



2021학년도

# 수시모집요강



진주교육대학교  
Chinju National University of Education



# CONTENTS

## I. 주요 사항

- 2021학년도 수시모집 주요 변경사항 ..... 1
- 2021학년도 수시모집 전형 요약 ..... 2

## II. 전형별 모집인원 ..... 3

## III. 전형 일정 ..... 4

## IV. 세부 전형별 안내

- 학생부종합(21세기형 교직 적성자) ..... 5
- 학생부종합(지역인재) ..... 7
- 학생부종합(국가보훈대상자) ..... 9
- 학생부종합(다문화(탈북)학생) ..... 11
- 학생부종합(농어촌학생) ..... 13
- 학생부종합(기회균형) ..... 16
- 학생부종합(특수교육대상자) ..... 18

## V. 제출서류 안내 ..... 20

## VI. 전형 방법

- 전형개요 ..... 22
- 단계별 반영비율 및 배점 ..... 22
- 1단계 서류평가 ..... 23
- 2단계 종합평가 ..... 24
- 유사도 검증 및 처리절차 ..... 26

## VII. 지원자 유의사항 ..... 27

## VIII. 등록(예치)금 납부 및 환불 안내 ..... 35

## IX. 원서 접수방법 안내

- 입학원서 접수 전형료 안내 ..... 36
- 인터넷 입학원서 접수 방법 ..... 36
- 검정고시출신자  
대입전형자료 온라인 제공 안내 ..... 37

## X. 학사 안내

- 장학제도 및 학자금 대출 ..... 38
- 해외 교육 프로그램 ..... 41
- 두류생활관(기숙사) ..... 42

## 별첨자료 : 제출서류 양식

### ■ 공통

- 입학원서 ..... 43
- 입학원서(부본) 및 수험표 ..... 44
- 자기소개서 ..... 45

### ■ 특별전형 지원자격 제출서류

- 다문화학생 전형 지원 신청서 ..... 47
- 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서 ..... 48
- 차상위계층 지원자격 확인서 ..... 49
- 학교생활기록부 대체 확인서 ..... 50

### ■ 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서 ..... 52

### ■ 등록포기각서 및 등록(예치)금 환불 신청서 ..... 53

## 캠퍼스 및 교통 안내

- 입학상담실 운영 ..... 54
- 대학 안내도 ..... 54
- 찾아오시는 길 ..... 55

# I. 주요 사항

## ■ 2021학년도 수시모집 주요 변경사항

### >>> 수시모집 학생부종합(21세기형 교직 적성자) 모집인원 변경

2020학년도		>>	2021학년도	
전형명	인원		전형명	인원
학생부종합 (21세기형 교직 적성자)	105명		학생부종합 (21세기형 교직 적성자)	70명

### >>> 수시모집 학생부종합(특수교육대상자) 사전 선정 심사 폐지 및 충원 방법 변경

- 학생부종합(특수교육대상자) : **사전 선정 심사 폐지**
- 학생부종합(특수교육대상자) : 충원 방법 변경

2020학년도		>>	2021학년도	
전형명	충원 방법		전형명	충원 방법
학생부종합 (특수교육대상자)	미달 및 미충원시 정시모집(수능위주) 해당 전형으로 이월하여 선발		학생부종합 (특수교육대상자)	미달 및 미충원시 정시모집(수능위주) 해당전형으로 이월하지 않음

■ 2021학년도 수시모집 전형 요약

»» 수시모집(학생부종합) 전형 간 복수지원 금지

구분		학생부종합 (21세기형 교직 적성자)	특별전형					
			학생부종합 (지역인재)	학생부종합 (국가보훈 대상자)	학생부종합 (다문화(탈북) 학생)	학생부종합 (농어촌학생)	학생부종합 (기회균형)	학생부종합 (특수교육 대상자)
모집인원		70명	105명	3명	3명	12명	5명	10명
수능 최저학력기준		X	X	X	X	X	X	X
지원 자격	고교 졸업(예정)자	○	○	○	○	○	○	○
	검정고시 출신자	○	X	○	○	X	○	○
	동등 이상 학력자	○	X	○	○	X	○	○
전형 방법	1단계	서류평가100%						
	2단계	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문						
제출 서류	학교생활 기록부	○	○	○	○	○	○	○
	자기소개서	○	○	○	○	○	○	○
	지원자격 증빙서류	X	X	○ (p.10)	○ (p.12)	○ (p.14)	○ (p.17)	○ (p.19)
	기타 제출서류	해당자에 한해 제출(각 전형별 제출서류 확인, p.5~21)						

※ 각 전형별 상세 내용은 모집요강의 해당 전형을 반드시 확인하시기 바랍니다.

## Ⅱ. 전형별 모집인원

### ■ 전형별 모집인원

모집단위	전형유형	전형 명		모집인원		
				정원 내	정원 외	계
초등 교육과	학생부 종합	학생부종합(21세기형 교직 적성자)		70명	-	70명
		특별 전형	학생부종합(지역인재)	105명	-	105명
			학생부종합(국가보훈대상자)	3명	-	3명
			학생부종합(다문화(탈북)학생)	3명	-	3명
			학생부종합(농어촌학생)	-	12명	12명
			학생부종합(기회균형)	-	5명	5명
			학생부종합(특수교육대상자)	-	10명	10명
		계		181명	27명	208명

- 최종 선발인원은 교육부의 교육대학 입학인원 정원조정에 따라 변경될 수 있습니다. 변경 시 우리 대학교 홈페이지에 공지합니다.
- 남·여 성비 적용 안내
  - 가. 수시모집(학생부종합) 중 학생부종합(21세기형 교직 적성자) 및 학생부종합(지역인재) 전형의 경우 남·여 성비 조건을 적용하며, 그 외 전형은 남·여 성비를 적용하지 않습니다.
  - 나. 남·여 성비 조건은 해당 전형의 1단계, 2단계 모두 적용합니다.
  - 다. 수시모집(학생부종합) 남·여 성비의 적용은 어느 한 성이 모집인원의 80%를 초과하지 못하며, 어느 한 성이 모집인원의 20%에 미달하는 경우에는 그 미달되는 인원만큼 다른 성에서 충원합니다.

### 3. 전형별 충원 방법

- 가. 정원 내 전형은 미달 및 미충원시 정시모집(수능위주) 수능(일반학생) 전형으로 이월하여 선발합니다.
- 나. 정원 외 전형은 미달 및 미충원시 정시모집(수능위주) 해당 전형으로 이월하여 선발하며, 전형방식은 정시모집 수능(일반학생) 전형과 동일합니다.

※ 단, 정원 외 학생부종합(특수교육대상자) 전형은 정시모집(수능위주) 해당 전형으로 이월하지 않습니다.

수시모집		정 시 이 월	정시모집	
정원 내			정원 내	
<div><div>▪ 학생부종합(21세기형 교직 적성자)</div><div>▪ 학생부종합(지역인재)</div><div>▪ 학생부종합(국가보훈대상자)</div><div>▪ 학생부종합(다문화(탈북)학생)</div></div>	⇒		<div>수능(일반학생)</div>	
정원 외			정원 외	
<div><div>▪ 학생부종합(농어촌학생)</div><div>▪ 학생부종합(기회균형)</div></div>	⇒		<div>수능(해당전형)</div>	

## Ⅲ. 전형 일정

### ■ 전형 일정

구분		기간	안내사항
원서접수	입학원서 (온라인 입력)	2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>원서접수는 인터넷 접수만 가능</li> <li>우리 대학교 홈페이지(www.cue.ac.kr)</li> <li>유웨이어플라이(www.uwayapply.com)</li> </ul>
	자기소개서 (온라인 입력)		
	학교생활기록부 (온라인 제공 동의)		
지원자격 및 기타 서류 제출 (해당자)		2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00 (주말 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>전형별 제출서류 확인 후 제출</li> <li><b>제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효</b></li> <li>인터넷 원서접수 후 「발송용 봉투 표지」를 출력하여 봉투에 부착한 후 등기우편 및 방문 제출</li> <li>- 등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 발송 소인까지 유효</li> </ul>
1단계 합격자 발표		2020. 12. 4.(금) 14:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 홈페이지(www.cue.ac.kr)에서 발표</li> </ul>
2단계 심층면접 (전형별 일정)		2020. 12. 12.(토) 08:30 ~ 18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부종합(지역인재)</li> <li>학생부종합(기회균형)</li> <li>학생부종합(특수교육대상자)</li> </ul>
		2020. 12. 13.(일) 08:30 ~ 18:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>학생부종합(21세기형 교직 적성자)</li> <li>학생부종합(국가보훈대상자)</li> <li>학생부종합(다문화(탈북)학생)</li> <li>학생부종합(농어촌학생)</li> </ul>
최초 합격자	발표	2020. 12. 26.(토) 11:00 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 홈페이지(www.cue.ac.kr)에서 발표</li> <li>납부기한 : 2020. 12. 30.(수) 은행업무 마감시간까지</li> </ul>
	등록예치금 납부	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수)	
추가 합격자 발표 및 등록		2020. 12. 31.(목) 11:00 ~ 2021. 1. 4.(월) 21:00 ※ 추가 합격자 등록 마감 2021. 1. 5.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 홈페이지(www.cue.ac.kr)에서 발표</li> <li>납부기한 : 2021. 1. 5.(화) 은행업무 마감 시간까지</li> </ul>
최종 등록 (잔여 등록금 납부)		2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리 대학교 지정은행에 납부</li> </ul>

※ 인터넷 원서접수 마감일에는 접속자가 많아 시스템 장애 발생이 우려되므로, 가급적 마감일 이전에 입학원서와 자기소개서를 입력하시기 바랍니다.

※ 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.

단, 학생부종합(특수교육대상자) 전형의 진단서(3개월 이내) 제외

※ 오프라인 서류제출 유의사항

① 오프라인 서류제출 방법 및 일정

- 등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효합니다.

- 방문 제출 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외)

② 제출주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## IV. 세부 전형별 안내

### ■ 학생부종합(21세기형 교직 적성자)

#### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(21세기형 교직 적성자)	70명	정원 내

#### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

#### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

#### 4. 전형방법

전형방법(p.22~26) 참조

구분	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

#### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

»» 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간 [2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

구분	제출서류	제출방법		비고
		입력	제출	
공통	학교생활기록부	●	-	- 온라인 제공 동의
	자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
해당자	학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 고교졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	학교생활기록부 대체 확인서	-	●	- 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항) (p.50 참조)
	검정고시 합격증명서	●	●	- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 · 온라인 : 2015년 1회 ~ 2020년 1회 · 오프라인 : 2014년 이전 및 2020년 2회
	대입전형용 성적증명서	●	●	
	학력인증 증빙 서류	-	●	- 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자

다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀



## ■ 학생부종합(지역인재)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(지역인재)	105명	정원 내

### 2. 지원자격

- 경상남도, 부산광역시, 울산광역시 소재 고등학교 졸업(예정)자로서 고교 교육과정을 모두(입학부터 졸업까지)이수한 자

- 검정고시 합격자는 지원할 수 없음
- 고등학교 입학부터 졸업(졸업예정자 포함)까지 해당 지역 고교에 재학하여야 함

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형방법

전형방법(p.22~26) 참조

구분	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

»» 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간 [2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

구분	제출서류	제출방법		비고
		입력	제출	
공통	학교생활기록부	●	-	- 온라인 제공 동의
	자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
해당자	학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자

다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## ■ 학생부종합(국가보훈대상자)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(국가보훈대상자)	3명	정원 내

### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자 중 「국가보훈기본법」 제3조 제2호의 '국가보훈대상자'로 아래의 국가보훈관계 법령에 따른 교육지원 대상자이며, 보훈(지)청장이 발급하는 「대학입학 특별전형 대상자 증명서」발급 대상자

- 독립유공자의 자녀 및 손자녀 「독립유공자예우에 관한 법률」 제4조 제1호 및 제2호
- 국가유공자 및 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조제1항 제3호 ~ 제18호
- 6·18자유상이자와 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조
- 지원 순직·공상 군경(공무원) 및 그 자녀 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제73조의2 [법률 제11029호]
- 고엽제후유의증환자(수당지급대상자) 및 그 자녀 「고엽제후유의증 등 환자지원에 관한 법률」 제2조제3호 및 제7조제9항
- 5·18민주유공자 및 그 자녀 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제4조 제1호 ~ 제3호
- 특수임무유공자 및 그 자녀 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제3조 제1호 ~ 제3호
- 보훈보상대상자 및 그 자녀 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 제1항 제1호 ~ 제4호

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형방법

전형방법(p.22~26) 참조

구분	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.

- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

≫≫ 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

### 가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간 [2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

### 나. 제출서류

구분	제출서류	제출방법		비고
		입력	제출	
공통	학교생활기록부	●	-	- 온라인 제공 동의
	자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
	대학입학 특별전형 대상자 증명서	-	●	- 국가보훈처 발행
해당자	학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 고교졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	학교생활기록부 대체 확인서	-	●	- 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항)(p.50 참조)
	검정고시 합격증명서	●	●	- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 - 온라인 : 2015년 1회 ~ 2020년 1회 - 오프라인 : 2014년 이전 및 2020년 2회
	대입전형용 성적증명서	●	●	
	학력인증 증빙 서류	-	●	- 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자

### 다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## ■ 학생부종합(다문화(탈북)학생)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(다문화(탈북)학생)	3명	정원 내

### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당하는 자
  - 「다문화가족지원법」 제2조에 해당되는 자의 자녀
    - ▶ 부모 모두 한국인에서 태어난 자녀가 부모 중 1명이 외국인과 재혼할 경우 다문화가족의 자녀가 되지만, 다문화학생의 지원자격은 부여하지 않음
  - 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형방법

전형방법(p.22~26) 참조

구분	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

»» 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간[2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

구분	제출서류	제출방법		비고
		입력	제출	
공통	학교생활기록부	●	-	- 온라인 제공 동의
	자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
	가족관계증명서(지원자 기준)	-	●	- 주민센터 발급
지원 자 격 별	다문화학생 전형 지원 신청서	-	●	- 입학안내 홈페이지에서 출력(p.47 참조)
	부·모의 혼인관계증명서	-	●	- 부 또는 모 기준 - 주민센터 발급(상세)
	부·모의 기본증명서 각 1부 (총 2부)	-	●	- 부·모 기준으로 발급(기본증명서에 귀화 이전 국적이 표기 되지 않을 경우에는 제적등본 제출) - 주민센터 발급(상세)
	부·모의 외국인 등록사실 증명서	-	●	- 부 또는 모가 외국인인 경우에 한해 제출 - 주민센터 발급
	북한 이탈주민등록확인서	-	●	- 시·군·구청 발급
	학력확인서	-	●	
해당자	학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자 - 고교졸업자와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	학교생활기록부 대체 확인서	-	●	- 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항) (p.50 참조)
	검정고시 합격증명서	●	●	- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 · 온라인 : 2015년 1회 ~ 2020년 1회 · 오프라인 : 2014년 이전 및 2020년 2회
	대입전형용 성적증명서	●	●	
	학력인증 증빙 서류	-	●	- 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자

다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## ■ 학생부종합(농어촌학생)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(농어촌학생)	12명	정원 외

### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 중 아래의 각 호 **모두**에 해당하는 자

- 지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역에 소재하는 중·고등학교에서 전 교육과정을 이수한 자

- 거주인정 충족 기간 : 6년

※ 농어촌 지역의 중학교 입학 및 졸업, 고등학교 입학 및 졸업으로 연속된 연수만을 인정하며 학생 및 부·모 모두 거주해야 함

※ 검정고시출신자 및 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 출신자 제외

- 거주지 주민등록이 직권말소 또는 신고 말소된 경우에는 농어촌 지역에 거주한 것으로 인정하지 않으며, 졸업예정자인 경우 고교 졸업 시까지 농어촌 지역에 반드시 거주하여야 합니다.
- 단, 재학 중 또는 졸업 이후에 행정구역 개편으로 읍·면지역의 지위가 바뀐 경우에는 당해 지역을 읍·면지역으로 인정합니다.

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형 방법

전형방법(p.22~26) 참조

구분	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.

- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

≫≫ 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

### 가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간[2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

### 나. 제출서류

구분	제출서류		제출방법		비고
			입력	제출	
공통	학교생활기록부		●	-	- 온라인 제공 동의
	자기소개서		●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
	농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서		-	●	- 입학안내 홈페이지에서 출력 (p.48 참조) - 학교장 직인 날인 후 제출
	중학교 학교생활기록부 사본		-	●	- 농어촌 중학교 재학 사실 확인용 - 학교장 직인 날인 후 제출
	가족관계증명서(지원자 기준)		-	●	- 주민센터 발급
	지원자 및 부·모의 주민등록초본 각 1부 (총 3부)		-	●	- 지원자 및 부·모의 거주사실을 확인할 수 있어야 함 (주소 이전 이력 전체 기재) - 주민센터 발급
해당자	학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)		-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	졸업증명서		-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자
	가족관계	부·모의 혼인관계증명서 및 지원자의 기본증명서	-	●	- 부·모의 협의이혼의 경우 - 혼인관계증명서(친권자 기준) 및 기본증명서(지원자 기준) - 주민센터 발급
		부·모의 제적등본 또는 기본증명서	-	●	- 부 또는 모가 사망·실종의 경우(해당자 기준) - 2007년 이전의 경우 제적등본, 그 이후 기본증명서 제출 - 주민센터 발급
	특이자	입양관계증명서	-	●	- 지원자가 입양된 경우 - 주민센터 발급
		친양자입양관계증명서	-	●	- 지원자가 양자인 경우 - 주민센터 발급
		※ 가족관계를 확인하기 어려운 경우 부·모의 제적등본, 양육권 판결문 등(반드시 친권 또는 양육권이 표기 되어야 함) 추가 제출			

※ 접수된 서류를 근거로 지원자격 심사를 실시하여, 부당한 방법으로 자격을 취득한 사실이 확인되거나 전형의 취지와 맞지 않을 경우에는 전형에서 제외합니다.



#### 다. 농어촌 지역 및 가족관계 특이사항 관련 사항

##### [농어촌 지역]

- 2개 이상의 학교에 재학한 경우 해당 학교 모두가 반드시 읍·면지역 또는 도서·벽지지역에 소재하는 중·고등학교이어야 함(동일한 지역이 아니라도 가능함)
- 부모와 학생 거주지, 학교 소재지는 동일한 읍·면지역 또는 도서·벽지지역이 아니라도 가능함
- 행정구역(읍·면)의 적용 : 고등학교 재학 당시의 행정구역 단위를 기준으로 적용하되, 고등학교 재학 당시 읍·면이었던 행정구역이 재학 중 또는 졸업 이후 동으로 개편된 경우 당해지역을 읍·면지역으로 인정함
- 도·농 복합형태의 시에 속한 읍·면지역 또는 도서·벽지지역도 농어촌 지역으로 인정함
- 거주 사항은 연속된 경우만을 인정함

##### [가족관계 특이사항]

- 부·모 중 일방 또는 쌍방이 사망·실종된 경우 법률상의 사망일 또는 실종일 이후부터는 생존하는 부 또는 모만 기준함
- 부·모가 이혼한 경우 법률상의 이혼일부터는 법률상 친권이 있는 부 또는 모를 기준함  
(이혼한 부 또는 모가 재혼한 경우, 재혼한 배우자도 재혼 시점부터 거주 조건을 충족해야함)
- 부·모의 일방 또는 쌍방이 장기 여행, 중병, 심신상실, 수감 등으로 사실상 친권을 행사할 수 없는 경우와 금치산, 한정치산 선고를 받거나 성년후견, 한정후견이 개시된 경우 및 친권 행사 금지 가처분, 친권상실 선고 등으로 법률상 친권을 행사할 수 없는 경우에는 사실상 또는 법률상 친권이 있는 부 또는 모만을 기준함

#### 라. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

#### 마. 학생부종합(농어촌학생) 전형 “최종 등록자” 필수 추가 제출서류

- 학생부종합(농어촌학생) 전형의 최종 등록자는 고등학교 졸업 시까지 농어촌 지역에 거주하여야 하며, 이를 입증하기 위한 추가서류를 반드시 제출해야 합니다.
  - 제출서류 : 부·모·본인의 주민등록초본 각 1부(총 3부)
  - 증명서 발급 기준일 : 2021. 2. 17.(수) 이후
  - 제출방법 : 2021. 2. 26.(금)까지 직접 방문 제출 또는 등기우편 제출[2021. 2. 26.(금) 발송 소인까지 인정]

## ■ 학생부종합(기회균형)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(기회균형)	5명	정원 외

### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당하는 자

- 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자) 및 제2호(수급자)
- 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호에 따른 차상위계층 : 「차상위 건강보험본인부담 경감», 「차상위 장애 수당», 「차상위 장애인 연금부가급여», 「차상위 자활근로자」 중 하나 이상의 급여를 받고 있는 가구의 학생 또는 「차상위계층 확인서 발급(구, 우선돌봄 차상위)」 가구의 학생
- 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형 방법

전형방법(p.22~26) 참조

선발단계	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

»» 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간[2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

구분		제출서류	제출방법		비고
			입력	제출	
공통		학교생활기록부	●	-	- 온라인 자료 제공 동의
		자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트 (www.uwayapply.com)에 입력
지원 자격 별	수급자	국민기초생활보장 수급증명서	-	●	- 주민센터 발급
	차 상 위 계 층	차상위계층 지원자격 확인서	-	●	- 차상위계층 지원자격 확인서는 입학안내 홈페이지에서 출력(p.49 참조) (학교장 직인 날인 후 제출)  - 관련 서류는 시·군·구청 또는 읍·면·동 주민센터 발급  <b>- 지원자 명의 발급분만 유효</b>  - 단, 차상위본인부담경감대상자 증명서는 국민건강보험공단 발급 (읍·면·동 주민센터에서 교부가능)
		주민등록등본	-	●	
		가족관계증명서(지원자 기준)	-	●	
		차상위 건강보험 본인부담 경감	-	●	
		차상위 장애수당	-	●	
		차상위 장애인연금부가급여	-	●	
		차상위 자활급여	-	●	
		차상위계층 확인서 발급 (구, 우선돌봄 차상위)	-	●	
		한부모가족 지원	-	●	
해당자		학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 - 동등 이상의 학력자
		졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자
		학교생활기록부 대체 확인서	-	●	- 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항) (p.50 참조)
		검정고시 합격증명서	●	●	- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 · 온라인 : 2015년 1회 ~ 2020년 1회 · 오프라인 : 2014년 이전 및 2020년 2회
		대입전형용 성적증명서	●	●	
		학력인증 증빙 서류	-	●	- 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자

다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## ■ 학생부종합(특수교육대상자)

### 1. 모집인원

모집단위	전형명	모집인원	비고
초등교육과	학생부종합(특수교육대상자)	10명	정원 외

### 2. 지원자격

- 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자로 아래의 각 호 중 하나의 사유에 해당하는 자
  - 「장애인복지법」 제32조에 의거 장애인 등록을 필하고(정신장애인, 자폐성장장애인 제외) 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제15조 규정에 의한 장애가 있는 자
  - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제4조 등에 의한 상이등급자(국가보훈처 등록)로 등록이 되어 있는 자(정신장애인, 자폐성장장애인 제외)

### 3. 대학수학능력시험 최저학력기준

- 없음

### 4. 전형 방법

전형방법(p.22~26) 참조

선발단계	1단계	2단계
전형방법 및 반영비율	서류평가 100%	종합평가 (1단계 성적 70% + 심층면접 30%) * 필요시 현장방문

### 5. 선발원칙

- 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
- 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

- 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
- 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 경우, 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
- 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자 100%와 예비후보자 100%를 결정합니다.

## 6. 제출서류

»» 공인어학성적, 교과관련 교외 수상실적, 기타 추가증빙서류 등은 제출할 수 없습니다.

가. 입학원서와 자기소개서는 인터넷으로 직접 작성합니다.

- 입학원서 및 자기소개서 온라인 입력 및 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 지원자격 및 기타 서류 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)
- 입학원서와 자기소개서는 제출 기간[2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00]에는 수정이 가능하며, 그 이후에는 입력·수정·제출이 불가합니다.

나. 제출서류

구분		제출서류	제출방법		비고
			입력	제출	
공통		학교생활기록부	●	-	- 온라인 자료 제공 동의
		자기소개서	●	-	- 지원자가 원서접수 사이트(www.uwayapply.com)에 입력
지원 자 격 별	특수교육 대상자	장애인 증명서	-	●	- 주민센터 발급
		진단서(대학진학용)	-	●	- 진단서의 경우 종합병원 이상에서 제출일로부터 3개월 이내에 발급받은 것에 한함
	상이등급 대상자	상이등급이 기재된 국가유공자 확인원	-	●	- 국가보훈처 발행
해당자		학교생활기록부 사본 (학교장 직인 날인)	-	●	- 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산 제공이 불가능한 경우 - 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자 - 고등학교 졸업자와 동등 이상의 학력으로 인정받은 자
		졸업증명서	-	●	- 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 졸업자
		학교생활기록부 대체 확인서	-	●	- 검정고시출신자 중 제출 가능자(선택사항) (p.50 참조)
		검정고시 합격증명서	●	●	- 고등학교 졸업학력 검정고시 합격자 · 온라인 : 2015년 1회 ~ 2020년 1회 · 오프라인 : 2014년 이전 및 2020년 2회
		대입전형용 성적증명서	●	●	
		학력인증 증빙 서류	-	●	- 교과교육 소년원의 고등학교 이수자 - 공고 2+1 체제 이수자, 과학고 2년 졸업자 - 일반계 고교직업 과정 위탁생 - 외국의 고등학교 과정 이수자

다. 서류 제출 시 유의사항

- 기간 내에 서류 미제출 시 서류 미제출자로 처리되어 선발대상에서 제외됩니다.
- 제출서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.  
(단, 진단서 : 3개월 이내에 발급 서류만 유효함)
- 서류 미제출로 인한 원서접수 취소 및 전형료 환불은 일절 불가합니다.
- 오프라인 제출서류는 입학관리팀에서 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00까지(주말 제외) 접수합니다.  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]
- 제출 봉투 겉면에 인터넷 원서접수 사이트에서 「발송용 봉투 표지」를 출력 후 부착하여 제출해야 합니다.
- 제출 주소 : [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## V. 제출서류 안내

### ■ 제출서류 안내

각 전형별 제출서류 양식은 p.47~50 참조

제출서류	제출구분	제출방법	학생부종합 (21세기형 교직 적성자)	특별전형					
				학생부종합 (지역인재)	학생부종합 (국가보훈 대상자)	학생부종합 (다문화 (탈북)학생)	학생부종합 (농어촌 학생)	학생부종합 (기회균형)	학생부종합 (특수교육 대상자)
학교생활기록부	공통 (필수)	온라인	○	○	○	○	○	○	○
자기소개서			○	○	○	○	○	○	○
검정고시 합격증명서 대입전형용 성적증명서	해당자 (필수)	온라인 우편 방문	○	X	○	○	X	○	○
학교생활기록부 사본		우편 방문	○	○	○	○	○	○	○
졸업증명서			○	○	○	○	○	○	○
특별전형 지원자격 제출서류			X	X	○ (p.10)	○ (p.12)	○ (p.14)	○ (p.17)	○ (p.19)
학교생활기록부 대체 확인서	해당자 (선택)	우편 방문	○	X	○	○	X	○	○

※ 필수 제출서류를 접수기간 내 미제출할 경우 별도통보 없이 불합격 처리됩니다.

※ 모든 제출 서류는 **2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류**만 유효합니다.

