다.

라. 불합격 조치 및 입학허가의 취소에 관한 사항

- 1) 복수지원 및 이중등록 금지 위반자
- 2) 서류 미제출자 및 지원자격 위반자(고등학교 졸업예정자 중 당해 학년도 고등학교 졸업자격을 취득하지 못한 자 포함)
- 3) 심층면접 결시자
- 4) 면접전형 중 예비초등교사로서 부적합하다고 판단된 자
- 5) 입학 및 졸업 후에라도 지원자격 위반, 지원자의 귀책사유로 전형자료(학교생활기록부, 학교생활기록부 대체 서류)에 허위 사실 또는 기재 금지사항 포함, 대필(대리응시) 등 기타 부정한 방법으로 입학한 자

마. 기타 안내사항

- 1) 본교 지원자는 2021년 2월 말까지 매일 24시간 비상연락이 가능하도록 해야 하며, 전형기간 중 주소 및 연락처 변경 또는 장기간 출타 시에는 본교 교무처 입학관리본부에 필히 알려야 합니다. 이를 불이행하여 연락두절로 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 2) 지원자별 대학입학 전형성적은 공개하지 않으며, 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회에서 결정합니다.
- 3) 수집한 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용하는 것에 동의한 것으로 간주합니다.
- 4) 대학입학전형의 공정성 여부에 대해 이의가 있는 자는 사유 발생일로부터 7일 이내에 이의신청서를 작성하여 제출할 수 있습니다.
- 5) 합격자의 심화과정 선택과 배정은 본교에서 정한 기준에 따라야 합니다(홈페이지 별도 안내).
- 6) 졸업 후, 초등교원으로 임용되기 위해서는 각 시·도교육청에서 시행하는 초등교사 임용시험과 공무원채용 신체 검사에 합격해야 합니다.

□ 온라인 자료 제공 안내

- ① 대입 전형자료 온라인 제공에 동의한 자에 한하여 본교로 온라인 송부됩니다.
- ② 제공 자료/대상
 - 학교생활기록부 : 2013년 2월 졸업자~2021년 2월 졸업(예정)자 중 온라인 제공 대상교 출신자
 - 대학수학능력시험 성적 : 2021학년도 대학수학능력시험 응시자
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : (2015년 1회차~2020년 1회차)고등학교 졸업자격 검정고시 합격자
※ 2014년 이전과 2020년 2회차 검정고시 합격(성적)증명서는 온라인으로 제공되지 않으니 등기우편 또는 방문 제출해야 합니다.
- ③ 온라인 제공 동의 방법
 - 학교생활기록부 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.
 - 대학수학능력시험 : 인터넷 원서접수 시 지원서에 동의여부를 표시합니다.
 - 검정고시 합격증명서 및 성적증명서 : 원서접수 시 온라인 제공에 동의여부를 표시합니다.

[검정고시 출신자는 나이스 대국민 민원서비스(www.neis.go.kr)를 통해 본인이 직접 확인·신청]

□ 개인정보 수집·이용 안내[개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)]

- ① 본교는 입학전형을 위해 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 지원자 정보 : 성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 대학수학능력시험 성적, 학교생활기록부, 이메일 주소, 환불계좌
 - 학교 정보 : 최종학력 구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호
- ② 수집된 지원자의 개인정보는 본교 입학전형자료로 활용되며, 입학 이후 교육, 연구, 행정, 대학생활 및 정보 안내의 목적으로 활용되는 것에 동의한 것으로 간주합니다.

2. 등록 관련 안내

가. 등록금

| 구 분 | 수 업 료 | 계 |
|-------|------------|------------|
| 모든 전형 | 1,802,000원 | 1,802,000원 |

- 2020학년도 신입생 등록금 기준이며, 2021학년도는 변경될 수 있음
- 국가 유공자의 경우 합격자 발표 이후 **합격자 안내서**에 첨부된 「국가 유공자 등록원」(첨부서류 포함) 제출을 등록으로 인정함

나. 등록포기(환불)

- 1) 등록을 포기하고자 할 경우 즉시 구비서류를 갖추어 본교 교무처 입학관리본부로 방문 또는 팩스 제출 후 전화 확인을 하여야 합니다. ※ ☎ 053-620-1276~9, Fax 053-620-1280
 - 2) 등록포기 및 등록금 반환 신청 시 구비 서류
 - 등록포기 각서 및 등록금 반환 신청서 1부 (☞ p.31 **【서식 8】**)
 - 합격자 및 보호자(부 또는 모) 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본 각 1부
 - 반환계좌 통장(계좌번호 표시면) 사본 1부(합격자 또는 보호자)
- ※ 등록금 반환기준 및 금액은 '대학 등록금에 관한 규칙'에 의하며, **등록포기 각서 및 등록금 반환신청서 양식**은 본교 입학 홈페이지[수시모집 자료실]에 있습니다.

