

# 2024학년도 1학기(유통일반)과 교수학습 및 평가운영 계획

학교명	학년	과목	학기	학급	지도교사
완산여자고등학교	3학년	유통일반	1학기	3학년 1반~2반	고O옥(인)

## 1

## 유통일반과 교수학습·평가 운영 계획

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
3	1	I 유통과 유통 활동	[유1-1] • 유통의 기능을 설명할 수 있다. • 유통의 역할을 요약할 수 있다.	• 유통의 기능 • 유통의 역할 • 유통 경로의 중 요성	아이스브레이킹 강의식 수업 모둠토의 수업	관찰평가	(관찰평가) 수 업에 얼마나 적 극적으로 참여 하고 협력하는 가를 관찰하여 평가
	2		[유1-2] • 유통 경로의 중요성과 유용성에 대해 조사하여 발표할 수 있다.				
	3	1-2 유통의 뜻 과 역할	[유1-2] • 유통 경로의 필요성을 설명할 수 있다. • 유통 경로의 구조를 다양한 시청각 자 료로 제시할 수 있다.	• 유통 경로의 필 요성 • 유통 경로의 구 조	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4	1-3 유통 활동 과 보조 기관	[유1-3] • 유통의 본질적인 활동과 이와 관련된 운송, 보관, 하역, 금융, 정보 활동을 구 분하여 설명 할 수 있다.	• 유통의 본질적인 활동	강의 및 모둠토의 수업 발표 ★ 약물사이버 인 터넷중독-고카페 인식품	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
4	1		[유1-3] • 유통 보조 기관의 종류를 구분하여 제 시할 수 있다.	• 유통 보조 기관 의 종류	강의식 수업	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	2	1-4.유통 상도 덕과 관련 법규	[유1-4] ] • 유통업자가 지켜야 할 상도덕에 대하 여 토론할 수 있다. • 유통 관련 법규를 구분하여 제시할 수 있다.	• 유통업자가 지켜 야 할 상도덕 • 유통 관련 법규	활동지 작성 및 발 표	결과물 평가 -수행평가 연 계 -평가 후 피드백 제공	프로젝트 활동 및 결과물 평가
	3	II 유통경로	[유2-1] • 유통 경로의 효율적인 관리를 위하여 관리형, 계약형, 기업형 유통 경로와 같 은 유형별 특징을 구분하여 설명할 수 있 다.	• 유통 경로의 유 형별 특징	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도와 적극성을 관찰 평가
	4		[유2-1] • 프랜차이즈 시스템의 장단점과 효과에 대해 토론하고 발표할 수 있다.	• 프랜차이즈 시 스템 • 유통 경로의 담 당자	요약 및 정리 확 인	-수행평가 연 계 -평가 후 피드백 제공	수업 참여도, 적극성, 협력도