단, 학생부종합(특수교육대상자) 전형의 진단서(3개월 이내) 제외

### ■ 서류제출 방법안내

#### 1. 학교생활기록부 : 2013년 2월 ~ 2020년 2월 졸업(예정)자

가. 온라인 제출 : 원서접수 시 학교생활기록부 온라인 제공에 동의한 자

나. 등기우편 또는 방문 제출 : 학교생활기록부 온라인 제공 미동의자 및 전산제공이 불가능한 자는 학교생활기록부 사본을 제출해야 함

#### 2. 자기소개서 : 원서접수 시 온라인 입력

#### 3. 검정고시 합격증명서 및 대입전형용 성적증명서

가. 온라인 제출 : 원서접수 시 온라인 제공에 동의한 자(p.37 참조)

- 검정고시 합격증명서 및 대입전형 성적증명서 온라인 제공 동의는 나이스 대국민서비스 (<http://neis.go.kr>)에서 사전 신청해야 함

나. 등기우편 또는 방문 제출 : 원서접수 시 검정고시 합격증명서 온라인 제공 미동의자는 검정고시 합격증명서 및 대입전형용 성적증명서를 제출해야 함

**4. 학교생활기록부 사본 및 졸업증명서 제출 :** 등기우편 또는 방문 제출

- 2012년 2월 및 그 이전 고교 졸업자 및 동등 이상의 학력자는 학교생활기록부 사본 및 졸업증명서를 제출해야 함

**5. 특별전형 지원자격 제출서류 :** 등기우편 또는 방문 제출

- 특별전형 지원자의 경우 필수 제출서류로 반드시 제출해야 함(각 전형별 지원자격 제출서류 p.5~19 참조)

**6. 학교생활기록부 대체 확인서 :** 등기우편 또는 방문 제출

※ 검정고시출신자의 경우 학교생활기록부 대체 확인서 제출(선택사항)

- 검정고시출신자 중 자기소개서에 기재된 활동 등을 입증할 자료가 있을 경우 학교생활기록부 대체 확인서 및 증빙자료 제출(p.50 참조)

**7. 지원자 중 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우 우리 대학교 서식 「성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서 1부(p.52)」 및 「주민등록초본 1부」를 제출해야 함**

■ **서류 제출 기간**

- 입학원서 및 자기소개서 입력 기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
- 등기우편 또는 방문 제출 기간 : 2020. 9. 23.(수) ~ 9. 29.(화) 09:00 ~ 17:00(주말 제외)  
[등기우편 제출 : 2020. 9. 29.(화) 우체국 발송소인까지 유효, 방문 제출 : 2020. 9. 29.(화) 17:00까지]

■ **제출 주소**

[52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

## VI. 전형방법

### ■ 전형 개요

#### 01 서류평가

- 입학사정관에 의한 서류평가
- 입학사정관위원회 심의 후 2.5배수 내외 선발

#### 02 종합평가

- 복수의 전형위원회에 의한 심층면접 평가
- 입학사정관의 서류검증 및 현장방문 평가
- 입학사정관위원회 종합평가
- 대학입학전형공정관리위원회 심의
- 대학입학전형관리위원회 심의
- 입학사정관위원회 심의 후 최초 합격자 발표(예비후보자 포함)

### ■ 단계별 반영비율 및 배점

구분	1단계 서류평가	2단계 종합평가	
반영비율 및 배점	서류평가 100% (1,400점)	1단계 성적 70% (1,400점)	심층면접 30% (600점)
		* 필요시 현장방문	
총점	1,400점	2,000점	
선발비율	2.5배수	1배수	



## ■ 1단계 서류평가

### 학교생활기록부와 자기소개서 : 정성적 평가

#### 1. 서류평가 항목 및 반영배점

구분	학교생활기록부(교과·비교과 영역), 자기소개서의 종합평가	합계
항목	학업수행능력, 교육 잠재력 영역, 태도 및 자질 영역	1,400점

#### 2. 서류평가 방법

가. 반영기간 : 고등학교 전 학년 기록내용

나. 반영점수 : 1,400점

다. 평가방법 : 학교생활기록부(교과·비교과 영역)와 자기소개서를 종합적으로 정성평가 함

- 학교생활기록부(교과·비교과 영역) 평가 사항은 고등학교 재학기간 내로 제한함
- 지원자는 학교생활기록부, 자기소개서 이외의 제 증명서류, 포트폴리오, 공인어학성적 및 교과관련 교외수상실적을 제출할 수 없음

라. 평가항목

- 학업수행능력 : 고등학교 활동을 중심으로 창의성 및 탐구능력 평가
- 교육 잠재력 : 공감 및 수용력, 발전가능성 평가
- 태도 및 자질 : 긍정적 자아개념, 예비 초등교사로서의 자질, 사회성·지도성 평가

#### 3. 기타 안내사항

가. 2021학년도 한국대학교육협의회 자기소개서 표준문항을 준수하며, 해당 내용을 중심으로 평가

나. 유사도검색 실시

제출한 자기소개서는 한국대학교육협의회에서 개발한 <공정성 확보 시스템의 유사도 검색>에 의해 회원 대학 자기소개서 색인 데이터베이스와의 유사도가 검색되며, 검색 결과 표절이 의심되는 경우 평가에 불이익(감점, 사정 제외, 불합격)을 받을 수 있음.

※ 당해 연도 지원자 간 검색 및 과년도 자료 누적검색 실시

다. 부모직업 기재금지 및 불이익 조치 실시

자기소개서에 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우에는 평가에 불이익(미반영, 감점, 부적격)을 받음

- 자기소개서에 본인 성명을 비롯하여 출신고교, 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명, 직위명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재할 수 없음
- 특히 부모·친인척의 직업에 관한 사항은 일체 기재를 금지하며, 직업의 종류를 불문하고 어떠한 직업도 기재가 금지되며, 추상적으로 직종명을 기재하는 것(공무원, 교사, 회사원 등) 역시 허용되지 않음
- 기재 금지 사항을 기재할 경우 평가과정에서 불이익(미반영, 감점, 부적격)을 받음

라. 공인어학성적 및 교과관련 교외수상실적이 유사도검색시스템에서 발견될 경우 입학사정관위원회 심의 후 "0점(또는 불합격)" 처리 됨

마. 단계별 또는 최종 합격자의 대입전형자료가 대필 및 허위작성 사실이 확인된 경우 합격 취소 처리 됨

바. 블라인드 서류평가 실시

서류평가에서 개인정보(수험번호·성명·출신고교)는 블라인드 처리하여 서류평가 실시

## ■ 2단계 종합평가

### 1. 2단계 전형요소별 반영비율 및 배점



구분	1단계 성적	심층면접 성적		적성·인성검사	합계
		개별면접	집단면접		
배점	1,400점	300점	300점	-	2,000점
비율	70%	30%			100%

### 2. 심층면접 평가방법

#### ■ 개별면접

가. 개별면접 시간 : 10분 내외

나. 개별면접 방법

면접위원 3인이 지원자의 학교생활기록부, 자기소개서의 내용 및 교직원 등에 대한 질의응답을 통해 예비 초등교사로서의 교직 적성·인성을 종합적으로 평가

- 교양, 인성 및 교직관과 관련된 질문
- 학교생활기록부와 제출서류를 기반으로 한 예비교사로서의 인성, 자질에 관련된 질문
- 교직 수행에 필요한 전문성 및 잠재력에 대한 질문

다. 평가항목

- 긍정적 자아개념 : 자신에 대한 애정과 신뢰, 긍정적 태도 등에 대한 평가
- 교사로서의 자질 : 예비 교사로서의 소명감, 지도력, 공동체의식 등에 대한 평가
- 전문성과 발전가능성 : 교사로서의 전문성, 잠재력 등에 대한 평가

#### ■ 적성·인성검사

가. 적성·인성검사 시간 : 50분

나. 적성·인성검사 방법 : 주어진 검사지에 의거하여 자신에게 가장 적합하다고 판단되는 반응을 선택하는 일종의 자기보고식 심리검사임

다. 전형과정에서 참고할 수 있음

## ▪ 집단면접

가. 집단면접 시간 : 50분 내외

나. 집단면접 방법

면접위원 3인이 지원자의 발표 및 토의 과정을 관찰하면서 예비 초등교사로서의 태도와 자질 등 교직 적성·인성을 종합적으로 평가

1) 면접 형식 : 발표 및 토의(조별 6인 내외로 구성)

2) 면접 진행 순서

- 주어진 의제에 대한 발표 준비
- 조별로 편성하여 사회자(면접위원)의 진행 아래 발표 및 토의 실시
- 토의를 마친 후 면접위원이 개별적으로 수험생에게 질의응답 가능

다. 평가항목

- 발표력 : 자신의 생각이나 주장을 말로써 나타내어 알릴 수 있는 능력
- 표현력 : 자신의 생각을 효과적이고 적절한 방법을 사용하여 전달하는 능력
- 수용력 : 다양한 관점과 사고를 포용하여 자신의 생각을 발전시키는 능력
- 사회성 : 토의를 잘 이끌어 가고 구성원과의 공동체의식을 발휘하는 능력

## ▪ 블라인드 심층면접 실시

가. 심층면접에서 개인정보(수험번호·성명·출신고교, 출신지역)는 블라인드 처리하여 심층면접 실시  
나. 고등학교를 구별할 수 있는 교복착용 금지

## 3. 서류검증과 필요시 현장방문

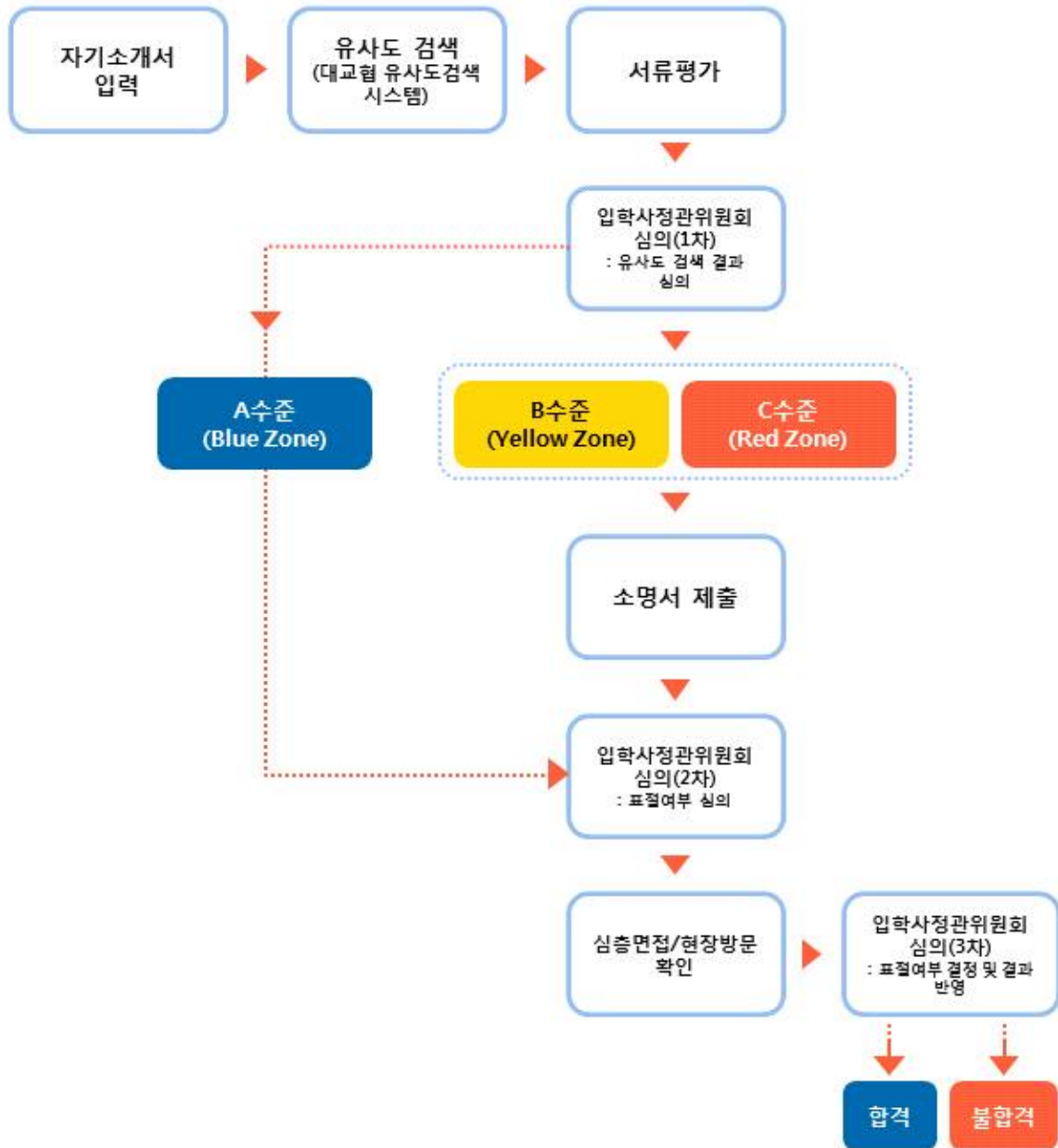
- 서류검증 대상 : 2단계 평가 대상자
- 현장방문 대상 : 2단계 평가 대상자 중 현장방문이 필요한 자
- 서류검증 및 현장방문 기간 : 2020. 12. 16.(수) ~ 12. 21.(월)
- 검증내용 : 제출서류 내용의 진위여부 및 1~2단계 전형에서 보고된 사항 중 확인이 필요한 내용
- 검증방법 : 관련기관 전화 및 입학사정관의 현장방문 확인

## 4. 종합평가

- 1단계부터 2단계까지의 결과를 바탕으로 종합평가를 실시하며, 전형 과정 및 최초 합격자(예비후보자 포함)에 대한 내·외부 관계자 심의
- 평가단계



## ■ 유사도 검증 및 처리절차



### • 자기소개서

- A수준(Blue Zone) 유사도 5% 미만
- B수준(Yellow Zone) 유사도 5% 이상 ~ 30% 미만
- C수준(Red Zone) 유사도 30% 이상

- 입학 이후 합격자 제출서류 전부 또는 일부를 한국대학교육협의회에서 제공하는 공정성확보시스템의 유사도 검색 기준에 의해 유사도 사후 검색 및 모니터링을 실시합니다.
- 유사도 사후 검색 모니터링 결과 표절, 대필 및 허위가 발견된 경우 입학 이후라도 입학을 취소할 수 있습니다.

## Ⅶ. 지원자 유의사항

본 요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 신입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따르며, 지원자는 항상 「진주교육대학교 입학안내 홈페이지」 공지사항의 안내에 따라야 합니다. 이에 대한 미확인 및 불이행으로 인해 생기는 불이익은 우리 대학교에서 책임지지 않습니다.