3. 전형료 환불

가. 전형별 전형료

| 전형명 | 전형료 | 수수료 | 1단계 불합격자 반환 전형료 |
|-------|---------|--------|--------------------|
| 모든 전형 | 40,000원 | 5,000원 | 15,000원 |

※ 국가보훈대상자 특별전형, 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형, 장애인등 대상자 특별전형 지원자 중 서류 제출자는 45,000원 결제 후 원서접수 대행업체 접수 수수료 5,000원을 제외한 40,000원을 환불함

나. 전형료 반환기준

- 입학전형료 반환과 관련된 사항은 아래의 고등교육법 시행령 제42조의3을 원칙으로 합니다.

□ 고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)

- ② 법 제34조의4제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.
 1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
 2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
 4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학 전형료 전액
 5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액
- ③ 대학의 장은 법 제34조의4제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 해당 학년도 4월 30일까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.
- ④ 대학의 장은 제2항 또는 제3항에 따라 입학전형료를 반환하는 경우 둘 이상의 반환 방법을 마련하여 반환 대상자가 선택할 수 있도록 하여야 한다. 이 경우 그 반환 방법에는 학교를 직접 방문하는 방법과 반환 대상자가 지정하는 금융기관의 계좌로 이체하는 방법이 반드시 포함되어야 한다.
- ⑤ 대학의 장은 제4항에 따른 반환 방법 중 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우에는 반환할 금액에서 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환할 수 있다.
- ⑥ 대학의 장은 제5항에 따라 반환하는 경우에 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 아니할 수 있다.

다. 전형료 반환방법

- 1) 입학원서 작성 시 기재한 은행계좌로의 이체를 원칙으로 합니다.
- 2) 환불계좌는 입출금이 자유로운 계좌이어야 하며 은행명, 예금주, 계좌번호를 정확하게 입력하여야 합니다.

4. 대학생활 안내

가. 심화과정 · 교육실습 · 교환학생

1) 심화과정

- 심화과정 : 윤리교육, 국어교육, 사회과교육, 수학교육, 과학교육, 체육교육, 음악교육, 미술교육, 실과교육, 교육학, 영어교육, 컴퓨터교육, 특수(통합)교육 등 13개 과정
- 심화과정의 특성과 남·여 비율을 고려하여 학생의 희망과 입학성적 순으로 배정하며 세부사항은 추후 별도 안내함

2) 교육봉사

- 재학기간 중 60시간 이상 실시(교육청 연계 30시간, 자율적 교육봉사 30시간)

3) 교육실습

- 실습학교 : 교대부설 2개교(대구·안동), 지정실습 5개교, 농어촌실습 45개교, 1-1-3 맞춤형 실습 25개교 등

4) 교환학생

- 본교는 14개국 31개 대학과 해외 자매대학 체결하고 있으며, 5개국(일본, 중국, 대만, 홍콩, 베트남) 13개 교육 대학 및 사범대학에 교환학생을 선발 파견하고 있음
- 선발시험은 매년 2회(3월, 9월) 있으며 파견기간 중에는 입학금 및 수업료 면제 혜택과 함께 자매대학에서의 기숙사 혜택 및 각종 편의를 제공하고 있음

나. 기숙사(생활관) 안내

1) 수용인원 및 시설현황

| 구분 | 수용인원 | 시설현황 | 소재 | 생활관비(학기별) |
|---------------|------|----------------------|-----------------|----------------------------------|
| 상록동재 (여학생) | 270명 | 2인실(123실) 4인실(6실) | 교내 (p.32 참조) | - 2인실 500,000원 - 4인실 391,000원 |
| 상록서재 (남학생) | 176명 | 2인실(88실) | 교외 (대명동 별관) | - 급식은 별도 신청 ※ 2020학년도 기준 |

