정부혁신 보다 나은 교육부

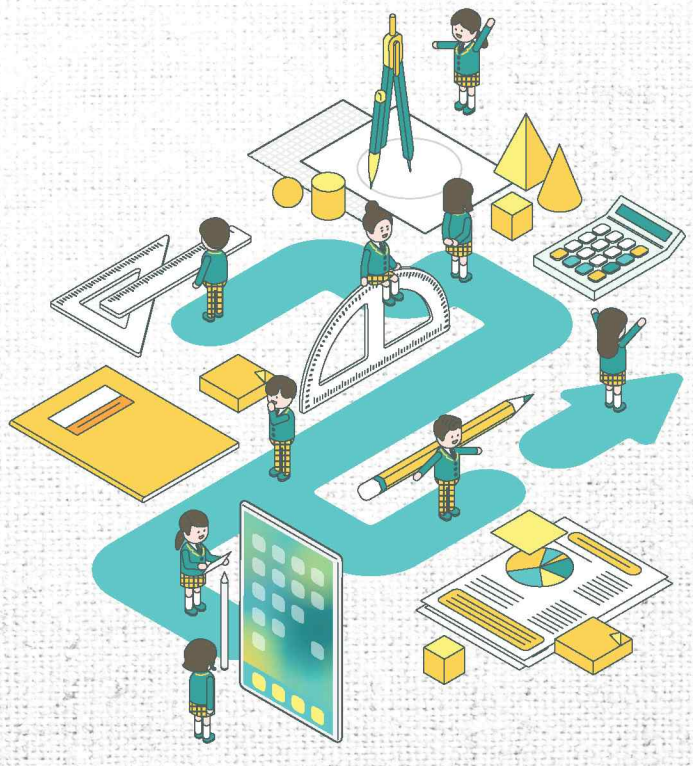
"학생이 성장하는 평가"
"교사의 전문성이 강화된 평가"
"공정하고 투명한 평가"

고등학교 학생평가

톺아 보기

'톺아보다'란?

'샅샅이 더듬어 뒤지면서 찾아보다'라는 우리말입니다.



교육부 17개 시도교육청 한국교육과정평가원 Korea Institute for Curriculum and Evaluation

- 본 자료는 과정을 중시하는 학생평가에 중점을 두고 학생평가의 계획부터 결과 처리까지 각 단계를 내실 있게 운영하기 위한 구체적인 예시를 제공하여 학교 현장의 이해를 돕고자 하였습니다.
- 본 자료는 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제321호)」 및 「2020년 학교생활기록부 기재요령(중·고등학교)」을 근거로 하고 있으며, 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침과 학교의 학업성적관리규정에 따라 일부 사항이 보다 구체화 될 수 있습니다.

고등학교 학생평가 톺아보기

CONTENTS

Ⅰ. 학생평가 운영의 기초 2

1. 과정중심 학생평가 운영 방향 2
2. 성취평가제 운영 방향 3

Ⅱ. 학생평가 운영 절차 4

Ⅲ. 평가 계획 수립 및 평가 도구 개발 6

1. 성취기준 분석 및 평가 계획 수립 6
2. 지필평가 도구 개발 11
3. 수행평가 도구 개발 71

Ⅳ. 평가 시행 및 채점 32

1. 평가 시행 시 유의 사항 32
2. 서·논술형 문항 및 수행평가 채점 42

Ⅴ. 평가 결과 분석 및 피드백 52

1. 피드백의 정의와 유형 52
2. 지필평가 결과 분석 및 활용 62
3. 수행평가 과정중심 피드백 82

Ⅵ. 평가 결과 처리 03

도움자료 32

참고문헌 33

Ⅰ. 학생평가 운영의 기초

1 과정중심 학생평가 운영 방향

- 과정중심 평가는 교육과정 성취기준에 기반한 평가 계획에 따라 교수·학습 과정에서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각도로 수집하여 적절한 피드백을 제공하는 평가입니다.

- 과정중심 평가는 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습의 질을 개선하는 데에 주안점을 둡니다. 따라서 평가 결과에 대한 적절한 정보 제공과 추수 지도를 통해 학생이 자신의 학습을 지속적으로 성찰하고 개선할 수 있도록 지도하고, 평가 결과를 활용하여 수업의 질을 개선합니다.

- 과정중심 평가를 시행할 때에는 성취기준에 근거하여 학교에서 중요하게 지도한 내용과 기능을 평가하고 교수·학습과 평가 활동이 일관성 있게 연계될 수 있도록 하며 다음의 사항에 유의합니다.

  - 학생에게 배울 기회를 주지 않은 내용과 기능은 평가하지 않도록 합니다.
  - 학습의 결과뿐만 아니라 학습의 과정을 평가하여 모든 학생이 교육 목표에 성공적으로 도달할 수 있도록 합니다.
  - 학교는 학생의 인지적 능력과 정의적 능력에 대한 평가가 균형 있게 이루어질 수 있도록 합니다.

- 과정중심 평가를 시행할 때에는 각 교과의 성격과 특성에 적합한 평가 방법을 활용하되, 서술형과 논술형 평가 및 수행평가의 비중을 확대하여 학습 내용의 심층적 이해 능력과 실제적 맥락에서의 적용 및 활용 능력을 평가합니다.

- 정의적, 기능적, 창의적인 면이 중시되는 교과는 타당한 평정 기준과 척도에 따라 평가를 실시하고, 실험·실습의 평가는 교과목의 성격을 고려하여 합리적인 세부 평가 기준을 마련하여 실시하도록 합니다.

2 성취평가제 운영 방향

- 성취평가제는 상대적 서열에 따라 '누가 더 잘했는지'를 평가(규준참조평가, 상대평가)하는 것이 아니라 '학생이 무엇을 어느 정도 성취하였는지'를 평가(준거참조평가, 절대평가)하는 제도입니다.
- 성취평가제에서는 교과목별 성취기준에 도달한 정도에 따라서 학생의 성취수준을 '5단계(A-B-C-D-E)', '3단계(A-B-C)', '이수 여부(P)'로 평가합니다.

성취평가제와 기존 상대평가의 비교

- 성취평가제는 2012년 중학교 1학년부터 단계적으로 도입되어, 고등학교에서는 다음과 같이 운영되고 있습니다.

2014년 이후

- 2014년 고등학교 1학년부터 단계적으로 도입되어, 2016년부터는 고교 전체에서 운영되고 있습니다.
  ※ 보통교과, 전문교과Ⅰ : 2014년부터 성취평가제 도입, 2016년 전체 학년 적용
  전문교과Ⅱ(특성화고, 마이스터고) : 2012년부터 성취평가제 도입, 2014년 전체 학년 적용
- 다만, 보통교과 및 전문교과Ⅰ은 대입 전형 자료로 제공하기 위해 성취도 외에 석차등급을 병기하고 있습니다.

2019년 이후

- 2019년 고교 1학년부터는 진로선택 과목의 성취도를 대입 전형 자료(석차등급 미제공)로 제공합니다.

2025년 이후

- 2025년 고교 1학년부터는 고교학점제와 연계하여 모든 과목의 성취도를 대입 전형 자료로 제공합니다.

Ⅱ. 학생평가 운영 절차

- 학생평가는 '성취기준 분석 및 평가 계획 수립', '출제 계획 수립', '평가 도구 개발', '평가 시행 및 채점', '평가 결과 분석 및 피드백', '평가 결과 처리'의 과정으로 운영됩니다. 학생평가의 구체적인 운영 절차는 다음과 같습니다.

학생평가의 운영 절차

절차	내용	
성취기준 분석 및 평가 계획 수립	• 교육과정 성취기준 분석 및 평가 요소 선정 • 학기단위 평가 계획 수립 및 공지	
출제 계획 수립	지필평가 문항정보표 작성	수행평가 출제계획표 작성
평가 도구 개발	지필평가 • 선택형 문항 개발 • 서답형 문항 및 채점 기준 개발	수행평가 • 수행평가 시행 계획 수립 • 수행평가 과제 및 채점 기준 개발
평가 시행 및 채점	• 학생 개개인의 교과별 성취기준평가기준에 따른 성취도와 학습 수행과정을 평가 • 정규교육과정 외 학생이 수행한 결과물에 점수를 부여하는 과제형 수행평가 금지	
평가 결과 분석 및 피드백	• 평가 결과를 분석하여 학생별 성취 수준에 따른 피드백 제공 • 수행평가의 경우 수행 과정에 대한 피드백 제공 • 학생의 교육 목표 도달도를 확인하고 교수·학습 개선에 활용	
평가 결과 처리	• 학기 말 성적처리 및 학교생활기록부 입력	

- 학생평가는 철저한 계획에서부터 시작합니다. 학교에서는 교육과정 성취기준을 분석하여 평가 요소를 선정하고 이를 바탕으로 평가 계획을 수립합니다.
- 평가 도구를 개발할 때에는 평가 계획을 바탕으로 구체적인 출제 계획을 수립하여 평가 문항, 평가 과제, 채점 기준 등을 개발합니다.
- 평가를 시행하고 채점할 때에는 평가의 객관성 · 공정성 · 투명성과 신뢰도를 고려하여 평가를 시행하고 정규교육과정 내에서 과정중심으로 평가를 시행할 수 있도록 합니다.
- 평가 후에는 결과를 분석하여 학생의 학습을 개선시킬 수 있도록 적절한 피드백을 제공합니다.