### ■ 원서접수

1. 전형료 결제(입금) 후에 수험번호가 부여되면 접수가 정상적으로 완료된 것입니다.
2. **전형료 결제(입금) 후에는 원서접수가 완료된 상태로 지원 취소 및 전형료 환불이 불가능합니다.**
3. 원서접수 시 모든 사항은 정확히 입력하여야 하며, 입력사항 또는 제출 서류의 허위 기재, 착오, 누락 등으로 인한 불이익에 대해서 우리 대학교와 인터넷 원서접수 대행업체에서 책임지지 않습니다.
4. 인터넷 원서접수 마감일은 지원자의 폭주로 접수가 원활하지 않을 수 있으므로, **마감일[2020. 9. 28.(월), 17:00까지]** 이전에 접수 및 수정을 완료하시기 바랍니다.
5. 입학원서 접수 시 모집단위와 전형명을 정확히 기입해야 하고, 성명, 주민등록번호는 주민등록등본에 기재된 내용과 같아야 하며, 개명 또는 주민등록번호가 변경된 경우 증빙서류(주민등록초본)를 서류 제출 기간 내에 진주교육대학교 입학관리팀으로 제출하시기 바랍니다.
6. 입학원서의 사진은 최근 3개월 이내에 촬영한 컬러사진(3.5cm×4.5cm)을 스캔하여 업로드 하여야 합니다. 만약, 본인의 사진을 업로드하지 않거나 다른 이미지(배경사진, 옆모습, 스냅사진 등)를 업로드 하여 발생하는 불이익은 수험생 본인의 책임입니다.
7. 연락처는 수험생과 가장 빨리 연락될 수 있는 곳으로 국내 연락처와 주소지를 반드시 입력하여야 하며, 입력을 잘못하였거나 연락두절로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임입니다. 전형기간 중 주소 또는 연락처가 변경된 경우 진주교육대학교 입학관리팀(055-740-1521~5)으로 변경신청 하여야 합니다.
8. 수시모집 지원횟수 **최대 6회 제한 안내**  
수험생은 수시모집의 모든 전형에서 최대 6회까지 지원할 수 있으며, 6회를 초과하여 지원한 경우 원서접수 시점을 기준으로 초과 지원한 전형에 대해서는 지원자격을 부여하지 않습니다.

- 가. 수시모집에서 6개 전형을 초과하여 지원한 경우 지원자격을 부여하지 않으므로 수험생들은 이를 유의하여 지원하여야 함(타 대학에 지원한 횟수를 모두 포함하며, 산업대학·전문대학에 지원한 경우는 횟수에 포함하지 않음)
- 나. 지원자가 6개 전형을 초과하여 지원할 경우, 초과 접수한 모든 전형은 접수 취소처리 됨
- 「대학(산업대학 및 교육대학·전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 복수지원과 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않음
  - ※ 특별법에 의해 설치된 대학·각종학교
    - 광주과학기술대학교(GIST), 대구경북과학기술원(DGIST), 울산과학기술원(UNIST), 한국과학기술원(KAIST), 경찰대학교, 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 육군3사관학교, 한국전통문화대학교, 한국전통문화학교, 한국방송통신대학교, 한국예술종합고등학교 등
- 다. 부모 모두 외국인인 순수 외국인전형 원서접수는 해당되지 않음

### 9. 복수지원 금지사항

수시모집에 합격한 자(등록포기 및 환불자 포함)는 우리 대학교 또는 타 대학교의 정시 및 추가모집에 지원할 수 없으며, 지원 시에는 모든 합격 또는 입학을 취소합니다(교육대학, 전문대학, 산업대학 포함)

## ■ 전형 · 모집단위 선택

1. 고등학교 이수계열과 관계없이 모든 전형에 지원할 수 있으며, **수시모집 전형 간 복수지원은 불가**합니다.
2. 전형에 따라 지원자격이 상이하오니 반드시 지원자격을 확인하여야 합니다.

## ■ 서류 제출

1. 입학원서 및 제출서류 위·변조에 따른 부정행위를 방지하기 위하여, 수시모집에 지원하는 수험생은 학교생활기록부 온라인 제공에 동의하는 것으로 간주합니다. [단, 학교생활기록부 전산자료 확정 기준일 이후 학생부에 추가 또는 변경된 내용이 있는 경우, 학교장 직인이 날인 되어 있는 학교생활기록부(수정 사항을 반드시 형광펜으로 표시)를 제출하여야 합니다.]
2. 모든 제출 서류는 2020. 9. 16.(수) 이후 발급 서류만 유효합니다.
  - 학생부종합(특수교육대상자) 전형의 진단서(3개월 이내) 제외
3. 서류 제출 기한 마감일까지 학교생활기록부와 자기소개서 및 각 전형별 지원자격 제출서류(p.5~19 참조) 등 필수서류 미제출자는 전형에서 제외됩니다.
4. 지원자의 학교생활기록부, 자기소개서 및 각 전형별 지원자격 제출서류 이외의 제증명서류, 포트폴리오, 공인어학성적 및 교과관련 교외 수상 실적은 제출할 수 없습니다.
5. 학교생활기록부 온라인 제공이 불가능한 자, 시스템 미설치교 출신 지원자, 2012년 2월 졸업자 및 그 이전 고교 졸업자, 동등 이상의 학력자는 반드시 학교생활기록부 사본을 서류제출 기한 내에 입학관리팀으로 제출해야 합니다.
6. 제출서류에 기재된 인적사항과 실제 인적사항(성명, 주민등록번호 등)이 다른 경우, 변경 기록이 기재된 주민등록초본을 함께 제출해야 합니다.
7. 입학전형 자료 및 제출서류는 일체 공개 및 반환하지 않으며, 모든 지원자는 이에 동의한 것으로 간주합니다.
8. 자기소개서는 유사도 검증 자료로 활용되며, 유사도 검증 기준은 한국대학교육협의회 가이드라인을 준수하며, 우리 대학교 유사도 검증 및 처리 절차에 따라야 합니다.
9. 자기소개서는 학교명, 출생지, 부모 직업, 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우에는 평가에 불이익(미반영, 감점, 부적격)을 받습니다.
  - 자기소개서에 본인 성명을 비롯하여 부모·친인척의 성명, 직업명, 직장명 등 입학전형에 영향을 미칠 수 있는 사항을 기재할 수 없습니다.
  - 특히 부모·친인척의 직업에 관한 사항은 일체 기재를 금지하며, 직업의 종류를 불문하고 어떠한 직업도 기재가 금지되며, 추상적으로 직종명을 기재하는 것(공무원, 교사, 회사원 등) 역시 허용되지 않습니다.
10. 2021학년도 수시모집 학생부종합전형의 자기소개서 접수 시 모든 지원자에 대하여 “대필여부, 표절 적용과 아울러 학생의品行과 관련된 주요 내용을 고의로 왜곡하거나 누락할 경우” 차후 수험생의 입학을 취소하며, 진주교육대학교는 지원자의 자기소개서 내용을 2단계 종합평가의 심층면접과 필요시 현장방문 및 전형 종료 후 사후 검증 절차를 통해 지속적으로 확인합니다.

## ■ 심층면접

1. **수험생에게 지정된 면접일은 변경할 수 없으며**, 면접고사 시간은 학교사정과 지원인원에 따라 변동될 수 있습니다.
2. 면접고사 당일에는 수험표(원서접수 사이트에서 출력 가능)와 수험생임을 확인할 수 있는 주민등록증이나 사진이 부착되어 있는 신분증(예.학생증 등)을 지참하여야 합니다.
3. 수험표 분실 및 미소지자는 예비소집 전까지 고사본부에서 수험표를 재발급 받아야 합니다.
4. 면접고사 중에는 항상 수험표(관리번호가 부여된 수험표)를 착용하여야 합니다.  
※ 관리번호가 부여된 수험표는 면접고사 당일 오리엔테이션 장소에서 교부합니다.
5. 고사 당일 부정행위로 오해 받을 소지가 있는 물품(휴대폰, 전자기기 등)의 사용을 일체 금지합니다.
6. 면접고사 당일에는 교내 외부차량 및 학부모의 출입이 통제될 수 있습니다.
7. 수험생은 면접고사 당일 출신고교를 알 수 있는 교복을 착용할 수 없습니다.
8. **심층면접에서 개인정보(수험번호·성명·출신고교·출신지역)는 블라인드 처리하여 심층면접을 실시합니다.**

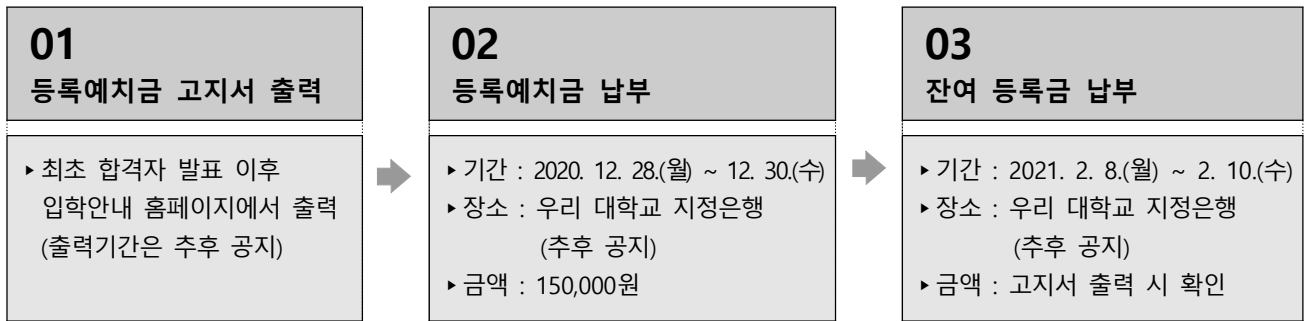
## ■ 선발

1. 입학전형 관련 평가내용 및 성적은 공개하지 않습니다.
2. 1단계에서는 모집인원의 250% 내외를 선발하며, 합격선에 있는 동점자는 모두 선발합니다.
3. 2단계에서는 1단계 성적과 심층면접 성적을 합산하며, 총점에 동점자가 있을 경우 다음과 같이 처리합니다.

1순위	2순위	3순위
집단면접 성적이 높은 자	개별면접 성적이 높은 자	1단계 성적이 높은 자

4. 1, 2단계의 성적이 우리 대학교에서 정한 최저 기준(1단계 1,000점 이상, 2단계 심층면접 300점 이상)을 충족하지 못하는 경우 선발하지 않습니다.
5. 2단계에서는 평가 대상자의 제출서류 진위여부를 검증하고 입학사정관위원회를 통해 필요하다고 판단되는 수험생의 해당 학교 및 관련기관에 입학사정관이 방문하여 평가를 실시하며, 그 결과는 적격/부적격으로 판정합니다.
6. 2단계에서는 입학사정관위원회의 종합평가 및 대학입학전형공정관리위원회, 대학입학전형관리위원회, 입학사정회의 심의 후 2단계의 총점 순으로 최초 합격자와 예비후보자를 결정합니다.
7. 수시모집 학생부종합전형에서 미등록 및 등록포기자로 인해 결원이 발생할 경우, 그 수만큼 예비후보자 중에서 추가합격자를 선발하며, 예비후보자 중에서 추가합격자를 선발하여도 다시 결원이 발생할 시 그 결원 수만큼 정시모집에서 선발합니다. 단, 학생부종합(특수교육대상자) 전형은 이월하지 않습니다.
8. 적성·인성검사 및 심층면접에 불참하였을 경우에는 선발대상에서 제외합니다.
9. 지원자 수가 모집인원에 미달하거나 초과한 경우에도 우리 대학교에서 수학하기에 지장이 있다고 판단되는 경우 단계별 선발인원 및 최종 모집인원을 채우지 않을 수 있습니다.
10. 2021년 2월 졸업예정자는 당해 연도 2월에 졸업을 하지 못하면 합격을 취소합니다.
11. 지원자격 미달자가 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.
12. 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인되는 경우에는 합격 또는 입학을 취소합니다.

## ■ 등록



1. 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해서만 가능하며 별도로 교부하지 않습니다.
2. 이중등록 금지사항
  - 수시모집에 합격한 자는 최종 1개의 대학에만 등록하여야 합니다.
  - 학년도와 학기가 동일한 2개 이상의 대학(교육대학, 전문대학, 산업대학 포함)에 합격한 자는 최종적으로 하나의 대학에만 등록해야 하며, 이를 위반한 경우에는 이중등록 위반으로 모든 대학의 입학이 취소됩니다.
3. 모든 전형 종료 후 대학 신입생의 지원, 합격 및 등록 상황을 전산으로 검색하여 금지된 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 합격을 무효로 합니다.
4. 등록금액이 0원인 경우에도 반드시 우리 대학교에서 지정한 은행에서 창구 납부를 하여야 등록처리 됩니다.
5. 입학 후 신입생이 납부한 “등록예치금”은 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」에 의거하여 “등록금”으로 전환됩니다.

## ■ 등록포기 및 환불

1. 등록기간 내에 등록(예치)금을 납부하지 않은 자와 등록(예치)금 환불(신청)자는 별도의 통보 없이 등록을 포기한 것으로 간주하여 합격을 취소합니다.
2. 수시모집 합격자가 총원 합격자 발표기간 중 다른 대학의 총원 합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 등록 포기 의사를 즉시 전달하여야 합니다.  
※ 우리 대학교의 경우 등록포기각서 및 등록(예치)금 환불 신청서는 입학안내 홈페이지에서 다운 받을 수 있습니다.
3. 수시모집 합격자가 우리 대학교에 등록을 포기하고자 할 경우, 반드시 정해진 기간 내에 환불을 신청해야 합니다.
4. 등록포기 및 환불신청을 한 경우, 이를 다시 취소할 수 없으니 신중히 신청하시기 바랍니다.