- 편의시설 : 냉·난방시설 및 정수기, 관실 내 침대, 책상, 책꽂이, 옷장 등
- 부대시설 : 세탁·다림실, 휴게실, 독서실, 샤워실, 체력단련실 등

2) 선발 대상 및 기준

| 구분 | 선발 기준 |
|-----|---|
| 기본 | - 대구광역시 이외의 거주자 - 수시 및 정시 합격(등록)자 구분하여 선발 - 신입생 남학생은 정원의 30%, 여학생은 정원의 40% - 결원이 생길 경우 기숙사 별도 기준에 의함 |
| 1순위 | - 기초생활수급자 및 차상위계층(자녀 포함), 장애인 등 대상자(자녀 포함), 소년·소녀 가장, 국가보훈대상자(자녀 포함) 등 |
| 2순위 | - 입학성적 + 거주지 가산점[경북/경남 +10점, 그 외 거주(도서지역 포함) +13점] |

3) 기타 사항

- 건강상(전염성 질환 등) 관내 생활이 어렵다고 판단되는 자는 입재할 수 없음
- 안내 및 문의 : 전화 053-620-1592(상록동재)/053-652-1120(상록서재), 인터넷 <http://dormitory.dnue.ac.kr>

다. 장학제도

| 국가 장학금 | |
|------------------------------------|--|
| 국가장학금 I·II 유형 | 소득분위 0~8분위 혹은 7~8분위 이하 대학생에게 지급하는 장학금 |
| 다자녀 국가장학금 | 소득 8분위(구간) 이하 가구의 대학생에게 지급하는 장학금 |
| 국가근로장학금 | 국내 대학에 재학 중인 일정 자격이 되는 학생에게 근로시간에 따라 지급하는 장학금 |
| 국가이공계 장학금 | 수학·과학·컴퓨터 심화과정 입학생 중 일정 자격이 되는 학생에게 지급하는 장학금 |
| 지역인재장학금 | 입학성적 우수 신입생에게 대학 자체 선발기준에 따라 지급하는 장학금 |
| 발전기금 장학금 | |
| 동창회 장학금 | 수석 입학/졸업생, 성적이 우수하고 가정 형편이 어려운 학생에게 매학기 일정 금액 지급하는 장학금 |
| 서두만 장학금 | 성적이 우수하고, 가정형편이 어려운 학생에게 매학기 지급하는 장학금 |
| 상록 장학금(수석) | 상록 장학기금에서 입학 시 수석 입학생에게 지급하는 장학금 |
| 우당 장학금 | 재학생(2~4학년) 중 직전 학년 석차 1위자에게 지급하는 장학금(연1회) |
| 소연(과학과)/가우스(수학과)/동창회(체육과) 장학금 | 각 학과 추천자 혹은 입학 석차 1위자에게 지급하는 장학금 |
| 늘푸른 장학금 | 재학 중에 수혜받은 늘푸른 장학금을 교원임용 후 반환 기부하여 선후배 간의 우의를 증진시키는 릴레이 장학금(장학금 이중수혜 가능) |
| 교내 장학금 | |
| 수업료 면제 장학금 | 국가 유공자 및 자녀, 기초생활수급자, 가계 곤란자, 성적 우수자에게 수업료를 면제해주는 장학금 |
| 성적 향상자 장학금 | 3.0학점을 기준으로 직전 학기 대비 성적 향상자에게 지급하는 장학금 |
| 상록 장학금(차석) | 대학회계에서 신입생 중 차석 입학생에게 지급하는 장학금 |
| 기초생활수급자 교재비 장학금 | 재학생 중 기초생활수급자 학생에게 지급하는 장학금(연1회, 장학금 이중수혜 가능) |
| 근로 장학금 (학과 및 부서, 학생조교) | 재학 중 각 부서(학과)나 수업(연구)활동에 근로봉사한 학생에게 지급하는 장학금(인원 제한) |
| 신입생/재학생 성적우수 장학금 | 신입생 또는 재학생 중 성적우수자에게 지급하는 장학금 |
| 가계곤란 장학금 | 소득분위 7~8분위 학생에게 지급하는 장학금 |
| 긴급가계곤란 장학금 | 중대질병이나 사고, 사업실패 등 긴급한 상황에 처한 학생에게 지급하는 장학금 |
| 만학도 및 기혼자/장애학생 지원 /장애학생 도우미 장학금 | 만학도나 기혼자, 장애학생(특별전형 입학자), 장애학생도우미 등에게 지급하는 장학금 |
| 다자녀가구/형제·자매 장학금 | 형제나 자매, 남매 등이 3명 이상이거나 2인 이상이 본교 재학 중인 학생에게 지급하는 장학금 |
| 전국경진대회 입상자 장학금 | 우리 대학 교육과정과 관련된 공인된 전국 단위 경진대회 입상자 또는 팀에게 일정 금액의 장학금 지급 |
| 봉사 장학금 | 학생자치기구 간부의 직책을 수행하는 학생에게 일정 금액의 장학금 지급 |
| 교외 장학금 | |
| 기부자 추천 | 이연성·이연준 장학금, 관현악 장학금, 느티나무 장학금, 개나리 장학금-기부자 추천, 윤리과 장학금, 가톨릭교수회 장학금 |
| 기타 | 자운 장학금, 대구은행 장학금, 동일 장학금, 복음 장학금, 유남 장학금, 농어촌인재육성 장학금, 기타 지자체 장학금 등 |