월	주	단원명	교육과정 성취기준	수업·평가 운영			수업·평가 연계의 주안점
				내용요소	수업방법	평가방법	
5	1	II 유통경로  2-2. 유통 경로 의 구성원	[유2-2] • 유통 경로의 담당자를 구분할 수 있다. • 소비 경제를 직접 담당하고 있는 소매상의 정의에 대해 설명할 수 있다.	• 소매상	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제내용 및 오류내용 확인
	2		[유2-2] • 소비 경제를 직접 담당하고 있는 소매상의 기능에 대해 제시할 수 있다.	• 소매상의 기능	강의식 수업 모둠토의 수업	관찰평가	(관찰평가) 수업 에 얼마나 적극적으로 참여하고 협력하는가를 관찰하여 평가
	3		[유2-2] • 도매상의 역할을 역할놀이를 통하여 구현할 수 있다.	• 도매상의 역할	강의 및 모둠토의 수업 발표 ★가정폭력예방교육-폭력예방및 신변안전교육	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4	2-3. 상적 및 물 적 유통 관리	[유2-3] • 상적 유통 관리의 정의를 설명할 수 있다. • 상적 유통 관리의 목표에 대해 설명할 수 있다.	• 상적 유통 관리의 정의 • 상적 유통 관리의 목표	강의식 수업 및 의견 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	5		[유2-3] • 물적 유통 관리의 정의를 설명할 수 있다. • 물적 유통 관리의 목표에 대해 설명할 수 있다.	• 물적 유통 관리 • 물적 유통 관리의 목표	강의 및 모둠토의 수업 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
6	1		[유2-3] • 물적 유통 관리를 구성하고 있는 운송, 보관, 하역, 포장, 유통 가공, 정보활동의 특성을 구분하여 설명할 수 있다.	• 물적 유통 관리 구성	강의, 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	2	III 유통정보  3-1. 유통 정보의 이해	[유3-1] • 유통 정보의 개념을 설명할 수 있다. • 유통 정보의 중요성을 요약할 수 있다.	• 유통 정보의 개념 • 유통 정보의 중요성	강의식 수업 및 의견 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	3		[유3-1] • 유통 경로 활동에서 나타나는 소비자 정보와 기업 내 정보, 경영 정보 시스템의 내용을 조사하여 발표할 수 있다.	• 경영 정보 시스템	요약 및 정리 확인	-수행평가 연 계	수업 참여도, 적극성, 협력도
	4		[유3-2] • 유통 정보 시스템의 개념을 요약할 수 있다. • POS(판매 시점 관리)시스템의 사용 방법을 설명할 수 있다.	• 유통 정보 시스템 • POS(판매 시점 관리)시스템의 사용 방법	활동지 작성 및 발표	결과물 평가 -수행평가 연 계 -평가 피드백 제공	프로젝트 활동 및 결과물 평가
7	1	3-2. 유통 정보 기술	[유3-2] • 바코드와 GSI 코드, 국내 유통 업체 코드, RFID 등의 활용 방안에 대해 설명할 수 있다.	• 바코드와 GSI 코드, 국내 유통 업체 코드, RFID 등의 활용 방안	지필고사 피드백 (feed back)	지필고사	출제내용 및 오류내용 확인
	2		[유3-2] • 유통 정보 관련 기술에 대해 설명할 수 있다. • 바코드와 GSI 코드, 국내 유통 업체 코드, RFID 등의 개념을 설명할 수 있다.	• 유통 정보 관련 기술 • 바코드와 GSI 코드, 국내 유통 업체 코드, RFID 등	강의, 발표	관찰평가	수업 참여도, 적극성, 협력도
	3	3-3 유통 및 물류 정보 시	[유3-3] • 물류 정보 시스템의 개념을 요약할 수 있다. • 물류 정보 시스템의 종류를 구분할 수 있다. • 물류 정보 시스템의 특징을 요약할 수 있다.	• 물류 정보 시스템 • 물류 정보 시스템의 종류 • 물류 정보 시스템의 특징	강의, 발표	자기평가	수업 참여도, 적극성, 협력도

※ 월별, 주별 계획은 학사일정 및 수업 흐름 등을 고려하여 변경될 수 있음.

※ 수업 형태 및 평가 방법에 변동이 발생할 경우, 사전에 학생들에게 안내될 예정임.

### 1. 평가 목표

- 가. 오늘날 기업환경은 공급자 중심에서 소비자 중심으로 빠르게 자리 잡고 있는 가운데 유통의 중요성과 유통 활동이 갖는 기능과 역할을 이해함으로써 유통활동과 관련된 일련의 이해관계자간의 가치 증대 및 원활한 유통활동과 역할과 필요성을 인식하는 사고를 기른다.
- 나. 급변하는 기업환경 속에서 기업이 생존과 성장을 위하여, 기업이 처해 있는 유통 환경의 변화를 끊임없이 분석하고 최근 온라인과 오프라인 간에 나타나고 있는 유통 환경의 변화에 능동적으로 대처하는 해결능력을 기른다.
- 다. 단편적인 지식을 지양하고, 통합적이고 창의적인 사고를 기른다.

