



정보기술자격(ITQ) 시험

MS오피스
2010

과 목	코드	문제유형	시험시간	수험번호	성 명
한글엑셀	1122	B	60분		

수험자 유의사항

- 수험자는 문제지를 받는 즉시 문제지와 수험표상의 시험과목(프로그램), 버전이 동일한지 반드시 확인하여야 합니다.
- 파일명은 본인의 “수험번호-성명”으로 입력하여 답안폴더(내문서WITQ 또는 라이브러리W문서 WITQ)에 하나의 파일로 저장해야 하며, 답안문서 파일명이 “수험번호-성명”과 일치하지 않거나, 답안파일을 전송하지 않아 미제출로 처리될 경우 실격 처리합니다(예:12345678-홍길동.xlsx).
- 답안 작성을 마치면 파일을 저장하고, ‘답안 전송’ 버튼을 선택하여 감독위원 PC로 답안을 전송하십시오. 수험생 정보와 저장한 파일명이 다를 경우 전송되지 않으므로 주의하시기 바랍니다.
- 답안 작성 중에도 주기적으로 저장하고 답안을 전송하여야 문제 발생을 줄일 수 있습니다. 작업한 내용을 저장하지 않고 전송할 경우 이전에 저장된 내용이 전송되오니 이점 유의하시기 바랍니다.
- 답안문서는 지정된 경로 외의 다른 보조기억장치에 저장하는 경우, 지정된 시험 시간 외에 작성된 파일을 활용할 경우, 기타 통신수단(이메일, 메신저, 네트워크 등)을 이용하여 타인에게 전달 또는 외부 반출하는 경우는 부정 처리합니다.
- 시험 중 부주의 또는 고의로 시스템을 파손한 경우는 수험자가 변상해야 하며, <수험자 유의사항>에 기재된 방법대로 이행하지 않아 생기는 불이익은 수험생 당사자의 책임임을 알려 드립니다.
- 문제의 조건은 MS-Office 2007/2010버전으로 설정되어 있으니 유의하시기 바랍니다.
- 시험을 완료한 수험자는 답안파일이 전송되었는지 확인한 후 감독위원의 지시에 따라 문제지를 제출하고 퇴실합니다.

답안 작성요령

- 온라인 답안 작성 절차
수험자 등록 ⇒ 시험 시작 ⇒ 답안파일 저장 ⇒ 답안 전송 ⇒ 시험 종료
- 문제는 총 4단계, 즉 제1작업부터 제4작업까지 구성되어 있으며 반드시 제1작업부터 순서대로 작성하고 조건대로 작업하십시오.
- 모든 작업시트의 A열은 열 너비 ‘1’로, 나머지 열은 적당하게 조절하십시오.
- 모든 작업시트의 테두리는 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 해당 작업란에서는 각각 제시된 조건에 따라 <출력형태>와 같이 작업하십시오.
- 답안 시트 이름은 “제1작업”, “제2작업”, “제3작업”, “제4작업”이어야 하며 답안 시트 이외의 것은 감점 처리됩니다.
- 각 시트를 파일로 나누어 작업해서 저장할 경우 실격 처리됩니다.

[제1작업] 표 서식 작성 및 값 계산 (240점)

☞ 다음은 ‘쿠폰모아 매출 현황’에 대한 자료이다. 자료를 입력하고 조건에 맞도록 작업하십시오.

<<출력형태>>

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	쿠폰모아 매출 현황							결재	담당	대리
2										
3										
4		상품코드	판매상품	분류	정가 (단위:원)	할인율	판매기간	총 판매량 (쿠폰개수)	판매종료일	순위
5		B03-190621	꿀달달 참외	식품	10,500	45.0%	1	1,810	(1)	(2)
6		S05-190607	거제도 펜션 2박	여행	24,000	50.0%	2	1,706	(1)	(2)
7		S03-190628	거품 입욕	뷰티	50,000	65.0%	1	2,146	(1)	(2)
8		S06-190614	트롤리 지구 찢리	식품	45,000	47.2%	3	4,914	(1)	(2)
9		S04-190605	수제 햄버거	식품	20,000	50.0%	1	15,067	(1)	(2)
10		S03-190625	아라솔 펜션 1박	여행	120,000	60.0%	2	987	(1)	(2)
11		S08-190617	제주삼다수	식품	11,500	50.0%	7	30,110	(1)	(2)
12		B03-190604	미스트	뷰티	16,000	55.4%	7	24,252	(1)	(2)
13		식품의 총 판매량(쿠폰개수) 전체 합계			(3)		식품의 총 판매량(쿠폰개수) 평균			(5)
14		여행상품 개수			(4)		상품코드	B03-190621	판매기간	(6)