참고 | 학생평가 관련 지침

- 학생평가는 「초·중등교육법」 제25조 → 「초·중등교육법 시행규칙」 제21조~제25조 → 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제321호)」 → 시·도교육청 학업성적관리 시행지침 → 학교 학업성적관리규정에 근거하여 시행됩니다.
- 학교는 공정하고 신뢰받는 평가 시행 및 관리를 위해 초·중등교육법 시행규칙 제24조에 따라 학업성적관리 위원회를 의무적으로 설치하고 운영해야 합니다.
- 학교는 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 학교 내 각종 평가에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의합니다.
- 시·도교육청 학업성적관리 시행지침과 학교 학업성적관리규정은 시·도교육청 홈페이지와 학교 홈페이지에서 확인할 수 있고, 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제321호)」과 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」, 「학교생활기록부 기재요령」은 아래의 홈페이지를 통해 확인할 수 있습니다.

  * 국가법령정보센터 http://www.law.go.kr
    [행정규칙(훈령·예규·고시)] → 「학교생활기록 작성 및 관리지침(교육부훈령 제321호)」
    [법령(법률·대통령령·부령)] → 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」

  * 교육부 https://www.moe.go.kr
    [정책정보공표→초·중·고 교육] → 「2020학년도 학교생활기록부 기재요령」

Ⅲ. 평가 계획 수립 및 평가 도구 개발

1 성취기준 분석 및 평가 계획 수립

단계 1 교육과정 성취기준 분석 및 평가 요소 선정

- 성취기준을 분석하여 성취기준에 도달하기 위한 과정에서 필요한 능력을 평가 요소의 형태로 구체화하고, 평가 요소를 가장 적합하게 평가할 수 있는 평가 방법을 선정합니다.

성취기준이란?

'성취기준'이란 학생들이 교과를 통해 배워야 할 내용과 이를 통해 수업 후 할 수 있거나 할 수 있기를 기대하는 능력을 결합하여 나타낸 활동의 기준을 의미합니다. 성취기준은 교수·학습 및 평가의 실질적인 근거로 교사가 무엇을 가르치고 평가해야 하는지, 학생이 무엇을 학습하고 성취해야 하는지에 관한 실질적인 지침이 됩니다.

평가기준이란?

'평가기준(2009 개정 교육과정의 '성취기준 단위 성취수준')'이란 학생의 학습 정도를 판단하기 위해 각 성취기준에 도달한 정도를 상/중/하의 세 단계로 구분하고, 각 도달 정도에 속한 학생들이 무엇을 알고 있고, 무엇을 할 수 있는지를 기술한 것입니다.

평가준거 성취기준이란?

'평가준거 성취기준'이란 학교에서의 구체적인 평가 상황을 고려하여 학생 입장에서는 무엇을 학습하고 성취해야 하는지, 교사 입장에서는 무엇을 가르치고 평가해야 하는지에 관한 보다 구체적인 안내를 제공하기 위해 필요한 경우에 한하여 교육과정 성취기준을 재구성한 것입니다.

평가 요소란?

'평가 요소'란 교육과정 성취기준 도달의 증거로, 학생들이 보여주기를 기대하는 핵심 내용을 구체적으로 기술한 평가 내용을 의미합니다. 채점 기준을 만들기 위해서는 평가 요소를 선정해야 하는데, 평가 요소는 평가의 목표와 특성을 고려하여 교육과정 성취기준에서 도출되며 학생들의 수행 정도를 판단할 수 있도록 지식, 기능, 태도와 같은 구체적인 내용으로 기술됩니다.

단원/영역별 성취수준이란?

'단원/영역별 성취수준'이란 각 단원 또는 영역에 해당하는 교수·학습이 끝났을 때 학생이 성취하기를 기대하는 지식, 기능, 태도에 도달한 수준을 판단하기 위해 단원 또는 영역 내 성취기준들을 포괄하는 전반적인 특성에 도달한 정도를 수준별로 진술한 것입니다. 단원/영역별 성취수준은 단원이나 영역별로 교수·학습 목표를 설정하고 수업을 계획하는 데에 활용할 수 있습니다.

성취기준 및 평가기준 확인하기

성취기준	평가기준	
[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.	상	문법 요소(높임 표현, 시간 표현, 피동 표현, 인용 표현)의 특성을 능동적으로 탐구하고 실제 담화 상황에서 문법 요소를 효과적으로 활용할 수 있다.
	중	문법 요소(높임 표현, 시간 표현, 피동 표현, 인용 표현)의 특성을 이해하고 실제 담화 상황에서 이를 적절하게 활용할 수 있다.
	하	문법 요소(높임 표현, 시간 표현, 피동 표현, 인용 표현)들의 특성을 이해할 수 있다.
[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다.	상	주제, 독자에 대한 체계적인 분석을 실시하고 이에 맞는 풍부하고 타당한 근거를 들어 효과적으로 설득하는 글을 쓸 수 있다.
	중	주제, 독자에 대한 분석을 실시하고 이에 맞는 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓸 수 있다.
	하	주제 혹은 독자를 의식하며 설득하는 글을 쓸 수 있다.

성취기준 및 평가기준 분석하여 평가 요소 선정하기

성취기준	평가 요소
[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.	• 피동 표현의 사용 실태 파악하기 • 잘못된 피동 표현을 올바르게 수정하기
[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다.	• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기 • 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기 • 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기 • 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기

평가 요소를 고려하여 평가 방법 선정하기

평가 요소	평가 방법
• 피동 표현의 사용 실태 파악하기 • 잘못된 피동 표현을 올바르게 수정하기	지필평가 - 서답형 문항
• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기 • 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기 • 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기 • 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기	수행평가

참고 | 성취기준 재구조화 시 유의 사항

- '성취기준 재구조화'는 교육과정 성취기준을 실제 평가의 상황에서 준거로 사용하기에 적합하도록 보다 구체적이고 명료하게 하는 것을 의미합니다.
- 성취기준을 통합하거나 일부 내용을 압축하여 재구조화 할 경우, 성취기준의 내용요소 일부가 임의로 삭제되지 않도록 유의해야 하며, 일부 내용요소를 추가해야 하는 경우에는 학생의 학습 및 평가 부담이 가중되지 않도록 학년(군), 학교급 및 교과(군)간의 연계성을 충분히 고려해야 합니다.

단계 2 학기단위 평가 계획서 작성

- 성취기준을 분석하여 평가 방법을 선정한 다음에는 학기단위로 평가 계획서를 작성합니다. 평가 계획서 양식은 교과의 특성과 성격에 따라 다를 수 있지만 다음 사항을 포함합니다.

> • 평가의 목적, 평가의 방향과 방침, 평가 유의사항 등
> • 평가(지필평가, 수행평가)의 영역·요소·방법·시기·횟수·반영비율 등
> • 성적처리 방법 및 결과의 활용 방안 등

- 교과학습의 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시합니다. 다만, 과목 특성상 수업활동과 연계한 수행평가만으로 평가가 필요한 경우 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 학교별 학업성적 관리규정으로 정하여 수행평가만으로 실시할 수 있습니다.

> ◆ 지필평가란?
>
> '지필평가'는 '중간 또는 기말고사(1회, 2회고사 등)'와 같은 '일제식 정기고사'를 의미하며, 중등의 '문항정보표'의 구성에 따라 '선택형'과 '서답형'으로 구분합니다. 단, 시·도교육청 공동으로 실시하는 '영어듣기평가'는 수행평가로 간주할 수 있으며, 학교에서 형성평가 및 수행평가의 일환으로 실시하는 '선택형' 및 '서답형' 문항으로 구성된 평가는 '지필평가'에 해당하지 않습니다.
>
> ◆ 수행평가란?
>
> 수행평가란 교과 담당교사가 교과 수업시간에 학습자들의 학습과제 수행 과정 및 결과를 직접 관찰하고, 그 관찰 결과를 전문적으로 판단하는 평가 방법입니다.
>
> • 학습과제 : 학습자들에게서 성취되기를 기대하는 교육과정 상 각 교과 교육목표와 관련되는 것으로, 실제 생활에서 보다 의미 있고, 중요하고, 유용한 과제를 의미함.
> • 수행 : 학생이 단순히 답을 선택하는 것이 아니라, 학생 스스로 답을 구성하는 것, 산출물이나 작품을 만들어내는 것, 태도나 가치관을 행동으로 드러내는 것 등을 모두 포함하는 의미임.
> • 관찰 : 학습자가 수행하는 과정이나 그 결과를 평가자가 읽거나, 듣거나, 보고나, 느끼거나 하는 활동을 모두 포함하는 의미임.
> • 판단 : 평가자가 관찰한 것을 객관성·합리성·타당성·신뢰성 등이 있는 기준을 준거로 점수화하거나, 문장화하는 것을 의미함.

※ 「공교육 정상화 촉진 및 선행교육 규제에 관한 특별법」 제8조제3항에 따라 지필평가, 수행평가 등 학교 시험에서 학생이 배운 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용을 출제하여 평가하지 않도록 유의하여 평가 계획을 수립합니다.

