

## 2023학년도 ( 3 )학년 ( 비즈니스 영어 )교과 학생 평가규정

### 1. 평가 목표

비즈니스 영어는 우리나라가 2000년 1월부터 무역업이 자유화되면서 일반기업들의 보편적인 분야로 자리 잡았으며 또한 인터넷 무역이 증가함에 따라 영어를 이용한 무역 업무를 효과적으로 수행할 수 있도록 하는 무역영어의 필요성이 증가되었다.

비즈니스 영어 교과교육에서는 기본적인 회화능력의 향상과 무역현장에서 그대로 적용 할 수 있는 서한본문을 다양한 사례중심 학습으로 익힘으로 무역현장에서 활용할 수 있도록 지도하는데 그 목적을 둔다.

- 가. 무역현장의 다양한 문제를 소재로 회화능력을 향상할 수 있다.
- 나. 무역현장에서 적용되고 있는 서한의 본문을 학습하므로 무역현장의 통신문관련 업무 능력을 향상할 수 있다.
- 다. 무역통신문 업무를 처리하는 것과 관련된 무역관련 상식을 습득할 수 있다.

### 2. 평가 방침

- 가. 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서답형평가는 지필평가의 30% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 차. 동점자 발생 시에는 학교 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(원점수)	성취도	이수/미도달
90% 이상	A	이 수
80%이상~90%미만	B	
70%이상~80%미만	C	
60%이상~70%미만	D	
40%이상~60%미만	E	
40%미만	미도달	

#### 나. 평가방법

##### 1) 지필평가

- 가) 평가문제는 공동출제를 원칙으로 하고 교과 협의회 심의 후에 시행한다.
- 나) 객관식 문제는 공통 학습요소를 중심으로 다양한 난이도의 문제를 출제한다.
- 다) 서답형 문항은 총 배점의 30%이상을 출제한다.
- 라) 출제교사는 사전에 답안을 제시하고 관련 교과 교사들과 사전에 협의하여 모범답안을 완성한다.
- 마) 교과교사들이 협의하여 채점기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

##### 2) 수행평가

- ※ 전입생 수행평가 : 전입생 수행평가 결과가 없는 경우, 본교의 수행평가 점수로 대체
- ※ 위탁학생의 경우 응시생의 최하점 부여 (20점 만점의 14점)

##### 가) 무역통신문 이해 활동

- (1) 무역관련 용어를 정확히 바르게 익히기
- (2) 무역거래 과정을 충분히 이해하기
- (3) 무역거래 과정에 따른 통신문 내용을 정확히 파악하기

##### 나) 무역통신문 작성 활동

- (1) 무역관련 서류에 적절한 용어와 표현
- (2) 규칙과 정확한 조건에 따른 정확한 표현
- (3) 무역 거래에 맞는 통신문 작성
- (4) 무역 거래에 따른 Dialogue 표현

다. 평가계획 및 반영비율

평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가	
평가비율		60%				40%	
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		무역통신문 이해 활동	무역통신문 작성 활동
		선택형	서답형	선택형	서답형		
영역만점		70점	30점	70점	30점	20점	20점
반영비율		21%	9%	21%	9%	20%	20%
기본점수		0점	0점	0점	0점	8점	8점
평가 시기	1학기	4월		6월		수시	수시
	2학기	10월		11월			

라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 3) 평가 결과 공개 및 이의 신청 기간은 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 평가 결과 공개 후 일주일로 한다.
- 4) 교사 개인이 임의 처리하여 민원이 확대되지 않도록 유의하고 교과협의회, 학업성적관리위원회를 통해 고사 운영 절차를 효율적으로 결정한다.

4. 학기별 수행평가 세부계획(수업진도에 따라 주제가 달라질 수 있음.)

대 상	평가영역	평가내용	시기		평가방법
3학년	무역통신문 이해	* 무역관련 용어를 정확히 바르게 익히기 * 무역거래 과정을 충분히 이해하기 * 무역거래 과정에 따른 통신문 내용을 정확히 파악하기	1학기	수시	수시평가
			2학기	수시	
	무역통신문 작성	* 무역관련 서류에 적절한 용어와 표현 * 규칙과 정확한 조건에 따른 정확한 표현 * 무역 거래에 맞는 통신문 작성 * 무역 거래에 따른 Dialogue 표현	1학기	수시	수시평가
			2학기	수시	

