

(회계원리) 과 평 가 규 정 (31)

1. 평가 목표

- 가. 회계원리 학습의 평가는 학생의 인지적 영역과 정의적 영역에 대한 유용한 정보를 제공하고, 학생 개개인의 학습과 전인적인 성장을 돕고 교사의 수업 방법을 개선하는 데 활용되어야 한다.
- 나. 회계원리 학습의 평가에서는 학생의 인지 발달 단계를 고려하고, 교육과정에 제시된 내용의 수준과 범위를 준수한다.
- 다. 수업의 전개 국면에 따라 진단평가, 형성평가, 총괄평가 등을 적절히 실시하되, 지속적인 평가를 통하여 다양한 정보를 수집하고 수업에 활용한다.
- 라. 회계원리 학습의 평가에서는 선택형 평가, 서답형 평가, 관찰, 면담, 자기 역량평가 등의 다양한 평가 방법을 활용하여 회계원리 학습에 대한 종합적인 평가가 이루어질 수 있게 한다.
- 마. 인지적 영역에 대한 평가에서는 학생의 사고력 신장을 위하여 결과뿐만 아니라 과정도 중시하여 평가하되, 회계원리의 교수·학습에서 전반적으로 요구되는 다음사항을 강조한다.
- 1) 회계원리의 기본적인 개념, 원리, 법칙을 이해하고 적용하는 능력
 - 2) 회계원리의 용어와 기호를 정확하게 사용하고 표현하는 능력
 - 3) 회계원리적 지식과 기능을 활용하여 추론하는 능력
 - 4) 다양한 상황에서 발생하는 여러 가지 문제를 회계의 기초개념에 사고하여 해결하는 능력
 - 5) 생활 주변 현상, 사회 현상, 자연 현상 등의 여러 가지 현상을 회계학적으로 관찰, 분석, 조직하는 능력
 - 6) 회계학적 사고 과정과 결과를 합리적으로 의사소통하는 능력
 - 7) 회계학적 지식과 기능을 바탕으로 창의적으로 사고하는 능력
- 바. 정의적 영역에 대한 평가에서는 학생의 회계학에 대한 긍정적 태도를 신장시키기 위하여 회계학 학습에 대한 관심, 흥미, 자신감, 가치 인식 등의 정도를 파악한다.

2. 평가 방침

- 가. 전라북도 고등학교 학업성적관리지침에 준하여 실시한다.
- 나. 교과학습 평가는 지필평가와 수행평가로 구분하여 실시한다.
- 다. 교과목별 성취기준·성취수준을 토대로 학생의 학업 성취 정도를 평가한다.
- 라. 서답형 평가는 지필평가의 30% 이상을 출제하고, 채점 기준표를 작성하여 객관적으로 채점한다.
- 마. 지필평가는 난이도, 변별도, 타당도, 신뢰도 등을 고려하여 출제하며, 담당 교사가 2인 이상인 경우 반드시 공동 출제한다.
- 바. 학생 참여형으로 수업 방법을 개선하고 학생 부담이 가중되지 않도록 수업과 밀착된 수행평가를 확대하여, 수업-평가-기록이 일체화 될 수 있도록 한다.
- 사. 교과학습 평가 중 수행평가는 50% 이상 실시한다.
(수행평가 결시자에게는 1회의 응시기회를 부여한다.)
- 사. 지필평가와 수행평가의 결과는 학생들에게 공개하고 이의가 있을 때에는 재심하여 평가한다.
- 아. 지필평가 이후 교과별 분석 및 대책을 작성하여 제출하며, 이후 교수·학습 방법 및 평가 개선에 활용한다.
- 자. 결시자, 전·편입생 및 복학생의 성적처리는 학교의 학업성적관리규정에 따른다.

3. 평가기준설정 및 평가방법

가. 지필평가

1. 평가문제는 공동출제를 원칙으로 하고 교과 협의회와 심의 후에 시행한다.
2. 객관식 문제는 공통 학습요소를 중심으로 다양한 난이도의 문제를 출제한다.
3. 서답형 문항은 총 배점의 30%이상을 출제한다.
4. 출제교사는 사전에 답안을 제시하고 관련 교과 교사들과 사전에 협의하여 모범답안을 완성한다.
5. 교과교사들이 협의하여 채점 기준표를 만들고 부분점수를 허용한다.