### 2. 평가 방침

- 가. 전북특별자치도교육청 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과목별 성취기준, 성취수준을 토대로 학생의 학업성취 정도를 평가한다.
- 다. 서답형 평가는 지필평가 총 배점의 30%를 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 라. 지필평가와 수행평가의 비율은 지필평가 60%, 수행평가 40%로 한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며 담당교사 2인 이상인 경우 반드시 공동으로 출제한다.
- 바. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 사. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

### 3. 학기별 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(원점수)	성취도	이수/미도달
90% 이상	A	이수
80%이상~90%미만	B	
70%이상~80%미만	C	
60%이상~70%미만	D	
40%이상~60%미만	E	
40% 미만	미도달	

## 나. 평가방법

### 1) 지필평가

- 가) 평가문제는 공동출제를 원칙으로 한다.
- 나) 객관식 문제는 공통 학습요소를 중심으로 다양한 난이도의 문제를 출제한다.
- 다) 서답형 문항의 총 배점의 30%를 출제한다.
- 라) 출제교사는 사전에 답안을 제시하고 관련 교사들과 사전에 협의하여 모범답안을 완성한다.
- 마) 교과 교사들이 협의하여 채점기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

### 2) 수행평가

- 가) 연간 수행평가 계획에 의하여 실시하나, 영역별 수행평가 도구나 주제를 달리 할 수도 있다.
- 나) 표현활동은 학기별 2회이상, 역량평가는 학기별 1회 이상 실시한다.

## 다. 학기별 평가계획 및 반영비율

과 목 명		유통 일반						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		60%				40%		
평가영역		1차고사(30%)		2차고사(30%)		표현활동1 (보고서작성 및 발표)	표현활동2 (보고서작성 및 발표)	역량평가
		선택형	서답형 (서술)	선택형	서답형 (서술)			
영역만점		70점	30점	70점	30점	15점	15점	10점
학기말 반영비율		21%	9%	21%	9%	15%	15%	10%
교육과정 성취기준		[1.유 1-1] ~ [1.유 1-4], [2.유 2-1]		[2.유 2-2]~[2.유 2-3], [3.유 3-1]~[3.유 3-3]		[1.유 1-4]	[3.유 3-3]	[1.유 1-1]~ [3.유 3-3]
기본점수		0점	0점	0점	0점	5점	5점	2점
평가 시기	1학기	5월		7월		4월	4월 ~ 6월	
	2학기	10월		11월		9월	9월 ~ 11월	

## 라. 평가 결과 학생 확인절차

- 1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 학교별로 적절히 조정할 수 있다.
- 3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

#### 4. 학기별 수행평가 세부계획

##### 가. 표현활동(발표)평가

(1회 15점 만점, 2회 실시하여 합산점수 30점 반영)

##### 1) 1학기 수행평가 내용과 기준

평가시기	관련단원	주 제	방 법
1학기	유통 상도덕과 관련 법규	유통업자가 지켜야 할 상도덕에 대한 토론	발표 (모둠별)
평가관점	① SSM(super super market)의 자체 상표를 적절하게 나타내었는가? ② 동네슈퍼마켓 입장에서 SSM이 입점하였을 때의 문제점을 나열하였는가? ③ 동네슈퍼마켓과 SSM이 함께 상생할 수 있는 방법을 나열하였는가? ④ 토론 결과를 요약 및 정리하여 발표를 하였는가?		
채점기준	등급	기준	배점
	A	4항목	15
	B	3항목	13
	C	2항목	11
	D	1항목	9
	E	미제출-장기 결석으로 평가가 안 된 경우 (D의 50% 반올림, 기본점수)	5