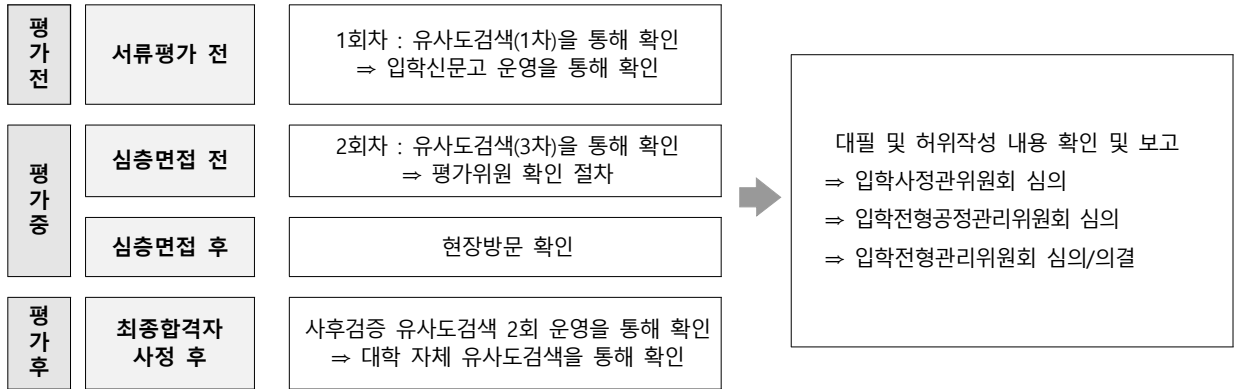
## ■ 미등록 총원

1. 추가합격자 발표 및 미총원 인원 등에 관한 세부 사항은 최초 합격자 발표 시 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.
2. 인터넷을 통한 추가합격자 발표 시 확인여부(인터넷을 통한 합격자 조회)에 상관없이 합격자로 발표한 자는 모두 추가합격자로 간주합니다.



## ■ 대필 및 허위작성 검증 및 처리 절차

### 1. 대필 및 허위작성 확인 절차



### 2. 대필 및 허위작성의 처리

단계별 또는 최종 합격자의 대입전형서류가 대필 또는 허위작성 사실이 확인된 경우 입학전형관리위원회 심의를 통해 합격 취소 처리합니다.

### 3. 소명 방법시기 및 방법

가. 소명 시기 : 서류평가 기간, 심층면접 전, 최종합격 후로 구분

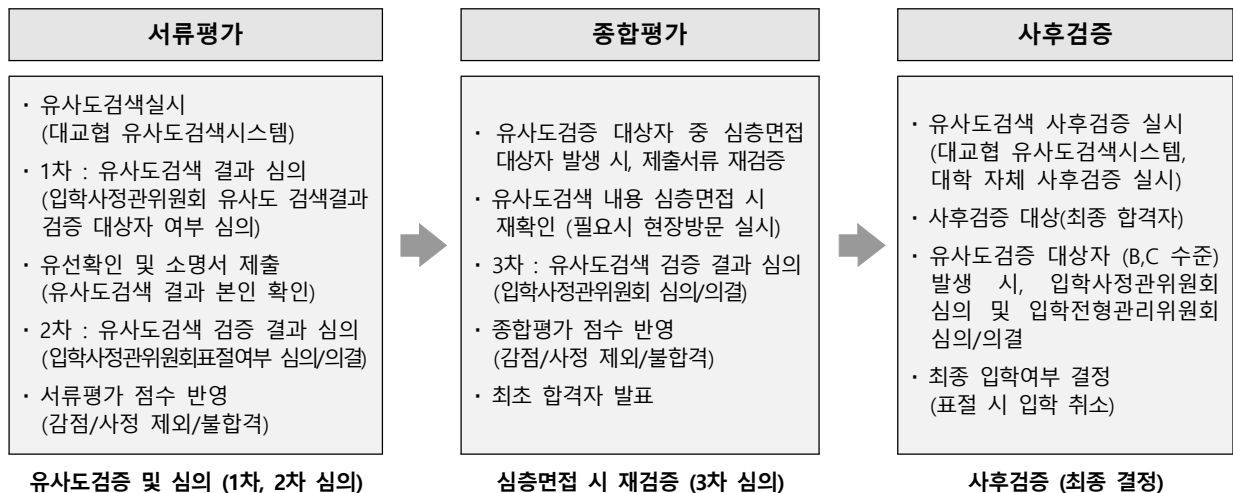
나. 소명 방법 : 유선 및 이메일 통보 -> 유선확인 후 서면 소명자료 제출

## ■ 유사도검증 확인 및 처리 절차

### 1. 유사도검증 확인

유사도	유사도율	확인방법
C수준(Blue Zone)	30% 이상	- 유선확인, 소명자료 확인
B수준(Yellow Zone)	30% 미만 ~ 5% 이상	- 심층면접 및 현장방문 확인(합격 및 예비 후보 대상자)
A수준(Red Zone)	3% ~ 5% 미만	- 유사도율에 따라 내용검토 후 추가 검증 및 소명 절차 진행

### 2. 유사도검증 평가단계별 처리 절차



## ■ 외부경력 확인 및 처리 절차

### 1. 자기소개서 기재 시 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

#### 가. 공인어학성적

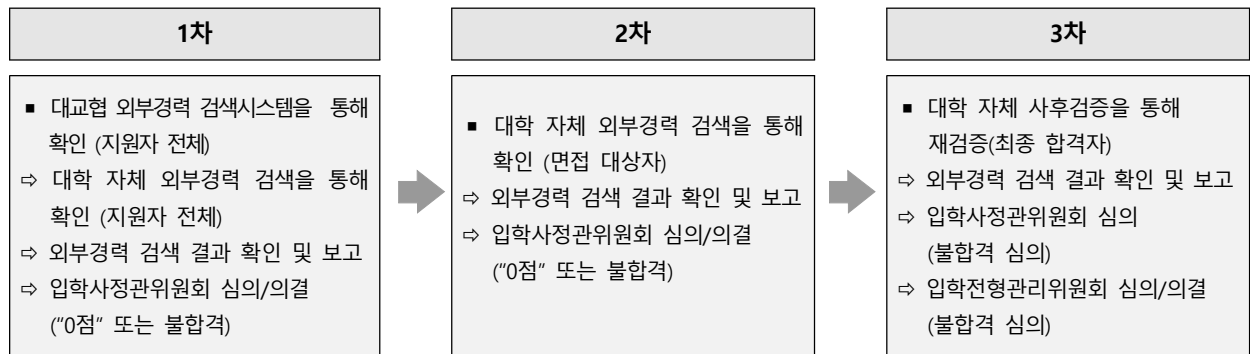
영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD) 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE) 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

#### 나. 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

<b>수학</b>	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학 토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
<b>과학</b>	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
<b>외국어</b>	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제 영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어 논술대회

※ 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

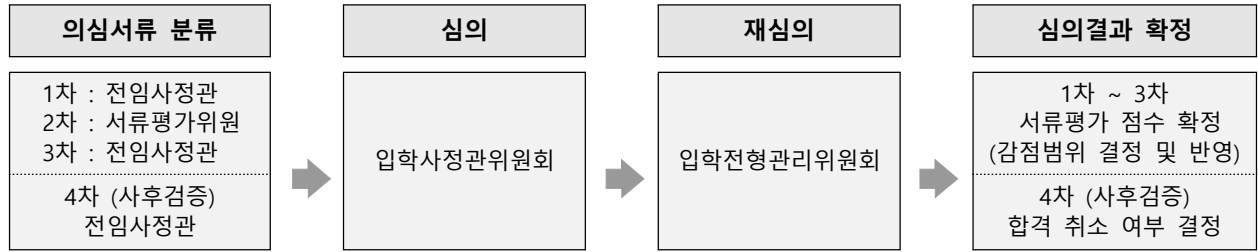
### 2. 외부경력 확인 방법 및 절차



## ■ 기재 금지 사항 확인 및 처리 절차

1. 지원자가 제출한 자기소개서에 대하여 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문, 학회지 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없습니다.
2. 지원자의 성명, 출신고교, 부모(친인척 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용 작성을 금지합니다.
3. 위의 기재 금지 사항을 위반하였을 경우, 아래의 확인 및 처리절차에 따라 평가에 불이익을 받을 수 있으며, 심의 결과 불합격 처리될 수도 있습니다.

#### 4. 기재 금지 사항 확인 절차



#### 5. 기재 금지 사항의 처리

불이익 조치 해당 분류	구분	평가점수 조치 범위
부모(친인척) 직업 및 실명 기재, 논문, 학회지 등재, 도서출간, 발명특허, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등	불이익 조치 대상	감점, 부적격
부모(친인척)의 사회·경제적 지위 기재,	불이익 조치 검토 대상	감점, 부적격
부모(친인척)에 대한 추상적 기재		미반영, 감점

### ■ 이의신청

#### 1. 유사도검색 결과 이의신청

가. 유사도검색 결과 결정에 대하여 이의가 있을 경우 이의신청을 할 수 있습니다.

##### 나. 이의신청 방법

- 오프라인 : 문서 접수

##### 다. 이의신청 처리 절차

- 1) 유사도검색 결과 결정에 대하여 이의가 있을 경우 유사도 평가에 대한 결정 통지를 받은 날로부터 15일 이내에 우리 대학교에 문서로 이의신청을 할 수 있다.
- 2) 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 관련 위원회를 개최하여야 한다.
- 3) 이의신청이 제기된 해당 전형 평가위원은 위원회에 참석하여 의견을 제시할 수 있다.
- 4) 이의신청을 받은 날로부터 7일 이내에 그 이의신청에 대하여 결정하고 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정해진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터 계산하여 7일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

#### 2. 입학전형 결정 이의신청

가. 입학전형 결정에 대하여 이의가 있을 경우 온라인/오프라인으로 이의신청을 할 수 있습니다.

##### 나. 이의신청 방법

- 온라인 : 입학안내 홈페이지 이의신청 접수
- 오프라인 : 유선 및 우편 이의신청 접수

##### 다. 이의신청 처리 절차

- 1) 입학전형 결정에 대하여 이의가 있을 경우 결정 통지를 받은 날로부터 7일 이내에 우리 대학교에 온라인/오프라인으로 이의신청을 할 수 있다.
- 2) 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 관련 위원회를 개최하여야 한다.  
(입학사정관위원회, 입학전형공정관리위원회, 입학전형관리위원회)
- 3) 이의신청이 제기된 해당 전형 평가위원은 위원회에 참석하여 의견을 제시할 수 있다.
- 4) 이의신청을 받은 날로부터 7일 이내에 그 이의신청에 대하여 결정하고 그 결과를 신청인에게 지체 없이 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유로 정해진 기간 이내에 결정할 수 없을 때에는 그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터 계산하여 7일의 범위에서 연장할 수 있으며, 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

## ■ 부정행위자 처리

1. 대입지원에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조해 공정한 학생선발 업무를 방해하는 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
2. 학생부종합전형에 사용된 전형 자료에 주요 사항이 누락되거나 허위 또는 부정이 있다고 판단되는 경우에는 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
3. 학생부종합전형에서 자기소개서에 외부 활동실적을 기술할 경우, 서류평가 시 불이익(0점 또는 불합격)을 받을 수 있습니다.
4. 입학이 허가된 학생으로서 학력사항 혹은 입학관련 서류의 기재사항이 위·변조 또는 허위로 밝혀져 입학이 취소되는 경우, 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다.

## ■ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 안내

1. 입학전형을 위해 지원자의 개인정보를 수집 및 이용하며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
2. 개인정보는 지원자의 동의하에 입학전형에 필요한 최소한으로 수집하며, 수집된 정보는 개인정보 보호법에 따라 입학전형 이외의 다른 용도로 이용하지 않습니다.
3. 우리 대학교는 원서접수를 인터넷 원서접수 대행업체 '㈜유웨이어플라이'에 위탁하여 처리하고 있으며, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 수험번호, 전형유형, 출신고교명 및 졸업연도, 지원자 주소 및 (휴대)전화번호, 이메일, 보호자 연락처, 전형료/등록(예치금) 반환 계좌번호 등)은 「개인정보 보호법」에 따라 입학 전형 목적 이외의 다른 용도로 사용하지 않습니다.
4. 단, 최종 합격자의 개인정보는 우리 대학교의 학사행정, 장학 및 생활관, 추수지도, 입학 관련 중단연구 및 입학 통계 등을 위한 자료로 활용됩니다.

## ■ 기타 사항

1. 입학 후 심화과정 배정은 우리 대학교 방침에 따라야 합니다.
2. 학생부종합전형으로 합격한 신입생은 합격자 최종등록 이후 진행되는 우리 대학교 입학관리팀 주관 행사 및 추수지도 프로그램에 참여해야 합니다.
3. 신입생의 휴학은 질병·군 입대·출산 등의 사유 이외에는 1학년 2학기부터 가능합니다.
4. 졸업 후 초등학교원으로 임용되기 위해서는 각 시·도교육청에서 시행하는 초등교사 임용 후보자 선정 경쟁시험에 합격해야 합니다.
5. 입학전형과 관련된 모든 사항은 우리 대학교 입학안내 홈페이지에서 지원자가 직접 확인해야 합니다.
6. 이 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 신입생 선발 사정원칙 및 대학입학전형관리위원회의 결정에 따릅니다.
7. 우리 대학교는 입학안내 홈페이지([www.cue.ac.kr/enter](http://www.cue.ac.kr/enter))에 (모집인원, 최종 등록인원 현황, 선발단계별 반영비율 및 배점, 전형별 1단계 합격자 결과(최고점, 평균점, 최저점), 전형별 최초 합격자 결과(최고점, 평균점, 최저점), 전형별 최종 등록자(추가합격자 포함) 결과(최고점, 평균점, 최저점) 등의 전형결과를 공개하고 있으니 참고하시기 바랍니다.

