

2022학년도 (3)학년 (회계실무)교과 학생 평가규정

1. 과목 성격

‘경영·금융’ 교과군의 학생들이 ‘회계 실무’에 관한 실무 능력을 습득하여 산업 현장에서 필요한 지식, 기술, 태도 등의 능력을 함양함으로써 전표 관리, 자금 관리, 원가 계산, 결산 관리, 회계 정보 시스템운용 등의 업무 수행 능력을 기르기 위한 과목이다.

2. 평가 목표

“기업 및 조직 내·외부에 있는 의사 결정자들이 효율적인 의사 결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계 정보의 적정성을 파악하여 실무에 적응하기 위한 수행 능력과 태도를 기른다.”

- 가. 학습자의 성취기준 달성 정도를 평가하며, 학습을 안내하고 개선한다.
- 나. 회계실무 교과와 기본 개념을 이해하고, 현장 실무 능력과 탐구능력을 함양하여 창의적이고 합리적으로 문제를 해결하는데 필요한 개인 능력을 기른다.
- 다. 평가 내용은 각 영역의 학습 내용에서 균형 있게 선정하되, 학습자 개인에게 의미 있는 활동이 될 수 있도록 학습자의 수준을 고려하여 선정한다.
- 라. 평가의 목적, 목표와 내용에 적합한 다양한 평가 방법과 도구를 활용한다.
- 마. 평가 결과는 학습자의 성취 수준, 현장 실무 실습 능력과 발달 정도를 판단하고, 교수·학습 자료, 평가 도구를 개선하는데 활용한다.

3. 평가 방침

- 가. 전라북도 학업성적관리지침에 따라 평가 규정을 수립하고, 학년 초에 교과협의회를 통해 세부 평가 규정을 확정하여 학생들에게 공정한 후 적용한다.
- 나. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 다. 지필평가(20%) 학기당 1회 실시하고 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도등을 고려하여 출제하며, 담당교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다. 서답형 평가는 지필평가 총 배점의 30% 이상 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 라. 수행평가(80%)는 과정 중심의 평가로 교과 지식을 바탕으로 종합적 사고력을 측정할 수 있는 평가를 실시하며 지필평가 준비 기간과 시기가 겹치지 않게 적절히 조정하여 시행한다. 수행평가 결시자의 경우 1회 재응시할 수 있는 기회를 부여할 수 있도록 한다. 추가 평가가 어렵거나 장기결석 등의 사유로 인하여 특정 항목의 수행평가를 할 수 없는 경우는 학

교 학업성적관리규정의 “수행평가 인정점 부여 기준”에 따른다.

- 마. 수행평가 결과물은 평가 후 이의 신청기간(평가결과 제시 후 3일이내)이 종료된 후 본인에게 돌려주어 학습 자료로 활용하는 것을 권장한다.
- 바. 수행평가는 평가 척도안을 만들어 평가하고 수행평가 계획은 학년초에 유인물이나 홈페이지 공지 등의 형태로 학생 및 학부모에게 미리 공고하여 준비에 차질이 없도록 하며, 평가 후 결과를 즉시 학생 본인에게 공개하여 점수에 대한 이의 신청이 발생하지 않도록 한다. 만약 평가 결과에 이의가 있는 경우 평가 완료 후 3일 이내에 담당교사에게 이의를 신청할 수 있으며 객관적인 평가자료와 기준에 의거 이의제기에 따른 확인 과정을 거친다.
- 사. 인정결, 미인정결, 질병결, 현장실습 등의 사유로 지필평가 및 수행평가에 참여하지 못한 결시생의 성적 처리는 본교 학업성적관리규정에 따라 결시 이전 · 이후의 성적 또는 기타 성적의 일정 비율로 환산한 인정점을 부여한다.
- 아. 결시자, 전 · 편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 자. 지체장애 및 감각장애(시각, 청각)로 인하여 수행평가가 불가능한 영역의 경우 성적처리 방법은 일반학생과의 형평성, 공정성이 유지되도록 교과협의회에서 결정하여 따른다.