<<조건>>

- 모든 데이터의 서식에는 글꼴(굴림, 11pt), 정렬은 숫자 및 회계 서식은 오른쪽 정렬, 나머지 서식은 가운데 정렬로 작성하며 예외적인 것은 <출력형태>를 참조하십시오.
 - 제 목 ⇒ 오각형 도형과 바깥쪽 그림자 스타일(오프셋 오른쪽)을 이용하여 작성하고 “쿠폰모아 매출 현황”을 입력한 후 다음 서식을 적용하십시오(글꼴-굴림, 24pt, 검정, 굵게, 채우기-노랑).
 - 임의의 셀에 결재란을 작성하여 카메라 또는 그림복사 기능을 이용하여 붙이기 하시오(단, 원본 삭제).
 - 「B4:J4, G14, I14」 영역은 ‘주황’으로 채우기 하시오.
 - 유효성 검사를 이용하여 「H14」 셀에 상품코드(「B5:B12」 영역)가 선택 표시되도록 하시오.
 - 셀 서식 ⇒ 「G5:G12」 영역에 셀 서식을 이용하여 숫자 뒤에 ‘일’을 표시하십시오(예 : 1일).
 - 「D5:D12」 영역에 대해 ‘분류’로 이름정의를 하시오.
- ◎ (1)~(6) 셀은 반드시 주어진 함수를 이용하여 값을 구하십시오(결과값을 직접 입력하면 해당 셀은 0점 처리됨).
- (1) 판매종료일 ⇒ 상품코드의 5번째부터 2글자에 2,000을 더하여 연, 7번째부터 2글자를 월, 9번째부터 2글자를 일로 하는 판매종료일을 구하십시오
(DATE, MID 함수)(예 : B03-190621 → 2019-06-21).
 - (2) 순위 ⇒ 총 판매량(쿠폰개수)의 내림차순 순위를 구한 결과값에 ‘위’를 붙이시오
(RANK 함수, & 연산자)(예 : 1위).
 - (3) 식품의 총 판매량(쿠폰개수) 전체 합계 ⇒ 조건은 입력데이터를 이용하십시오(DSUM 함수).
 - (4) 여행상품 개수 ⇒ 정의된 이름(분류)을 이용하여 구하십시오(COUNTIF 함수).
 - (5) 식품의 총 판매량(쿠폰개수) 평균 ⇒ 식품의 총 판매량(쿠폰개수)의 평균을 반올림하여 정수로 구하십시오.
단, 조건은 입력데이터를 이용하십시오
(ROUND, DAVERAGE 함수)(예 : 12,567.8 → 12,568).
 - (6) 판매기간 ⇒ 「H14」셀에서 선택한 상품코드에 대한 판매기간을 구하십시오(VLOOKUP 함수).
 - (7) 조건부 서식을 이용하여 총 판매량(쿠폰개수)셀에 데이터 막대 스타일(녹색)을 최소값 및 최대값으로 적용하십시오.

[제2작업] 필터 및 서식 (80점)

☞ “제1작업” 시트의 「B4:H12」영역을 복사하여 “제2작업” 시트의 「B2」 셀부터 모두 붙여넣기를 한 후 다음의 조건과 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 고급필터 - 분류가 ‘여행’이거나 총 판매량(쿠폰개수)이 ‘20,000’ 이상인 자료의 데이터만 추출하시오.
 - 조건 위치 : 「B13」 셀부터 입력하시오.
 - 복사 위치 : 「B18」 셀부터 나타나도록 하시오.
- (2) 표 서식 - 고급필터의 결과셀을 채우기 없음으로 설정한 후 ‘표 스타일 보통 6’의 서식을 적용하시오.

[제3작업] 피벗 테이블 (80점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 “제3작업” 시트에 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 정가(단위:원) 및 분류별 판매상품의 개수와 총 판매량(쿠폰개수)의 최대값을 구하시오.
- (2) 정가(단위:원)를 그룹화하고, 레이블이 있는 셀 병합 및 가운데 맞춤으로 설정하시오.
- (3) 분류를 《출력형태》와 같이 정렬하고, 빈 셀은 ‘**’로 표시하시오.
- (4) 행의 총합계를 지우고, 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》

▲	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		분류						
3		여행		식품		뷰티		
4		정가(단위:원)	개수 : 판매상품	최대값 : 총 판매량(쿠폰개수)	개수 : 판매상품	최대값 : 총 판매량(쿠폰개수)	개수 : 판매상품	최대값 : 총 판매량(쿠폰개수)
5		1-30000	1	1,706	3	30,110	1	24,252
6		30001-60000	**	**	1	4,914	1	2,146
7		90001-120000	1	987	**	**	**	**
8		총합계	2	1,706	4	30,110	2	24,252