## Ⅷ. 등록(예치)금 납부 및 환불 안내

### ■ 등록(예치)금 납부 안내

구분		기간	납부금액	납부장소
최초 합격자 발표		2020. 12. 26.(토) 11:00 예정	-	-
등록예치금 납부	최초 합격자	2020. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수) ※ 지정은행 업무마감시간까지	150,000원	우리 대학교 지정 은행
	추가 합격자	2020. 12. 31.(목) ~ 2021. 1. 5.(화) ※ 지정은행 업무마감시간까지		
최종 등록일 (잔여 등록금 납부)		2021. 2. 8.(월) ~ 2. 10.(수) ※ 지정은행 업무마감시간까지	추후공지	

1. 합격확인, 합격통지서 및 등록(예치)금 고지서 출력은 우리 대학교 입학안내 홈페이지를 통해서만 가능하며, 별도로 교부하지 않습니다.
2. 등록예치금액이 0원인 경우에도 반드시 지정 은행에서 창구 납부를 하여야 등록처리 됩니다.
3. 「대학 등록금에 관한 규칙」 제5조 제2항에 의거, 등록예치금은 총 납부금액의 10%이내입니다.
4. 등록(예치)금 납부는 입학에 동의하는 것으로 간주하며, 2020학년도 등록금은 1,767,800원(학생회비 미포함)이었으며, 2021학년도 신입생 등록금은 변경될 수 있습니다.
5. 최종 등록일에 잔여 등록금을 반드시 납부하여야 하며, 등록금 차액을 납부하지 않은 경우 등록을 포기하는 것으로 간주합니다.
6. 입학 후 신입생이 납부한 “등록예치금”은 「국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률」에 의거하여 “등록금”으로 전환됩니다.

### ■ 등록포기 및 등록(예치)금 환불

구분	내용	비고
기간	2021. 2. 19.(금) 18:00 까지	p.53 참조
제출서류	- (공통) 등록포기각서 1부 - (해당자) 등록(예치)금 환불 신청서, 등록(예치)금 납부고지서 영수증 및 통장사본 각 1부	
제출방법	온라인 입력 또는 방문 제출	

1. 합격한 자가 지정된 기한까지 등록금을 납부하지 않을 경우에는 입학할 의사가 없는 것으로 간주합니다.
2. 등록을 완료한 자 중 등록을 포기하고 등록(예치)금을 환불받고자 할 경우, 제출서류를 구비하여 환불 기간 내에 제출하여야 합니다.
3. 기타 등록금 환불에 따른 구체적인 사항은 ‘대학 수업료 및 입학금에 관한 규칙’에 따릅니다.

## IX. 원서 접수방법 안내

### ■ 입학원서 접수 전형료 안내

1. 접수기간 : 2020. 9. 23.(수) 09:00 ~ 9. 28.(월) 17:00
2. 접수방법 : 인터넷 접수(별도의 원서교부 및 방문 접수는 하지 않음)
3. 접 수 처 : 유웨이어플라이(<http://www.uwayapply.com>)
4. 결제금액

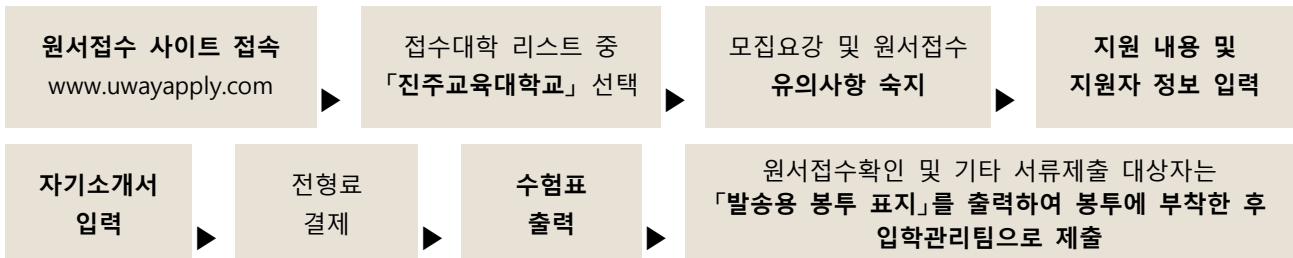
전형명		전형료		접수 대행수수료	결제 총액
		1단계	2단계		
학생부종합(21세기형 교직 적성자)		31,000원	-	5,000원	36,000원
특별 전형	학생부종합(지역인재)	31,000원	-		36,000원
	학생부종합(국가보훈대상자)	-	-		5,000원
	학생부종합(다문화(탈북)학생)	-	-		5,000원
	학생부종합(농어촌학생)	31,000원	-		36,000원
	학생부종합(기회균형)	-	-		5,000원
	학생부종합(특수교육대상자)	-	-		5,000원

### 5. 전형료 환불

- 가. 전형료 결제(입금) 후에는 원서접수가 완료된 상태로 지원 취소 및 전형료의 환불은 불가능합니다.
- 나. 원서접수 완료 이후에는 일체 환불하지 않으며, 일부 부족분은 우리 대학교에서 부담합니다.
- 다. 「고등교육법 시행령」 제42조의3(입학전형료)에 의거하여 아래의 경우에는 전형료를 환불할 수 있습니다.
- 천재지변 또는 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우 전액을 환불합니다.
  - 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생할 경우 2021. 4. 30.(금)까지 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 환불합니다.

### ■ 인터넷 입학원서 접수 방법

인터넷 원서접수 시 사진 업로드를 위하여 수험생 본인의 증명사진 파일(jpg, gif)을 준비하시기 바랍니다.  
‘최근 3개월 내에 촬영한 사진’으로, 인물 뒤 배경이 있는 사진 또는 스냅 사진은 사용할 수 없습니다.



※ 입학원서 접수 마감일[2020. 9. 28.(월), 17:00]정각에 원서접수 사이트 접속이 차단되오니 **사전에 미리 접속하여 입력 및 반드시 전형료 결제를 완료**하여야 하며, 마감일까지 원서접수를 못하는 경우는 수험생 본인의 책임입니다.

## ■ 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 안내

### 1. 검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 대상

- 제공대상 : 고등학교 졸업자격 검정고시에 합격한 자 중 2015년 1회 ~ 2020년 1회 합격자

회차	합격년도					
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1회	○	○	○	○	○	○
2회	○	○	○	○	○	X

※ 2014년 이전 및 2020년 제2회 검정고시 합격 및 성적 증명자료는 온라인 제공이 되지 않으므로 기존의 오프라인 방식(등기우편 또는 방문 제출)으로 제출해야 함

- 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 지원자는 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 검정고시 대입전형자료 홈페이지에서 본인의 고졸 검정고시 합격 및 성적자료를 확인하고 온라인 제출 신청을 해야 합니다.
- 입학원서 작성 시, 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 검정고시 대입전형자료 홈페이지에서 온라인 제출 신청한 지원자는 '제공동의 확인번호'를 확인하여 입력합니다.
- 2021학년도 검정고시 대입전형자료 온라인 제공은 2015년 1회 ~ 2020년 2회차 자료를 대상으로 합니다.  
※ 단, 수시전형의 경우, 2020년 2회차 자료는 온라인 제공되지 않습니다.
- 신청기간 : 합격증을 발급한 시·도교육청 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 홈페이지 확인 후 신청
- 온라인 제공 신청 방법

#### 【검정고시 대입전형자료 온라인 제공 신청 매뉴얼 안내】

- 1) 나이스 대국민서비스(www.neis.go.kr) 홈페이지에 접속한다.
- 2) 오른쪽 하단의 「검정고시 바로가기」 메뉴를 클릭한다.
- 3) 본인의 고졸 검정고시 합격정보가 있는 해당 시·도교육청 (예. 경상남도 교육청)을 클릭한다.
- 4) 나이스 검정고시 서비스 메인화면에서 「대입전형자료」 메뉴를 클릭한다.
- 5) 대입전형자료 제공 서비스 화면에서 「자료확인 및 신청」 메뉴를 클릭한다.
- 6) 성명과 주민등록번호를 입력 하고, 「개인식별번호 처리 동의」에 체크 후 본인의 「공인인증서 로그인」 버튼을 클릭하여 로그인 한다.
- 7) 「자료확인 및 신청」 화면에서 본인의 합격 연도를 확인하고 대입전형자료 온라인 제공을 원하는 자료의 「합격증번호」 텍스트를 클릭(예: 2017-1-3-k10-00099) 한다.
- 8) 팝업창의 합격증명서(1페이지), 성적증명서(2페이지)가 나오면 **본인의 합격 연도/회차 및 성적정보가 올바른지 확인**하고 하단에 동의 체크박스를 모두 체크한 후 「신청」 버튼을 클릭한다.
- 9) 신청「확인」 버튼을 각각 클릭하여 신청 완료한다.
- 10) 신청 완료 후 「제출현황 조회」 메뉴에서 신청한 내역(**제공동의 확인번호**)을 확인하여 숙지한다.

※ **제공동의 확인번호** : 수험생이 대국민서비스 홈페이지에서 검정고시 대입전형자료의 온라인 제공 신청 완료 시 생성되는 번호로 우리 대학교 수시모집 **입학원서 작성 시 기재하는 번호**이므로 반드시 숙지하고 있어야 함

## X. 학사안내

### ■ 장학제도 및 학자금 대출

#### 국가장학금

학생지원팀 ☎ 055-740-1172

장학명	선발대상 및 기준	장학금 지급 규모									
국가우수 장학금 (이공계)	<div>▶ 선발대상 : 2021학년도 수학교육, 과학교육, 컴퓨터교육 입학 신입생</div> <div>▶ 선발유형별 선발기준</div> <div>- 수시유형 : 배정인원 범위 내에서 수시전형 입학석차 최고 상위자 순</div> <div>- 수능유형</div> <table><tr><th>순 위</th><th>수학 (가형/나형)</th><th>과학탐구(2개 과목)</th></tr><tr><td>1순위</td><td>3등급 이내</td><td>2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학Ⅱ)+3등급 이내</td></tr><tr><td>2순위</td><td>3등급 이내</td><td>2등급 이내+3등급 이내</td></tr></table>	순 위	수학 (가형/나형)	과학탐구(2개 과목)	1순위	3등급 이내	2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학Ⅱ)+3등급 이내	2순위	3등급 이내	2등급 이내+3등급 이내	매 학기별 등록금 전액
순 위	수학 (가형/나형)	과학탐구(2개 과목)									
1순위	3등급 이내	2등급 이내+2등급 이내 또는 2등급 이내(과학Ⅱ)+3등급 이내									
2순위	3등급 이내	2등급 이내+3등급 이내									
국가장학금 I 유형	<div>▶ 선발대상 : 소득 기초 ~ 소득 8구간(분위) 이하 신입생 및 직전학기 성적 80점 이상인 재학생</div> <div>▶ 선발기준</div> <table><tr><th>구 분</th><th>성 적 기 준</th></tr><tr><td>신입생</td><td>첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용</td></tr><tr><td>재학생</td><td><div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div><div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div><div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div></td></tr></table>	구 분	성 적 기 준	신입생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용	재학생	<div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div> <div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div> <div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div>	등록금 전액 또는 일정액			
구 분	성 적 기 준										
신입생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용										
재학생	<div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div> <div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div> <div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점 미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div>										
국가장학금 I 유형 (다자녀)	<div>▶ 선발대상 : 소득 8구간(분위) 이하 다자녀 가정의 가구원인 대학생으로 성적기준 80점 이상인 충족자(미혼에 한함, 연령무관)</div> <div>· 다자녀 가구(자녀3명 이상)의 모든 자녀에게 지원</div> <div>· 사망자녀는 자녀 수 합산불가</div> <div>- 단, 해당연도 내 사망한 경우 추가 증빙서류(사망일자가 확인되는 사망신고서 등) 확인 후 자녀수로 합산 가능</div> <div>▶ 해당학기 국가장학금 신청절차(가구원동의, 서류제출)를 완료하여 소득수준이 파악된 학생</div> <div>▶ 선발기준</div> <table><tr><th>구 분</th><th>성 적 기 준</th></tr><tr><td>신입생</td><td>첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용</td></tr><tr><td>재학생</td><td><div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div><div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div><div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div></td></tr></table>	구 분	성 적 기 준	신입생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용	재학생	<div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div> <div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div> <div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div>				
구 분	성 적 기 준										
신입생	첫 학기에 한하여 성적 및 이수학점 기준 미적용										
재학생	<div>- 기초/차상위 : 직전학기 12학점 이수하여 70점 이상 취득(100점 만점 기준)</div> <div>- 장애인 : 성적기준(이수학점 및 백분위점수) 미적용</div> <div>- C학점 경고제 : 1~3구간(분위)는 직전학기 70~80점미만이라도 2회에 한해 경고 후 수혜 가능</div>										
국가장학금 II 유형	<div>▶ 선발대상 : 국가장학금을 신청하여 소득구간(분위)가 산출된 학생</div> <div>▶ 선발기준 : 소득 구간(분위)별 지급 ※성적 제한 없음(단, 학사경고자 제외)</div> <div>- 1순위 : 국가장학금 1차 신청자이면서 소득이 낮고 성적이 높은 순</div> <div>- 2순위 : 국가장학금 2차 신청자이면서 소득이 낮고 성적이 높은 순</div>	일정액									



장학명	선발대상 및 기준			장학금 지급 규모
지역인재 장학금	구 분	성적우수	자율육성인재	등록금 전액
	선발기준	- 신입생 : 소득 8구간 이하 - 비수도권 지역 고교 졸업자 ※ (1순위) 동일권 출신/(2순위) 비수도권 출신 - 입학성적 우수자 [내신 또는 수능(2개 영역 이상) 3등급 이내]	• 대학 자율 육성분야 재능 보유자	
	지원기간	- 기초 ~ 기준중위소득 100% : 전 학기 지원 - 기준중위소득 100% 초과 ~ 소득 8구간 : 1년 지원(2학기)		
	계속지원	- 직전학기 성적 80점 이상 ※ 탈락자 발생 시 대체선발 가능(성적요건 충족 필요) - '20-1학기 신규 선발자(소득 8구간 이하)		
국가근로 장학금	▶ 소득 8구간(분위) 이하, 성적 C학점 수준 이상인 학생(70점/100점 만점) ▶ 소득 및 성적기준 내에서 상위순위 순, 성적우수한 순 선발			- 교내근로 : 9,000원 - 교외근로 : 11,150원 ※ 지급 금액 중 일부 대학 대응투자

※ 상기 국가장학생 선발기준은 2020학년도 1학기 기준이며, 추후 선발 기준 및 수혜 조건 등은 한국장학재단 및 우리 대학교의 장학 정책 결정에 따라 변경될 수 있습니다.