4. 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80%이상~90%미만	B
70%이상~80%미만	C
60%이상~70%미만	D
60%미만	E

나. 학기별 평가계획 및 반영비율

1) 1학기

구 분	내용영역									성적	
평가영역	지필	수행1	수행2	수행3	수행4	수행5	수행6	수행7	수행8	100	
내용영역 (능력단위)	전영역	전표관리				자금관리					
평가방법	5지 선다형	조사 보고서	서술형/ 구술형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형		
내용영역요소 (능력단위요소)		회계상 거래인식하기		전표작성 하기	증빙서류 관리하기	현금시재 관리하기	예금 관리하기	어음·수표 관리하기			
		회계상 거래 인식하기	거래의 이중성과 장부기록의 파악	입금, 출금, 대체전표 작성	증빙서류 확인 관리	회계 관련 규정에 따라 현금출납부 작성	은행잔고 차액발생시 원인 규명하기	어음·수표 발행·수령 하고 회계 처리하기	어음·수표 의 분실 및 부도시 회계처리 하기		
평가지기	2차	학기중									
배 점	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
기본점수	0	40	40	40	40	40	40	40	40		
반영비율(%)	20%	40%				40%				100%	

2) 2학기

구 분	내용영역									성적	
평가영역	지필	수행1	수행2	수행3	수행4	수행5	수행6	수행7	수행8	100	
내용영역 (능력단위)	전영역	결산처리				회계 정보 시스템 운용					
평가방법	5지 선다형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	서술형/ 실습형	실습형	실습형		
내용영역요소 (능력단위요소)		결산 분개하기		장부 마감하기	재무제표 작성하기	회계 프로그램 운용하기		회계 정보 활용하기			
		비용과 수익계정 의 결산 정리 사항 분개	자산,부채, 자본계정에 관한 결산 정리사항 분개	분개장과 총계정원장 및 보조장부 마감	손익계산서 와 재무상태표 작성	기초정보 입력	거래자료 분개하여 입력	기초 재무상태표 및 손익계산서 입력	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종장부 검색		
평가지기	2차	학기중									
배 점	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
기본점수	0	40	40	40	40	40	40	40	40		
반영비율(%)	20%	40%				40%				100%	

5. 수행평가 채점 기준표

가. 1학기

1) 수행 1 (회계상 거래 인식하기는 수행평가 1,2의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
회계상 거래 인식하기	A	회계상의 거래이면서 일상생활에서의 거래인 경우를 조사하여 8개 이상을 정확하게 서술하였다.	100
	B	회계상의 거래이면서 일상생활에서의 거래인 경우를 조사하여 5~7개를 정확하게 서술하였다.	90
	C	회계상의 거래이면서 일상생활에서의 거래인 경우를 조사하여 2~4개를 정확하게 서술하였다.	80
	D	회계상의 거래이면서 일상생활에서의 거래인 경우를 조사하여 1개를 정확하게 설명하였다.	70
	E	회계상의 거래이면서 일상생활에서의 거래인 경우를 조사하여 1개 미만을 미흡하게 설명하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

2) 수행 2 (회계상 거래 인식하기는 수행평가 1,2의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
거래의 이중성과 장부기록의 파악	A	제시된 거래를 정확하게 분개하고, 거래의 이중성, 대차 평균의 원리를 모두 정확하게 설명하였다.	100
	B	제시된 거래를 정확하게 분개하고, 거래의 이중성, 대차 평균의 원리 중 2 가지만 설명하였다.	90
	C	제시된 거래를 분개와 거래의 이중성, 대차 평균의 원리를 설명하는 주제 중 1개를 수행하였다.	80
	D	제시된 거래를 정확하게 분개하였으나, 거래의 이중성, 대차 평균의 원리를 설명하는데 미흡하였다.	70
	E	제시된 거래를 정확하게 분개하였으나, 거래의 이중성, 대차 평균의 원리를 설명을 하지 못하였거나, 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

3) 수행 3

내용영역요소	등급	내용	배점
전표작성하기	A	입금, 출금, 대체전표 작성과 구분 과제 10개 중 8개 이상을 정확하게 기술 설명하였다.	100
	B	입금, 출금, 대체전표 작성과 구분 과제 10개 중 5~7개를 정확하게 기술 설명하였다.	90
	C	입금, 출금, 대체전표 작성과 구분 과제 10개 중 2~4개를 부분적으로 기술 설명하였다.	80
	D	입금, 출금, 대체전표 작성과 구분 과제 10개 중 1개를 부분적으로 미흡하게 기술 설명하였다.	70
	E	입금, 출금, 대체전표 작성과 구분 과제 10개 중 1개 미만을 미흡하게 기술 설명하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