나. 수행평가

자기 역량평가(단원평가) : 소단원 및 대단원이 끝난 후 2 회의 단원 평가를 실시하여 A, B, C, D, E 등급으로 나누어 평균 점수를 점수로 부여한다.

수업 밀착형 평가(발표) : 수업시간에 체크리스트를 활용하여 수업시간마다 발표한 학생들을 체크해주고, 누적횟수에 따라 차등화 시켜 점수를 부여한다.

수업 밀착형 평가(참여도) : 수업시간마다 수업에 대한 참여도(교과서 및 노트)를 체크하고, 수업시간에 수업에 상관없는 행동으로 지적 받는 횟수에 의하여 차등화 시켜 점수를 부여한다.

4. 평가계획

가. 학기별 기준 성취율과 성취도(고정 분할 점수 사용)

성취율(원점수)	성취도
90% 이상	A
80%이상~90%미만	B
65%이상~80%미만	C
50%이상~65%미만	D
50%미만	E

나. 지필평가와 수행평가 반영비율

과 목 명		회 계 원 리						
평가방법		지 필 평 가				수 행 평 가		
반영비율		50%				50%		
평가영역		1차 고사(25%)		2차 고사(25%)		자기 역량평가	수업밀착형평가 (체크리스트 활용)	
		선택형	서답형	선택형	서답형		발표	참여도
영역만점		70점	30점	70점	30점	30점	10점	10점
반영비율		17.5%	7.5%	17.5%	7.5%	30%	10%	10%
기본점수		0점	0점	0점	0점	1학기-12점 2학기-12점	4점	4점
평가 시기	1학기	4 월		6 월		6월		
	2학기	10 월		12 월		10월 ~ 11월		

다. 수행평가계획

(1) 수행 평가(1학기, 2학기)

- 1학기 -

평가영역		평 가 기 준	시 기	방 법
자기 역량평가 (선택 및 서술형)		수업 중 문제 제시 (자산, 부채 종류 및 분개)	6월	선택형과 서답형 평가 혼합
		수업 중 문제 제시 (수익과 비용 종류 및 분개)	6월	
수업 밀착형 평가	발표 참여도	수업 발표 및 참여도, 노트정리	수시	관찰법 (체크리스트 활용)

- 2학기 -

평가영역		평 가 기 준	시 기	방 법
자기 역량평가 (선택 및 서술형)		수업 중 문제 제시 (선입선출, 후입선출, 이동평균, 총평균법으로 재고액 계산)	10월	선택형과 서답형 평가 혼합
		수업 중 문제 제시 (유동부채 및 기타 채무 분개)	11월	
수업 밀착형 평가	발표 참여도	수업 발표 및 참여도, 노트정리	수시	관찰법 (체크리스트 활용)

(2) 수업밀착형 평가(발표, 참여도)

- ※ 수업시간에 필요한 도구(교과서, 노트, 유인물 등) 지참 여부
- ※ 수업시간에 선생님의 질문에 적극적으로 대답하는 경우
- ※ 수업시간에 칠판에 나와 수업내용에 관한 문제를 해결하는 경우
- ※ 수업 중 부족한 친구들에게 친절하게 설명해주는 경우
- ※ 노트정리가 잘 되어있는 경우
- ※ 수업 중 수업과 상관없는 행동(잠자기, 화장하기 등)으로 지적받지 않는 경우

라. 수행평가 세부기준

(1) 자기 역량평가 세부기준(30%, 30점) : 선택형과 서술형

- 평가방법 : 1학기 총 2회 실시

평가 내용 및 평가 기준	▶ 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 원칙에 어긋나지 않게 기술되었는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 정답을 정확하게 표현하고 있는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 올바른 표현을 사용하고 있는가? (자기 역량평가 1회 실시기준)			
	평가내용		평점	
	각 평가 기준의 80% 이상 도달함		만족으로 평가	
	각 평가 기준의 80% 미만 도달함		만족하지 못한 것으로 평가	
등급	평가척도		배점	총배점
A	평가기준 3~4가지를 모두 만족한 경우		15	15
B	평가기준 2가지를 모두 만족한 경우		13	
C	평가기준 1가지를 모두 만족한 경우		11	
D	평가에 참여하였지만 1가지도 만족하지 못 한 경우		9	
E	장기결석으로 인한 평가에 불참하거나 평가에 참여의사가 없는 경우		6	