학기단위 평가 계획서 작성하기

2020학년도 1학년 2학기 국어과 평가 계획

○○고등학교

과목		대상 학급		담당 교사	

[평가 개요]

평가 종류	지필평가		수행평가	
반영 비율	60%		40%	
세부 반영 비율 및 시기	1차 지필평가	2차 지필평가	사회를 변화시키는 건의문 쓰기	작품을 읽고 비평문 작성하기
	30% (100점 만점)	30% (100점 만점)	20% (20점 만점)	20% (20점 만점)
	9월 초	12월 초	9월~10월	9~11월
관련 성취기준	• 듣기·말하기 [10국01-02], [10국01-03], [10국01-05] • 읽기 [10국02-01], [10국02-02], [12독서02-03]	• 쓰기 [10국03-02], [10국03-03], [10국03-04] • 문법 [10국04-02], [10국04-03]	• 쓰기 [10국03-02], [10국03-04]	• 문학 [10국05-01], [10국05-03], [10국05-05]

[성취기준별 평가 요소 및 평가 방법]

영역(단원)	성취기준	평가 요소	비고
듣기·말하기	[10국01-02] 상황과 대상에 맞게 언어 예절을 갖추어 대화한다.	• 상황과 대상을 고려하여 대화하는 방법 이해하기 • 다양한 상황과 대상에 적합한 언어 예절 파악하기	
	[10국01-03] 논제에 따라 쟁점별로 논증을 구성하여 토론에 참여한다.	• 논제를 파악하여 필수 쟁점 선정하기 • 쟁점별로 주장과 이유, 근거를 마련하기	
		• 토론의 절차와 방법 이해하기	

영역(단원)	성취기준	평가 요소	비고
	[10국01-05] 의사소통 과정을 점검하고 조정하며 듣고 말한다.	• 의사소통 과정의 특성 이해하기 • 의사소통 과정의 점검·조정 방법 이해하기	
읽기	[10국02-02] 매체에 드러난 필자의 관점이나 표현 방법의 적절성을 평가하며 읽는다.	• 매체에 드러난 필자의 관점 파악하기 • 매체에 드러난 표현 방법의 적절성 평가하기	
	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.	• 글을 읽고 필자의 관점 파악하기	
		• 서로 다른 필자의 관점을 비교·분석하기	
		• 필자의 주장을 보완하거나 대체할 수 있는 대안 마련하기	
쓰기	[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다.	• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기 • 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기 • 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기 • 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기	
	[10국03-04] 쓰기 맥락을 고려하여 쓰기 과정을 점검·조정하며 글을 고쳐 쓴다.		
문법	[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.	• 피동 표현의 사용 실태 파악하기 • 실제 담화 상황에서 피동 표현을 올바르게 활용하기	

단계 3 학기단위 평가 계획 공지

- 교과별·학년별 평가 계획은 학기 초에 학생 및 학부모에게 공지합니다. 학교알리미 사이트와 학교 홈페이지에 게시하여 학생과 학부모가 평가 실시 전에 평가 방법과 평가 요소 등 평가 운영과 관련된 세부 사항을 충분히 인지하도록 합니다.
- 평가 계획이 변경되는 경우 학업성적관리위원회의 심의를 통해 변경 사항을 확정하고, 평가 실시 전에 변경 사항을 학생과 학부모에게 안내합니다.

2 지필평가 도구 개발

단계 1 출제 계획 수립

- 교육과정에 근거하여 타당한 지필평가를 시행하기 위해 문항 출제 전 문항정보표를 작성합니다. 문항 정보표에는 평가 요소, 성취기준, 난이도, 배점, 정답 등이 포함됩니다.

문항정보표 작성 예시

문항 번호	평가 요소	성취기준	난이도			배점	정답
			상	중	하		
1	글을 읽고 필자의 관점 파악하기	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.		○		4	5
2	서로 다른 필자의 관점을 비교·분석하기	[10국02-03] 삶의 문제에 대한 해결 방안이나 필자의 생각에 대한 대안을 찾으며 읽는다.	○			5	2
3 (서답형)	피동 표현의 사용 실태 파악하기	[10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.		○		7	별도 작성

참고 | 지필평가 문항의 유형

- 평가 문항은 학생의 응답 방식에 따라서 선택형, 서답형으로 나눌 수 있습니다.

문항 유형	특징
선택형 문항	• 학생이 미리 제시된 답지 중에서 알맞은 답을 선택 • 진위형, 배합형, 선다형 문항
서답형 문항	• 학생이 독자적으로 답안을 작성 • 완성형, 단답형, 서술형, 논술형 문항

- 서답형 문항은 완성형, 단답형, 서술형, 논술형으로 나눌 수 있습니다.

문항 유형	특징
완성형 문항	• 제시된 빈칸에 적절한 단어, 숫자, 기호 등으로 작성
단답형 문항	• 제시된 질문에 적절한 단어나 구, 숫자, 수식, 그림 등 제한된 형태로 작성
서술형 문항	• 학생이 가지고 있는 지식이나 개념, 원리, 의견 등을 비교적 짧은 길이(한 단락 이하의 문장 형태)로 작성
논술형 문항	• 학생이 자신의 주장과 근거를 완결된 글의 형태로 작성

단계 2 선택형 문항 개발

- 선택형 문항은 '문항정보표'를 기준으로 성취기준과 평가 요소를 가장 타당하게 측정할 수 있도록 개발합니다.
- 선택형 문항은 일반적으로 '대발문', '발문', '지문', '보기(또는 자료)', '선택지' 등으로 구성됩니다.
- 발문은 일반적으로 긍정형, 부정형, 합답형으로 구분할 수 있습니다.

> • 긍정형 발문 : 윗글에 대한 설명으로 적절한 것은?
> • 부정형 발문 : 윗글에 대한 설명으로 적절하지 <u>않은</u> 것은?
> • 합답형 발문 : 윗글에 대한 설명으로 적절한 것만을 <보기>에서 있는 대로 고른 것은?

- 발문은 가급적 하나의 문장으로 표현하는 것이 적절하나, 보기(또는 자료)에 대한 설명이 필요한 경우에는 아래와 같이 문장을 나누는 것이 좋습니다.

> 5. <자료>는 윗글을 읽고 학생이 이해한 내용이다. 학생이 이해한 내용으로 적절하지 <u>않은</u> 것은?

- 선택지의 배열은 주로 길이에 따라 짧은 것에서 긴 것의 순으로 배열되는 것이 일반적입니다. 그러나 필요한 경우에는 보기(또는 자료)에서 내용 출현 순서나 논리적 순서에 따라서 배열되는 경우도 있고, 정답 번호 배분을 맞추기 위해서 선택지를 긴 것에서 짧은 것의 순으로 역배열 하는 경우도 있습니다.
- '지문', '보기(또는 자료)'를 사용하는 경우 언급된 내용과 상관없는 선택지를 구성해도 된다고 생각하기 쉽습니다. 그러나 이 경우 '판단 불가'한 선택지가 되어 문항 자체가 오류가 될 수 있으므로 유의해야 합니다.

선택형 문항의 구조

문항 예시	구조
[1~4] 다음 글을 읽고 물음에 답하시오.	▸ 대발문
[가] 수렵·채집의 시대로 돌아가 보자. 초기 인류의 뇌는 우리의 뇌와 크게 다르지 않다. 그들과 우리는 모두 지방과 설탕이 많이 든 음식을 원하도록 진화하였다. 문제는, 식량 자원이 풍부한 시대에 사는 우리는 수렵 욕구가 금세 사라졌고, 가공한 지방과 당류를 접할 가능성이 더 높아졌다는 것이다. 우리와 닮은 초기 인류는 오랜 시간 먹을거리를 찾아다녔고, 그 결과 동물의 지방과 제철의 식물과 산딸기류에서 천연 당분을 얻었다. 이 때문에 우리의 뇌는 그들의 뇌와 유사하게 작동할 수 있지만, 영양 공급원은 결코 유사하지 않다. 다음 그래프를 보면 초기 인류의 식단과 현대인의 식단의 주된 차이점을 알 수 있다. ※ 지문 출처 : 데이비드 필머터, <그레인 브레인>	▸ 지문
1. 윗글에 드러난 필자의 관점과 <보기>에 드러난 필자의 관점을 파악한 것으로 적절한 것은? [3점]	▸ 발문
<보 기> 최근 우리 사회는 급속도로 변화하고 있다. 이러한 시대를 살아가는 현대인들은 변화에 끊임없이 적응해야 하기 때문에 과거에 비해서 긴장 상태에 노출되는 빈도가 증가하고 있다. 적응하기 어려운 환경에 지속적으로 노출되어서 심리적·신체적 긴장 상태가 지속되는 것이 바로 스트레스이다. 과도한 스트레스는 심장병이나 고혈압과 같은 심혈관계 질환은 물론 치매나 우울증과 같은 뇌신경계 질환의 발병률을 높이고 있다. 또한 과도한 스트레스는 식습관과 소화흡수 기관에도 영향을 미쳐서 위장 장애나 당뇨병의 발병률을 높이기도 한다.	▸ 보기
① 윗글의 필자는 당뇨병이 알츠하이머병을 유발한다는 관점을 취하고 있다. ② 윗글의 필자는 인슐린 수치가 높으면 뇌에 쌓이는 플라크를 예방한다고 보고 있다. ③ 윗글의 필자는 알츠하이머병과 당뇨병은 발병의 원인이 서로 다르다는 관점을 취하고 있다. ④ <보기>의 필자는 현대 사회의 특성으로 인해 현대인의 식단에 문제가 발생하였다고 보고 있다. ⑤ 윗글의 관점과 달리 <보기>의 필자는 당뇨병이나 뇌질환의 원인을 과도한 스트레스에서 찾고 있다.	▸ 선택지

단계 3 서답형 문항 및 채점 기준 개발

- 서답형 문항은 주어진 답지 중에서 선택하도록 하는 선택형 문항과 달리, 학생이 직접 답안을 작성하도록 하는 문항으로, 대표적으로 서·논술형 문항을 들 수 있습니다.