※ 장학금 관련 안내 및 문의 : 학생처 053)620-1283

【서식 1】 다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형 확인서

<작성 시 유의사항>

- 2021학년도 수시 모집요강

【서식 2】 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형①>

| 2021학년도 수시모집 학생부종합전형 | | | | |
|--|-------------------|------------------|-------------------|--|
| 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 <유형 ①> | | | | |
| 지원자 인적사항 | 성명 | | 생년월일 [예) 020101] | |
| | | | 연락처 (휴대폰) | |
| 학교명 | 학교 소재지 | 재학기간 | 지원자 주민등록상 주소 | |
| 중학교 | 도(시) 군 읍(면) | 년 월 ~ 년 월 | 도(시) 군 읍(면) | |
| | | | 부 주민등록상 주소 | |
| | | | 도(시) 군 읍(면) | |
| 중학교 | 도(시) 군 읍(면) | 년 월 ~ 년 월 | 모 주민등록상 주소 | |
| | | | 도(시) 군 읍(면) | |
| | | | 지원자 주민등록상 주소 | |
| 고등학교 | 도(시) 군 읍(면) | 년 월 ~ 년 월 | 도(시) 군 읍(면) | |
| | | | 부 주민등록상 주소 | |
| | | | 도(시) 군 읍(면) | |
| 고등학교 | 도(시) 군 읍(면) | 년 월 ~ 년 월 | 모 주민등록상 주소 | |
| | | | 도(시) 군 읍(면) | |
| | | | 지원자 주민등록상 주소 | |
| 부 직장명(지원자의 중·고교 재학기간만 기재) ※ 직장이 없는 경우 미기재 | | 부 직장 주소 | | |
| | | | | |
| 모 직장명(지원자의 중·고교 재학기간만 기재) ※ 직장이 없는 경우 미기재 | | 모 직장 주소 | | |
| | | | | |
| <p>상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생을 귀 대학교의 2021학년도 농어촌학생 특별전형 대상자로 확인합니다.</p> <p style="text-align: right;">2020년 〇〇월 〇〇일</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> 〇〇고등학교장 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">직 인</div> </div> <p>대 구 교 육 대 학 교 총 장 귀하</p> | | | | |

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.11 '나. 지원자격'을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

【서식 3】 농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서<유형②>

| | | | | | | | | | | |
|--|--------|---|------|------|----|------------------|--------------|------|---|------|
| <p>2021학년도 수시모집 학생부종합전형</p> <p>농어촌학생 특별전형 지원자격 확인서 <유형 ②></p> | | | | | | | | | | |
| 지원자 인적사항 | 성명 | | | | | 생년월일 [예) 020101] | | | | |
| | | | | | | 연락처 (휴대폰) | | | | |
| 학교명 | 학교 소재지 | | | 재학기간 | | | 지원자 주민등록상 주소 | | | |
| 초등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| 초등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| | | | | | | | | | | |
| 중학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| 중학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| | | | | | | | | | | |
| 고등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| 고등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | 도(시) | 군 | 읍(면) |
| | | | | | | | | | | |

상기 내용은 사실과 같으며, 위 학생을 귀 대학교의 2021학년도 농어촌학생 특별전형 대상자로 확인합니다.