교외장학금	학생지원팀 ☎ 055-740-1172
-------	----------------------

장학명	장학금 재원	선발기준	1인당 장학금액
목정장학금	목정장학회	▶ 학업성적 우수자, 매학기 심화과정 추천 학생	1,000,000원 (연 2회)
두류장학금	우리 대학교 동창회	▶ 학업성적 우수자, 매학기 심화과정 추천 학생	1,000,000원 (연 1회)
교수장학금	우리 대학교 교수장학회	▶ 학업성적 우수자, 매학기 심화과정 추천 학생	500,000원 (연 2회)
공직협장학금	우리 대학교 공무원직장협의회	▶ 매학기 심화과정 추천 학생	500,000원 (연 2회)
과산정성근장학금	과산정성근재단 (진주축협)	▶ 진주시 관내 주소지를 둔 재학생 중 경제적 사정이 곤란한 자	1,000,000원 (연 1회)
내리사랑장학금	발전기금재단 모금 기금	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 해당 심화과정(지정기탁) 또는 학생지원과장 추천(미지정 기탁) 학생</li> <li>▶ 재학 중 내리사랑 장학금 수혜를 받은 학생의 졸업 후 기탁자를 권장함</li> </ul>	수시 지급

장 학 명	선 발 내 용	1인당 장학금액
가정정환기재단장학금	▶ 가정정환기장학재단 위원회를 통해 장학생 선발(전년도 1, 2학기 평균성적)	4,000,000원
수업료면제장학금	▶ 생활보호(저소득) : 수업료 면제 인원의 30% 이내	일정액
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">1학년 ~ 4학년</div> 국가장학금을 신청하여 소득분위가 산출된 학생 중 소득 8분위 이하인 학생을 대상으로 학년별 소득이 낮고 성적이 높은 순으로 선발	
	▶ 성적우수 : 직전학기 학년별 석차 순 선발 (단, 학년별 석차순위 내 기초 ~ 소득 8구간(분위) 해당 학생은 제외할 수 있음)	일정액
공로장학금	▶ 학생자치활동 및 학교발전에 기여한 자 ▶ 총학생회 및 총동아리연합 간부로 활동 중인 자	일정액
꿈드림장학금	▶ 경제사정이 곤란한 자 ▶ 학년 구분 없이 소득 8구간 이하 학생 중 소득이 낮고 성적이 높은 순	일정액
근로(봉사)장학금	▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천 ▶ 학생지원과 선발기준에 따른 추천	300,000원 (연 2회)
대학언론사 근로(봉사)장학금	▶ 대학언론사(신문사, 방송국) 활동 학생	일정액
심화과정(공로)장학금	▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천	500,000원 (연 2회)
심화과정(성적)장학금	▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천	500,000원 (연 2회)
장애우장학금	▶ 특별전형(특수교육대상자)으로 입학한 신입생 및 재학생	500,000원 (연 2회)
해외연수장학금	▶ 해외협력대학 어학연수 및 단기 문화연수에 선발된 학생	국가별 차등지급
발전기금재단장학금	▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천	500,000원 (연 1회)
우당장학금	▶ 각 심화과정별 선발기준에 따른 추천	500,000원 (연 1회)
보훈장학금	▶ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 교육지원 대상자	등록금 전액

※ 가정정환기재단장학금 관련 문의는 입학관리팀(055-740-1521~5)으로 하시기 바랍니다.

구 분	내 용	선 발 기 준
농촌출신대학생 학자금융자	등록금내에서 대출 가능	농어촌 지역에 주소를 두고 6개월 이상 거주하고 있는 가계의 학생들에게 한국장학재단에서 무이자 혜택을 제공하는 대출제도
취업후 상환 학자금대출	등록금내에서 대출 가능 - 생활비 학기당 150만원 추가 대출 가능	한국장학재단에서 소득 8구간(분위) 이하의 대학생에게 등록금 전액을 대출해 주어 학업에 전념할 수 있도록 도와주고, 취직 후 소득이 발생하면 원리금을 나누어 상환하는 대출제도
일반 상환 학자금대출	등록금내에서 대출 가능 - 생활비 학기당 150만원 추가 대출 가능	한국장학재단에서 온라인 직접 대출방식을 도입하여 약 2%대의 이율로 지원하는 수요자 중심의 대출제도

※ 상기 대출제도 내용은 2020학년도 1학기 기준이며, 추후 대출 내용 및 조건 등은 한국장학재단의 정책결정에 따라 변경될 수 있습니다.

- 해외 교육 프로그램은 국외 학술교류협력 대학을 통해 각 나라의 문화·어학연수 기회를 제공하여 다양한 나라의 초등학교 교육 제도와 현장을 실제로 경험하여 국가 간 교육적 특성과 문화적 차이점을 이해하고 이를 통해 국제적 안목을 갖춘 유능한 초등교사를 양성하기 위한 프로그램입니다.

교육실습 및 연수	단기문화연수	다문화 국제교육봉사활동
<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 교육 실습 프로그램</li> <li>① 외국 초등학교 교육 실습을 통해 다양한 교수 기법을 관찰하며 영어권 교육 환경과 문화 체험</li> <li>① 우리나라 초등학교 환경에 응용할 수 있는 능력을 배양과 국제 교사양성 프로그램 경험의 기회 제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 현장 방문 및 문화체험 프로그램</li> <li>① Homestay를 통한 학생, 가정과의 교류, 해당 교육대학 견학 및 문화체험 등의 활동</li> <li>① 각 나라의 대학생들의 만남과 대화 등을 통한 예비 초등교사의 공감대 형성 및 국제적 감각을 지닌 초등교사로서의 성장 기회 제공</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 재학 중 우리 대학교와 학술교류 협정을 맺은 국가의 초등학교 교육 봉사활동 프로그램</li> <li>① 아시아 빈곤국 아동에 대한 교육 및 이해 프로그램으로 교육나눔 등의 활동</li> <li>① 교육봉사를 통한 나눔 실천 및 예비 초등교사로서의 전문성 향상</li> </ul>

국가명	네팔	뉴질랜드	라오스	몽골	미국	베트남	인도네시아	일본	중국	캄보디아	키르기스 공화국	프랑스	필리핀	호주
협력학교 수	6	6	1	1	7	2	1	3	3	1	4	1	3	2

※ 해외 교육 프로그램은 '교육실습 및 연수', '단기문화연수', '다문화 국제교육봉사활동' 3개의 프로그램으로 구성되어 있으며, 해당 프로그램 별 협력대학 및 국가는 매년 변동이 있으니, 입학 후 우리 대학교 홈페이지 공지사항을 통해 자세한 내용을 확인하시기 바랍니다.



## 선발인원 및 부대시설

(단위: 명)

수용인원			신입생 선발인원			부대시설
남	여	계	남	여	계	
78	296	374	32	118	150	침실(2인 1실), 급식소, 체력단련실, 세탁실, 휴게실, 샤워실, 공부방 등

※ 신입생 선발인원은 수용인원의 약 40%이며, 다소 변경될 수 있음

## 두류생활관 입사 선발기준 및 생활관비

선발기준	우선선발 대상자
<ul style="list-style-type: none"> <li>진주시 거주자 제외. 다만 정원 미달 시 추가 선발</li> <li>입학전형(수시·정시)비율에 의한 성적순으로 선발</li> <li>입사기간은 1년을 원칙으로 하되, 하계와 동계방학은 제외</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>국가유공자 또는 그 자녀</li> <li>국민기초생활보장법에 의한 수급자 또는 그 자녀</li> <li>한부모가족지원법에 의한 보호대상자의 자녀</li> <li>장애인학생</li> <li>다문화가족의 자녀</li> <li>북한이탈주민 또는 그 자녀</li> </ul>

- 우선선발 대상자의 경우 입사신청 기간 내에 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.

생활관비(학기별)				
구분	입사비	관리비	식비	계
제1생활관	10,000원	525,000원	745,800원	<b>1,280,800원</b>
제2생활관	10,000원	698,250원	745,800원	<b>1,454,050원</b>

- 식비는 1일 3식을 기준으로 합니다.

- 생활관비는 2020학년도 1학기 기준금액으로 추후 변경될 수 있습니다.

## 입사 신청 방법

- 신청기간 : 우리 대학교 신입생 합격자 등록기간 중
- 신청방법 : 두류생활관 홈페이지(<https://dorm.cue.ac.kr/>) ⇒ 입사안내 ⇒ 인터넷 입사신청
- 문의사항 : 두류생활관 행정실 TEL : (055)740-1482, FAX : (055)740-1489

# 제출서류 양식

## ■ 입학원서

### 진주교육대학교 입학원서

#### 수시모집

수험번호		※		2021학년도										관리번호		※	
전형구분		학생부종합 (21세기형 교직 적성자)  ( )		특별전형										학생부종합 (기회균형)  ( )		학생부종합 (특수교육대상자)  ( )	
				학생부종합 (지역인재)  ( )		학생부종합 (국가보훈대상자)  ( )		학생부종합 (다문화(탈북)학생)  ( )		학생부종합 (농어촌학생)  ( )							
지 원 자	성 명	(한글)				(한자)				성 별		남 · 여		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">           사     진            (3.5cm × 4.5cm)            최근 3개월 이내            촬영한 탈모            상반신         </div>			
	주민등록 번호	- - - - -															
	출신고교	년                      월                      고등학교 졸업예정(                      ),    졸업(                      )															
		전화번호					고유번호										
	검정고시	년                      월                      일 (                      )지구 합격				합격지구 코                      드											
지원자 구    분		① (    ) 2013년 2월 졸업 ~ 2020년 2월 졸업예정자										학교생활기록부 온라인 자료 제공		(    ) 동의			
		② (    ) 2012년 2월 졸업자 및 이전 고교 졸업자												(    ) 미동의			
		③ (    ) 공고 2+1체제 이수자 및 일반계 고교 직업과정 위탁생, 과학고 2년 졸업자										검정고시 온라인 자료 제공		(    ) 동의			
		④ (    ) 검정고시 출신자												(    ) 미동의			
		⑤ (    ) 외국어 고등학교 과정 이수자										개인정보 제3자 제공		(    ) 동의			
		⑥ (    ) 교과교육 소년원의 고등학교 과정 이수자															
		⑦ (    ) 기타															
지원자 주소·연락처		우편번호(                      )								추가 전화번호 1							
		휴대전화						전화번호		추가 전화번호 2							
전형료 환불 계좌번호		은행명			은행	은행코드				예금주 성명							
		계좌번호															
1. 「고등교육법시행령」 제35조 및 제73조, 「개인정보보호법」 제15조 1항(개인정보의 수집·이용)에 의거하여 본인의 개인정보 제공에 동의하는 것으로 본다. 2. 본 입학원서 기록 사항은 합격 후 학사행정, 장학 및 생활관, 추수지도, 입학 관련 중단연구 및 입학 통계 자료로 활용함에 동의하는 것으로 본다. 3. 「고등교육법시행령」 제42조의3(입학전형료)에 의거하여 환불한다.																	
본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 2020년    월    일 지원자 성명												※ 전형료 수납확인					
진주교육대학교총장 귀하																	

## 입학원서(부분)

2021학년도

수시모집

전형구분	학생부종합 (21세기형 교직 적성자)	특별전형					
	학생부종합 (지역인재)	학생부종합 (국가보훈 대상자)	학생부종합 (다문화 (탈북)학생)	학생부종합 (농어촌 학생)	학생부종합 (기회균형)	학생부종합 (특수교육 대상자)	
	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
수험번호							
관리번호							
성 명							
주민등록 번호					-		
출신고교	년 월 고등학교 졸업예정( ), 졸업( )						
검정고시	년	월	일	합격 지구명			
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;">           사 진            (3.5cm × 4.5cm)            최근 3개월 이내            촬영한 탈모            상반신         </div>							

진 주 교 육 대 학 교

## 수험표

2021학년도

수험번호	※
관리번호	※
성 명	
<div style="border: 1px solid black; padding: 20px; text-align: center;">           사 진            (3.5cm × 4.5cm)            최근 3개월 이내            촬영한 탈모            상반신         </div>	

진 주 교 육 대 학 교

수험번호		성명	
------	--	----	--

## 자기소개서

### ■ 지원자 인적 사항

성명			생년월일	
재학 / 출신 고교명	년	월	고등학교	졸업(예정)
	소재지 : (시/도)		(시/군/구)	
연락처	전화번호 :		휴대전화번호 :	

### ■ 자기소개서 유의 사항

#### <작성 시 유의 사항>

1. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
2. 자기소개서에 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.
3. 제출된 자기소개서는 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등의 검증을 위해 유사도 검색을 실시하고, 해당 사실이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 자기소개서에 다음 사항을 기재할 경우 서류 평가에서 "0점"(또는 불합격) 처리됩니다.

#### 1) 공인어학성적

영어(TOEIC, TOEFL, TEPS), 중국어(HSK), 일본어(JPT, JLPT), 프랑스어(DELF, DALF), 독일어(ZD, TESTDAF, DSH, DSD), 러시아어(TORFL), 스페인어(DELE), 상공회의소한자시험, 한자능력검정, 실용한자, 한자급수자격검정, YBM 상무한검, 한자급수인증시험, 한자자격검정

#### 2) 수학·과학·외국어 교과에 대한 교외 수상실적

수학	한국수학올림피아드(KMO), 한국수학인증시험(KMC), 온라인 창의수학 경시대회, 도시대항 국제 수학 토너먼트, 국제수학올림피아드(IMO)
과학	한국물리올림피아드(KPHO), 한국화학올림피아드(KCHO), 한국생물올림피아드(KBO), 한국천문올림피아드(KAO), 한국지구과학올림피아드(KESO), 한국뇌과학올림피아드, 전국정보과학올림피아드, 국제물리올림피아드, 국제지구과학올림피아드, 국제생물올림피아드, 국제천문올림피아드, 한국중등과학올림피아드
외국어	전국 초중고 외국어(영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 독일어, 러시아어, 스페인어) 경시대회, IET 국제영어대회, IEWC 국제영어글쓰기대회, 글로벌 리더십 영어 경연대회, SIFEC 전국영어말하기대회, 국제영어 논술대회

\* 위에서 열거된 항목 외에도, 대회 명칭에 수학·과학(물리, 화학, 생물, 지구과학, 천문)·외국어(영어 등) 교과명이 명시된 학교 외 각종 대회(경시대회, 올림피아드 등) 수상실적을 작성했을 경우 "0점"(또는 불합격) 처리

\*\* '교외 수상실적'이란 학교 외 기관이 개최한 대회 수상실적을 의미하며, 학교장의 참가 허락을 받은 교외 수상실적이라도 작성시 "0점"(또는 불합격) 처리

5. 학생부위주전형의 자기소개서는 공교육 내에서 이루어진 활동을 작성하는 취지이므로 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 어학연수 등 사교육 유발요인이 큰 교외활동의 경우에도 작성이 제한되므로 이를 준수하지 않았을 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
6. 학생부위주전형의 자기소개서는 지원자 본인의 강점을 부각시키기 위해 작성하는 것으로 지원자 성명, 출신고교, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지합니다.
7. 표준 공통원서접수서비스를 활용하는 경우, 자기소개서 작성 시 입력 허용 가능한 문자는 영문자, 숫자, 한글만 가능하며, 특수문자는 아래의 특수문자 및 기호만 입력이 가능합니다.