1학기		2학기		평가방법
3월	<p><b>* Basics of Business English</b></p> <p>1) 비즈니스 영어의 기초인 전화 응대의 표현법</p> <p>2) 첫인사에서 사용되는 영어표현과 자기 및 다른 사람을 소개하는 표현</p> <p>3) 해외 바이어가 회사를 방문했을 때, 거래처를 방문했을 때, 자사 공장을 견학할 때 안내하는 표현</p>	9월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>* Negotiating</b></p> <p>1) 품질조건</p> <p>2) 수량 및 포장조건</p> <p>3) 인도조건</p> <p>4) 가격조건</p> <p>5) 결제조건</p>	수시평가
4월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>*Forming Business Relations</b></p> <p>1) 고객 찾기</p> <p>2) 거래제의</p> <p>3) 신용조회</p>			
5월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>* Negotiating</b></p> <p>1) 거래조회</p> <p>2) 청약과 승낙</p>	10월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>*Claim</b></p> <p>1) 클레임 제기</p> <p>2) 클레임 해결</p>	
6월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>* Negotiating</b></p> <p>1) 계약</p> <p>2) 주문</p>	11월	<p>무역거래 개설에 관한 통신문 내용 파악</p> <p><b>*Trade Practice</b></p> <p>1)신용장</p> <p>2)물품선적</p>	

가. 무역통신문 이해 세부기준 (20점)

평가 시기	관련단원	활동내용	평 가 방 법
수시	*비즈니스 영어의 기초 *무역거래과정 *무역 통신문	* 무역거래 과정 이해 * 무역거래 과정에 따른 통신문 내용 파악	① 무역관련 용어를 정확히 알고 있는가? ② 무역거래 과정을 충분히 이해하고 있는가? ③ 무역거래 과정에 따른 통신문 내용을 정확히 파악하고 있는가?
채점 기준	등급	기준	배점
	A	위의 항목을 통합하여 80% 이상 달성	20
	B	위의 항목을 통합하여 60% 이상 달성	18
	C	위의 항목을 통합하여 40% 이상 달성	16
	D	위의 항목을 통합하여 10% 이상 달성	14
	E	위의 항목을 통합하여 10% 미만 달성 미참석, 미제출자 등 참여의사가 없거나 장기결석 학생, 응시기회부여에도 미응시, 백지제출	8

나. 무역통신문 작성 세부기준 (20점)

평가 시기	관련단원	활동내용	방 법
수시	전 단원	* 무역 거래에 따른 통신문 작성 * 무역 거래에 따른 Dialogue 표현	① 무역관련 서류에 적절한 용어와 표현이 잘 되었는가? ② 무역 거래에 맞게 통신문이 잘 작성되었는가? ③ 무역 거래에 따른 Dialogue를 잘 표현하고 있는가?
채점 기준	등급	기준	배점
	A	위의 항목을 통합하여 80% 이상 달성	20
	B	위의 항목을 통합하여 60% 이상 달성	18
	C	위의 항목을 통합하여 40% 이상 달성	16
	D	위의 항목을 통합하여 10% 이상 달성	14
	E	위의 항목을 통합하여 10% 미만 달성 미참석, 미제출자 등 참여의사가 없거나 장기결석 학생, 응시기회부여에도 미응시, 백지제출	8

## 5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 학기당 실시되는 수행평가의 점수를 학기말 점수에 반영한다.
- 나. 평가의 기준과 요소를 학생들에게 수행평가 실시 전에 공지하여 수행평가의 목표와 유의점을 정확하게 이해하게 한다.
- 다. 수행평가의 미응시자는 1회의 추가 기회를 부여하여 평가하는 것을 원칙으로 하되, 본인의 의사에 의한 미응시자에게는 기본점수를 부여한다. 장기결석, 신체장애 등으로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우 학업성적관리규정에 따른다.
- 라. 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 일주일의 이의신청 기간을 갖는다. 이의가 있을 때에는 재심하여 평가하며, 결과를 학생의 영어과 핵심역량 향상 자료 및 진로 지도 자료로 활용하고 나아가 교사의 교수·학습 방법을 개선하는 환류 자료로 활용한다.

## 6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과 협의회를 통해 한다.
  - 2) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년 별 수행 평가 실시 시기를 협의한다.
  - 3) 수행 평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 1) 수행평가는 실시 전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.
- 다. 수행평가의 기록
  - 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
  - 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정될 수 있다.
  - 3) 수행평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

- 가. 학생 및 학부모 안내방법
  - 1) 확정된 수행 평가 계획은 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
  - 2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 학습지원대상 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취율 40%미만의 미도달 학생에 대한 이수 프로그램을 진행한다.

나. 미도달 학생 지도 계획

대상	·학기 단위 성취도가 40% 미만에 해당되는 경우 선별
추수 지도 방식	·학습 지원 대상 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 방과 후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 및 피드백 실시