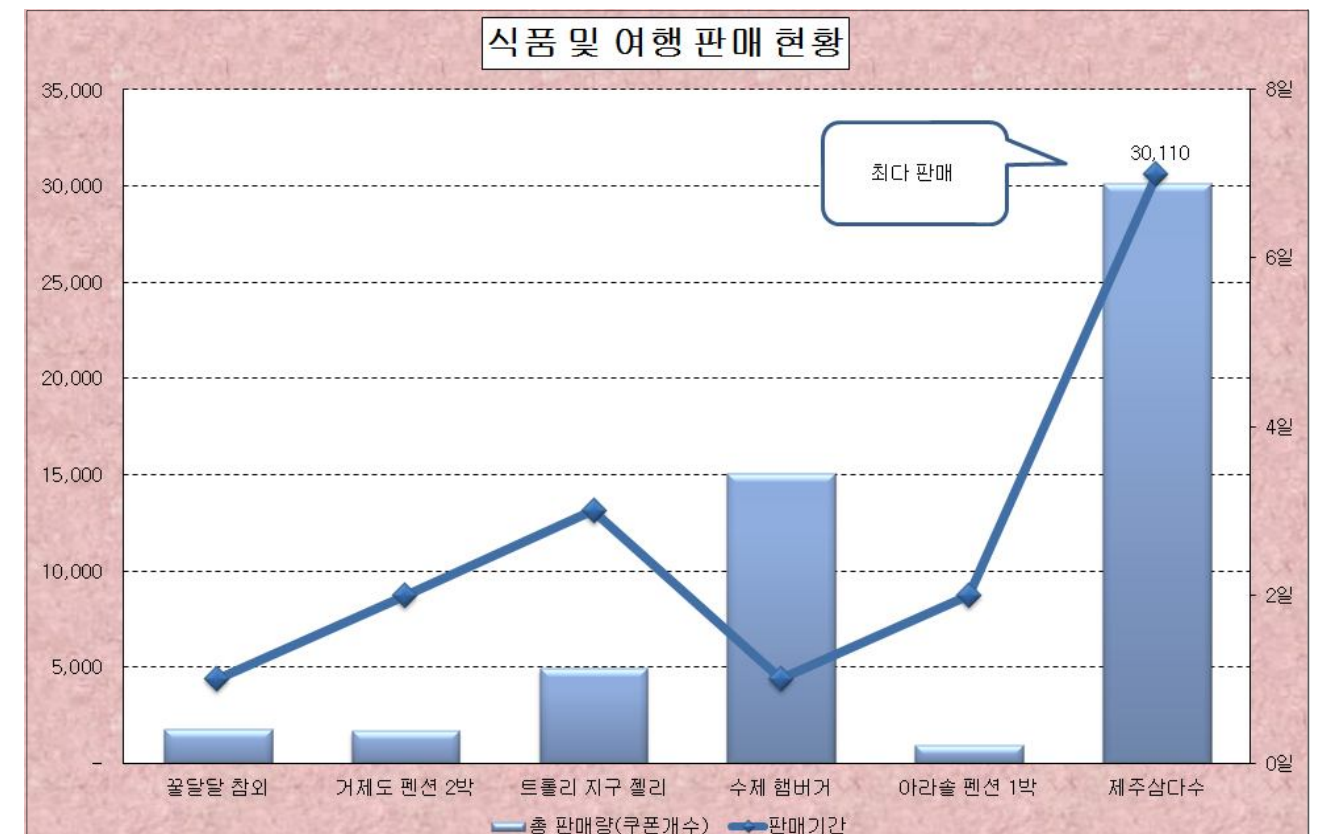
[제4작업] 그래프 (100점)

☞ “제1작업” 시트를 이용하여 조건에 따라 《출력형태》와 같이 작업하시오.

《조건》

- (1) 차트 종류 ⇒ <묶은 세로 막대형>으로 작업하시오.
- (2) 데이터 범위 ⇒ “제1작업” 시트의 내용을 이용하여 작업하시오.
- (3) 위치 ⇒ “새 시트”로 이동하고, “제4작업”으로 시트 이름을 바꾸시오.
- (4) 차트 디자인 도구 ⇒ 레이아웃 3, 스타일 27을 선택하여 《출력형태》에 맞게 작업하시오.
- (5) 영역 서식 ⇒ 차트 : 글꼴(굴림, 11pt), 채우기 효과(질감-분홍 박엽지)
 - 그림 : 채우기(흰색)
- (6) 제목 서식 ⇒ 차트 제목 : 글꼴(굴림, 굵게, 20pt), 채우기(흰색), 테두리
- (7) 서식 ⇒ 판매기간 계열의 차트 종류를 <표식이 있는 꺾은선형>으로 변경한 후 보조 축으로 지정하시오.
 - 레이블 : 제주삼다수의 총 판매량(쿠폰개수) 계열값을 표시하고, 위치는 《출력형태》와 같이 표시하시오.
 - 눈금선 : 선 스타일-파선
 - 축 : 《출력형태》를 참조하시오.
- (8) 범례 ⇒ 범례명을 변경하고 《출력형태》를 참조하시오.
- (9) 도형 ⇒ ‘모서리가 둥근 사각형 설명선’을 삽입하고 《출력형태》와 같이 내용을 입력하시오.
- (10) 나머지 사항은 《출력형태》에 맞게 작성하시오.

《출력형태》



주의 ☞ 시트명 순서가 차례대로 "제1작업", "제2작업", "제3작업", "제4작업"이 되도록 할 것.