



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

UTA1122

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	A	60분		

수험자 유의사항								
<ul style="list-style-type: none"> 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx). 								
<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성은 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송 하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업 한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 문제의 조건은 MS-Office 2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다. 								

답안 작성요령								
<ul style="list-style-type: none"> 온라인 답안 작성 절차 수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료 								
<ul style="list-style-type: none"> 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하시오. 								
<ul style="list-style-type: none"> 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하시오. 								
<ul style="list-style-type: none"> 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하시오. 								
<ul style="list-style-type: none"> 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하시오. 								
<ul style="list-style-type: none"> 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다. 								
<ul style="list-style-type: none"> 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다. 								

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘신규 등록 중고차 상세 정보’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하시오.

<출력형태>

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1									
2									
3									
4	관리코드	모델명	연료	제조사	중고가 (만원)	연비 (km/L)	주행기록	연비 순위	직업점
5	HD1-002	쏘나타 뉴 라이즈	가솔린	현대	2,870	16.1	26,037	(1)	(2)
6	KA2-102	니로	하이브리드	기아	2,650	19.5	94,160	(1)	(2)
7	CB2-002	이쿼녹스	디젤	쉐보레	4,030	13.3	133,411	(1)	(2)
8	SY1-054	티볼리 아머	가솔린	쌍용	2,060	14.2	96,300	(1)	(2)
9	RN4-101	QM3	디젤	르노삼성	2,100	17.3	97,803	(1)	(2)
10	KA3-003	더 뉴 카니발	가솔린	기아	3,450	11.4	71,715	(1)	(2)
11	HD2-006	그랜드 스타렉스	디젤	현대	4,660	10.9	7,692	(1)	(2)
12	HD4-001	그랜저	하이브리드	현대	3,950	16.2	117,884	(1)	(2)
13	하이브리드 차량 연비(km/L) 평균			(3)			두 번째로 높은 중고가(만원)		
14	가솔린 차량의 주행기록 합계			(4)			관리코드	HD1-002	연비 (km/L)
15									(6)

<조건>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <출력형태>를 참조하시오.
 - 제 목 ⇒ 양쪽 모서리가 잘린 사각형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “신규 등록 중고차 상세 정보”를 입력한 후 다음 서식을 적용하시오
(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, G14, I14」영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「H14」셀에 관리코드(「B5:B12」영역)가 선택 표시되도록 하시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「H5:H12」영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘km’를 표시하시오(예 : 26,037km).
 - 「F5:F12」영역에 대해 ‘중고가’로 이름정의를 하시오.
- ☞ (1)~(6) 셀은 반드시 **주어진 함수를 이용**하여 값을 구하시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- 연비 순위 ⇒ 연비(km/L)의 내림차순 순위를 구한 결과에 ‘위’를 붙이시오
(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
 - 직영점 ⇒ 관리코드의 세 번째 글자가 1이면 ‘서울’, 2이면 ‘경기/인천’, 그 외에는 ‘기타’로 구하시오
(IF, MID 함수).
 - 하이브리드 차량 연비(km/L) 평균 ⇒ 셀서식을 이용하여 소수 둘째 자리까지 표시하시오
(SUMIF, COUNTIF 함수)(예 : 15.467 → 15.47)
 - 가솔린 차량의 주행기록 합계 ⇒ 연료가 가솔린인 차량의 주행기록 합계를 구하시오. 단, 조건은 입력데 이터를 이용하시오(DSUM 함수).
 - 두 번째로 높은 중고가(만원) ⇒ 정의된 이름(중고가)을 이용하여 구하시오(LARGE 함수).
 - 연비(km/L) ⇒ 「H14」셀에서 선택한 관리코드에 대한 연비(km/L)를 구하시오(VLOOKUP 함수).
 - 조건부 서식의 수식을 이용하여 연비(km/L)가 ‘16’ 이상인 행 전체에 다음의 서식을 적용하시오
(글꼴 : 파랑, 굵게).

[제2작업] 목표값 찾기 및 필터 (80점)

☞ “제1작업” 시트의「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

«조건»

- (1) 목표값 찾기 - 「B11:G11」셀을 병합하여 “현대 자동차의 연비(km/L) 평균”을 입력한 후 「H11」셀에 현대 자동차의 연비(km/L) 평균을 구하시오. 단, 조건은 입력데이터를 이용하시오 (DAVERAGE 함수, 테두리, 가운데 맞춤).
 - ‘현대 자동차의 연비(km/L) 평균’이 ‘15’가 되려면 쏘나타 뉴 라이즈의 연비(km/L)가 얼마가 되어야 하는지 목표값을 구하시오.
- (2) 고급필터 - 관리코드가 ‘K’로 시작하거나 주행기록이 ‘100,000’ 이상인 자료의 모델명, 연료, 중고가(만원), 연비(km/L) 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B14」셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」셀부터 나타나도록 하시오.

[제3작업] 정렬 및 부분합 (80점)

☞ “제1작업” 시트의「B4:H12」영역을 복사하여 “제3작업” 시트의「B2」셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

«조건»

- (1) 부분합 - «출력형태»처럼 정렬하고, 제조사의 개수와 중고가(만원)의 평균을 구하시오.
- (2) 윤곽 - 지우시오.
- (3) 나머지 사항은 «출력형태»에 맞게 작성하시오.