> • **서술형 문항** : 학생들이 가지고 있는 지식이나 개념, 원리, 의견 등을 한 단락 이하의 비교적 짧은 길이로 작성하도록 하는 문항
> • **논술형 문항** : 학생들이 자신의 주장과 근거를 완결된 글의 형태로 작성하도록 하는 문항

- 서·논술형 문항을 개발할 때에는 해당 성취기준과 평가 요소를 가장 타당하게 측정할 수 있도록 문제 상황을 구성합니다.

> ◆ 성취기준 확인하기
> [10국04-03] 문법 요소의 특성을 탐구하고 상황에 맞게 사용한다.
>
> ⬇
>
> ◆ 평가 요소 선정하기
> • 피동 표현의 사용 실태 파악하기 : 피동 표현과 관련하여 이중 피동의 문제점을 적절하게 파악할 수 있는가?
> • 잘못된 피동 표현을 올바르게 수정하기 : 담화 상황에서 잘못된 피동 표현을 올바르게 수정할 수 있는가?
>
> ⬇
>
> ◆ 문제 상황 구안하기
> • 이중 피동과 관련한 신문기사 자료를 제시하고 이 자료를 근거로 이중 피동의 문제점을 파악하여 서술
> • 신문기사 자료에서 제시한 잘못된 이중 피동 표현을 찾아서 올바로 수정

- 서·논술형 문항은 '발문', '보기(또는 자료)', '조건' 등으로 구성됩니다. 서·논술형 문항의 발문과 조건에는 학생이 작성해야 하는 내용이 명확하게 제시되어야 합니다. 발문만으로 학생이 작성해야 하는 답안의 내용과 범위를 구체적으로 제시하기 어려울 경우 조건을 활용하기도 합니다. 그러나 조건이 과다하거나 불명확할 경우 오히려 학생들에게 혼란을 줄 수 있습니다.

- 서·논술형 문항의 발문과 조건에는 학생이 작성해야 하는 내용이 명확하게 제시되어야 합니다.

- 서·논술형 문항의 조건에 포함된 제약 요소들은 채점기준에 포함시키는 것이 좋습니다. 예를 들어 조건에서 '<자료>에서 찾아 쓸 것', '특정 단어를 언급할 것', '세 문단으로 작성할 것', 등의 제약을 둔 경우 이러한 내용이 평가 요소와는 직결되지 않더라도 문항의 특성을 고려하여 채점기준에 포함시키는 것이 공정합니다.

서·논술형 문항의 구조

문항 예시	구조
[서술형 1] <자료>는 이중 피동에 대한 신문 기사이다. <자료>를 읽고 이중 피동의 문제점과 (가)에 들어갈 문장을 <조건>에 맞게 서술하시오. (7점)	▸ 발문
<자 료> 2019. 10. 11. ○○ 일보 *"지금도 기억하고 있어요. 시월의 마지막 밤을 뜻 모를 이야기만 남긴 채 우리는 헤어졌지요. 그날의 쓸쓸했던 표정이 그대의 진실인가요. 한마디 변명도 못하고 있혀져야 하는 건가요."* 이 가사는 1980년대 가수 이용이 불렀던 '잊혀진 계절'의 가사 일부이다. 10월의 마지막 밤에 애절한 의미를 부여하며 많은 사람들의 가슴 속에 남아 잔잔히 흐르는 노래다. 이 노래를 들으면 가을이 '잊혀진 계절'로 더욱 서글프게 다가온다. 그러나 이 곡은 정상적인 표현인 '잊힌' 대신 이중 피동인 '잊혀진'이 자리 잡게 하는 데 커다란 역할을 한다. '잊힌 계절'이라고 하면 대부분 사람이 이상하게 느낄 정도가 됐다. '잊다'의 피동형은 '잊히다'이다. '-히-'가 첨가된 '잊- + -히- + -다' 형태다. "그와의 사랑은 오래전에 잊힌 일이다", "시간이 흐르면서 차츰 잊혀 갔다"처럼 '잊힌', '잊혀' 등으로 쓰인다. '잊혀진', '잊혀져'는 이미 피동이 된 '잊히다'에 또다시 피동을 만드는 '-지다'를 붙인 '잊혀지다' 형태다. 즉 이중 피동이다. 연말이면 뉴스나 신문 기사에서 "모여진 성금은 불우이웃들에게 유용하게 쓰여질 것으로 보여진다."라는 표현이 자주 사용되는데 이 표현은 ____(가)____으로 수정해야 한다. 이중으로 피동의 의미를 표현하는 것은 자연스러운 국어 표현이 아닐 뿐 아니라, 경제성 원리를 정면으로 거스르는 언어 행위다. 자신의 입에서 나오는 말, 자신의 손끝에서 생산되는 글을 섬세하게 들여다보는 일은 교양인의 당연한 도리다.	▸ 자료
<조 건> ◦ 이중 피동 표현의 개념을 '피동사'와 '-지다'를 활용하여 한 문장으로 제시할 것. (2점) ◦ 이중 피동 표현이 문제가 되는 이유를 <자료>에서 찾아 두 가지를 제시할 것. (2점) ◦ 올바른 피동 표현을 고려하여 <자료>의 (가)에 적절한 문장을 서술할 것. (3점)	▸ 조건
※ 자료 출처: '우리말 바루기(중앙일보, 2019. 10. 31)', '김철호의 교실 밖 국어여행(한겨레, 2008. 2. 17.)'를 통합하여 재구성	

- 서·논술형 평가의 신뢰도를 확보하기 위해서는 정확한 채점 기준을 마련하는 것이 중요합니다.
- 채점 기준에는 '채점 요소', '채점 요소별 척도', '척도별 응답 특성' 등의 요소가 포함되어야 합니다.

- **채점 요소** : 평가 요소를 바탕으로 하되, 문항에 맞게 구체화하여 제시합니다.
- **채점 요소별 척도** : 학생이 응답한 내용을 질적 특성에 따라 구분·분류하기 위해서 숫자나 명칭을 부여한 것입니다. 흔히 점수, 상중하, P/F 등의 방식을 사용합니다.
- **척도별 응답 특성** : 학생이 응답한 내용이 어떠한 척도에 해당하는가를 판단하기 위한 기준입니다. 이를 위해서는 해당 척도에서 보일 수 있는 일반적인 정보가 진술되어야 합니다.

서·논술형 문항 채점 기준 예시

채점 요소	채점 기준	
	척도	척도별 응답 특성
이중 피동의 개념 이해 (2점)	2점	이중 피동의 개념을 '피동사'와 '-어지다'를 모두 활용하여 정확하게 제시하였다.
	1점	이중 피동의 개념과 유사하게 제시하였으나 '피동사'와 '-어지다'를 적절하게 활용하지 못하였다.
	0점	관련 내용을 전혀 제시하지 못하였다.
이중 피동 활용의 문제점 파악 (2점)	2점	이중 피동이 문제가 되는 이유를 <자료>에서 찾아 두 가지 모두 적절하게 제시하였다.
	1점	이중 피동이 문제가 되는 이유를 <자료>에서 찾아 한 가지만 적절하게 제시하였다.
	0점	이중 피동이 문제가 되는 이유를 적절하게 제시하지 못하였다.
이중 피동 표현 수정 (3점)	3점	이중 피동 표현 세 가지를 모두 적절하게 수정하였다.
	2점	이중 피동 표현 중 두 가지만 적절하게 수정하였다.
	1점	이중 피동 표현 중 한 가지만 적절하게 수정하였다.
	0점	이중 피동 표현을 전혀 수정하지 못하였다.

3 수행평가 도구 개발

단계 1 출제 계획 수립

- 수행평가 과제를 개발하기 전에 성취기준, 평가 요소, 평가 방법 등을 포함한 출제계획표를 작성합니다.

수행평가 출제계획표 작성 예시

과목	국어	단원	3. 소통하는 우리(쓰기)
평가 과제명	사회를 변화시키는 건의문 쓰기		
성취기준	[10국03-02] 주제, 독자에 대한 분석을 바탕으로 타당한 근거를 들어 설득하는 글을 쓴다. [10국03-04] 쓰기 맥락을 고려하여 쓰기 과정을 점검·조정하며 글을 고쳐 쓴다.		
평가 요소	• 주변의 문제를 분석하여 건의할 소재 선정하기 • 쟁점에 적합한 문제 해결 방안과 근거 마련하기 • 설득하는 글의 특성을 고려하여 효과적으로 표현하기 • 예상 독자와 전달 매체를 고려하여 효과적으로 고쳐쓰기		
평가 방법	☐ 서술·논술 ☐ 구술·발표 ☐ 토의·토론 ☑ 프로젝트 ☐ 실험·실습 ☐ 포트폴리오 ☐ 기타		
	☑ 교사 관찰 및 기록 ☑ 자기평가 ☑ 동료평가		
평가 의도	학생들이 학교나 지역 사회, 국가 등 자신이 속한 사회적 맥락 내에서 발생한 문제를 인식하고, 이에 대한 해결 방안을 마련하여 건의하는 글을 쓸 수 있는지를 평가하고자 하였다. 학교나 지역 사회 등 자신이 속한 집단 내에서 발생한 문제를 인식하고, 현안을 분석하여 쟁점을 파악한 뒤, 문제 해결 방안과 이에 대한 타당한 근거를 제시는 일련의 과정을 통해 학생들이 자연스럽게 건의문 쓰기를 체득할 수 있도록 구성하였다.		
유의 사항	다양한 자료를 수집할 수 있도록 컴퓨터를 활용할 수 있는 환경을 마련한다. 학생들의 중간 산출물을 수집하여 피드백을 제공하는 과정중심의 평가가 이루어지도록 한다.		