2020년 〇〇월 〇〇일

〇〇 고등학교장

직 인

대 구 교 육 대 학 교 총 장 귀하

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.11 '나. 지원자격'을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

2021학년도 수시모집 학생부종합전형 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 확인서

| | | | |
|-------------|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 지원자 인적사항 | 성명 | 생년월일 [예) 020101] | 연락처 (휴대폰) |
| | 출신 고등학교 | 검정고시 | |
| | ○○○○고등학교 년 월 졸업(예정) | 년 월 일 ○○ 지구 검정고시합격 | |

| 지원자격 확인 | | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| (※ 아래 해당하는 지원자에게 선택 [V] 하시오.) | | |
| 기초생활수급자 대상자 | | <input type="checkbox"/> |
| 차상위계층 | 차상위 건강보험 본인부담 경감 대상자 | <input type="checkbox"/> |
| | 차상위 장애수당 대상자 | <input type="checkbox"/> |
| | 차상위 장애인연금 부가급여 대상자 | <input type="checkbox"/> |
| | 차상위 자활급여 대상자 | <input type="checkbox"/> |
| | 우선돌봄 차상위 가구 | <input type="checkbox"/> |
| 한부모가족 지원사업 대상자 | | <input type="checkbox"/> |

상기 내용은 사실과 같으며, 귀 대학교의 2021학년도 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원 대상자 특별전형 대상으로 확인합니다.

2020년 ○○월 ○○일

지원자 성명 :

(인 또는 서명)

보호자 성명 :

(인 또는 서명)

대구교육대학교 총장 귀하

- 지원자격에 대한 사항은 **p.12 '나. 지원자격'**을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

【서식5】서해 5도 지원자격 확인서<유형 ①>

| 2021학년도 수시모집 학생부종합전형 | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|--------|------|------|------------------|------|----|---|-----|---|---|-----|
| 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서<유형 ①> | | | | | | | | | | | | | |
| 지원자 인적사항 | | 성명 | | | | 생년월일 [예) 020101] | | | | | | | |
| | | | | | | 연락처 (휴대폰) | | | | | | | |
| 재 학 사 실 | 학교명 | | 학교 소재지 | | | | 재학기간 | | | | | | |
| | 중학교 | | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | | | | |
| | 고등학교 | | | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | | | |
| 서 해 5 도 거 주 사 실 확 인 | 구분 | 거주소재지(주민등록상 주소) | | | | 거주기간 | | | | | | | |
| | 지원자 | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | 부 | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | 모 | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | | | | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | <p>위 학생은 대구교육대학교에서 규정하고 있는 서해 5도 특별전형 대상자로 인정되는 자로서, 위와 같이 지원자의 재학사실과 재학기간 동안 지원자 및 부, 모 모두 서해 5도 거주 사실을 확인합니다.</p> <p>2020년 〇〇월 〇〇일</p> <p>〇〇 고등학교장 직 인</p> | | | | | | | | | | | | |
| | <p>대 구 교 육 대 학 교 총 장 귀하</p> | | | | | | | | | | | | |

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.15 '나. 지원자격'을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

【서식6】서해 5도 지원자격 확인서<유형 ②>

| 2021학년도 수시모집 학생부종합전형 | | | | | | | | | | |
|---|------|-----------------|---|------|------------------|----|-----|---|---|-----|
| 서해 5도 특별전형 지원자격 확인서<유형 ②> | | | | | | | | | | |
| 지원자 인적사항 | 성명 | | | | 생년월일 [예) 020101] | | | | | |
| | | | | | 연락처 (휴대폰) | | | | | |
| 재학 사실 | 학교명 | 학교 소재지 | | | 재학기간 | | | | | |
| | 초등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | | |
| | 중학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | | |
| | 고등학교 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월~ | 년 | 월 | | |
| 서해 5도 거주 사실 확인 | 구분 | 거주소재지(주민등록상 주소) | | | 거주기간 | | | | | |
| | 지원자 | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| | | 도(시) | 군 | 읍(면) | 년 | 월 | 일부터 | 년 | 월 | 일까지 |
| <p>위 학생은 대구교육대학교에서 규정하고 있는 서해 5도 특별전형 대상자로 인정되는 자로서, 위와 같이 지원자의 재학사실과 재학기간 동안 지원자의 서해 5도 거주 사실을 확인합니다.</p> <p>2020년 00월 00일</p> <p>00 고등학교장</p> <p>직 인</p> <p>대구교육대학교 총장 귀하</p> | | | | | | | | | | |