평가시기	관련단원	주 제	방 법
1학기	유통 및 물류 정보시스템	POS 시스템의 셀프 결제 경험 발표하기	발표 (개인별)
평가관점	① POS 시스템의 진화 과정을 적절하게 나열하였는가? ② POS 시스템의 종류와 실제 사용 사례를 적절하게 나열하였는가? ③ POS 시스템을 사용하여 셀프 결제를 하였을 경우 소비자 입장에서 편리한 점과 불편한 점을 정리하고 발표하였는가? ④ POS 시스템을 사용한 셀프 결제와 출납원 결제의 차이점을 정리하고 발표하였는가?		
채점기준	등급	기준	배점
	A	4항목	15
	B	3항목	13
	C	2항목	11
	D	1항목	9
	E	미제출-장기 결석으로 평가가 안 된 경우 (D의 50% 반올림, 기본점수)	5

나. 역량평가 내용과 기준 - 학기 중 수시 시행

등급	배점	평가 기준
A	10점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 매우 우수함 (지적횟수가 1회 미만인 경우)
B	8점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 우수함 (지적 횟수가 2회인 경우)
C	6점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 보통임 (지적횟수가 3-4회인 경우)
D	4점	수업 협력 정도(참여도 및 요약정리)가 미흡함 (지적횟수가 5회인 경우)
E	2점	미제출, 장기결석으로 평가가 안 된 경우(기본점수) (D의 50%반올림 기본점수)

## 5. 수행평가 성적 처리 방법 및 환류계획

- 가. 수행평가 결시자에게 1회의 응시 기회를 준다.
- 나. 추가시험에 응시하지 않거나 포기한 경우 평가 영역별 기본점수를 부여한다.
- 다. 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 수행평가를 할 수 없는 경우는 평가 영역별 기본점수를 부여한다.
- 라. 영역별 수행평가 주제와 평가관점은 교과 진도에 따라 달리할 수도 있다.

## 6. 수행평가 과정 및 결과 기록 방법

- 가. 운영 시기 및 과정
  - 1) 수행 평가 학기 별 계획은 학년 초(3월 초)에 교과협의회를 통해 확정한다.
  - 2) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 모든 학생들에게 공지한다.
  - 3) 평가 시기는 가급적 지필 평가를 피하여 운영하며, 각 과목 별 수행 평가가 겹치지 않도록 학기 초에 학년별 수행평가 실시 시기를 협의한다.
  - 4) 수행평가 운영은 가급적 2차 고사 완료 전(성적 마감 시기 전)까지 종료한다.
- 나. 공정성·정확성·합리성·신뢰성 확보 방안
  - 1) 수행평가는 최소한 평가실시 1주전에 학생들에게 시기 및 방법 등에 대하여 충분히 공지한다.
  - 2) 수행평가의 모든 과정은 투명하고 공정하며 정확하게 이루어지도록 한다.
  - 3) 수행평가 결과 성적처리의 모든 과정은 학생 개인에게 공개하여 신뢰성을 높인다.
  - 4) 동 과목이고 단위수가 같을 때는 수행평가 영역 및 내용을 동일하게 한다.

다. 수행 평가의 기록

- 1) 점수 평가뿐만 아니라 학생의 수행 상황과 성취를 서술하여 평가할 수 있도록 한다.
- 2) 평가에 있어 점수에 반영되지 않고 학생의 성취 상황과 변화 양상을 질적으로 기록하기 위한 수행평가도 인정할 수 있다.
- 3) 수행 평가 후 교사의 관찰 기록 외에 학생 자신의 자기 평가, 동료 평가의 내용을 바탕으로 하여 학생의 변화 과정을 꼼꼼히 기록할 수 있도록 한다.

## 7. 평가계획 사전 안내 방법(학생 및 학부모)

가. 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.

나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

## 8. 학습지원대상 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 성취율 40% 미만의 미도달 학생에 대한 이수 프로그램을 진행한다.

나. 미도달 학생 지도 계획

미도달 학생	학기 단위 성취도가 40% 미만에 해당되는 경우 선별
지도계획	학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 방과 후 특별 보충 프로그램 또는 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 및 피드백 실시