- 평가방법 : 2학기 총 2회 실시

평가 내용 및 평가 기준	▶ 주제에 대한 개념을 정확히 파악하고 분석하였는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 원칙에 어긋나지 않게 기술되었는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 정답을 정확하게 표현하고 있는가?			
	▶ 주제에 대한 문제해결 시, 올바른 표현을 사용하고 있는가? (자기 역량평가 1회 실시기준)			
	평가내용		평점	
	각 평가 기준의 80% 이상 도달함		만족으로 평가	
	각 평가 기준의 80% 미만 도달함		만족하지 못한 것으로 평가	
등급	평가척도		배점	총배점
A	평가기준 3~4가지를 모두 만족한 경우		15	15
B	평가기준 2가지를 모두 만족한 경우		13	
C	평가기준 1가지를 모두 만족한 경우		11	
D	평가에 참여하였지만 1가지도 만족하지 못 한 경우		9	
E	장기결석으로 인한 평가에 불참하거나 평가에 참여의사가 없는 경우		6	

(2) 수업 밀착형 평가(1학기, 2학기) 발표 , 태도 세부기준 (각 10점)

발표(체크리스트 수시 활용)		
등 급	내 용	배 점
A	수업시간 중 발표를 6회 이상 한 학생	10
B	수업시간 중 발표를 4회~5회 한 학생	9
C	수업시간 중 발표를 2회~3회 한 학생	8
D	수업시간 중 발표를 1회만 한 학생	7
E	장기결석으로 인한 평가에 불참하거나 1회도 하지 않은 학생	4

태도(체크리스트 수시 활용)		
등 급	내 용	배 점
A	지적받은 적이 없으며 노트정리 상태가 아주 양호한 학생	10
B	지적횟수가 1회~3회, 노트정리 상태가 양호한 학생	9
C	지적횟수가 4회~7회, 노트정리 상태가 보통인 학생	8
D	지적횟수가 8회~10회, 노트정리 상태가 불량인 학생	7
E	장기결석으로 인한 평가에 불참하거나 수업시간의 지적횟수가 총 10회 초과, 또는 노트검사에 응하지 않고, 노트정리를 하지 않은 학생	4

마. 수행평가 결과 이의신청 기간 운영계획

- (1) 평가(지필, 수행) 결과는 평가 종료(채점 또는 산출) 후 개인정보보호법에 유의하여 학생 개인에게 직접 공개하는 것을 원칙으로 한다.
- (2) 이의가 있을 때에는 평가 결과 제시 후 3일 이내에 재심하여 재평가하되, 성적 산출 일정을 고려하여 조정할 수 있다.
- (3) 기타 사항은 학교 학업성적관리규정에 따른다.

5. 평가계획 사전 안내 방법

가. 학생 및 학부모 안내방법

- (1) 확정된 수행 평가 계획은 세부 영역, 평가 주제, 평가 방법, 평가 기준에 대해 자세히 기술하여 학년 초(3월)에 학생들에게 안내한다.
- (2) 학급게시판, 학교 홈페이지, 가정통신문 등을 이용하여 학생 및 학부모에게 안내한다.

6. 학습 더딤 학생 지도 계획

가. 정기고사 및 수행평가 결과 등을 분석하여 학습 더딤 학생에 대한 추수지도를 진행한다.

나. 학습 더딤 학생 지도 계획

학습 더딤 학생 대상	<ul style="list-style-type: none">· 학기 단위 성취도가 E에 해당되는 경우 <u>선별</u>· 회계 기초능력(분개 및 전기)이 안 되는 경우 <u>선별</u>
추수 지도 방식	<ul style="list-style-type: none">· 학습 더딤 대상자가 수강자의 25% 이하인 경우 : 학습 더딤 영역의 성취도를 향상시킬 수 있는 별도의 학습지를 제작하여 교과 시간 및 방과 후 시간 등을 활용하여 과제 수행 지도 및 피드백 실시· 학습 더딤 대상자가 수강자의 25% 초과한 경우 : 희망자를 대상으로 방과 후 특별 보충 프로그램 및 원격 교육 프로그램 등을 통한 부진 학생 지도 실시