\* 허용 문자 및 기호 : ~ ! @ # ^ ( ) - \_ + / { } [ ] : " ' , . ?

\* 한컴 오피스 한글에 문자표 및 윈도우 한자키를 이용한 특수문자는 입력이 허용되지 않습니다.

⇒ 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의 사항을 숙지했으며, 유의 사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다. (동의 : □)

진주교육대학교총장 귀하

## ■ 대입 공통지원서 양식

1. 고등학교 재학기간 중 학업에 기울인 노력과 학습 경험을 통해, 배우고 느낀점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

2. 고등학교 재학기간 중 본인이 의미를 두고 노력했던 교내 활동(3개 이내)을 통해 배우고 느낀점을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. 단, 교외 활동 중 학교장의 허락을 받고 참여한 활동은 포함됩니다(띄어쓰기 포함 1,500자 이내).

3. 학교 생활 중 배려, 나눔, 협력, 갈등 관리 등을 실천한 사례를 들고, 그 과정을 통해 배우고 느낀 점을 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,000자 이내).

## ■ 대학 자율 문항

4. 초등 교사에게 필요한 자질이 무엇이라고 생각하는지 쓰고, 그 자질을 갖추기 위해 어떤 노력을 해왔는지를 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다(띄어쓰기 포함 1,500자 이내).



접수번호  
(담당자 기재)

## 다문화학생 전형 지원 신청서

### ■ 지원자 인적사항

성명		수험번호	
연락처	지원자 :                      추 가 :	생년월일	년    월    일

### ■ 지원자격 확인사항

- ▶ 「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자의 자녀 중 국내 정규 고등학교 3년 전 과정을 이수하고 졸업(예정)자  
 ▶ 부·모 모두 한국인에서 태어난 자녀가 부·모 중 1명이 외국인과 재혼할 경우 다문화가정의 자녀가 되지만, 다문화학생의 지원자격은 부여하지 않음  
 ※ 아래 지원자격 확인사항에 해당되는 사항을 선택(√)하세요.

지원자격 확인사항	「다문화가족 지원법 제2조에 해당하는 자」	'부'의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우		<input type="checkbox"/>
		'모'의 이전 또는 현재 국적이 대한민국이 아닌 경우		<input type="checkbox"/>
	제출서류 확인	공통	지원자 기준 가족관계증명서 1부	<input type="checkbox"/>
			부·모의 혼인관계증명서 1부	<input type="checkbox"/>
		귀화 허가를 받은 자	부의 기본증명서 또는 제적등본 1부	<input type="checkbox"/>
			모의 기본증명서 또는 제적등본 1부	<input type="checkbox"/>
		귀화 허가를 받지 않은 자	부의 외국인 등록사실 증명서 1부	<input type="checkbox"/>
			모의 외국인 등록사실 증명서 1부	<input type="checkbox"/>

「다문화가족지원법」 제2조의 규정에 의하여 다문화학생 전형에 위와 같이 지원합니다.

2020년    월    일

학 생 성명 :                      (인)

보호자 성명 :                      (인)

**진주교육대학교총장 귀하**

접수번호  
(담당자 기재)

## 농어촌학생 재학 및 거주사실 확인서

성명			수험번호		
연락처	지원자 :	추가 :	생년월일	년	월 일
재학사실	■ 학교명 :		중학교	년	월 ~ 년 월
	■ 주소 :				
	■ 학교명 :		중학교	년	월 ~ 년 월
	■ 주소 :				
	■ 학교명 :		고등학교	년	월 ~ 년 월
	■ 주소 :				
	■ 학교명 :		고등학교	년	월 ~ 년 월
	■ 주소 :				
거주사실	구분	성명	주민등록초본에 기재된 주소		주민등록초본의 거주기간
	지원자		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	부		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	모		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	지원자		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	부		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	모		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	지원자		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	부		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	모		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	지원자		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월
	부		도(시)	군(시)	(읍,면,동) 년 월 ~ 년 월

위 학생은 진주교육대학교에서 규정하고 있는 농어촌학생 특별전형 대상자로 인정되어  
귀 대학교의 입학을 추천하며, 재학기간동안(중1~고3까지) 부모와 함께 농어촌 지역에서 거주하였음을  
확인합니다.

※ 졸업예정자인 경우 고교 졸업 시까지 반드시 농어촌 지역에 거주하여야 합니다.

2020년 월 일

( )고등학교장 직인

진주교육대학교총장 귀하



## 2021학년도 수시모집

## 학교생활기록부 대체 확인서

(검정고시출신 해당자 제출)

지원자	성 명		전형명		수험번호	
	연락처	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>지원자 :</span> <span>추가 :</span> </div>				

- 학교생활기록부 대체 확인서는 자기소개서에 기재된 활동 등을 입증하기 위한 자료임

No	활동내용	활동기간	장소 · 기관	증빙자료 제출 여부( O, X )
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 작성 대상 기간은 검정고시 합격일로부터 이전 3년간임

※ 활동내용을 입증하기 위해 증빙자료를 제출해야 하며 미제출 시 활동내용을 인정받지 못하며, 활동내용 영역 글자 수는 50자 이내(뛰어쓰기 포함)로 제한 함

위와 같이 학교생활기록부 대체 서류를 제출하며, 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 정보자료를 동법 제23조 및 제15조에 따라 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

2020년

붙임 : 증빙자료      부

지원자 성명 : (서명 또는 날인)

진주교육대학교총장 귀하

### ※ 학교생활기록부 대체 확인서 작성 시 유의사항

1. 본 서식은 검정고시 출신자에 한해 기재하는 서식임
2. 대체 확인서는 제출 건 1매 이내, 제출 증빙자료는 전체 10매 이내로 제출(A4 사이즈 규격, 단면 제출)  
※ 제본, 스프링 제본, CD, USB, 동영상, 클리어 파일 등 포트폴리오 제출 금지
3. 증빙자료에 포함되는 모든 서류는 원본제출을 원칙으로 하나 부득이한 사정으로 사본을 제출하는 경우, 원본대조필(발급기관)된 서류만 인정  
**※ 확인서 및 증빙자료의 허위기재, 불법, 부정행위 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 자는 입학한 후라도 합격 및 입학을 취소할 수 있고, 응시자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음**
4. 제출 서류는 어떤 경우라도 반환되지 않으며, 추후 발급기관에 의뢰하여 진위여부를 확인할 수 있음
5. 증빙자료는 제출서류 접수기간 내 등기우편으로 제출해야 함
6. 작성 대상 기간은 검정고시 합격일로부터 이전 3년간의 활동임(단, 중학교 실적 제외)
7. 공인어학성적이나 교과 관련 교외 수상실적 등을 작성할 경우 "0점 또는 불합격" 처리됨  
(p.45 자기소개서 작성 시 유의사항 참조)
8. 학교생활기록부에 기재할 수 없는 주요 항목(논문(학회지) 등재나 도서 출간, 발명특허 관련 내용, 해외 활동실적, 교외 인증시험 성적 등)은 작성할 수 없고, 위에서 제시되지 않은 항목이라도 사교육 유발요인이 큰 교외 활동(해외 어학연수 등)의 작성이 제한되며, 부모(친인척포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)을 암시하는 내용을 기재할 경우 평가에 불이익을 받을 수 있으니, 작성을 금지함 (p.45 자기소개서 작성 시 유의사항 참조)

접수번호  
(담당자 기재)

## 성명·주민등록번호 불일치 사항 확인서

지원 전형명 ※ 체크(✓)하세요	<input type="checkbox"/> 학생부종합(21세기형 교직 적성자) <input type="checkbox"/> 학생부종합(지역인재) <input type="checkbox"/> 학생부종합(국가보훈대상자) <input type="checkbox"/> 학생부종합(다문화(탈북)학생) <input type="checkbox"/> 학생부종합(농어촌학생) <input type="checkbox"/> 학생부종합(기회균형) <input type="checkbox"/> 학생부종합(특수교육대상자)		
성명		수험번호	
연락처	지원자 :                      추 가 :	생년월일	년      월      일
출신고교	고등학교      년      월      졸업(예정)		

- 이 서식은 개명 등으로 인하여 입학원서 및 학교생활기록부에 기재된 성명 또는 주민등록번호가 서로 일치하지 않는 지원자에 한하여 작성합니다.
- 해당자는 아래 서식에 입학원서 및 학교생활기록부에 등재된 성명 및 주민등록번호와 성명·주민등록번호 불일치 사유를 기재하시기 바랍니다.

### <지원자 성명·주민등록번호 불일치 현황>

구 분	입학원서	학교생활기록부	불일치 사유
성명			
주민등록번호			

※ 제출서류 : 주민등록초본 1부

2020년      월      일

진주교육대학교총장 귀하

접수번호  
(담당자 기재)

## 등록포기각서 및 등록(예치)금 환불 신청서

지원 전형명 ※ 체크(v)하세요	<input type="checkbox"/> 학생부종합(21세기형 교직 적성자) <input type="checkbox"/> 학생부종합(지역인재) <input type="checkbox"/> 학생부종합(국가보훈대상자) <input type="checkbox"/> 학생부종합(다문화(탈북)학생) <input type="checkbox"/> 학생부종합(농어촌학생) <input type="checkbox"/> 학생부종합(기회균형) <input type="checkbox"/> 학생부종합(특수교육대상자)		
성 명	(서명 또는 날인)	수험번호	
연 락 처	지원자 :                      추 가 :	생년월일	년      월      일
출신고교	고등학교      년      월      졸업(예정)		

### ■ 포기사유

- 2개 이상 대학 합격(                      )대학교 (                      )학과에 등록
- 기타사유(                      )

### ■ 등록(예치)금 환불 계좌번호

※ 우리 대학교 등록 후 등록포기자만 해당됨

은행명	계좌번호	예금주	지원자와의 관계

※ 제출서류 : 등록(예치)금 납입영수증 1부, 통장 사본 1부, 신분증 사본 1부

본인은 2021학년도 귀 대학의 수시모집에 지원하여 합격하였으나,  
위의 사유로 등록을 포기하며, 이에 이 각서를 제출합니다.

202    년      월      일

## 진주교육대학교총장 귀하

- 전형종료 후 모든 신입생의 지원·합격·등록 상황을 전산 검색하여 복수지원과 이중등록 사실이 확인되면 그 합격을 무효로 합니다.
- 방문제출 또는 우리 대학교 입학안내 홈페이지에 온라인 입력 제출하여야 함
- [52673] 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀 ☎ (055)740-1521 ~5

# 캠퍼스 및 교통 안내

## >>> 입학상담실 운영

우리 대학교에서는 학생부종합전형 입학과 관련하여 입학상담실을 운영하고 있으니 자세한 사항은 아래로 문의하시기 바랍니다.

- 진주교육대학교 입학관리팀 TEL (055)740-1521~5, FAX (055)740-1529
- 진주교육대학교 입학안내 홈페이지 (<http://enter.cue.ac.kr/enter>)

## >>> 대학 안내도



- |          |              |           |            |                |
|----------|--------------|-----------|------------|----------------|
| 1 교사교육센터 | 6 학생회관       | 11 전산·실과관 | 16 국악실습관   | 21 체육관         |
| 2 미술관    | 7 강당         | 12 제1강의동  | 17 음악관     | 22 부설초등학교      |
| 3 교수연구동  | 8 도서관        | 13 운동장    | 18 제2생활관   | 23 다목적강당 및 수영장 |
| 4 교육문화관  | 9 대학본부       | 14 골프연습장  | 19 제1생활관   | 24 급식소         |
| 5 제2강의동  | 10 과학관 및 도덕관 | 15 테니스장   | 20 무용실·체조실 | 25 꿈의집         |





교통편	출발지	거리	교통편(시간)	요금	비 고
시외버스	진주 시외버스터미널	약 3km	택시(10분)	약 5,000원	시내버스 120~126, 260~1, 270~272, 281~2, 291~5번 이용
			시내버스(20분)	기본요금	
고속버스	진주 고속버스터미널	약 3km	택시(15분)	약 6,000원	시내버스 250, 280, 290번 이용
			시내버스(30분)	기본요금	
철 도 (KTX)	진주역	약 8km	택시(30분)	약 11,000원	시내버스 151, 122, 124, 131번 이용
			시내버스(60분)	기본요금	
개인차량	IC 서진주 IC에서 오시는 길 톨게이트 통과 후 <직진> → [터널] 통과 → 축석초등 사거리 <직진> → 이현상가 사거리 <우회전> → 신안광장 오거리 <우회전> → 진주교육대학교				
	IC 진주 IC에서 오시는 길 톨게이트 통과 후 <직진> → [상평교] 통과 → 공단광장 사거리 <좌회전> → 시청 사거리 <직진> → [진양교] 통과 → 제일병원 사거리 <우회전> → [진주교] 통과 → 중앙광장 사거리 <좌회전> → 신안광장 오거리<직진> → 진주교육대학교				



# 2021학년도 진주교육대학교 수시모집요강

---

CHINJU NATIONAL  
UNIVERSITY OF EDUCATION



진주교육대학교 [www.cue.ac.kr](http://www.cue.ac.kr) / [enter.cue.ac.kr/enter](http://enter.cue.ac.kr/enter)

☎52673 경남 진주시 진양호로 369번길 3 진주교육대학교 교무처 입학관리팀

TEL : (055) 740-1521~5 FAX : (055) 740-1529