4) 수행 4

내용영역요소	등급	내용	배점
증빙 서류 관리하기	A	증빙 서류 관련 규정에 따른 증빙서류 구분 과제 10개 중 8개 이상을 정확하게 기술 설명하였다.	100
	B	증빙 서류 관련 규정에 따른 증빙서류 구분 과제 10개 중 5~7개를 정확하게 기술 설명하였다.	90
	C	증빙 서류 관련 규정에 따른 증빙서류 구분 과제 10개 중 2~4개를 부분적으로 기술 설명하였다.	80
	D	증빙 서류 관련 규정에 따른 증빙서류 구분 과제 10개 중 1개를 부분적으로 미흡하게 기술 설명하였다.	70
	E	증빙 서류 관련 규정에 따른 증빙서류 구분 과제 10개 중 1개 미만을 미흡하게 기술 설명하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

5) 수행 5

내용영역요소	등급	내용	배점
현금 시재 관리하기 - 현금 출납장 작성	A	현금 출납장을 정확하게 작성함.	100
	B	현금 출납장을 작성함.(1~2개 오류가 있음.)	90
	C	현금 출납장을 작성함.(3~4개 오류가 있음.)	80
	D	현금 출납장을 부분적으로 작성함.	70
	E	장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자. 제출하였으나 백지로 제출한 학생.	40

6) 수행 6

내용영역요소	등급	내용	배점
예금 관리하기 - 은행 계정 조정표 작성	A	불일치 원인 4가지 이상을 정확하게 작성함.	100
	B	불일치 원인 3가지를 정확하게 작성함.	90
	C	불일치 원인 2가지를 정확하게 작성함.	80
	D	불일치 원인 1가지를 정확하게 작성함.	70
	E	장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자. 제출하였으나 백지로 제출한 학생.	40

7) 수행 7 (어음·수표 관리하기는 수행평가 7,8의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
어음·수표 관리하기 - 어음·수표를 발행·수령하고 회계처리하기	A	제시된 거래를 5가지 이상을 정확하게 작성함.	100
	B	제시된 거래를 4가지를 정확하게 작성함.	90
	C	제시된 거래를 3가지를 정확하게 작성함.	80
	D	제시된 거래를 2가지를 정확하게 작성함.	70
	E	제시된 거래를 2가지 미만을 미흡하게 작성함. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

8) 수행 8 (어음·수표 관리하기는 수행평가 7,8의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
어음·수표 관리하기 - 어음·수표의 분실 및 부도시 회계처리하기	A	제시된 거래를 3가지를 정확하게 작성함.	100
	B	제시된 거래를 2가지를 정확하게 작성함.	90
	C	제시된 거래를 1가지를 정확하게 작성함.	80
	D	제시된 거래를 모두 부정확하게 작성함.	70
	E	장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자. 제출하였으나 백지로 제출한 학생.	40

나. 2학기

1) 수행 1 (결산 분개하기는 수행평가 1,2의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
결산 분개하기 -비용과 수익계정의 결산 정리 사항 분개	A	손익 계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 4개 이상을 정확하게 작성하였다.	100
	B	손익 계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 3개를 정확하게 작성하였다.	90
	C	손익 계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 2개를 정확하게 작성하였다.	80
	D	손익 계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 1개를 정확하게 작성하였다.	70
	E	손익 계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 1개 미만으로 작성하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

2) 수행 2 (결산 분개하기는 수행평가 1,2의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
결산 분개하기 -자산,부채,자본계정에 관한 결산 정리사항 분개	A	자산, 부채, 자본계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 4개 이상을 정확하게 작성하였다.	100
	B	자산, 부채, 자본계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 3개를 정확하게 작성하였다.	90
	C	자산, 부채, 자본계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 2개를 정확하게 작성하였다.	80
	D	자산, 부채, 자본계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 1개를 정확하게 작성하였다.	70
	E	자산, 부채, 자본계정에 관한 결산 정리 사항을 분개 1개 미만으로 작성하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

3) 수행 3

내용영역요소	등급	내용	배점
장부마감하기 -분개장과 총계정원장 및 보조장부 마감	A	집합손익 계정 대체 마감분개 후 총계정원장 전기 과정에서 4가지를 정확하게 작성하였다.	100
	B	집합손익 계정 대체 마감분개 후 총계정원장 전기 과정에서 3가지를 정확하게 작성하였다.	90
	C	집합손익 계정 대체 마감분개 후 총계정원장 전기 과정에서 2가지를 정확하게 작성하였다.	80
	D	집합손익 계정 대체 마감분개 후 총계정원장 전기 과정에서 1가지를 정확하게 작성하였다.	70
	E	집합손익 계정 대체 마감분개 후 총계정원장 전기 과정에서 1가지 미만으로 작성하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