- '평가 요소'는 성취기준을 분석하여 해당 성취기준에의 도달 정도를 판단하기 위해서 어떠한 내용을 평가해야 하는지를 기준으로 작성합니다.
- '평가 방법'을 선정할 때에는 수행평가 과제의 유형, 평가의 주체 등 다양한 기준을 고려하는 것이 좋습니다. 수행평가의 방법은 대표적으로 다음과 같은 방법들이 있습니다.

수행평가 과제의 유형

과제 유형	방법
구술·발표	• 특정 내용이나 주제에 대해서 자신의 의견이나 생각을 구술·발표하도록 하여, 학생의 준비도, 이해력, 표현력, 판단력, 의사소통 능력 등을 직접 평가하기 위해 활용하는 방법
토의·토론	• 특정 주제에 대해 학생들이 서로 토의·토론하는 것을 관찰하여 평가하는 방법
프로젝트	• 특정한 연구나 산출물 개발을 수행하도록 한 다음, 프로젝트의 전 과정과 결과물을 종합적으로 평가하는 방법
실험·실습	• 학생들이 직접 실험·실습을 하고 그에 대한 과정이나 결과에 대한 보고서를 쓰게 하고, 제출한 보고서와 함께 교사가 관찰한 실험·실습 과정을 종합적으로 평가하는 방법
포트폴리오	• 학생이 산출한 자료를 체계적으로 누적 관리한 작품집 등을 대상으로 한 평가 방법

- 수행평가는 수업 시간 중에 실시하고, 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 과제형 평가는 실시하지 않도록 유의하여 출제 계획을 수립합니다.
- 복수의 학생이 공동으로 수행하는 모둠활동 등을 평가할 때에는 개별 학생에 대한 역할을 부여하고 개별 학생의 수행 과정과 결과가 평가될 수 있도록 각별히 유의합니다.

단계 2 수행평가 시행 계획 수립

- 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하고, 과제형 평가는 실시하지 않습니다. 과제형 평가는 교과 수업 시간 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 평가를 의미합니다.
- 수행평가를 계획할 때에는 학생들이 해당 수행평가 문항을 해결하기 위해서 사전에 학습해야 하는 내용이 무엇인지를 분석하는 것이 중요합니다. 예를 들어 국어과에서 '건의문 쓰기' 수행평가를 할 경우 설득하는 글과 건의문의 특성, 건의문을 쓰는 방법 등에 대해서는 사전 차시에 충분한 학습이 이루어져야 합니다.
- 따라서 성취기준을 자세하게 분석하여 해당 학습 요소와 관련하여 교수·학습과 수행평가가 유기적으로 이루어질 수 있도록 수행평가 시행 계획을 수립하는 것이 중요합니다.

수행평가 시행 계획 예시

단계	교수·학습 활동	평가 계획
1차시	• 설득하는 글의 특성과 건의문에 대해 이해하기 – 다양한 건의문을 읽고 건의문의 특성 이해하기 – 건의문이 우리 사회에 미치는 영향 이해하기	형성평가 (건의문의 특성 정리하기)
2차시	• 주장과 근거를 마련하여 논증을 구성하는 방법 이해하기 • 건의문을 쓰는 방법 이해하기 – 예상 독자 선정 방법 이해하기 – 구성 및 내용 전개 방법 이해하기 – 건의문의 문체 및 표현 방식 이해하기	형성평가 (논증 구성 연습하기)
3차시	• 건의문의 소재 및 목적 선정하기 – 학교나 지역 등에서 일어나는 다양한 문제 상황 떠올리기 – 문제 상황을 공유하고 의견 나누기 – 건의문의 소재 선정하기	수행평가 과제 1 • 건의문 소재 선정하기 (자기평가)
4차시	• 건의문의 예상 독자를 고려하여 세부 내용 마련하기 – 건의문의 독자 구체화하기 – 문제 상황, 문제 해결 방법, 요구 사항 작성하기 – 근거, 기대 효과 작성하기	수행평가 과제 2 • 건의문의 세부 내용 마련하기 ↓ 교사 피드백
5–6차시	• 건의문 초고 작성하기 • 작성한 초고를 모둠에서 공유하고 의견 나누기 • 동료 피드백 의견 정리하기	수행평가 과제 3 • 건의문 초고 작성하기 (동료평가) ↓ 동료, 교사 피드백
7차시	• 건의문 초고 수정하여 제출하기 • 작성한 건의문을 학교, 공공기관, 정책 제안 홈페이지 등에 업로드하기	수행평가 과제 4 • 건의문 최종본 작성하기

※ 1·2차시는 수행평가 과제를 해결하기 위해 요구되는 주요한 학습 개념이나 기능에 대해서 학습하는 차시입니다. 따라서 1·2차시에는 수행평가 과제가 진행되지 않고 형성평가를 통해서 학생이 관련 내용을 충분히 학습하였는지를 평가할 수 있도록 설계한 예시입니다.

- 수행평가 시행 계획을 수립할 때에는 수행의 전 과정에서 피드백이 적절하게 이루어질 수 있도록 피드백의 시점과 방법을 함께 계획할 필요가 있습니다. 교사 관찰에 의한 피드백 외에도 학생의 자기평가와 동료평가를 활용한 피드백이 조화롭게 이루어지는 것이 좋습니다.
- 수행평가는 일회적으로 이루어지는 형태가 아니라 다차시에 걸쳐서 이루어지는 경우가 많기 때문에 학생들이 수행평가의 전 과정을 충분히 이해하는 것이 중요합니다. 그러므로 수행평가 시행 계획이 수립된 후에는 수행평가에 대해서 사전에 충분히 안내하여, 학생들이 수업 과정 중에 이루어지는 활동이 수행평가에 반영됨을 이해하고 수업에 참여하도록 합니다.

참고 | 자기평가와 동료평가

- 교사 평가 외에도 학생이 평가의 주체가 되는 자기평가나 동료평가를 활용하여, 학생의 자발적인 성찰과 개선을 이끌어낼 수 있습니다.

방법	특징
자기평가	• 학습이나 과제 수행 과정에서 학생이 스스로 자신의 능력, 특성, 성취 수준 등을 평가하는 방법 • 학생 자신에 대한 이해와 성찰을 위해서는 자기평가가 함께 이루어지는 것이 효과적 • 학생들이 자신의 학습 준비도, 학습 동기, 성실성, 만족도, 다른 학습자들과의 관계, 성취 수준 등에 대해 스스로 생각하고 반성할 수 있는 기회 제공 가능
동료평가	• 동료평가는 학습 과정이나 수행 과정에서 학생들 간에 서로를 상호 평가하는 방법 • 담당 교사 혼자서 평가하는 것보다 동료평가를 활용하여 평가하는 것이 더 효과적이라고 판단될 때, 동료평가 결과를 반영하여 교사 관찰을 보완 가능 • 단, 평가 결과를 성적에 반영할 때에는 학생들에게 사진 공지와 충분한 설명이 이루어져야 하고, 동료평가 내용을 교사가 충분히 검토하여 반영 여부를 최종 판단

단계 3 수행평가 문항 및 채점 기준 개발

- 수행평가 시행 계획이 수립되면 이를 바탕으로 수행평가 문항을 개발합니다. 수행평가 문항을 개발할 때에는 평가 계획에서 마련한 평가 요소가 구체적으로 드러날 수 있도록 개발합니다.
- 수행평가 과제는 단순히 답을 작성해야 하는 형태이기보다는 학생이 직접 과정중심의 활동을 할 수 있도록 단계별로 개발하는 것이 좋습니다. 예를 들어 앞에서 제시한 4차시 '건의문의 세부 내용 마련하기' 문항을 개발할 때, 단순히 '건의문의 내용을 마련해 봅시다.'라고 발문을 제시하기보다는 다음과 같이 단계적으로 과제를 제시합니다.

수행평가 과제 예시(4차시-건의문의 세부 내용 마련하기)

■ 다음을 작성해 보면서 건의문의 세부 내용을 마련해 봅시다. [8점]

1. 건의문을 작성하게 된 배경을 문제 상황을 중심으로 정리해 봅시다. [3점]

문제 상황	구체적인 문제 사례
우리 학교 도서관의 책이 권수가 부족하고 다양하지 못하다.	– 책이 다양하지 못하고 수량도 부족하여 다른 학생이 빌려 가면 한참을 기다려야 하거나 결국은 다른 도서관을 가야했다. – 도서관에 있는 책이 대부분 오래된 소설이나 수필이 많고 청소년의 흥미와 거리가 먼 내용들이 많아서 이용률이 떨어진다.