<작성 시 유의사항>

- 지원자격에 대한 사항은 p.15 '나. 지원자격'을 반드시 확인하고 작성해야 함
- 모든 재학 사실은 입학 시부터 졸업 시까지 기재해야 함(추가내용이 있을 경우 편집해서 사용가능)
- 본 서식은 워드 프로그램으로 작성할 것(우리 대학 입학홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능)

[서식7] 학교생활기록부 대체 서류('학교생활기록부가 없는 자' 제출)

2021학년도 수시모집 학생부종합전형 학교생활기록부 대체 서류

| | | | | | |
|--|---------------------|---|--|-----------------|--|
| 지원자 인적사항 <small>[본교에서 지원자격 심사 후 성명, 검정고시 응시지역 등 블라인드(***) 처리함]</small> | 전형명 | | | 수험번호 | |
| | 성명 | | | 연락처(휴대폰) | |
| | 검정고시 합격자 | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 년 월 일 </div> | | ○○ 지구 검정고시 합격 | |
| | 국외고 출신자 | 소재국가: _____ 학교명: _____ | 재학기간: _____년 _____월 ~ _____년 _____월 학교주소: _____ | | |

※ 아래의 '작성 시 유의사항'을 준수하여 워드프로세서로 작성 후, 서류제출 마감일까지 증빙자료와 함께 제출해 주시기 바랍니다.

| No. | 활동내용 | 활동기간 | 발급(인증) 기관 | 증빙자료 제출 유무(○, X) |
|-----|----------------------|------------------------|-----------|------------------|
| 1 | 예 1) 소외계층을 위한 봉사 동아리 | 2019.03.01.~2019.12.31 | ○○학교 | ○ |
| 2 | 예 2) ○○ 등 10권의 독서활동 | 2019.03.01.~2019.12.31 | 해당사항 없음 | X |
| : | 예 3) 어린이 안전지도 활동 | 2019.06.01.~2020.06.31 | ○○기관 | ○ |
| 10 | | | | |

위의 본인은 '학교생활기록부 대체 서류 작성 시 유의사항'을 준수했으며, 위의 사실과 다름이 없음을 서약합니다.

2020년 월 일

지원자 성명 :

(서명 또는 인)

대구교육대학교 총장 귀하

[학교생활기록부 대체 서류 작성 시 유의사항]-작성 완료 후 본 '유의사항' 삭제하여 제출

1. **활동내용:** 학교생활기록부를 대체할 수 있는 학업 및 학업 이외 활동(자율, 동아리, 봉사, 진로, 독서, 취미, 문화 활동 등)을 **최대 10개까지** 간략히 기재
 가. 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상실적을 기재했을 경우 "0점 또는 불합격" 처리
 나. 국내 고등학교의 학교생활기록부 작성지침을 준수하고 평가의 공정성을 확보하기 위해 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 어학연수, 해외활동실적, 교외대회 참여사실(성적), 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등) 암시 내용 등은 작성할 수 없고, 이를 준수하지 않았을 경우 학생부종합전형관리위원회 또는 입학전형관리위원회 심의 후 **불합격 처리 될 수 있으니** 기재 금지(교육부, 2020학교생활기록부 기재요령 pp.18~19 참조)
2. **활동기간:** 검정고시 합격일 또는 법령에 의하여 고등학교 졸업과 동등 이상의 학력 소지일로부터 **이전 3년 간**
3. **발급(인증) 기관:** 증빙자료 발급(인증) 기관 기재(단, 본인의 고교명 및 출신지역 기관명 기재 시 *****로 자진처리 하여 제출** - 블라인드 평가)
 * 증빙자료에 표기된 지원자의 고교명과 출신지역 기관명은 **본교에서 확인 후 블라인드 처리함**
4. **증빙자료 제출:** 최대 10개 활동에 대해 지원자가 제출한 순서대로 총 20쪽(A4 용지, 단면제출)까지만 평가에 반영하며, 그 외의 분량은 평가에서 제외(여타 자료 제출 금지)