4) 수행 4

내용영역요소	등급	내용	배점
재무제표 작성하기 -손익계산서와 재무상태표 작성	A	평가 요소 4가지를 정확하게 산출하여 작성함.	100
	B	평가 요소 3가지를 정확하게 산출하여 작성함.	90
	C	평가 요소 2가지를 정확하게 산출하여 작성함.	80
	D	평가 요소 1가지를 정확하게 산출하여 작성함.	70
	E	평가 요소 1가지 미만으로 산출하여 작성함. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

5) 수행 5 (결산 분개하기는 수행평가 5,6의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
회계 프로그램 운용하기 -기초정보 입력	A	평가 요소 8가지 이상을 정확하게 입력함.	100
	B	평가 요소 6~7가지를 정확하게 입력함.	90
	C	평가 요소 4~5가지를 정확하게 입력함.	80
	D	평가 요소 3가지를 정확하게 입력함.	70
	E	평가 요소 3가지 미만으로 입력함. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

6) 수행 6 (결산 분개하기는 수행평가 5,6의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
회계 프로그램 운용하기 -거래자료 분개하여 입력	A	거래에 따른 입력 자료를 10개 중 8개 이상을 입력하였다.	100
	B	거래에 따른 입력 자료를 10개 중 5~7개를 입력하였다.	90
	C	거래에 따른 입력 자료를 10개 중 2~4개를 입력하였다.	80
	D	거래에 따른 입력 자료를 10개 중 1개를 입력하였다.	70
	E	거래에 따른 입력 자료를 10개 중 1개 미만으로 입력하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

7) 수행 7 (결산 분개하기는 수행평가 7,8의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
회계 정보 활용하기 -기초 재무상태표 및 손익계산서 입력	A	기초 재무상태표 및 손익계산서 입력 항목 5개 중 4개 이상을 입력하였다.	100
	B	기초 재무상태표 및 손익계산서 입력 항목 5개 중 3개를 입력하였다.	90
	C	기초 재무상태표 및 손익계산서 입력 항목 5개 중 2개를 입력하였다.	80
	D	기초 재무상태표 및 손익계산서 입력 항목 5개 중 1개 이하를 입력하였다.	70
	E	장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

8) 수행 8 (결산 분개하기는 수행평가 7,8의 평균 점수를 NEIS 입력)

내용영역요소	등급	내용	배점
회계 정보 활용하기 -기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종장부 검색	A	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종 장부를 검색을 5개 중 4개 이상을 검색하였다.	100
	B	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종 장부를 검색을 5개 중 3개를 검색하였다.	90
	C	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종 장부를 검색을 5개 중 2개를 검색하였다.	80
	D	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종 장부를 검색을 5개 중 1개를 검색하였다.	70
	E	기초 재무상태표 및 손익계산서 등 각종 장부를 검색을 5개 중 1개 미만으로 검색하였다. 장기 결석이나 결석으로 인하여 응시 기회를 놓치고 추후에 응시 기회를 주었으나 거부한 학생, 수업에 임하였으나 실습 미 참가자 및 미 제출자.	40

6. 수행평가 세부 지침

- 가. 회계실무 교과 수행평가는 80%이상으로 실시한다.
- 나. 수행 평가는 학기 중 수시 평가 한 후 누계로 산출하여 그 결과를 학기말에 합산하며 학생에게 공지하고 이상 유무를 확인하여 이의가 발생하면 재심하여 평가한다.
- 다. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 인정점은 학교의 학업성적관리규정에 따른다.
- 라. 부득이한 경우 기간 내에 수행평가를 실시하지 못한 때에는 1회 기간을 연장하여 응시하도록 한다.
- 마. 수행평가를 학기 중 수행하지 않았을 경우 각 영역 만점의 40%로 적용한다.
- 바. 본 평가 기준안은 2022학년도부터 적용한다.

7. 평가 결과 학생 확인절차

- 가. 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 학생 개인에게 직접 공개(개인정보보호법에 유의)하고 교사와 학생 1:1로 확인한다.
- 나. 확인 결과 이의가 있을 때에는 재심하여 재평가한다.
- 다. 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 조정할 수 있다.
- 라. 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

8. 평가계획 사전 안내 방법

- 가. 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- 나. 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

9. 학습 더딤 학생 지도 계획

- 가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.
- 나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	·학기 단위 성취도가 E 수준으로 해당되는 경우 중 희망자
추수 지도 방식	·학습 더딤 대상자가 수강자의 15% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시 ·학습 더딤 대상자가 수강자의 15%를 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시