2. 1에서 작성한 문제 상황을 해결하기 위한 요구 사항을 정리해 봅시다. [3점]

요구 사항
첫째, 새로운 도서를 구입할 수 있도록 학교 예산을 추가로 마련하거나 내년도 예산에 반영해 주세요. 둘째, 학생, 교사, 학부모들이 소장하고 있으나 읽지 않고 있는 책을 학교 도서관에 기증할 수 있도록 '도서관 살리기' 캠페인을 진행해 주세요.

3. 건의문을 읽게 될 예상 독자는 누구이고 어떤 방법으로 건의문을 전달할지를 생각해 봅시다. [2점]

예상 독자	건의문을 전달할 방법
○ ○ ○	학교 홈페이지 '제안합니다' 게시판에 탑재 예정

- 수행평가의 채점 기준은 하위 과제별로 개발합니다. 평가의 신뢰도를 확보하기 위해서는 구체적인 채점 기준을 개발하는 것이 중요합니다.
- 채점 기준에는 '채점 요소', '채점 요소별 척도', '척도별 수행 특성' 등의 요소가 포함됩니다.

- **채점 요소** : 평가 요소를 바탕으로 하되, 문항에 맞게 구체화하여 제시합니다.
- **채점 요소별 척도** : 학생이 응답한 내용을 질적 특성에 따라 구분·분류하기 위해서 숫자나 명칭을 부여한 것입니다. 흔히 점수, 상중하, P/F 등의 방식을 사용합니다.
- **척도별 수행 특성** : 학생이 수행으로 보인 특성이 어떠한 척도에 해당하는가를 판단하기 위한 기준입니다. 이를 위해서는 해당 척도에서 보일 수 있는 일반적인 정보가 진술되어야 합니다.

수행평가 채점 기준 예시(4차시-건의문의 세부 내용 마련하기)

채점 요소	채점 기준	
	척도	척도별 수행 특성
문제 상황 정리하기	3	건의를 하게 된 문제 상황을 명확하게 정리하였고, 해당 문제 상황과 관련한 피해 사례를 구체적으로 제시하여서 예상 독자의 관심을 효과적으로 촉구할 수 있다.
	2	건의를 하게 된 문제 상황이 무엇인지를 정리하였으나 해당 문제 상황과 관련하여 발생되는 구체적인 피해 사례가 부족하거나 관련성이 떨어져서 예상 독자의 관심을 촉구하는 데에 어려움이 있다.
	1	건의를 하게 된 문제 상황이 무엇인지를 간명하게 정리하지 못하고 있다.
요구 사항 정리하기	3	요구 사항이 명확하고 구체적이어서 문제 상황을 해결하기 위해서 예상 독자가 어떠한 행위를 해야 하는지가 분명하게 드러난다.
	2	문제와 관련 있는 요구 사항을 제시하였으나 예상 독자의 입장에서 문제를 해결하기 위해서 어떠한 행위를 해야 하는지가 명확하지 못하다.
	1	제시한 요구 사항이 문제와 관련성이 부족하다.
예상 독자 분석하기	2	건의문을 읽고 실제로 문제를 해결할 수 있는 예상 독자를 적절하게 분석하여 선정하였다.
	1	예상 독자를 선정하였으나 문제 해결과의 관련성이 부족하여 실효성이 없다.

Ⅳ. 평가 시행 및 채점

1 평가 시행 시 유의 사항

- 평가의 전 과정에서 신뢰도와 공정성을 제고하고, 각 단계별 보안을 강화해야 합니다.

평가의 공정성 및 보안성 제고 방안

공정성 제고	• 공교육정상화법에 따라, 교내 각종 평가에서 학교교육과정의 범위와 수준을 벗어난 내용 평가 금지 • 학교의 학업성적관리규정에 이의신청 절차 및 이의제기 등에 따른 후속조치 마련 • 정규수업 중 수행평가 운영을 원칙으로 하고 과제형 평가 금지 • 수행평가 운영 시 학생, 학부모의 모니터링 실시 및 모니터링 결과를 차기 수행평가에 반영 권장 • 학업성적관리위원회에 학부모 등 외부위원 참여 활성화 권장(평가문항 검토 등 학부모에게 사전 공개 불가 안건은 별도 운영)
보안 관리 강화	• (출제 단계) 교직원 자녀 재학 시 평가 업무 배제, 평가 시행 전 보안 연수 실시 등 • (인쇄 단계) 평가관리시설 출입 통제, 인쇄실 내 전자기기 소지 금지, 평가관리시설 출입자확인 장치(CCTV, 동작 감지센서 등) 설치, 인쇄시 평가 담당자 입회, 인쇄 담당자 평가지수령 당일 인쇄(1일 초과분 평가원안 보안 책임자 보관) 등 • (시행 단계) 고사 당일 평가지 반출, 평가 종료 후 답안지 매수 확인 등 • (채점 단계) 답안지 인수 후 매수 확인, 채점기간 중 학생 통제 등

- 수행평가는 '교수·학습 및 수행평가 시행 계획'에 따라서 수업 중에 시행해야 하고 학생의 수행 과정을 관찰 및 기록할 수 있어야 합니다. 이를 통해서 학생의 변화와 성장에 대한 자료를 다각적으로 수집하여 학생의 성장을 지원할 수 있어야 합니다.
- 수행평가를 시행하기 전에 평가의 목적과 성격, 시간 등의 여건을 고려하여, 평가 맥락에 따른 관찰 및 기록 방법을 선정하고, 적합한 기록 도구를 사전에 준비하는 것이 좋습니다. 예를 들어 교사가 관찰 일지를 작성할 수도 있고 나아가서는 학생들의 수행을 녹음 또는 녹화하여 정보 수집에 활용할 수 있습니다. 또는 학생들이 스스로 작성하는 자기 평가지, 동료 평가지 등을 활용할 수도 있습니다.
- 수행평가는 교과 수업 시간 중에 실시하고, 과제형 평가는 실시하지 않습니다. 과제형 평가는 교과 수업 시간 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 평가를 의미합니다.

2 서·논술형 문항 및 수행평가 채점

- 기계적으로 채점이 가능한 선택형 평가와 달리 수행평가나 서·논술형 평가는 '전문가의 판단'에 의한 평가입니다. 이 과정에서 평가의 객관성과 투명성을 높이기 위해서는 교과협의회에서 교과 담당 교사들이 평가 문항과 채점 기준, 채점 결과를 상호 검토 및 수정하는 것이 필요합니다.
- 서·논술형 문항과 수행평가는 채점 신뢰도에 유의해야 합니다. 채점 신뢰도에는 '채점자 간 신뢰도'와 '채점자 내 신뢰도'가 있습니다.

채점 신뢰도

- '채점자 간 신뢰도'는 한 학생의 수행에 대해서 복수의 채점자들이 산출한 점수 간의 일치도를 의미하고, '채점자 내 신뢰도'는 한 명의 채점자가 시간차를 두고 한 학생의 수행을 채점했을 때, 두 번의 채점 결과 간의 일치도, 또는 한 명의 채점자가 여러 명의 학생을 채점하는 동안 동일한 엄격성을 유지하는 정도를 의미합니다.
- 교사 한 명이 많은 학생의 답안을 채점할 경우에는 '채점자 내 신뢰도'에 유의할 필요가 있습니다. 모든 학생에게 동일한 잣대의 엄격성을 적용하고 있는지를 점검하면서 채점을 해야 합니다. 답안과 관련 없이 학생의 평소 태도나 성향 등 후광효과가 영향을 미치지 않도록 유의하고, 지나치게 피로도가 쌓이지 않도록 휴식을 하면서 채점을 하도록 합니다.
- 복수 채점을 할 경우에는 '채점자 내 신뢰도'에도 유의하면서 동시에 '채점자 간 신뢰도'를 유의해야 합니다. '채점자 간 신뢰도'를 확보하기 위해서는 채점기준을 동일하게 해석하여 적용하는 것이 중요합니다. 필요하다면 표본을 선정하여 가채점을 해보고, 가채점 결과를 비교하면서 채점기준을 동일하게 해석하고 있는지, 채점자 간에 엄격성에 차이가 있지는 않은지 등을 확인하는 것이 좋습니다.

- 수행평가의 채점 결과는 명확한 채점 기준을 근거로 점수화할 수 있는 경우에만 성적으로 반영하고, 학생의 확인 과정이 완료된 수행평가 결과물은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 정하여 보관하도록 합니다.

V. 평가 결과 분석 및 피드백

1 피드백의 정의와 유형

- 피드백은 학생의 학습 상태에 대한 정보를 제공하여 학생의 학습과 성장을 지원하는 전체적인 과정입니다. 피드백은 점수나 성취도를 알려주거나 정답 여부를 알려주는 것에서부터 학생 개별 강약점이나 추후 학습 방향, 성장 정도 등을 알려주는 등 다양한 유형이 있고, 기준에 따라서 다양하게 분류할 수 있습니다.
- 피드백을 위한 정보를 산출하고 분석하여 활용하는 주체가 누구인지에 따라서 '교사 주도의 피드백'과 '학생 주도의 피드백'으로 구분할 수 있습니다. 보다 전문적이고 총합적인 피드백을 제공하기 위해서는 교사 주도의 피드백이 효율적이지만 학생이 스스로 자신의 학습을 성찰하고 개선하는 자기주도적인 학습 역량을 신장시키기 위해서는 학생 주도의 피드백이 함께 이루어질 필요가 있습니다.