※ **기타사항**

- ① 증빙자료 우측 하단에 쪽 번호를 기재하고 대체 서류(본 서식)와 함께 번호 순으로 제출
- ② 국외고 출신자의 모든 서류는 한국어가 원칙이며, 이 외의 외국어 서류는 번역 공증본과 함께 제출
 * 이 경우 외국어 서류(번역 부여 불필요)는 제출매수에 포함 되지 않으나, 해당 번역 공증본과 함께 제출
- ③ 모든 서류는 원본 제출이 원칙이나, 증빙자료 제출 관련 부득이한 사유 발생 시 발급(인증) 기관에서 원본 대조필을 받은 사본 제출 가능

* 본 서식은 검정고시 합격자 또는 국외 고등학교 출신자 등 학교생활기록부가 없는 지원자가 작성하며 우리대학교 입학 홈페이지 수시모집 자료실에서 다운로드 가능.

【서식8】등록포기각서 및 등록금 반환 신청서

2021학년도 수시모집

등록포기

각서

및

등록금

반환신청서

| | | | | |
|------------------------|--|-----|--------|---|
| 전형구분 | <input type="checkbox"/> 참스승 전형 <input type="checkbox"/> 지역인재 특별전형 <input type="checkbox"/> 국가보훈대상자 특별전형 <input type="checkbox"/> 다문화가정 자녀 및 북한이탈주민 특별전형 <input type="checkbox"/> 농어촌학생 특별전형 <input type="checkbox"/> 기초생활수급자, 차상위계층, 한부모가족 지원대상자 특별전형 <input type="checkbox"/> 장애인 등 대상자 특별전형 <input type="checkbox"/> 서해 5도 특별전형 | | | <input type="checkbox"/> 등록 예치금 (100,000원) <input type="checkbox"/> 등록금 |
| 합격자 인적사항 | 성명 | | 수험번호 | |
| | 생년월일 [예) 020101] | | 등록금납입일 | |
| | 연락처 (자택전화) | | (휴대폰) | |
| 포기사유 | ❶ 타대학 합격 : 대학(교) 학과 (년 월 일) | | | |
| | ❷ 기타사유 : | | | |
| 반환계좌 (본인 또는 보호자 명의) | 예금주 | 은행명 | 계좌번호 | |

상기 본인은 귀 대학교의 2021학년도 입학전형(최초, 추가) 합격자로서 위와 같은 사유로 등록을 포기하고자 각서를 제출하오니 등록 예치금(또는 등록금)을 반환하여 주시기 바라며, 이로 인하여 발생하는 모든 문제에 대하여는 전적으로 본인이 감수할 것임을 연서로 서약합니다.

첨부물 1. 합격자 및 보호자 신분증(주민등록증, 운전면허증 등) 사본 각 1부(합격자, 보호자 모두 제출)
 2. 반환계좌 통장 사본 1부(합격자 또는 보호자)