«출력형태»

A	B	C	D	E	F	G	H
1	관리코드	모델명	연료	제조사	중고가 (만원)	연비 (km/L)	주행기록
2	KA2-102	니로	하이브리드	기아	2,650	19.5	94,160km
3	HD4-001	그랜저	하이브리드	현대	3,950	16.2	117,884km
4		하이브리드 평균			3,300		
5		하이브리드 개수	2				
6	CB2-002	이쿼녹스	디젤	쉐보레	4,030	13.3	133,411km
7	RN4-101	QM3	디젤	르노삼성	2,100	17.3	97,803km
8	HD2-006	그랜드 스타렉스	디젤	현대	4,660	10.9	7,692km
9		디젤 평균			3,597		
10		디젤 개수	3				
11	HD1-002	쏘나타 뉴 라이즈	가솔린	현대	2,870	16.1	26,037km
12	SY1-054	티볼리 아메	가솔린	쌍용	2,060	14.2	96,300km
13	KA3-003	더 뉴 카니발	가솔린	기아	3,450	11.4	71,715km
14		가솔린 평균			2,793		
15		가솔린 개수	3				
16		전체 평균			3,221		
17		전체 개수	8				
18							

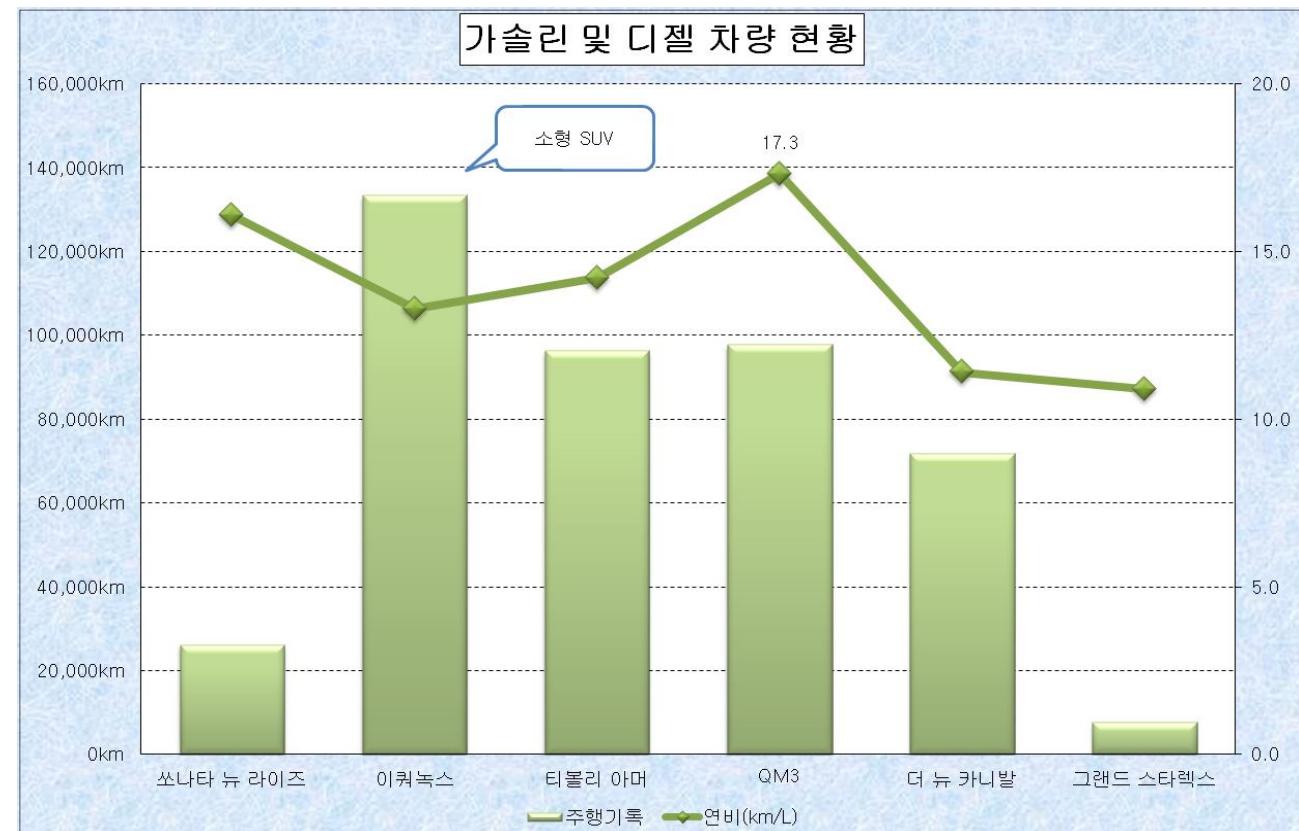
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 «출력형태»와 같이 작업하시오.

«조건»

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 29를 선택하여 «출력형태»에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-파랑 박엽지)
그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵기, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 연비(km/L) 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
레이블 : QM3의 연비(km/L) 계열값을 표시하고, 위치는 «출력형태»와 같이 표시하시오.
눈금선 : 선 스타일-파선
축 : «출력형태»를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 «출력형태»를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입한 후 «출력형태»와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 «출력형태»에 맞게 작성하시오.

«출력형태»



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이 되도록 할 것.