교사 주도의 피드백과 학생 주도의 피드백 예시

교사 주도의 피드백	• 성취기준에 근거한 학생의 현재 도달 수준에 대한 정보 제공 • 학생의 오개념이나 오류에 대한 전문적인 정보 제공 • 학생의 보충학습 및 심화학습 방향에 대한 정보 제공 • 이전 학습 대비 학생의 향상도에 대한 정보 제공
학생 주도의 피드백	• 교재와 비교·대조하면서 학생이 스스로 자신의 오류를 찾아서 수정 • 자기평가 및 동료평가를 통해서 학생이 자신의 수행을 점검 • 학생이 개별 목표를 수립하고 해당 목표에의 달성 여부를 스스로 점검 • 학습이나 수행에서 학생이 스스로 잘한 점, 개선점 등을 파악

- 이 외에도 학생의 도달도에 따라서 학습목표와 학생의 현 상태 간의 차이를 비교하는 '목표지향 피드백'과 학생의 과거 수행과 현재 수행을 비교하여 성장이 이루어졌는지에 대한 정보를 제공하는 '자기참조 피드백'으로 구분할 수 있습니다.
- 또한 피드백을 제공하는 목적에 따라서 학생의 수행에 대하여 총합적인 수준을 요약적으로 제시하는 '가치판단 피드백', 학생의 학습을 수정하고 개선하기 위해 필요한 구체적인 정보를 제공하는 '교정적 피드백', 학생이 과제를 수행하는 도중에 학습을 지원하기 위해 제공하는 '비계설정 피드백', 학생의 학습을 격려하여 학습이 성공적으로 유지되도록 돕기 위한 '동기유발 피드백'으로 구분할 수 있습니다.

2 지필평가 결과 분석 및 활용

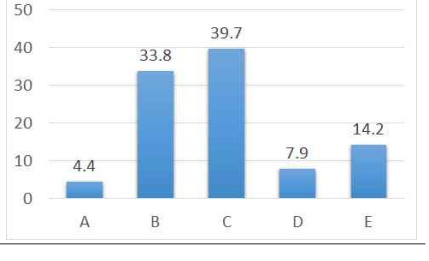
- 지필평가의 경우 평균, 표준편차, 성취수준별 학생비율 분포, 문항 정답률, 문항 변별도 등에 대한 정보를 분석할 수 있습니다.
- 학급 단위, 학년 단위로 평가 결과를 분석하여 집단별 특성을 파악하여 피드백을 제공할 수 있습니다.

지필평가 결과 분석 및 활용 방안

학생의 성취도 파악	• 학년, 학급의 성취수준별 학생 비율 분포를 파악하여 학습목표에의 달성 정도를 파악 • 평가 영역별·성취기준별 성취수준 비교를 통해서 성취도가 높은 영역과 낮은 영역을 파악
교수·학습 개선에 활용	• 문항 정답률이 낮은 문항을 분석하여 교수·학습 방법의 효과 점검 • 학생 성취수준별 답지 선택 분포를 분석하여 성취수준별로 학생들의 오개념 파악
평가 개선에 활용	• 문항 출제 계획 시 예상했던 정답률과 실제 정답률을 비교하여 추후 문항 제작 시 참고 • 문항별 답지 반응 분포가 유사한 경우, 답지가 매력적인 오답으로 구성된 결과일 수도 있으나 자칫 답지 선택에 혼란을 주지는 않았는지를 점검

- 평균과 표준편차가 같더라도 성취수준별 학생비율 분포는 달라질 수 있습니다. 그러므로 평균 및 표준편차 외에도 성취수준별 학생비율을 함께 살펴보아야 학급 및 학교의 성취도 특성을 제대로 이해할 수 있습니다.

성취수준별 학생비율 분포가 상이한 사례

평균 (표준편차)	70점(16.0)	70점(16.9)
성취수준별 학생비율 분포		

- 문항의 난이도는 문항의 쉽고 어려운 정도를 나타내는 지수입니다. 주로 문항 정답률을 활용하여 난이도를 판단하는데 정답률이 0.8 이상인 경우는 '매우 쉬움', 0.3 이상 0.8 미만인 경우는 '보통임', 0.3 미만인 경우는 '매우 어려움'으로 해석을 합니다.

- 문항 정답률은 문항에 응답한 학생 대비 정답을 맞힌 학생의 비율을 나타내는 지수입니다. 예상 정답률과 실제 정답률을 비교하여 차이가 큰 경우에는 그 원인을 점검할 필요가 있습니다.

- 문항 변별도는 해당 문항이 학생의 성취도를 변별하는 정도를 나타내는 지수입니다. 일반적으로 문항의 정답 여부와 전체 시험점수 간의 상관계수로 나타냅니다. 성취수준이 높은 학생 대부분이 정답을 선택하고, 성취수준이 낮은 학생 대부분이 오답을 선택했다면 해당 문항은 문항의 변별도가 높은 문항입니다. 보통은 0.4 이상은 변별력이 높다고 해석하고 0.3 미만인 경우는 변별력이 낮은 문항으로 해석합니다.

참고 | 평가 결과 분석 프로그램 v.1.1

- '학생평가지원포털(http://stas.moe.go.kr) > 고등학교> 평가결과 활용 자료실> 평가 결과 분석 프로그램 v.1.1'에서 다운로드할 수 있고, 다음과 같은 내용을 분석할 수 있습니다.

분석 정보		해석 가능 내용
평균 및 표준편차		전반적인 성취도
성취수준 분포 비율		학교·학급별 성취수준 분포
문항 정답률	전체 정답률	성취도가 낮은 문항
	성취수준별 정답률	성취수준별 이해 정도
	문항별 정답률	예상 정답률과 실제 정답률 비교
문항 변별도		문항의 변별 기능
답지 선택 분포	전체 답지 선택 분포	학생들의 오개념
		답지의 적절성
	성취수준별 답지 선택 분포	성취수준별 강·약점

3 수행평가 과정중심 피드백

- 수행평가는 평가가 종료된 이후에 제공하는 피드백뿐만 아니라, 수행평가를 시행하고 있는 과정에서 과정중심의 피드백을 제공하는 것이 중요합니다.
- 수행 과정에서 피드백을 제공할 때에는 학생이 피드백을 활용하여 자신의 학습 과제 수행을 보다 나은 방향으로 수정하고 개선할 수 있는 기회를 함께 제공해야 합니다.
- 과정중심의 피드백을 제공할 때에는 교사가 직접 학생이 개선해야 할 점에 대해서 정보를 제공할 수도 있지만 학생이 주도하여 피드백 정보를 생성할 수도 있습니다.
- 또한 피드백을 제공할 때에는 학생이 직접 자기평가지나 동료평가지를 작성하면서 개선할 점을 분석하도록 하거나 '피드백 내용 – 수정 내용 – 수정 결과'가 잘 드러날 수 있도록 수행의 과정을 정리하여 기록하도록 하는 방법도 활용할 수 있습니다.
- 과정중심의 피드백을 제공할 때에는 다음과 같이 학생의 수행 수준을 고려하는 것이 좋습니다.

학생의 수행 수준을 고려한 피드백 예시

수행 수준 높음 ↑	• 교사가 직접적으로 정보를 제공하기보다는 질문을 던지는 방식으로 학생이 스스로 자신의 부족한 점을 파악하여 개선할 수 있도록 피드백을 제공
	• 특정 과제나 학습에 국한된 피드백보다는 해당 과제를 학교, 사회, 국가, 세계 수준으로 확장해나가거나 다른 교과 영역의 내용들로 확장할 수 있도록 확산적인 피드백을 제공
	• 한 가지 피드백 정보에 대해서도 이를 제대로 이해했는지, 피드백 정보를 활용해서 어떤 개선을 이루었는지를 스스로 기록하게 해서 피드백을 활용하여 자신의 성장에 활용하는 자세를 내면화하도록 지도
	• 여러 가지의 개선점을 한꺼번에 알려주기보다는 학생이 개선해야 하는 가장 중요한 사항에 대해서 우선순위를 정해서 순차적으로 피드백을 제공
↓ 수행 수준 낮음	• 앞으로 개선해야 하는 추수 학습에 대한 정보도 중요하지만 그보다는 이전 학습이나 수행에 비해서 무엇이 발전했는지를 중심으로 긍정적 변화에 대한 정보도 함께 제공

국어과 과정중심 평가 차시별 피드백 제공 방법 예시

"학생들이 건의문을 쓰기 위해 마련한 내용에 대해서 교사가 피드백을 제공하고, 건의문 초고에 대해서는 교사 피드백 외에도 동료 피드백을 함께 제공하였습니다. 이때 교사가 직접 수정해 주기보다는 수정이 필요한 부분에 표시를 하는 방식으로 피드백을 제공하여, 학생이 스스로 수정할 수 있도록 하였습니다."