2000년 00월 00일

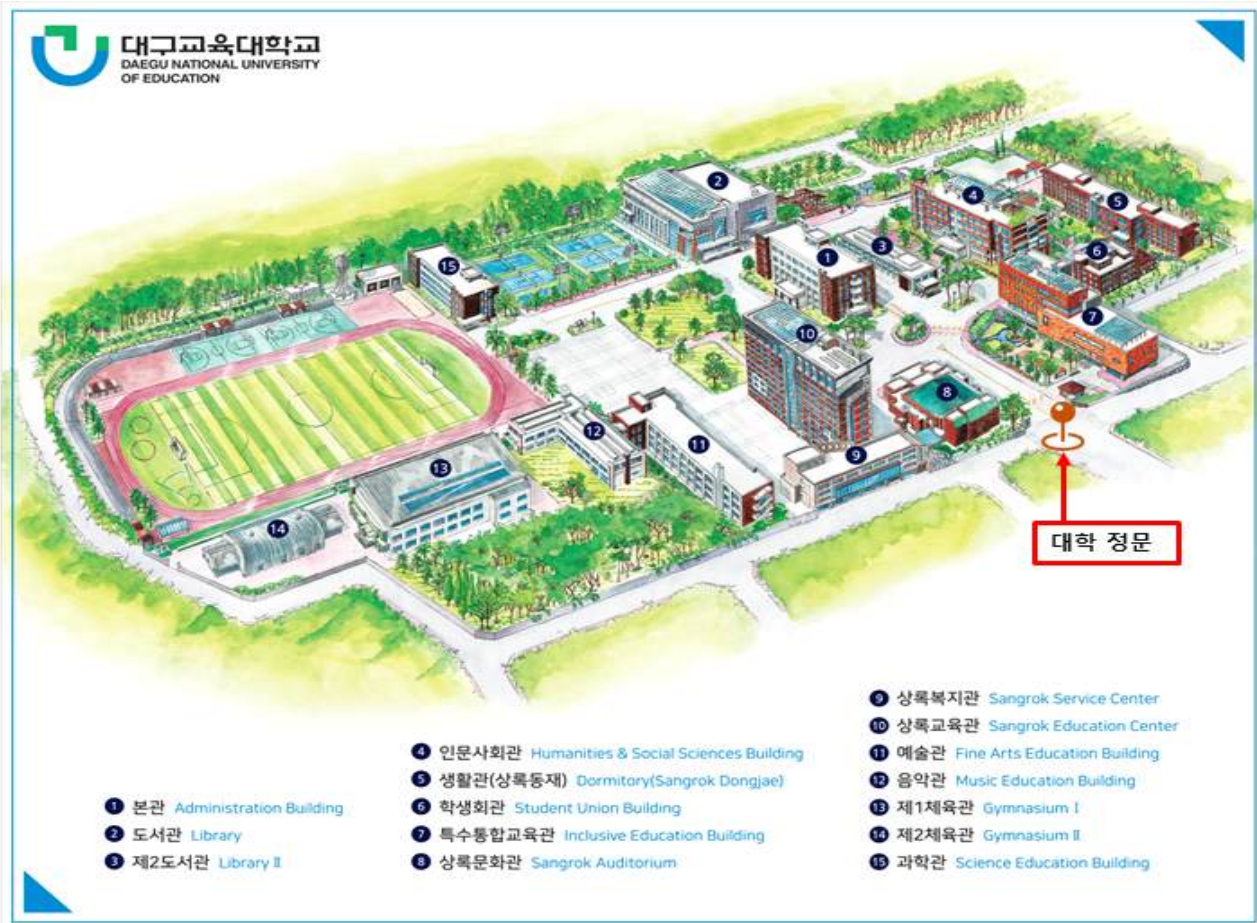
합격자 성명 : (인 또는 서명)
 보호자 성명 : (인 또는 서명) (합격자와의 관계 :)

대구교육대학교 총장 귀하

<제출방법>

- 방문 : 본 서식(날인) 및 첨부물을 우리 대학 교무처 입학관리본부로 직접 제출
· 팩스 : 본 서식(날인) 및 첨부물을 우리 대학 교무처 입학관리본부로 팩스 송부 후 도착여부 필히 확인
[팩스 : 053) 620-1280, 확인전화 : 053) 620-1276~9]

6. 캠퍼스 및 교통 안내



시내버스

- 대구교육대 앞 : 349, 405, 410-1, 503, 649
- 대구교육대 맞은편 : 349, 405, 410, 503, 649

시외버스

- 북부정류장 : 724 - 대구제일고앞(환승) - 405 - 교대앞
- 서부정류장 : 성당못역(1호선, 안심방면) - 교대역

고속버스

- 동대구터미널 : 지하철 동대구역(1호선, 대곡방면) - 교대역
- 서대구터미널 : 지하철 만평역(3호선, 용지방면) - 명덕역 - 도보(10분)



지하철

- 지하철 1호선 교대역 4번 출구, 도보 5분 직진 후 좌측



철도

- 동대구역 : 지하철 1호선 동대구역(대곡방면) 이용
- 대구역 : 지하철 1호선 대구역(대곡방면) 이용



입학상담

전화 상담 : 053) 620-1276~9

인터넷 상담 : www.dnue.ac.kr



(우) 42411 대구광역시 남구 중앙대로 219

대구교육대학교 교무처 입학관리본부

☎ 053-620-1276~9 / Fax 053-620-1280

www.dnue.ac.kr