1차시	• 건의문 쓰기 프로젝트 소개 • 설득하는 글의 특성과 건의문에 대해 이해하기	
2차시	• 설득하는 글의 특성과 건의문에 대해 이해하기 • 건의문 쓰는 방법 이해하기	
3차시	• 학교나 지역 등에서 일어나는 다양한 문제 상황 떠올리기 • 문제 상황을 공유하고 의견 나누기 • 건의문의 소재 선정하기	• 학생이 선정한 소재가 적절한지를 체크리스트를 통해서 자기평가
4차시	• 건의문의 독자 구체화하기 • 문제 상황, 문제 해결 방법, 요구 사항 작성하기 • 근거, 기대 효과 작성하기	• 학생들이 제출한 내용에 대해 교사가 검토하여 피드백 제공 • 교사 피드백을 반영하여 학생들은 건의문의 세부 내용을 수정
5-6 차시	• 건의문 초고 작성하기 • 작성한 초고를 공유하고 의견 나누기 • 동료 피드백 의견 정리하기	• 학생이 작성한 건의문 초고에 대해서 동료 피드백과 교사 피드백을 제공 • 학생은 동료 피드백과 교사 피드백을 종합적으로 반영하여 건의문을 수정
7차시	• 건의문 초고 수정하여 제출하기 • 작성한 건의문을 학교, 공공기관, 정책 제안 홈페이지 등에 업로드하기	

Ⅵ. 평가 결과 처리

- 채점 결과에 대한 학생 확인이 완료되면 과목별 지필평가와 수행평가 점수를 합산하여 학생의 성취도를 산출합니다. 과목별 성취도는 성취율에 따라 다음과 같이 평정하게 됩니다.
- 분할점수는 학생들의 성취수준을 구분하기 위한 준거에 해당하는 평가척도 상의 점수입니다. 교과협의회의 결정에 따라 고정분할점수 혹은 학교 산출 분할점수를 선택하여 적용할 수 있습니다.

성취율과 분할점수

- 학교에서 산출 분할점수를 적용할 때에는 '학생평가지원포털(http://stas.moe.go.kr)'에서 제공하는 분할점수 산출 프로그램을 사용하여 동일 교과, 유관 교과의 교사가 함께 분할점수를 산출하도록 합니다.

참고 | 분할점수 산출 프로그램 v.3.1

- 학생평가지원포털(http://stas.moe.go.kr)> 고등학교> 성취평가제 운영> 고등학교 분할점수 산출 프로그램 v3.1 개정판

분할점수 산출 단계	활동 내용
[1단계] 문항 범주화 기준 선정	문항의 난이도와 내용을 고려하여 문항 범주를 결정
[2단계] 문항 범주화	각 문항을 검토하여 해당 범주로 분류
[3단계] 최소능력자 개념화	최소능력자의 특성을 논의
[4단계] 예상정답률 추정	최소능력자의 예상정답률을 추정
[5단계] 예상정답률 추정 결과 협의	최소능력자의 예상정답률을 검토
[6단계] 분할점수 산출	분할점수 산출 완료 및 공지

- 분할점수는 지필평가 및 수행평가 시행 전에 학생 및 학부모에게 공지합니다. 또한 학기 말에는 기 공지된 지필평가 및 수행평가의 분할점수를 반영 비율에 따라 통합하여 새롭게 산출된 학기단위 분할점수를 공지합니다.

- 2015 개정 교육과정 교과목별 성취도 산출 유형은 5단계 또는 3단계로 산출하거나 '이수(P)'로 평정합니다.

교과별 평정 방식(2015 개정 교육과정)

적용 교과목		성취도
교과	과목	
기초(국어, 수학, 영어, 한국사)	공통과목, 일반선택	A, B, C, D, E
탐구(사회(역사·도덕 포함), 과학)	공통과목(과학탐구 실험 제외), 일반선택	
생활(기술·가정, 제2외국어, 한문)	일반선택	
전문교과 I (과학계열, 체육계열, 예술계열, 외국어계열, 국제계열)	심화과목	
전문교과 II (직업교육 관련)	전체과목	
체육·예술	일반선택, 진로선택	A, B, C
기초, 탐구, 생활	진로선택, 공통과목(과학실험탐구)	
전문교과 I (과학계열, 국제계열)	융합과학 탐구, 과학과제 연구, 물리학실험, 화학실험, 생명과학실험, 지구과학실험, 사회탐구방법, 사회과제 연구	
교양(철학, 논리학 등)	전체과목	P

- 시·도교육청의 학업성적관리 시행지침에 따라 학업성적관리규정에 지필평가 및 수행평가의 이의신청 절차를 마련하고, 이의신청이 있을 때에는 절차에 따라 면밀히 검토하여 처리하도록 합니다. 또한, 평가문항의 이의신청에 따른 오류 검증을 위해 필요시 외부 전문가의 자문을 받을 수 있습니다.
- 채점 등 평가 결과를 전산처리할 경우, 교과 담당교사는 전산처리 결과의 이상 유무를 철저히 대조·확인해야 합니다.
- 개인 정보 보호를 위해 지필평가 및 수행평가 결과는 학생 본인만 확인하도록 하며, 타인에게 성적 정보가 노출되지 않도록 유의해야 합니다.
- 성적처리 및 학생 확인이 완료된 지필평가의 학생 답안지는 성적산출의 증빙자료로 5년간 보관합니다.
- 수행평가의 결과물은 학업성적관리위원회의 심의를 거쳐 보관기간을 결정하여 시행합니다.
- 성적처리가 끝난 수행평가의 중요한 자료는 성적 산출의 증빙자료로 졸업후 1년 이상 당해 학교에 보관하며, 상급학교 진학 시 입학전형권자의 요청이 있을 경우 이를 전형자료로 제공할 수 있습니다.

도움자료

가. 학생평가지원포털: http://stas.moe.go.kr

분류	자료	탑재 위치
성취기준(평가기준) 검색	2015 개정 교육과정에 따른 성취기준 검색 서비스	학생평가지원포털 > 고등학교 > 교육과정 성취기준 > 성취기준(평가기준) 검색
교육과정 성취기준 자료	2015 개정 교육과정 및 평가기준	학생평가지원포털 > 고등학교 > 교육과정 성취기준 > 성취기준 자료
수행평가 도구 검색	2015 개정 교육과정 기반 수행평가 도구 검색 서비스	학생평가지원포털 > 고등학교 > 평가도구 개발 > 수행평가 도구 검색
수행평가 유형별 채점기준	자주 활용하는 수행과제 유형별 채점기준 제공 및 과제유형별 채점기준 제작 서비스	학생평가지원포털 > 고등학교 > 평가도구 개발 > 수행평가 유형별 채점기준
평가결과 활용	과정중심 평가와 연계한 교과 세부능력 및 특기사항	학생평가지원포털 > 고등학교 > 평가결과 활용 > 평가결과 활용 자료실
성취평가제 운영	고등학교 분할점수 산출 프로그램 v3.1	학생평가지원포털 > 고등학교 > 성취평가제 > 성취평가제 운영
교원 연수 자료	2019년 고등학교 교원 평가문항 출제 역량 강화 직무연수 자료집	학생평가지원포털 > 연수·연구공간 > 교원 연수 자료실
	과정 중심 평가의 이해와 실제	
	2019학년도 학생평가의 이해(고등학교) 연수 자료	

나. NCIC 국가교육과정정보센터: http://ncic.re.kr

분류	자료	탑재 위치
교육과정 원문 및 해설서	1차 이전, 1~7차, 2007, 2009, 2015 개정 교육과정 원문 및 해설서	국가교육과정정보센터 > 교육과정 자료실 > 교육과정 원문 및 해설서
평가기준	2009/2015 개정 교육과정에 따른 평가기준 및 연구 보고서	국가교육과정정보센터 > 교육과정 자료실 > 평가기준
지역 교육과정	시·도교육청별 교육과정	국가교육과정정보센터 > 지역 교육과정
세계 교육과정	국가별 교육과정	국가교육과정정보센터 > 세계 교육과정

참고문헌

교육부(2015). **국어과 교육과정**. 교육부 고시 제2015-74호[별책 5].

교육부(2015). **초·중학교 교육과정 총론**. 교육부 고시 제2015-74호[별책 1].

교육부(2020). 2020학년도 중·고등학교 학교생활기록부 기재요령.

교육부, 한국교육과정평가원(2014). **문답식으로 알아보는 성취평가제: 고등학교 보통교과**. 홍보자료 PIM 2014-9.

교육부, 한국교육과정평가원(2016). **학생의 성취도 파악을 위한 평가결과 분석, 이렇게 하세요(개정판)**.

교육부, 한국교육과정평가원(2017). **과정을 중시하는 수행평가 어떻게 할까요?: 중등**. 연구자료 ORM 2017-19-2.

교육부, 한국교육과정평가원(2018). **중학교 교사별 과정 중심 평가 이렇게 하세요: 국어과**. 연구자료 ORM 2018-56-1.

김성숙, 김희경, 서민희, 성태제(2015). **교수·학습과 하나되는 형성평가**. 학지사.

고등학교 학생평가

톺아 보기

발행일 | 2020년 1월
발행인 | 한국교육과정평가원장 성기선
제 작 | 교육부 교수학습평가과
한국교육과정평가원 박종임, 김인숙, 이채희
주 소 | 충청북도 진천군 덕산읍 교학로 8 / Tel. 043-931-0114 / Fax. 043-931-0884
디자인 | 화신문화 충청지사 043-882-5583